



SMLOUVA NA SLUŽBU
„DODÁVÁNÍ OSOBNÍCH DOKLADŮ VYDÁVANÝCH
V PŮSOBNOSTI MINISTERSTVA VNITRA, VČETNĚ
SYSTÉMU ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ, POŘIZOVÁNÍ
A ZPRACOVÁNÍ DAT“

OBJEDNATEL:

ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO VNITRA
SE SÍDLEM v Praze 7, Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34
zastoupená **1. místopředsedou vlády a ministrem vnitra**
Mgr. Bc. Vitem Rakušanem

POSKYTOVATEL:

Státní tiskárna cenin, s. p.
SE SÍDLEM Růžová 943/6, Nové Město, 110 00 v Praze 1
zastoupená **generálním ředitelem**
Tomášem Hebelkou, MSc,

OBSAH:

ČI. I. SMLUVNÍ STRANY.....	3
ČI. II. PŘEDMĚT SMLOUVY A MNOŽSTVÍ PLNĚNÍ.....	5
ČI. III. PODMÍNKY REALIZACE PŘEDMĚTU SMLOUVY	7
ČI. IV. VĚCI URČENÉ K PROVEDENÍ SLUŽBY.....	10
ČI. V. MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY.....	11
ČI. VI. DOBA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY.....	11
ČI. VII. CENA ZA PŘEDMĚT SMLOUVY.....	11
ČI. VIII. PLATEBNÍ PODMÍNKY	15
ČI. IX. DODACÍ PODMÍNKY	17
ČI. X. PŘEDÁNÍ, PŘEVZETÍ A AKCEPTACE SLUŽBY	20
ČI. XI. VLASTNICKÉ PRÁVO, AUTORSKÉ PRÁVO A PRÁVO UŽITÍ	21
ČI. XII. REKLAMACE A PODPORA SYSTÉMU	24
ČI. XIII. ZÁRUKY POSKYTOVATELE	26
ČI. XIV. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ.....	27
ČI. XV. SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN.....	27
ČI. XVI. UJEDNÁNÍ SMLUVNÍCH STRAN VE VĚCI ZMOCNĚNCŮ	29
ČI. XVII. POVINNOST NAHRADIT ÚJMU	30
ČI. XVIII. OCHRANA INFORMACÍ.....	30
ČI. XIX. SMLUVNÍ POKUTA A ÚROKY Z PRODLENÍ	32
ČI. XX. VYŠŠÍ MOC.....	33
ČI. XXI. UKONČENÍ SMLOUVY	33
ČI. XXII. ŘEŠENÍ SPORŮ	34
ČI. XXIII. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	35

SMLOUVA NA SLUŽBU

“Dodávání osobních dokladů vydávaných v působnosti Ministerstva vnitra, včetně systému zpracování žádostí, pořizování a zpracování dat”

evidovaná u objednatele pod č.j.: MV-46426-2/SIK6-2025
evidovaná u poskytovatele pod č. 145/DS/2024, uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „zákon“) a podle § 29 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

PREAMBULE

Níže uvedené smluvní strany tímto deklarují svůj zájem na pokračování spolupráce, vyplývající ze Smlouvy na službu „Dodávání osobních dokladů vydávaných v působnosti Ministerstva vnitra, včetně systému zpracování žádostí, pořizování a zpracování dat“ ze dne 23. 3. 2015, ve znění pozdějších dodatků, a za tím účelem uzavírají následující smlouvu.

Čl. I. SMLUVNÍ STRANY

1. **Česká republika – Ministerstvo vnitra**
Nad Štolou 936/3
170 34 Praha 7
zastoupená **Mgr. Bc. Vítem Rakušanem**
1. místopředsdou vlády a ministrem vnitra
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
bank. spojení: Česká národní banka, Praha 1
č. účtu: 3605881/0710
datová schránka: 6bnaawp
(dále jen „objednatel“)
2. **Státní tiskárna cenin, s. p.**
Růžová 943/6, Nové Město
110 00 Praha 1
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl ALX, vložka 296, sp. zn.: ALX 296
zastoupená **Tomášem Hebelkou, MSc,**
generálním ředitelem
IČO: 00001279
DIČ: CZ00001279
bank. spojení: Česká národní banka, Praha 1
č. účtu: 1602011/0710
datová schránka: hqe39ah
(dále jen „poskytovatel“)

(dále společně označovány jako „smluvní strany“)

Zmocněnci pro jednání smluvní a ekonomická:

za objednatele: **Mgr. Jiří Koubek, DiS.**
vrchní ředitel sekce veřejné správy
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
(mimo podpisu smlouvy a jejích dodatků)

za poskytovatele: **Tomáš Hebelka, MSc**
generální ředitel
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Zmocněnci pro jednání věcná a technická:

za objednatele: **Ing. Tomáš Hrubý**
vrchní ředitel sekce informačních a komunikačních technologií
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Ing. Karel Vybíral,
(vedoucí projektu za MV)
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

za poskytovatele:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Čl. II.

PŘEDMĚT SMLOUVY A MNOŽSTVÍ PLNĚNÍ

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje:

1. k výrobě a dodávání cestovních dokladů se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji (dále jen „e-cestovní doklad“). Druhy jednotlivých dodávaných e-cestovních dokladů jsou specifikovány pod písm. a) až c) tohoto odstavce.
- a) personalizovaný strojově čitelný cestovní pas České republiky vydávaný státním občanům České republiky podle § 5 odst. 1 písm. a) zákona č.329/1999 Sb., o cestovních dokladech (zákon o cestovních dokladech) s přihlédnutím k implementaci Nařízení Rady (ES) č. 2252/2004 ze dne 13. prosince 2004 o normách pro bezpečnostní a biometrické prvky v cestovních pasech a cestovních dokladech vydávaných členskými státy, ve znění Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 444/2009 ze dne 6. května 2009 (dále jen „Nařízení“) a v souladu s Rozhodnutím Komise K(2005) 409 ze dne 28. února 2005 a Rozhodnutím Komise K(2011) 5499 ze dne 4. srpna 2011, kterým se stanoví technické specifikace norem pro bezpečnostní a biometrické prvky v cestovních pasech a cestovních dokladech vydávaných členskými státy (dále výše uvedená rozhodnutí společně jen „Rozhodnutí“) podle příslušné technické specifikace uvedené v přílohách č. 2 a 5 této smlouvy (dále jen „e-pas“), v rozsahu zpracovávání biometrických údajů podle čl. 6 Nařízení, v celkovém množství uvedeném v následující tabulce:

Období	roční minimální množství (ks) e-pasů	roční množství (ks) e-pasů pro stanovení hodnoty smlouvy
1. 1. 2026 – 31. 12. 2035	300 000	1 000 000
Celkem	300 000	1 000 000

Ve výše uvedených počtech e-pasů jsou zahrnuty doklady typu Blesk a Superblesk, které se liší od e-pasů pouze dodacími podmínkami uvedenými v čl. IX odst. 1 této smlouvy.

- b) personalizovaný strojově čitelný cizinecký pas České republiky vydávaný podle § 108 odst. 1 písm. d) zákona č.326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k implementaci Nařízení a v souladu s Rozhodnutím podle příslušné technické specifikace uvedené v přílohách č. 2 a 5 této smlouvy (dále jen „cizinecký e-pas“) v rozsahu zpracovávání biometrických údajů podle čl. 6 Nařízení, v celkovém množství, uvedeném v následující tabulce:

Období	roční minimální množství (ks) cizineckých e-pasů	roční množství (ks) cizineckých e-pasů pro stanovení hodnoty smlouvy
1. 1. 2026 – 31. 12. 2035	250	300
Celkem	250	300

- c) personalizovaný strojově čitelný uprchlický pas České republiky vydávaný podle § 61 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu ve znění pozdějších předpisů, (zákon o azylu), ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k implementaci Nařízení a v souladu s Rozhodnutím podle příslušné technické specifikace uvedené v přílohách č. 2 a 5 této smlouvy (dále jen „uprchlický e-pas“), v rozsahu zpracovávání biometrických údajů podle čl. 6 Nařízení, v celkovém množství, uvedeném v následující tabulce:

Období	roční minimální množství (ks) uprchlických e-pasů	roční množství (ks) uprchlických e-pasů pro stanovení hodnoty smlouvy
1. 1. 2026 – 31. 12. 2035	100	150
Celkem	100	150

2. k výrobě a dodávání průkazů o povolení k pobytu se strojově čitelnými údaji, obsahujících nosič dat s biometrickými údaji, jimiž jsou údaje o zobrazení obličeje a údaje o otiscích prstů (dále jen „ePKP“), vydávaných podle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2017/1954 ze dne 25. října 2017, kterým se mění nařízení Rady (ES) č. 1030/2002, kterým se stanoví jednotný vzor povolení k pobytu pro státní příslušníky třetích zemí, a k výrobě a dodávání průkazů o povolení k pobytu (Povolení k pobytu, Pobytová karta a Karta trvalého pobytu) se strojově čitelnými údaji, obsahujících nosič dat s biometrickými údaji, jimiž jsou údaje o zobrazení obličeje a údaje o otiscích prstů (dále jen „ePKP“), vydávaných podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1157 ze dne 20. června 2019, o posílení zabezpečení průkazů totožnosti občanů Unie a povolení k pobytu vydávaných občanům Unie a jejich rodinným příslušníkům, kteří vykonávají své právo volného pohybu, a to v celkovém množství uvedeném v následující tabulce:

Období	roční minimální množství (ks) ePKP	roční množství (ks) ePKP pro stanovení hodnoty smlouvy
1. 1. 2026 – 31. 12. 2035	90 000	250 000
Celkem	90 000	250 000

3. k výrobě a dodávání občanských průkazů se strojově čitelnými údaji a s biometrickými údaji s kontaktním elektronickým čipem (dále jen „eOP“) podle zákona č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů, v celkovém množství uvedeném v následující tabulce:

Období	roční minimální množství (ks) eOP	roční množství (ks) eOP pro stanovení hodnoty smlouvy
1. 1. 2026 – 31. 12. 2035	650 000	1 800 000
Celkem	650 000	1 800 000

Ve výše uvedených počtech eOP jsou zahrnuty doklady typu Blesk a Superblesk, které se liší od eOP pouze dodacími podmínkami uvedenými v čl. IX odst. 1 této smlouvy.

Uvedená minimální množství dokladů uvedená v odst. 1 písm. a) až c) a odst. 2 a 3 tohoto článku zahrnují i specimeny těchto dokladů. Podmínky pro výrobu a dodání specimenů jsou uvedeny v čl. IX odst. 7 smlouvy.

4. k výrobě a dodávání tiskopisů dočasných občanských průkazů (dále jen „tiskopisy DOP“), jejichž technická specifikace je uvedena v příloze č. 9, které se vydávají v souladu se zákonem č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů. Dodání bude realizováno v celkovém množství uvedeném v následující tabulce:

Období	Počet (ks)	Počet specimenů (ks)
1. 9. 2025 – 1. 10. 2025		

Tiskopisy DOP budou vyrobeny a dodány v požadovaném období uvedeném výše v tabulce za předpokladu schválení podkladů k tisku nejpozději do konce dubna 2025. Grafický návrh předá poskytovatel objednateli ke schválení formou barevného nátisku. Případné další dodávky budou řešeny formou změnového požadavku, přičemž tento změnový požadavek musí být zadán minimálně 4 měsíce před požadovaným dodáním tiskopisů DOP.

5. k provozování systému zpracování žádostí, pořizování a zpracování dat pro výrobu a dodávání e-cestovního dokladu, eOP a zpracování protokolů, pořizování a zpracování dat pro výrobu a dodávání ePKP (dále jen „Infrastruktura Systému CDBP“);

Popis poskytovaných služeb a funkcionality systému, v členění podle jednotlivých oblastí systémové integrace, je uveden v příloze č. 5 této smlouvy.

6. k realizaci dalších činností (Delt), které jsou uvedeny v příloze č. 8 této smlouvy a termíny jejich realizace jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.
7. k poskytnutí nových pracovišť pro potřeby OAMP MV v konfiguraci KS-P kombi2 včetně jejich podpory, a to za podmínek uvedených v čl. III odst. 6 této smlouvy.

Čl. III.

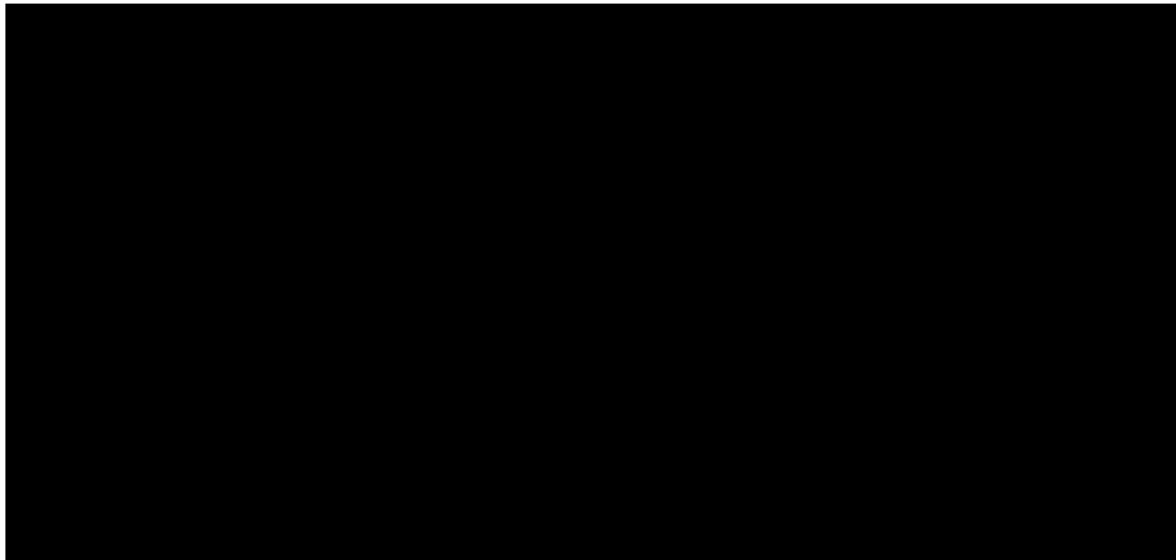
PODMÍNKY REALIZACE PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. V případě změn ve výrobním procesu nebo použitém materiálu pro výrobu jednotlivých druhů e-cestovních dokladů, ePKP, eOP, které sice jsou v toleranci výroby a neovlivní funkčnost a bezpečnost e-cestovního dokladu, ePKP, eOP, podle technické specifikace, ale povedou k výrobě e-cestovních dokladů, ePKP, eOP, které se budou v uvedeném rozsahu odchylovat od notifikovaných specimenů, avšak nikoliv v rozsahu změn oproti vzoru příslušného e-cestovního dokladu, ePKP, eOP, publikovaného v příslušném právním předpisu, je poskytovatel povinen postupovat takto:
- a) oznámit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zmocněnci objednatele pro jednání věcná a technická;
 - b) na náklady poskytovatele vyrobit a dodat nové inovované specimeny e-pasů, uprchlických e-pasů a cizineckých e-pasů, ePKP a eOP v počtu maximálně do 1000 ks, pokud se smluvní strany v závislosti na rozsahu odchylek nedohodnou jinak.

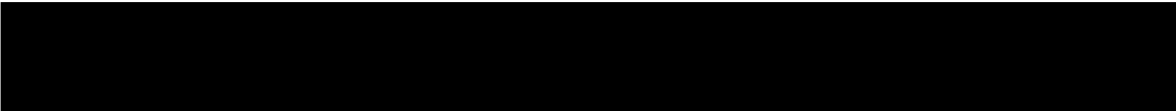
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje k odběru a zaplacení vyhotovených e-cestovních dokladů a jejich specimenů v minimálním množství podle druhů uvedených v čl. II odst. 1 písm. a) až c) této smlouvy, k odběru a zaplacení vyhotovených ePKP a jejich specimenů v minimálním množství podle čl. II odst. 2 této smlouvy a k odběru a zaplacení vyhotovených eOP a jejich specimenů v minimálním množství podle čl. II odst. 3 této smlouvy, to vše za podmínek dále stanovených touto smlouvou, s výjimkou specimenů vyrobených podle odst. 1 písm. b) tohoto článku.

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje k vyrobení a dodání vyhotovených e-cestovních dokladů, ePKP a eOP v množství požadovaném objednatelem, a to v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě.

3.



4.



5. Požadavky objednatele na změny předmětu plnění či podmínek v poskytování služby, a to zejména z důvodů legislativních změn, změn technické specifikace či v souvislosti s digitalizací osobních dokladů dodávaných dle této smlouvy, budou realizovány změnovým řízením. Smluvními stranami schválené změny ve smyslu tohoto odstavce budou do této smlouvy promítnuty formou dodatku ke smlouvě. Změny se mohou týkat zejména:

- změny procesů ve vydávání osobních dokladů
- změny technického provedení osobních dokladů
- inovace provedení a bezpečnostních prvků osobních dokladů
- změny funkcionalit elektronických částí dokladů
- úpravy v návaznosti na změny v oblasti eGovernmentu
- změny související se změnami používaných kryptografických mechanismů
- změny vyvolané změnami v dodávkách jednotlivých komponent určených pro výrobu polotovarů osobních dokladů
- změny související s integrací nových verzí čipů a elektronických funkcionalit osobních dokladů
- změny související se zajištěním kryptografické bezpečnosti vydávání osobních dokladů
- změny funkcionalit aplikačního vybavení
- změny související s digitalizací dokladů
- změny v oblasti evidenční ochrany údajů

6. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje pro potřeby OAMP MV poskytnout nová pracoviště KS-P kombi2, včetně jejich podpory a servisu, v předpokládaném počtu [REDACTED]. Tato pracoviště budou dodávána postupně v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2030, a to vždy na základě požadavku objednatele, s dodací lhůtou 3 měsíce, přičemž nejdříve je možné zprovoznit pracoviště k 1. 4. 2026. Specifikace těchto pracovišť a úroveň poskytovaných služeb jsou uvedeny v příloze č. 5 smlouvy. Počet dodaných pracovišť je uveden v příloze č. 7 smlouvy.

Každá změna počtu pracovišť dodaných podle tohoto odstavce bude do této smlouvy promítnuta formou dodatku ke smlouvě.

Čl. IV.

VĚCI URČENÉ K PROVEDENÍ SLUŽBY

1. Data potřebná k personalizaci dokladů, specifikovaných v čl. II odst. 1 až 3 této smlouvy, budou:
 - a) předávána do výroby pověřeným pracovníkem poskytovatele, a to po jejich předchozím stažení z Centrálního systému (CS), s využitím k tomuto účelu určeného pracoviště, umístěného v prostorách poskytovatele, nebo
 - b) ve výjimečných případech, po dohodě objednatele a poskytovatele, předávána pověřeným pracovníkem MV v provozních prostorách poskytovatele, ve vzájemně dohodnutém termínu.

Tato data budou do výroby předávána na datových nosičích, a to v zabezpečené, digitální podobě, strukturovaná v dávkách podle jednotlivých OÚ, nebo pracovišť OAMP MV, nebo pracovišť MV a dále podle jednotlivých druhů a typů dokladů a data pořízení žádostí, případně protokolů. Datový nosič bude předáván spolu se vstupním protokolem v tištěné podobě.

2. Objednatel zajistí poskytovateli pravidelnou certifikaci klíče používaného pro podpis dat v e-cestovních dokladech, ePKP a eOP na základě žádosti podle provozních směrnic CSCA, s periodou maximálně 90 (devadesáti) kalendářních dní, jak je popsáno v příloze č. 5 této smlouvy.
3. K provedení služby specifikované v čl. II odst. 4 až 7 této smlouvy zajistí objednatel součinnost podle čl. XV této smlouvy, respektive podle přílohy č. 4 této smlouvy.
4. Elektronická data žádostí o vydání e-cestovního dokladu a eOP z OÚ, e-cestovního dokladu z OAMP MV a protokolů o zpracování ePKP z OAMP MV jsou předávána ke zpracování v centrálním systému v zabezpečené formě. Také ostatní data, nutná k zajištění výroby e-cestovních dokladů, ePKP, eOP a provozu systému, jsou předávána v zabezpečené formě. Objednatel pro předávání dat zajistí komunikační infrastrukturu.
5. Poskytovatel je oprávněn uchovávat údaje pro personalizaci e-cestovních dokladů, ePKP a eOP ve svém výrobním systému pouze do dne převzetí dokladu držitelem, maximálně však po dobu 90 (devadesáti) kalendářních dní od data předání předmětu smlouvy podle čl. II odst. 1 až 3 této smlouvy objednateli. Po uplynutí této lhůty budou tyto údaje zlikvidovány.
6. Poskytovatel je povinen pro účely realizace předmětu smlouvy dle čl. II odst. 1 až 3 této smlouvy uchovávat vstupní a výstupní protokoly po dobu 90 (devadesáti) kalendářních dní.
7. Pro zajištění řádné personalizace e-cestovního dokladu, ePKP a eOP je objednatel povinen zajistit, aby určený zaměstnanec MV, který vytváří a potvrzuje vstupní dávky dat podle odst. 1 písm. b) tohoto článku, kontroloval zpracovatelnost a úplnost dávek předávaných ke zpracování.
8. Poskytovatel ručí objednateli za to, že veškeré smluvní vztahy, které uzavře v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy s dalšími subjekty (zejména s příslušnými obcemi s rozšířenou působností apod.), budou uzavřeny za použití takových právních institutů a s potřebnou péčí a kvalitou, která zaručí plné zachování práv třetích osob a dodržení právních předpisů upravujících hospodaření s majetkem České republiky a nakládání s jejími rozpočtovými prostředky.

Čl. V.

MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Místem plnění předmětu smlouvy podle čl. II odst. 1 až 3 této smlouvy je objekt poskytovatele na adrese: Státní tiskárna cenin, s. p., výrobní závod II, Za Viaduktem 1143/8, 170 00 Praha 7.
2. Místem plnění předmětu smlouvy podle čl. II odst. 4 této smlouvy je objekt poskytovatele na adrese: Státní tiskárna cenin, s. p., výrobní závod I, Růžová 943/6, Nové Město, 110 00 Praha 1.
3. Místem plnění předmětu smlouvy podle čl. II odst. 5 až 7 této smlouvy jsou:
 - a) jednotlivé OÚ; adresy jednotlivých OÚ, včetně počtu jednotlivých kombinovaných a výdejových pracovišť, jsou uvedeny v příloze č. 6 této smlouvy;
 - b) pracoviště OAMP MV a MV; adresy jednotlivých pracovišť, včetně počtu jednotlivých kombinovaných pracovišť a dalších zařízení, jsou uvedeny v příloze č. 7 této smlouvy;
 - c) speciální pracoviště MV; adresy jednotlivých pracovišť, včetně počtu, jsou uvedeny v příloze č. 7 této smlouvy.

Změna adres podle tohoto odstavce podléhá povinnosti objednatele písemně tuto změnu ohlásit poskytovateli neprodleně poté, kdy se o změně dozvěděl.

4. Nahlášení změny adresy není důvodem k uzavření samostatného dodatku k této smlouvě. Změna bude promítnuta do smlouvy při nejbližší vhodné příležitosti.

Čl. VI.

DOBA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

Poskytovatel je povinen dodávat objednateli předmět smlouvy takto:

- a) předmět smlouvy specifikovaný v čl. II odst. 1 až 3 této smlouvy od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2035;
 - b) předmět smlouvy specifikovaný v čl. II odst. 4 a 6 této smlouvy od 1. 4. 2025 do 31. 12. 2035;
 - c) předmět smlouvy specifikovaný v čl. II odst. 7 této smlouvy od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2030;
- a to v souladu s harmonogramem Projektu CDBP2, který je uveden v příloze č. 3 této smlouvy.

Čl. VII.

CENA ZA PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Cena za předmět smlouvy specifikovaný v čl. II odst. 1 písm. a) až c) této smlouvy byla stanovena dohodou smluvních stran podle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

Objednatel zaplatí poskytovateli za předmět smlouvy uvedený v čl. II odst. 1 písm. a) až c) této smlouvy cenu ve výši stanovené touto smlouvou na základě níže uvedených pravidel:

Cena e-cestovních dokladů v letech 2026 -2035

- a) cena e-pasu specifikovaného v čl. II odst. 1 písm. a) této smlouvy:

Období	cena za 1 ks pro minimální množství v Kč		cena za 1 ks pro nadminimální množství v Kč	
	bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
2026 – 2035				

b) cena cizineckého e-pasu specifikovaného v čl. II odst. 1 písm. b) této smlouvy:

Období	cena za 1 ks pro minimální množství v Kč		cena za 1 ks pro nadminimální množství v Kč	
	bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
2026 – 2035				

c) cena uprchlického e-pasu specifikovaného v čl. II odst. 1 písm. c) této smlouvy:

Období	cena za 1 ks pro minimální množství v Kč		cena za 1 ks pro nadminimální množství v Kč	
	bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
2026 – 2035				

2. Cena za předmět smlouvy specifikovaný v čl. II odst. 2 této smlouvy byla stanovena dohodou smluvních stran podle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů takto:

Cena ePKP v letech 2026 -2035

Období	cena za 1 ks pro minimální množství v Kč		cena za 1 ks pro nadminimální množství v Kč	
	bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
2026 – 2035				

3. Cena za předmět smlouvy specifikovaný v čl. II odst. 3 této smlouvy byla stanovena dohodou smluvních stran podle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů takto:

Cena eOP v letech 2026 -2035

Období	cena za 1 ks pro minimální množství v Kč		cena za 1 ks pro nadminimální množství v Kč	
	bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
2026 – 2035				

4. Způsob úhrady finančních nákladů při nesplnění odběru minimálního množství e-cestovního dokladu/ePKP/eOP v příslušném kalendářním roce:
- pokud objednatel neodebere minimální množství jednotlivého druhu e-cestovního dokladu/ePKP/eOP v příslušném kalendářním roce, bude provedeno dodatečné doúčtování podle písm. c) tohoto odstavce,
 - doúčtování bude provedeno po uzavření celkových dodávek jednotlivého druhu e-cestovního dokladu/ePKP/eOP za příslušný kalendářní rok,

- c) částky k doúčtování budou v takové výši, aby celkové tržby za jednotlivý druh e-cestovního dokladu/ePKP/eOP dosáhly v daném kalendářním roce částky za minimální množství těchto dokladů, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Na výši uvedených částek nemá vliv pohyb kurzu české koruny vůči EUR.
- d) faktury za doúčtování podle písmene c) budou vystaveny nejpozději do 8. 1. následujícího kalendářního roku, a to samostatně pro jednotlivé typy dokladů.
5. Jednotková cena se stanoví za jeden kus každého druhu e-cestovního dokladu, ePKP a eOP. Takto stanovená cena platí i pro specimeny těchto dokladů.
6. Cena za předmět smlouvy specifikovaný v čl. II odst. 4 této smlouvy, [REDACTED] tiskopisů DOP, byla stanovena dohodou smluvních stran podle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách a činí 4.260.000,00 Kč bez DPH, tj. 5.154.600,00 Kč s DPH. V případě požadavku na další dodávky, budou ceny stanoveny dohodou smluvních stran.
7. Cena za poskytování služeb podle čl. II odst. 5 této smlouvy pro služby placené paušální částkou je uvedena v písm. a) tohoto odstavce. Cena za služby, které budou placeny jednorázovou částkou jsou uvedeny v písm. b) tohoto odstavce. V uvedených cenách za Infrastrukturu Systému CDBP v letech 2026 – 2035 je zahrnuta cena za realizaci činností podle čl. II odst. 6 této smlouvy.

a) Měsíční paušální cena

Období	Měsíční cena v Kč		Celková cena za období v Kč	
	bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
2026 – 2030	20 648 211,00	24 984 335,31	1 238 892 660,00	1 499 060 118,60
2031 – 2035	20 627 761,00	24 959 590,81	1 237 665 660,00	1 497 575 448,60

b) Jednorázové ceny

Rok	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
2026	243 057 600,00	294 099 696,00
2027	928 943,00	1 124 021,03
2028	15 150 725,00	18 332 377,25
2029	0	0
2030	13 531 233,00	16 372 791,93
2031	204 500 854,00	247 446 033,34
2032	4 681 826,00	5 665 009,46
2033	0	0
2034	3 937 290,00	4 764 120,90
2035	0	0
Celková suma za období 2026-2035	485 788 471,00	587 804 049,91

8. Cena za poskytování služeb podle čl. II odst. 7 této smlouvy bude činit maximálně 8 289 615,00 Kč bez DPH, tj. 10 030 434,15 Kč s DPH a bude hrazena na základě reálného čerpání poskytovaných služeb, tzn. vždy na období od termínu skutečného dodání jednotlivých pracovišť do 31. 12. 2030 a to za podmínek uvedených v čl. III odst. 6 této smlouvy.

a) Jednorázová cena

Cena za 1 ks pracoviště KS-P kombi2 v Kč bez DPH	Cena za 1 ks pracoviště KS-P kombi2 v Kč s DPH

b) Měsíční paušální cena

Měsíční cena podpory 1 ks pracoviště KS-P kombi2 v Kč bez DPH	Měsíční cena podpory 1 ks pracoviště KS-P kombi2 v Kč s DPH

Cena za tuto část předmětu plnění není součástí žádné z cen uvedených v odst. 1 až 7 tohoto článku a bude hrazena v souladu s platebními podmínkami uvedenými v čl. VIII odst. 6 této smlouvy.

9. Ceny jsou uvedeny jako ceny bez DPH a současně ceny s DPH ve výši platné ke dni uzavření této smlouvy. Dojde-li v průběhu platnosti smlouvy ke změně sazby DPH, bude k ceně bez DPH připočítána DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Takováto změna ceny není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě.
10. Cena předmětu smlouvy dle čl. II odst. 1 až 3 této smlouvy je cenou smluvní, stanovenou pro danou technickou specifikaci a stanovené množství e-cestovních dokladů, ePKP a eOP a jejich specimenů a je cenou nejvýše přípustnou; tato cena je cenou maximální a cenou pevnou, kterou lze upravit pouze v případě, že:
- a) dojde ke změně cen materiálu dodaného jednotlivými dodavateli poskytovatele nebo cen energií u poskytovatele v rozdílu větším než 15 %;
 - b) změní-li se v průběhu plnění technická specifikace e-cestovního dokladu, ePKP nebo eOP, která bude vyžadovat použití jiných materiálů a s nimi spojenou změnu objemu technické práce. Tím je míněn zejména požadavek objednatele na zásadní změnu nosiče dat s biometrickými údaji, popř. na zásadní změnu designu či technologie tisku oproti technické specifikaci stanovené touto smlouvou;
 - c) dojde-li ke změně kurzu české koruny vůči EUR o více než 5%. V tomto případě poskytovatel doloží faktury za nákup polykarbonátových stránek pro e-cestovní doklady, předlamináty s čipem pro ePKP, předlamináty s bezkontaktním čipem a čipové moduly pro eOP od zahraničních dodavatelů a úhrady plateb v českých korunách. Poskytovatel vyčíslí dopad změny kurzu vždy po uzavření dodávek jednotlivých druhů e-cestovních dokladů, ePKP a eOP za daný kalendářní rok. Daňový doklad vystaví poskytovatel v souladu s čl. VIII této smlouvy; pro ceny jednotlivých druhů e-cestovních dokladů, ePKP a eOP v letech 2026 až 2035 bude změna kurzu srovnávána s kurzem: 1 EUR = 25,257 Kč podle kurzovního lístku UCB (devizy-střed) ze dne 19. 7. 2024.

