

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Číslo smlouvy Objednatele: 12/25

Číslo smlouvy Poskytovatele: [-]

Smluvní strany:

OTE, a.s.

se sídlem Sokolovská 192/79, Karlín, 186 00 Praha 8

IČO: 26463318

DIČ: CZ26463318

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 7260

Zastoupena: [REDACTED]

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**OTE, a.s.**“)

a

PROPRETTE s.r.o.

se sídlem Prosecká 73/69, 190 00 Praha 9 - Prosek

IČO: 26740648

DIČ: CZ26740648

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 90819

Zastoupena: [REDACTED]

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále každý samostatně jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) tuto smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „**Smlouva**“):

PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že společnost OTE, a.s., provedla výběrové řízení za účelem zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Zajištění úklidových služeb“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) a nabídka Poskytovatele na Veřejnou zakázku byla v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, dohodly se Smluvní strany na následujícím:

I. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli úklidové služby v prostorách Objednatele (dále jen „**Kancelářské prostory**“) nacházejících se v 5. nadzemním podlaží kancelářské budovy umístěné na adrese Jihlavská 1558/21, Michle, 140 00 Praha 4 (dále jen „**Kancelářská budova**“), včetně poskytnutí souvisejících plnění specifikovaných v Příloze č. 1 Smlouvy, zejména dodávky čisticích prostředků a další věci specifikovaných v Příloze č. 1 Smlouvy, a to vše v rozsahu a za podmínek stanovených Smlouvou (všechna výše uvedená plnění dále jen jako „**Služby**“).
2. Služby jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 Smlouvy, kde jsou rovněž uvedeny další související plnění, které jsou součástí Služeb a jež jsou zahrnuty v cenách Služeb dle čl. IV. Smlouvy a jež se Poskytovatel zavazuje pro Objednatele provést společně s výše uvedeným plněním. Součástí Služeb jsou i plnění ve Smlouvě výslovně neuvedená, pokud je to nezbytné k řádnému provedení Služeb a pro úplné zajištění předmětu a účelu Smlouvy.
3. Poskytovatel podpisem Smlouvy prohlašuje, že:
 - a) je oprávněn Smlouvu uzavřít a poskytovat v ní sjednané plnění,
 - b) je schopen řádně plnit závazky ve Smlouvě uvedené, a
 - c) se na jeho osobu, poddodavatele, jejichž prostřednictvím hodlá Poskytovatel plnit Veřejnou zakázku, jakož i na plnění, které je Poskytovatelem nabízeno, nevztahují jakékoliv mezinárodní sankce, zejména, nikoliv však výlučně, mezinárodní sankce dle (i) zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, (ii) jiných obecně závazných právních předpisů, (iii) přímo použitelných právních předpisů Evropské unie, (iv) mezinárodních smluv, dohod, úmluv či jiných dvou či vícestranných právních jednáních závazných pro Českou republiku (dále jen „**Mezinárodní sankce**“).

Poskytovatel je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli, že přestal splňovat některou z podmínek dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy, nejpozději však do pracovního dne následujícího po dni, kdy se dozvěděl o takové skutečnosti. Poskytovatel odpovídá za újmu způsobenou Objednateli nepravdivostí výše uvedeného prohlášení či nesplněním informační povinnosti dle předchozí věty.

4. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli cenu Služby uvedenou čl. IV. Smlouvy, jakož i poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost, a to vše v rozsahu a za podmínek ve Smlouvě stanovených.
5. Smlouva se uzavírá za účelem zajištění předmětu podnikání Objednatele a plnění povinností Objednatele stanovených obecně závaznými právními předpisy, zejména zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Energetický zákon**“) jakož i právními předpisy provádějícími či jinak souvisejícími s Energetickým zákonem a činnostmi Objednatele.

II. POŽADAVKY NA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB A SOUVISEJÍCÍ PRÁVA A POVINNOSTI

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby:
 - a) s potřebnými znalostmi a odbornou péčí,

- b) v souladu s veškerými právními předpisy, včetně technických či jiných norem a doporučených norem, jakož i eventuálními normativními právními akty veřejné správy či samosprávy a veškerými rozhodnutími, povoleními, souhlasy a licencemi, které mají relevanci k Službám a jejich provedení (dále jen „**Příslušné požadavky**“),
 - c) bez použití osob či věcí, na které se vztahují jakékoliv Mezinárodní sankce, a
 - d) dle podmínek stanovených Smlouvou.
2. Poskytovatel je při provádění Služeb vázán pokyny Objednatele a je povinen postupovat tak, aby na majetku Objednatele nebo třetích osob nezpůsobil jakoukoliv škodu nebo jinou újmu. Poskytovatel je povinen neprodleně písemně upozornit Objednatele na nevhodnost jeho pokynů (zejména takových pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda či jiná újma), jinak se má za to, že s nimi souhlasí a odpovídá za případné škody vzniklé v důsledku takových pokynů Objednatele.
 3. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli součinnost nezbytnou pro poskytování Služeb, zejména nezbytný přístup k uklízeným plochám. Poskytovatel je povinen v dostatečném předstihu informovat Objednatele o rozsahu potřebné součinnosti. Poskytovatel nebude po Objednateli požadovat přístupy a informace, které nejsou pro řádné poskytování Služeb nezbytné. Poskytovatel se zavazuje, že se při poskytování Služeb bude řídit pravidly pro přístup do Kancelářské budovy a Kancelářských prostor stanovenými v Příloze č. 2 Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržování Přílohy č. 2 Smlouvy ze strany všech pracovníků Poskytovatele, kteří se budou podílet na realizaci Veřejné zakázky. Poskytovatel odpovídá za veškerou újmu způsobenou Objednateli či třetím osobám v důsledku ztráty či jakéhokoli zneužití klíčů, karet a jiných prostředků předaných Poskytovateli sloužících pro přístup k uklízeným plochám, resp. do Kancelářských prostor.
 4. Dodávku teplé a studené vody, elektrického proudu a uzamykatelný prostor pro odkládání šatů pracovníků Poskytovatele a k úschově úklidových a čistících prostředků, úklidových strojů a přístrojů zajistí bezplatně Objednatel.
 5. Poskytovatel je povinen strpět ze strany Objednatele nebo jím pověřeného subjektu pravidelný dohled nad dodržováním veškerých povinností stanovených platnými a účinnými právními předpisy, normami a Smlouvou.
 6. Objednatel je oprávněn si kdykoli vyžádat informace o stavu poskytování Služeb. Poskytovatel musí tyto informace poskytnout ve lhůtě 3 (tří) kalendářních dnů ode dne doručení žádosti Objednatele. Poskytovatel je povinen neprodleně písemně informovat Objednatele o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na plnění Smlouvy, a to zejména o (i) zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek Poskytovatele a způsob jeho řešení, (ii) vydání rozhodnutí o likvidaci Poskytovatele, a (iii) skutečnosti, že se na Poskytovatele vztahují jakékoliv Mezinárodní sankce.
 7. Po celou dobu poskytování Služeb bude Poskytovatel zpracovávat veškerou dokumentaci o poskytování Služeb dle obecně závazných právních předpisů, a to výlučně v českém jazyce, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak.
 8. Poskytovatel zajistí po celou dobu poskytování Služeb dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, hygienických norem a předpisů pro nakládání s odpady, popř. jiných předpisů, které se k poskytování Služeb vztahují.
 9. Poskytovateli se zakazuje využívat k plnění Smlouvy poddodavatele, na které se vztahují jakékoliv Mezinárodní sankce. V případě poskytování plnění dle Smlouvy prostřednictvím poddodavatelů nese Poskytovatel odpovědnost vůči Objednateli jako by Smlouvu plnil sám. Objednatel má právo

odmítnout plnění poskytnuté v rozporu s ustanovením tohoto odstavce Smlouvy bez dalšího a Poskytovatel je povinen toto rozhodnutí Objednatele respektovat.

