



MHMPXPQ01VY8

stejnopis č. 1

Smlouva o poskytování služby

č. sml. objednatele:
INO/54/10/024971/2025

uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 2 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“),
kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

1. **Hlavní město Praha**, se sídlem Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené: RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 27-5157998/6000
(dále jen „**objednatel**“)

a

2. **Kristián, spol. s r.o.** se sídlem Výstupní 1129/6, 101 00 Praha 10
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem, oddíl C, vložka 36363
zastoupená Ing. Ladislavem Pleštilcem, jednatelem
IČO: 630 76 331
DIČ: CZ63076331
Bankovní spojení: FIO banka
číslo účtu: 2901808604/2010
(dále jen „**dodavatel**“)

(Společně dále též jako „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě též jako „**smluvní strana**“)

I.

Veřejná zakázka

Tato smlouva je uzavřena na základě výběru dodavatele na veřejnou zakázku malého rozsahu „Realizace Konference EVVO 2025“, zahájenou dne 18.03.2025 uveřejněním výzvy k předložení cenové nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

II.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje, že pro objednatele připraví a zajistí jednodenní Konferenci environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty s tématem: „Zapojování cílů udržitelného rozvoje do

vzdělávání" (dále jen „služba“) a to v souladu s podmínkami této smlouvy a rovněž s pokyny objednatele udělenými v průběhu poskytování služby.

2. Smluvní strany jsou vázány rovněž zadávacími podmínkami uvedenými ve výzvě k předložení cenové nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu a přijatou nabídkou dodavatele podanou na tuto veřejnou zakázku.

III.

Způsob poskytování služby

1. Služba je vymezena:

- a) **podrobným popisem předmětu plnění** v příloze č. 1 této smlouvy;
- b) **nabídkou dodavatele** předloženou dne 03.04.2025 do výběrového řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku; nabídka dodavatele je přílohou č. 2 této smlouvy.

2. Při poskytování služby specifikované v odst. 1. tohoto článku je dodavatel povinen postupovat řádně a s náležitou odbornou péčí. Služba bude poskytována v souladu s podmínkami zadání veřejné zakázky malého rozsahu uvedenými ve výzvě k předložení cenové nabídky, přijatou nabídkou dodavatele, podklady předanými objednatelem a s platnými právními předpisy a technickými normami.

IV.

Doba a místo poskytování služby

1. Služba bude poskytnuta do 28. 11. 2025. Nejpozději k tomuto datu bude k rukám kontaktní osoby objednatele předána závěrečná zpráva a elektronický sborník.
2. Místo plnění: hl. m. Praha.

V.

Cenové ujednání a platební podmínky

1. Objednatel zaplatí dodavateli dohodnutou cenu za službu, stanovenou v souladu s nabídkou dodavatele, která je jako její nedílná součást přílohou této smlouvy. Celková cena ve vyjádření bez DPH je koncipována jako maximální, tzn., že může být i nižší, v závislosti na objemu služeb skutečně poskytnutých. Celková cena obsahuje všechny náklady potřebné ke splnění veřejné zakázky.

Cena za službu:

Cena celkem bez DPH	568.830,-Kč
Cena celkem bez DPH slovy:	pětsetšedesátosmtisícsmsetřicetkorunčeských
DPH ve výši 21 %	119.454,30 Kč
Cena celkem vč. DPH	688.284,30 Kč

Úhrada ceny bude provedena jednorázově po dokončení služby bez vad. Fakturu vystaví dodavatel a odešle objednateli **po protokolárním předání a převzetí řádně provedené služby bez vad**, nejpozději do 15 dnů po ukončení přejímacího řízení doloženého protokolem o předání a převzetí, příp. po protokolárním potvrzení odstranění vad uvedených v protokolu, bylo-li plnění s nimi převzato. Faktura bude zaslána nejpozději do 04. 12. 2025.

2. Faktura bude vyhotovena buď elektronicky, anebo v listinné formě a doručena objednateli nejpozději do 15 dnů od dokončení každého dílčího plnění, a to podle formy buď do datové schránky anebo na adresu:

Hlavní město Praha
Odbor ochrany prostředí MHMP
Mariánské nám. 2/2
110 01 Praha 1

Součástí faktury bude soupis provedených služeb.

3. Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

Dále musí obsahovat:

- číslo smlouvy,
 - údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v živnostenském rejstříku nebo ve spolkovém rejstříku případně jiném veřejném rejstříku, včetně spisové značky, podnikatel nezapsaný ve veřejném rejstříku uvede údaj o svém zápisu do jiné evidence;
 - číslo účtu, na který bude poskytnuta úplata, toto číslo bude v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem daně pro účely DPH dle § 98 písm. d) zákona o DPH.
4. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je objednatel oprávněn vrátit fakturu dodavateli k doplnění bez proplacení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury objednateli.
5. Cenu veřejné zakázky je možno v průběhu plnění této veřejné zakázky změnit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové (fakturované) ceny, a to zejména v případě změny sazby daně z přidané hodnoty. Změna ceny za poskytování služby bude pro tento případ řešena dodatkem ke smlouvě.
6. Objednatel uhradí fakturu do 21 dnů po jejím obdržení převodem na účet dodavatele uvedeného v záhlaví smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele uvedeného v záhlaví smlouvy.
7. Smluvní pokuta nebo náhrada škody uplatněná objednatelům je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy převodem na účet objednatele specifikovaný ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den připsání smluvní pokuty ve prospěch účtu objednatele.
8. Faktura nesmí přímo v popisu či rozpisu předmětu plnění obsahovat osobní údaje fyzických osob. V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) a taktéž v souladu s příslušným nařízením ředitele Magistrátu hl. m. Prahy k zajištění povinnosti uveřejňovat smlouvy prostřednictvím registru smluv nesmí faktura v rozsahu a předmětu plnění obsahovat osobní údaje fyzických osob jako například jméno a příjmení fyzické osoby, datum narození, číslo jejího bankovního účtu a její kontaktní údaje (telefon, e-mail), DIČ fyzické osoby podnikající. V případě, že tyto osobní údaje budou v rozsahu a předmětu plnění faktury uvedeny, musí být následně tyto údaje při zveřejňování informací pro občany v systému otevřených dat a v registru smluv anonymizovány.

