

Objednávka na vyhotovení výkresové dokumentace, včetně vyřízení povolení

| OBJEDNATEL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DODAVATEL                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Město Žďár nad Sázavou<br>Žižkova 227/1<br>591 01 Žďár nad Sázavou<br>IČO: 00295841, DIČ: CZ00295841<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ing. Václav Kulháněk<br><br>530 02 Pardubice 2<br>IČO: 72933861<br> |
| <p>1. <u>Předmět objednávky:</u></p> <p>Vyhotovení projektové dokumentace, zajištění inženýrské činnosti a pravomocného povolení pro odstranění stavby na adrese Jihlavská 2283/28, Žďár nad Sázavou, 591 01, objekt správní budovy útluku včetně garáže a zpevněných ploch.</p> <p>Podklady budou obsahovat výkresovou dokumentaci pro odstranění stavby dle stavebního zákona, včetně rozpočtu (plného a slepého) a výkazy výměr.</p> <p>Obsahem objednávky je i veškerá činnost spojená s řízením s dotčenými orgány o povolení odstranění stavby, včetně inženýrské činnosti.</p> <p>Cena bez DPH: 60000,00 Kč<br/>Cena s DPH: 72600,00 Kč</p> <p><i>Cena je konečná, zahrnuje veškeré náklady spojené se splněním všech závazků stanovených touto objednávkou (např. doprava, náklady na vyhotovení dokladů, správní poplatky).</i></p>                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>2. <u>Požadavky na poptávané služby a další podmínky:</u></p> <p>Projektová dokumentace včetně dokladové části bude dodána:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- v listinné podobě, a to minimálně ve 4 vyhotoveních</li><li>- v elektronické podobě 1 vyhotovení ve formátu „*.pdf“, a současně textové části budou předány také ve formátu „*.doc“ nebo „*.rtf“, výkresové části ve formátu „*.dwg“</li></ul> <p>Dodavatel je odpovědný za odborné a správné zpracování dokumentace a vyřízení povolení odstranění stavby, a z tohoto důvodu nebude uplatněna záruční doba uvedena ve všeobecných obchodních podmínkách.</p> <p>Bližší podrobnosti jsou stanoveny ve všeobecných obchodních podmínkách (dále jen „VOP“). Podpisem této objednávky dodavatel stvrzuje, že se seznámil s VOP a že se jimi bude výhradně řídit právní vztah založený touto objednávkou.</p> |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>3. <u>Termín poskytnutí služby:</u></p> <p>Vypracování dokumentace do 19.5.2025<br/>Vyřízení pravomocného povolení do: 31.8.2025</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>4. <u>Místo realizace služby:</u></p> <p>Sídlo objednatele</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>5. <u>Fakturace:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fakturaci provede dodavatel po předání a převzetí díla objednatelem a po odstranění případných drobných vad díla na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami.</li><li>• Objednatel souhlasí s vystavením daňového dokladu pouze v elektronické podobě.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |

- V daňovém dokladu bude uvedeno číslo této objednávky a bude zaslán ve formátu ISDOC nebo ISDOCX na e-mail: faktury@zdarns.cz.
- Splatnost daňového dokladu: 30 dnů ode dne jeho doručení objednateli.

6. Závěr:

Objednatel vylučuje akceptaci této objednávky s odchylkou.

Dodavatel svým podpisem objednávku akceptuje a souhlasí s jejím uveřejněním v registru smluv, pokud vznikne povinnost ji uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb. V takovém případě nastane účinnost tohoto smluvního vztahu nejdříve dnem zveřejnění objednávky v registru smluv.

Dodavatel souhlasí se zveřejněním objednávky v městském registru smluv Objednatele, který je dostupný na <https://smlouvy.zdarns.cz/>.

Objednávka byla uzavřena v souladu se Směrnicí č. 5/2023, o zadávání veřejných zakázek, č. usnesení 1966/2023/SRI/RM ze dne 19.06.2023.

Ve Žďáru nad Sázavou dne



Datum: 2025.04.11  
13:34:29 +02'00'

*Objednatel*

V Chrudimi dne



Datum: 2025.04.11  
12:10:09 +02'00'

*Dodavatel*

## VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**VOP**“) města Žďár nad Sázavou, IČO: 00295841, se sídlem Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou (dále jen „**Objednatel**“), upravují práva a povinnosti Objednatele a dodavatele (dále jen „**Dodavatel**“) v souvislosti se smlouvou na poskytnutí služby uzavřenou formou objednávky (dále jen „**Objednávka**“).