11. Způsob sjednání ceny jednotlivých druhů e-cestovních dokladů, ePKP a eOP v případech uvedených v odst. 10 tohoto článku bude vycházet z přesných cenových kalkulací jednotlivých druhů e-cestovních dokladů, ePKP a eOP. V tomto případě poskytovatel předloží návrh změny ceny k odsouhlasení objednateli, a to v návaznosti na požadované změny ve specifikovaném předmětu smlouvy.
12. Cena je splatná v korunách českých, a to na základě daňových dokladů vystavených poskytovatelem v souladu s čl. VIII této smlouvy.

Čl. VIII.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel bude poskytovateli poskytovat zálohové platby na úhradu nákladů k pořízení materiálů potřebných pro výrobu minimálního množství e-pasu specifikovaného v čl. II odst. 1 písm. a) této smlouvy, ePKP specifikovaného v čl. II odst. 2 této smlouvy a eOP specifikovaného v čl. II odst. 3 této smlouvy v příslušném kalendářním roce. Výše zálohy se stanoví ve výši 30 % z ceny, včetně DPH. Důvodem poskytování zálohových plateb je dlouhý výrobní cyklus a nutnost objednávat a nakupovat speciální materiály v optimálním množství z hlediska výše jejich ceny pro jednotlivá množstevní pásma. Zálohy budou poskytovány čtvrtletně v souladu s ustanovením § 49 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
2. Podkladem pro poskytnutí zálohové platby bude zálohový list vystavený poskytovatelem se splatností vždy k 15. dni prvního měsíce příslušného čtvrtletí.
3. Poskytovatel vystaví daňový doklad na přijaté zálohové platby do 15 (patnácti) kalendářních dní ode dne přijetí zálohových plateb na účet poskytovatele.
4. Právo vystavit daňový doklad za uskutečněné zdanitelné plnění dle čl. II odst. 1 až 3 této smlouvy vzniká poskytovateli první pracovní den následujícího kalendářního měsíce za dodávky předmětu smlouvy uskutečněné v uplynulém kalendářním měsíci, přičemž:
 - a) platba za jednotlivé dílčí dodávky předmětu smlouvy bude odečítána ze zálohové platby do jejího vyčerpání;
 - b) po vyčerpání zálohové platby bude provedena fakturace dodaného předmětu smlouvy v souladu s ustanovením tohoto odstavce.
5. Právo vystavit daňový doklad (faktury) za vyrobení a dodání tiskopisů DOP vzniká poskytovateli následující den po protokolárním převzetí předmětu plnění objednatel. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je den protokolárního převzetí předmětu plnění, tj. den podpisu dodacího listu objednatel. Současně s daňovým dokladem (fakturou) zašle poskytovatel objednateli jako přílohu kopii potvrzeného dodacího listu uskutečněné dodávky, přičemž poskytovatel je povinen odeslat daňový doklad (fakturu) elektronicky do datové schránky kupujícího, nejpozději následující pracovní den od jeho vystavení.
6. Cena za poskytování služeb podle čl. II odst. 5 a 7 této smlouvy bude hrazena objednatel formou měsíčních a jednorázových plateb, na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem. Datum uskutečnění zdanitelného plnění pro měsíční platby je vždy poslední den daného kalendářního měsíce. Datum uskutečnění zdanitelného plnění pro jednorázové platby je datum podpisu akceptačního nebo předávacího protokolu objednatel. Příslušný akceptační nebo předávací protokol bude vždy přílohou daňového dokladu.
7. Lhůta splatnosti daňových dokladů činí 20 (dvacet) kalendářních dní od vystavení daňového dokladu.

Daňové doklady a zálohové listy vystavené poskytovatelem v období od 2. ledna do 31. března příslušného kalendářního roku mají splatnost 60 (šedesát) kalendářních dní od doručení objednateli; po předchozí dohodě zmocněnců pro jednání smluvní a ekonomická může být tato lhůta zkrácena.

Daňové doklady dle této smlouvy poskytovatel doručuje do datové schránky objednatele.

8. Daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti vyžadované příslušnými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 zákona.
9. Objednatel může ve lhůtě splatnosti daňový doklad vrátit, obsahuje-li:
 - a) nesprávné cenové údaje;
 - b) nesprávné nebo neúplné náležitosti podle odst. 8 tohoto článku.Poskytovatel v takovém případě vystaví nový daňový doklad; nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nového daňového dokladu.
10. V případě, že objednatel daňový doklad vrátí, přestože daňový doklad byl vystaven řádně, lhůta splatnosti se nepřerušuje a pokud objednatel daňový doklad nezaplatí v poskytovatelem stanovené lhůtě splatnosti, je v prodlení.
11. Zálohové platby a fakturované částky uhrazuje objednatel převodem na účet poskytovatele; za proplacené se považují okamžikem připsání fakturované částky na účet poskytovatele. Pokud nebude částka k úhradě převedena na účet poskytovatele do 30 (třiceti) kalendářních dní od vystavení daňového dokladu za uskutečněné zdanitelné plnění, je poskytovatel povinen objednatele o tom neprodleně, maximálně však do 3 (tří) pracovních dní, prokazatelně písemně vyrozumět.

Čl. IX.

DODACÍ PODMÍNKY

1. Předmět smlouvy uvedený v čl. II odst. 1 až 3 této smlouvy bude poskytovatel dodávat objednateli v místě plnění, a to průběžně formou opakovaného plnění v dodacích lhůtách podle typu předmětu smlouvy takto:

Předmět smlouvy	Dodací lhůta	
	<i>Zahájení výroby</i>	<i>Ukončení</i>
e-cestovní doklad Standard	a) čl. IV odst. 1 písm. a) - druhý pracovní den od 6:00 hod. následující po dni stažení dat, nebo b) čl. IV odst. 1 písm. b) – od 6:00 hod. následující pracovní den po předání dat pověřeným pracovníkem MV	Do 8 pracovních dnů od zahájení výroby
eOP Standard		
ePKP		
e-pas Blesk	a) čl. IV odst. 1 písm. a) - druhý pracovní den od 6:00 hod. následující po dni stažení dat, nebo b) čl. IV odst. 1 písm. b) – od 6:00 hod. následující pracovní den po předání dat pověřeným pracovníkem MV	Do 24 hodin od zahájení výroby
eOP Blesk		
e-pas Superblesk a eOP Superblesk	a) čl. IV odst. 1 písm. a) - pořízení žádosti na ORP nebo na pracovišti MV v pracovní dny do 11:30 hod.	Nejpozději v 15:00 hod. téhož pracovního dne
	b) čl. IV odst. 1 písm. a) - pořízení žádosti na ORP nebo na pracovišti MV v pracovní dny od 11:31 hod. do 19:30 hod.	Nejpozději v 8:30 hod. následujícího pracovního dne
	c) čl. IV odst. 1 písm. b) – Předání dat pověřeným pracovníkem MV	Nejpozději do 5 hodin od zahájení výroby

2. V případě, že bude překročena maximální týdenní výrobní kapacita e-cestovních dokladů a/nebo eOP uvedená v čl. XV část 1 odst. 4 písm. a) bod ii) a písm. c) bod ii), bude poskytovatel dodávat objednateli předmět smlouvy uvedený v čl. II odst. 1 písm. a) až c) a nebo čl. II. odst. 3 této smlouvy, vyjma dokladů typu Blesk a Superblesk, v místě plnění, a to průběžně formou opakovaného plnění ve lhůtě delší než je uvedena v odst. 1 tohoto článku, nejdéle však do 12 (dvanácti) pracovních dnů od zahájení výroby.
3. V případě, že bude překročena maximální týdenní výrobní kapacita e-cestovních dokladů a/nebo eOP, uvedená v čl. XV část 1 odst. 4 písm. a) bod ii) a písm. c) bod ii) po dobu více než dvou týdnů, bude poskytovatel dodávat objednateli předmět smlouvy uvedený v čl. II odst. 1 písm. a) až c) a nebo v čl. II odst. 3 této smlouvy, vyjma dokladu typu Blesk a Superblesk, v místě plnění, a to průběžně formou opakovaného plnění ve lhůtě delší než je uvedena v odst. 1 tohoto článku, nejdéle však do 15 (patnácti) pracovních dnů od zahájení výroby. Současně se obě smluvní strany zavazují tuto situaci bez zbytečného odkladu projednat a vyvinout maximální úsilí k jejímu vyřešení.

4. V případě, že bude překročena maximální denní výrobní kapacita e-pasů a/nebo eOP typu Blesk a/nebo Superblesk, uvedená v čl. XV odst. 4 písm. a) bod i) a písm. c) bod i) a uvedená v čl. VI odst. VI.1.2.2.2 a čl. VI odst. VI.1.6.2.2 v příloze č. 5 smlouvy, bude poskytovatel dodávat objednateli e-pasy a eOP typu Blesk a/nebo Superblesk v množství přesahujícím uvedenou maximální denní výrobní kapacitu v místě plnění, a to průběžně formou opakovaného plnění ve lhůtě delší než je uvedena v odst. 1 tohoto článku. E-pasy a eOP typu Blesk a Superblesk v množství přesahujícím uvedenou maximální denní výrobní kapacitu budou dodávány průběžně při zaručení dodržení maximální denní výrobní kapacity tohoto typu dokladu ze strany poskytovatele, přičemž přednostně budou dodávány doklady typu Superblesk. Současně se v takovém případě obě smluvní strany zavazují tuto situaci bez zbytečného odkladu projednat a vyvinout maximální úsilí k jejímu vyřešení.
5. V případě, že bude překročena maximální týdenní výrobní kapacita ePKP, uvedená v čl. XV část 1 odst. 4 písm. b) bod i), bude poskytovatel dodávat objednateli předmět smlouvy uvedený v čl. II odst. 2 této smlouvy, v místě plnění, a to průběžně formou opakovaného plnění ve lhůtě delší než je uvedena v odst. 1 tohoto článku, nejdéle však do 12 (dvanácti) pracovních dní od zahájení výroby.
6. V případě, že bude překročena maximální týdenní výrobní kapacita ePKP, uvedená v čl. XV část 1 odst. 4 písm. b) bod i) po dobu více než dvou týdnů, bude poskytovatel dodávat objednateli předmět smlouvy uvedený v čl. II odst. 2 této smlouvy, v místě plnění, a to průběžně formou opakovaného plnění ve lhůtě delší než je uvedena v odst. 1 tohoto článku, nejdéle však do 15 (patnácti) pracovních dní od zahájení výroby. Současně se obě smluvní strany zavazují tuto situaci bez zbytečného odkladu projednat a vyvinout maximální úsilí k jejímu vyřešení.
7. Poskytovatel bude dodávat objednateli specimeny předmětu smlouvy uvedeného v čl. II odst. 1 až 3 této smlouvy v místě plnění, a to ve lhůtě vzájemně dohodnuté oběma smluvními stranami. Objednatel se zavazuje, že požadavek na výrobu a dodání specimenů oznámí nejméně 1 (jeden) měsíc před požadovaným termínem dodání specimenů.
8. V případě vzniku závažné poruchy na technologickém zařízení poskytovatele může být lhůta uvedená v odst. 1 tohoto článku prodloužena, a to po dohodě zmocněnců pro jednání smluvní a ekonomická obou smluvních stran; v takovém případě se poskytovatel zavazuje vyvinout maximální úsilí k dodržení zákonné lhůty pro vydání příslušného e-cestovního dokladu, ePKP nebo eOP žadateli.
9. Poskytovatel je povinen po vyrobení a předání dílčí části e-cestovních dokladů, ePKP nebo eOP vrátit objednateli příslušná digitální data prostřednictvím datového nosiče dávkovým způsobem, a to včetně elektronické verze výstupního protokolu.
10. Poskytovatel se zavazuje vyčlenit v místě plnění prostory pro zřízení kontrolního úseku objednatel, a to formou poskytnutí jedné uzamykatelné místnosti s potřebným kancelářským vybavením, jehož součástí je též trezor. Cena za pronájem movitých věcí poskytovatele v těchto prostorech včetně ceny za služby a energie jsou součástí ceny uvedené v čl. VII odst. 7 této smlouvy.

Poskytovatel se zavazuje vyčlenit v místě plnění prostory pro umístění záložního pracoviště pro určené technologie Infrastruktury Systému CDBP, a to formou poskytnutí jedné uzamykatelné místnosti s potřebným kancelářským vybavením. Cena za služby a energie je součástí ceny uvedené v čl. VII odst. 7 této smlouvy.

11. Dodací lhůty uvedené v odst. 1 tohoto článku končí předáním vyrobených e-cestovních dokladů, ePKP a eOP poskytovatelem určeným zaměstnancům objednatele k příjemce.
12. Přejímka e-cestovních dokladů, ePKP a eOP bude probíhat průběžně v pracovní dny od 07:00 hod. do 18:00 hod. v prostorách poskytovatele na adrese: Státní tiskárna cenin, s. p., výrobní závod II, Za Viaduktem 1143/8, 170 00 Praha 7, za účasti určených zaměstnanců objednatele a poskytovatele.
13. Přejímka tiskopisů DOP:
- a) po vzájemné dohodě obou smluvních stran bude stanovena forma, čas, místo a pověřený zástupce objednatele za účelem protokolárního převzetí tiskopisů DOP.
 - b) protokolární předání a převzetí tiskopisů DOP se uskuteční za účasti obou smluvních stran po odsouhlasení dodávaného množství. Současně objednatel provede namátkovou kontrolu jakosti předmětu plnění ve vybraných balících.
 - c) k podpisu dodacího listu je oprávněn pověřený zástupce objednatele. Po skončení přejímky poskytovatel, za přítomnosti pověřeného zástupce objednatele, předmět plnění zabalí a připraví ho k přepravě.
 - d) přepravu předmětu plnění z místa plnění dle čl. V odst. 2 této smlouvy do sídla objednatele zabezpečuje na svůj náklad a své nebezpečí objednatel.
14. Po skončení přejímky určení zaměstnanci smluvních stran potvrdí dodací list, v němž budou také uvedeny případně zjištěné nedostatky; objednatel zajistí vlastními silami expedici převzatých zabalených e-cestovních dokladů, ePKP a eOP.
15. E-cestovní doklad, ePKP a eOP musí být skladován u objednatele na bezpečném a suchém místě a nesmí být používán způsobem, který by mohl poškodit elektronickou část dokladu. Při skladování u objednatele není přípustné e-cestovní doklad, ePKP ani eOP ohýbat, překládat, kroutit, vystavovat vysokým teplotám, magnetickým či mikrovlnným polím apod. Poskytovatel neodpovídá za poškození e-cestovních dokladů, ePKP a eOP živelní událostí, mechanickým poškozením ze strany objednatele nebo třetí osoby, nevhodným skladováním nebo přepravou ze strany objednatele nebo třetí osoby, popř. použitím k účelu, který není obvyklý u tohoto dokladu, ze strany objednatele nebo třetí osoby.
16. Vlastnické právo k e-cestovnímu dokladu, ePKP, eOP a tiskopisu DOP přechází na objednatele dnem jeho předání poskytovatelem objednateli.

Čl. X.

PŘEDÁNÍ, PŘEVZETÍ A AKCEPTACE SLUŽBY

1. Poskytovatel se zavazuje realizovat služby podle čl. II odst. 5 a 6 této smlouvy, jejichž charakteristika, rozsah a podmínky jsou stanoveny v příloze č. 5 a příloze č. 8 této smlouvy, ve lhůtách v souladu s harmonogramem Projektu CDBP2 uvedeném v příloze č. 3 této smlouvy.
2. Akceptace implementace předmětu smlouvy podle čl. II odst. 6 této smlouvy bude probíhat následovně:
 - a) akceptace funkčnosti dílčích částí systému proběhne prostřednictvím akceptační procedury, která zahrnuje porovnání skutečných vlastností dílčí části systému s požadovanými parametry podle přílohy č. 5 této smlouvy;
 - b) akceptační procedura bude probíhat na základě nezávislých testů, které budou probíhat v souladu s jejich specifikací, obsahující popis testu, testovací data, příslušné prostředí, pořadí prováděných testů a akceptační kritéria, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Specifikaci nezávislých testů vypracuje poskytovatel;
 - c) v případě realizace nezávislých testů bude závěrečná zpráva z nezávislých testů poskytnuta objednateli.
3. Akceptace výstupu projektu ve formě Dokumentu jako dílčího plnění, nebo jako součást akceptace změny systému, proběhne podle následující procedury:
 - a) není-li to zřejmé ze sjednané lhůty plnění poskytovaných služeb, poskytovatel oznámí objednateli předání Dokumentů, které jsou vypracovány poskytovatelem na základě této smlouvy a které jsou poskytovány objednateli jako součást plnění poskytovatele, a to obvykle nejpozději 5 (pět) pracovních dní před jejich předáním;
 - b) objednatel je oprávněn ve lhůtě 5 (pět) pracovních dní od prvního předání Dokumentu písemně předložit poskytovateli své připomínky k Dokumentu. Poskytovatel vypořádá připomínky objednatele ve lhůtě 2 (dvou) pracovních dní od doručení připomínek objednatele a předloží objednateli nový Dokument. Neakceptuje-li objednatel nový Dokument, předá poskytovateli ve lhůtě 2 (dvou) pracovních dní připomínky; poskytovatel vypořádá připomínky objednatele z druhého kola připomínkování Dokumentu ve lhůtě 1 (jednoho) pracovního dne a předloží konečnou verzi;
 - c) v případě, že objednatel ve lhůtě 5 (pět) pracovních dní ode dne předání Dokumentu nepředloží své připomínky, vyzve písemně poskytovatel objednatele ke sjednání nápravy a k předložení připomínek ve lhůtě 1 (jednoho) pracovního dne. Pokud ani v této lhůtě nepředloží objednatel písemně své připomínky nebo návrh dalšího postupu, má se za to, že s předloženým Dokumentem souhlasí a Dokument se považuje za akceptovaný objednatel.
4. Hodnocení, kontrola plnění a akceptace úrovně poskytovaných služeb podle čl. II odst. 5 této smlouvy bude probíhat vždy 2 x ročně následujícím způsobem:
 - a) kontrolu plnění bude provádět objednatel průběžně; na základě zpráv o plnění smlouvy, písemně zpracovávaných a předkládaných poskytovatelem vždy ke dni 30. 6. a 31. 12. běžného roku, bude objednatel vyhodnocovat plnění smlouvy na jednání KRP za účasti obou smluvních stran. Kritéria pro hodnocení kvality dodávaných služeb jsou definována v příloze č. 5;
 - b) poskytovatel předloží objednateli zprávu, a to ve lhůtě do 10. (desátého) pracovního dne následujícího kalendářního měsíce po termínu uvedeném podle písm. a);
 - c) objednatel ve lhůtě do 10 (deseti) pracovních dní od předložení zprávy zašle poskytovateli svoje připomínky ke zprávě. Poskytovatel připomínky bez zbytečného odkladu zapracuje a zprávu předá objednateli;

- d) na základě vyhodnocení zprávy o plnění smlouvy mohou být na jednání KRP navrženy a přijaty případné změny v úrovni poskytovaných služeb, včetně cenových dopadů pro následující období;
 - e) nedohodnou-li se smluvní strany na nových podmínkách úrovně poskytovaných služeb do 60 (šedesáti) kalendářních dní ode dne poskytovatelem písemně zpracované a předložené zprávy, platí doposud platná smluvní ujednání.
5. Předání a převzetí plnění ve formě obnovy HW nebo dodávek nového HW realizovaného v rámci poskytování služeb podle čl. II odst. 5 až 7 proběhne na základě podpisu předávacího protokolu oběma stranami.

Čl. XI.

VLASTNICKÉ PRÁVO, AUTORSKÉ PRÁVO A PRÁVO UŽITÍ

1. Poskytovatel jako poskytovatel podlicence a objednatel jako nabyvatel podlicence
- a) Je-li součástí systému zpracování žádostí, pořizování a zpracování dat pro výrobu a dodávání e-cestovního dokladu, ePKP a eOP podle čl. II odst. 5 a 6 této smlouvy dílo, které zcela nebo zčásti podléhá ochraně podle autorského zákona, a vyplývá-li z charakteru a určení tohoto díla, že v rámci provozu systému má být takové dílo užíváno objednatelem (dále v tomto oddílu jen „dílo“), získává dnem účinnosti této smlouvy či dnem poskytnutí takového díla objednateli, podle toho, která z těchto variant nastane ve vztahu ke každému jednotlivému dílu později, objednatel k dílu jako celku nebo jeho jednotlivým příslušným částem nevýhradní nepřenosné oprávnění k výkonu práva jej užití obvyklým způsobem v rámci provozu systému (podlicenci dle ustanovení § 2363 zákona), a to:
 - i. na území České republiky (územní rozsah podlicence),
 - ii. po dobu účinnosti této smlouvy (časový rozsah podlicence) a
 - iii. v neomezeném množstevním rozsahu .
 - b) Podlicence nemůže být, po dobu účinnosti smlouvy, poskytovatelem zrušena.
 - c) Objednatel není povinen podlicenci využít.
 - d) Poskytovatel je oprávněn dílo užívat.
 - e) Poskytovatel prohlašuje, že je řádným nabyvatelem licence ke všem dílům, ke kterým uděluje podlicenci podle písm. a) tohoto odstavce.
 - f) Smluvní strany sjednávají, že podlicenční poplatek je zcela obsažen v ceně předmětu plnění této smlouvy.
2. Poskytovatel jako poskytovatel podlicence a OÚ a MV jako nabyvatelé podlicence
- a) Je-li součástí systému dílo, které zcela nebo zčásti podléhá ochraně podle autorského zákona, a vyplývá-li z charakteru a určení tohoto díla, že v rámci provozu systému má být takové dílo užíváno OÚ nebo MV zúčastněnými dle obecně závazného právního předpisu na procesu zpracování žádostí, pořizování a zpracování dat a vydávání e-cestovního dokladu a eOP a zpracování protokolů, pořizování a zpracování dat a vydávání ePKP žadateli (dále v tomto oddílu jen „dílo“), udělí poskytovatel ke dni zahájení provozu podle této smlouvy či ke dni poskytnutí takového díla příslušnému subjektu, podle toho, která z těchto variant ve vztahu ke každému jednotlivému dílu nastane později, příslušnému subjektu k dílu jako celku nebo jeho jednotlivým příslušným částem bezplatné nevýhradní nepřenosné

oprávnění k výkonu práva jej užit obvyklým způsobem v rámci provozu systému (podlicence podle ustanovení § 2363 zákona), a to:

- i. na území České republiky (územní rozsah podlicence),
 - ii. po dobu účinnosti této smlouvy (časový rozsah podlicence) a
 - iii. v neomezeném množstevním rozsahu.
- b) Podlicence nemůže být, po dobu účinnosti smlouvy, poskytovatelem zrušena.
- c) OÚ nebo MV nebude povinen podlicenci využít.
- d) Poskytovatel je oprávněn dílo užívat.
- e) Poskytovatel prohlašuje, že je řádným nabyvatelem licence ke všem dílům, ke kterým uděluje podlicenci podle písm. a) tohoto odstavce.
- f) Smluvní strany sjednávají, že podlicenční poplatek je zcela obsažen v ceně předmětu plnění této smlouvy.
3. Objednatel jako poskytovatel licence, popřípadě podlicence a poskytovatel jako nabyvatel licence, popřípadě podlicence
- a) Je-li součástí systému dílo, které zcela nebo zčásti podléhá ochraně podle autorského zákona, a vyplývá-li z charakteru a určení tohoto díla, že v rámci provozu systému má být takové dílo užíváno poskytovatelem nebo třetí osobou zúčastněnou podle obecně závazného právního předpisu, nebo na základě písemné smlouvy na procesu zpracování žádostí, pořizování a zpracování dat a vydávání e-cestovního dokladu a eOP nebo zpracování protokolů, pořizování a zpracování dat a vydávání ePKP žadateli (dále v tomto odstavci jen „dílo“), získává dnem zahájení provozu podle této smlouvy či ke dni poskytnutí takového díla poskytovateli, podle toho, která z těchto variant nastane později, poskytovatel k dílu jako celku nebo jeho jednotlivým příslušným částem oprávnění k výkonu práva jej užit obvyklým způsobem v rámci provozu systému (licenci podle ustanovení § 2358 zákona, popřípadě podlicenci podle ustanovení § 2363 zákona), a to:
- i. na území České republiky (územní rozsah licence, popřípadě podlicence),
 - ii. po dobu účinnosti této smlouvy (časový rozsah licence, popřípadě podlicence) a
 - iii. v neomezeném množstevním rozsahu.
- b) Poskytovatel je oprávněn udělit třetí osobě zúčastněné podle obecně závazného právního předpisu nebo na základě písemné smlouvy na procesu zpracování žádostí, pořizování a zpracování dat a vydávání e-cestovního dokladu a eOP žadateli nebo na procesu zpracování protokolů, pořizování a zpracování dat a vydávání ePKP žadateli podlicenci, popřípadě sekundární podlicenci k užívání díla ve stejném rozsahu jako poskytovatel, je-li to k provozu systému a splnění povinností podle této smlouvy potřeba.
- c) Licence, popřípadě podlicence nemůže být, po dobu účinnosti smlouvy, objednatelem zrušena.
- d) Poskytovatel, popřípadě třetí osoba podle tohoto oddílu, není povinen licenci, popřípadě podlicenci nebo sekundární podlicenci využít.
- e) Objednatel je oprávněn dílo užívat.

- f) Podlicence, popřípadě sekundární podlicence, bude udělena buď jako výhradní nebo jako nevýhradní, a to v závislosti na konkrétních okolnostech případů a úkolech, které třetí osoba podle tohoto oddílu zabezpečuje v rámci systému.
- g) Smluvní strany sjednávají, že licence či podlicence se ve smyslu ustanovení § 2366 odst. 1 písm. b) zákona uděluje jako bezúplatná.

4. Nakládání s materiály ceninové povahy:

- a) Poskytovatel zaručuje, že
 - i. papír s vodoznakem a proužkem, holografickou folii a exkluzivní tiskovou barvu (pokud bude použita) použité pro výrobu e-cestovních dokladů nepoužije pro výrobu jiného výrobku než e-cestovního dokladu, ledaže by tak stanovil obecně závazný právní předpis, nebo by k tomu dal písemný souhlas objednatel,
 - ii. neumožní, aby papír s vodoznakem a proužkem, holografická folie a exkluzivní tisková barva (pokud bude použita) použité pro výrobu e-cestovních dokladů byly použity jakoukoliv třetí osobou pro výrobu jakéhokoliv výrobku, ledaže by tak stanovil obecně závazný právní předpis, nebo by k tomu dal písemný souhlas objednatel.

V případě použití materiálů uvedených v písm. a) body i) a ii) tohoto odstavce na základě obecně závazného předpisu je poskytovatel povinen každý takovýto případ předem oznámit objednateli.

- b) Poskytovatel není oprávněn použít k výrobě jiného výrobku než e-cestovního dokladu jakýkoliv jiný materiál než materiál uvedený v písm. a) tohoto odstavce, pokud by použití tohoto jiného materiálu vedlo k vizuální zaměnitelnosti e-cestovního dokladu s jiným výrobkem poskytovatele.

5. Design e-cestovního dokladu, eOP a tiskopisu DOP

- a) Je-li součástí e-cestovního dokladu, eOP nebo tiskopisu DOP dílo, které zcela nebo zčásti podléhá ochraně podle autorského zákona, (dále v tomto odstavci jen „dílo“ /např. rastry, linky, obrazce, kombinace barev/), získává dnem schválení designu e-cestovního dokladu, eOP nebo tiskopisu DOP podle této smlouvy objednatel k dílu jako celku, nebo jeho jednotlivým příslušným částem, výhradní nepřenosné oprávnění k výkonu práva jej užít v neomezeném množstevním rozsahu obvyklým způsobem v rámci nakládání s e-cestovním dokladem, eOP nebo tiskopisem DOP (licenci dle ustanovení § 2358 zákona, a to na území celého světa /územní rozsah licence/). Časový rozsah tohoto oprávnění, tj. licence a rozsah frekvence použití vyplývá z charakteru užití díla v každém e-cestovním dokladu, eOP nebo tiskopisu DOP vydávaném na určitou dobu platnosti.
- b) Licence nemůže být poskytovatelem zrušena.
- c) Objednatel není povinen licenci využít.
- d) Poskytovatel není oprávněn dílo užívat.
- e) Poskytovatel prohlašuje, že má řádné oprávnění vykonávat majetková práva k dílu, ke kterému uděluje licenci podle písm. a) tohoto odstavce.
- f) Smluvní strany sjednávají, že licenční poplatek je zcela obsažen v ceně e-cestovního dokladu a eOP.

6. Design ePKP

Jednotný design ePKP byl vytvořen Evropskou komisí v souladu s evropskými specifikacemi bezpečnostních požadavků k zajištění výroby jednotného formátu ePKP.

Čl. XII. REKLAMACE A PODPORA SYSTÉMU

Část 1 – Předmět smlouvy uvedený v čl. II odst. 1 až 3:

1. Poskytovatel odpovídá objednateli za řádnou výrobu a dodávání e-cestovních dokladů, ePKP a eOP a za dodržování stanovených technických podmínek a dodacích lhůt.
2. Poskytovatel poskytuje záruku za jakost takto:
 - a) za jakost předmětu smlouvy uvedeného v čl. II odst. 1 písm. a) až c) této smlouvy po celou dobu platnosti e-cestovního dokladu, včetně elektronických dat v něm uložených, a to v plném rozsahu technické specifikace e-cestovních dokladů, včetně zajištění bezchybné funkčnosti nosiče dat s biometrickými údaji, vyjma personalizace e-cestovního dokladu a přesnosti zpracovaných osobních údajů, pro něž jsou podmínky řešení záruky za vady stanoveny v odst. 3 tohoto článku;
 - b) za jakost předmětu smlouvy uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy, po celou dobu platnosti dokladu, maximálně však po dobu 5 (pěti) let od jeho vydání, včetně elektronických dat uložených v ePKP, a to v plném rozsahu technické specifikace ePKP, včetně zajištění bezchybné funkčnosti nosiče dat s biometrickými údaji, vyjma personalizace ePKP a přesnosti zpracovaných osobních údajů, pro něž jsou podmínky řešení záruky za vady stanoveny v odst. 3 tohoto článku;
 - c) za jakost předmětu smlouvy uvedeného v čl. II odst. 3 této smlouvy po celou dobu platnosti eOP, včetně elektronických dat uložených v rámci personalizace čipu eOP, maximálně však po dobu 10 (deseti) let od jeho vydání, a to v plném rozsahu technické specifikace eOP, vyjma vizuálně personalizovaných dat eOP a přesnosti zpracovaných osobních údajů, pro něž jsou podmínky řešení záruky za vady stanoveny v odst. 3 tohoto článku;
3. Nároky za vady vyplývající z chybné personalizace a nepřesností zpracovaných osobních údajů lze uplatnit do 60 (šedesáti) kalendářních dnů ode dne předání e-cestovního dokladu, ePKP nebo eOP poskytovatelem objednateli.
4. Nároky vyplývající z vad podle odst. 2 a 3 tohoto článku budou řešeny výměnou chybně zpracovaného nebo jinak vadného e-cestovního dokladu, ePKP nebo eOP za e-cestovní doklad, ePKP nebo eOP bezvadný, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Nový „opravný“ e-cestovní doklad, ePKP nebo eOP se vyrobí vždy na základě nové žádosti o vydání e-cestovního dokladu, protokolu o zpracování ePKP nebo žádosti o vydání eOP zpracovaných příslušným OÚ, ZÚ ČR nebo pracovištěm MV. Nová žádost bude vytvořena na základě údajů obsažených v původní žádosti nebo protokolu, nebo na základě nově pořízených údajů.
5. Objednatel má právo reklamovat prostřednictvím určených zaměstnanců vadný e-cestovní doklad, ePKP a eOP kdykoliv během záruční doby, přičemž:

- a) ve lhůtě do 60 (šedesáti) kalendářních dnů ode dne předání poskytovatelem objednateli lze reklamovat vadný e-cestovní doklad, vadný ePKP nebo vadný eOP v plném rozsahu (celková kvalita dokladů – tisk, kvalita personalizace a správnost zadaných dat poskytovatelem). Objednatel prostřednictvím určeného zaměstnance předá poskytovateli v místě plnění k dalšímu opatření vadné kusy e-cestovních dokladů, ePKP nebo eOP, originál zápisu o zjištěných vadách a výstupní protokol. Náklady na zhotovení nového e-cestovního dokladu, ePKP nebo eOP jdou na vrub poskytovatele, pokud se nejedná o chybně dodaná data ze strany objednatele; v tom případě náklady na zhotovení nového e-cestovního dokladu, ePKP nebo eOP jdou na vrub objednatele;
 - b) po lhůtě 60 (šedesáti) kalendářních dnů ode dne předání e-cestovního dokladu, ePKP nebo eOP poskytovatelem objednateli nese poskytovatel odpovědnost pouze za vadné tiskové zpracování e-cestovního dokladu, ePKP, eOP a zjištěné vady materiálu použitého pro výrobu e-cestovního dokladu a ePKP včetně funkčnosti nosiče dat s biometrickými údaji nebo eOP včetně funkčnosti kontaktního čipu. Týká-li se reklamace personalizace e-cestovního dokladu, ePKP nebo eOP, náklady na zhotovení nového e-cestovního dokladu, resp. ePKP, resp. eOP jdou na vrub objednatele. Objednatel prostřednictvím určených zaměstnanců předá poskytovateli v místě plnění k dalšímu opatření vadné kusy e-cestovních dokladů, ePKP nebo eOP, originál zápisu o zjištěných vadách e-cestovních dokladů, ePKP nebo eOP a výstupní protokol.
6. Lhůta pro rozhodnutí o uznání nebo neuznání reklamace e-cestovních dokladů, ePKP a eOP typu Standard je do 5 (pěti) pracovních dnů a počítá se ode dne následujícího po dni, kdy byly vadné kusy e-cestovních dokladů, ePKP nebo eOP předány poskytovateli.

