

Mandant: **Základní škola a mateřská škola Šeberov**
 se sídlem: Praha 4, V ladech 6
 IČO: 60447354
 zapsán v RŠ: IZO č. 600037371
 jednající: Mgr. et Bc. Jiří Luka, ředitel školy
 (dále jen „**klient**“), na straně jedné

a

Společnost: **Interexpert účetnictví s.r.o.**
 se sídlem: Mikulandská 2/123, Praha 1, PSČ 110 00
 IČO: 04177835
 zapsán v OR: Městský soud v Praze, C 172414
 jednající: Lucie Bečvářová, jednatelka
 (dále jen „**mandatář**“), na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanoveními § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto

smlouvu o vedení účetnictví a zpracování mezd:

Čl. I. Předmět smlouvy

1. mandatář se za podmínek vymezených touto smlouvou zavazuje:

- a) vést podvojné účetnictví klienta v programu GORDIC způsobem a v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy týkající se jeho činnosti, zejména pak:
 - zpracovávat předané účetní doklady a vést zákonem stanovené účetní knihy klienta,
 - vést knihy pomocných evidencí klienta (majetku, zásob, závazků, pohledávek, pokladní hotovosti a cenin),
 - vypracovávat finanční výkazy klienta (rozvaha, výkaz zisku a ztráty včetně přílohy k účetní závěrce ve formátu pro příspěvkové organizace),
 - provádět inventury účtů včetně poskytování informací klientovi o počátečním a konečnému zůstatku účtů za sjednané období,
 - přípravu kvartálních účetních závěrek dle požadavků Magistrátu hl. města Prahy
- b) zpracovávat přiznání k daním odváděných klientem, zejména pak zpracovávat:
 - roční přiznání daně z příjmů právnických osob včetně účetní závěrky
- c) zpracovávat mzdovou agendu klienta včetně zajištění odvodů týkajících se daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění a odvodu týkajícího se zákonného úrazového pojištění, zpracování ročních zúčtování daní
- d) zastupovat klienta při jednáních s příslušným správcem daně a dalšími orgány veřejné správy

2. Klient se zavazuje zaplatit mandatáři za výkon výše uvedených činností sjednanou odměnu.

Čl. II. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá počínaje dnem 1.srpna 2024 na dobu neurčitou.
2. Tato smlouva může být rozvázána:
 - a) formou písemné dohody obou smluvních stran,
 - b) písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba se sjednává v délce 2 (dvou) měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.
3. Uplynutím posledního dne výpovědní doby zaniká závazek mandátáře vykonávat činnosti vymezené v bodu 1. čl. I. této smlouvy. Na žádost klienta zpracuje mandátář také účetní uzávěrku k datu výpovědi.
4. Ke dni ukončení platnosti smlouvy vznikne mandátáři závazek vrátit klientovi všechny poskytnuté podklady. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemnou součinnost ke splnění tohoto závazku při ukončení platnosti smlouvy, tj. zejména sjednat datum, místo a způsob předání těchto podkladů. Každá ze smluvních stran je povinna spolupracovat při předávání těchto podkladů se zástupcem nebo zástupci, které jednotlivé smluvní strany výslovně určí.
V případě nesplnění povinnosti mandátáře předat ke dni ukončení platnosti smlouvy řádně a včas podklady poskytnuté klientem se sjednává smluvní pokuta ve výši 500,- Kč za každý den prodlení. Tím není dotčena povinnost mandátáře nahradit klientovi škodu způsobenou nesplněním tohoto závazku.

Čl. III. Odměna mandátáře, způsob a lhůta její splatnosti

1. Celkovou odměnu mandátáře za výkon činností vymezených v bodu 1. čl. I. této smlouvy sjednávají smluvní strany vzájemnou dohodou, která se skládá:

a)

Zpracování podvojného účetnictví v rozdělení na zdroje financování a kapitoly rozpočtu za 1 měsíc	Kč 15.000,-
Zpracování měsíčních výkazů pro potřeby školy (příprava čerpání dotací/grantů)	Kč 2.000,-
Zpracování kvartálních výkazů pro zřizovatele	Kč 3.000,-
Přiznání k dani z příjmu právnických osob/za rok	Kč 4.000,-
Zpracování mezd - 1 výplatní páska/měsíc – HPP, DPP, DPČ	Kč 250,- /1 osoba
Zpracování výkazů pro MŠMT, ČSÚ	Kč 1 000,-/1 výkaz
Zpracování ročních vyúčtování daní za zaměstnance (daň srážková, zálohová)	Kč 1 500,-/1 výkaz
Zpracování roční závěrky za zaměstnance /vyúčtování daně, ELDP/	Kč 250,-/1 osoba
Účast na kontrolách u zdravotních pojišťoven a správy sociálního zabezpečení a na kontrole dalších orgánů státní správy	Kč 650,-/1 hodina
Administrativa pro zaměstnance (exekuce, potvrzení...)	Kč 250,-/ 1 osoba

