

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. MULNCJ 17450/2025/OVSR

ev. č. DS202500244

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“):

Smluvní strany

Příkazce: Město Louny

se sídlem Mírové náměstí 35, 440 01 Louny

IČ: 00265209, DIČ: CZ00265209

Zastoupené Mgr. et Bc. Milanem Rychtaříkem, starostou města

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: [REDACTED]

Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických:

Ing. Ivana Hádková e-mail: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

Ing. Petra Frydrychová e-mail: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

pí Jitka Bažantová e-mail: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

(dále jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“)

a

Příkazník: AB – AKCIMA, s.r.o.

se sídlem Klimentov 188, 353 01 Velká Hleďsebe

IČ: 252 47 484, DIČ: CZ2547484

vedená u Krajského soudu v Plzni oddíl C, vložka 12592

Zastoupená Ing. Pavel Zteiskar, jednatelem

Bankovní spojení: Československé obchodní bance (ČSOB)

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku jako projev svobodné a vážné vůle

tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

(dále jen „Smlouva“)

ČL. I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Příkazce a Příkazník prohlašují, že účelem Smlouvy je zastoupení Příkazce při realizaci činností zadavatele a činností souvisejících (tj. smluvní agenda, odborné poradenství a koordinační zajištění průběhu zadávacího řízení) s následující veřejnou zakázkou:

Název veřejné zakázky: Technologická energetická opatření v DPSUP Louny

Druh veřejné zakázky: nadlimitní veřejná zakázka na dodávky

Předpokládaná hodnota: 15 mil. Kč bez DPH.

(dále jen „veřejná zakázka“).

ČL. II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Na základě Smlouvy se Příkazník zavazuje uskutečnit komplexní výkon zadavatelských činností při zadávání veřejné zakázky, a to ve smyslu § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“ nebo „ZZVZ“), a Příkazce se za tuto činnost zavazuje Příkazníkovi uhradit odměnu dle čl. III Smlouvy.
2. Zadání veřejné zakázky bude pro řešeno metodou Design & Build pro celý rozsah veřejné zakázky vyjma řešení chlazení objektu, pro které je zpracována prováděcí projektová dokumentace.
3. Předmětem zadavatelských činností při zadávání veřejné zakázky jsou zejména:
 - a. Ve fázi administrace zadávacího řízení:
 - dvě úvodní schůzky se zástupci Příkazce za přítomnosti nejméně dvou členů realizačního týmu Příkazníka v sídle Příkazce či na jím zvoleném místě a převzetí písemných podkladů ke zpracování zadávací dokumentace
 - příprava zadávací dokumentace včetně přípravy a uveřejnění formulářů pro Věstník veřejných zakázek a Úřední věstník Evropské unie, předání návrhu zadávací dokumentace Příkazci k prvním připomínkám, úprava návrhu zadávací dokumentace podle prvních připomínek Příkazce, předání upraveného návrhu zadávací dokumentace Příkazci ke druhým připomínkám, úprava návrhu zadávací dokumentace podle druhých připomínek Příkazce
 - uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele
 - důkladná rešerše právní úpravy vnitrostátní i evropské vztahující se k předmětu veřejné zakázky a následná příprava návrhu smlouvy na veřejnou zakázku, předání návrhu smlouvy k prvním připomínkám Příkazce, zapracování prvních připomínek Příkazce, předání upraveného návrhu smlouvy ke druhým připomínkám Příkazce, zapracování druhých připomínek Příkazce
 - předání případných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace Příkazci, konzultace s Příkazcem, vytvoření dokumentu vysvětlení zadávací dokumentace a jeho uveřejnění na profilu zadavatele
 - příprava podkladů ke jmenování členů komise pro otevírání obálek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek včetně přípravy čestných prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 zákona o zadávání veřejných zakázek
 - otevírání obálek s nabídkami pod vedením člena realizačního týmu Příkazníka v sídle Příkazce za účasti nejméně dvou členů realizačního týmu Příkazníka, jedna běžná porada s členy komise pro otevírání obálek, pořízení protokolu o otevírání obálek
 - posouzení a hodnocení podaných nabídek, vypracování rekapitulace obsahu nabídek, jedna běžná porada s členy komise pro posouzení a hodnocení nabídek (bude-li nutná, přičemž o nutnosti porady rozhodne Příkazce), příprava protokolu o hodnocení nabídek
 - příprava konceptu rozhodnutí Zadavatele o výběru dodavatele, případné uveřejnění rozhodnutí Zadavatele o výběru dodavatele na profilu zadavatele