10. Poskytovatel předá Objednateli jmenný soupis pracovníků Poskytovatele, kteří budou provádět úklid Kancelářských prostor. Jména pracovníků Poskytovatele budou nahlášena na recepci Kancelářské budovy a pouze těmto pracovníkům bude vydán prostředek pro přístup do Kancelářských prostor oproti předložení platného dokladu totožnosti ke kontrole. Poskytovatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o změnách osob, které budou provádět úklid Kancelářských prostor, a to prostřednictvím předložení nového aktualizovaného jmenného soupisu pracovníků Poskytovatele.
11. Poskytovatel je povinen na základě odůvodněné žádosti Objednatele neprodleně vyloučit z poskytování Služeb Objednatelem určené osoby, a to zejména osoby, které:
 - a) nedodrží pokyny Objednatele,
 - b) nedodrží předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, hygienické normy a předpisy pro nakládání s odpady, popř. jiné předpisy, které se k poskytování Služeb vztahují,
 - c) způsobí újmu Objednateli, zaměstnanci Objednatele či jiné osobě v sídle Objednatele,
 - d) byly Kancelářské budově (včetně Kancelářských prostor) či při poskytování Služeb pod vlivem alkoholu či jiných omamných a psychotropních látek,
 - e) se chovají hrubě či jejich chování je jinak nevhodné.
12. Poskytovatel odpovídá za to, že jakékoli věci nacházející se v Kancelářských prostorech nebudou Poskytovatelem ani jeho pracovníky odcizeny, zničeny nebo zneužity. Poskytovatel je povinen ihned předat zástupci Objednatele nebo ponechat na předem dohodnutém místě všechny cenné předměty, které pracovníci Poskytovatele naleznou v Kancelářských prostorech.
13. Poskytovatel obstará vše, co je k řádnému poskytování Služeb potřeba včetně zejména veškerých strojů, přístrojů, nástrojů a čistících prostředků. Součástí Služeb je i dodávka dezinfekčního mýdla, toaletního papíru, papírových utěrek, prostředků pro mytí nádobí, odpadkových a hygienických sáčků, vůní na toalety a dalších věcí specifikovaných v Příloze č. 1 Smlouvy, a to v kvalitě a s parametry definovanými tamtéž. Cena plnění dle předchozí věty je plně zahrnuta v ceně Služeb.
14. Objednatel je oprávněn reklamovat u Poskytovatele kvalitu poskytovaných Služeb. V případě dle předchozí věty je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu zjednat nápravu (např. provést příslušnou úklidovou činnost opětovně nebo odstranit její nedostatky).
15. Poskytovatel je povinen vykonávat činnosti podle Smlouvy pouze takovým způsobem, aby:
 - a) nenarušovaly činnost Objednatele nebo jeho smluvních partnerů či třetích osob. V případě potřeby jakéhokoliv zásahu do činností či provozu Kancelářské budovy (včetně Kancelářských prostor), je Poskytovatel povinen vyžádat si od Objednatele v dostatečném předstihu písemný souhlas s takovým zásahem, a
 - b) nepoškozovaly majetek Objednatele, jeho smluvních partnerů či třetích osob či nepoškozovaly dobré jméno Objednatele.
16. Veškerá písemná oznámení, informace a sdělení požadovaná dle Smlouvy budou v českém jazyce a budou zaslána buď poštou, nebo elektronickou poštou na adresy následujících kontaktních osob:
 - a) za Objednatele: [REDACTED], e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED],

b) za Poskytovatele: [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]

Smluvní strany jsou oprávněny měnit kontaktní osoby uvedené výše v tomto odstavci Smlouvy, a to na základě písemného oznámení doručeného druhé Smluvní straně a s účinností ode dne doručení takového oznámení. Kontaktní osoby uvedené výše v tomto odstavci Smlouvy nejsou bez dalšího oprávněny činit jménem Smluvních stran právní jednání směřující ke změně, doplnění či zrušení Smlouvy.

III. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne nabytí účinnosti Smlouvy do 31. května 2027 s tím, že Služby budou Objednateli poskytovány ze strany Poskytovatele od 1. června 2025. Smlouva zaniká uplynutím sjednané doby trvání Smlouvy nebo z důvodů a za podmínek stanovených v čl. VII. Smlouvy. Tímto ujednáním není dotčen čl. VII. odst. 5 Smlouvy a čl. VIII. odst. 10 Smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli Služby v období od 1. června 2025 do 30. června 2025 v limitovaném rozsahu specifikovaném v Příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Úklid Early Access**“) a v termínu určeném Objednatel, nejpozději však 30. června 2025, provést generální úklid Kancelářských prostor, který je rovněž specifikován v Příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Generální úklid**“), a to vše za cenu stanovenou v čl. IV. Smlouvy.
3. Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat Objednateli Služby v období od 1. července 2025 do 31. května 2027 pravidelně ve standardním rozsahu specifikovaném v Příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Pravidelný úklid**“), a to za cenu stanovenou v čl. IV. Smlouvy.
4. Poskytovatel se dále zavazuje na základě předchozí e-mailové objednávky Objednatele poskytnout Objednateli Služby spočívající v mimořádném úklidu, který je blíže specifikovaný v Příloze č. 1 (dále jen „**Mimořádný úklid**“), v termínu určeném Objednatel v příslušné objednávce a za cenu stanovenou na základě ceníku uvedeného v čl. IV. Smlouvy.
5. Všechny Služby budou poskytovány vždy v pracovní dny v časovém rozmezí od 18:00 do 22:00 hodin, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
6. Místem plnění veškerých Služeb jsou Kancelářské prostory v Kancelářské Budově.
7. Místem předání veškerých věcí, podkladů a dokladů v rámci poskytování Služeb jsou Kancelářské prostory. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli předání veškerých dokumentů v rámci poskytování Služeb rovněž v elektronické formě, a to prostřednictvím e-mailu, datové schránky či jiných běžných elektronických prostředků komunikace na dálku určených Objednatel.

IV. CENY POSKYTNUTÝCH SLUŽEB

1. Finanční plnění poskytnuté Objednatel Poskytovateli podle Smlouvy, tj. zejména uhrazená cena Služeb jakož i veškerých ostatních plnění poskytnutých Poskytovatelem Objednateli podle Smlouvy nepřesáhne za celou dobu trvání Smlouvy částku ve výši **2.000.000, - Kč** bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“). Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Objednatele v případě, kdy finanční plnění poskytnuté Objednatel Poskytovateli podle Smlouvy dosáhne částky **1.700.000, - Kč** bez DPH.
2. Objednatel, má právo nevyčerpat celý finanční limit uvedený v odst. 1 tohoto článku Smlouvy.

3. Smluvní strany se dohodly, že za poskytování Služeb náleží Poskytovateli následující odměna, resp. ceny Služeb jsou následující:

Položka	Cena za položku v Kč bez DPH
Cena za provedení Úklidu Early Access včetně Generálního úklidu v termínu od 1. června 2025 do 30. června 2025	██████████
Cena za 1 (jeden) měsíc poskytování Pravidelného úklidu	██████████

Položka	Činnost, která je součástí položky	Jednotková cena za činnosti, které jsou součástí položky v Kč bez DPH
Cena za poskytnutí 1 (jednoho) Mimořádného úklidu	Úklid kanceláří a zasedacích místností	██████████
	Úklid toalet	██████████
	Úklid chodeb	██████████
	Čištění koberců	██████████
	Mytí oken	██████████
	Čištění čalounění židlí	██████████
	Čištění čalounění sedacích souprav	██████████
	Čištění čalounění křesel	██████████
	Čištění čalounění taburetů	██████████