VI.

Další povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel je povinen poskytovat službu kompletně, ve sjednaném rozsahu, kvalitě a dohodnutých termínech. Kvalita prováděných prací bude odpovídat požadavkům objednatele dle této smlouvy a právním normám.
2. Dodavatel bude plnit povinnosti dle této smlouvy řádným a včasným poskytováním služby a řádným předáváním výsledků jednotlivých provedených prací objednateli.
3. Dodavatel bude plnit povinnosti dle této smlouvy svým jménem a na vlastní odpovědnost. Bude průběžně informovat objednatele o stavu poskytování služby. Pokud dodavatel pověří třetí osobu (poddodavatele) provedením části služeb, odpovídá za výsledek objednateli stejně, jako by je provedl sám.

4. Dodavatel odpovídá za škody vzniklé v přímé souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Za tím účelem je povinen mít po celou dobu plnění předmětu této smlouvy uzavřeno pojištění související s odpovědností za škodu, která by mohla objednateli vzniknout v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy (ze strany dodavatele či jiné osoby).
5. Objednatel je povinen výsledky jednotlivých provedených prací prosté vad převzít a zaplatit dohodnutou cenu za jejich provedení.

VII.

Zvláštní ujednání o autorských právech

1. Jelikož v rámci poskytování služby dle této smlouvy dojde ke vzniku autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorské dílo“), přechází převoditelná autorská práva dodavatele, jeho zaměstnanců a poddodavatelů v níže uvedeném rozsahu na objednatele, a to dnem úspěšného předání a převzetí výstupu vzniklého v rámci poskytování služby dle čl. II. této smlouvy (dále jen „výstup“). Svolení k užití autorského díla a převoditelná autorská práva uděluje dodavatel objednateli jako výhradní, převoditelná a časově neomezená (dále též „licence“).
2. Objednatel je oprávněn upravit či měnit autorské dílo nebo jeho část takovým způsobem, který nesníží hodnotu autorského díla. Objednatel je vždy oprávněn upravit či měnit autorské dílo nebo jeho část, pokud:
 - v rámci užití autorského díla budou zjištěny nové skutečnosti, které nebylo možno zjistit a z nich vycházet při zpracování samotného autorského díla;
 - budou-li takové úpravy nebo změny požadovat oprávněné orgány a další subjekty v rámci řízení dle zvláštních právních předpisů.
3. V rámci poskytnuté licence je objednatel zejména oprávněn užit shora popsané autorské dílo, ve kterém budou zpracovány výstupy jednotlivých pracovních dílen, kontakty na organizace, které přednášely a představovaly EVVO projekty související s tématem Konference EVVO 2025, dále nabídka organizací zajišťujících na území hl. m. Prahy realizaci EVVO, článek na webové stránky a prezentaci metodiky:
 - a) pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace výstupu na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči;
 - b) k pořízení jiných rozmnoženin, a to trvale nebo dočasně jakýmkoliv prostředky a v jakékoliv formě s tím, že originál grafického zobrazení autorského díla je vlastnictvím autora, a za podmínky, že nebude takové užití v rozporu se smyslem a účelem této smlouvy a v rozporu s dobrými mravy.
4. Pokud by autorská práva náležela třetím osobám, zajistí dodavatel jejich svolení k převodu autorských práv stejného rozsahu a písemné vyhotovení takového svolení předá objednateli společně s dokončenou dokumentací. V případě uplatnění jakýchkoliv nároků třetích osob vůči objednateli z titulu porušení autorských práv poskytne dodavatel objednateli bezplatně veškerou požadovanou součinnost a uhradí objednateli veškeré náklady, vyplývající z úspěšného uplatnění nároků třetích osob, a to v plné výši.
5. Cena za převod autorských práv (odměna autorovi) je součástí ceny za službu uvedené v této smlouvě.

VIII.

Důvěrnost informací a ochrana osobních údajů

1. Důvěrnými informacemi se pro účely této Smlouvy rozumí (bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení) všechny skutečnosti, které se dodavatel v průběhu plnění Smlouvy dozví nebo které mu objednatel v průběhu vzájemné spolupráce zpřístupní (dále jen „Důvěrné informace“), a to až do doby jejich zveřejnění objednatel.
2. Za Důvěrné informace dle předchozího odstavce je nutné považovat zejména údaje, materiály, zprávy, hodnocení, vzory, výkresy, specifikace, know-how, empirické hodnoty a všechny ostatní dokumenty ať již osobní, technické nebo obchodní povahy a jakékoliv jiné informace a dokumenty, jež nejsou volně veřejně dostupné, a které v souvislosti s touto zakázkou budou vytvořeny anebo dodavateli předány písemně, ústně, na datovém nosiči nebo jakýmkoliv jiným způsobem.