### 2. Služby

- 2.1. Součástí služby jsou veškeré práce, které jsou nezbytné pro naplnění účelu Objednávky a jež zahrnují dopravu, vyhotovení dokladů a jiných výstupů vyplývajících z požadované služby atd.
- 2.2. Je-li předmětem objednávky pozáruční servis, není součástí ceny materiál potřebný pro servis.
- 2.3. Pozáruční servis, je-li předmětem Objednávky, musí Dodavatel provést do 15 dnů ode dne doručení výzvy Objednatele, není-li ujednáno jinak.
- 2.4. Dodavatel provede službu řádně a včas v souladu s Objednávkou a požadavky Objednatele.
- 2.5. Poskytnuté služby budou provedeny bez vad, jejich výsledky budou odpovídat právním předpisům České republiky a normám, které se ke službě vztahují.
- 2.6. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci Dodavatele/jeho poddodavatelé s příslušnou odborností, kterou je povinen Dodavatel prokázat na výzvu Objednatele do 3 pracovních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele.
- 2.7. Je-li výsledkem služeb, byť částečně, autorské dílo, Dodavatel poskytuje Objednateli výhradní licenci v neomezeném rozsahu k veškerým způsobům užití, pro neomezené území, jako nevypověditelnou ze strany Dodavatele, a to na dobu trvání majetkových práv k předmětu práv duševního vlastnictví. Cena licence je již zahrnuta v ceně služby a Dodavatel poskytne Objednateli veškeré podklady s licencí související.
- 2.8. Výsledek poskytnutých služeb Dodavatel garantuje.
- 2.9. Má-li být výsledkem poskytnutí služeb vytvoření jakéhokoliv díla, je Dodavatel povinen ho Objednateli odevzdat v termínu poskytnutí služby, není-li dohodnuto jinak.
- 2.10. Závazek provést služby je splněn jeho včasným dokončením a předáním Objednateli včetně předání veškerých dokladů nezbytných k naplnění účelu Objednávky.
- 2.11. Nejsou-li služby poskytnuty úplně nebo mají jakékoliv vady, je Dodavatel povinen odstranit vady do 15 dnů ode dne jejich zjištění, není-li mezi stranami dohodnuto jinak. Pokud nebudou odstraněny v dohodnuté lhůtě nebo ve lhůtě stanovené dle tohoto odstavce, případně je Dodavatel odmítne odstranit, je Objednatel oprávněn zajistit jejich odstranění třetí osobou. Dodavatel je povinen uhradit Objednateli veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s odstraněním vad třetí osobou.

### 3. Cena služeb, fakturace

- 3.1. Právo na zaplacení služeb vzniká uskutečněním služeb Objednatelům. Zálohy se neposkytují.
- 3.2. Pokud jsou služby poskytovány průběžně dle potřeb Objednatele, je oprávněn Dodavatel fakturovat cenu služeb průběžně do 5 dnů ode dne uskutečnění služby (např. v případě pozáručního servisu).
- 3.3. Cena je uhrazena okamžikem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Dodavatele.
- 3.4. Povinnost Objednatele zaplatit cenu se považuje za splněnou odepsáním platby z bankovního účtu Objednatele na účet Dodavatele zveřejněný správcem daně.

- 3.5. Pokud daňový doklad neobsahuje náležitosti stanovené právními předpisy, Dodavatel jej opraví, uvede v něm nový termín splatnosti a zašle jej Objednateli.

- 3.6. Pokud nebude z technických důvodů dočasně možné vystavit daňový doklad elektronicky, Dodavatel jej výjimečně zašle Objednateli v listinné podobě.

