

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená dle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
mezi účastníky:

Objednatel: **STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV**
IČ: 00261891
DIČ: CZ00261891
zastoupen: [REDAKCE] primátor
se sídlem: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]

a

Poskytovatel: **FORCORP GROUP spol. s.r.o.**
IČ: 27841031
DIČ: CZ27841031
zastoupen: [REDAKCE] jednatelkou společnosti
se sídlem: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc-Hodolany
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
Společnost zapsaná v: obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244

I. Účel smlouvy

1. Tato smlouva o poskytování úklidových služeb (dále jen „smlouva“) je uzavřena na základě provedeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Úklidové služby v objektu č.p. 98 Chelčického, Chomutov“-opakování (dále jen „veřejná zakázka“).
2. Tato Smlouva je uzavřena za účelem stanovení podmínek poskytování úklidových služeb v souladu s následujícími dokumenty:
 - **Zadávací dokumentace** veřejné zakázky
 - **Nabídka poskytovatele** v rámci veřejné zakázky ze dne 4.2.2025
 - **Specifikace úkonů**, která je přílohou č. 1 této smlouvy
 - **Výkaz výměr**, který je součástí Nabídky poskytovatele a je i přílohou č. 2 této smlouvy.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli úklidové služby v rozsahu dle této smlouvy. Úklidovými službami (dále též jen „služby“) se rozumí provádění úkonů úklidu specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy, přičemž tyto služby se dělí do dvou skupin:

- a) běžný úklid – bude prováděn v pravidelně se opakujících intervalech za paušální měsíční cenu, přičemž v jednotlivých prostorách objednatele budou prováděny vždy veškeré úkony úklidu uvedené v příloze č. 1, které jsou pro daný prostor vzhledem k jeho vybavení relevantní
 - b) mimořádný úklid – bude prováděn na základě zvláštního požadavku objednatele a placen hodinovou sazbou
- 2. Předmětem smlouvy nejsou dodávky spotřebního materiálu, tj. ručníků, utěrek, toaletního papíru, apod. Spotřební materiál si objednatel zajistí sám, přičemž součástí služby je jen průběžné doplňování tohoto materiálu poskytovatelem ze zásob objednatele.
 - 3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat službu ve sjednaném rozsahu, kvalitě a době. Není-li ujednáno nic jiného, zavazuje se poskytovatel poskytovat službu tak, jak je to obvyklé k zajištění čistoty, hygieny a příjemného vzhledu prostor objednatele.

III.

Místo a termíny poskytování služeb

- 1. **Smlouva se uzavírá s účinností od 1. 5. 2025 na dobu určitou do 31. 12. 2027.**
- 2. Poskytovatel se zavazuje služby poskytovat v budově Objednatele na následující adrese:
 - Chelčického 98, Chomutov
- 3. Poskytovatel zahájí provádění běžného úklidu (ve smyslu prvního dne provádění běžného úklidu, který bude následně probíhat každý pracovní den) na základě výzvy Objednatele, která bude Poskytovateli zaslána nejméně 5 dní předem.
- 4. Poskytovatel je povinen provádět běžný úklid jednotlivých prostor v četnosti dle přílohy č. 2 této smlouvy, a v rámci tohoto úklidu je povinen provádět jednotlivé úkony úklidu v četnosti dle přílohy č. 1 této smlouvy. Je-li četnost některého z úkonů úklidu stanovená v příloze č. 1 jiná, než obecná četnost úklidů v daném typu prostoru stanovená v příloze č. 2, provede se příslušný úkon v té četnosti, která je nižší. Poskytovatel je povinen provádět běžný úklid v pracovní době objednatele, která je stanovena každý pracovní den od 6:30 do 18:30 hod., nedohodou-li se smluvní strany jinak.
- 5. Mimořádný úklid je poskytovatel povinen provádět kdykoliv na základě požadavku objednatele. Požadavek může být vznesen i ústně nebo telefonicky u zaměstnance poskytovatele provádějícího úklid, objednatel je však v takovém případě povinen takový požadavek stvrdit zasláním e-mailu na adresu poskytovatele, kterou je poskytovatel povinen sdělit objednateli nejpozději v okamžiku účinnosti této smlouvy, jehož obsahem bude vždy datum, čas, místo a popis požadovaného úklidu. Poskytovatel je povinen takový mimořádný úklid provést v rámci své pracovní doby bezodkladně, v případě požadavku na úklid po pracovní době pak dle dohody s objednatel, nejpozději však následující pracovní den před začátkem pracovní doby objednatele. Pro účely tohoto ustanovení se za pracovní dobu poskytovatele považuje doba od 8:00 hod do 15:00 hod každý pracovní den.
- 6. Poskytovatel je v prodlení, neprovede-li úkon běžného úklidu nejpozději do konce pracovní doby objednatele nebo do doby sjednané s objednatel, a úkon mimořádného úklidu do okamžiku dohodnutého s objednatel, případně do začátku pracovní doby objednatele. Prvním započatým kalendářním dnem prodlení se tak rozumí den, v němž měl být úkon úklidu proveden, a to od okamžiku, kdy měl být proveden nejpozději.