3. Informacemi, které nelze dle odst. 1 a 2 tohoto článku považovat za důvěrné, jsou:
- a) informace, které dodavatel prokazatelně znal již před jejich získáním v rámci této zakázky a které nepodléhaly žádné povinnosti utajení;
 - b) informace, které byly prokazatelně dodavateli přípustným způsobem sděleny třetím subjektem bez souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou a bez souvislosti s předmětem plnění dle této Smlouvy, jestliže zároveň třetí subjekt dodavateli prokázal, že ke sděleným informacím se neváže žádná povinnost k utajení,
 - c) informace, které jsou nebo se stanou volně veřejně dostupné bez vlivu dodavatele, tedy zejména aniž by dodavatel porušil či zanedbal povinnosti dle této smlouvy.
4. Dodavatel bere na vědomí, že podklady předané objednatelem mohou a pravděpodobně budou obsahovat osobní údaje ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Zpracování těchto osobních údajů dodavatelem bude s vysokou pravděpodobností nezbytné pro řádné splnění povinností dodavatele dle této smlouvy. Smluvní strany proto souběžně s touto Smlouvou uzavírají i Smlouvu o zpracování osobních údajů č. INO/54/10/024972/2025, přičemž smlouva o zpracování osobních údajů je závislá na této smlouvě.
5. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích ve smyslu odst. 1 a 2 tohoto článku a osobních údajích ve smyslu odst. 4 tohoto článku (dále společně také jen jako „chráněné informace“), o kterých se v souvislosti s předmětem plnění dozví, a to na dobu neurčitou.
6. Dodavatel se zavazuje k ochraně chráněných informací v této souvislosti je zejména povinen zajistit, že:
- a) podklady poskytnuté objednatelem budou využity pouze dodavatelem a hodnotiteli a pouze pro účely hodnocení projektů a budou chráněny před zpřístupněním třetím osobám;
 - b) s chráněnými informacemi bude zacházeno přísně důvěrně a budou využity pouze v souladu s touto Smlouvou;
 - c) žádné informace naplňující definici chráněných informací dle tohoto článku nebudou dodavatelem ani hodnotiteli odtajněny, publikovány ani jinak zveřejněny či zpřístupněny jiným osobám bez ohledu na to, zda byly či budou objednatelem výslovně označeny jako důvěrné či nikoliv;
 - d) přijme vhodná opatření, aby zajistil, že k chráněným informacím nebudou mít přístup neoprávněné osoby;
 - e) vrátí objednateli kompletně zpět chráněné informace, u nichž je to fyzicky možné, a to spolu s předáním souvisejícího dílčího plnění v termínu dle čl. IV. této smlouvy, nejpozději však do 10 pracovních dnů od ukončení plnění této veřejné zakázky;
 - f) předání předmětu plnění bez vad a po navrácení chráněných informací objednateli zajistí likvidaci všech případných kopií chráněných informací, u nichž nehmotná povaha jejich existence neumožnila jejich naprosté a bezezbytkové navrácení objednateli (např. elektronicky přenášené datové soubory a zprávy), a to takovým způsobem, který naprosto znemožní jejich zpětnou obnovu. (Za likvidaci není možné považovat takový způsob, po jehož aplikaci by přesto bylo možné, např. jinými technickými prostředky, tyto údaje jakkoli obnovit.)

IX.

Odstoupení od smlouvy a její výpověď

1. Poskytování služby dodavatelem, které vykazuje již v průběhu provádění nedostatky nebo je prováděno v rozporu s touto smlouvou, je dodavatel povinen nahradit bezvadným plněním a službu poskytovat

řádným způsobem. Pokud dodavatel ve lhůtě písemně stanovené objednatelem takto zjištěné nedostatky neodstraní, může objednatel od smlouvy odstoupit. Vznikne-li z těchto důvodů objednateli škoda, je dodavatel povinen ji uhradit.

2. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud:
 - a) nabylo právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o prohlášení konkursu na majetek dodavatele;
 - b) insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele.
3. Vznik některé ze skutečností uvedených v odst. 2. tohoto článku je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně. Pro uplatnění práva na odstoupení od smlouvy však není rozhodující, jakým způsobem se oprávněná strana smluvní strana dozvěděla o vzniku skutečností opravňujících k odstoupení od smlouvy.
4. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit z důvodů stanovených v občanském zákoníku.
5. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy podle tohoto článku se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede objednatel.
6. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků je objednatel oprávněn zadržet dodavateli veškeré fakturované a splatné platby. V takovém případě se objednatel neocitne v prodlení s úhradou faktury.
7. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně, a to způsobem uvedeným v čl. XII. této smlouvy.
8. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
9. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce 3 měsíců. Tato výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
10. Kterákoli ze smluvních stran je též oprávněna smlouvu zrušit zaplacením odstupného ve výši 5 % z celkové ceny za službu dle čl. V. odst. 1. (včetně DPH). Pokud jedna ze smluvních stran oznámí druhé smluvní straně, že tohoto svého práva využívá, a stanovené odstupné zaplatí, nastávají účinky odstoupení dnem doručení tohoto oznámení, nejdříve však dnem připsání odstupného na účet druhé smluvní strany.
11. Objednatel může tuto smlouvu **vypovědět** nebo od ní **odstoupit** v případě, že jejím dalším plněním by byla porušena pravidla uvedená v § 222 zákona, a to zejména navýšením nebo snížením ceny za službu dle čl. V. odst. 1. této smlouvy o 10 a více procent.
12. Objednatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku **vypovědět** nebo od ní **odstoupit**, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť
 - a) dodavatel měl být vyloučen z účasti v procesu výběru dodavatele,
 - b) dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele.
13. Odstoupením od smlouvy ani výpovědí nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

X.

Odpovědnost za vady

1. Dodavatel odpovídá za to, že služba je poskytována podle smlouvy a že splňuje požadavky legislativy (platné během celé doby plnění smlouvy, tj. ve znění případných změn) a požadavky objednatele.
2. Dodavatel neodpovídá za vady vzniklé v důsledku neodborných zásahů ze strany jiných subjektů než jeho samotného, avšak pokud dodavatel nechá třetí osobu poskytovat část služby, odpovídá za takto vzniklé vady objednateli stejně, jako by zásahy provedl sám.

3. Objednatel je oprávněn písemně reklamovat u dodavatele bezplatné odstranění vad s uvedením, jak se tyto vady projevují.
4. Dodavatel je povinen reklamované vady bezplatně odstranit, a to ve lhůtě do 21 dnů od obdržení reklamacie nebo ve lhůtě, která bude pro tento účel písemně sjednána.
5. Na tyto služby se záruka neposkytuje.

XI.

Smluvní pokuty, náhrada škody

1. Pro případy neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy smluvní strany sjednávají tyto smluvní pokuty:
 - a) Při prodlení dodavatele s provedením služby v termínu dle čl. IV. této smlouvy zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny bez DPH uvedené v čl. V. odst. 1 této smlouvy, a to za každý kalendářní den prodlení.
 - b) Za prodlení s odstraněním případných vad, bude-li s nimi služba předána a převzata, zaplatí dodavatel (pokud nedodrží lhůtu k jejich odstranění stanovenou objednatelem v protokolu předání a převzetí) smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou vadu, u níž je dodavatel v prodlení, a za každý kalendářní den prodlení.
2. Smluvní pokuta či náhrada škody sjednaná dle této smlouvy je splatná do 21 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k úhradě. Smluvní pokutu uhradí vyzvaná smluvní strana převodem na účet vyzývající smluvní strany uvedený ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den připsání smluvní pokuty ve prospěch účtu vyzývající smluvní strany. Možnost námitek proti pohledávce dle příslušných ustanovení občanského zákoníku tím není dotčena.
3. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

XII.