Lhůta pro rozhodnutí o uznání nebo neuznání reklamace e-cestovních dokladů a eOP typu Blesk je do 1 (jednoho) pracovního dne a počítá se ode dne následujícího po dni, kdy byly vadné kusy e-cestovních dokladů nebo eOP předány poskytovateli.

Reklamace e-pasu a eOP typu Superblesk bude řešena bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 4 hodin od předání požadavku objednatele na reklamaci, přičemž nezbytným předpokladem pro předání požadavku na reklamaci je pořízení reklamované žádosti.

Část 2 – Předmět smlouvy uvedený v čl. II odst. 4

- 1. Poskytovatel odpovídá objednateli za řádnou výrobu a dodávání tiskopisů DOP a za dodržování stanovených technických podmínek a dodacích lhůt.
- 2. Poskytovatel poskytuje záruku za jakost takto:
 - a) Poskytovatel poskytuje záruku za jakost zboží v délce dvacetčtyři (**24**) měsíců ode dne dodání zboží. Běh záruční doby začíná ode dne převzetí zboží, tj. podpisu dodacího listu objednatel.
 - b) Lhůta pro posouzení oprávněnosti reklamace činí 60 kalendářních dnů. Tato lhůta se počítá ode dne, kdy byl reklamovaný tiskopis DOP doručen objednatel poskytovateli. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční doby.
 - c) Poskytovatel neodpovídá za poškození předmětu plnění živelnou událostí, mechanickým poškozením ze strany objednatele nebo třetí osoby, nevhodným skladováním, nebo přepravou, popř. použitím k účelu, který není obvyklý pro tento druh předmětu plnění.

d) Nároky z vad předmětu plnění budou řešeny na základě dohody smluvních stran.

Část 3 – Předmět smlouvy uvedený v čl. II. odst. 5 až 7:

Pro předmět smlouvy uvedený v čl. II odst. 5 až 7 bude poskytovatel poskytovat HW a SW podporu systému s parametry uvedenými v příloze č. 5 této smlouvy.

Čl. XIII.

ZÁRUKY POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel zaručuje, že předmět smlouvy podle čl. II odst. 1 až 7 této smlouvy bude poskytovat s náležitou odbornou péčí, řádně a včas.
2. Bude-li poskytovatel využívat pro plnění předmětu této smlouvy služeb třetích stran, nese za ně odpovědnost vůči objednateli v plném rozsahu tak, jako by plnil sám.
3. Poskytovatel se zavazuje, že při výrobě e-cestovních dokladů, ePKP, eOP a tiskopisů DOP budou uplatněna všechna bezpečnostní opatření, vztahující se k zajištění bezpečnostní ochrany ceninové výroby a zajištění ochrany při personalizaci e-cestovních dokladů, ePKP a eOP, a to v souladu s obecně závaznými předpisy a dalšími předpisy, které se vztahují k realizaci Projektu CDBP2.
4. Záruky poskytovatele se v případě plnění předmětu smlouvy podle čl. II odst. 5 smlouvy nevztahují na následující případy:
 - a) poruchy vyvolané připojením a použitím jakéhokoliv zařízení bez souhlasu poskytovatele;
 - b) změny v HW, komunikační a aplikační infrastrukturu, či v jejich konfiguracích provedených bez souhlasu poskytovatele;
 - c) neumožnění přístupu poskytovatele k HW pro výkon servisních činností;
 - d) instalaci či reinstalaci HW, komunikační a aplikační infrastruktury, či jejich konfigurací provedené jinými osobami nežli poskytovatelem;
 - e) stěhování klientských pracovišť nebo jejich HW komponent bez souhlasu poskytovatele (nedodržení podmínek uvedených v čl. V odst. V.11 přílohy č. 5 smlouvy);
 - f) zásah nezacvičené nebo nezaškolené obsluhy;
 - g) poruchy vzniklé nedbalostí obsluhy jednotlivých komponent systému;
 - h) používání systému k jiným účelům, než pro které byl určen touto smlouvou;
 - i) poruchy/výpadky komunikačních linek poskytovaných objednatelem.

Čl. XIV.

ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

Část 1 – Předmět smlouvy uvedený v čl. II. odst. 1 až 4:

1. Poskytovatel zaručuje objednateli, že během přípravy a výroby e-cestovních dokladů, ePKP, eOP a tiskopisů DOP nedojde k úniku materiálů používaných k jejich výrobě, tiskových podkladů, předaných digitálních dat, a ani dokončených e-cestovních dokladů, ePKP, eOP a tiskopisů DOP dočasně uskladněných v objektu poskytovatele před jeho předáním určenému zaměstnanci objednatele či jakémukoliv jinému zneužití e-cestovních dokladů, ePKP, eOP a tiskopisů DOP.
2. Bezpečnostní ochrana výroby e-cestovních dokladů, ePKP, eOP a tiskopisů DOP poskytovatele je aktualizována podle technologických postupů výroby i návrhů objednatele. Objednatel má právo kdykoliv se přesvědčit o uplatňování bezpečnostních opatření ve všech fázích výroby, které se týkají zpracování předmětu smlouvy.
3. Poskytovatel předá objednateli do 90 (devadesáti) kalendářních dní po ukončení výroby e-cestovních dokladů, ePKP, eOP a tiskopisů DOP v příslušném kalendářním roce rekapitulaci a protokoly o zničení vadných a zkušebních tisků e-cestovních dokladů, ePKP, eOP a tiskopisů DOP, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Objednatel si vyhrazuje právo přítomnosti určeného zaměstnance při ničení vadných a zkušebních tisků e-cestovních dokladů, ePKP, eOP a tiskopisů DOP.
4. Požádá-li o to objednatel, předá mu poskytovatel za úplaty duplikáty tiskových podkladů pro tisk e-cestovních dokladů, ePKP, eOP a tiskopisů DOP. Předání a převzetí bude provedeno protokolárně za účasti určených zaměstnanců obou smluvních stran.

Část 2 – Předmět smlouvy uvedený v čl. II. odst. 5 až 7:

Poskytovatel zaručuje, že veškeré služby specifikované v čl. II odst. 5 až 7 této smlouvy budou poskytovány v dohodnuté úrovni služeb, definované v příloze č. 5 této smlouvy. Služby budou poskytovány s náležitou odbornou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou kvalifikaci i zkušenosti.

Čl. XV.

SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

Část 1 – Předmět smlouvy uvedený v čl. II. odst. 1 až 3:

1. Všechny podklady pro korekturu, zaslané objednateli, musí objednatel vrátit poskytovateli do 20 (dvaceti) pracovních dní od jejich prokazatelného doručení na adresu poskytovatele uvedenou v čl. I odst. 2 smlouvy.
2. Nedodrží-li objednatel lhůtu uvedenou v odst. 1 tohoto článku k vrácení podkladů zaslaných pro korekturu, a tím znemožní včasné splnění závazku poskytovatele, je povinen sjednat s poskytovatelem nový termín splnění závazku.
3. Nevrátí-li objednatel podklady pro korekturu nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dní od uplynutí lhůty dohodnuté podle odst. 2 tohoto článku, je poskytovatel oprávněn vyúčtovat objednateli náklady spojené s přerušením nebo zmařením předmětu smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak.

4. Obě smluvní strany berou na vědomí kapacitní možnosti výrobního systému poskytovatele, kdy:

a) e-cestovní doklady

- i) výrobní systém poskytovatele je výkonnostně dimenzován na personalizaci 1 500 ks e-pasů typu Blesk nebo Superblesk za jeden den, a to za podmínek uvedených v čl. VI odst. VI.1.2.2.2 přílohy č. 5 smlouvy;
- ii) výrobní systém poskytovatele je výkonnostně dimenzován na personalizaci 25 000 ks e-cestovních dokladů za jeden týden;

Výše uvedené počty mohou být sníženy v závislosti na počtu vyráběných e-pasů typu Blesk/Superblesk, a to za podmínek uvedených v příloze č. 5 smlouvy, přičemž e-pasy typu Blesk/Superblesk budou vyráběny přednostně.

b) ePKP

- i) výrobní systém poskytovatele je výkonnostně dimenzován na personalizaci 10 000 ks ePKP za jeden týden;

c) eOP

- i) výrobní systém poskytovatele je výkonnostně dimenzován na personalizaci 5 500 ks eOP typu Blesk nebo Superblesk za jeden den, a to za podmínek uvedených v čl. VI odst. VI.1.6.2.2 přílohy č. 5 smlouvy
- ii) výrobní systém poskytovatele je výkonnostně dimenzován na personalizaci 35 000 kusů eOP za jeden týden;

Výše uvedené počty eOP odpovídají výrobě standardních eOP. Tyto počty mohou být sníženy v závislosti na počtu vyráběných Blesků/Superblesků, a to za podmínek uvedených v příloze č. 5 smlouvy, přičemž eOP typu Blesk/ Superblesk budou vyráběny přednostně.

5. Smluvní strany se zavazují, že případné změny technické specifikace e-cestovních dokladů uvedených v čl. II odst. 1 písm. a) až c), ePKP uvedených v čl. II odst. 2 a eOP uvedených v čl. II odst. 3 této smlouvy, budou realizovány po vzájemné dohodě.

Část 2 – Předmět smlouvy uvedený v čl. II odst. 4

- 1. Objednatel se v souladu s čl. II odst. 4 smlouvy zavazuje schválit grafický návrh tiskopisu DOP ve formě barevného nátisku nejpozději do konce dubna 2025.
- 2. V případě, že objednatel neschválí grafický návrh ve formě barevného nátisku nejpozději do konce dubna 2025, je poskytovatel oprávněn změnit termín dodání.

Část 3 - Předmět smlouvy uvedený v čl. II odst. 5 až 7:

- 1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace, jakož i jakoukoliv jinou součinnost nezbytnou pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat bezodkladně druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Vymezení obsahu součinnosti podle této smlouvy a podmínky jejího poskytování v oblasti dodávky systému a poskytování služeb objednateli jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy. Konkrétní požadavky na součinnost jsou uvedeny ve změnových požadavcích nebo uplatňovány na projektových jednáních v průběhu plnění této

smlouvy. Proces realizace změnových požadavků je uveden v příloze č. 4 této smlouvy.

2. V případě prokazatelného prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti není poskytovatel v prodlení s plněním svých závazků podle této smlouvy a veškeré lhůty se přiměřeně prodlužují; to neplatí v případech, kdy prodlení v poskytnutí součinnosti ze strany objednatele bylo vyvoláno v přímé příčinné souvislosti prokazatelným neposkytnutím součinnosti nebo prodlením ze strany poskytovatele.
3. Objednatel se zavazuje proškolit úředníky obecních úřadů obcí s rozšířenou působností, úředníky MV, kteří budou zpracovávat žádosti o vydání e-cestovních dokladů a eOP a vydávat tyto doklady, zpracovávat protokoly, pořizovat a zpracovávat data a vydávat ePKP žadatelům, k dodržování pracovních postupů uvedených v platných uživatelských příručkách.

Část 4 – společná ustanovení o podmínkách součinnosti

1. Veškerá oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně doručena buď:
 - a) osobně prostřednictvím vedoucích projektu obou smluvních stran, nebo
 - b) datovou schránkou, nebo
 - c) elektronicky e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem dokumentu, nebo
 - d) doporučeným dopisem na adresu uvedenou na titulní straně této smlouvy, není-li touto smlouvou stanoveno, nebo mezi smluvními stranami pro konkrétní případy písemně dohodnuto, jinak.
2. Oznámení se v případě pochybností považují za doručená 5 (pět) pracovních dní po jejich prokazatelném odeslání na adresy, určené mezi smluvními stranami pro doručování.
3. Ukládá-li smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen v písemné (listinné), nebo v technické (např. elektronické, optické) podobě na dohodnutém médiu jako dokument aplikace Microsoft Office. Doručování těchto dokumentů musí být v souladu s obecně závaznými předpisy.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že pro realizaci součinnosti v rámci Projektu CDBP2 jsou zřízeny orgány a vymezeny role účastníků Projektu CDBP2 podle tohoto článku. Popis rolí a projektových orgánů je uveden v příloze č. 4 této smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují vytvořit pro poskytování součinnosti v rámci svých organizačních struktur optimální komunikační, řídicí a odborné (personální) podmínky.

Čl. XVI.

UJEDNÁNÍ SMLUVNÍCH STRAN VE VĚCI ZMOCNĚNCŮ

Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit zmocněnce, uvedené v čl. I smlouvy, jsou však povinny takovou změnu druhé smluvní straně písemně oznámit, jinak tato změna nemá vůči druhé smluvní straně právní účinky. Změna zmocněnců není důvodem k uzavření samostatného dodatku k této smlouvě. Změna bude promítnuta do smlouvy při nejbližší vhodné příležitosti.

ČI. XVII.

POVINNOST NAHRADIT ÚJMU

1. Každá ze smluvních stran je povinna nahradit újmu způsobenou v souvislosti s porušením obecně závazných předpisů a porušením této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení vzniku újmy a minimalizaci její případné výše.
2. Žádná ze smluvních stran není povinna nahradit újmu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které prokazatelně obdržela od druhé smluvní strany, pokud druhou stranu na nesprávnost takového zadání předem písemně upozornila.
3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku, vyplývajícího z této smlouvy, prokáže-li, že jí ve splnění tohoto závazku dočasně nebo trvale bránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli (§ 2913 odst. 2 zákona).
4. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu písemně upozornit druhou smluvní stranu na překážky vzniklé podle § 2913 odst. 2 zákona bránící řádnému plnění této smlouvy.
5. Smluvní strany mají vzájemný nárok na náhradu újmy i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v celém rozsahu vzniklé újmy, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak.
6. Reklamací se pro tyto účely rozumí každá individuálně uplatněná vada, a to i v případě, že se vyskytne ve shodném časovém období hromadně; vyskytne-li se vada hromadně, vzniká objednateli nárok na náhradu újmy.

ČI. XVIII.

OCHRANA INFORMACÍ

1) Obchodní tajemství

Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí zejména § 504 a § 2985 zákona.

Poskytovatel označuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona zejména přílohu č. 5 této smlouvy, neboť tato příloha obsahuje skutečnosti mající charakter obchodního tajemství.

2) Důvěrné informace

- a) Za důvěrné informace jsou podle této smlouvy považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo písemné formě, pokud ji KRP písemně neoznačí jako nikoliv důvěrnou.
- b) Žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této smlouvy získala v souvislosti s realizací Projektu CDBP2, ani tyto použít v rozporu s jejich účelem, stanoveným předmětem této smlouvy. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny:
 - i. dodavatelům poskytovatele a systémových integrátorů,

- ii. systémovým integrátorům,
 - iii. třetí osobě písemně schválené KRP,
 - iv. na základě obecně závazného právního předpisu,
- a to vždy jen v rozsahu zcela nezbytně nutném pro řádné plnění této smlouvy, či naplnění jejího účelu.
- c) Obě smluvní strany se zavazují, že důvěrné informace, které jim byly poskytnuty druhou smluvní stranou, nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této smlouvy, budou zejména uchovávat v tajnosti a učiní veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či vyjádření, popřípadě využití neodpovídajícímu účelu této smlouvy.
 - d) Smluvní strany se zavazují, že prokazatelným způsobem poučí:
 - i. své zaměstnance, své statutární orgány a jejich členy,
 - ii. jednotlivé dodavatele poskytovatele a systémových integrátorů,
 - iii. systémové integrátory,
 - iv. OÚ,
 - v. třetí osoby písemně schválené KRP,kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace podle písm. a) tohoto odstavce, o povinnosti utajovat důvěrné informace jednotlivě i pokud jsou spojeny ve funkční celek s informacemi, které jsou smluvními stranami označeny jako nikoliv důvěrné.
 - e) Smluvní strana je oprávněna použít důvěrnou informaci k publikační, prezentační a přednáškové činnosti po jejím zveřejnění.
 - f) Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele učinit jakékoliv veřejné oznámení, nebo uvádět reference týkající se účasti poskytovatele na Projektu CDBP2.
 - g) Povinnost utajovat důvěrné informace uvedené v tomto odstavci zavazuje smluvní strany po dobu neurčitou.
 - h) Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy znalec zpracovává znalecký posudek nebo znalecké posouzení předmětu této smlouvy nebo auditor provádí audit této zakázky.

3) Utajované informace

- a) Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti utajovaných informací se řídí zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími právními předpisy.
- b) Objednatel se zavazuje nesdělovat nikomu informace související s výrobní činností, bezpečnostní ochranou výroby a systémem komplexní ochrany objektů poskytovatele, které by se v souvislosti s tímto smluvním vztahem dozvěděl. Poskytovatel upozorňuje objednatele, že tyto informace jsou utajovanými informacemi.
- c) Povinnost dodržovat mlčenlivost o utajovaných informacích trvá po dobu, po kterou je informace klasifikována jako utajovaná informace.

Čl. XIX.

SMLOVNÍ POKUTA A ÚROKY Z PRODLENÍ

1. Pokud poskytovatel bude v prodlení s plněním předmětu smlouvy dle čl. II odst. 1 až 3 této smlouvy ve lhůtách podle čl. IX této smlouvy, vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 0,03% z ceny nedodaných e-cestovních dokladů, ePKP, nebo eOP s DPH, nedodaných prokazatelně a výhradně zaviněním poskytovatele, a to za každý den prodlení. Právo na náhradu vzniklé újmy poskytovatelem, v důsledku jeho prodlení v plnění předmětu smlouvy, není vůči žadateli o vydání e-cestovního dokladu, ePKP nebo eOP zaplacením smluvní pokuty dotčeno.
2. V případě prodlení objednatele s placením daňového dokladu vzniká poskytovateli v souladu s § 1970 zákona právo na úrok z prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky s DPH za každý den prodlení.
3. V případě nesplnění dohodnuté úrovně poskytovaných služeb podle čl. V. odst. V.4 přílohy č. 5 této smlouvy vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 35 000 Kč (třicetpět tisíc korun českých) za každý pracovní den, ve kterém úroveň služeb neodpovídala dohodnuté úrovni služeb.
4. V případě nesplnění dohodnuté úrovně poskytovaných služeb podle přílohy č. 5 této smlouvy s výjimkou čl. V. odst. V.4 vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 6 000 Kč (šest tisíc korun českých) za každý pracovní den, ve kterém úroveň služeb neodpovídala dohodnuté úrovni služeb.
5. V případě prodlení smluvních stran v poskytnutí součinnosti podle čl. XV části první odst. 1 a části druhé odst. 1 této smlouvy v případech, že se jedná o poskytování součinnosti ve věcech, majících podstatný vliv na dodržení rozhodujících postupových termínů Projektu CDBP2 (milníky) podle přílohy č. 3 a v souladu s čl. X této smlouvy, má smluvní strana, které nebyla řádně a včas součinnost poskytnuta, právo požadovat smluvní pokutu 100.000,- Kč (jednostot tisíc korun českých) za každý den prodlení.

Prodlením v poskytnutí součinnosti není nedodržení termínu její realizace v případech, kdy součinnost nebyla poskytnuta z důvodů nečinnosti nebo prodlení v plnění součinnosti druhé smluvní strany a její neposkytnutí mělo podstatný vliv na dodržení rozhodujících postupových termínů Projektu CDBP2 (milníky) podle přílohy č. 3 a v souladu s čl. X této smlouvy.

Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na náhradu újmy prokazatelně vzniklé v souvislosti s prodlením druhé smluvní strany s poskytnutím součinnosti.

6. Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy ve věci ochrany informací podle čl. XVIII této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu 500.000,- Kč (pětset tisíc korun českých) za každé prokázané porušení takové povinnosti. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé újmy.
7. Obě smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu nebo náhradu vzniklé újmy písemně vyzvat druhou smluvní stranu k podání vysvětlení, a to bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se smluvní strana prokazatelně dozvěděla o vzniku škodní události. Vyzvaná smluvní strana je povinna podat vysvětlení do 30 (třiceti) pracovních dnů od prokazatelného obdržení výzvy, pokud se smluvní strany vzhledem ke složitosti uplatňovaného nároku nedohodnou jinak.

8. Povinnost zaplatit:

- a) smluvní pokutu podle odst. 1, 3 až 6 tohoto článku vzniká povinné smluvní straně do 20 (dvaceti) kalendářních dní ode dne vystavení faktury oprávněnou smluvní stranou;
- b) úrok z prodlení podle odst. 2 tohoto článku vzniká objednateli do 20 (dvaceti) kalendářních dní ode dne vystavení faktury poskytovatelem.

Čl. XX.
VYŠŠÍ MOC

- 1. Povinnosti k náhradě újmy se smluvní strana zproští, prokáže-li, že jí ve splnění tohoto závazku dočasně nebo trvale bránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Překážka vzniklá z hospodářských poměrů této smluvní strany nebo vzniklá až v době, kdy byla smluvní strana s plněním smluvní povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou by byla smluvní strana podle smlouvy povinna překonat, ji však k povinnosti k náhradě nezproští (§ 2913 odst. 2 zákona).
- 2. Povinná smluvní strana v takovém případě oznámí druhé smluvní straně povahu překážky, která jí brání nebo bude bránit v plnění povinnosti, jakož i důsledky uvedené překážky. Zpráva musí být podána písemně, neprodleně poté, kdy se povinná smluvní strana o překážce dozvěděla, nebo při náležité péči mohla dozvědět. Bezprostředně po zániku takové překážky povinná smluvní strana obnoví plnění svých závazků vůči druhé smluvní straně a učiní vše, co je v jejích silách, ke kompenzaci doby, která uplynula v důsledku takového prodlení.
- 3. V případě, že překážka podle odst. 1 tohoto článku nepomine do 5 (pěti) pracovních dní od doby svého vzniku, vedoucí projektu obou smluvních stran se sejdou za účelem projednání dalšího postupu při plnění závazků vyplývajících ze smlouvy.
- 4. Žádná ze smluvních stran není oprávněna požadovat na druhé smluvní straně jakoukoliv náhradu v důsledku takových omluvitelných případů prodlení s plněním svých závazků.

Čl. XXI.
UKONČENÍ SMLOUVY

- 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2035.
- 2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 3. Tato smlouva může být ukončena písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran. Výpovědní doba činí 24 (dvacetčtyři) měsíců a počíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi druhé smluvní straně a skončí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
- 4. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy, je-li poskytovatel v prodlení s plněním předmětu smlouvy dle čl. II odst. 1 až 3 této smlouvy ve lhůtách podle čl. IX této smlouvy o více než 40 (čtyřicet) kalendářních dní. Právo objednatele na náhradu prokázané újmy není tímto ustanovením dotčeno. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení objednatele o odstoupení poskytovateli.
- 5. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy též v případě podstatného porušení smlouvy dle čl. XXIII odst. 3 této smlouvy.

6. Smluvní strany v případě ukončení smlouvy z jakéhokoliv důvodu zpracují vyúčtování vzájemných plnění a vzájemných pohledávek a provedou řádné finanční vypořádání ve lhůtě 2 (dvou) měsíců od ukončení této smlouvy.
7. Obě smluvní strany se dohodly, že dobu platnosti této smlouvy lze prodloužit na další období v případě, že o to objednatel požádá poskytovatele písemně nejpozději do 30. listopadu 2034. Pokud objednatel požádá v uvedeném termínu písemně o prodloužení poskytování služeb, zavazují se obě smluvní strany uzavřít příslušný dodatek ke smlouvě či novou smlouvu, ve které budou zohledněny všechny podmínky nutné k zajištění pokračování smlouvy, nejpozději do 31. března 2035.
8. Pokud objednatel v průběhu plnění smlouvy vypoví tuto smlouvu, bude poskytovatel fakturovat objednateli vzniklé náklady rozpracované výroby podle čl. II odst. 1 až 4 této smlouvy a úhradu vzniklých nákladů spojených s přerušением plnění smlouvy podle čl. II odst. 5 až 7 této smlouvy.

Čl. XXII.

ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou a k jejich vyřešení, zejména prostřednictvím jednání zmocněnců.
2. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze smluvních stran právo předložit spor k rozhodnutí příslušnému soudu.

Čl. XXIII.

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převést na třetí stranu, pokud se nejedná o převod té části práv a povinností, které jsou nezbytně nutné pro splnění předmětu smlouvy a smluvní strany nejsou oprávněné nebo způsobilé k jejich realizaci; v tomto případě však převod té které části práva a povinností musí být uskutečněn na základě smluvního vztahu a přiměřeně za zachování podmínek této smlouvy. Za třetí stranu se pro účely této smlouvy nepovažují účastníci Projektu CDBP2.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky, označovanými a číslovanými vzestupnou řadou a uzavřenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, pokud ve smlouvě není stanoveno jinak. Tyto dodatky se stanou nedílnou součástí smlouvy.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel zadal nezávislému soudnímu znalci požadavek na vyhotovení znaleckého posudku ohledně výše ceny za předmět smlouvy specifikovaný v čl. II odst. 1, 2, 3 a 5 této smlouvy.

V případě, že cena za předmět smlouvy specifikovaný v čl. II odst. 1, 2, 3 a 5 této smlouvy bude soudním znalcem posouzena jako cena nižší než je cena uvedená v čl. VII. odst. 1, 2, 3 a 7 této smlouvy, zavazuje se poskytovatel, že na písemnou výzvu objednatele vstoupí s ním do jednání, jehož výsledkem bude uzavření dohody ve formě dodatku ke smlouvě o nové ceně za předmět smlouvy specifikovaný v čl. II odst. 1, 2, 3 a 5 této smlouvy, ve které budou zohledněny výsledky výše uvedeného znaleckého posudku.

4. Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu § 2002 odst. 1 zákona pokládají za podstatné porušení smlouvy:
 - a) nedodržení ujednání o záruce podle čl. XIII této smlouvy;
 - b) nedodržení ujednání o součinnosti podle čl. XV této smlouvy;
 - c) je-li poskytovatel v prodlení s plněním předmětu smlouvy podle čl. II odst. 1 až 3 této smlouvy ve lhůtách podle čl. IX této smlouvy o více než 40 (čtyřiceti) kalendářních dní;
 - d) nedodržení technické specifikace e-cestovních dokladů;
 - e) nedodržení ujednání o ceně e-cestovních dokladů;
 - f) nedodržení technické specifikace ePKP;
 - g) nedodržení ujednání o ceně ePKP;
 - h) nedodržení technické specifikace eOP;
 - i) nedodržení ujednání o ceně eOP.

V ostatních případech se má za to, že se nejedná o podstatné porušení smlouvy.

Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Právo na náhradu újmy, případně nárok na smluvní pokutu či úrok z prodlení, strany odstupující tím není dotčeno.

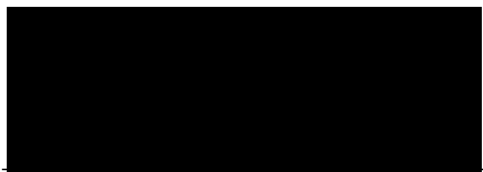
5. Poskytovatel bude při poskytování předmětu smlouvy respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky, Evropské unie a mezinárodní standardy, či technické zprávy (dále jen „předpisy“); poskytovatel se dále zavazuje, že v případě změny výše uvedených předpisů provede, na základě požadavku objednatele, za úplaty změnu předmětu smlouvy v rámci Projektu CDBP2 v souladu s předpisy, které nabydou účinnosti v době trvání účinnosti této smlouvy.
6. V případě, že objednatel nezajistí řádně a včas potřebnou součinnost v rozsahu této smlouvy, nenese poskytovatel odpovědnost za nesplnění záruk nebo jiných povinností podle této smlouvy v rámci realizace Projektu CDBP2 nebo jeho části (zejména harmonogram plnění, předmět smlouvy, rozpočet Projektu CDBP2), pokud objednatel neprokáže, že součinnost neposkytl z důvodů ležících na straně poskytovatele.
7. Objednatel resp. jeho bezpečnostní odbor a poskytovatel mohou v rámci této smlouvy, ve výjimečných případech, komunikovat při plnění svých úkolů v režimu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
8. Obě strany berou na vědomí, že oblast zpracování osobních údajů je řešena samostatnou smlouvou.
9. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí zákonem, autorským zákonem a v případě čl. XVIII odst. 3) této smlouvy zákonem č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
10. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že tato smlouva bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna v registru smluv. Veškeré úkony s tím související zajistí objednatel.
11. Tato smlouva je vyhotovena pro potřeby podpisu elektronickou formou v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
12. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost smlouvy svým podpisem.
13. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Přílohy:

Příloha č. 1	Definice pojmů a zkratk
Příloha č. 2	Přehled právních předpisů a technických norem a zpráv
Příloha č. 3	Harmonogram Projektu CDBP2
Příloha č. 4	Součinnost smluvních stran a Řízení změn
Příloha č. 5	Dohoda o úrovni poskytovaných služeb
Příloha č. 6	Adresy jednotlivých obecních úřadů včetně počtu jednotlivých zařízení
Příloha č. 7	Adresy jednotlivých pracovišť MV včetně počtu jednotlivých zařízení
Příloha č. 8	Dety
Příloha č. 9	Technická specifikace tiskopisů DOP

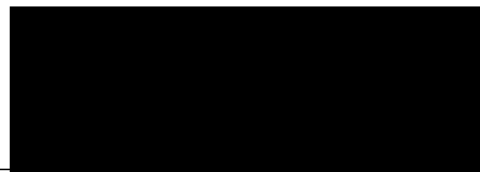
Objednatel:

Poskytovatel:



Mgr. Bc. Vít Rakušan

1. místopředseda vlády a ministr vnitra



Tomáš Hebelka, MSc

generální ředitel

Státní tiskárna cenin, s. p.