IV. Cena služeb

1. Cena za poskytování služeb se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena smluvní a nejvýše přípustná, pevná po celou dobu poskytování služby a je dána cenovou nabídkou Poskytovatele. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli za poskytnuté služby smluvní cenu v následující výši:

a) cena za běžný úklid:

cena bez DPH	23.806,00 Kč/měsíc
21 % DPH	4.999,26 Kč/měsíc
cena vč. DPH	28.805,26 Kč/měsíc

b) cena za mimořádný úklid:

cena bez DPH	200,00 Kč/hodinu
21 % DPH	42,00 Kč/hodinu
cena vč. DPH	242,00 Kč/hodinu

2. DPH bude Poskytovatelem vyúčtována podle platných předpisů v termínu zdanitelného plnění.
3. Cena za běžný a mimořádný úklid se skládá z následujících složek:

složka ceny		podíl na ceně (v %)	
		běžný úklid	mimořádný úklid
1.	náklady na zaměstnance provádějící úklid (mzdy, odvody)	74 %	75 %
2.	náklady vedení personální agendy (náklady na řízení a kontrolu výkonu práce vč. nákladů na mzdy vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců mzdové agendy, vybavení zaměstnanců osobními ochrannými pracovními pomůckami, školení v souladu s povinnostmi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)	6 %	7,5 %
3.	náklady na úklidové čistící a dezinfekční prostředky, stroje a jiné pomůcky potřebné pro provedení úklidu	6,5 %	7,5 %
4.	ostatní náklady (např. doprava, zisk, rizika, bonusy, slevy a další vlivy)	13,5 %	10 %

4. Smluvní cenu díla je možné překročit pouze v následujících případech:

- a) Pokud dojde v průběhu realizace díla ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude smluvní cena díla upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- b) Pokud dojde kdykoliv po uplynutí prvního roku poskytování služeb ke změně právními předpisy stanovené minimální mzdy. V takovém případě je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna požadovat změnu sjednané smluvní ceny služeb, a to tak, že dojde ke zvýšení nebo snížení 1. složky ceny – nákladů na zaměstnance provádějící úklid maximálně o tolik procent, o kolik se změnila výše minimální mzdy oproti poslední legislativně stanovené výši minimální mzdy. Změna ceny je účinná pro služby poskytnuté od prvního dne měsíce následujícího po měsíci,

v němž byl oprávněný a úplný požadavek smluvní strany na změnu smluvní ceny doručen druhé straně. Neoprávněný nebo neúplný požadavek je druhá strana oprávněna odmítnout, a to nejpozději do okamžiku splatnosti první faktury, v níž by měla být změna ceny zohledněna. Požadavek na změnu ceny musí obsahovat:

- informaci o tom, že se změnila výše minimální mzdy
- číslo a název právního předpisu, kterým byla minimální mzda zvýšena, včetně znění příslušného ustanovení
- původní a novou výši minimální mzdy, včetně procentního vyjádření této změny
- požadavek na zvýšení nebo snížení ceny služeb vyjádřený v procentech
- původní a nově požadovanou výši 1. složky ceny (náklady na zaměstnance provádějící úklid) za běžný i mimořádný úklid (v Kč)
- původní a nově požadovanou konečnou výši ceny za běžný i mimořádný úklid (ve struktuře dle odst. 1 tohoto článku) (v Kč)

c) Ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ se připouští změna ceny složek 2, 3 a 4 plnění v důsledku inflace v průběhu plnění zakázky. Cena složek 2, 3 a 4 služeb může být navýšena jednou ročně (počínaje rokem 2026) o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu cen tržních služeb v podnikatelské sféře zveřejněnou Českým statistickým úřadem, a to s účinností od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla míra inflace za předchozí kalendářní rok zveřejněna. Tato skutečnost může nastat nejdříve zveřejněním míry inflace za rok 2025, tzn. v roce 2026. O této změně ceny není nutné uzavírat dodatek. Oznámení navýšení cen bude dodavatelem odesláno zadavateli v písemné podobě s uvedením výpočtu, na základě kterého, k navýšení cen dochází. Tato ujednání o změně ceny v důsledku inflace se vztahují vždy jen na dosud (do okamžiku oznámení o navýšení cen dle předchozí věty) nefakturovanou cenu služeb (Tj. cenu úklidu, za nějž nebyla zatím doručena zadavateli faktura nebo cenu úklidu doposud nerealizovaného).

V.

Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje Poskytovateli zálohy.

2. Úhrada za poskytnuté služby bude prováděna takto:

- a) běžný úklid – na základě faktury poskytovatele vystavené vždy po uplynutí kalendářního měsíce, v němž byly služby poskytovány
- b) mimořádný úklid – na základě faktury poskytovatele vystavené vždy do 10 pracovních dnů po potvrzení správnosti zjišťovacího protokolu objednatelům. Poskytovatel je povinen měsíčně, vždy do 5. pracovního dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byly poskytnuty služby mimořádného úklidu, předkládat objednateli zjišťovací protokoly se soupisem provedených prací, jejichž součástí bude vždy datum, čas, popis a časový rozsah všech provedených mimořádných úklidů (dále jen „zjišťovací protokol“). Objednatel do 10 dnů zkontroluje věcnou a početní správnost zjišťovacího protokolu a soulad se skutečně provedenými pracemi. Objednatel dále v této lhůtě poskytovateli písemně potvrdí správnost zjišťovacího protokolu nebo mu sdělí důvody nepotvrzení. Nepotvrdí-li objednatel správnost zjišťovacího protokolu, nemá poskytovatel právo vystavit fakturu a požadovat zaplacení příslušné částky do doby, než uvede zjišťovací protokol do správného stavu, a dokud objednatel takto opravený zjišťovací protokol neschválí. Nepotvrzení správnosti protokolu objednatelům není důvodem pro přerušení či ukončení poskytování služeb ze strany poskytovatele. **Mimořádný úklid bude poskytovatel fakturovat za každou započatou půlhodinu.**

3. Každá faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty (ve znění pozdějších změn a doplňků). Dále musí obsahovat:
 - a) přesné označení Poskytovatele a Objednatele, resp. oprávněné a povinné osoby včetně adresy, sídla, údaje o zápisu do obchodního rejstříku včetně spisové značky,
 - b) den odeslání a den splatnosti faktury,
 - c) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na nějž se má platit,
 - d) fakturovanou sumu,
 - e) rozpis fakturovaných částek,
 - f) číslo této smlouvy
 - g) označení, zda jde o fakturaci běžného nebo mimořádného úklidu,
 - h) v případě mimořádného úklidu musí být přiložen objednatelům potvrzený zjišťovací protokol
4. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v odstavci 3. tohoto článku, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli k doplnění s odůvodněním vrácení. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručení opravené faktury Objednateli.
5. Termín splatnosti je 30 dní po doručení faktury Objednateli.
6. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli smluvní cenu bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, na základě Poskytovatelem vystavených faktur. Za den zaplacení se považuje den připsání částky na účet poskytovatele platebních služeb Poskytovatele.

VI.