Doručování

1. Veškeré písemnosti kromě faktur se doručují na adresu objednatele nebo dodavatele uvedenou v této smlouvě nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně doručovacích údajů některé ze smluvních stran, je tato smluvní strana povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu o této změně.
2. Písemnosti dle odst. 1. budou doručeny objednateli na adresu:
**Hlavní město Praha
Odbor ochrany prostředí MHMP
Jungmannova 35/29
110 00 Praha 1
IDDS: 48ia97h**
Písemnosti dle odst. 1. budou doručeny dodavateli na adresu:
**Kristián, spol. s r.o.
Výstupní 1129/6
Praha 10
101 00
IDDS: qdcgyqn**
3. Písemnosti zasílané na adresu budou zaslány na dodejku, tj. tak, aby v případě nezastižení adresáta, písemnost byla uložena na poště, která adresáta o této skutečnosti vyrozumí. Nevyzvedne-li si adresát zásilku do 10 kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o doručení nedozvěděl.
4. Písemnost dodaná do datové schránky je doručena okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí oprávněná osoba. Nepřihlásí-li se do datové schránky oprávněná osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne dodání, považuje se písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

XIII.

Ostatní ujednání

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a její text. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
2. Žádná ze smluvních stran nepostoupí práva a závazky z této smlouvy třetí osobě bez výslovného písemného souhlasu druhé strany.
3. Dodavatel bude dbát, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele ani třetích osob.
4. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou za objednatele oprávněni jednat:
 - a) ve věcech smluvních: [REDACTED]
 - b) ve věcech technických [REDACTED]
5. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy je za dodavatele oprávněn jednat:
 - a) ve věcech smluvních: [REDACTED]
 - b) ve věcech technických [REDACTED]

XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku, který se stává po nabytí účinnosti nedílnou součástí této smlouvy.
3. Smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech, každý stejnopis obsahuje bez příloh 9 stran textu. Objednatel obdrží čtyři stejnopisy a dodavatel jeden stejnopis.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednatel. Smluvní strany zároveň berou na vědomí, že tato smlouva podléhá podmínkám a omezením dle zákona o registru smluv a nedojde-li z nějakého důvodu k uveřejnění smlouvy v souladu s tímto zákonem do 3 měsíců ode dne uzavření, bude smlouva zrušena od počátku. V takovém případě se smluvní strany zavazují poskytnout si vzájemně veškerou součinnost k nápravě tohoto stavu a uzavření nové smlouvy o stejném obsahu.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projevily svoji vážnou vůli. Smlouva se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu.

7. Hlavní město Praha zpracovává osobní údaje subjektů údajů v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. „GDPR“). Bližší informace o zpracovávání osobních údajů jsou uvedeny na webu http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Přílohy smlouvy:

1. Specifikace zakázky
2. Cenová nabídka

Dne 14. 4. 2025



RNDr. Stěpán Kyjovský
ředitel odboru

Dne 11. 04. 2025



Za dodavatele:

Ing. Ladislav Pleštil
jednatel

Zadavatel:
Hlavní město Praha
se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01
IČO: 00064581

Veřejná zakázka malého rozsahu:
„Realizace Konference EVVO 2025“

zadávaná jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ustanovení § 31 zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„ZZVZ“)

Specifikace zakázky - Příloha č. 3 Výzvy k podání cenové nabídky a Příloha č. 1 Smlouvy o
poskytování služby

Specifikace zakázky „Realizace Konference EVVO 2025“:

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je příprava, odborné a organizační zajištění jednodenní konference environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty 2025 (dále jen „konference EVVO 2025“) s tématem: Zapojování cílů udržitelného rozvoje (dále SDGs) do vzdělávání.

Konference EVVO 2025 musí být (včetně příspěvků, prezentací a ukázek) směřována a orientována na témata SDGs ve vzdělávání.

Dodavatel navrhne termín konání konference. Tento termín musí být v pracovní den 22. září – 14. listopadu 2025. Den konání se nesmí krýt s tematicky a předmětně obdobnými událostmi v hl. m. Praze a též s důležitými akcemi a událostmi obdobného zaměření probíhajícími v ČR.

1) Charakteristika zakázky:

Konference EVVO 2025 je určena učitelům, aktérům environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) na území hlavního města Prahy, organizacím zajišťujícím další služby environmentálního vzdělávání a poradenství a pracovníkům veřejné správy a samosprávy na území hlavního města Prahy (cílové skupiny).

Účelem konference EVVO 2025 je především vzájemné seznámení a setkání cílových skupin, výměna zkušeností a získání nových informací např. o moderních výukových metodách, zapojování témat jednotlivých cílů udržitelného rozvoje do vzdělávání aj.

Záměrem je, aby se účastníci dozvěděli, jaká jsou specifika zapojování cílů udržitelného rozvoje do vzdělávání.

Komunikace události a zveřejnění jejích podrobností a výstupů (např. prezentací, materiálů z workshopů apod.) budou realizátorem komunikovány min. prostřednictvím webu a facebookové stránky.

Zadavatel předá dodavateli webové a facebookové stránky konference do dočasné správy. Úpravy webových i facebookových stránek konference musí být předem schváleny kontaktní osobou zadavatele.

Program konference musí obsahovat zahájení události, hlavní - přednáškovou část, prostor na dotazy a

workshopy. Zadavatel doporučuje zařadit do programu min. 2 přestávky vč. 60 min. pauzy na oběd.