PŘÍLOHA Č. 1

DEFINICE POJMŮ A ZKRATEK

Pojem / Zkratka	Plný text	Vysvětlení
AKO	Akceptační komise	Projektový orgán, který provádí akceptaci plnění smlouvy
Bezkontaktní čip	-----	Pro účely smlouvy se jím rozumí nosič dat s biometrickými údaji
Biometrický údaj	-----	Pro účely smlouvy se jím rozumí údaj o zobrazení obličeje a údaj o otiscích prstů rukou (§ 5 odst. 2 zákona o cestovních dokladech)
Blesk	typ elektronického dokladu (epas/eOP)	Personalizovaný strojově čitelný cestovní pas/občanský průkaz s biometrickými údaji uloženými v nosiči dat s biometrickými údaji, vyráběný ve zrychleném režimu.
Cizinecký e-pas	cizinecký elektronický pas	Personalizovaný strojově čitelný cizinecký pas České republiky vydávaný podle § 108 odst. 1 písm. d) zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k implementaci Nařízení Rady (ES) č. 2252/2004 ze dne 13. prosince 2004 o normách pro bezpečnostní a biometrické prvky v cestovních pasech a cestovních dokladech vydávaných členskými státy (dále jen „Nařízení“) a v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 28. února 2005 a Rozhodnutím Komise ze dne 28. června 2006, kterým se stanoví technické specifikace norem pro bezpečnostní a biometrické prvky v cestovních pasech a cestovních dokladech vydávaných členskými státy (dále jen „Rozhodnutí“)
CS	Centrální systém MV	Centrální část Systému CDBP pro zpracování e-cestovních dokladů, eOP a ePKP
CS-MZV	-----	Externí systém Ministerstva zahraničních věcí (vývěska), sloužící pro výměnu dat žádostí o e-pas nabraných na zastupitelských úřadech s CS CDBP
Deltý	-----	Požadavky objednatele na úpravy Systému CDBP, které jsou součástí smlouvy při jejím podpisu a jsou realizovány v průběhu trvání smlouvy.
Dokument	-----	Výstupní plnění poskytovatele v jednotlivých etapách Projektu CDBP2, a to v písemné (listinné) i elektronické podobě, podléhající pravidlům pro jeho předávání, přebírání a akceptaci
e-cestovní doklad	elektronický cestovní doklad	Personalizovaný strojově čitelný cestovní doklad s biometrickými údaji uloženými v nosiči dat s biometrickými údaji; též souhrnné označení pro: e-pas, cizinecký e-pas, uprchlický e-pas, diplomatický e-pas a služební e-pas

Pojem / Zkratka	Plný text	Vysvětlení
eKTP	elektronická karta trvalého pobytu	Personalizovaný strojově čitelný průkaz – karta trvalého pobytu, s biometrickými údaji, vydávaný státním příslušníkům třetích zemí v souladu se zákonem 326/1999 Sb., s přihlédnutím k implementaci Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1157 ze dne 20. června 2019 o posílení zabezpečení průkazů totožnosti občanů Unie a povolení k pobytu vydávaných občanům Unie a jejich rodinným příslušníkům, kteří vykonávají své právo volného pohybu
eOP	elektronický občanský průkaz	Personalizovaný občanský průkaz se strojově čitelnými údaji podle zákona č. 261/2021 Sb., o občanských průkazech a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1157 ze dne 20. června 2019 o posílení zabezpečení průkazů totožnosti občanů Unie a povolení k pobytu vydávaných občanům Unie a jejich rodinným příslušníkům, kteří vykonávají své právo volného pohybu
e-pas	elektronický pas	Personalizovaný strojově čitelný cestovní pas České republiky vydávaný státním občanům České republiky podle § 5 odst. 1 písm. a) zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k implementaci Nařízení a v souladu s Rozhodnutími
ePKA	elektronická pobytová karta	Personalizovaný strojově čitelný průkaz – pobytová karta, s biometrickými údaji, vydávaný státním příslušníkům třetích zemí v souladu se zákonem 326/1999 Sb., s přihlédnutím k implementaci Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1157 ze dne 20. června 2019 o posílení zabezpečení průkazů totožnosti občanů Unie a povolení k pobytu vydávaných občanům Unie a jejich rodinným příslušníkům, kteří vykonávají své právo volného pohybu
ePKP	elektronické PKP	Personalizovaný strojově čitelný průkaz o povolení k pobytu, s biometrickými údaji, vydávaný státním příslušníkům třetích zemí v souladu se zákonem 326/1999 Sb. s přihlédnutím k implementaci Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1157 ze dne 20. června 2019 o posílení zabezpečení průkazů totožnosti občanů Unie a povolení k pobytu vydávaných občanům Unie a jejich rodinným příslušníkům, kteří vykonávají své právo volného pohybu. Jedná se o souhrnný název pro doklady ePKP, eKTP a ePKA
garant	-----	Koordinuje činnost týmu na straně objednatele a odpovídá za poskytnutí součinnosti objednatele v rámci daného týmu a schvaluje výstupy poskytovatele
ICAO	International Civil Aviation Organization	Mezinárodní organizace pro civilní letectví

Pojem / Zkratka	Plný text	Vysvětlení
ICAO PKD	ICAO Public Key Directory	Orgán ICAO pro mezinárodní koordinaci a výměnu certifikátů, spojených s vydáváním e-cestovních dokladů
Infrastruktura Systému CDBP	-----	HW a SW vybavení systému pro zpracování žádostí, pořizování a zpracování dat pro výrobu a dodávání e-cestovního dokladu, eOP a zpracování protokolů, pořizování a zpracování dat pro výrobu a dodávání ePKP, včetně jeho provozování
KRP	Komise pro realizaci Projektu CDBP2	Společný vrcholný řídicí orgán Projektu CDBP2 mezi smluvními stranami, jehož členy jsou určení zástupci MV, MZV a STC; odpovídá za realizaci Projektu CDBP2
Milník	-----	Klíčový termín v Projektu CDBP2, ve kterém je na sebe bezprostředně vázáno více událostí; zkráceně označovaný písmenem „M“ a pořadovým číslem
MV	Ministerstvo vnitra České republiky	-----
OAMP (též OAMP MV)	Odbor azylové a migrační politiky	Odbor azylové a migrační politiky ministerstva vnitra
Oblast systémové integrace	-----	Oblast Projektu CDBP2 v souladu s Organizačním schématem Projektu CDBP2
Osobní údaj	-----	Jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitého subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu
OÚ	Obecní úřad	Obecní úřad obce s rozšířenou působností a úřady městských částí Praha 1 až Praha 22, stanovené statutem hl. m. Prahy
PK MV	Projektová kancelář MV	Projektová kancelář MV, která zajišťuje řízení součinnosti a koordinaci Projektu CDBP2 na straně MV
PK MZV	Projektová kancelář MZV	Projektová kancelář MZV, která zajišťuje řízení součinnosti a koordinaci Projektu CDBP2 na straně MZV
PK STC	Projektová kancelář STC	Projektová kancelář STC, která zajišťuje řízení a koordinaci Projektu CDBP2 – výkonný orgán řízení Projektu CDBP2
Projekt CDBP2	Projekt cestovních dokladů s biometrickými údaji	Projekt na dodávání osobních dokladů vydávaných v působnosti MV, včetně systému zpracování žádostí, pořizování a zpracování dat
Protokol	Protokol o pořízení biometrických údajů pro ePKP	Formalizovaný dokument, který je výstupem procesu pořízení údajů pro výrobu dokladu ePKP. Z technického hlediska je pak protokol o pořízení souhrnem pořízených dat
SKO	Sponzorská komise	Řídicí orgán Státní tiskárny cenin v Projektu CDBP2
Specimen	-----	Vzor e-cestovního dokladu, ePKP anebo eOP
Standard	typ elektronického dokladu (epas/eOP)	Typ personalizovaného strojově čitelného e-pasu nebo eOP, vyráběný ve standardním režimu, za podmínek stanovených Smlouvou

Pojem / Zkratka	Plný text	Vysvětlení
STC	Státní tiskárna cenin, s. p.	Poskytovatel služby („Dodávání osobních dokladů vydávaných v působnosti Ministerstva vnitra, včetně systému zpracování žádostí, pořizování a zpracování dat“)
Superblesk	typ elektronického dokladu (epas/eOP)	Typ personalizovaného strojově čitelného e-pasu nebo eOP, vyráběný ve zrychleném režimu, za podmínek stanovených Smlouvou
Systém CDBP	-----	Systém pro zajištění dodávání osobních dokladů v působnosti Ministerstva vnitra a Ministerstva zahraničních věcí se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji, včetně systému zpracování žádostí a pořizování a zpracování dat
TAR	Tým pro analýzu rizik a bezpečnostní dokumentaci	Realizační tým, který zodpovídá za provedení analýzy rizik a tvorbu/aktualizaci bezpečnostní dokumentace v oblasti SI II
TCS	Tým pro centrální systém a certifikační autoritu MV	Realizační tým, který zodpovídá za přípravu technické infrastruktury (vyjma HW klientských pracovišť), dohledový systém včetně jeho implementace a za přípravu provozu infrastruktury. Dále zodpovídá za přípravu a realizaci služeb certifikační autority pro výdej a management certifikátů pro uživatele/operátory klientských stanic a pro systémové certifikáty
THL	Tým Hotline	Hotline pro všechny oblasti SI
TKX	Tým pro klientská pracoviště	Realizační tým, který zodpovídá za přípravu a podporu technické infrastruktury klientských pracovišť; komunikuje s OÚ a MV. Zajišťuje podklady pro stavební připravenost, kontroluje ji a koordinuje instalace. Dále je zodpovědný za přípravu a realizaci školení.
TNN	Tým PKI	Realizační tým, který zodpovídá za kompletní dodávky komponent PKI, včetně odpovídající bezpečnostní dokumentace v oblasti SI I
TOP	Tým organizace provozu	Realizační tým, který zodpovídá za provoz Systému CDBP
TPS	Tým pro personalizační SW	Realizační tým, který zodpovídá za realizaci systému pro personalizaci e-cestovních dokladů
TPV	Tým pro personalizaci a výrobu	Realizační tým, který zodpovídá za realizaci výroby a personalizace dokladů
TRK	Tým řízení rizik a kvality	Pracovní tým pro řízení rizik a kvality Projektu CDBP2
TSW	Tým pro softwarové aplikace a procesy	Realizační tým, který zodpovídá za vývoj kompletního programového vybavení pro oblast CS a KS-x
TTC	Tým testování a compliance	Realizační tým, který zajišťuje provedení nezávislého testování systému jako celku a testování shody dokumentace
Účastníci Projektu CDBP2	-----	Všechny subjekty, které se podílejí na Projektu CDBP2
Uchovávání osobních údajů	-----	Udržování údajů v takové podobě, která je umožňuje dále zpracovávat

Pojem / Zkratka	Plný text	Vysvětlení
Uprchlíkový e-pas	-----	Personalizovaný strojově čitelný uprchlický pas České republiky vydávaný podle § 61 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů (zákon o azylu), s přihlédnutím k implementaci Nařízení a v souladu s Rozhodnutími
VBP	Výbor pro bezpečnost Projektu CDBP2	Výbor pro bezpečnost projektu CDBP2 zajišťuje řízení a koordinaci bezpečnosti informací v Systému CDBP
VP	Vedoucí projektu	Určený zástupce jednotlivých účastníků Projektu CDBP2
Změnové řízení	-----	Standardní procedura pro řešení Změnových požadavků, popsána v Plánu kvality Projektu CDBP2.
Změnový požadavek	-----	Požadavek na změnu předmětu smlouvy
ZÚ	Zastupitelský úřad	Zastupitelský úřad České republiky

PŘÍLOHA Č. 2

PŘEHLED PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ, TECHNICKÝCH NOREM A ZPRÁV

Následující výčet uvádí základní seznam obecně závazných právních předpisů, technických norem a zpráv, jimiž se musí poskytovatel při realizaci Projektu CDBP2 řídit.

PŘÁVNÍ PŘEDPISY ČESKÉ REPUBLIKY

Předpisy / Normy	e-cestovní doklady	ePKP	eOP
Zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů	✓		
Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů	✓	✓	
Zákon č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů, zejména ve znění zákona č. 427/2010 Sb.	✓		
Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů	✓		✓
Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů	✓	✓	✓
Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů	✓	✓	✓
Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů	✓	✓	✓
Zákon č. 197/2009 Sb., o certifikaci veřejných dokladů s biometrickými údaji a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů	✓	✓	✓
Zákon č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů, zejména ve znění zákona č. 427/2010 Sb.		✓	
Zákon č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů			✓
Zákon č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů			✓
Zákon č. 197/2009 Sb., o certifikaci veřejných dokladů s biometrickými údaji a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů			✓
Zákon č. 101/2010 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů			✓

včetně prováděcích právních předpisů (např. vyhláška č. 415/2006 Sb., kterou se stanoví technické podmínky a postup při pořizování a dalším zpracovávání biometrických údajů obsažených v nosiči dat cestovního dokladu, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 281/2021Sb., k provedení

zákona o občanských průkazech a některých ustanovení zákona o cestovních dokladech a zákona o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

PŘEDPISY EVROPSKÉ UNIE

Předpisy / Normy	e-cestovní doklady	ePKP	eOP
Nařízení Rady (ES) č. 2252/2004, ze dne 13. prosince 2004 o normách pro bezpečnostní a biometrické prvky v cestovních pasech a cestovních dokladech vydávaných členskými státy, ve znění Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 444/2009 ze dne 28. května 2009	✓		
Prováděcí rozhodnutí Komise C(2018)7774, ze dne 30. listopadu 2018, kterým se stanoví technické specifikace týkající se norem pro bezpečnostní a biometrické prvky v cestovních pasech a cestovních dokladech vydávaných členskými státy a kterým se zrušují rozhodnutí K(2006) 2909 a K(2008) 8657 ve znění prováděcího rozhodnutí Komise C(2021)3741 ze dne 4. června 2021	✓		
Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2017/1954, ze dne 25. října 2017, kterým se mění nařízení Rady (ES) č. 1030/2002, kterým se stanoví jednotný vzor povolení k pobytu pro státní příslušníky třetích zemí		✓	
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1157, ze dne 20. června 2019, o posílení zabezpečení průkazů totožnosti občanů Unie a povolení k pobytu vydávaných občanům Unie a jejich rodinným příslušníkům, kteří vykonávají své právo volného pohybu		✓	✓
Prováděcí rozhodnutí komise K(2018) 7767, ze dne 30. listopadu 2018, kterým se stanoví technické specifikace pro jednotný vzor povolení k pobytu pro státní příslušníky třetích zemí a kterým se ruší rozhodnutí C(2002)3069		✓	
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES			✓
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 562/2006 ze dne 15. března 2006, kterým se stanoví kodex Společenství o pravidlech upravujících přeshraniční pohyb osob (Schengenský hraniční kodex)	✓		
Směrnice Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES z 24. října 1995 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů	✓		

Předpisy / Normy	e-cestovní doklady	ePKP	eOP
Nařízení Rady (ES) č. 1030/2002 ze dne 13. června 2002, kterým se stanoví jednotný vzor povolení pro státní příslušníky třetích zemí, ve znění nařízení Rady (ES) č. 380/2008 ze dne 18. dubna 2008		✓	
Rozhodnutí Komise K(2009) 3770 ze dne 20. května 2009, kterým se upravují technické specifikace pro jednotný vzor povolení k pobytu pro státní příslušníky třetích zemí		✓	

TECHNICKÉ NORMY A ZPRÁVY

Předpisy / Normy	e-cestovní doklady	ePKP	eOP
ICAO 9303 - Machine Readable Travel Documents, the eighth edition (2021), Part 3: Specifications Common to all MRTDs	✓	✓	✓
ICAO 9303 - Machine Readable Travel Documents, the eighth edition (2021), Part 2: Specifications for the Security of the Design, Manufacture and Issuance of MRTDs	✓	✓	✓
ICAO 9303 - Machine Readable Travel Documents, the eighth edition (2021), Part 4: Specifications for Machine Readable Passports (MRPs) and other TD3 Size MRTDs	✓		
ICAO 9303 - Machine Readable Travel Documents, the eighth edition (2021), Part 9: Deployment of Biometric Identification and Electronic Storage of Data in eMRTDs	✓	✓	✓
ICAO 9303 - Machine Readable Travel Documents, the eighth edition (2021), Part 10: Logical Data Structure (LDS) for Storage of Biometrics and Other Data in the Contactless Integrated Circuit (IC)	✓	✓	✓
ICAO 9303 - Machine Readable Travel Documents, the eighth edition (2021), Part 11: Security Mechanisms for MRTDs	✓	✓	✓
ICAO 9303 - Machine Readable Travel Documents, the eighth edition (2021), Part 12: Public Key Infrastructure for MRTDs	✓	✓	✓
BSI TR-03110 – Advanced Security Mechanism for Machine Readable Travel Documents, verze 2.10 (20. března 2012)	✓	✓	

Předpisy / Normy	e-cestovní doklady	ePKP	eOP
BSI TR-03139 – Common Certificate Policy for the Extended Access Control Infrastructure for Passports and Travel Documents Issued by EU Member States, verze 2.4 (8. ledna 2021)	✓	✓	
ČSN 36 9791 (Prosinec 2018) – Informační technologie – Protokol pro správu klíčů Národní ověřovací certifikační autority používaný SPOC	✓	✓	✓
ICAO 9303 - Machine Readable Travel Documents, the eight edition, Part 5: Specifications for TD1 Size Machine Readable Official Travel Documents (MROTDs)		✓	✓
CEN/TS 15480: Identification card systems – European Citizen Card pro ECC Aplet			✓
ICAO 9303 - Machine Readable Travel Documents, Eighth Edition (2021)	✓		
ČSN ISO/IEC 7810: Identifikační karty – Fyzikální charakteristiky			✓
ČSN ISO/IEC 7816: Identifikační karty – Karty s integrovanými obvody s kontakty			✓
CEN/TS 15480: Identification card systems – European Citizen Card pro ECC Aplet			✓

PŘÍLOHA Č. 3

HARMONOGRAM PROJEKTU CDBP2

Typ aktivity	Popis	Začátek	Konec
M	Zahájení projektu	1. 4. 2025	
I	Implementace Delt skupiny 0	1. 4. 2025	30. 11. 2025
I	Implementace Delt skupiny 1	1. 4. 2025	31. 12. 2025
M	Zahájení ostrého provozu	1. 1. 2026	
P	Provoz systému	1. 1. 2026	31. 12. 2035
I	Technologické obnovy 2026	1. 1. 2026	31. 12. 2026
	Obnova HW/SW SI I		
	Obnova HW/SW CS a VPN		
	Obnova DV2		
	Technologický upgrade APV • Upgrade OS KS stanic • Nové HSM se zachováním interface + IAIK • AHSS face module – přechod na OSS • Formáty tiskových výstupů • Nový JBoss a Java • Přidání třetího aplikačního serveru • Podpora obnovy SW BOK terminálů • Konverze Statistik • Upgrade .NET se zachováním WinForm		
	Obnova dohledového a distribučního systému		
	Obnova MVCA		
	Obnova Antiviru		
I	Revize BD SI I	1. 1. 2026	31. 12. 2026
I	Revize BD SI II	1. 1. 2026	31. 12. 2026
I	Implementace Delt skupiny 2	1. 1. 2026	31. 8. 2026
I	Implementace Delt skupiny 3	1. 6. 2026	31. 12. 2026
I	Technologické obnovy 2027	1. 1. 2027	31. 12. 2027
	Technologický upgrade APV		
I	Technologické obnovy 2028	1. 1. 2028	31. 12. 2028
	Technologický upgrade APV • Refaktoring KS řešení • Refaktoring CS • Upgrade monitorovací aplikace • Náhrady periférií - 1. vlna		
	Obnova CS-ŠK		
I	Revize BD SI II	1. 1. 2028	31. 12. 2028
I	Technologické obnovy 2030	1. 1. 2030	31. 12. 2030
	Technologický upgrade APV • Nový JBoss a Java • Nové HSM se zachováním interface + IAIK • Přechod z WinForm na WPF • Náhrady periférií - 2. vlna		
I	Revize BD SI II	1. 1. 2030	31. 12. 2030
I	Technologické obnovy 2031	1. 1. 2031	31. 12. 2031
	Technologický upgrade APV • Podpora obnovy SW BOK terminálů		

Typ aktivity	Popis	Začátek	Konec
	Obnova HW/SW SI I		
	Obnova HW/SW CS a VPN		
	Obnova DV2		
	Obnova dohledového a distribučního systému		
	Obnova MVCA		
	Obnova antiviru		
I	Revize BD SI I	1. 1. 2031	31. 12. 2031
I	Technologické obnovy 2032	1. 1. 2032	31. 12. 2032
	Technologický upgrade APV Náhrady periferií - 3. vlna		
I	Revize BD SI II	1. 1. 2032	31. 12. 2032
I	Revize BD SI II	1. 1. 2034	31. 12. 2034
M	Ukončení projektu		31. 12. 2035

Případné další požadavky na poskytnutí součinnosti MV budou uplatňovány na projektových jednáních v průběhu plnění této smlouvy.

Legenda:

S	Požadovaná součinnost
M	Milník
I	Implementační práce
P	Provoz

PŘÍLOHA Č. 4

SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN A ŘÍZENÍ ZMĚN

1. OBSAHOVÉ VYMEZENÍ SOUČINNOSTI

1. Vzhledem k charakteru smlouvy na službu „Dodávání osobních dokladů v působnosti Ministerstva vnitra, včetně systému zpracování žádostí, pořizování a zpracování dat“ je součinnost objednatele pro účely této smlouvy chápána jako:

- soubor kontrolních, podpůrných, informačních a koordinačních činností při realizaci Projektu CDBP2;
- zajištění podmínek a předpokladů pro realizaci Projektu CDBP2 v oblasti komunikací, instalace HW a technické části CS;
- zajištění potřebných personálních kapacit pro obsluhu systémů instalovaných na pracovištích MV v rámci Projektu CDBP2.

Řádně zdůvodněný požadavek poskytovatele na poskytnutí součinnosti není objednatel oprávněn bezdůvodně odmítnout.

2. Součástí Projektu CDBP2 je na základě smlouvy na poskytování služeb „Dodávání osobních dokladů vydávaných v působnosti Ministerstva zahraničních věcí, včetně zajištění technické podpory provozu systému zpracování žádostí, pořizování a zpracování dat“ ze dne 22. 12. 2022 i Ministerstvo zahraničních věcí. Z toho důvodu jsou zástupci MZV členy projektových orgánů a realizačních týmů.

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SOUČINNOSTI

1. Součinnost poskytovatele a objednatele je realizována po celou dobu realizace Projektu CDBP2, a to jak podle obvyklých zvyklostí obchodních vztahů, tak i podle specifik Projektu CDBP2. Součinnosti budou stanoveny před jejich realizací, případně v průběhu jejich realizace na základě změnového řízení, případně na jednání projektových týmů.
2. **Projektové role** v systému poskytování součinnosti při realizaci Projektu CDBP2 se řídí organizační strukturou projektu a jsou uvedené v následující tabulce:

Název projektového orgánu / role	Obsazení	Popis odpovědnosti
Vyšší úroveň		
Komise pro realizaci Projektu CDBP2 (KRP)	Na základě jmenování každou smluvní stranou: • předseda KRP za MV; • zmocněnci za MV, MZV a STC; • předseda AKO; • vedoucí projektu za MV, MZV, STC a vedoucí PK STC.	• Společný vrcholný řídicí orgán Projektu CDBP2 mezi smluvními stranami. • Odpovídá za realizaci Projektu CDBP2. • Členové KRP mají pravomoc přijímat strategická rozhodnutí.

Název projektového orgánu / role	Obsazení	Popis odpovědnosti
Akceptační komise (AKO)	Na základě jmenování každou smluvní stranou	Akceptuje jednotlivé výstupy Projektu CDBP2, včetně podmínek plnění součinnosti, a o výsledku a důvodech jejich přijetí či nepřijetí informuje KRP.
Střední úroveň		
Projektová kancelář STC (PK STC)	Zřízená STC	- Výkonný orgán řízení Projektu CDBP2. - Zajišťuje řízení a koordinaci Projektu CDBP2 na straně STC.
Projektová kancelář MV (PK MV)	Zřízená MV	Zajišťuje řízení součinnosti a koordinaci Projektu CDBP2 na straně MV.
Projektová kancelář MZV (PK MZV)	Zřízená MZV	Zajišťuje řízení součinnosti a koordinaci Projektu CDBP2 na straně MZV.
Tým řízení rizik a kvality (TRK)	Na základě jmenování každou smluvní stranou	Odpovídá za plnění parametrů kvality Projektu CDBP2, řídí a koordinuje kvalitu a rizika realizace jednotlivých oblastí SI Projektu CDBP2.
Výbor pro bezpečnost Projektu CDBP2 (VBP)	Bezpečnostní manažer jmenovaný každou smluvní stranou	- Zajišťuje řízení a koordinaci bezpečnosti informací v Systému CDBP. - Schvaluje vybraná bezpečnostní opatření, sleduje a schvaluje vyhodnocení bezpečnostních incidentů. - Sleduje významné změny v Systému CDBP a schvaluje hlavní kroky vedoucí ke zvýšení bezpečnosti informací.
Vedoucí projektu MV, MZV, STC, Vedoucí PK	Na základě jmenování každou smluvní stranou	- Je členem KRP, pověřený organizací součinnosti v rámci odborných útvarů obou smluvních stran. - Zajišťuje koordinační a informační činnost v rámci řešení součinnostních úkolů a projektových problémů. - Řídí nižší projektovou úroveň. - Řeší rozpory a požadavky součinnosti. - Eviduje a předkládá požadavky na změny Projektu CDBP2 a sleduje plnění kvality a lhůt Projektu CDBP2. - Odpovídá za přípravu podkladů pro jednání KRP.
Vedoucí projektu SI	Na základě jmenování SI	- v oblasti svého SI: - zajišťuje koordinační a informační činnost v rámci řešení součinnostních úkolů a projektových problémů, - řídí nižší projektovou úroveň, - řeší rozpory a požadavky součinnosti, - eviduje a předkládá požadavky na změny Projektu CDBP2 a sleduje plnění kvality a lhůt Projektu CDBP2, - reportuje PK STC.
Nižší úroveň		

Název projektového orgánu / role	Obsazení	Popis odpovědnosti
Vedoucí realizačního týmu	Na základě jmenování příslušným SI	- Řídí realizační tým, koordinuje jeho činnosti a odpovídá za výstupy. - Je odpovědný příslušnému vedoucímu projektu.
Garant realizačního týmu za PK STC	Na základě jmenování PK STC	Věcně odpovídá za soulad navrhovaného řešení se zadáním a za dodržení smluvních podmínek.
Garant realizačního týmu za MV	Na základě jmenování MV	Garantuje soulad navrhovaného řešení s příslušnými právními předpisy.
Garant realizačního týmu za MZV	Na základě jmenování MZV	Garantuje soulad navrhovaného řešení s příslušnými právními předpisy.
Člen realizačního týmu	Na základě jmenování každou smluvní stranou	- Za poskytovatele zabezpečuje realizaci Projektu CDBP2 ve svěřené oblasti. - Za Zákazníka zabezpečuje poskytnutí součinnosti ve svěřené oblasti.