- b) z částky ve výši 900,- Kč (slovy: devětset korun českých) za každou i započatou hodinu práce za poradenské a konzultační služby poskytnuté klientovi daňovým poradcem, který byl zprostředkován mandátářem,
- c) z částky ve výši 900,- Kč (slovy: devětset korun českých) za každou i započatou hodinu práce za zpracování písemného vyjádření mandátáře na dotaz klienta, jež se vztahuje k účetní či daňové problematice.
- d) z částky ve výši 650,- Kč (slovy: šestsetpadesát korun českých) za každou i započatou hodinu práce spojené s asistencí při kontrolách DPH a ostatních daní prováděných finančním úřadem a při kontrolách sociálního pojištění prováděných ČSSZ a zdravotního pojištění prováděných příslušnou zdravotní pojišťovnou.

2. Na celkovou odměnu odpovídající souhrnu částek specifikovaných v bodu 1. tohoto článku smlouvy, na kterou vznikl mandátáři za každý uplynulý kalendářní měsíc nárok, vystaví mandátář klientovi daňový doklad (fakturu). Klient se zavazuje tuto celkovou odměnu uhradit, a to nejpozději v den splatnosti uvedený na daňovém dokladu (faktuře) vystaveném mandátářem. Za den úhrady celkové odměny se považuje připsání peněžité částky na bankovní účet mandátáře, který bude uveden na vystaveném daňovém dokladu (faktuře).

3. Smluvní strany jsou informovány, že v době uzavření této smlouvy je mandátář neplátcem DPH. Pokud by bylo nutné, aby se mandátář registroval k dani z přidané hodnoty, bude o tom klient včas informován. Služby by pak byly navýšeny o daň z přidané hodnoty.

4. Smluvní strany si sjednávají pro případ prodlení klienta s úhradou peněžité částky (skládající se z celkové odměny) smluvní pokutu. Smluvní pokuta je stanovena ve výši 0,03 % denně z peněžité částky z neuhrazeného či pozdě uhrazeného daňového dokladu (faktury), a to za každý i započatý den prodlení.

Pro případ prodlení mandátáře se splněním jednotlivých povinností vyplývajících z této smlouvy bez zavinění klienta (tj. zejména v případě pozdního dodání dohodnutých účetních výkazů, závěrek a dalších výstupů činnosti mandátáře, bude-li sjednán termín dodání těchto výstupů, nebo vyplývá-li takový termín z platné právní úpravy) se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,03% denně z celkové částky sjednané výše odměny podle čl. III odst. 1 této smlouvy. Tím není dotčena povinnost mandátáře nahradit klientovi škodu způsobenou včasným nesplněním závazku.

Sjednaná výše smluvní pokuty je stanovena vždy pro každý neuhrazený daňový doklad (fakturu) samostatně. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo mandátáře na náhradu škody.

5. Smluvní strany si sjednávají, že celková odměna mandátáře zahrnuje náklady, které mandátář vynaložil v souvislosti s plněním svých závazků založených touto smlouvou, a to vyjma správních či soudních poplatků zaplacených mandátářem za klienta. Ceny znaleckých či odborných posudků, překladů a cestovních nákladů souvisejících s výkonem činností vymezených v bodu 1. čl. I. této smlouvy budou uhrazeny pouze v případě, že budou klientem schváleny předem a písemně.

6. Smluvní strany si sjednávají, že pevná paušální částka odměny stanovená v bodu 1. písm. a) tohoto článku smlouvy je sjednána pro účetní činnosti mandátáře v rozsahu do 750 účetních položek měsíčně. Účetní položka je zápis na stranu MD nebo zápis na stranu DAL, tj. zápis na jeden analytický účet. Pokud rozsah účetní činnosti mandátáře za uplynulý

kalendářní měsíc bude tento dohodnutý rozsah přesahovat o více než 20 procent, je mandátář oprávněn jednostranně zvýšit bez souhlasu klienta pevnou paušální částku odměny stanovenou v bodu 1. písm. a) tohoto článku smlouvy pro další kalendářní měsíc, a to o 25,- Kč za každou další účetní položku nad jejich dohodnutý rozsah. Toto zvýšení ze strany mandátáře bude účinné až do doby, než se obě smluvní strany dohodnou na nové pevné paušální částce odměny stanovené v bodu 1. písm. a) tohoto článku smlouvy.

Čl. IV. Další ujednání

1. Mandátář se zavazuje zpracovávat předané podklady a doklady průběžně tak, že neohroží včasné plnění povinností klienta, které jsou mu uloženy obecně závaznými právními předpisy týkající se vedení podvojného účetnictví klienta.

2. Mandátář se zavazuje vykonávat činnosti vymezené v bodu 1. čl. I. této smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy týkající se vedení podvojného účetnictví klienta.

