

Smlouva o zpracování mzdové agendy č.

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku

I. Smluvní strany

Odběratel:

Společnost: Střední průmyslová škola dopravní, a.s.
IČO: 25632141
DIČ: CZ25632141
se sídlem: Plzeňská 298/217a, 150 00 Praha 5
zastoupená: předsedou představenstva panem Ing. Františkem Novotným
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka č. 5097

Dodavatel: **Eva Pecharová**
Společnost:
IČO: 710 82 611
se sídlem: Praha 10, Žitomířská 487/12
zastoupená: Eva Pecharová

bankovní spojení:

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele zpracovávat mzdovou agendu odběratele za podmínek dále stanovených za níže sjednané ceny, které se zavazuje hradit odběratel ve sjednaných lhůtách.

Dodavatel povede a bude zpracovávat veškerou mzdovou agendu ve mzdovém programu VEMA, který je majetkem odběratele a bude pro tyto účely dodavateli zapůjčen spolu v notebookem.

Zpracování mzdové agendy zahrnuje:

- Komplexním zpracování mezd včetně odvodů na základě souhrnných podkladů od personálního oddělení ve mzdovém programu VEMA
- Přihlášení a odhlášení zaměstnanců k sociálnímu a zdravotnímu pojištění
- Zpracování a odeslání vyměřovacích základů na ČSSZ, ZP
- Zajištění zpracování sestav a odeslání srážek na exekuce zaměstnanců
- Zpracování a vedení ELDP
- Odeslání částek na Penzijní fondy
- Odeslání výplatních pásek na emailové adresy zaměstnanců
- Evidence a archivace sestav
- Osobní součinnost při kontrolách zpracování mezd ze strany ČSSZ, ZP, ÚP
- Zajištění nových dohod o PČ a PP (zavedení do programu, zpracování dle podkladů z personálního odd.)
- Přehled o daňových úlevách zaměstnanců
- Odměny žáků za produktivní práci

III. Termíny plnění dodavatele

1. Dodavatel předá formou odeslání kompletního souboru do personálního oddělení a to tak, aby bylo zajištěno, že mzdy budou vždy 12. daného měsíce na účtech zaměstnanců..
2. Dodavatel předá výčetku pro odměny žáků do 10. dne daného měsíce
3. Dodavatel zajistí podklad pro odvody sociálního a zdravotního pojištění, daní, exekucí V termínech stanovených zákonem.
4. Dodavatel provede roční zúčtování daní v předepsaném zákonném termínu a to do 31.3. daného roku na základě zvláštní objednávky.

IV. Cena a fakturace

1. Měsíční fakturace:

Smluvní cena za vedení a zpracování mzdové agendy je stanovena dohodou smluvních stran

a činí 150,- Kč/pracovník/měs.

- Cena za zavedení 1 zaměstnance na DPČ DPP včetně rozvrhu – 100,- Kč

- Paušální částka: 3 000,- Kč, která zahrnuje: - odesílání ELDP – 500,- Kč

RNP – 500,- Kč

KZP – 500,- Kč

PF – 500,- Kč

Odměny žáků – 500,- Kč

Výplatní pásy zaměstnanců – 500,- Kč

- Poštovné dle přiložených dokladů

2. Mimořádná fakturace:

- roční zúčtování daně za zaměstnance á /200,- Kč

- ostatní mimořádné služby dle objednávky

Cena za mzdovou agendu bude fakturována měsíčně na základě skutečného počtu zpracovaných mezd (počet zaměstnanců dle sestavy S 09 „evidenční počet“) zaměstnanců a to od 20. daného měsíce.

Právo fakturovat zpracování mezd vzniká dodavateli dnem odevzdání měsíčních zpracovaných mezd podle čl. III. odst. 3.

3. Odběratel se zavazuje uhradit fakturu dodavatele vždy do 14 dnů ode dne jejího vystavení. V případě, že tuto lhůtu nedodrží, je odběratel povinen dle dohody smluvních stran zaplatit dodavateli smluvní úrok z prodlení za každý den prodlení ve výši 0,05% smluvní ceny podle čl. IV. odst. 1 nebo 2. Odběratel je povinen zaplatit úrok z prodlení do 14 dnů od vystavení faktury.
4. V případě, že dodavatel nedodrží termíny sjednané podle čl. III., má odběratel právo požadovat smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,05% smluvní částky podle čl. IV. odst. 1 nebo 2.
5. Ceny podle čl. IV. jsou stanoveny bez DPH. Dodavatel není plátcem DPH.

V. Podmínky plnění smlouvy

1. Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při zpracování jednotlivých částí předmětu plnění podle čl. II.
2. Úřední styk s Českou správou sociální zabezpečení – doklady o pracovní neschopnosti, MD bude zajišťovat dodavatel.
3. Bankovní styky zajišťuje vždy odběratel, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Dodavatel se na požádání odběratele bude účastnit kontrol týkajících se předmětu této smlouvy.
4. Odběratel předá dodavateli do prvního dne po ukončení daného měsíce podklady pro zpracování mezd (výkazy zaměstnanců). V případě, že dojde ze strany odběratele k časové prodlevě při předání těchto podkladů, termín zpracování podle článku III. se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu.
5. Odběratel se zavazuje poskytnout veškerou součinnost potřebnou ke zpracování mezd
6. Odběratel se zavazuje informovat dodavatele o veškerých skutečnostech, které mají vliv na poskytování služby

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel osobně převezme podklady od objednatele v místě sídla objednatele. K převzetí služby poskytne odběratel nezbytnou součinnost.
2. Dodavatel se zavazuje provést všechny služby v rozsahu specifikovaném v bodě I. Smlouvy s odbornou péčí
3. Dodavatel se zavazuje informovat objednatele o veškerých skutečnostech, které mají vliv na poskytování služby
4. Dodavatel bude provádět papírovou archivaci sestav
5. Dodavatel bude zpracovávat mzdovou agendu v Praze, ve svém bydlíšti.
6. Účetní doklady jsou archivovány odběratelem.

VI. Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Dodavatel zodpovídá za to, že mzdy budou zpracované v souladu s příslušnými českými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví a daňovými zákony.
2. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících se odběratele. V případě porušení této povinnosti může odběratel požadovat náhradu za způsobenou škodu.
3. Všechny doklady a listiny předané dodavateli odběratelem jsou majetkem odběratele.
4. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2017 (zahájením zpracování červencových mezd) a bude ukončena 31. 7. 2018 (zpracováním červnových mezd).
6. V případě, že dodavatel z vážných důvodů nebude moci provést účetní zpracování mezd daného měsíce neodkladně o tom spraví odběratele a ten zajistí zpracování mezd prostřednictvím personálního oddělení.

7. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do . Platnost této smlouvy lze ukončit dohodou v písemné formě nebo písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh se počítá od 1. kalendářního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě prodloužení odběratele se zaplacením ceny dle článku IV. této smlouvy delšího kalendářních dnů je dodavatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Odstoupením od smlouvy tato smlouva zaniká, a to dnem doručení písemného odstoupení s uvedením důvodu odstoupení Odběrateli, tedy s účinky ex nunc.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Praze dne ...4. 7. 2017

Za odběratele

Za dodavatele