Tabulka 1: Orgány projektu

3. **Přehled realizačních týmů** pro realizaci Projektu CDBP2 je uveden v následující tabulce:

Tým	Název	Zodpovědnost	Vedení týmu
TNN	Tým PKI	Zodpovídá za kompletní dodávky komponent PKI, včetně odpovídající bezpečnostní dokumentace v oblasti SI I.	- vedoucí týmu za dodavatele SI I - garant za PK STC - garant za MV za provozovatele PKI
TCS	Tým pro centrální systém a certifikační autoritu MV	- Zodpovídá za přípravu provozu technické infrastruktury (vyjma HW klientských pracovišť), dohledový systém včetně jeho implementace. - Zodpovídá za přípravu a realizaci služeb certifikační autority pro výdej a management certifikátů pro uživatele/operátory klientských stanic a pro systémové certifikáty.	- vedoucí týmu za dodavatele SI II - garant za PK STC - garant za MV za provozovatele CS - garant za MZV
TOP	Tým organizace provozu	- Zodpovídá za provoz Systému CDBP. - K řešení provozních úloh, případných incidentů a k realizaci změnových požadavků využívá ostatní realizační týmy v rámci interní provozní struktury týmů jednotlivých systémových integrátorů.	- vedoucí týmu za dodavatele SI II - garant za PK STC - garant za MV - garant za MZV
TSW	Tým pro softwarové aplikace a procesy	Zodpovídá za vývoj kompletního programového vybavení pro oblast CS a KS-x.	- vedoucí týmu za dodavatele SI II - garant za PK STC - garant za MV – věcný gestor za procesy - garant za MZV – věcný gestor za procesy

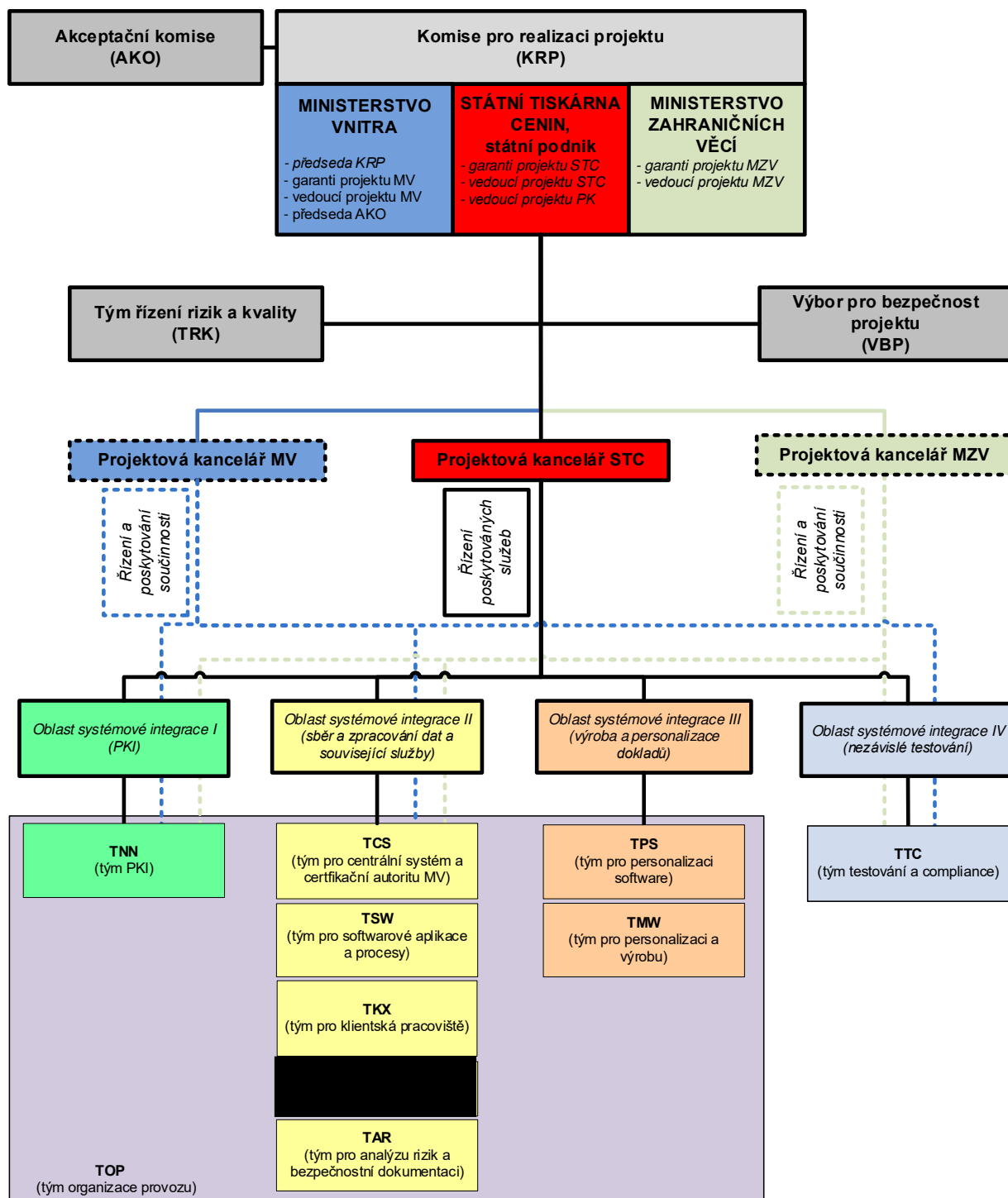
Tým	Název	Zodpovědnost	Vedení týmu
TKX	Tým pro klientská pracoviště	- Zodpovídá za přípravu a podporu technické infrastruktury klientských pracovišť; komunikuje s OÚ a MV. - Zajištění optimalizované profylaxe na pracovištích CDBP. - Zajišťuje a koordinuje instalace HW klientských pracovišť. - Je zodpovědný za přípravu školicí dokumentace.	- vedoucí týmu za dodavatele SI II - garant za PK STC - garant za MV
TAR	Tým pro analýzu rizik a bezpečnostní dokumentaci	Zodpovídá za provedení analýzy rizik a tvorbu/aktualizaci bezpečnostní dokumentace v oblasti SI II.	- vedoucí týmu za dodavatele SI II - garant za PK STC - garant za MV - garant za MZV
TPS	Tým pro personalizační SW	Zodpovídá za realizaci personalizačního systému.	- vedoucí týmu za dodavatele SI III - garant za PK STC
TMW	Tým middleware	Zodpovídá za vývoj a podporu middleware čipových karet.	- vedoucí týmu za dodavatele SI III - garant za PK STC - garant za MV
TTC	Tým testování a compliance (shody)	Zajišťuje provedení nezávislého testování systému jako celku a testování shody dokumentace.	- vedoucí týmu za dodavatele SI IV - garant za PK STC

Tabulka 2: Struktura realizačních týmů

ZÁSADY KOORDINAČNÍ A INFORMAČNÍ ČINNOSTI PŘI ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ V RÁMCI REALIZACE PROJEKTU CDBP2

1. Projektové úkoly a přenos informací budou řešeny standardním postupem v rámci nižší úrovně projektového řízení s koordinační podporou střední úrovně.
2. Veškerou koordinační a informační činnost v rámci řešení součinnostních úkolů a projektových problémů zajišťují mezi objednatelem a poskytovatelem vedoucí projektu; pro sdělování informací se používá forma e-mailu, přičemž platí, že informace se předávají bezodkladně po zjištění skutečností, které vedou k jejich vzniku.
3. Každý projektový problém, který nelze vyřešit na nižší úrovni nebo střední úrovni projektového řízení, musí být popsán, navržen postup řešení a předložen k projednání KRP. Za projektový problém podle tohoto bodu se považují také veškerá porušení lhůt, nedostatečná výměna potřebných informací pro řešení Projektu CDBP2 nebo neposkytnutí obvyklé součinnosti a neřešení úkolů přesto, že o tyto skutečnosti druhá smluvní strana výslovně písemně požádala.

4. Vnitřní organizační vazby a systém řízení pro plnění součinnosti Projektu CDBP2 si stanoví objednatel a poskytovatel podle svých organizačních zásad, zvyklostí a v souladu s existujícím systémem řízení (vnitřních norem).
5. V případě, že je řešen projektový problém, popřípadě stanoven úkol, který má vliv na cenu, dodržování lhůt, popřípadě na změny v zadání charakteristik Projektu CDBP2, připraví jednotliví vedoucí projektu podkladové materiály pro změnové řízení a předloží je KRP k rozhodnutí.

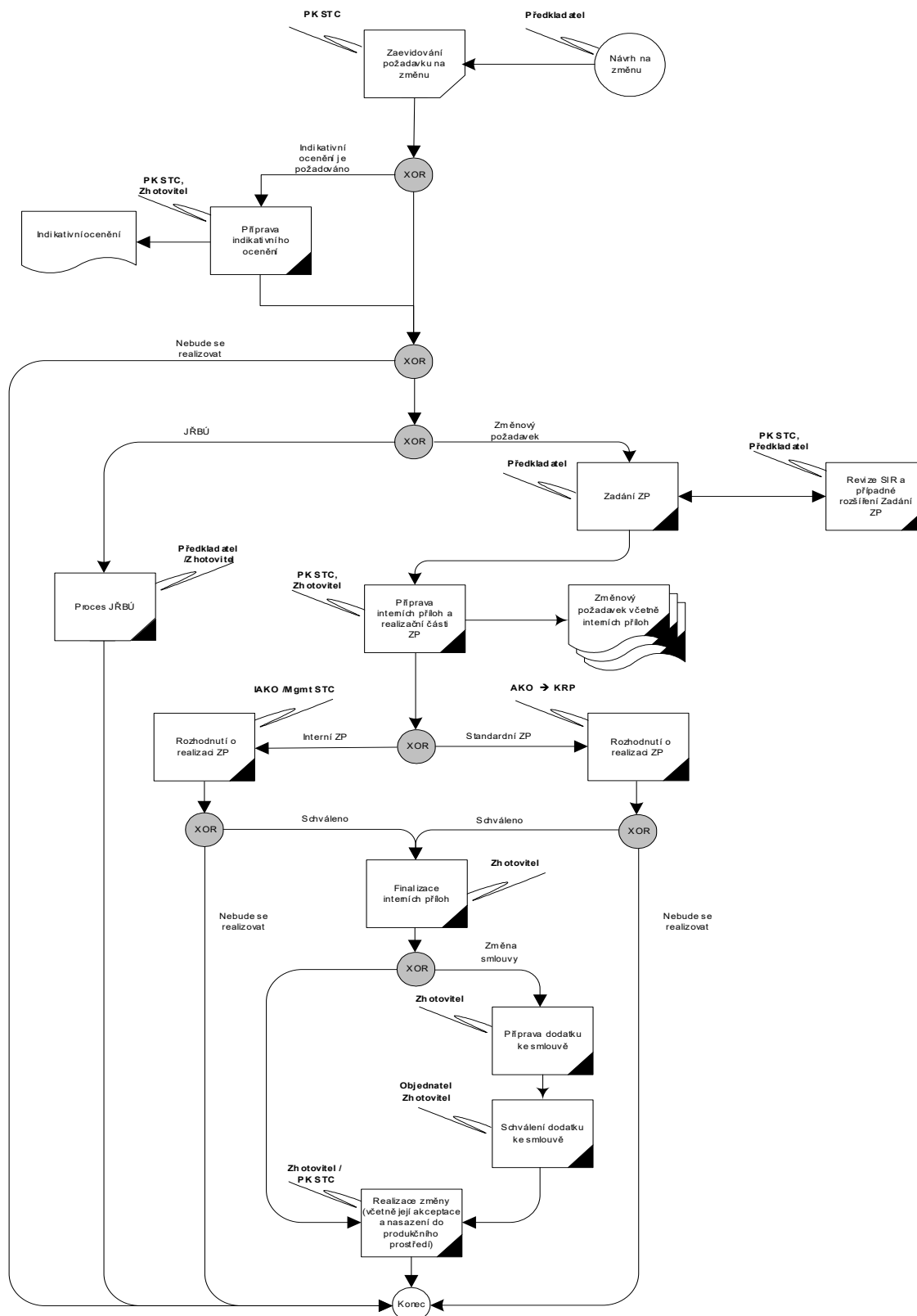


Obrázek 1: Grafický přehled struktury projektových orgánů

2. ŘÍZENÍ ZMĚN

Požadavky na změny mohou vznikat jak na straně MV, MZV, STC/PK STC i na stranách systémových integrátorů a jejich dodavatelů (dále jen „Předkladatel“). Změna může být též vyvolána jako důsledek legislativní změny nebo řešení problému. Navrhovaná změna může mít komplexní dopad, a tak se na řešení analýzy dopadu změny a její implementaci může podílet více SI včetně PK.

Standardní proceduru Řízení změn popisuje následující Obrázek č. 2 – Proces změnového řízení:



Obrázek 2: Proces změnového řízení

V případě, že Předkladatel požaduje před zadáním změnového požadavku (dále jen „ZP“) indikativní ocenění implementace požadovaných změn, PK STC zahájí a koordinuje přípravu indikativního ocenění, zadává požadavky jednotlivým SI, konsoliduje jejich vstupy a připravuje finální verzi indikativního ocenění.

Předkladatel v dohodnutém termínu obdrží finální verzi indikativního ocenění. Následně se rozhodne, zda se bude pokračovat dalšími kroky ve změnovém řízení, nebo se ZP nebude realizovat.

Zadání ZP

Předkladatel předkládá PK STC požadavek na změnu, podepsaný oprávněnou osobou Předkladatele. PK STC provede revizi nerealizovaných požadavků v Registru návrhu na zlepšení služeb (dále jen „SIR“) a případně navrhne předkladateli rozšíření zadání ZP o některé z požadavků evidovaných v SIR. Pokud předkladatel bude s rozšířením zadání ZP souhlasit, upraví požadavek na změnu.

PK STC zajistí předání zadání ZP dotčeným SI.

Příprava interních příloh a realizační části ZP

SI připraví interní přílohu ZP a v dohodnutém termínu ji předloží PK STC. PK STC zreviduje interní přílohy ZP jednotlivých SI a v případě potřeby si vyžádá jejich doplnění nebo upřesnění. PK STC může zadat cenový audit ocenění celého ZP i jeho dílčích částí.

PK STC zpracuje realizační část ZP a poskytne ji PK MV a/nebo PK MZV dle věcné příslušnosti změn. V případě připomínek MV/MZV k realizační části ZP provede PK STC její aktualizaci (včetně případné aktualizace interních příloh). Finální verzi realizační části ZP předloží PK STC na jednání AKO (případně IAKO u interních ZP) k akceptaci.

Rozhodnutí o realizaci ZP

KRP rozhodne po předchozím schválení AKO o realizaci ZP, které mají smluvní dopad. AKO schvaluje ZP pouze po technické stránce.

Management STC rozhodne o realizaci interního ZP po předchozím schválení ZP na jednání IAKO. V odůvodněných případech a po dohodě schvaluje vybrané výstupy interního ZP také AKO.

V případě, že se ZP nebude realizovat, PK STC změní stav změnového požadavku v Registru změnových požadavků na hodnotu „Zrušen“ a proces je ukončen.

V případě schválení ZP proces pokračuje dalšími kroky.

Finalizace interních příloh

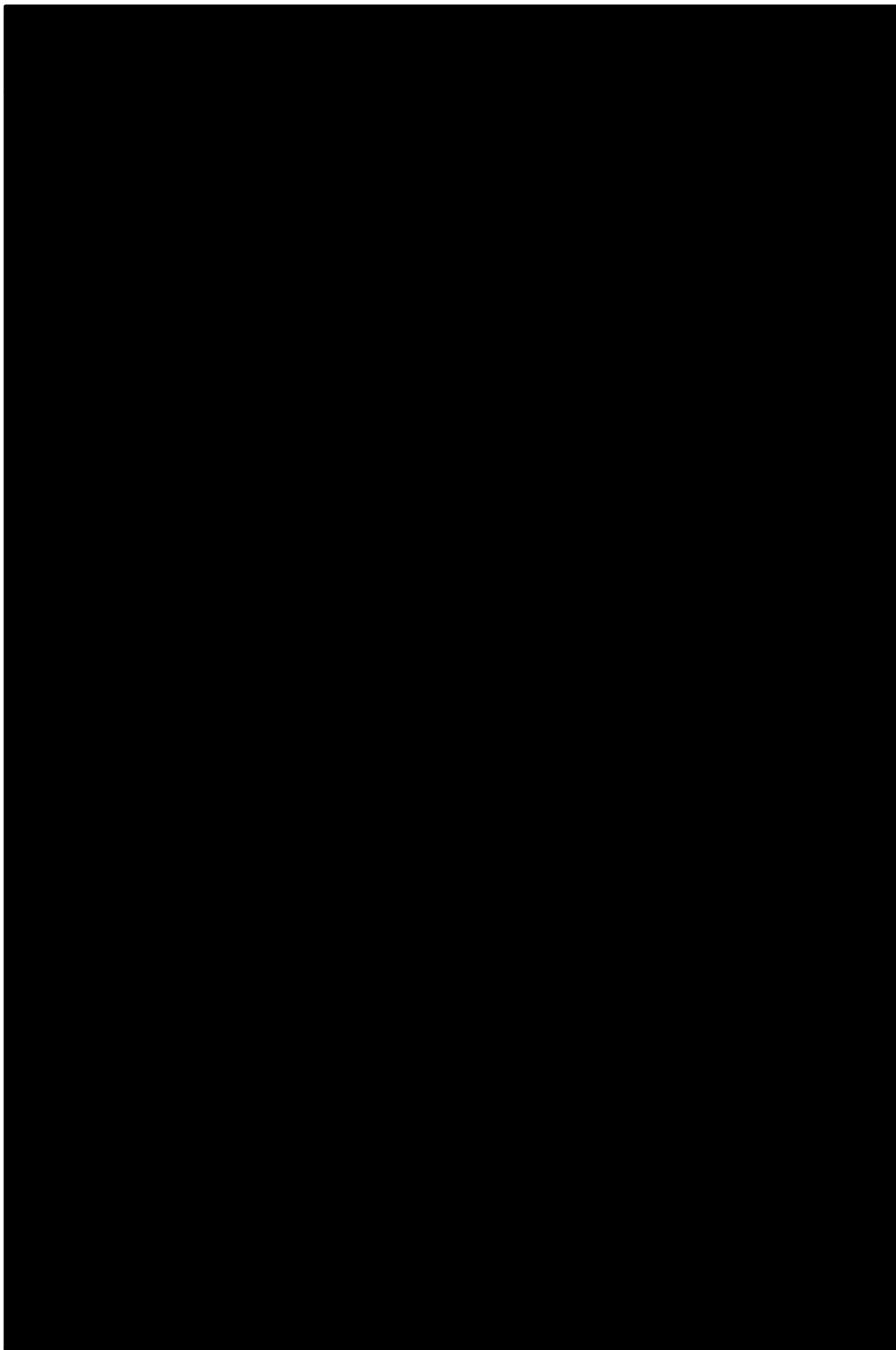
V případě potřeby jednotliví SI finalizují interní přílohy ZP.

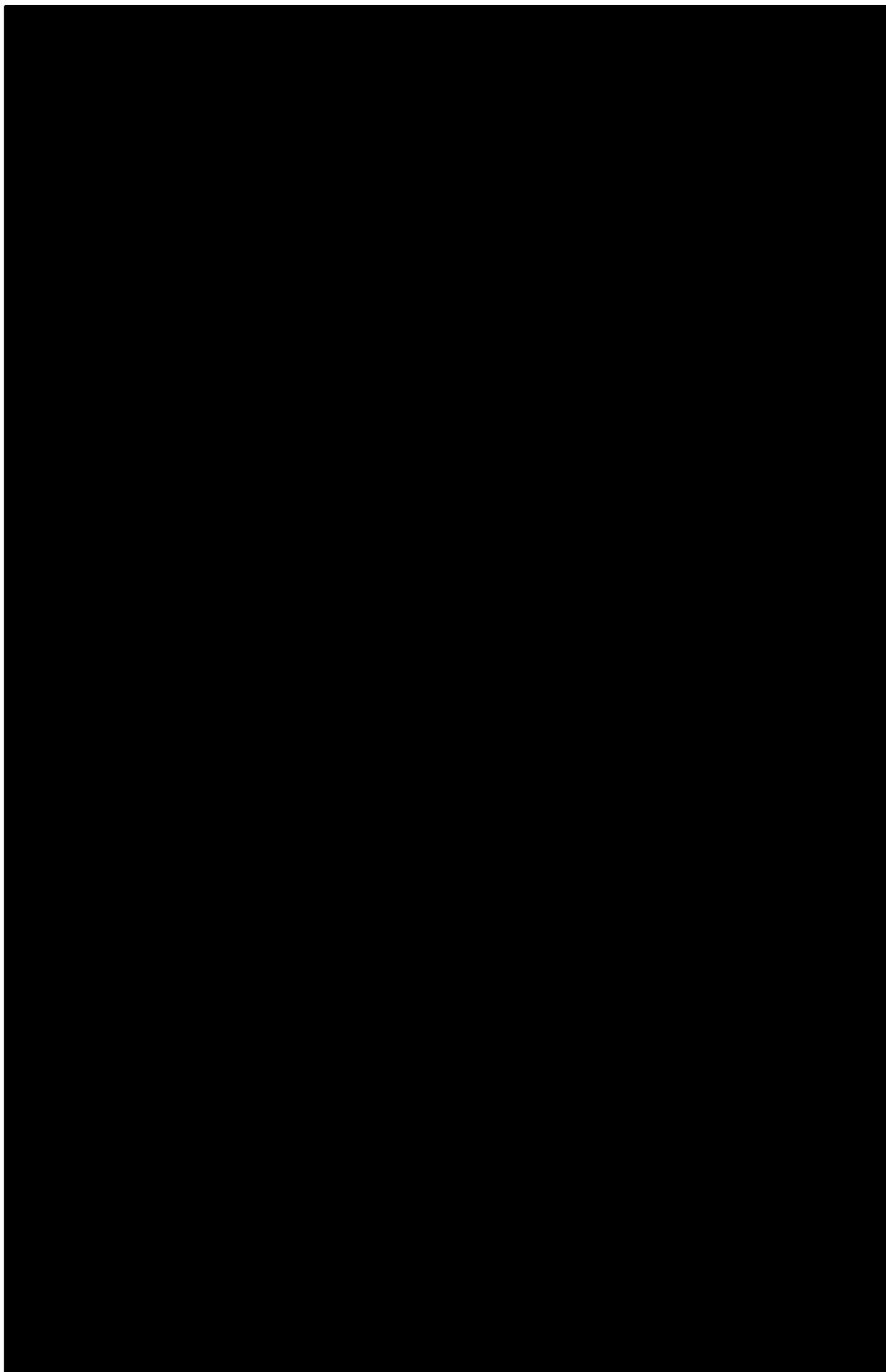
Příprava a schválení dodatku ke Smlouvě

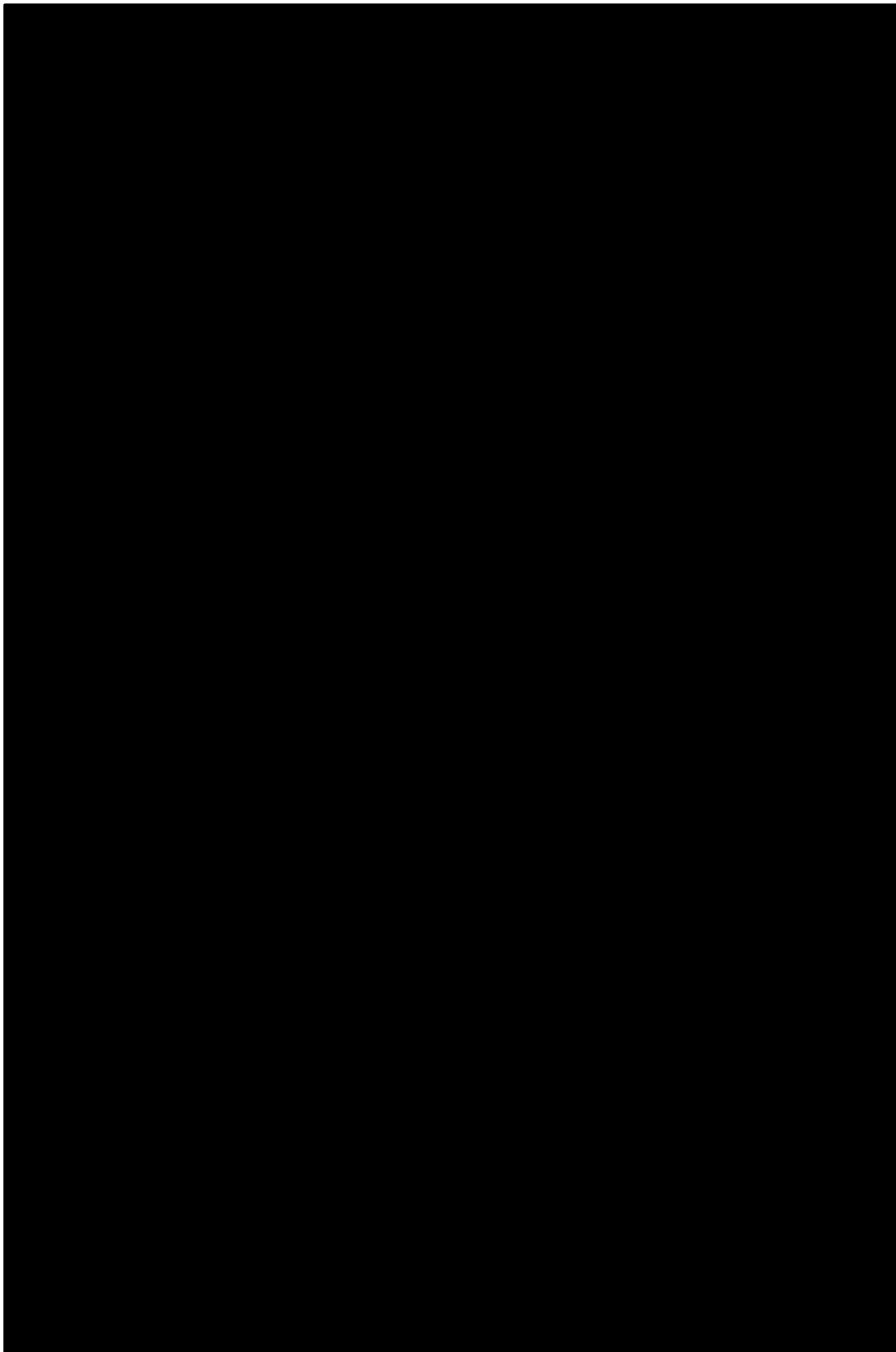
Pokud má ZP dopad do platných smluvních ujednání, připraví Poskytovatel dodatek ke Smlouvě. Obdobný postup je uplatněn i pro dodatky smluv s jednotlivými SI.

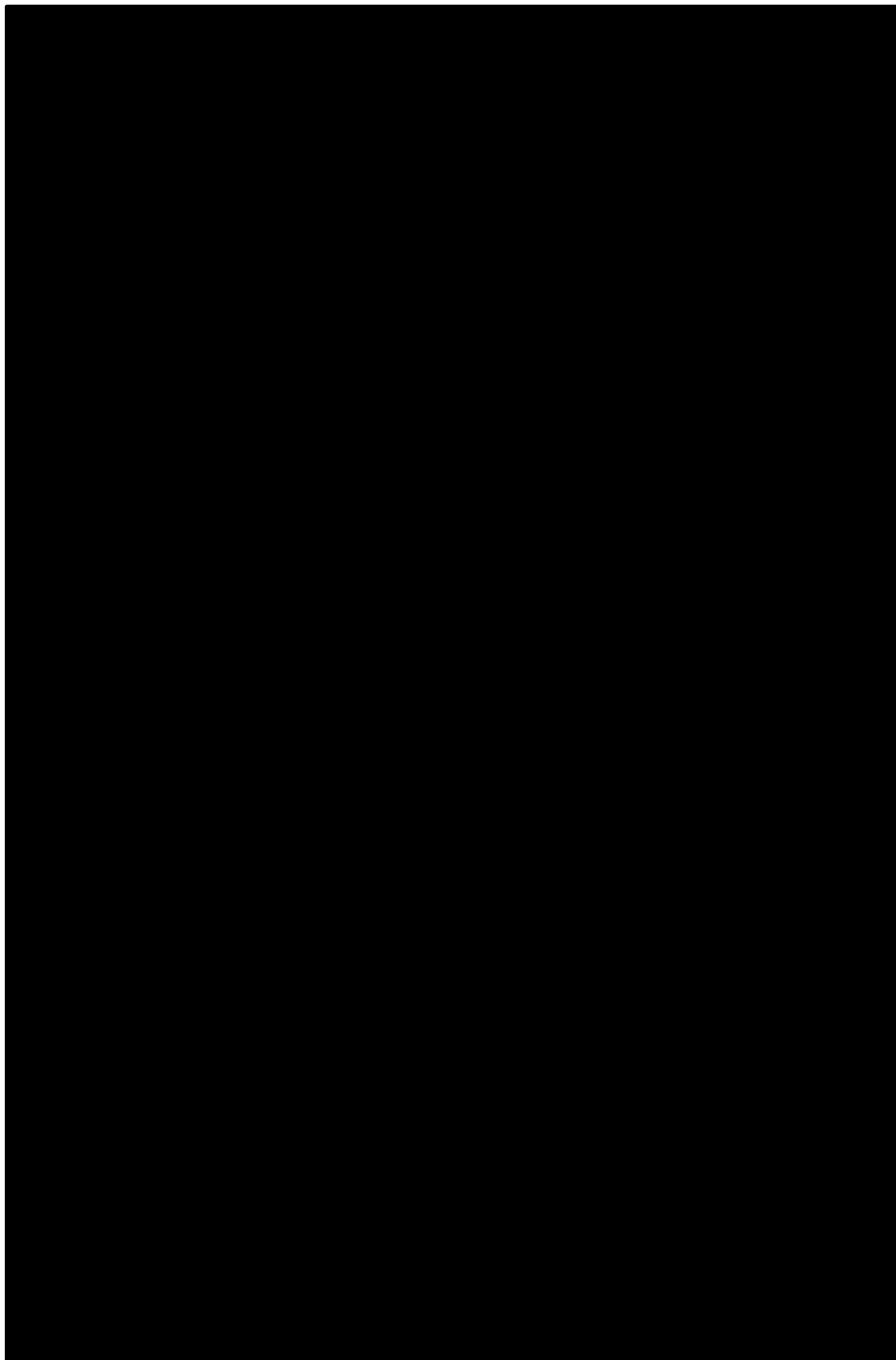
Realizace změny

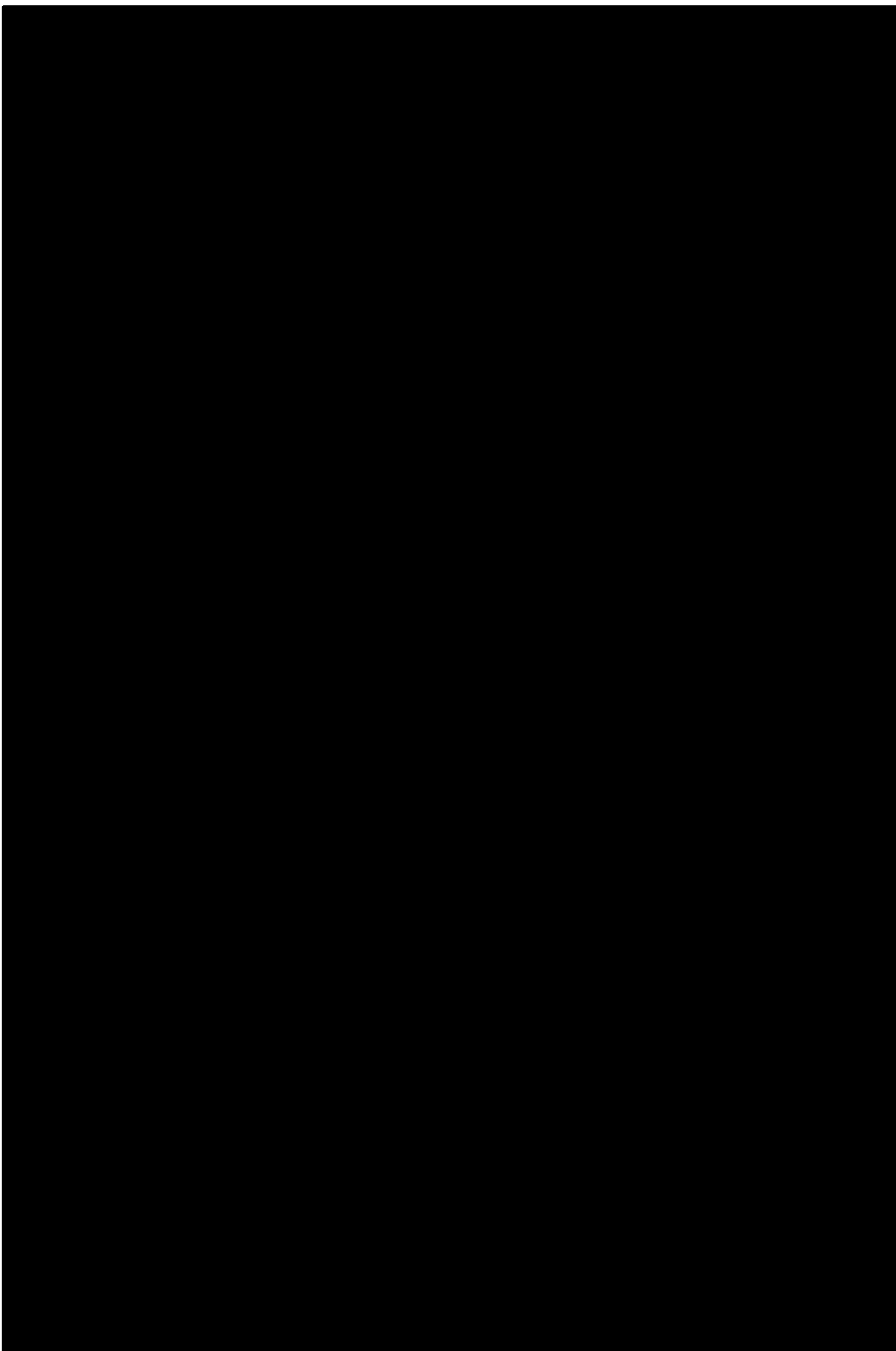
Po schválení ZP, resp. podpisu dodatku smlouvy následuje detailní naplánování realizace a vlastní implementace změny Poskytovatelem. Tato implementace je řízena standardním projektovým postupem. Povinným výstupem implementace změny je plán akceptací (PAK), který je jednotlivými SI předkládán jak v případě standardního ZP, tak i interního ZP.