4. Ceny Služeb uvedené v odst. 3 tohoto článku Smlouvy (dále jen „**Ceny Služeb**“) jsou platné a nepřekročitelné po celou dobu trvání Smlouvy, přičemž zahrnují veškeré náklady Poskytovatele potřebné ke splnění jeho závazků ze Smlouvy a dále náklady nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu Veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících, o kterých Poskytovatel podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění Veřejné zakázky nezbytné (např. inflace, poplatky, vedlejší náklady, kurzovní rizika, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu plnění Veřejné zakázky, příp. cestovní náklady, ubytování, stravné, licence, konzultační a administrativní náklady apod.).
5. Smluvní strany se dohodly, že Ceny Služeb nezahrnují DPH, která bude účtována ve výši dle platných předpisů k datu zdanitelného plnění.
6. Poskytovatel není oprávněn jednostranně započítat jakoukoliv pohledávku ze Smlouvy proti jakýmkoli pohledávkám Objednatele vůči Poskytovateli.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany se dohodly, že Ceny Služeb jakož i jakékoliv jiné úhrady dle smlouvy na Veřejnou zakázku, budou Objednatelem hrazeny bezhotovostně v českých korunách a na základě daňových dokladů vystavených Poskytovatelem v souladu se Smlouvou (dále jen „**Faktura**“). Veškeré Faktury musí být zaslány v elektronické formě na e-mailovou adresu: [REDACTED]
2. Poskytovatel bude vyúčtovávat Služby poskytnuté Objednateli na měsíční bázi s tím, že Poskytovatel je oprávněn vystavit Fakturu za Služby poskytnuté Objednateli v uplynulém kalendářním měsíci nejdříve první kalendářní den kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byly vyúčtovány Služby poskytnuty.
3. Všechny Faktury musí být vystaveny v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“) a musí obsahovat:
 - a) detailní popis poskytnutého plnění,
 - b) číslo smlouvy Objednatele, a
 - c) číslo bankovního účtu Poskytovatele, které musí být shodné s číslem bankovního účtu uvedeným ve Smlouvě a zároveň musí být zveřejněno správcem daně dle Zákona o DPH nebo oznámeno písemně s podpisem osoby, která podepsala Smlouvu (resp. jinou k tomu oprávněnou osobou), a doručeno Objednateli nejpozději s doručením daňového dokladu a zároveň musí být zveřejněno správcem daně dle Zákona o DPH.
4. Splatnost všech Faktur je 14 (čtrnáct) kalendářních dní ode dne doručení bezvadné a v souladu se Smlouvou vystavené Faktury v elektronické podobě Objednateli na e-mailovou adresu: [REDACTED]. Údaj o splatnosti uvedený Poskytovatelem na Faktuře není pro splatnost rozhodující. Objednatel není v prodlení se zaplacením peněžitě částky vyplývající z příslušné Faktury, pokud nejpozději v poslední den splatnosti zadal příkaz svému peněžnímu ústavu (bance) k její úhradě.
5. Objednatel je oprávněn vrátit Poskytovateli Fakturu ve lhůtě splatnosti bez provedení příkazu k úhradě, pokud Faktura nemá předepsané náležitosti dle příslušných právních předpisů (zejména Zákona o DPH) a tohoto článku Smlouvy nebo má jiné faktické a právní vady v obsahu, a to s uvedením důvodu vrácení. Vadou obsahu je zejména skutečnost, kdy rozsah, předmět, výše ceny zdanitelného plnění nebo termíny opravňující fakturovat neodpovídají ustanovením ve Smlouvě uzavřené mezi Objednatelem a Poskytovatelem.
6. Poskytovatel je povinen podle povahy zjištěných vad Fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Vrácením Faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené Faktury Objednateli.
7. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem na základě rozhodnutí příslušného finančního úřadu dle § 106a Zákona o DPH, je povinen neprodleně, nejpozději však do následujícího pracovního dne ode dne nabytí právní moci takového rozhodnutí, o všech takových skutečnostech informovat Objednatele. Současně s písemným oznámením dle tohoto ustanovení zašle Poskytovatel Objednateli oznámení také elektronicky na e-mailovou adresu: [REDACTED]. Poskytovatel je zároveň povinen neprodleně shora uvedeným způsobem informovat Objednatele o tom, že bylo proti němu příslušným finančním úřadem zahájeno řízení podle § 106a Zákona o DPH.
8. Je-li Poskytovatel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem nebo stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem před zaplacením Faktury vystavené

Poskytovatelem dle tohoto článku Smlouvy nebo v případě jakýchkoli pochybností, je-li Poskytovatel nespolehlivým plátcem dle Zákona o DPH, nebo není-li účet Poskytovatele zveřejněn správcem daně dle Zákona o DPH, část finančního plnění podle Faktury odpovídající dani z přidané hodnoty Objednatel uhradí přímo na účet příslušného správce daně v souladu s ustanovením § 109a Zákona o DPH. O tuto část bude sníženo celkové finanční plnění podle Faktury.

VI. SMLUVNÍ POKUTY A ODPOVĚDNOST ZA ÚJMU

1. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2 000, - Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý (i) započatý den prodlení s řádným poskytnutím Služeb a (ii) případ nekvalitního poskytnutí Služeb, pokud Poskytovatel nezjedná nápravu do 24 (dvaceti čtyř) hodin od nahlášení této skutečnosti Objednatelem kontaktní osobě Poskytovatele uvedené v čl. II. odst. 17 písm. b) Smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši ve výši 200.000, - Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení jakékoliv povinnosti Poskytovatele podle čl. VIII. Smlouvy.
3. V případě, že Objednatel nezaplatí určitou cenu Služeb v termínu dle Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli úrok z prodlení dle obecně závazných právních předpisů.
4. Smluvní pokuta je splatná na základě vystaveného daňového dokladu do 15 (patnácti) kalendářních dnů od uplatnění smluvní pokuty Objednatelem prostřednictvím písemné výzvy k úhradě smluvní pokuty doručené Poskytovateli.
5. Objednatel je oprávněn jakékoli své peněžité splatné pohledávky ze Smlouvy, zejména nikoli však výlučně pohledávky na zaplacení smluvní pokuty, vůči Poskytovateli jednostranně započítat proti jakýmkoli splatným i nesplatným pohledávkám Poskytovatele vůči Objednateli.
6. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno právo Objednatele na náhradu majetkové a/nebo nemajetkové újmy včetně ušlého zisku.
7. Smluvní pokuty lze uplatňovat zároveň a navzájem se nevylučují ani nijak neovlivňují.
8. Poskytovatel je povinen k náhradě majetkové a/nebo nemajetkové újmy a k úhradě ušlého zisku Objednatele či třetích osob vzniklých v důsledku porušení povinnosti Poskytovatele. Za škodu se považuje i uložení pokuty orgánem veřejné moci, jakož i nároky třetích stran úspěšně uplatněné v souvislosti s porušením Smlouvy Poskytovatelem.
9. Použije-li Poskytovatel při provádění Služby poddodavatele či jinou třetí osobu, nahradí škodu jimi způsobenou stejně, jako by ji způsobil sám, a to bez ohledu na to, zda se taková třetí osoba zavázala provést určitou činnost samostatně.
10. Objednatel odpovídá v rozsahu odpovídajícím výši tzv. skutečné škody, kterou Poskytovateli způsobí úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, přičemž je Objednatel povinen takto vzniklou škodu Poskytovateli nahradit. Objednatel neodpovídá za škodu, která vznikne, byť částečným, zaviněním Poskytovatele, ani za ušlý zisk Poskytovatele nebo nemajetkovou újmu Poskytovatele. Náhrada škody a nemajetkové újmy pro případy, kdy zákon dohodu o takovém omezení nepřipouští, se řídí obecně závaznými právními předpisy.
11. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná, nepředvídatelná

a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Překážka vzniklá ze škůdcových vnitřních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze Smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezprostí.

12. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.
13. Poskytovatel je povinen disponovat po celou dobu trvání Smlouvy platným pojištěním, které bude kryt alespoň následující případy, které mohou vzniknout ve spojení s plněním Smlouvy:
 - a) veškeré fyzické ztráty a škody na Kancelářské budově a Kancelářských prostorech (včetně ztrát a škod na jakýchkoliv zařízeních, nábytku a dalších věcech nacházejících se v Kancelářské budově a/nebo v Kancelářských prostorech),
 - b) nemajetkové újmy třetích stran,
 - c) ztráty, poškození nebo škody na majetku třetích stran (včetně majetku Objednatele a vlastníka Kancelářské budovy a Kancelářských prostor).