Podmínky poskytování služeb

1. Poskytovatel je povinen dodržovat při poskytování služeb veškeré platné předpisy protipožární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a veškeré hygienické a jiné předpisy vztahující se k předmětu smlouvy. Byl-li poskytovatel v okamžiku uzavření smlouvy držitelem certifikátu kvality, který byl předmětem hodnocení nabídek, považují se podmínky tohoto certifikátu za minimální standard kvality, který je poskytovatel povinen při poskytování služeb dodržovat.
2. Poskytovatel je povinen řídit se pokyny objednatele pokud jde o opatření sloužící k bezpečnosti a ostraze objektů objednatele a jednotlivých prostor.
3. Poskytovatel je povinen zajistit mlčenlivost o všem, o čem se on nebo jeho zaměstnanci mohou v průběhu poskytování služeb dozvědět, zejména pak pokud jde o osobní údaje fyzických osob či agendu objednatele. Poskytovatel se zavazuje, že k zajištění této povinnosti učiní veškerá vhodná opatření
4. Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy, nejpozději však při zahájení poskytování služeb, předat objednateli seznam zaměstnanců poskytovatele, kteří se budou podílet na poskytování služeb, zejména pak přímým výkonem úklidových prací u objednatele, a tyto zaměstnance řádně poučit o podmínkách plnění této smlouvy, zejména pak o tom, že jim při poskytování služeb nesmí pomáhat ani je doprovázet jiné osoby.
5. Poskytovatel se zavazuje, že pro přímý výkon úklidových prací u objednatele bude využívat výhradně trestně bezúhonné osoby, a na vyzvání objednatele mu předkládat kopie výpisů z trestního rejstříku těchto osob.

6. Poskytovatel se zavazuje vybavit zaměstnance vykonávající úklidové služby pro objednatele jednotným pracovním oděvem s dobře viditelným názvem poskytovatele a zajistit, by jej tito zaměstnanci užívali.
7. Poskytovatel je povinen určit kontaktní osobu, na níž se objednatel bude moci v pracovní době poskytovatele obracet zejména s požadavky na mimořádné úklidy, se stížnostmi a reklamacemi služeb a s požadavky na řešení organizačních dalších podobných záležitostí. Poskytovatel je povinen písemně sdělit objednateli jméno, telefonní číslo a e-mail této osoby. V případě změny této osoby nebo její nepřítomnosti je poskytovatel povinen bezodkladně sdělit objednateli kontaktní údaje náhradníka.
8. Zaměstnanci poskytovatele nesmí používat zařízení objednatele, zejména telefon či výpočetní nebo jinou kancelářskou techniku. Použití těchto zařízení je možné jedině v případě odvracení škody.
9. Poskytovatel odstraní na vlastní náklad odpady, které vzniknou v důsledku jeho činnosti, a zavazuje se minimalizovat rušivé vlivy vznikající jeho činností.
10. Poskytovatel je povinen odstraňovat vady v poskytování služeb oznámené mu objednatelem v rámci pracovní doby poskytovatele bezodkladně. V případě vad oznámených po pracovní době poskytovatele pak dle dohody s objednatelem, nejpozději však následující pracovní den.
11. Objednatel zajistí nutné podmínky pro nerušené poskytování služeb Poskytovatelem, zejména:
 - a) umožní přístup k prostorům, kde má být úklid prováděn, ke zdrojům energií a materiálů potřebných pro řádné poskytování služeb
 - b) zajistí dostatečný počet kontejnerů či jiných odpadových nádob
 - c) zajistí potřebné sociální zázemí pro zaměstnance poskytovatele, kteří budou vykonávat úklidové činnosti
 - d) poskytne k plnění této smlouvy řádně uzavíratelné a velikostně dostatečné prostory zejména pro uložení strojů, zařízení a materiálu poskytovatele, a to v rozsahu přiměřeném možnostem objednatele

VII.

Odpovědnost za škody, pojistná smlouva

1. Poskytovatel odpovídá za škody, které vzniknou v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy.
2. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, přičemž limit pojistného plnění není nižší než 48 násobek měsíční ceny za běžný úklid včetně DPH sjednané v čl. IV, odst. 1 písm. a) této smlouvy, a jejíž prostá kopie nebo prostá kopie pojistného certifikátu bude objednateli předložena nejpozději při podpisu této smlouvy poskytovatelem. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Při jakékoliv změně pojistné smlouvy je Poskytovatel povinen do 3 dnů předložit Objednateli kopii příslušného dokumentu (dodatku ke smlouvě, nové pojistné smlouvy, apod.).