- příprava konceptu rozhodnutí Zadavatele o zrušení zadávacího řízení, odeslání rozhodnutí Zadavatele o zrušení zadávacího řízení, nastane-li důvod pro takový postup
 - příprava a odeslání zprávy o hodnocení nabídek a oznámení o výběru dodavatele
 - posouzení doložených dokladů dle ust. § 104 zákona o zadávání veřejných zakázek, úprava smlouvy k podpisu vybraným dodavatelem, zajištění vrácení jistot, příprava písemné zprávy zadavatele
 - sestavení kompletní dokumentace o veřejné zakázce a její předání Příkazci
 - související komunikace s Příkazcem a další nezbytné činnosti a úkony v rámci zajištění zákonného procesu zadávacího řízení, které nelze podřadit pod kteroukoli jinou výše uvedenou položku, a to v maximálním objemu 10 hodin.
- b. Ve fázi zastoupení Zadavatele při vyřízení námitek dodavatelů (obdrží-li Zadavatel námitky):
- převzetí námitek, příprava konceptu rozhodnutí o námitkách
- c. Ve fázi zastoupení Zadavatele v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v prvním stupni (bude-li takové řízení v souvislosti s předmětnou veřejnou zakázkou zahájeno):
- zastoupení Příkazce ve správním řízení
 - příprava a podání vyjádření k zahájení řízení
 - příprava a podání vyjádření k podkladům rozhodnutí ve smyslu ust. § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
4. Mezi zadavatelské činnosti patří, není-li v této smlouvě uvedeno jinak, uveřejňování informací dle ust. § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek, vyjma uveřejňování povinností dle § 219 odst. 1 týkajících se změn smlouvy (dodatky), § 219 odst. 1, písm. d) a § 219 odst. 3 a 4 ZZVZ.
5. Zadavatelskou činnost dle této Smlouvy bude Příkazník vykonávat v souladu s právním řádem České republiky (zejména se zákonem o veřejných zakázkách), s právním řádem Evropské unie, jakož i v souladu s vnitřními předpisy Zadavatele a jím předanými pokyny.

ČL. III. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Za komplexní zabezpečení zadávacích řízení ve smyslu předchozího článku Smlouvy se Příkazce zavazuje Příkazníkovi zaplatit cenu ve výši 70 000 Kč (slovy - sedmdesát tisíc korun českých) bez DPH, tj. 84 700 Kč vč. DPH.
2. Odměna Příkazníka podle předchozího odstavce zahrnuje vynaložené náklady Příkazníka a zahrnuje i náklady na cestovné. Odměna nezahrnuje mimořádné, nepředvídatelné náklady, které byly vynaloženy při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ním z důvodů mimo osobu Příkazníka (např. náklady na vypracování znaleckých posudků, které si vyžádá Příkazce). Uvedené náklady hradí v plném rozsahu Příkazce na základě dokladů předložených Příkazníkem, avšak pouze za podmínky, že jejich vynaložení Příkazce předem schválil.

3. Odměna bude Příkazníkovi vyplacena po předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce Příkazci k archivaci a po potvrzení Příkazce, že dokumentace je kompletní. Současně s touto částí ceny bude Příkazce povinen Příkazníkovi uhradit i případnou náhradu nákladů nezahrnutých ve sjednané odměně a schválených Příkazcem v souladu se Smlouvou.
4. Faktura musí být doručena na adresu sídla objednatele či je lze, za podmínky opatření zaručeným elektronickým podpisem, zaslat na elektronickou adresu příkazce podatelna@mulouny.cz. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména musí faktura obsahovat označení a číslo, obchodní jméno a sídlo obou smluvních stran, jejich identifikační čísla, údaj o zápisu v obchodním rejstříku, předmět plnění, číslo smlouvy, den předání plnění, cenu bez DPH, DPH, cenu včetně DPH, termín vystavení faktury a termín její splatnosti). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné cenové údaje, je Příkazce oprávněn ji ve lhůtě deseti dnů ode dne, kdy mu byla faktura Příkazníkem doručena, vrátit zpět Příkazníkovi k doplnění, aniž se dostane do prodlení s úhradou ceny. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
5. Faktura budou hrazeny Příkazcem vždy bezhotovostním převodem na účet Příkazníka uvedený ve faktuře. Včasným provedením platby se rozumí odepsání fakturované částky na bankovní účet Příkazníka ve lhůtě splatnosti.
6. Splatnost vystavených faktur je 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Příkazci.
7. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.