Souhrnný pojistný limit odpovědnosti Poskytovatel v rámci pojištění dle ustanovení tohoto odstavce Smlouvy bude činit minimálně [REDACTED] (slovy: [REDACTED]). Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu předložit Objednateli doklad prokazující uzavření a trvání pojištění dle tohoto odstavce (kopii pojistné smlouvy či pojistný certifikát), nejpozději však do 2 (dvou) pracovních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele. Zároveň je Poskytovatel povinen neprodleně oznámit Objednateli zánik pojištění dle tohoto odstavce a sjednat novou pojistnou smlouvu odpovídající podmínkám dle tohoto odstavce.

VII. ZÁNIK SMLOUVY

1. Smlouvu lze ukončit následujícími způsoby:
 - a) písemnou dohodu Smluvních stran, přičemž účinky ukončení Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni podpisu dohody oběma Smluvními stranami,
 - b) písemnou výpověď Objednatele bez povinnosti Objednatele uvádět důvod výpovědi. Výpovědní doba činí 3 (tři) kalendářní měsíce a začíná běžet prvního dne kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po dni doručení výpovědi Poskytovateli,
 - c) písemným odstoupením Objednatele v případě podstatného porušení Smlouvy Poskytovatelem, kterým se rozumí zejména následující skutečnosti:
 - (i) alespoň 5 (pět) případů, kdy Poskytovatel poskytne Služby v nedostatečné kvalitě a toto porušení Smlouvy nezhojí ve lhůtě určené Objednatелеm,
 - (ii) porušení povinnosti Poskytovatele disponovat po celou dobu trvání Smlouvy platným pojištěním dle čl. VI. odst. 13 Smlouvy,
 - (iii) využití poddodavatele v rozporu s čl. II. odst. 9 Smlouvy,
 - (iv) Poskytovatel způsobí újmu Objednateli úmyslně či z hrubé nedbalosti,

- (v) prokázané odcizení jedné či více věcí z Kancelářských prostor ze strany pracovníků Poskytovatele,
 - (vi) ztráta jakéhokoli, zejména veřejnoprávního, oprávnění či jakékoli možnosti Poskytovatele poskytovat plnění za podmínek Smlouvy, a
 - (vii) na Poskytovatele nebo na osoby či věci, které Poskytovatel používá k plnění Smlouvy, jsou aplikovány Mezinárodní sankce.
- d) písemným odstoupením Poskytovatele v případě, že Objednatel je v prodlení se zaplacením Cen Služeb podle čl. V. Smlouvy, které trvá déle než 30 (třicet) pracovních dnů, a
- e) písemným odstoupením kterékoliv Smluvní strany v případě:
- (i) zjištění úpadku druhé Smluvní strany, a
 - (ii) rozhodnutí o likvidaci druhé Smluvní strany.
2. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného projevu vůle odstoupit od Smlouvy druhé Smluvní straně (*ex nunc*) a vztahují se jen na nesplněný zbytek smlouveného plnění.
3. Výpověď či odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nezakládá ani není nijak vázána na jakýkoliv nárok Poskytovatele, zejména Poskytovateli nevzniká v důsledku výpovědi či odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nárok na jakoukoliv smluvní pokutu, náhradu újmy či jiné sankce nebo peněžní plnění.
4. Smluvní strany vylučují ukončení Smlouvy z jiných důvodů a jinými způsoby, než které jsou uvedeny v tomto článku Smlouvy.
5. Zánik Smlouvy nemá vliv na jakékoli právo kterékoli Smluvní strany vzniklé v souvislosti s porušením Smlouvy druhou Smluvní stranou před zánikem Smlouvy ani na práva a povinnosti Smluvních stran, které nabyly za jejího trvání (např. nárok na zaplacení smluvní pokuty, náhrady újmy, úroků z prodlení).

VIII. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Veškeré informace, které Poskytovatel v rámci plnění podle Smlouvy získá, jsou vyjma informací obecně známých považovány za důvěrné. Poskytovatel, jeho zaměstnanci i další spolupracující osoby jsou povinny o těchto informacích zachovávat mlčenlivost po celou dobu účinnosti Smlouvy, jakož i poté, co Smlouva zanikne. Poskytovatel se zavazuje, že veškeré důvěrné informace, které mu budou Objednatelem poskytnuty či jakýmkoliv jiným způsobem zpřístupněny, nesdělí ani jinak nezpřístupní třetím osobám, ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, přičemž se Poskytovatel zavazuje zajistit, aby nedošlo k úniku takových informací. Poskytovatel zajistí plnění povinnosti dle předchozí věty i ze strany fyzických a právnických osob spolupracujících s Poskytovatelem při plnění Smlouvy s tím, že Poskytovatel odpovídá za porušení předmětné povinnosti těmito osobami a tím případně vzniklou újmu. Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že Poskytovatel je povinen zajistit, aby žádný z jeho pracovníků neprohlížel jakékoli dokumenty, které se nacházejí v Kancelářských prostorech a ani tyto dokumenty nekopíroval či si z nich nedělal výpisy či opisy nebo s nimi jakkoliv manipuloval.
2. Objednatel může Poskytovatele povinnosti mlčenlivosti písemně zprostit v případě, kdy má být část informací získaná/získaných podle Smlouvy poskytnuta dozorujícím nebo kontrolním orgánům

Objednatele, popř. osobám, které mají právo takové informace z obecně závazných právních předpisů požadovat.

3. Za důvěrné informace jsou považovány zejména všechny informace týkající se specifických činností a postupů, strategických plánů a záměrů, know-how, účetních a daňových skutečností Objednatele.
4. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací podle Smlouvy se vztahuje na Smluvní strany, na jejich zaměstnance, pomocníky i na všechny další třetí osoby, které některá ze Smluvních stran přizve podle Smlouvy nebo s předchozím písemným souhlasem druhé Smluvní strany, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se vzájemně se sdělovanými informacemi jinak seznámí.
5. Smluvní strany jsou oprávněny sdělit důvěrné informace, které za trvání Smlouvy získaly, třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé Smluvní strany (tj. Smluvní strany, která důvěrnou informaci poskytla) s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost příslušné Smluvní strany zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a na souhlas této třetí osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném Smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti Smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
6. Veškeré informace, které se Poskytovatel jakýmkoliv způsobem dozví v souvislosti se Smlouvou, se považují za důvěrné, nevyplyvá-li ze Smlouvy a/nebo z právního předpisu jinak. Informace, které poskytne Poskytovatel Objednateli, se považují za důvěrné, pouze pokud na jejich důvěrnost Poskytovatel Objednatele prokazatelným způsobem (např. v rámci nabídky) předem písemně upozornil a pokud zachování mlčenlivosti o takových informacích není v rozporu se (i) zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), zejména zásadou transparentnosti zakotvenou v § 6 ZZVZ, nebo (ii) zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o registru smluv“).
7. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně informovat Objednatele o skutečnostech nebo okolnostech, které by mohly zpochybnit jeho objektivnost nebo nezávislost při plnění závazků Poskytovatele dle Smlouvy.
8. Důvěrnými informacemi nejsou zejména:
 - a) informace, které jsou Objednatelem uveřejněny,
 - b) informace, které se staly veřejně známými, aniž by Poskytovatel porušil povinnosti dle Smlouvy, a
 - c) informace, které je Smluvní strana povinna sdělit/poskytnout podle právního předpisu nebo rozhodnutí soudu, správního či obdobného orgánu.
9. Smluvní strany se zavazují při zpracovávání osobních údajů postupovat v souladu s ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) a příslušnými prováděcími předpisy. Objednatel zpracovává osobní údaje poskytnuté od Poskytovatele či jeho poddodavatelů na základě příslušné právní úpravy za účelem plnění práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy nebo vzniklých v souvislosti se Smlouvou a dále za účelem výkonu své působnosti podle zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů

(energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 165/2012 Sb., o podporovaných zdrojích energie a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících platných a obecně závazných právních předpisů. Smluvní strana předávající osobní údaje ve smyslu čl. 4 odst. 1 GDPR (dále jen „**Osobní údaje**“) zajistí splnění veškerých podmínek nezbytných pro předání Osobních údajů vůči subjektům údajů v souladu s GDPR, zejména informuje subjekty údajů o skutečnosti, že došlo k předání konkrétních Osobních údajů přejímající Smluvní straně, a to za účelem plnění Smlouvy. V případě, že přejímající Smluvní stranou je Objednatel, Poskytovatel seznámí subjekty údajů rovněž i s podmínkami zpracování Osobních údajů, které jsou zveřejněny na webových stránkách Objednatele dostupných na adrese <https://www.ote-cr.cz/cs/o-spolecnosti/ochrana-osobnich-udaju>.