VIII.

Smluvní pokuty

1. V případě prodlení poskytovatele s řádným provedením jakéhokoliv úkonu úklidu je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý úkon úklidu a každý započatý kalendářní den prodlení.
2. Za porušení jiné povinnosti Poskytovatele je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ. Smluvní pokutu za porušení povinnosti lze uložit i opakovaně, nezjedná-li poskytovatel nápravu v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu objednatel poskytne.
3. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za prodlení s úhradou oprávněně fakturované částky smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny plnění vymezeného fakturou za každý i započatý den prodlení.
4. Uložením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody v plné výši.

IX.

Výpověď

1. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, jestliže probíhá insolvenční řízení proti majetku Poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek Poskytovatele byl nepostačující.
2. Bude-li Poskytovatel v prodlení s řádným provedením jakéhokoliv úkonu úklidu po dobu delší než 3 pracovní dny, nebo dostane-li se do jakéhokoliv prodlení s provedením úkonu úklidu potřetí během tří po sobě následujících kalendářních měsíců, má objednatel právo tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby nebo s jakoukoliv objednatel zvolenou výpovědní dobou ne delší než 6 měsíců.

X.

Další ujednání

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které mají povahu údajů osobních, se kterými přišel do styku v průběhu poskytování služeb a zavazuje se tyto údaje chránit ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Tato povinnost trvá i po skončení poskytování služeb a vztahuje se též na všechny zaměstnance poskytovatele.
2. Poskytovatel je oprávněn poskytovat služby prostřednictvím třetích osob, které uvedl v nabídce, avšak vůči objednateli odpovídá tak, jako kdyby služby poskytoval sám. O změně poddodavatelů, jejichž prostřednictvím bude služby poskytovat, je poskytovatel povinen objednatele předem informovat.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Obsah smlouvy lze měnit jen na základě oboustranné dohody smluvních stran a to formou písemného dodatku ke smlouvě.
2. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztahy Poskytovatele a Objednatele podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Všechny případné spory, které by mezi Objednatelem a Poskytovatelem vznikly, se strany zavazují řešit dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České

republiky. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi Poskytovatelem a Objednatelům je obecný soud Objednatel.

4. Smluvní strany berou na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a že statutární město Chomutov jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Smluvní strany dále souhlasí se zveřejněním této smlouvy a jejích případných dodatků v registru smluv zřízeném zák. č. 340/2015 Sb.
5. Smluvní strany se dohodly, že zasílání a doručování všech písemností týkajících se jejich smluvního vztahu se řídí následujícími pravidly: Písemnosti se zasílají datovou zprávou či prostřednictvím držitele poštovní licence (poštou) doporučeně do vlastních rukou na poslední známou adresu druhé smluvní strany vyplývající z této smlouvy nebo z doručené písemnosti od druhé smluvní strany. Odmítne-li adresát takto zaslanou písemnost převzít, platí, že je tímto okamžikem doručena, a vrátí-li se odesílateli zpět z jiného důvodu, platí, že je doručena dnem, kdy ji pošta přesměřovala zpět k odesílateli.
6. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada statutárního města Chomutova usnesením č. 173/25 z 17.3.2025, a to v souladu se směrnicí č. 2023-48 schválenou usnesením Rady statutárního města Chomutova č. 164/24 ze dne 27. 2. 2024.
7. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, a to s uznávanými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis).
8. Účastníci prohlašují, že smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, přičemž ji uzavírají svobodně a vážně, nikoliv v omylu či tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

XII.

Seznam příloh

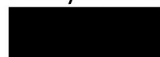
Příloha č. 1 Specifikace úkonů včetně činnosti

Příloha č. 2 Specifikace objektu_Chelčického_úklid

Příloha č. 3 Nabídkový list s nabídkovou cenou

V Olomouci dne.....

Poskytovatel:



.....
 jednatelka
FORCOP GROUP spol. s.r.o.

V Chomutově dne.....