ČL. IV. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy bude podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran, a končí splněním všech závazků obou smluvních stran plynoucích ze Smlouvy.
2. Příkazník zahájí výkon požadovaných zadavatelských činností, resp. předá návrh zadávací dokumentace Příkazci, a to do 5 dnů ode dne účinnosti smlouvy. Ostatní činnosti specifikované v čl. II Smlouvy budou Příkazníkem vykonávány bez zbytečného odkladu nejpozději dle podmínek ZZVZ.
3. Příkazník má právo odstoupit od Smlouvy v případě závažného porušení Smlouvy ze strany Příkazce.
4. Příkazce má právo odstoupit od Smlouvy v případě, že kvalita ani rozsah služeb nebude odpovídat podmínkám této smlouvy a Příkazník ani přes upozornění Příkazce nezjedná nápravu.
5. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
6. V případě předčasného ukončení Smlouvy má Příkazník nárok na odměnu dle článku III. Smlouvy v poměrné výši odpovídající účelně vynaloženým nákladům v souvislosti s plněním Smlouvy za již vykonané činnosti.

ČL. V.
OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník se zavazuje výše uvedené úkony související se zajištěním zadavatelské činnosti v rámci veřejné zakázky plnit samostatně, přičemž výkon a provedení jednotlivých dílčích úkonů záleží na jeho odpovědném uvážení.
2. Příkazník je povinen při provádění činností dle Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce.
3. Příkazník se zavazuje informovat Příkazce bez zbytečného odkladu o skutečnostech souvisejících se zajištěním zadavatelské činnosti dle Smlouvy a sdělit Příkazci též informace o jeho nárocích a lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
4. Příkazník není pokyny Příkazce vázán, jsou-li tyto v rozporu s právními předpisy. O tom je Příkazník povinen Příkazce přiměřeně poučit.
5. Příkazník je oprávněn zařizovat záležitosti Příkazce podle této smlouvy prostřednictvím dalších osob. Příkazník je pak odpovědný za porušení závazků těmito osobami, které jsou předmětem této smlouvy.
6. Místem poskytování předmětu plnění dle této Smlouvy je sídlo Příkazce, popř. jiné místo po dohodě s Příkazcem.
7. Příkazce je povinen předat včas Příkazníku, resp. uvedeným kontaktním osobám, úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytné k řádnému splnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy. Je však odpovědností Příkazníka posoudit, zda disponuje v průběhu plnění Smlouvy všemi potřebnými informacemi a v případě potřeby si tyto od Příkazce vyžádat.
8. Příkazce je povinen na vyzvání Příkazníka doplnit či dodat veškeré potřebné informace a podklady, jež jsou nezbytné k řádnému splnění povinností Příkazníka z této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění sám.
9. Příkazce je povinen v Příkazníkem přiměřeně stanovené lhůtě před datem příslušného úkonu splnit součinnost nezbytnou k naplnění jednotlivých úkonů dle této Smlouvy, zejména pak poskytnout Příkazníku součinnost a informace nezbytné ke jmenování členů komisí, podepsání nezbytných dokumentů ve stanovených lhůtách apod.
10. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, výkazy výměr apod.), je Příkazce povinen zajistit v případě potřeby součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníku včas v jím určené přiměřené lhůtě. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku.
11. Příkazník neodpovídá za porušení pravidel pro zadávání zakázek v rámci případně poskytnuté finanční podpory, ze které by mohla být veřejná zakázka pro projekt spolufinancována, popř. za porušení interních předpisů Příkazce pro zadávání veřejných zakázek, pokud tyto dokumenty nebyly Příkazníkově v rámci jeho činnosti prokazatelně předány, a pokud Příkazce s dostatečným předstihem neudělil Příkazníkově pokyn, aby v rámci své činnosti při plnění předmětu Smlouvy dle těchto dokumentů postupoval.
12. Příkazník je povinen podrobit se kontrole plnění předmětu Smlouvy ze strany Příkazce. V rámci této kontroly je Příkazník povinen umožnit přístup ke všem dokladům souvisejícím s plněním Smlouvy. Příkazník předá Příkazci kompletní dokumentaci o veřejné zakázce bez zbytečného odkladu po uveřejnění písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele.

O předání dokumentace o veřejné zakázce smluvní strany vyhotoví předávací protokol ve dvou vyhotoveních a každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.

13. Příkazník se zavazuje (případně prostřednictvím pojistitele) uhradit veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a veškeré pokuty, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže Příkazci uloženy v souvislosti s porušením zákona o zadávání veřejných zakázek, jež způsobil Příkazník porušením svých povinností dle této Smlouvy. Příkazník (nebo jeho pojistitel) v takovém případě nese i náklady na zabezpečení nápravných opatření (nové zadávací řízení nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže).
14. Ustanovení předchozího odstavce však neplatí, pokud se Příkazce prostřednictvím Příkazníka uloženým sankcím nebrání, a to vyčerpáním všech řádných a mimořádných opravných prostředků, jakož i využitím soudní ochrany a eventuálně ústavní stížnosti, uzná-li to Příkazník za účelné. Bude-li veškerá obrana proti uloženým sankcím, kterou Příkazník uzná za účelnou, neúspěšná, uhradí Příkazník Příkazci škodu dle předchozího odstavce tohoto článku, do které bude náležet rovněž odměna za případné právní služby poskytnuté v rámci zastoupení zadavatele při vyřízení námitek dodavatelů (za předpokladu, že tyto námitky směřovaly k témuž důvodu, který vedl k uložení sankce) a zastoupení zadavatele v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v prvním stupni.
15. Příkazník prohlašuje, že ke dni předcházejícímu podpisu Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění profesní odpovědnosti za škodu na limit pojistného plnění alespoň 1 000 000,- Kč. Příkazník je povinen mít uzavřenu takovou pojistnou smlouvu po celou dobu trvání jeho povinností dle Smlouvy.