10. Podpisem Smlouvy bere Poskytovatel na vědomí, že Kancelářské prostory Objednatele (zejména vstupní prostory) jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamem. Bližší podmínky provozu kamer jsou dostupné na adrese <https://www.ote-cr.cz/cs/o-spolecnosti/ochrana-osobnich-udaju>. Zástupce Objednatele o této skutečnosti vyrozumí pracovníky Poskytovatele, kteří budou Služby vykonávat a Poskytovatel zajistí jejich dobrovolný souhlas.
11. Za účelem naplnění čl. II odst. 10 Smlouvy (tj. ověření totožnosti pracovníků Poskytovatele pro umožnění přístupu do Kancelářských prostor) předá Poskytovatel Objednateli osobní údaje pracovníků Poskytovatele, a to v rozsahu: jméno, příjmení a číslo osobního dokladu prokazujícího totožnost příslušného pracovníka Poskytovatele.
12. Závazky Smluvních stran uvedené v tomto článku Smlouvy trvají i po zániku Smlouvy.

IX. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle Zákona o registru smluv. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti Smluvních stran uveřejnit Smlouvu dle Zákona o registru smluv, včetně všech případných dodatků. Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že Smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich Objednatele informovat.
2. Smlouva a veškeré právní vztahy Smluvních stran na ní založené, s ní související, či z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem. Jakékoliv spory související se Smlouvou nebo z ní vyplývající se Smluvní strany zavazují řešit smírnou cestou. Pokud nedojde ke smírnému vyřešení sporu, bude tento spor rozhodován u obecného soudu místně příslušnému Objednateli. Tato změna v místní příslušnosti soudu je dohodou Smluvních stran ve smyslu § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smlouva může být měněna pouze písemně, a to právními jednáními Smluvní stran výslovně označenými za dodatky ke Smlouvě s podpisy osob oprávněných jednat za Smluvních stran na téže listině; změna jinou formou je vyloučena. Odstoupit od Smlouvy a vypovědět ji lze pouze písemně.
4. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

5. Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá toto vliv na platnost, účinnost nebo vymahatelnost ostatních ustanovení Smlouvy, pokud ze Smlouvy nevyplývá, že toto ustanovení nelze od ostatního obsahu Smlouvy nebo příloh oddělit. Pro případ, že se některé ustanovení Smlouvy stane neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným a jedná se o ustanovení oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy, Smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení ustanovením novým se stejným nebo obdobným účelem.
6. Jestliže některá Smluvní strana v určitém čase nebo opakovaně nebude požadovat plnění podle Smlouvy, v žádném případě to neovlivňuje její práva toto plnění vymáhat. Neuplatnění kteréhokoliv práva, oprávnění či opatření k nápravě podle Smlouvy kteroukoliv Smluvní stranou, ani odklad jejich uplatnění nebudou vykládány jako vzdání se těchto práv, oprávnění či opatření k nápravě. Jestliže jedna ze Smluvních stran promíne porušení některého ustanovení Smlouvy, nebude to chápáno jako prominutí příštích porušení těchto ustanovení Smluvní stranou ani jiných porušení jiných ustanovení Smlouvy. Postupy podle tohoto ustanovení nebudou rovněž považovány za úzus nebo obchodní zvyklost.
7. Smluvní strany výslovně vylučují aplikaci následujících ustanovení Občanského zákoníku na Smlouvu: § 557, § 1726 věta druhá, § 1757 odst. 2, § 1764 až 1766, § 1793 až 1795, § 1796, § 1799 a § 1800, § 2004 a 2005 odst. 1, § 2050, § 2627. Není-li ve Smlouvě ujednáno jinak, odpověď jakékoli Smluvní strany na návrh druhé Smluvní strany (nabídku) s dodatkem, výhradou, omezením, změnou nebo odchylkou, není přijetím nabídky na ve smyslu § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, ani když podstatně nemění podmínky nabídky nebo Smlouvy.
8. Smlouvu je nutné vykládat vždy v souladu se zadávací dokumentací k Veřejné zakázce. V případě chybějících ustanovení Smlouvy se bude přihlížet k ustanovení zadávací dokumentace k Veřejné zakázce.
9. V případě, že u Smluvní strany nastanou změny v kontaktních či platebních údajích, jednacích osobách, nebo jiné obdobné změny, případně dojde k přeměně Smluvní strany, je Smluvní strana, u níž došlo k těmto změnám, uvedené změny povinna druhé Smluvní straně bez zbytečného odkladu písemně oznámit. Pokud tak neučiní, odpovídá druhé Smluvní straně za vzniklou škodu.
10. Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.
11. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu včetně příloh přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a na důkaz těchto skutečností podle své svobodné a vážné vůle níže připojují oprávnění zástupci Smluvních stran své podpisy.
12. Pojmy a zkratky uvozené velkým počátečním písmenem užívané v těle Smlouvy mají shodný význam i v přílohách Smlouvy, není-li v přílohách výslovně stanoveno jinak.
13. Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Pravidla pro přístup do Kancelářských prostor



V Praze níže uvedeného dne.

Za Objednatele:

[Redacted signature block]

[Redacted text block]

[Redacted signature block]

[Redacted text block]

V Praze dne 24. 4. 2025

Za Poskytovatele:

[Redacted signature block]

[Redacted text block]

Příloha č. 4 Zadávací dokumentace – Technická specifikace (Příloha č. 1 smlouvy na Veřejnou zakázku)

I. ÚKLID EARLY ACCESS V TERMÍNU OD 1. ČERVNA 2025 DO 30. ČERVNA 2025

1) Toalety, invalidní toaleta

1x denně (pracovní dny):

- mytí podlah chemickými a dezinfekčními prostředky
- mytí a dezinfekce záchodových mís včetně prkének, mušlí, umyvadel, výlevek a záchodových štětů (kartáčů)
- vyprazdňování odpadkových košů
- doplňování toaletního papíru, dezinfekčního mýdla, papírových ručníků
- doplňování speciálního vakuového sáčku s alkoholovou dezinfekcí s přísadou mýdla pro čištění WC prkénka

2) Kuchyňky

1 x denně (pracovní dny):

- mytí podlah čistícími prostředky
- mytí zařízení kuchyňky vhodnými čistícími a dezinfekčními prostředky
- mytí a vysušení kuchyňské linky včetně dřezu a odkapávací plochy
- vyprazdňování odpadkových košů
- mytí obkladových povrchů a ploch nábytku
- doplňování dezinfekčního mýdla a papírových ručníků

II. GENERÁLNÍ ÚKLID

Běžné úklidové činnosti prováděné v rámci generálního úklidu provedeného v období od 28. června do 30. června 2025 po dohodě s Objednatелеm, a to zejména:

- mytí dveří kolem klik, rámu dveří, zárovek, vypínačů a ovladačů, utření pevných částí křesel a židlí
- vynesení košů, vč. centrálních košů na tříděný odpad
- mytí a dezinfekce prostoru toalet, invalidní toalety a sprchy
- setření prachu ze všech ploch včetně těch nad 1,7m
- umýt zvenku i zevnitř všechny skříně, lockery, kontejnery pod pracovním stolem, šatny a regály
- utření stolů
- umytí lednic zevnitř a zvenku včetně vysušení, umytí zvenku a zevnitř mikrovlnné trouby včetně vysušení
- vysátí koberců a mytí podlah
- vyvětrání místností
- mytí oken (vnitřní plocha všech oken v prostorech Objednatelů činí přibližně 450 m²), rámu a parapetů
- mytí skleněných ploch z obou stran
- úklid včetně kanceláře Compliance officera

III. PRAVIDELNÝ ÚKLID

Seznam úklidových prací a vymezení uklízených prostor

1) Kanceláře

1x denně (pracovní dny):

- vysávání koberců, vyprazdňování odpadkových košů
- otírání vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích
- utírání stolů
- otírání klik a vypínačů světel