Objednatel:



 primátor
statutární město Chomutov

Příloha č. 1,2

SPECIFIKACE OBJEKTU CHELČICKÉHO 98, CHOMUTOV PRO POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

SPECIFIKACE ÚKLIDU

Objekt Chelčického č.p. 98, který je předmětem úklidu je třípodlažní podsklepený objekt s využitelným podkrovím.

Předmětem pravidelného úklidu budou 1. - 3. nadzemní podlaží.

4. nadzemní podlaží bude uklíženo dle požadavků zadavatele v závislosti na využívání dotčených prostor a bude účtováno v hodinové sazbě dle smlouvy.

1. podzemní podlaží není předmětem úklidu.

Ostatní případné nespecifikované úklidové práce budou účtovány na základě požadavků zadavatele a budou účtovány v hodinové sazbě dle smlouvy.

Objekt bude obsazen cca 45 zaměstnanci.

Přílohou jsou půdorysy s vyobrazením jednotlivých prostor, rozmístění kanceláří, sociálních zařízení, zasedacích místností, chodeb apod. včetně typu povrchu.

SPECIFIKACE A VÝMĚRA PODLAHOVÝCH KRYTIN

DUBOVÁ PODLAHA	LITÉ TERAZZO	KOBERCOVÉ ČTVERCE	DLAŽBA	ČISTÍCÍ ZÓNA	VINYLOVÉ DÍLCE	ANTISTATICKÉ PVC	VINYLOVÉ ČTVERCE	LINOLEUM	PŮDOVKY
1. NADZEMNÍ PODLAŽÍ									
57,39 m2	122,50 m2	86,49 m2	38,60 m2	9,99 m2	106,02 m2	7,93 m2	9,00 m2	0	0
2. NADZEMNÍ PODLAŽÍ									
0	39,91 m2	0	37,73 m2	0	297,33 m2	0	25,82 m2	66,71 m2	0
3. NADZEMNÍ PODLAŽÍ									
0	39,91 m2	0	37,73 m2	0	297,33 m2	0	25,82 m2	66,71 m2	0
CELKOVÁ VÝMĚRA PODLAHOVÝCH PLOCH PRO PRAVIDELNÝ ÚKLID									
57,39 m2	202,32 m2	86,49 m2	114,06 m2	9,99 m2	700,68 m2	7,93 m2	60,64 m2	133,42 m2	
4. NADZEMNÍ PODLAŽÍ									
351,24 m2	32,45 m2	0	19,48 m2	0	0	0	15,53 m2	0	33,99 m2
CELKOVÁ VÝMĚRA PODLAHOVÝCH PLOCH									
408,63 m2	234,77 m2	86,49 m2	133,54 m2	9,99 m2	700,68 m2	7,93 m2	76,17 m2	133,42 m2	33,99 m2

SPECIFIKACE ÚKONŮ ÚKLIDU VČETNĚ ČETNOSTI ZA 1 ROK

ÚKON	ČETNOST/ROK
Vyprazdňování a čištění košů na odpady	260
Utírání prachu z přístupných ploch nábytku, otírání povrchu, urovnání nábytku	260
Luxování koberců	52
Doplňování hygienických náplní a hygienických potřeb dodaných objednatelem do zásobníků	260
Vytírání podlahových krytin	260
Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mís, mušlí a příslušenství	260