2) Požadavky zadavatele

A. Konference EVVO 2025, týkající se tématu „Zapojování cílů udržitelného rozvoje do vzdělávání,“ bude splňovat následující cíle:

- Prostor pro otevřenou spolupráci, výměnu informací a zkušeností
- Prostor pro společné aktivity, akce a projekty v rámci hl. m. Prahy
- Možnost představit účastníkům konference příklady dobré praxe, náměty na konkrétní činnosti a praktické ukázky aktivit a projektů pro cílovou skupinu
- Posílení spolupráce a komunikace v oblasti EVVO v Praze

B. Požadované součásti programu, týkající se tématu konference EVVO 2025:

- Informace k cílům udržitelného rozvoje včetně zarámování mezinárodními a národními strategickými dokumenty
- Informace k zapojování cílů udržitelného rozvoje do vzdělávání včetně vysvětlení uvedení souvislosti s Rámcově vzdělávacími programy pro předškolní, základní, střední odborné vzdělávání a gymnázia
- Informace k metodikám zapojující cíle udržitelného rozvoje do vzdělávání
- Praktická část formou workshopů a pracovních dílen, přičemž délka konání jednoho workshopu bude minimálně 60 minut, optimálně 90 minut. Zadavatel nepovažuje za nutné, aby účastníci navštívili všechny workshopy. Workshop nesmí mít charakter prodejního workshopu
- Prezentace firem, veřejnoprávních institucí a realizátorů vzdělávání v oblasti EVVO (formou krátkých příspěvků, diskuzí nebo posterů)
- Prezentace firem, veřejnoprávních institucí a dalších v oblasti SDGs
- Prezentace literatury ve vztahu k tématu konference EVVO 2025, dále prezentace jiných informačních zdrojů
- Prezentace literatury k problematice SDGs
- Účast významných hostů z veřejných institucí (MŽP, MMR, MŠMT), z krajů a dalších orgánů veřejné správy i z odborných institucí

C. Program konference EVVO 2025 vycházející z navrženého tématu:

• Program konference musí obsahovat zahájení události, hlavní - přednáškovou část (dopolední část), prostor na dotazy a workshopy (odpolední část). Zadavatel doporučuje zařadit do programu min. 2 přestávky vč. 60 minutové pauzy na oběd.

- Témata hlavní přednáškové části stanovená zadavatelem jako závazná:
 - Představení společného rozvojového programu všech států světa - SDGs, zasazení do mezinárodních a národních souvislostí, lokalizace SDGs, Vzorkovník úspěšných řešení „Jak na udržitelné obce“
 - Místní agenda 21 – aktuality, vývoj a souvislost s SDGs, případně s nefinančním reportingem ESG

- Naplňování SDGs v hlavním městě Praha
- Asociace společenské odpovědnosti – představení a činnost
- Příklady dobré praxe vzdělávání o cílech udržitelného rozvoje – představení metodických materiálů
- Představení metodiky Implementace SDGs v centru ekologické výchovy Toulcův dvůr
- Témata workshopů stanovená zadavatelem jako závazná:
 - Začleňování environmentálních cílů SDGs do vzdělávání
 - Začleňování sociálních cílů SDGs do vzdělávání
 - Začleňování tématu Výchovy demokratického občana a Člověk v demokratické společnosti jako průřezová témata do vzdělávání
 - Posilování občanské angažovanosti připravenosti jednat ve prospěch životního prostředí ve výuce
 - Workshop pro veřejnou správu - Projekty a aktivity městských částí v oblasti MA21, Smart cities, naplňování SDGs – cíle 16 a 17
- Příklady dalších vhodných témat workshopů navržená zadavatelem:
 - Představení projektu Člověka v tísní Světová škola a jeho implementace do vzdělávání
 - Moderní výukové formy a metody vhodné pro výuku cílů udržitelného rozvoje
- Další vhodná témata hlavní přednáškové části a jednotlivých workshopů a strukturu programu konference EVVO 2025 navrhne uchazeč
- Náplň workshopů by měly být především praktické ukázky a zkušenosti

D. Odborné zajištění konference EVVO 2025 a zajištění účastníků:

Zadavatel požaduje oslovit následující možné skupiny pro zajištění účastníků, lektorů, odborníků a prezentaci odborníků:

- Učitelé (školní koordinátoři EVVO a další) na území hlavního města Prahy
- Veřejnoprávní instituce na území hlavního města Prahy
- Realizátoři environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a environmentálního poradenství působící na území hlavního města Prahy

Dodavatel zajistí moderátora celé akce.

Při volbě mluvčích musí být zohledněna genderová vyváženost prezentujících. Toto pravidlo platí i v případě zvolení prezentace tématu formou panelové diskuze, [REDAKCE] či TED Talks.

Povinou součástí je také vystoupení studenta/studentky ve věkovém rozmezí 14 – 19 let, který má zkušenosti s prezentací na různých konferencích/seminářích. Příspěvek tohoto vystupujícího musí být v souladu s tématem konference EVVO 2025.

E. Publicita:

Dodavatel zajistí publicitu formou informačních a propagačních materiálů a zajištění PR podpory

konference EVVO 2025. Součástí bude PR podpora jak na sociálních sítích, tak i minimálně v jednom periodiku. Další podporou publicity bude e-mailová rozesílka na výše stanovené cílové skupiny. Veškeré informační a propagační materiály spojené s PR podporou konference musí být schválené kontaktní osobou zadavatele.

Dodavateli budou do dočasné správy (pouze po dobu realizace této zakázky) svěřeny webové stránky <https://www.konferenceevvopraha.cz/> a dále facebookové stránky <https://www.facebook.com/Konferenceevvopraha.cz>.

Stav informací na webových stránkách bude odpovídat aktuální fázi přípravy realizace zakázky. Tyto budou obsahovat informace o programu a jeho obsahových podrobnostech.

Součástí informování o programu bude představení mluvčích vč. jejich fotografií. Obsahem jejich představení musí být min. profesní či jiná způsobilost, na základě které byl mluvčí zvolen pro příspěvek na akci.

Budou vytvořeny pozvánky a přihlašovací systém na konferenci prostřednictvím webových stránek dodavatele.