1x týdně:

- mytí vnitřních okenních parapetů
- mytí dveří včetně rámců
- utírání prachu LCD monitorů a odstranění ohmatů antistatickou utěrkou
- otírání nevodorovných ploch nábytku (hrany, šikmé plochy)
- otírání prachu z nábytku a vybavení
- vysávání nečistot z čalouněných židlí, křesel, taburetů, sedacích souprav a dalšího čalouněného nábytku

1 x měsíčně:

- mytí odpadkových košů
- utírání radiátorů, vypínačů a zásuvek
- luxování čalouněného nábytku k tomu vhodným nástavcem.
- umytí dveří
- otírání vodorovných ploch nábytku nad výši 1,7 m
- odstranění (odsátí) pavučin včetně rohů a stropů dle potřeby
- mytí skleněných dveří a příček (z obou stran, pokud jsou přístupné), celková metráž všech skleněných ploch (vyjma oken) v prostorech Objednatele činí přibližně 350 m² – neplatí pro okna, které se myjí jednou ročně

1 x ročně:

- čištění mokrou formou čalouněných židlí, křesel, taburetů, sedacích souprav a dalšího čalouněného nábytku
- mytí oken (vnitřní plocha všech oken v prostorech Objednatele činí přibližně 450 m²)
- mytí vertikálních dřevěných lamel (počet přibližně 360 kusů)
- praní závěsů u všech oken (na půdorysu horní a spodní řada oken)
- suchou formou mytí (setření prachu) protislunečních rolet u všech oken v kruhové části (viz půdorys)

2) Kuchyňky

1 x denně (pracovní dny):

- mytí podlah čistícími prostředky
- mytí zařízení kuchyňky vhodnými čistícími a dezinfekčními prostředky
- mytí a vysušení kuchyňské linky včetně dřezu a odkapávací plochy
vyprazdňování odpadkových košů
- mytí obkladových povrchů a ploch nábytku
- otírání klik a vypínačů světel
- sbírání veškerého špinavého nádobí ze všech prostor OTE, mytí nádobí a vyskládání umytého a vysušeného nádobí z myček do skříněk k tomu určených
- doplňování mycích prostředků na nádobí, dezinfekčního mýdla na ruce a doplňování perforovaných (dělených) papírových utěrek na jednotlivé útržky v roli do držáků
- mytí použitých kuchyňských spotřebičů jako je toustovač, topinkovač apod.
- mytí džbánů na vodu

1x týdně:

- umytí a otření lednic zvenku
- zevnitř i zvenku vyčistit mikrovlnné trouby a umytí plastového poklopu do mikrovlnné trouby
- umytí a dezinfekce kuchyňských linek včetně důkladného vyčištění dřezů
- otření prachu z kávovarů
- výměna a vyprání bavlněných utěrek v hlavní kuchyňce v počtu minimálně 3kusy
- vysávání nečistot z čalouněných židlí, křesel, taburetů, sedacích souprav a dalšího čalouněného nábytku

1 x měsíčně:

- vyčištění myčky nádobí vhodným přípravkem a programem na mytí/čištění
- poslední pracovní den v každém kalendářním měsíci vyklidit a umýt zevnitř ledničky (vyklizené věci z ledniček také vyhodit do odpadu)
- odvápnovat rychlovarné konvice

1 x čtvrtletně:

- kontrola a vyčištění filtrů u myčky
- poslední pracovní den v každém čtvrtletí vyklidit, odmrazit a umýt zevnitř ledničky (vyklizené věci z ledniček také vyhodit do odpadu)

1 x ročně:

- čištění mokrou formou čalouněných židlí, křesel, taburetů, sedacích souprav a dalšího čalouněného nábytku
- mytí oken (vnitřní plocha všech oken v prostorech Objednatele činí přibližně 450 m²)
- mytí vertikálních dřevěných lamel (počet přibližně 360 kusů)

Příloha č. 4 Zadávací dokumentace – Technická specifikace (Příloha č. 1 smlouvy na Veřejnou zakázku)

- suchou formou mytí (setření prachu) protislunečních rolet u všech oken v kruhové části (viz půdorys)

3) Zasedací místnosti, phone booth, focus room, quite room, relax, převlékárny

1x denně (pracovní dny):

- vysávání koberců, vyprazdňování odpadkových košů
- otírání vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích

1x týdně:

- mytí okenních parapetů
- mytí dveří včetně rámu
- otírání nevodorovných ploch nábytku (hrany, šikmé plochy)
- vysávání nečistot z čalouněných židlí, křesel, taburetů, sedacích souprav a dalšího čalouněného nábytku

1 x měsíčně:

- mytí odpadkových košů
- utírání radiátorů, vypínačů a zásuvek
- otírání vodorovných ploch nábytku nad výši 1,7 m
- mytí skleněných dveří a příček (z obou stran, pokud jsou přístupné), celková metráž všech skleněných ploch (vyjma oken) v prostorech Objednatele činí přibližně 350 m² – neplatí pro okna, které se myjí jednou ročně
- odstranění (odsátí) pavučin včetně rohů a stropů dle potřeby

1 x ročně:

- čištění mokrou formou čalouněných židlí, křesel, taburetů, sedacích souprav a dalšího čalouněného nábytku
- mytí oken (vnitřní plocha všech oken v prostorech Objednatele činí přibližně 450 m²)
- mytí vertikálních dřevěných lamel (počet přibližně 360 kusů)
- praní závěsů u všech oken (na půdorysu horní a spodní řada oken)
- suchou formou mytí (setření prachu) protislunečních rolet u všech oken v kruhové části

4) Toalety, invalidní toaleta

1x denně (pracovní dny):

- mytí podlah chemickými a dezinfekčními prostředky
- mytí a dezinfekce záchodových mís včetně prkének, mušlí, umyvadel, výlevků a záchodových štětů (kartáčů)
- mytí obkladových povrchů
- vyprazdňování odpadkových košů
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světél, otírání klik a dveří kolem klik

Příloha č. 4 Zadávací dokumentace – Technická specifikace (Příloha č. 1 smlouvy na Veřejnou zakázku)

- mytí a leštění zrcadel
- doplňování hygienických prostředků, dezinfekčního mýdla
- zajištění a pravidelnou výměnu vůní nebo osvěžovačů vzduchu na toaletách
- Pravidelné doplňování speciálního vakuového sáčku s alkoholovou dezinfekcí s přísadou mýdla pro čištění WC prkénka, a to do každé WC kabinky a invalidní toalety.

5) Sprchy

1 x týdně:

- mytí podlah chemickými a dezinfekčními prostředky
- mytí obkladových povrchů
- vyprazdňování odpadkových košů
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel, otírání klik a dveří kolem klik
- mytí a leštění zrcadel a skleněných ploch
- doplňování dezinfekčního mýdla a sprchového gelu do dávkovačů

6) Převlékárny a Spisovna 1 a 2

1 x týdně:

- mytí podlah chemickými a dezinfekčními prostředky
- mytí obkladových povrchů
- vyprazdňování odpadkových košů
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel, otírání klik a dveří kolem klik
- mytí a leštění zrcadel

7) Chodby

1x denně (pracovní dny):

- mytí a leštění vstupních prosklených dveří a prosklených ploch okolo dveří, otírání klik
- vysávání koberců včetně odstraňování skvrn
- vyprazdňování odpadkových košů

1x týdně:

- vysávání nečistot z čalouněných židlí, křesel, taburetek, sedacích souprav a dalšího čalouněného nábytku
- podle potřeby vyměňovat plné pytle u skartovaček a obsah pytlů (skartovaný papír) a dávat (odnášet) do patřičných odpadkových popelnic k tomu určených v prostorách Kancelářské budovy

1 x měsíčně:

- mytí skleněných dveří a příček (z obou stran, pokud jsou přístupné), celková metráž všech

Příloha č. 4 Zadávací dokumentace – Technická specifikace (Příloha č. 1 smlouvy na Veřejnou zakázku)

skleněných ploch (vyjma oken) v prostorech Objednatele činí přibližně 350 m² – neplatí pro okna, které se myjí jednou ročně