3. Klient se zavazuje poskytovat mandátáři veškerou součinnost při výkonu činností vymezených v bodu 1. čl. I. této smlouvy. Jedná se zejména o včasné předávání všech podkladů a dokladů ke zpracování, jež se týkají vedení podvojného účetnictví klienta, včetně vypracování finančních výkazů, daňových přiznání a účetních závěrek do 7. dne následujícího kalendářního měsíce tak, aby neomezil či neznemožnil řádný výkon plnění povinností mandátáře z této smlouvy.

4. Klient odpovídá za správnost, úplnost, průkaznost a srozumitelnost údajů uvedených v podkladech a dokladech, které předal mandátáři ke zpracování. Klient se zároveň zavazuje bezodkladně informovat mandátáře o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na zpracování a obsah účetních knih, vypracování finančních výkazů, daňových přiznání a účetních závěrek.

5. Mandátář je povinen uvědomit klienta o zjevných nesrovnalostech a vadách v předaných podkladech a dokladech, které by mohly mít vliv na zpracování a obsah účetních dokladů a záznamů, vypracování finančních výkazů, daňových přiznání a účetních závěrek. Mandátář je oprávněn požádat klienta písemně, telefonicky či e-mailem, aby ve stanovené lhůtě tyto podklady či doklady opravil, změnil nebo doplnil. V případě, že se tak ze strany klienta nestane či klient ve lhůtě stanovené mandátářem mu nesdělí všechny skutečnosti či nepředloží všechny podklady a doklady nezbytné pro správné a úplné zpracování účetních záznamů, vypracování finančních výkazů, daňových přiznání a účetních závěrek, nebude mandátář odpovídat za škodu ani jiné důsledky, které vzniknou klientovi v důsledku nesplnění výše uvedených povinností.

6. Mandátář neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby úhrad způsobené bez zavinění mandátáře samotným klientem. Mandátář také neodpovídá za výsledky již vyhotovených finančních výkazů, daňových přiznání a účetních závěrek v případě, že klient opožděně dodá další podklady a doklady.

7. V případě škody, která hrozí klientovi (např. sankce ze strany příslušného správce daně, doměrky daně a jiné), se klient zavazuje řídit pokyny mandátáře k jejímu odvrácení či zmírnění.

8. Mandatář se zavazuje dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se klienta, o kterých se dověděl v souvislosti s výkonem činností vymezených v bodu 1. čl. I. této smlouvy, a to i po zániku této smlouvy. Mandatář může být zproštěn této povinnosti mlčenlivosti pouze písemným prohlášením klienta, nebo když mu to ukládá zákon.

9. Mandatář je oprávněn k přístupu a kontrole všech podkladů, dokladů a záznamů v souvislosti s výkonem činností vymezených v bodu 1. čl. I. této smlouvy, které jsou uloženy v kancelářích klienta. Tyto kontroly budou prováděny na žádost mandatáře sdělené klientovi písemně, telefonicky, faxem či e-mailem, a to v termínu odsouhlaseném oběma smluvními stranami.

10. Klient je oprávněn pozvat mandatáře na všechny plánované kontroly, které má provést příslušný správce daně, kontrolní orgán zřizovatele, případně další, a které přímo souvisí s činnostmi mandatáře vymezených v bodu 1. čl. I. této smlouvy.

Smluvní strany si sjednávají, že mandatář je oprávněn účtovat si veškerý takto strávený čas při těchto kontrolách či v jejich důsledku, a to včetně času stráveného dopravou, dle sazeb stanovených v bodu 1. čl. III. této smlouvy.

11. Mandatář se zavazuje předat klientovi měsíční účetní závěrku v termínu do 25. dne následujícího měsíce. V případě čtvrtletních závěrek bude předání uskutečněno neprodleně po schválení účetnictví pověřeným orgánem (MHMP). Předávání kvartálních účetních dat ke kontrole bude prováděno na základě pokynů MHMP. Pokud bude klient v prodlení s předáním výše specifikovaných dokladů a podkladů, termín se přiměřeně posune.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Změny a doplnění k této smlouvě lze provádět pouze písemně a ve formě číslovaného dodatku, jinak jsou neplatné. V případě sporu platí česká mutace smlouvy.

2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem stanoveným v bodu 1. čl. II. této smlouvy.

3. Není-li touto smlouvou výslovně stanoveno jinak, pro úpravu právních vztahů smluvních stran vyplývajících z této smlouvy se použije ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

4. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, a že nebyla uzavřena v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. S obsahem této smlouvy se před jejím podpisem seznámily a nemají proti němu námitek. Na důkaz toho smluvní strany připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 2024

V Praze dne2024



Základní škola a mateřská škola Šeberov	Interexpert účetnictví s.r.o.
Mgr. et Bc. Jiří Luka	Lucie Bečvářová, jednatelka