Kompletní zajištění události (registrace účastníků, zveřejnění jejich výstupů, aj.) musí být ošetřeno z hlediska ochrany osobních údajů (GDPR). Veškeré výstupy z akce mohou být použity pro propagační účely. Zadavatel vyžaduje souhlas všech účastníků akce se zpracováním jejich osobních údajů a potvrzení jejich seznámení se s pravidly GDPR a se způsobem nakládání s výstupy z události.

Jakékoliv formy partnerství na události budou náležitě prezentovány. Rozsah a způsob prezentace partnerů budou konzultovány a schvalovány e-mailem kontaktní osobou zadavatele zakázky. V rámci zadavatelem požadovaného plnění této zakázky nesmí být ze strany případných partnerů poskytována žádná finanční podpora.

Součástí všech vizuálních forem propagace budou níže uvedená loga, jejichž užití se řídí příslušnými manuály:

- logo hlavního města Prahy
 - manuál jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy bude zaslán kontaktní osobou zadavatele
- logo Environmentální výchovy hl. m. Prahy (dále jen logo EVVO)
 - logo EVVO bude zasláno kontaktní osobou zadavatele

Po ukončení zakázky bude spolu s přístupovými údaji předán web <https://www.konferenceevvopraha.cz/> a <https://www.facebook.com/Konferenceevvopraha.cz> kontaktní osobě zakázky zpět do správy zadavatele zakázky.

Realizátor je povinen akci prezentovat jako dílo realizované hlavním městem Prahou.

F. Prostory konání konference:

Předpokládaný počet účastníků konference EVVO 2025 – maximálně 130 (minimálně však 90 účastníků).

Součástí zakázky bude zajištění vhodných prostor pro konání konference EVVO 2025 včetně

ozvučení. Prostory budou na území hl. m. Prahy dle výběru dodavatele, dostupné MHD (do 40 min. jízdy MHD z jakékoliv z přestupních stanic metra a do 10 min. pěší chůze od nejbližší zastávky MHD), dostatečně velké a vhodné pro pořádání konference EVVO 2025. Jednotlivé workshopy budou probíhat odděleně tak, aby se navzájem nerušily. Technické parametry místností pro workshopy budou vycházet z charakteru a obsahu pracovních dílen (flipcharty, dataprojektory, plátna, aj.). Jednotlivé workshopy musí být umístěné maximálně do 10 min. pěší chůze (dle <https://mapy.cz>) od místa konání konference.

Zadavatel vyžaduje zajištění takových prostor, které jsou zcela bezbariérové.

Každý účastník konference bude mít zajištěné místo k sezení a bude mít po celou dobu konání konference či workshopu pro sebe k dispozici stůlek či pult pro možnost zápisků či odložení materiálů. Všichni účastníci konference musí mít zajištěný takový prostor ke sledování konference, který zaručuje pohodlný pohled na přednášející i promítané prezentace bez prostorových překážek.

Každý účastník obdrží před začátkem konference jmenovku, na které bude uvedeno jméno účastníka a společnost, kterou na konferenci zastupuje.

Na vyžádání vytvoří realizátor účastníkům potvrzení o účasti na konferenci.

G. Občerstvení

Dodavatel zajistí občerstvení pro přihlášené účastníky Krajské konference EVVO 2025, které bude zahrnovat dopolední a odpolední coffee break a oběd (například formou bufetu). Coffee breakem se rozumí káva, čaj, voda případně další tekutiny a drobné občerstvení v množství odpovídajícím počtu účastníků (například ovoce, chlebičky, zákusky aj.). Coffee break musí být umístěn v bezprostřední blízkosti konání konference tak, aby se každý účastník mohl kdykoli v průběhu konání konference pohodlně občerstvit, nejdéle však 2 minuty pěší chůze od přednáškové místnosti, kde bude konference probíhat. Oběd pro účastníky konference bude probíhat do 10 minut pěší chůze od místa konání konference. Oběd pro účastníky konference bude probíhat v takových prostorech, ve kterých se najednou bude moci naráz občerstvit minimálně 60 sedících účastníků. Tomuto parametru bude přizpůsoben i čas určený na obědovou pauzu.

Forma občerstvení bude odpovídat typu konference, čili s ohledem na udržitelnost bude oslovena taková společnost, která bude nabízet čaj a kávu ve Fair a bio kvalitě, nádobí na více použití (ne bioplast), možnost vegetariánské stravy a další.

3) Sborník a další výstupy

Součástí veřejné zakázky je výstup z konference EVVO 2025 formou elektronického sborníku, ve kterém budou zpracovány výstupy jednotlivých pracovních dílen, kontakty na organizace, které přednášely a představovaly EVVO projekty související s tématem konference EVVO 2025, dále nabídka organizací zajišťujících na území hl. m. Prahy realizaci vzdělávání, výchovy a osvěty v oblasti vzdělávání.

Sborník bude rozeslán všem účastníkům konference EVVO 2025 e-mailem a předán zadavateli v elektronické podobě.

Na závěr vypracuje realizátor závěrečnou zprávu z konference EVVO 2025, která bude obsahovat popis průběhu plnění zakázky, vyhodnocení zpětné vazby od účastníků (formou tištěného