- odstranění (odsátí) pavučin včetně rohů a stropů dle potřeby

1 x ročně:

- čištění mokrou formou čalouněných židlí, křesel, taburetů, sedacích souprav a dalšího čalouněného nábytku
- mytí oken (vnitřní plocha všech oken v prostorech Objednatele činí přibližně 450 m²)
- mytí vertikálních dřevěných lamel (počet přibližně 360 kusů)

8) Serverovny

- 1x ročně za dozoru odpovědného pracovníka Objednatele vytřít podlahovou plochu ve 2 serverovnách, utřít prach a vysát případné pavučiny

IV. MIMORÁDNÝ ÚKLID

Provádění následujících úklidových služeb na základě dílčí objednávky Objednatele za cenu dle Smlouvy:

- úklid kanceláří a zasedacích místností
- úklid toalet
- úklid chodeb
- čištění koberců
- mytí oken
- čištění čalounění židlí
- čištění čalounění sedacích souprav
- čištění čalounění křesel
- čištění čalounění taburetů

V. SPOLEČNÉ POŽADAVKY A POKYNY PRO VŠECHNY PROSTORY OBJEDNATELE A DOPLŇOVÁNÍ HYGIENICKÝCH A MYCÍCH POTŘEB

1x denně (pracovní den):

- vypínání všech světel
- zavírání všech oken
- rozlišovat a třídit odpad komunální, plast a papír, dávat je do separátních odpadkových pytlů a dávat (odnášet) do patřičných odpadkových popelnic k tomu určených v prostorách Kancelářské budovy (v prostorách Objednatele je několik nádob na tříděný odpad)

1x ročně:

- strojové mokré hloubkové čištění všech koberců v prostorech Objednatele

Příloha č. 4 Zadávací dokumentace – Technická specifikace (Příloha č. 1 smlouvy na Veřejnou zakázku)

- vysávání akustických stěn, paravánů a věšáků

Všechny Služby budou poskytovány vždy v pracovní dny v časovém rozmezí od 18:00 do 22:00 hodin, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

Poskytovatel je povinen pro každý druh úklidu používat samostatnou utěrku nebo hadr (např. vždy samostatná utěrka nebo hadr na (i) toalety, (ii) podlahy, (iii) zrcadla, (iv) nábytek, (v) zařízení a přístroje atd.).

Kancelářské prostory jsou vybaveny výdejníky a dávkovači značky Tork na hygienické potřeby (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky, sprchový gel, prostředek na mytí toaletního prkénka).

Poskytovatel je povinen pravidelně doplňovat hygienické a mycí potřeby, zejména:

- dezinfekční tekuté mýdlo (v kuchyňkách, toalety, invalidní toaleta, sprchy)
- sprchový gel (sprchy)
- papírové utěrky v kuchyňkách, a to v minimální kvalitě: v roli perforované (dělené) na jednotlivé útržky, materiál celulóza, barva bílá, 2 vrstvy
- papírové ručníky na toaletách, ve sprchách a na invalidní toaletě, a to v minimální kvalitě: materiál celulóza, barva bílá, 2 vrstvy
- toaletní papír v minimální kvalitě: materiál celulóza, barva bílá, 2 vrstvy, perforovaný (dělený) na jednotlivé útržky,
- hygienické sáčky na všechny dámské toalety
- speciální vakuové sáčky s alkoholovou dezinfekcí s přísadou mýdla pro čištění WC prkénka ke všem toaletám
- gelové bodové bloky do všech toalet
- prostředky na ruční mytí nádobí, houbičky a houbové utěrky do kuchyněk
- prostředky na mytí nádobí v myčce (tablety, sůl, leštadlo a čističe myčky)
- bavlněné utěrky do každé kuchyně
- odpadkové pytle do všech druhů košů, pytle do skartovacích zařízení, pytle do nádob pro tříděný odpad
- veškeré dezinfekční a mycí prostředky potřebné pro úklid Kancelářských prostor (včetně prostředků vhodných na vinylové podlahy)
- vůně na toalety
- vonné antibakteriální mřížky (sítka) do všech pisoárů s tím, že Poskytovatel dodá do všech pisoárů nové mřížky (sítka) alespoň 1 (jednou) měsíčně

Příloha č. 7 Zadávací dokumentace – Pravidla pro přístup do Kancelářských prostor (Příloha č. 2 smlouvy na Veřejnou zakázku)

1. Obecné informace o místě plnění Veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována v prostorech administrativní budovy s názvem „Greenline Kačerov“ nacházející se na adrese Jihlavská 1558/21, 140 00 Praha 4 (dále jen „**Objekt**“).

Objekt má 7 nadzemních podlaží s běžnými kancelářskými prostory a sociálním zázemím a 4 podzemní podlaží (garáže, sklady a tech. místnosti). Každé podlaží je členěné do čtyř sekcí A, B, C a D. Každá sekce má samostatné schodiště a dva výtahy. Schodiště B a D zasahuje do podzemních garáží. Výtahy B, C a D taktéž. Podzemní garáže jsou s hlavní recepcí spojeny návštěvnickým výtahem v sekci C.

Důležité telefonní kontakty:

Tísňová linka (Integrovaný záchranný systém)	112
Hasiči	150, 112
Městská policie	156, 112
Policie ČR	158, 112
Záchranná služba	155, 112
Havárie plynu	1239 (plyn v Objektu není)
Poruchová služba v dodávce vody	840 111 112
Hlášení poruch v dodávce el. proudu mimo objekt	224 915 151
Poruchy kanalizace	840 111 112
Výtahy Ve výtahu nebo na recepci	
Objekt: Recepce (v provozní době recepcce), Ostraha (mimo provozní dobu recepcce)	

Požární ochrana a další bezpečnostní upozornění pro pohyb v Objektu:

Objekt je v souladu s ustanovením zákona č. 133/1985, o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů začleněn do kategorie se zvýšeným požárním nebezpečím. V případě požáru v Objektu je každý povinen řídit se pokyny evakuačního rozhlasu a požárními poplachovými směrnicemi a použít nejbližší únikový východ. Červená tlačítka EPS slouží jako hlásiče požáru. Po jejich stisknutí dojde k okamžitému vyhlášení požárního poplachu. Zelená tlačítka EMERGENCY DOOR RELEASE slouží k nouzovému otevření dveří. Sprinklery se spouští pouze při kontaktu s ohněm (teplotou nad 67 °C nebo při mechanickém poškození). Čidla EPS slouží k detekci kouře v prostoru a následně spustí požární poplach. Proto je přísný zákaz jakkoli s nimi manipulovat a v celé budově používat otevřený oheň a kouřit. Kouření je zakázáno až do vzdálenosti 8 m ode dveří nebo vrat a jiných otvorů v plášti Objektu.

Únikové cesty a východy v Objektu jsou označeny v souladu s nařízením vlády č. 375/2017 Sb., o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů. Poskytovatel je povinen se řídit požárními poplachovými směrnicemi určenými pro Objekt a zavazuje se zajistit jejich dodržování ze strany poddodavatelů a zaměstnanců. Po vyhlášení požáru (z evakuačního rozhlasu) je Poskytovatel a všichni jeho poddodavatelé a zaměstnanci povinni opustit Objekt nejbližším únikovým východem a řídit se pokyny požární hlídky.

Výtahy v Objektu neslouží k evakuaci osob při požáru. Při výpadku energie zajistí dieselagregát sjetí výtahů do pater s nejbližším evakuačním východem a rozsvítí se nouzového osvětlení. Dveře mezi jednotlivými nájemními celky jsou blokovány přídržným magnetem.

Poskytovatel (a všichni jeho zaměstnanci a subdodavatelé) je při užívání Objektu povinen dodržovat provozní řád Objektu, veškeré relevantní hygienické předpisy a předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“) a požární ochrany (dále jen „**PO**“) jakož i respektovat pokyny správce Objektu. Za poranění, nebo úrazy způsobené neopatrností, nebo nedodržením provozního

Příloha č. 7 Zadávací dokumentace – Pravidla pro přístup do Kancelářských prostor (Příloha č. 2 smlouvy na Veřejnou zakázku)

řádu Objektu, ani za věci vnesené nebo odložené v Objektu, nenese Objednatel ani správce Objektu žádnou odpovědnost.