ČL. VI. POVINNOST MLČENLIVOSTI

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním Smlouvy. Příkazník použije všechny dokumenty a informace, které od Příkazce obdrží, výhradně k plnění předmětu Smlouvy. Po ukončení plnění je Příkazník povinen vrátit Příkazci veškeré materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
2. Příkazník se zavazuje nesdělit třetím osobám údaje, které se od Příkazce při plnění Smlouvy dozvěděl, a zajistit, aby uvedené údaje nebyly zpřístupněny třetím osobám.

ČL. VII. VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

1. Většina běžné komunikace mezi Příkazcem a Příkazníkem bude probíhat telefonicky nebo e-mailem, příp. osobně po předchozí vzájemné dohodě smluvních stran.
2. V případě nutnosti doručit druhé smluvní straně písemnost v listinné podobě budou využívány korespondenční adresy uvedené v této smlouvě nebo adresy smluvními stranami prokazatelně předem specifikované.

ČL. VIII. ODPOVĚDNOST A SANKCE

1. Příkazník odpovídá za vady plnění a vzniklé škody způsobené Příkazníkem Příkazci v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy.
2. V případě, že Příkazník poruší své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a následky tohoto porušení neodstraní ani v Příkazcem písemně stanovené lhůtě ke zjednání nápravy, je povinen zaplatit smluvní pokutu Příkazci ve výši 10% odměny včetně DPH sjednané v čl. III. této Smlouvy za každý jednotlivý případ. Toto ujednání platí rovněž v případě, kdy dojde vinou Příkazníka k nedodržení lhůt či neprovedení úkonů zadavatele stanovených v zadávacím řízení zákonem o veřejných zakázkách.
3. Pro případ prodlení s úhradou odměny Příkazníka ve lhůtě splatnosti je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody v plné výši.

ČL. IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pokud se některé ustanovení Smlouvy následně ukáže být neplatné nebo neúčinné, nemá to vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení Smlouvy ani na platnost a účinnost Smlouvy jako takové. V takovém případě se smluvní strany zavazují nahradit takové neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným a účinným, které bude v maximální možné míře odpovídat úmyslu smluvních stran.
2. Změnit nebo doplnit Smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před podpisem pozorně přečetly, porozuměly jí i všem jejím jednotlivým ustanovením a používaným pojmům a obratům a souhlasí s celým jejím obsahem, který vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, což stvrzují svými podpisy.
4. Fyzické osoby, které tuto smlouvu uzavírají jménem jednotlivých smluvních stran, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k platnému uzavření Smlouvy.
5. Smluvní strany sjednávají, že pro případ, že tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv, odešle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění město Louny, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
6. Vztahuje-li se na tuto smlouvu povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, nabývá tato smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv, není-li v této smlouvě sjednán pozdější den účinnosti. Nevztahuje-li se na tuto smlouvu povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, nabývá tato smlouva účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
7. Pro případ, kdy bude smlouva vydána v tištěné verzi a opatřena vlastnoručními podpisy smluvních stran bude tato vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Pro případ, kdy bude smlouva opatřena elektronickými podpisy a na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy k němu smluvní

strany připojily své uznávané elektronické podpisy dle zákona o službách vytvářejících důvěru, a určily, že tímto způsobem smlouvu uzavřely.

V Lounech

Ve Velké Hleďsebi

Mgr. et Bc.
Milan
Rychtařík

Digitálně podepsal Mgr. et Bc. Milan Rychtařík
DN: c=CZ,
2.5.4.97=NTRCZ-00265209, o=Město Louny, ou=Město Louny, ou=1203,
cn=Mgr. et Bc. Milan Rychtařík,
sn=Rychtařík, givenName=Milan,
serialNumber=P556895,
title=Starosta
Datum: 2025.04.17 08:45:48 +02'00'

za příkazce
Mgr. et Bc. Milan Rychtařík
starosta města

Digitálně podepsal
Pavel Zteiskar
Datum: 2025.04.15
10:40:57 +02'00'

za příkazníka
Ing. Pavel Zteiskar
jednatel