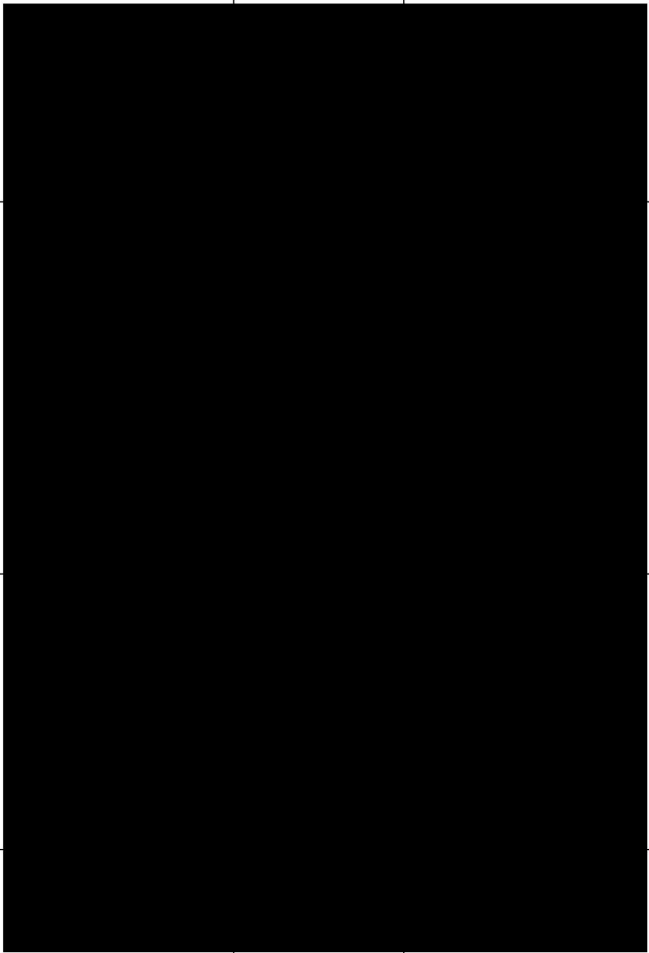
Mytí a desinfekce dřezů v kuchyňkách	260
Čištění dveří včetně klik	260
Vlhké stírání telefonních přístrojů	52
Mytí prosklených dveří	52
Utírání prachu z předmětů a kancelářského vybavení nad 170 cm	52
Ošetření kancelářského a kuchyňského nábytku - odstranění mastnot a otisků	52
Úklid (zametání) venkovních prostor	52
Mytí a desinfekce odpadkových košů na sociálních zařízeních	24
Mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních	12
Mytí telekomunikační a výpočetní techniky (vyjma obrazovek monitorů)	12
Mytí stolních svítidel, vypínačů a zásuvek	12
Luxování čalouněného nábytku	12
Vlhké stírání topných těles	12
Mytí a desinfekce odpadkových košů	12
Čištění hasicích přístrojů	12
Mytí a leštění kancelářského nábytku	4
Mytí a leštění dveří včetně zárubní	4
Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezony)	2

Příloha č. 3
NABÍDKOVÝ LIST S NABÍDKOVOU CENOU

1) Cena za běžný úklid dle Přílohy 2/měsíc

Složka ceny	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Náklady na zaměstnance (mzdy, odvody za splnění podmínek pracovněprávních předpisů především v oblasti odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, placených přesčasů),			
Náklady vedení personální agentury (náklady na řízení a kontrolu výkonu práce vč. nákladů na mzdy vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců mzdové agentury, vybavení zaměstnanců OOPP, školení v souladu s povinnostmi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci),			
Náklady na úklidové čisticí a dezinfekční prostředky, stroje a jiné pomůcky potřebné pro provedení úklidu (ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky),			
Ostatní náklady (např. doprava, zisk, rizika, bonusy, slevy a další vlivy).			
Celková cena za pravidelný úklid / měsíc	23 806,00 Kč	4 999,26 Kč	28 805,26 Kč
Cena za období celkového plnění VZ- tj.36 měsíců (váha 80%)	809 404,00 Kč	169 974,84 Kč	979 378,84 Kč

2) Cena za mimořádný úklid v Kč /hod

Složka ceny	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Náklady na zaměstnance (mzdy, odvody za splnění podmínek pracovněprávních předpisů především v oblasti odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, placených přesčasů),			
Náklady vedení personální agendy (náklady na řízení a kontrolu výkonu práce vč. nákladů na mzdy vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců mzdové agendy, vybavení zaměstnanců OOPP, školení v souladu s povinnostmi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci),			
Náklady na úklidové čisticí a dezinfekční prostředky, stroje a jiné pomůcky potřebné pro provedení úklidu (ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky),			
Ostatní náklady (např. doprava, zisk, rizika, bonusy, slevy a další vlivy).			
Celková cena za mimořádný úklid v Kč/hod (váha 20%)	200,00 Kč	42,00 Kč	242,00 Kč

FORCOP GROUP

IČ 278

V Olomouci dne 15. 4. 2025

.....

(zastupce dodavatele)