Objekt je střežen vnějším i vnitřním kamerovým systémem se záznamem, stejně tak vjezd a výjezd do garáží. Nakládání se záznamem, jeho uchování, zpracování a zpřístupnění se řídí právními předpisy.

Poskytovatel je v Objektu povinen dbát bezpečnosti své i ostatních osob a předcházet vzniku úrazů.

Poskytovatel je povinen se k zařízení Objektu chovat šetrně, nepoškozovat jej a zbytečně neznečišťovat.

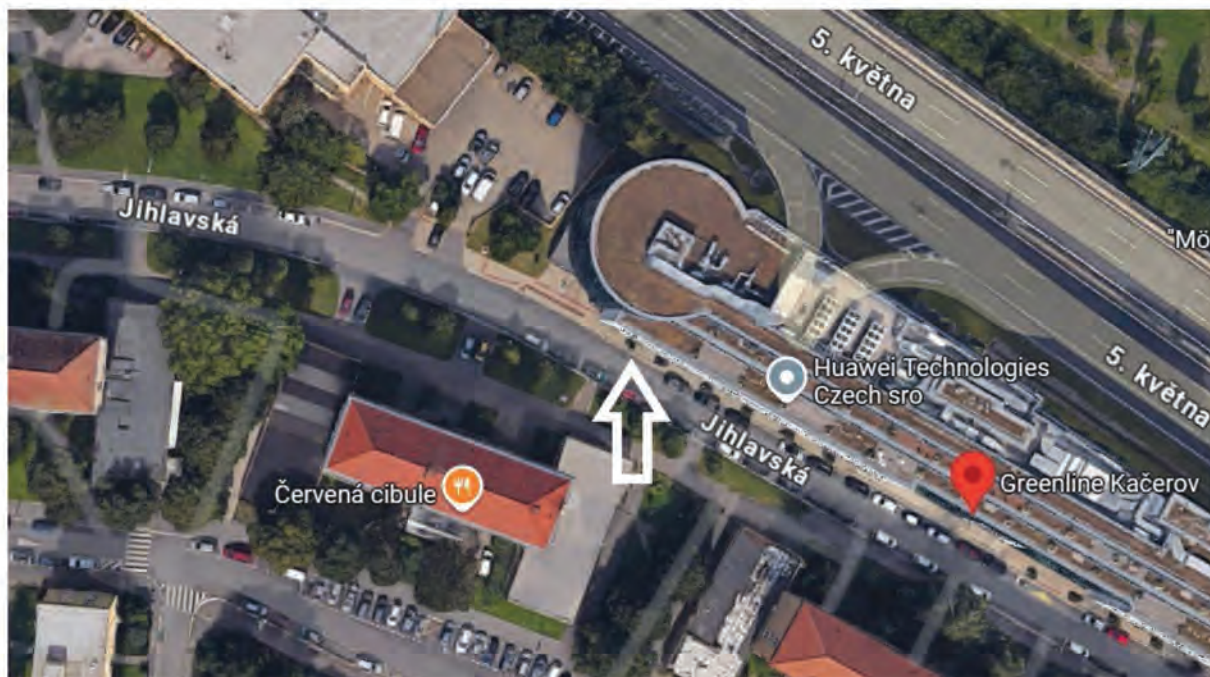
Poskytovatel je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli jakékoli škody na majetku jakož i nemajetkové újmy, které vznikly v souvislosti s realizací Veřejné zakázky.

2. Vstupní a výstupní režim a práce v Objektu

2.1 Základní podmínky realizace Služeb v Objektu

Objednatel nezajišťuje parkování ani zábor veřejného prostranství ani jiných prostor v okolí Objektu pro účely poskytování Služeb. Poskytovatel je povinen si v tomto kontextu zajistit vlastním jménem a na vlastní náklady veškerá případná rozhodnutí, povolení nebo jiné právní akty, které Poskytovateli budou umožňovat užívat okolí Objektu v rozsahu potřebném pro provedení Služeb. V této souvislosti Objednatel upozorňuje Poskytovatele, že v ulici Jihlavská jsou modré zóny.

Poskytovatel je povinen na vlastní náklady po celou dobu poskytování Služeb zajistit, že pracovníci Poskytovatele nepoškodí ani neznečistí společné prostory Objektu, které budou využívat pro účely provádění Služeb, a to včetně zařízení nacházejících se v těchto společných prostorech Objektu. Poskytovatel odpovídá za veškerou újmu způsobenou Objednateli i třetím stranám při poskytování Služeb.





2.2 Režim přístupu do Objektu a do prostor Objednatele

Pracovníci Poskytovatele jsou povinni se vždy při vstupu do Objektu nahlásit u pracovníků vstupní recepce Objektu, případně, v případě nepřítomnosti pracovníků recepce, u ostrahy Objektu. Po kontrole osobního dokladu totožnosti každého pracovníka Poskytovatele bude zástupcem Objektu vydána pracovníkům Poskytovatele vstupní přístupová karta zpřístupňující pohyb po vybraných částech Objektu, a to včetně prostor Objednatele (tj. Kancelářských prostor).

Po vstupu do prostor Objednatele jsou pracovníci Poskytovatele povinni provést evidenci vstupu do prostor Objednatele, a to prostřednictvím čtecího zařízení osobních dokladů totožnosti umístěného na vstupní recepci Objednatele. Následně mohou pracovníci Poskytovatele zahájit činnosti související s plněním Smlouvy (tj. začít provádět Služby).

Poskytovateli budou na základě předávacího protokolu předány:

- a) klíče od dvou úklidových místností, v níž si mohou pracovníci Poskytovatele ponechat pracovní pomůcky určené k plnění předmětu Smlouvy a rovněž tak své osobní věci po dobu výkonu Služeb. Za ztrátu, poškození či jinou škodu na osobních věcech a pracovních pomůckách uskladněných v místnosti dle předchozí věty nenese Objednatel žádnou odpovědnost,
- b) 2 (dva) generální klíče pro otevření vnitřních dveří ke kancelářím v rámci prostor Objednatele (dále jen „**Generální klíče**“). Generální klíče nesmí v žádném případě opustit prostory Objednatele (tj. Kancelářské prostory). Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby Generální klíče neopustili v žádném případě Kancelářské prostory a pracovníci Poskytovatele vždy po provedení Služeb ukládali Generální klíče do uzamknuté úklidové místnosti v Kancelářských prostorech, a to vše až do doby zániku smluvního vztahu s Objednatelem, na jehož základě bude Poskytovatel s Generálními klíči disponovat. Okamžikem převzetí Generálních klíčů od Objednatele, Poskytovatel přebírá veškerou odpovědnost za škodu i nemajetkovou újmu, která bude způsobena ztrátou, zneužitím či jiným neoprávněným nakládáním s Generálními klíči, a to včetně nákladů spojených s výměnou všech zámkových vložek, které Generální klíče odemykají.

Po provedení Služeb postupují pracovníci Poskytovatele při odchodu stejným způsobem jako při příchodu. To znamená, že pracovníci Poskytovatele provedou odregistraci pomocí přiložením osobního

Příloha č. 7 Zadávací dokumentace – Pravidla pro přístup do Kancelářských prostor (Příloha č. 2 smlouvy na Veřejnou zakázku)

dokladu totožnosti ke čtecímu zařízení umístěného na vstupní recepci Objednatele a následně vrátí na vstupní recepci Objektu přístupovou kartu.

Ztrátu, poškození či zneužití přístupové karty do prostor Objednatele a/nebo klíče od úklidové místnosti a/nebo generálního klíče je Poskytovatel povinen neprodleně nahlásit kontaktní osobě Objednatele.

2.3 BOZP a PO

Pracovníci Poskytovatele jsou povinni se seznámit s Pracovním řádem Objektu, jakož i Požárními a poplachovými směrnicemi a rovněž tak s Pracovním řádem a Požárními a poplachovými směrnicemi společnosti OTE, a.s. Tyto dokumenty jsou k dispozici na viditelných místech prostor Objektu i Objednatele, a rovněž tak jsou k dispozici na vyžádání.