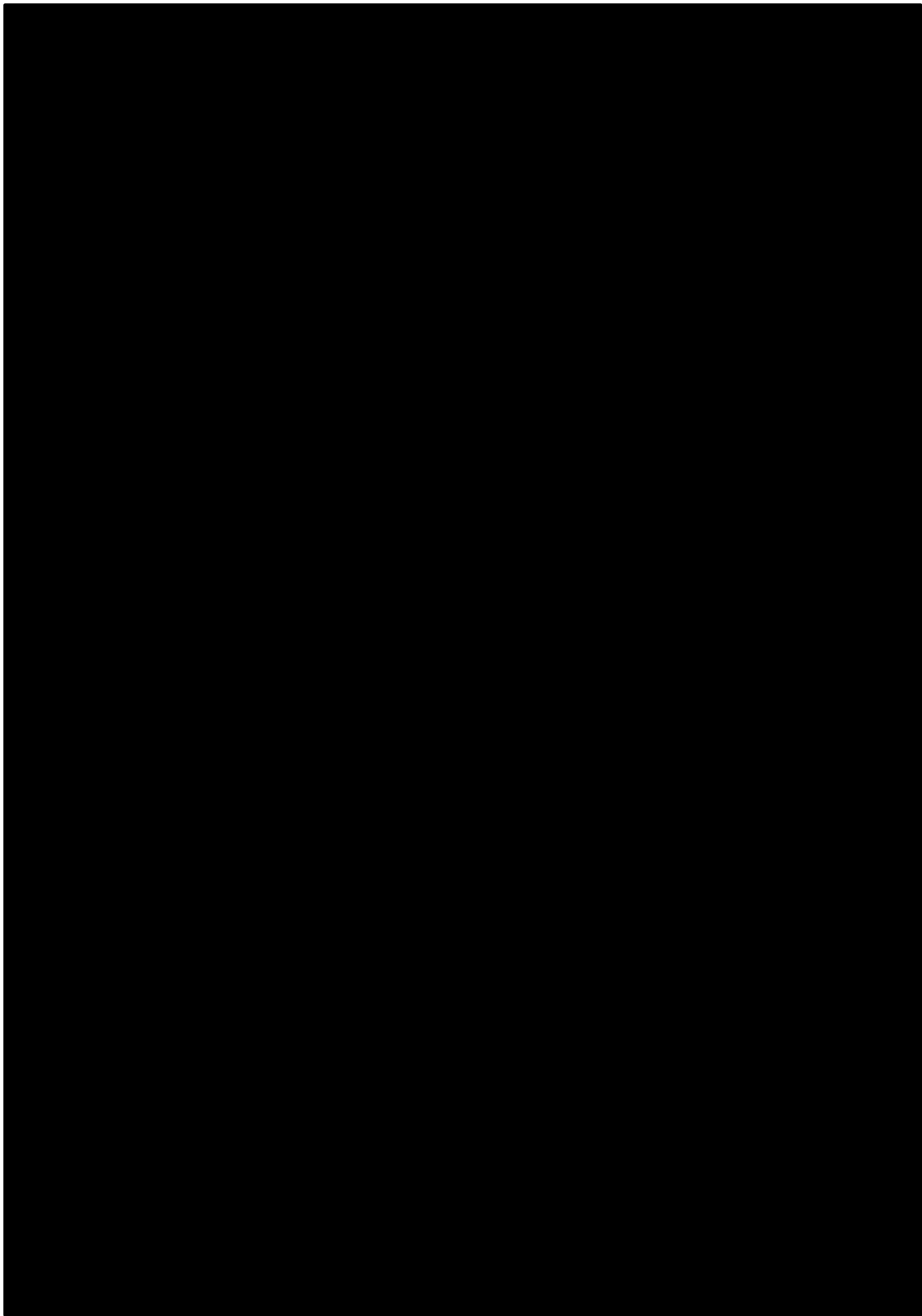


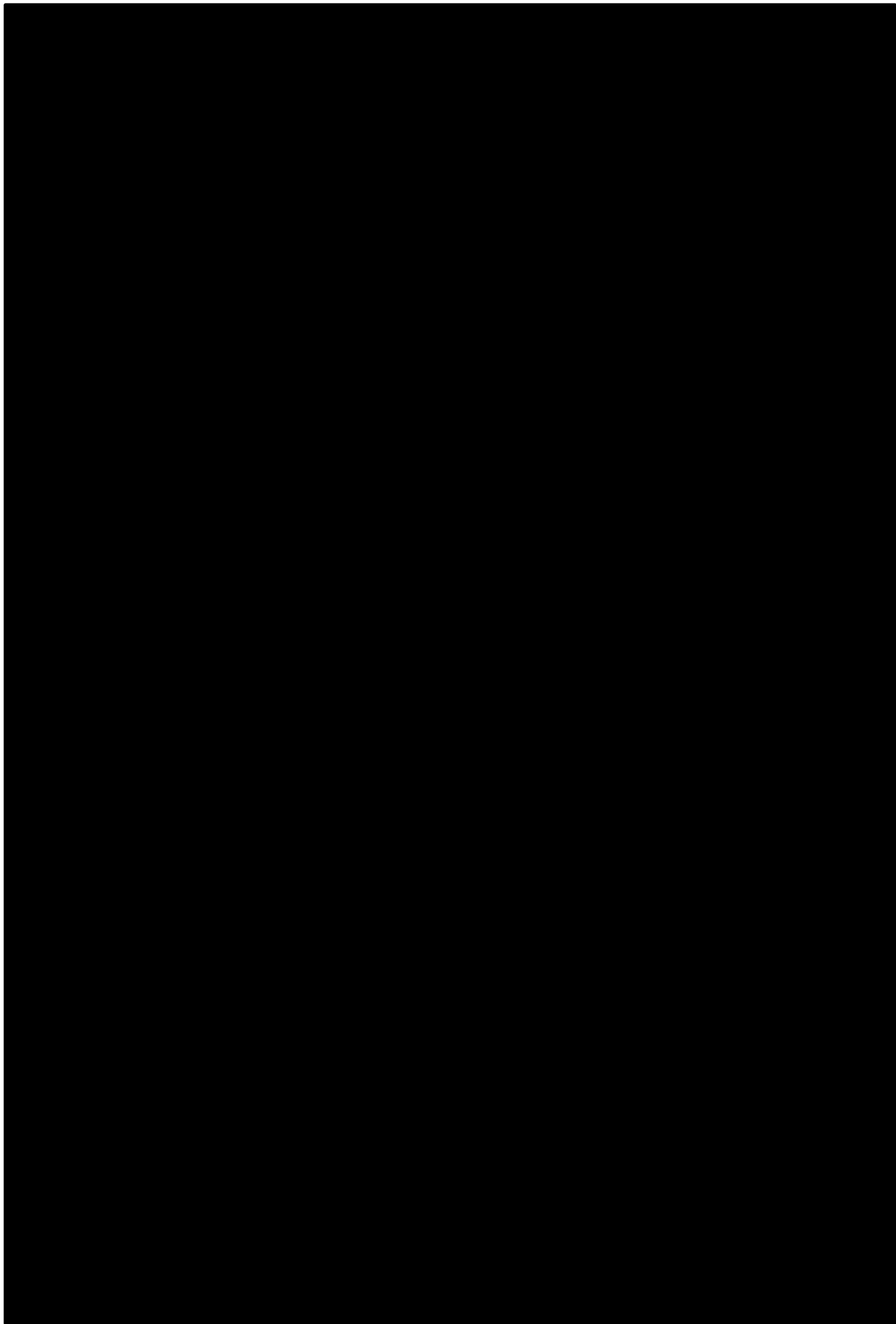


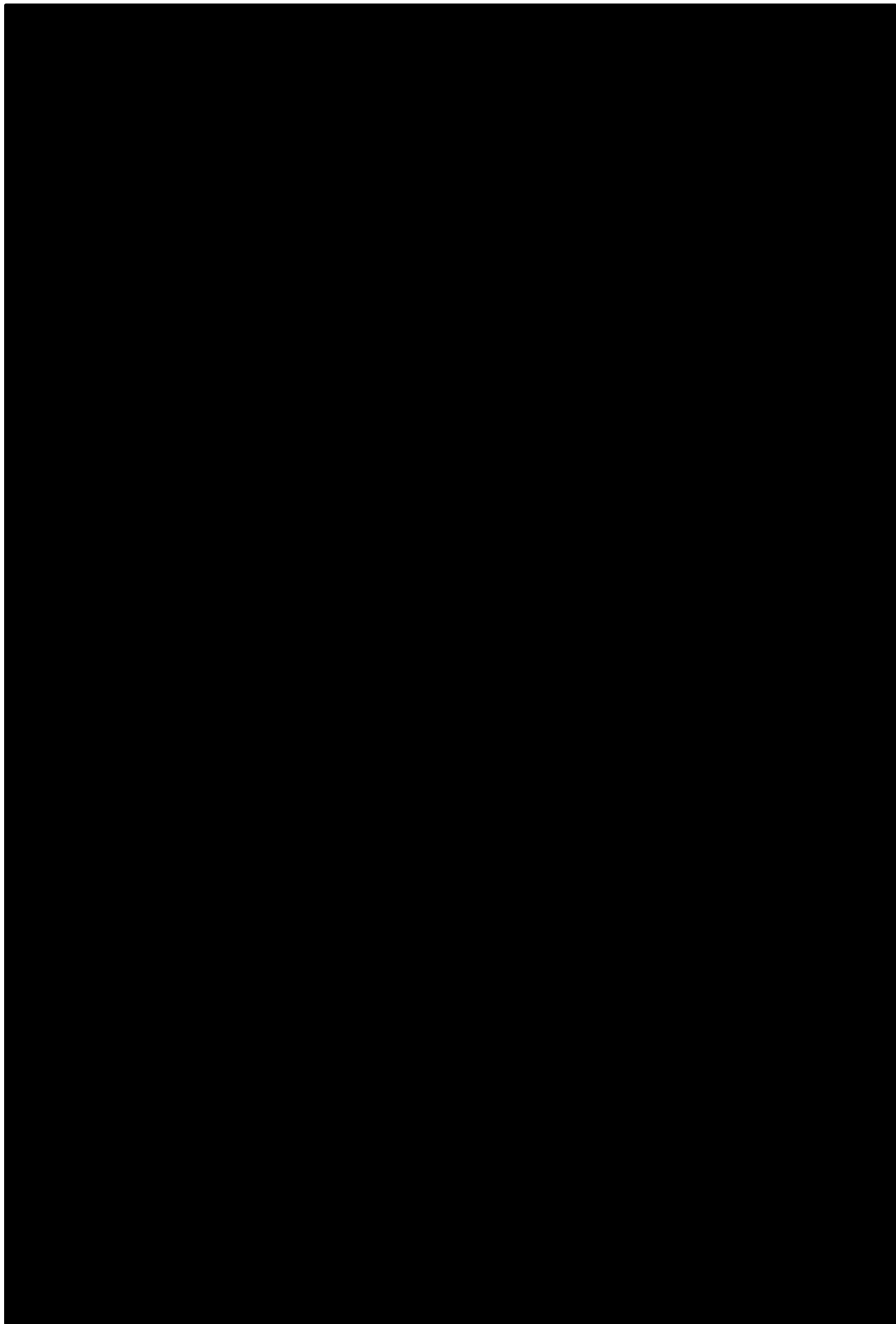


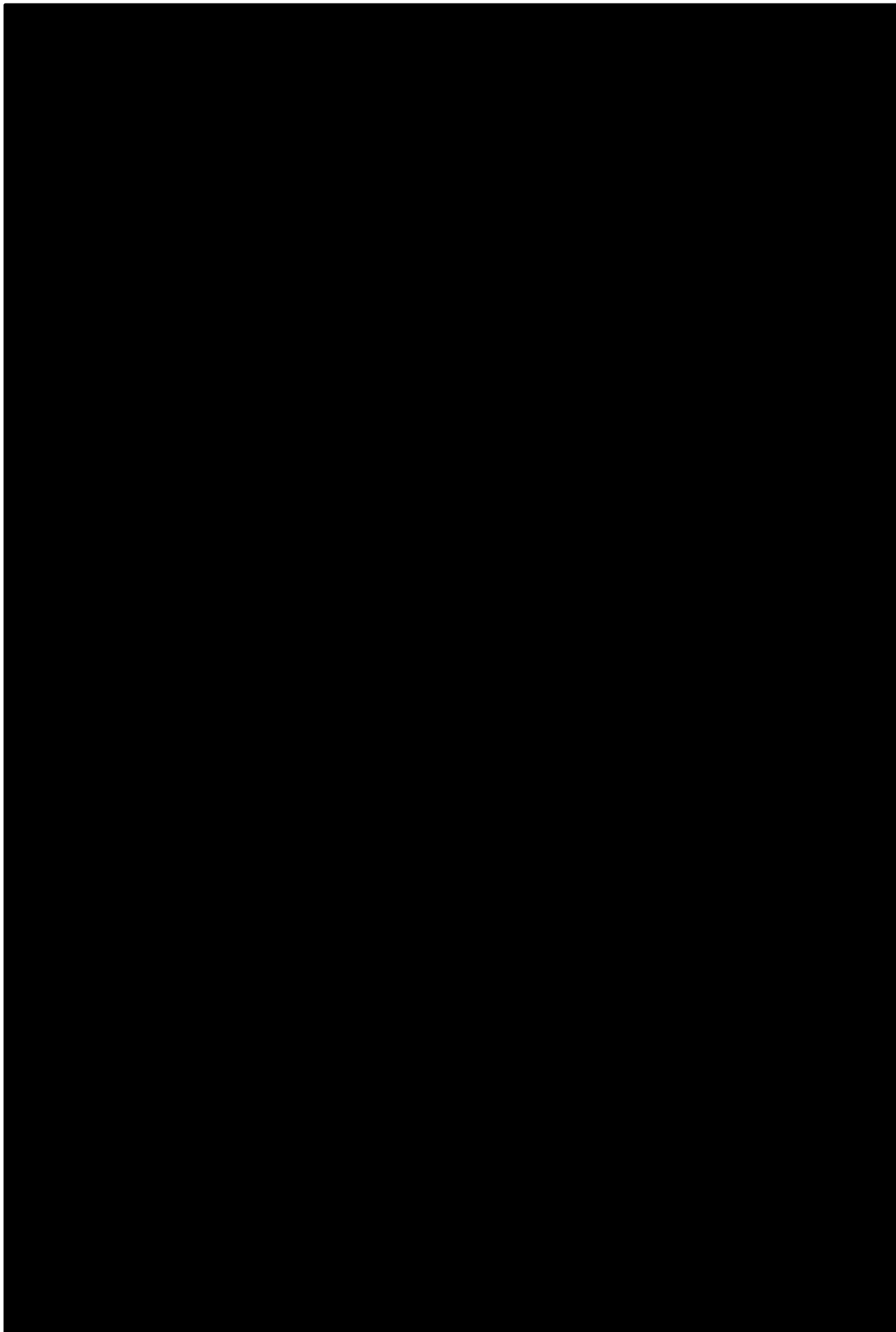


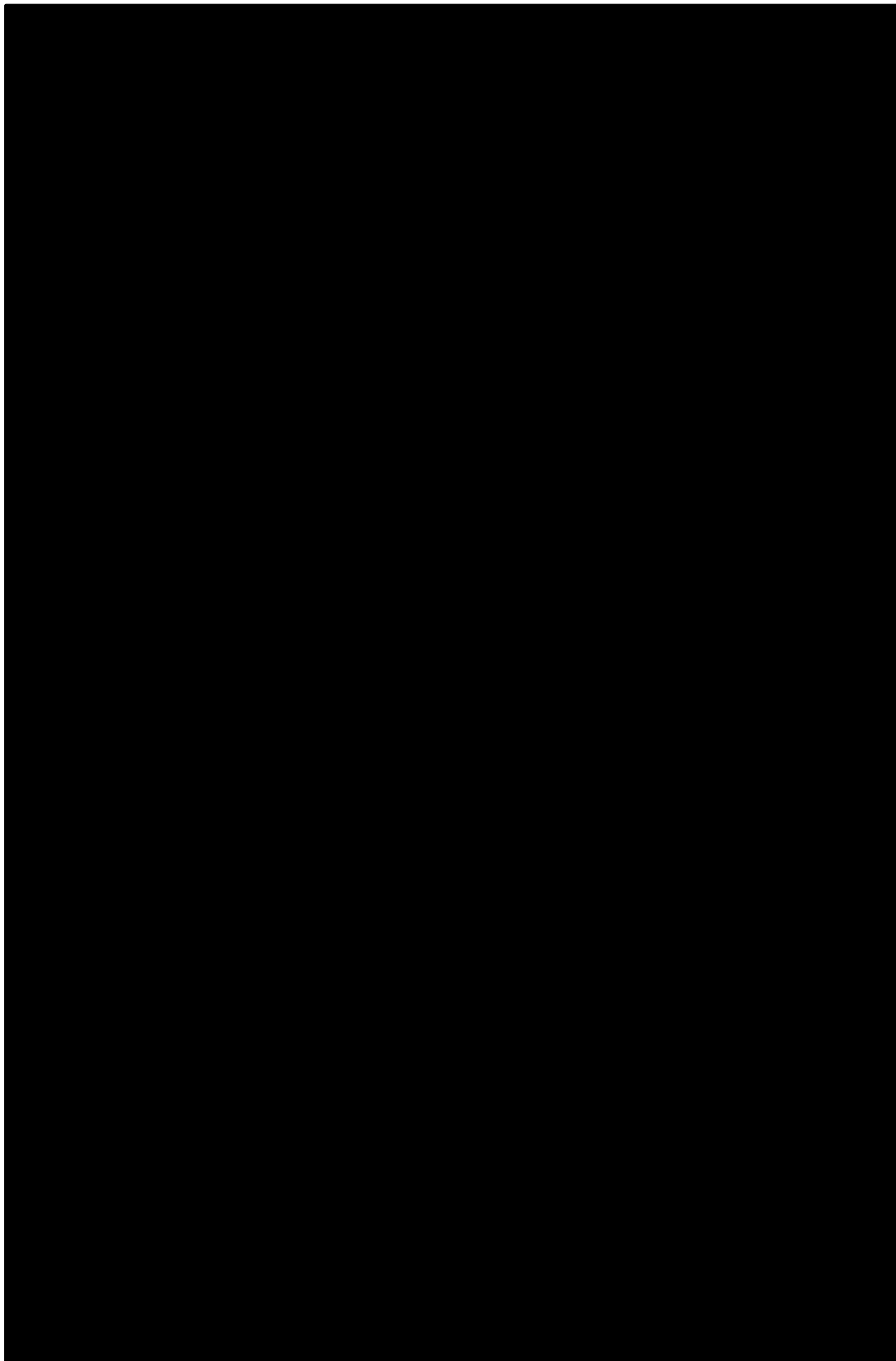


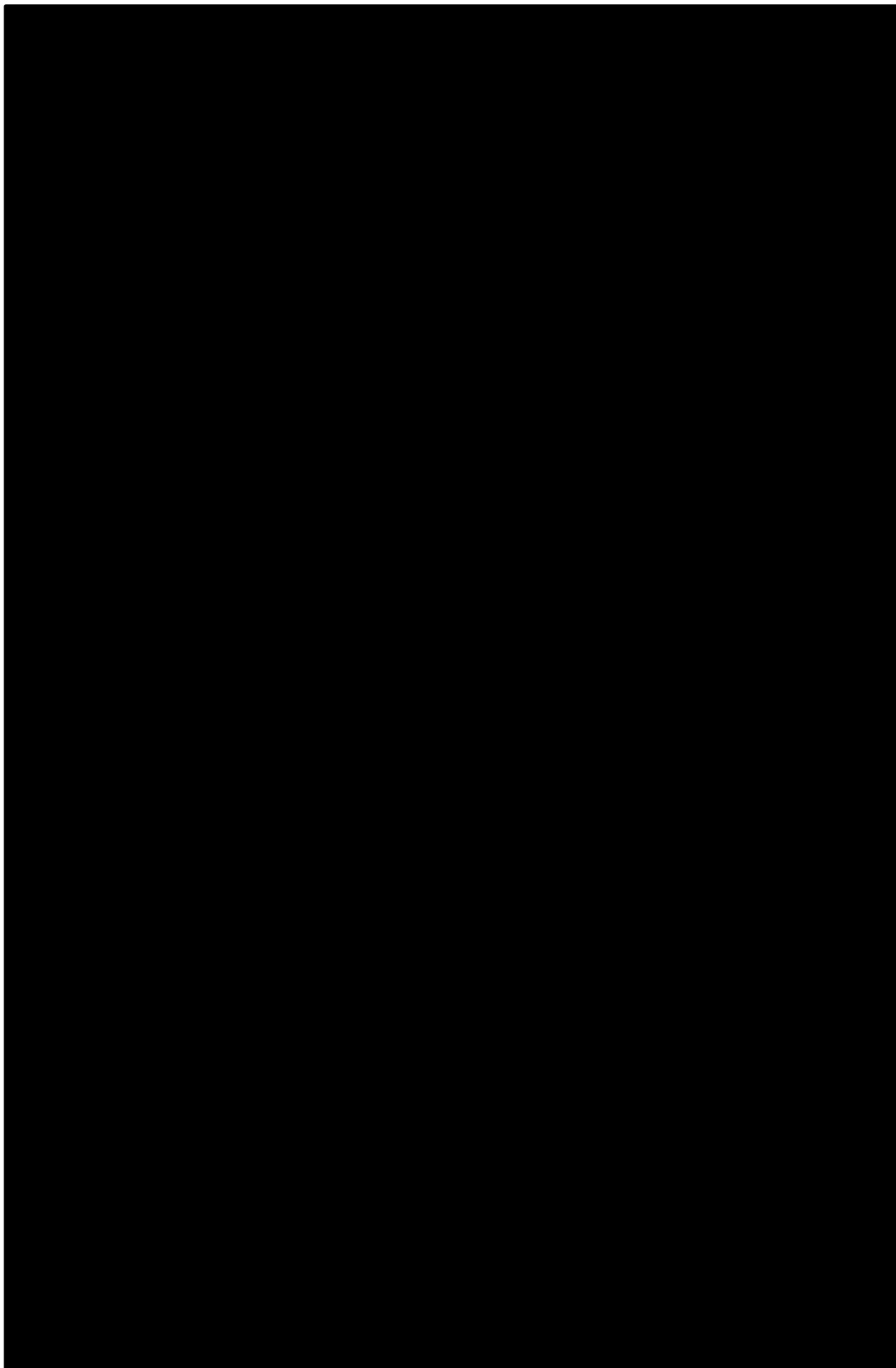


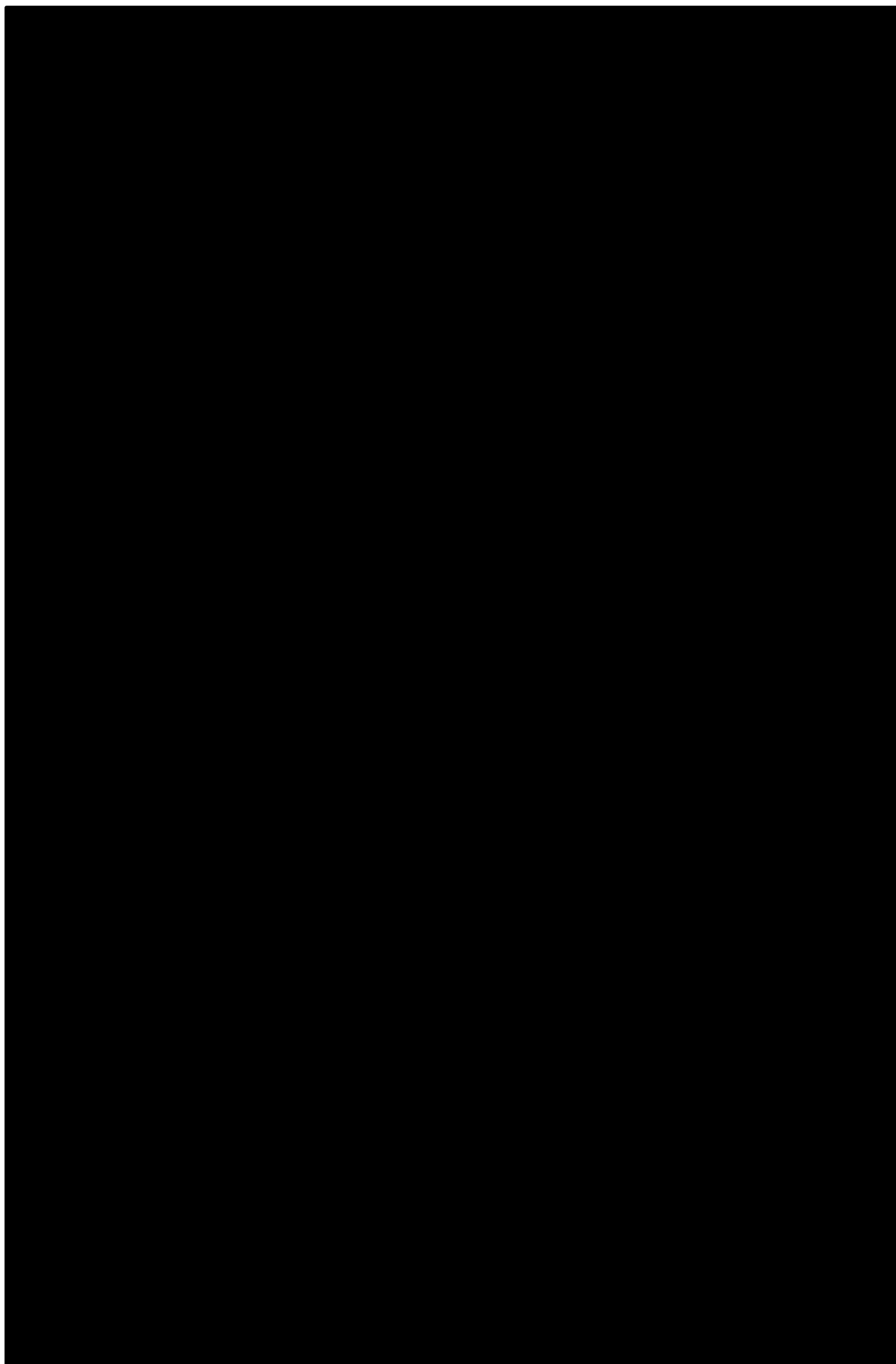


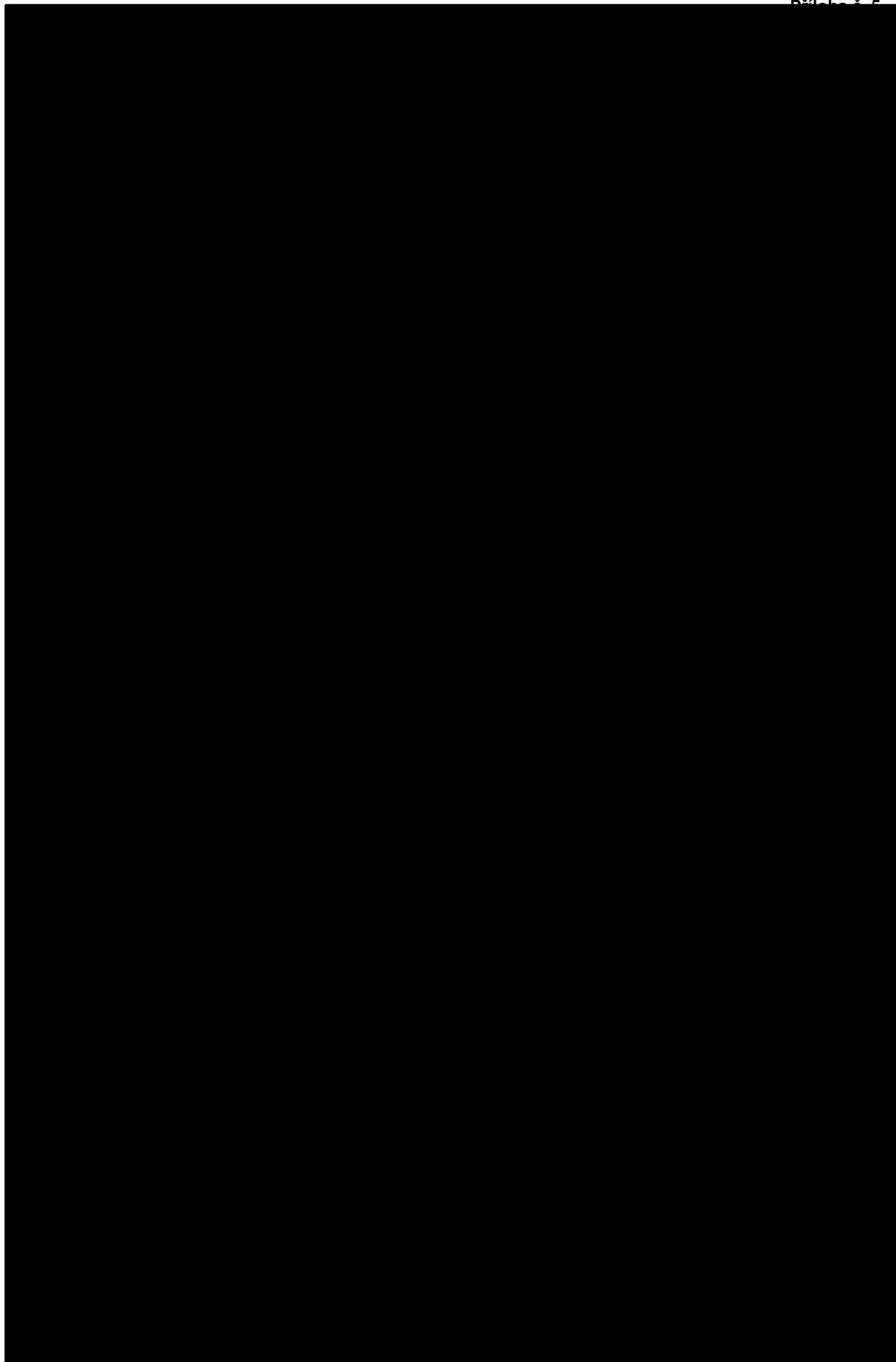