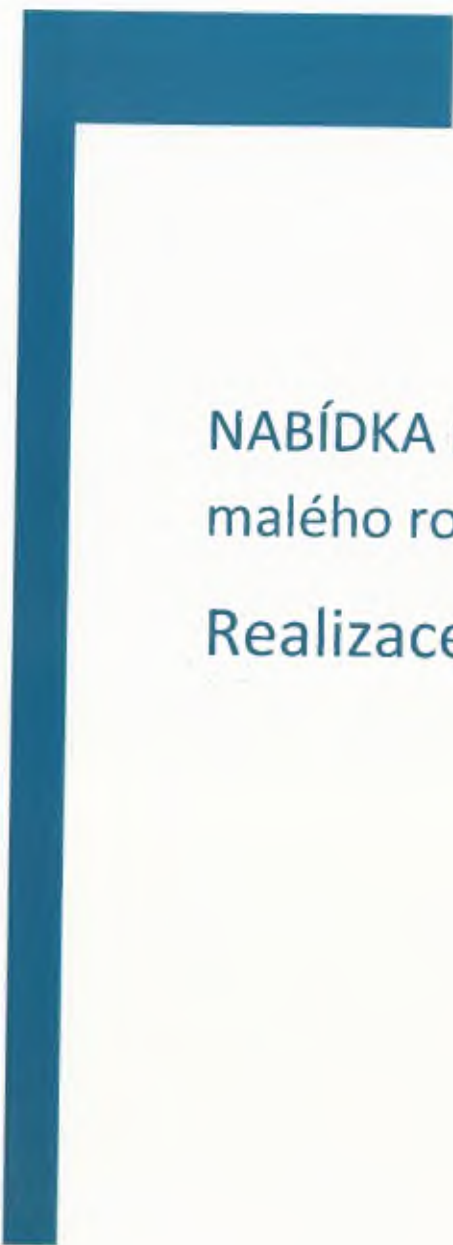
dotazníku), kopie prezenčních listin, fotodokumentaci (minimálně 5 fotografií z každého workshopu), seznam oslovených organizací (v seznamu bude uveden název organizace, datum oslovení a jakým způsobem byla organizace oslovena). Bude doložena skutečnost, že sborník je rozeslán (uvedení jména kontaktní osoby, adresa, na kterou byl sborník zaslán a den zaslání). Realizátor vypracuje celkové položkové vyúčtování související s veřejnou zakázkou na konferenci EVVO 2025.

Dále bude součástí závěrečné zprávy profesionální videozáznam konference, který bude po úpravách v délce 3 - 5 minut.

Závěrečná zpráva bude zadavateli dodána k rukám kontaktní osoby nejpozději do 15-ti kalendářních dní ode dne konání konference.

4) Požadované technické vybavení:

- Zahájení, průběh a ukončení konference: mikrofony (minimálně 2), ozvučení místnosti tak, aby byla zajištěna slyšitelnost i v nejvzdálenější části místnosti, dataprojektor, plátno, případně řečnický pult
- Ostatní prostory: pro prezentaci případných posterů (stand. formát A0) požaduje zadavatel zajištění stojanů, případně vhodných desek například na pověšení na stěnu, dle podmínek výstavních prostor. Možné je i zajištění stojanů vlastních ze strany jednotlivých organizací. Počet stojanů na postery (formát A0) bude cca 30 kusů.
- Streamování konference v reálném čase a uchování tohoto záznamu na veřejně dostupné bezplatné platformě po neomezeně dlouhou dobu



NABÍDKA na realizaci veřejné zakázky
malého rozsahu:

Realizace Konference EVVO 2025



KRISTIÁN, spol. s r. o.



Veřejná zakázka malého rozsahu:

„Realizace Konference EVVO 2025“

zadávaná jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Zadavatel:

Hlavní město Praha

Se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

Dodavatel:

Kristián spol. s r.o.

organizace: Kristián, spol. s r.o.

právní forma: Společnost s ručením omezeným

adresa sídla: Praha 10, Výstupní 1129/6, PSČ 10100

IČ: 63076331

DIČ: CZ63076331

Statutární orgán:

Spisová značka v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 36363

bankovní spojení:

banka: Raiffeisenbank a.s.

číslo účtu: 1031009491/5500

kontaktní údaje:

Kontaktní osoba:

telefon:

e-mail:

http:

Dále jako Dodavatel.

OBSAH

Předmět veřejné zakázky malého rozsahu	3
Požadavky zadavatele na kvalifikaci a další podmínky	3
Koncept přípravy a průběhu Konference EVVO	4
Návrh programu	7
Cenová nabídka	8

Společnosti KRISTIÁN spol. s r. o. předkládá
NABÍDKU NA ŘEŠENÍ PROJEKTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU
„REALIZACE KONFERENCE EVVO 2025“

Předmět veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je realizace jednodenní konference enviromentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

Podrobné požadavky zadavatele jsou uvedeny v přílohách této Nabídky.

Požadavky zadavatele na kvalifikaci a další podmínky

Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dodavatel, který:

1. Splní základní způsobilost v bodech a) – e):
Příloha č. 1 Nabídky: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
2. Splní profesní způsobilost:
Příloha č. 2 Nabídky: Čestné prohlášení ke SOZ
3. Splní technickou kvalifikaci:
Příloha č. 4a, 4b a 4c Nabídky:
 - a. Seznam významných služeb za poslední 3 roky
 - b. Seznam lektorů
 - c. Odborný garant [REDACTED]
4. Příloha č. 5 Nabídky: Smlouva o zpracování osobních údajů KonfEVVO 2025
5. Splní požadavek na prokázání neexistence střetu zájmů
Příloha č. 6 Nabídky: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

Koncept přípravy a průběhu Konference EVVO

Specifikace zakázky je součástí Nabídky jako Příloha č. 3.

1. Organizační část - příprava

- komunikace s lektory a spolupracujícími organizacemi/institucemi
- příprava a realizace vizuálního stylu a veškerých grafických výstupů konference
- finální výběr lektorů a spolupracujících organizací/institucí
- rozeslání oficiálních pozvánek na Konferenci lektorům a spolupracujícím organizacím/institucím
- příprava a rozeslání pozvánky
- příprava a realizace výstavních panelů
- příprava a výroba visaček
- příprava aplikace na zjišťování zpětné vazby

2. Teoretická část - příprava obsahu konference

- příprava a tvorba vlastního obsahu Konference
- tvorba obsahu pro web a sociální sítě
- příprava, naplnění obsahem a provozování Konferenčního systému – webové aplikace

3. Praktická část - vlastní organizace Konference

- zajištění a pronájem prostor – máme smluvné předběžně zamluvenu **Národní technickou knihovnu**, Technická 2710/6, 160 80 Praha 6
- stanovení termínu konání Konference (s ohledem na zmluvené prostory NTK)

31. října 2025

- zajištění lektorů, přednášek a workshopů – seznam lektorů a přednášek je součástí Přílohy č. 7 Nabídky
- zajištění ozvučení a veškeré audio-vizuální techniky
- zajištění hostesek a dobrovolníků na pomoc při organizaci Konference a workshopů
- sborník v elektronické podobě a jeho rozeslání mailem
- pořízení fotografií (cca 100 fotografií) a videozáznamu (sestřih 3 – 5 min. videa)

Koncept a řečníci a prezentující organizace - rozděleno dle témat ze zadání výběrového řízení

A. Informace k cílům udržitelného rozvoje (SDGs)

Cíl: Seznámit účastníky s cíli SDGs, jejich významem a přínosem pro jednotlivce, firmy i instituce.