### 4. Práva z vadného plnění a odpovědnost Dodavatele

- 4.1. Dodavatel odpovídá za vady poskytnutých služeb, které existují v době předání služeb Objednateli, a které se vyskytnou po jejich předání, pokud vznikly porušením povinností Dodavatele. Vadami poskytnutých služeb se rozumí rozpor poskytnuté služby s Objednávkou.
- 4.2. Vady poskytnutých služeb je Objednatel oprávněn vytknout do 6 měsíců od převzetí služeb, a to včetně vad zjevných.
- 4.3. Objednatel zašle Dodavateli reklamaci kdykoliv po zjištění vady poskytnutých služeb, uvede v ní důvody reklamace včetně požadovaného způsobu odstranění.
- 4.4. Vzhledem k tomu, že Dodavatel garantuje výsledek poskytnutých služeb, je Objednatel oprávněn uplatnit práva z vadného plnění ve vztahu k výsledku/výsledkům poskytnutých služeb, a to v záruční době, která činí 24 měsíců; to neplatí, je-li v záručním listu stanovena lhůta delší. V záruční době lze uplatnit vady bez ohledu na to, kdy vznikly nebo kdy je Objednatel měl/mohl zjistit, a to i v případě vad zjevných, přičemž záruční doba nebežší ode dne uplatnění vady do doby jejího odstranění.
- 4.5. V případě postupu dle odst. 4.4. VOP zašle Objednatel Dodavateli reklamaci kdykoliv po zjištění vady a uvedení v ní, zda požaduje a) opravu, b) dodání nové věci), c) servisní opravu do 2 pracovních dnů od doručení reklamace, d) přiměřenou slevu z ceny či d) že odstupuje od Objednávky.
- 4.6. Dodavatel odstraní vady dle tohoto článku VOP do 15 dnů ode dne doručení reklamace, není-li ujednáno jinak.
- 4.7. Uplatnění vad není zpoplatněno. Objednatel má nárok na náhradu účelně vynaložených nákladů při uplatnění svých nároků dle tohoto článku VOP.
- 4.8. Pokud je Dodavatel v prodlení s odstraněním vad, může je Objednatel odstranit sám nebo prostřednictvím třetí osoby, kdy náklady s tím spojené uhradí Dodavatel Objednateli do 14 dnů ode dne doručení písemné výzvy.
- 4.9. Dodavatel nese odpovědnost za veškeré škody vzniklé v důsledku činnosti/opomenutí Dodavatele, jeho zaměstnanců/poddodavatelů při plnění Objednávky nebo v souvislosti s jejím plněním.

### 5. Sankce

- 5.1. Za prodlení se splněním služby ve sjednaném termínu Dodavatel zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny bez DPH, a to za každý započatý den prodlení.
- 5.2. Za prodlení s odstraněním vady zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny bez DPH, a to za každý započatý den prodlení.
- 5.3. Za prodlení s pozáručním servisem Dodavatel zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši dle odst. 5.2., a to za každý započatý den prodlení a za každý případ prodlení. Pokud Dodavatel neprovede pozáruční servis ani do 30 dnů ode dne doručení výzvy Objednatele, může Objednatel odstoupit od Objednávky.
- 5.4. Objednatel je oprávněn požadovat v plné výši náhradu škody včetně nemajetkové újmy způsobené porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje. To platí i pro případ snížení smluvní pokuty rozhodnutím soudu.
- 5.5. V případě prodlení Objednatele se zaplacením ceny je Dodavatel oprávněn účtovat zákonný úrok z prodlení.
- 5.6. Sankce dle tohoto článku jsou splatné ve lhůtě 14 dnů ode dne doručení písemné výzvy.

## VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

---

### **6. Ukončení smluvního vztahu**

- 6.1. Objednatel může písemně odstoupit od Objednávky zejména v případě, kdy a) bude Dodavatel v prodlení s realizací služeb o více než 30 dnů, b) se ocitne Dodavatel ve stavu úpadku a/nebo hrozícího úpadku, c) neodstraní vady zjištěné Objednatelem ve lhůtě dohodnuté nebo ve lhůtě stanovené VOP, d) Objednatel písemně upozornil Dodavatele na porušení Objednávky, vyzval ho ke zjednání nápravy v přiměřené lhůtě a tuto nápravu Dodavatel nezjednal.
- 6.2. Dodavatel může písemně odstoupit od Objednávky v případě prodlení Objednatele s úhradou daňového dokladu o více než 30 dní, pokud nezjedná nápravu ani do 10 dní ode dne doručení písemného oznámení Dodavatele o prodlení spojeného s žádostí o nápravu.
- 6.3. Objednatel může vypovědět Objednávku částečně a/nebo v celém rozsahu bez udání důvodu.
- 6.4. Dodavatel může vypovědět Objednávku v celém rozsahu z důvodu ukončení podnikání.
- 6.5. Výpověď musí být písemná a výpovědní doba činí 1 měsíc a běží od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé straně.

### **7. Závěrečná ustanovení**

- 7.1. Vzájemné vztahy neupravené VOP se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření Objednávky. Obchodní zvyklosti se nepoužijí.
- 7.2. Odchylná ujednání v Objednávce mají přednost před VOP.
- 7.3. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
- 7.4. Znění VOP může Objednatel jednostranně měnit a doplňovat. Tím nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklá po dobu účinnosti předchozího znění VOP.
- 7.5. V případě sporů vzniklých z Objednávky je místně příslušným soud dle sídla Objednatele.
- 7.6. Dodavatel není oprávněn postoupit svou pohledávku vyplývající z Objednávky ani není oprávněn provádět jednostranná započtení svých pohledávek na jakékoliv pohledávky Objednatele za Dodavatelem.
- 7.7. Tyto VOP byly schváleny Radou města Žďár nad Sázavou konané dne 13.01.2025, a to usnesením č. 5107/2025/SRI/RM.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 14.01.2025

Ing. Martin Mrkos, ACCA, starosta