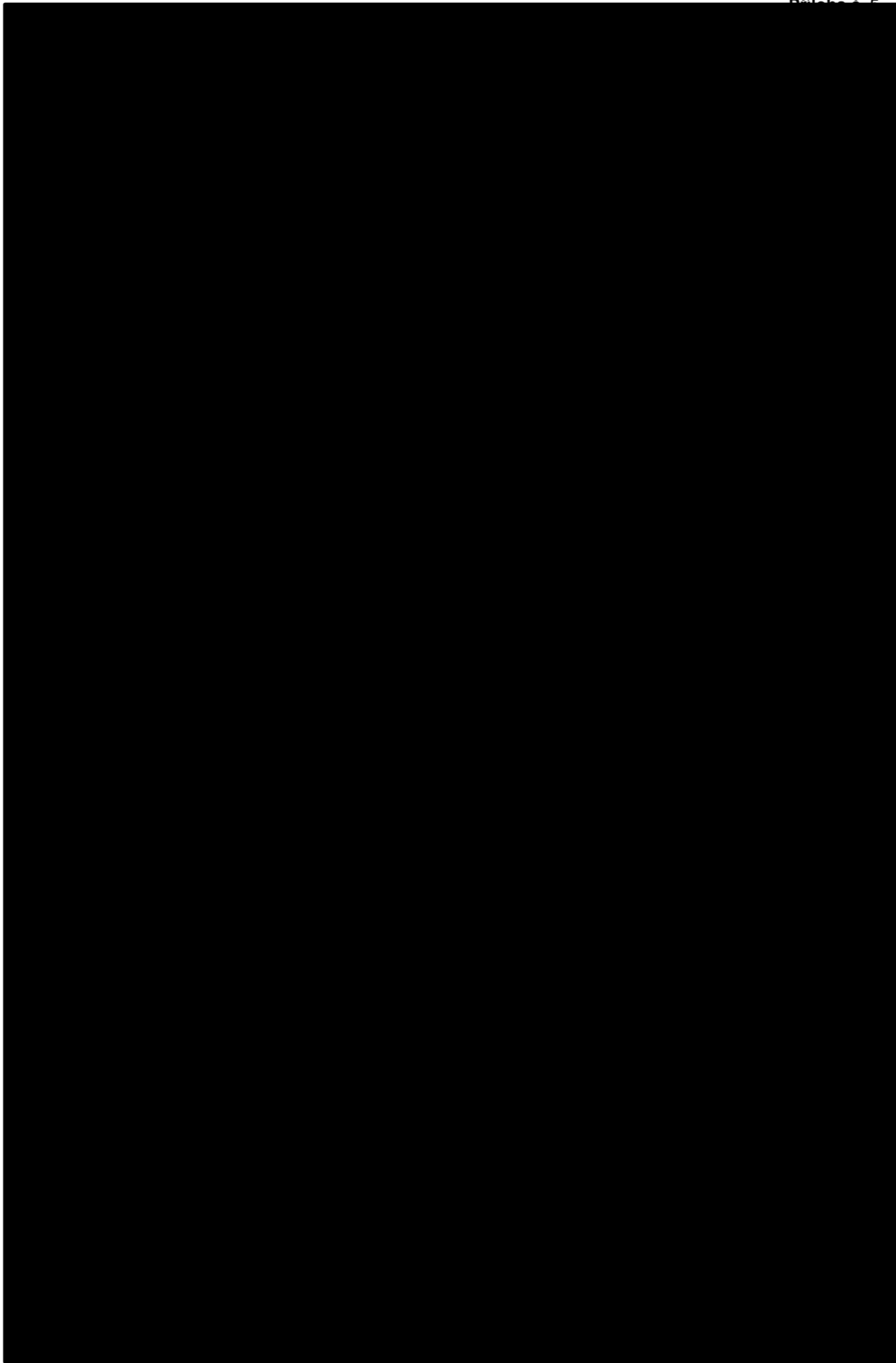


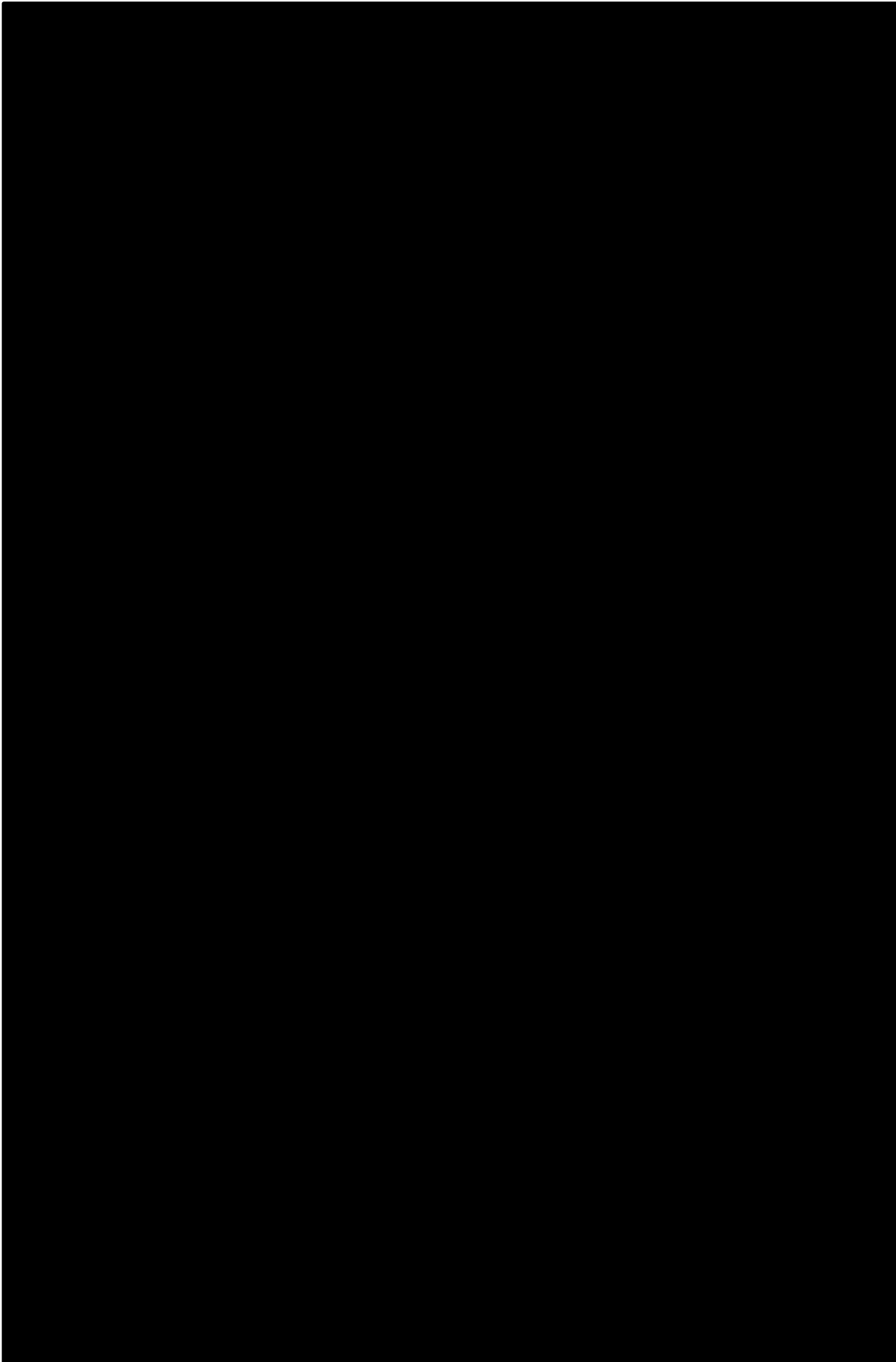


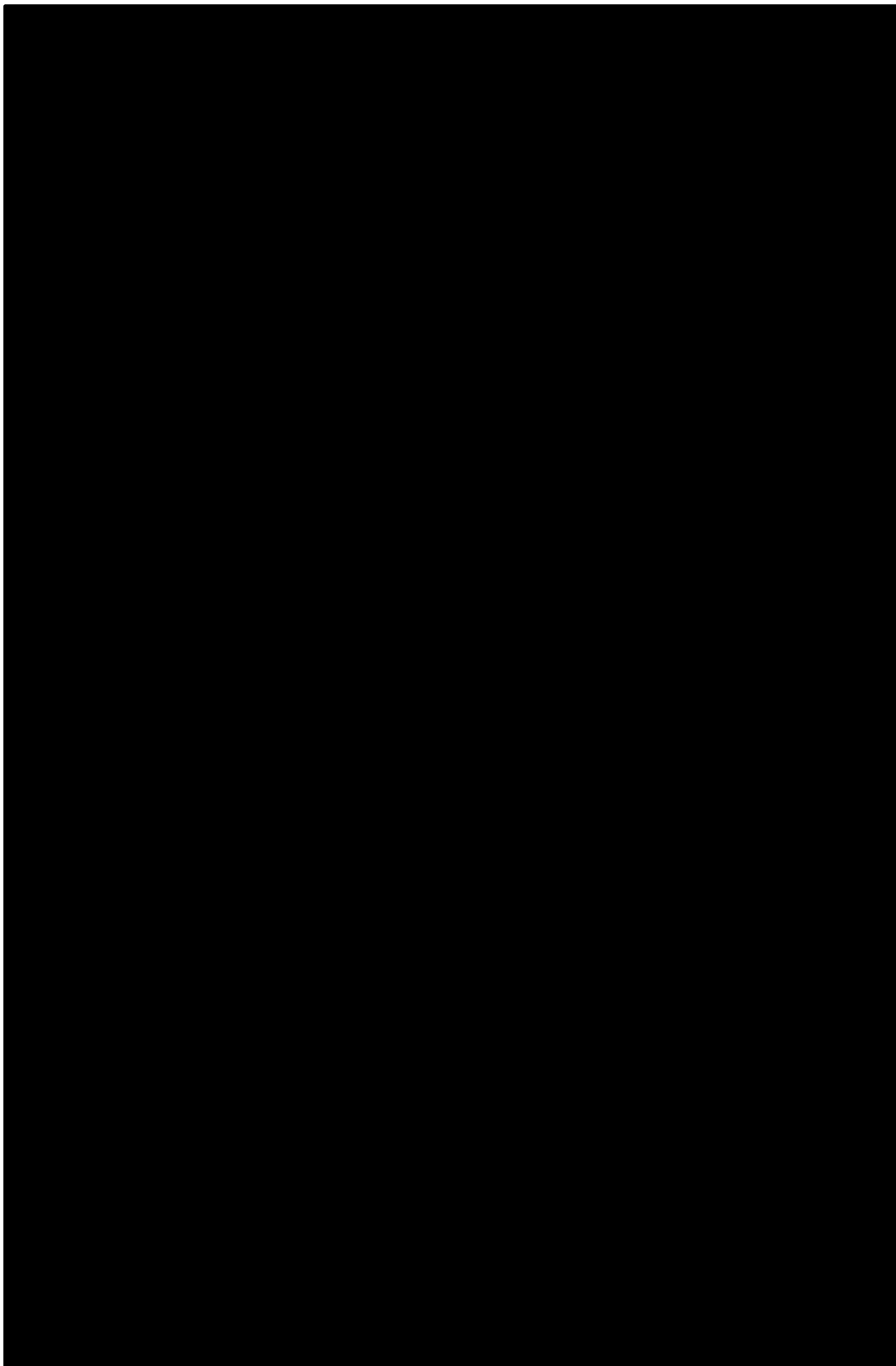


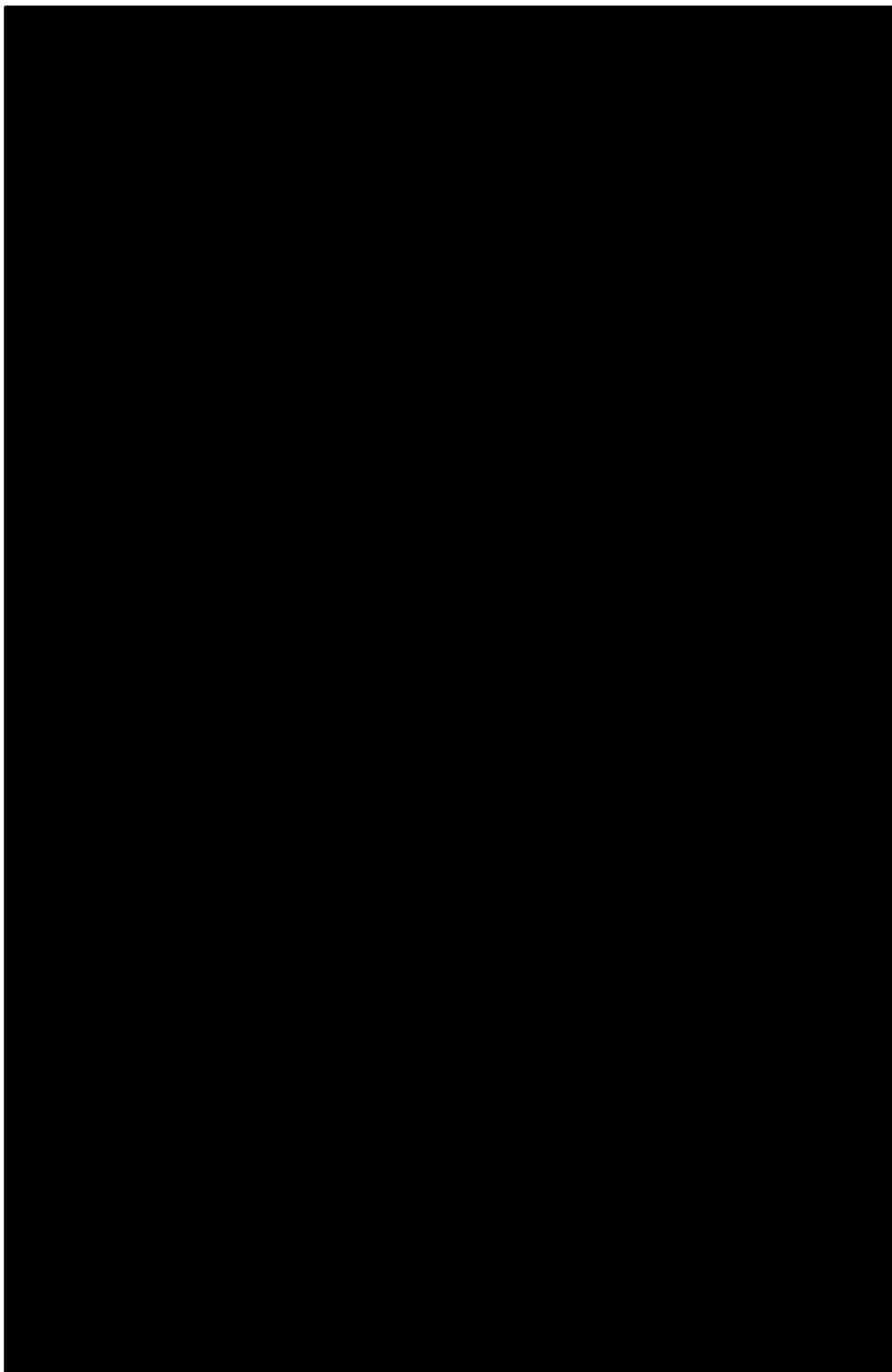


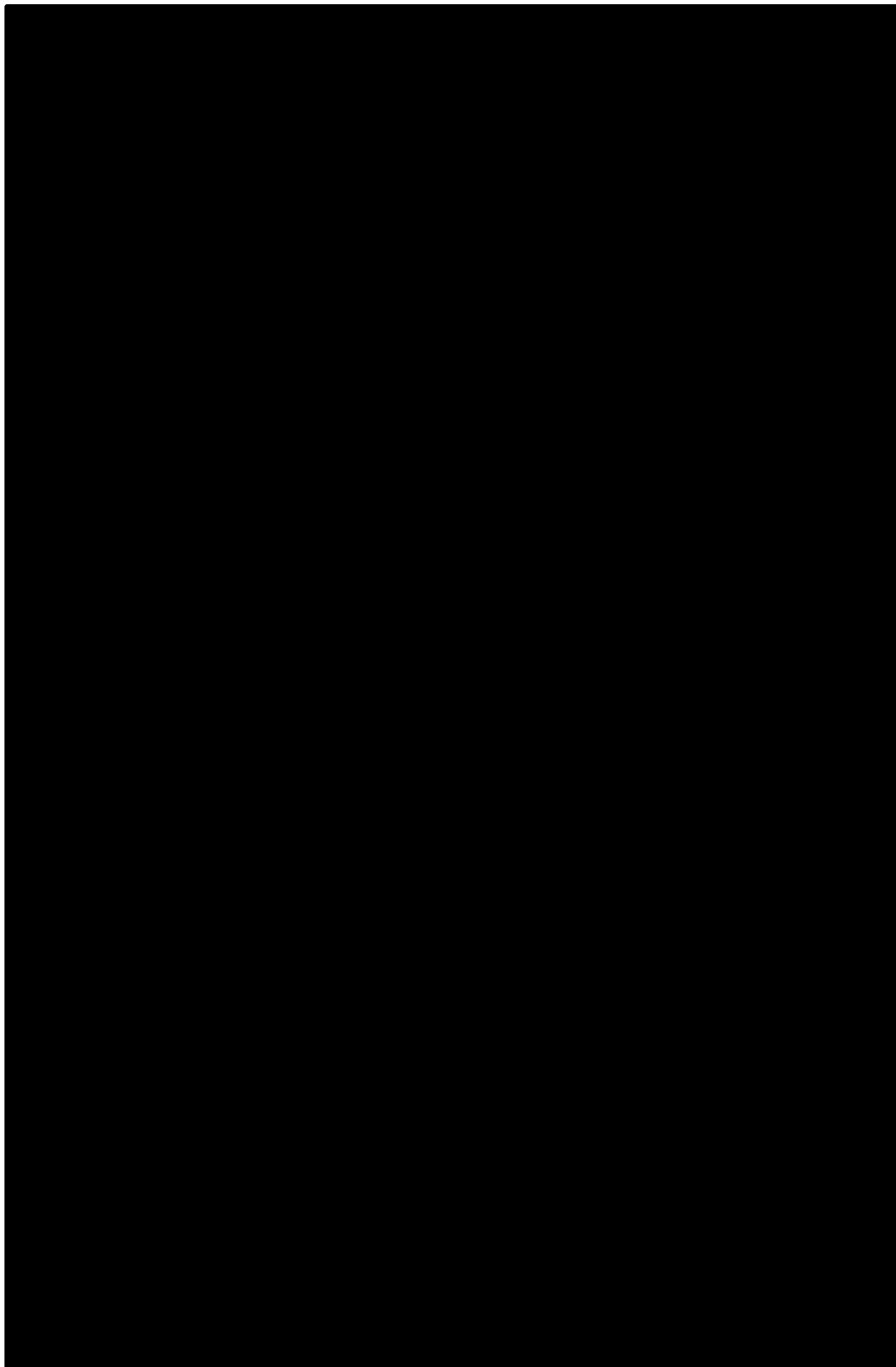
		Výroba a personalizace ePKP, eKTP a ePKA	Výroba plastové karty dokladu Vizuální personalizace plastové karty formou laserového gravírování
--	--	---	---