Realizace:

Informační panel/stanoviště: [Hra za Lepší svět](#) od Asociace společenské odpovědnosti. Interaktivní panely s infografikami a mapami projektů v České republice propojených se SDGs. → interaktivní prvek na dotykovém displeji

Prezentace/přednáška:

██████████ (OSN ČR): Úvodní přednáška „Globální výzvy a příležitosti: Role SDGs v Agendě 2030“.

██████████ (Asociace společenské odpovědnosti): Přednáška „Společenská odpovědnost firem: Jak přispíváme k udržitelnému rozvoji a SDGs“.

██████████ (Institut 2050): Přednáška „Proč na SDGs záleží: Chování jednotlivců a komunit jako základ změny“

Můžeme doplnit ještě o jeden interaktivní prvek,

Simulace: „Jak se jednotlivé SDGs vzájemně ovlivňují?“

– scénáře propojující například klimatickou změnu, chudobu a vzdělávání.

B. Zapojení SDGs do vzdělávání

Cíl: Ukázat, jak lze SDGs integrovat do vzdělávacích programů, a inspirovat pedagogy i školy praktickými příklady.

Realizace:

Tematické bloky v programu:

Panelová diskuse: „Zapojení SDGs do školního vzdělávání – výzvy a příležitosti.“

██████████ (Institut 2050): Behaviorální přístupy k motivaci studentů ke změně postojů a chování

██████████ (Vzdělávací centrum TEREZA): Zkušenosti z programu Ekoškola – jak zlepšit vztah studentů k udržitelnosti.

██████████ (Člověk v tísni): Programy Člověka v tísni na podporu globální odpovědnosti a sociální angažovanosti ve školách (např. Světová škola).

Zástupce MSMT (jakožto zadavatel): Možnosti implementace SDGs do rámcových vzdělávacích programů (RVP) – zde jsme v jednání s NPI, který je realizátorem Revize RVP

Prezentace dobré praxe:

Program Ekoškola (Vzdělávací centrum TEREZA): Inspirace z více než 400 škol zapojených do programu, který propojuje environmentální výchovu se systémovými změnami ve školách (např. snižování odpadu, úspora energie).

Program Světová škola (Člověk v tísni): Jak pracovat s tématy globální odpovědnosti a sociální spravedlnosti přímo ve výuce.

- organizace jako Fairtrade ČR nebo Lipka mohou prezentovat metodiky a výukové materiály, které pomáhají začlenit SDGs do výuky.

C. Metodiky pro integraci SDGs do vzdělávání

Cíl: Poskytnout pedagogům praktické nástroje, které mohou využít k výuce o SDGs na různých stupních vzdělávání.

Realizace:

Workshopy zaměřené na metodiky:

██████████ (Vzdělávací centrum TEREZA): Workshop „Jak využít metodiku programu Ekoškola ve výuce“. Fokus na praktické aktivity a zapojení dětí do rozhodování o udržitelnosti školy.

██████████ (Člověk v tísni): Workshop „Jak učit o globální odpovědnosti pomocí příkladů ze světa“. Metodiky zaměřené na propojení SDGs se sociálními tématy (chudoba, vzdělávání, rovnost).

██████████ (Fakta o klimatu): Workshop „Práce s klimatickými daty ve vzdělávání“.

Máme velice úzkou spolupráci se Středočeským krajem, který také přislíbil účast.

Další zajímavé osobnosti, které by mohly obohatit program (ale bohužel z důvodu jejich zaneprázdněnosti jsme nestihli získat podpis):

██████████ (Svaz měst a obcí ČR)

např. Jak mohou města a obce implementovat SDGs.

Česká rada dětí a mládeže, ██████████

Role mladých lidí v naplňování SDGs.

██████████ (Centrum pro dopravu a energetiku)

např. Klimatická politika EU a její vliv na Českou republiku.

██████████
Decentralizovaná energetika a její vztah k SDGs.

4. Evaluační část – dotazníkové šetření, zpětná vazba, závěrečná zpráva

- tvorba dotazníku, jeho vyhodnocení
- zpětná vazba od účastníků
- prezenční listiny
- seznam oslovených organizací
- závěrečná zpráva

Návrh programu

8:00 - 9:00	Příchod, registrace
9:00 - 9:10	Zahájení
9:10 - 10:30	1. blok přednášek, vystoupení a diskusí
10:30 - 10:50	Coffee break
10:50 - 12:15	2. blok přednášek, vystoupení a diskusí
12:15 - 13:15	Oběd
13:15 - 14:45	1. část workshopů
14:45 - 15:00	Coffee break
15:00 - 16:30	2. část workshopů
16:35 - 16:55	Společná diskuse - případně ještě nějaká zajímavost
16:55 - 17:00	Zakončení

Během Konference bude na přilehlých chodbách a ve foyer výstava – prezentace jednotlivých organizací nebo institucí, případně zajímavých projektů...

Seznam prezentací a prezentujících organizací je součástí Přílohy č. 7

Workshopy

Seznam workshopů je součástí Přílohy č. 8

Smlouva

Smlouva o poskytování služby je součástí Přílohy č. 9

Cenová nabídka

Nabídková cena:

Cena za službu:

Cena celkem bez DPH	===568.830,- Kč===
Cena celkem bez DPH slovy:	===pětsetšedesátosmtisícosmsettřicetkorunčeských===
DPH ve výši 21 %	===119.454,30 Kč===
Cena celkem vč. DPH	===688.284,30 Kč===

Nabídka obsahuje celkově ==10== stran a ==9== příloh.

V Praze dne 1. dubna 2025



Ing. Ladislav Pleštil, jednatel