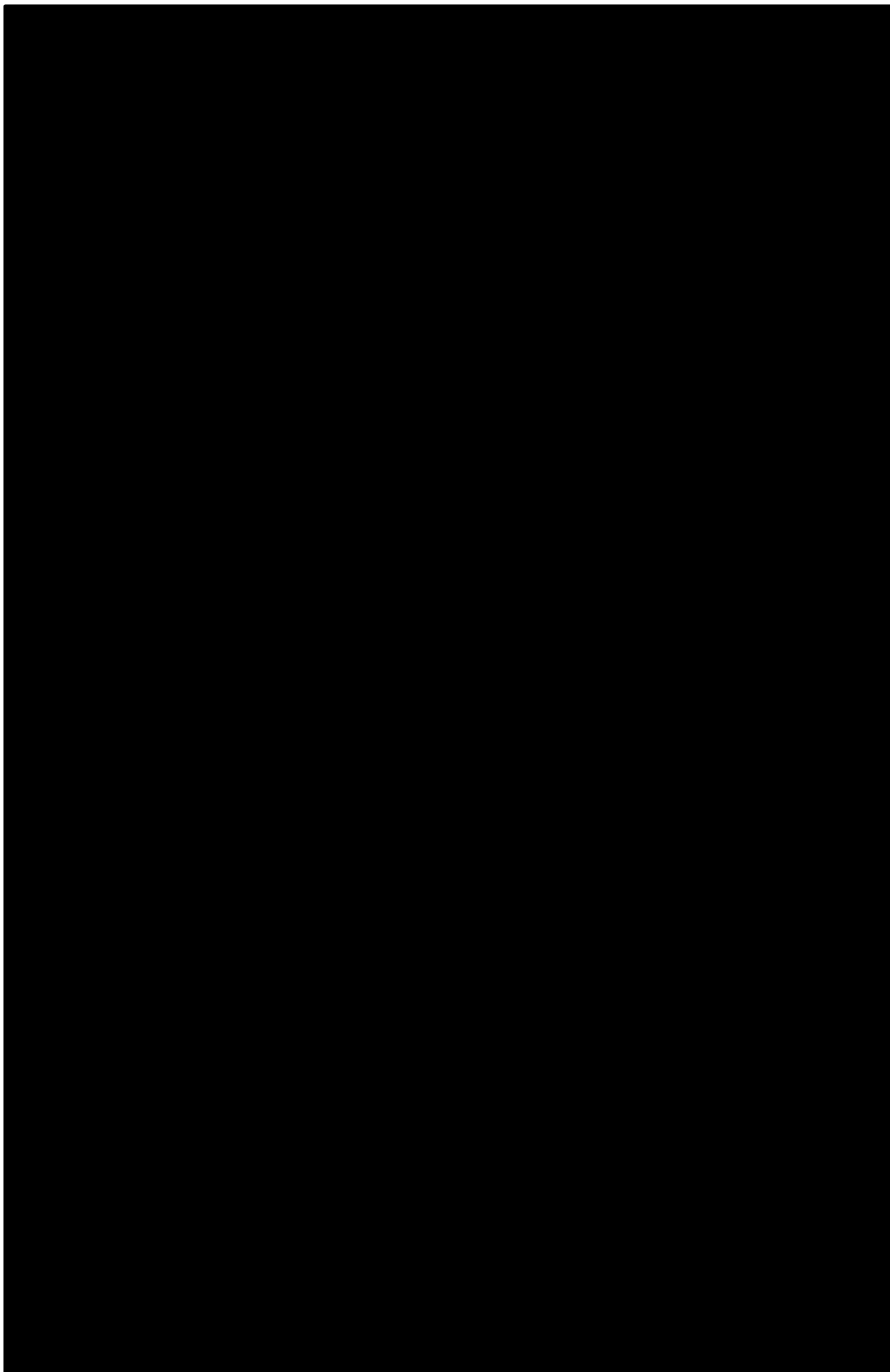


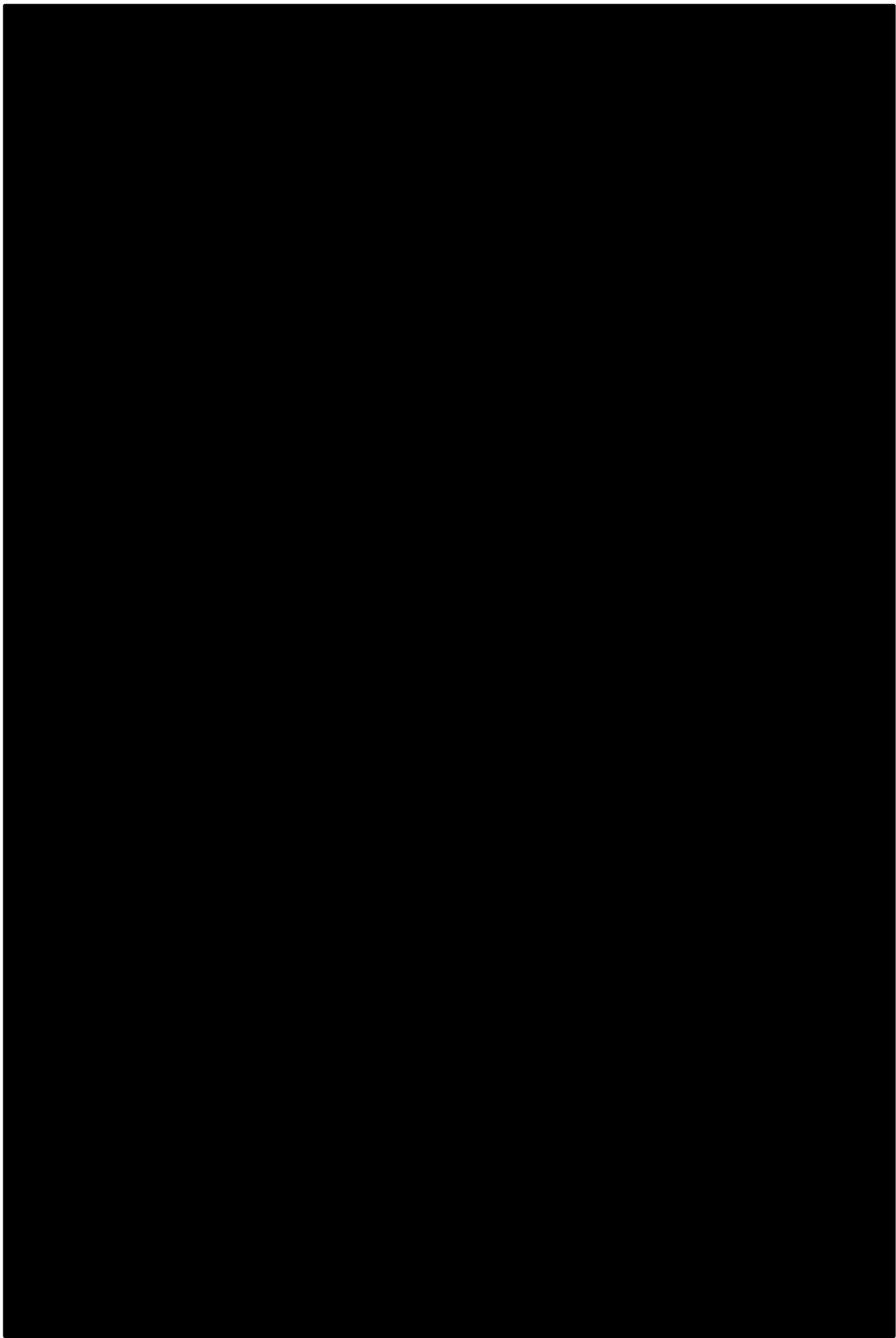


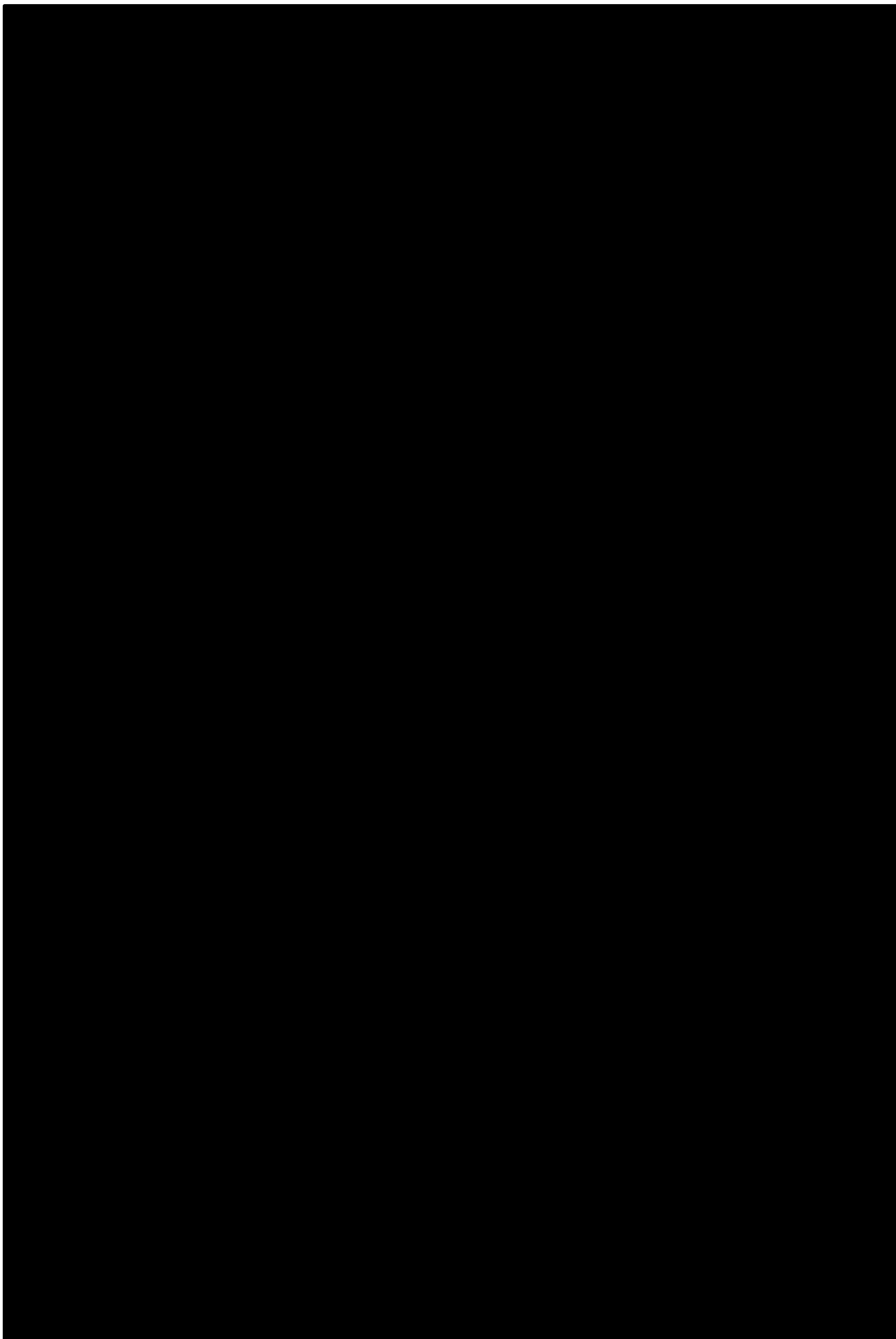


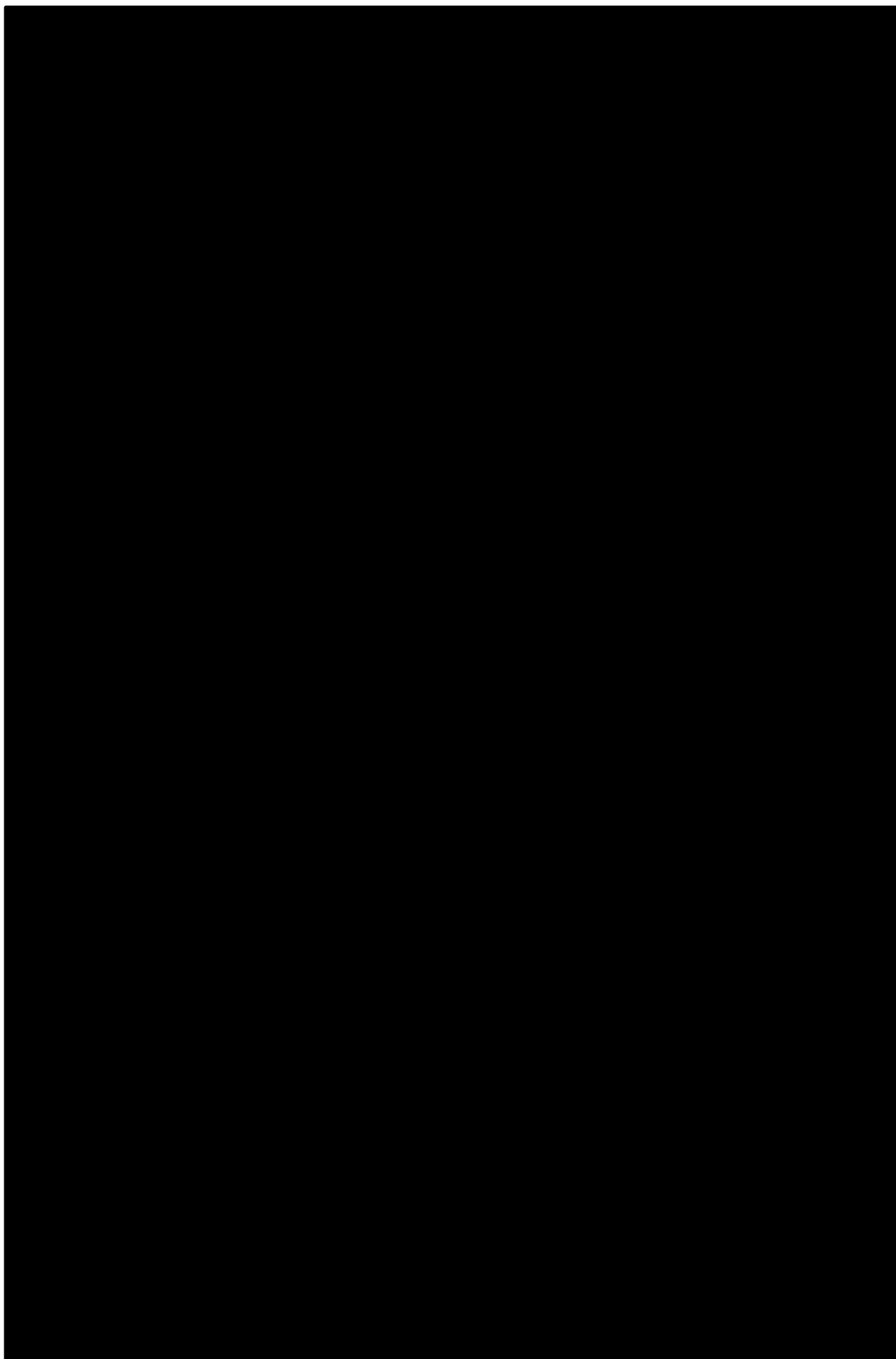


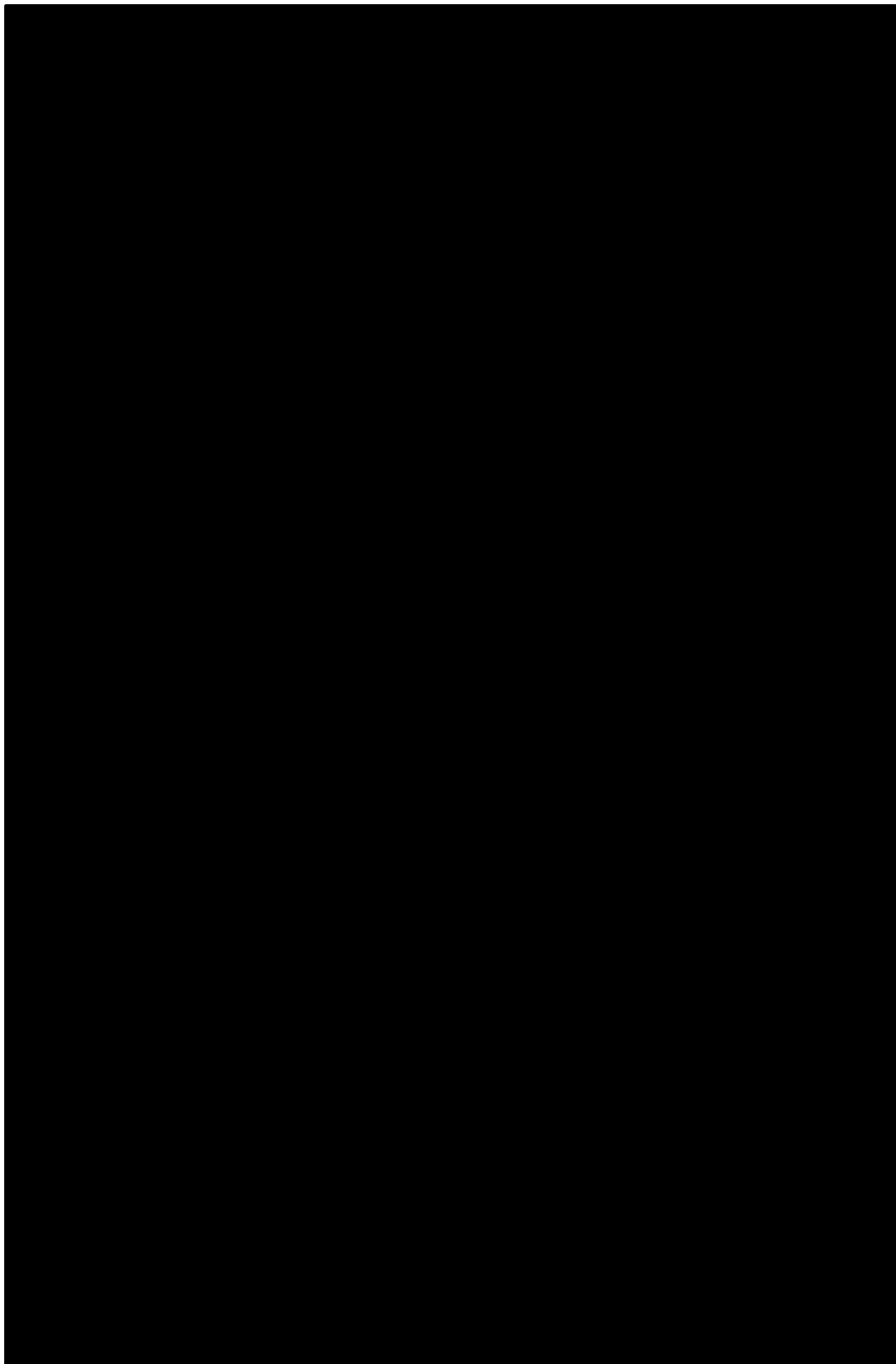


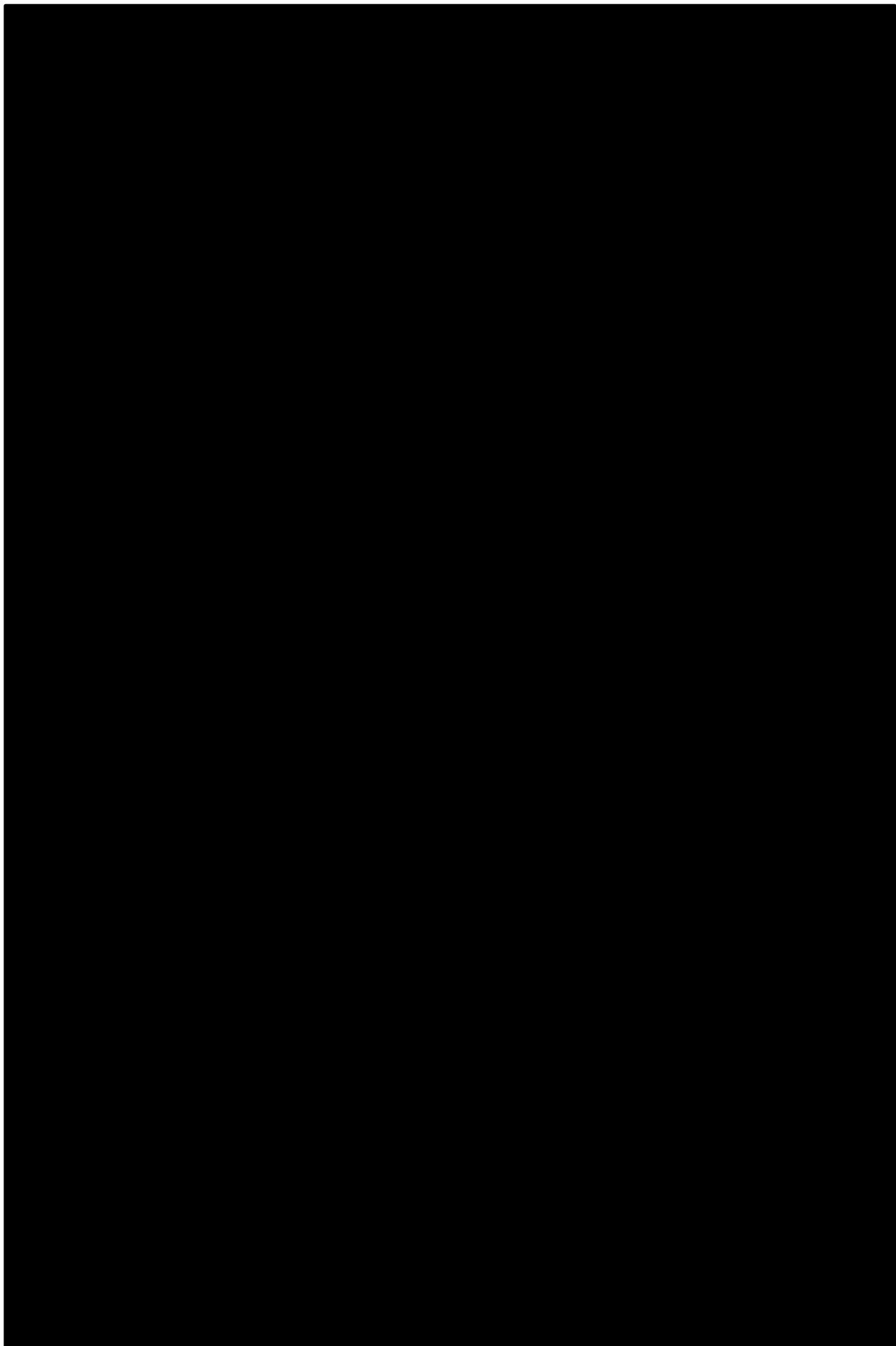


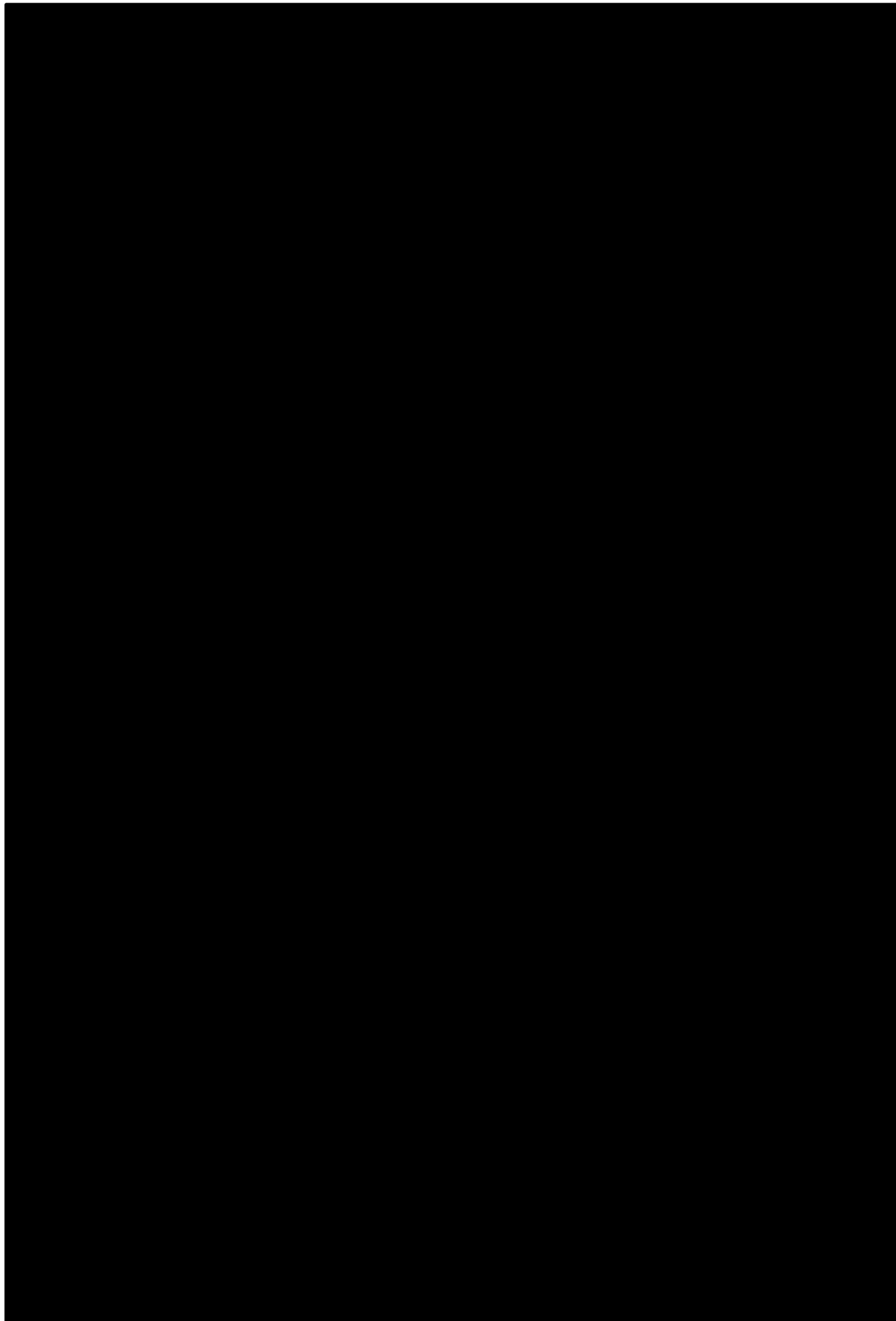


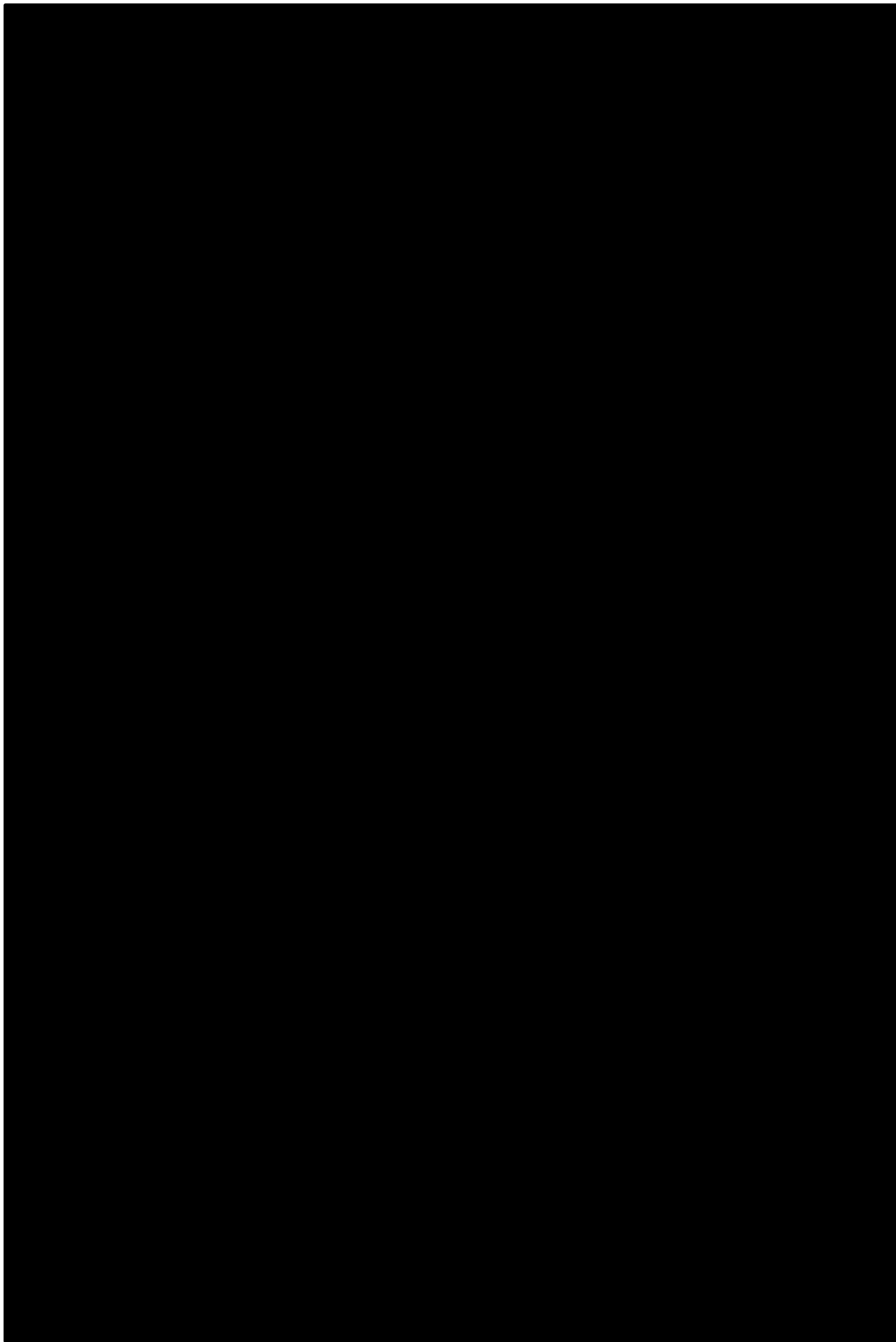


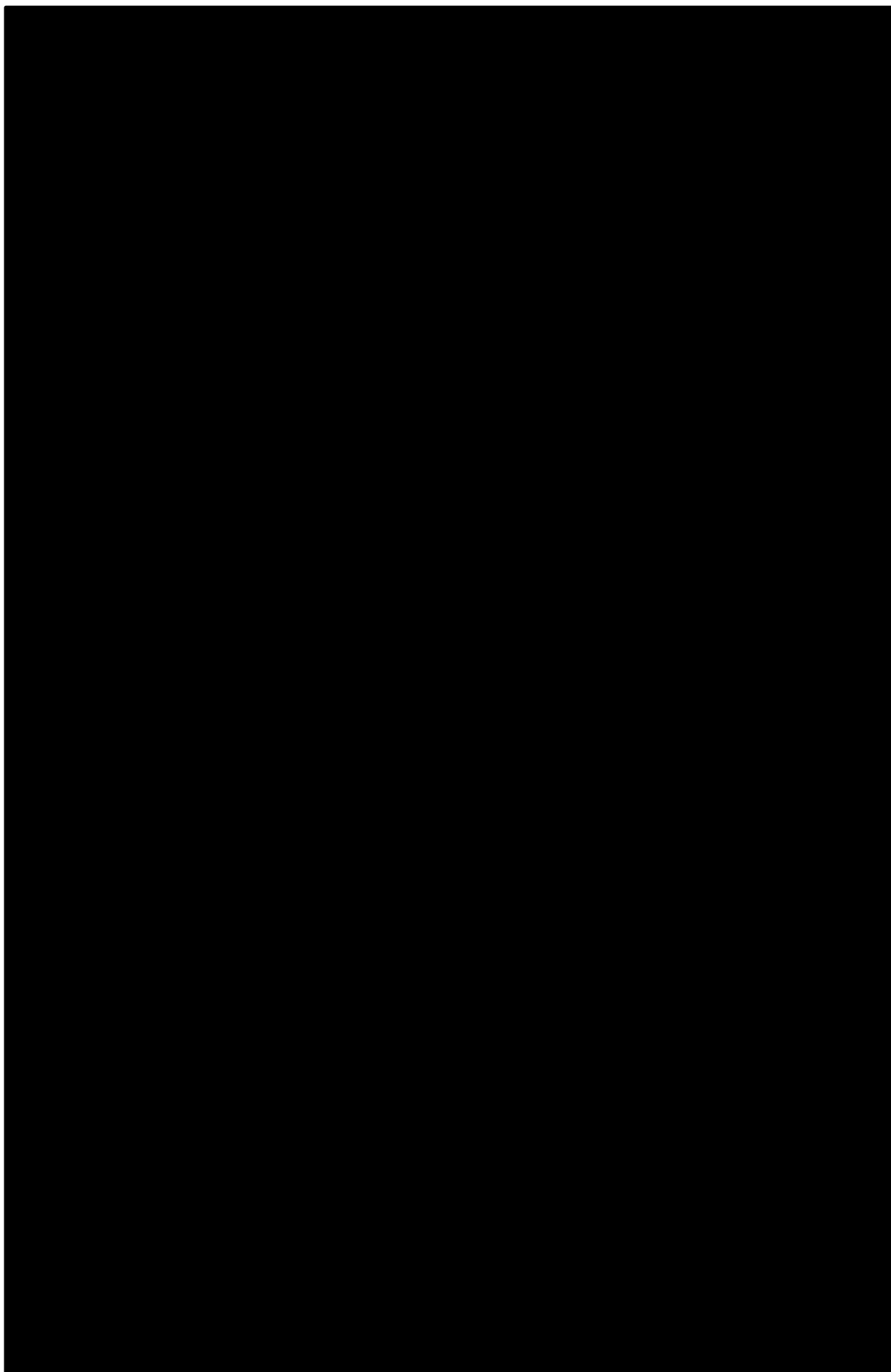


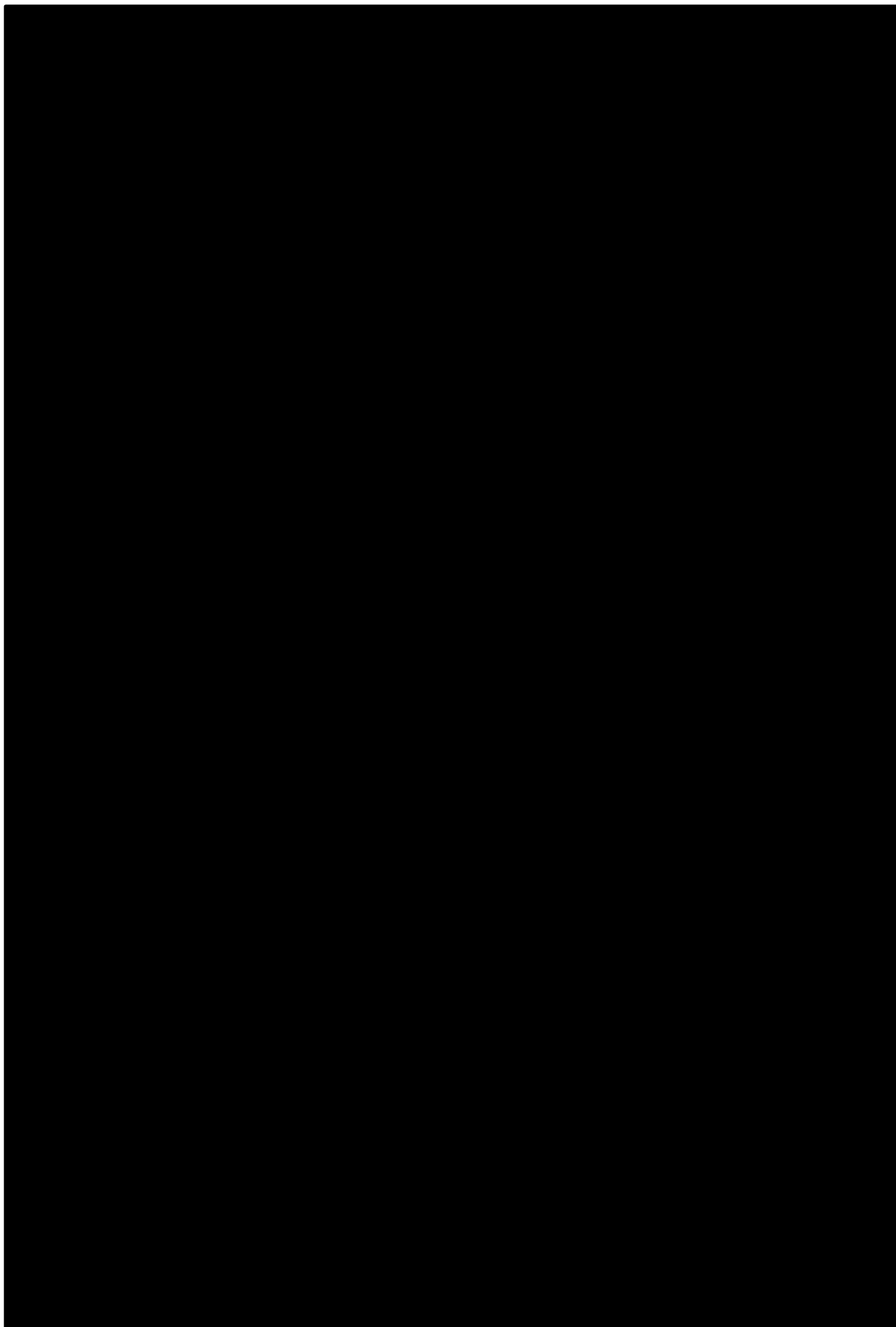


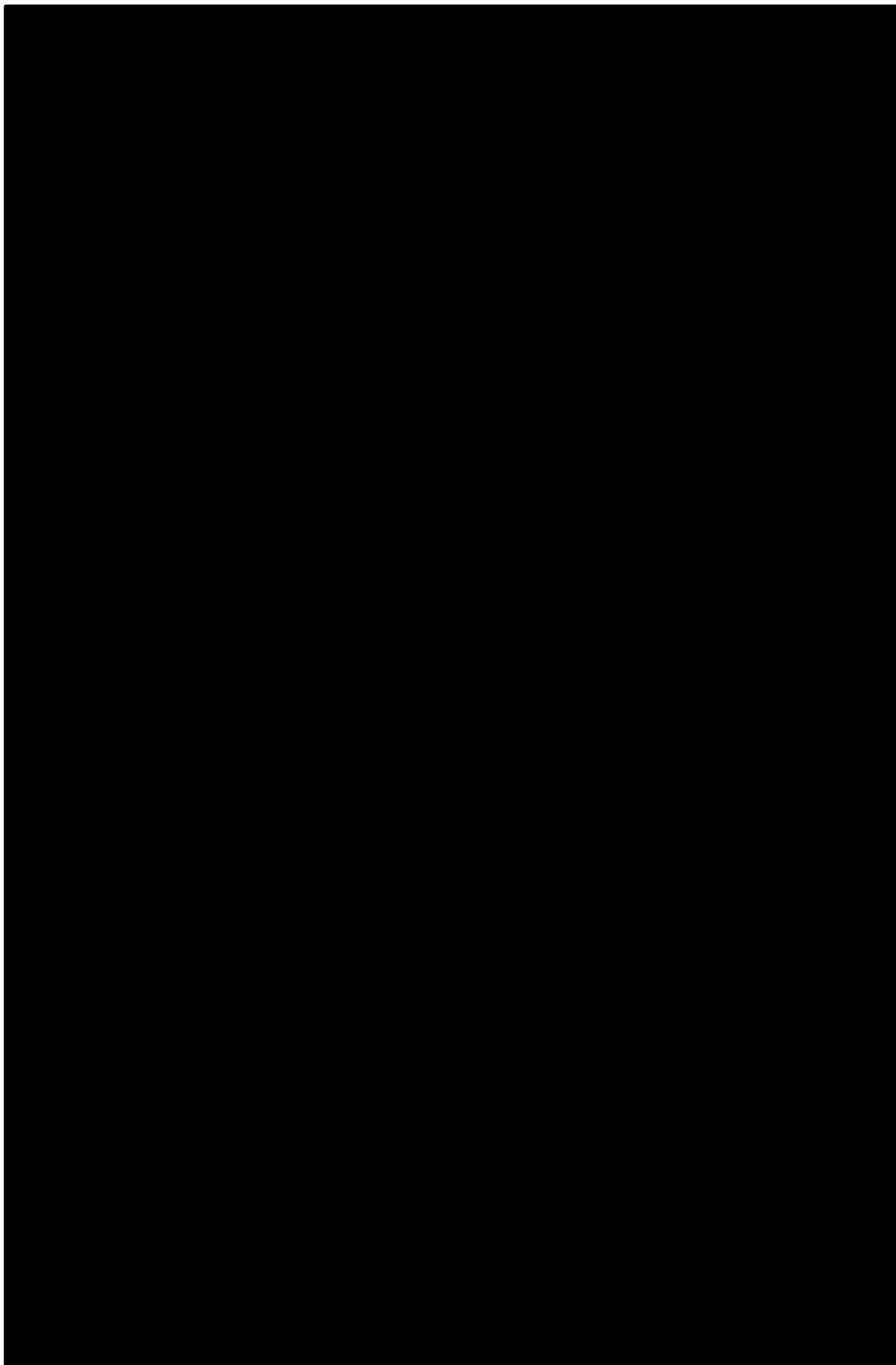


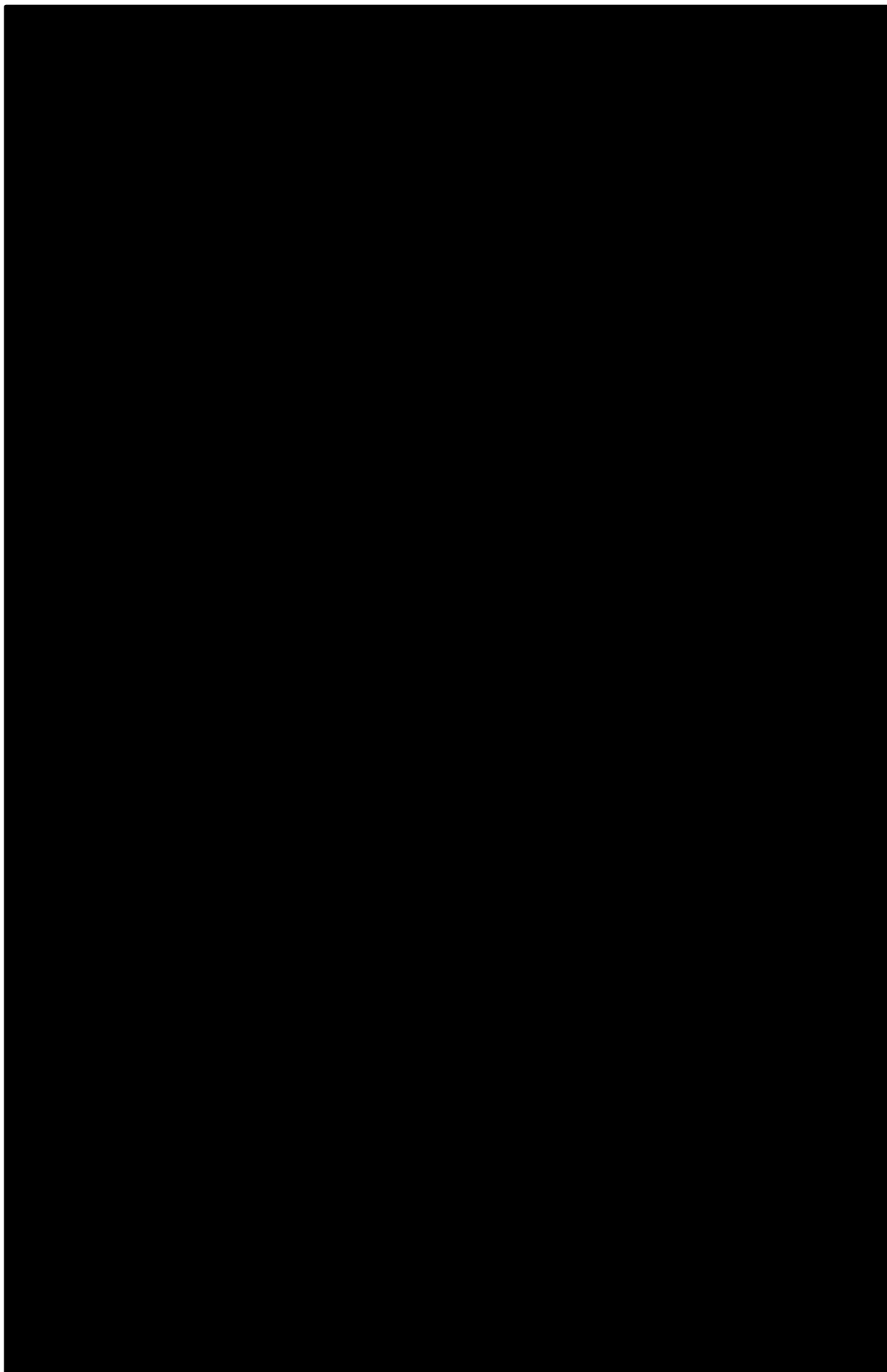


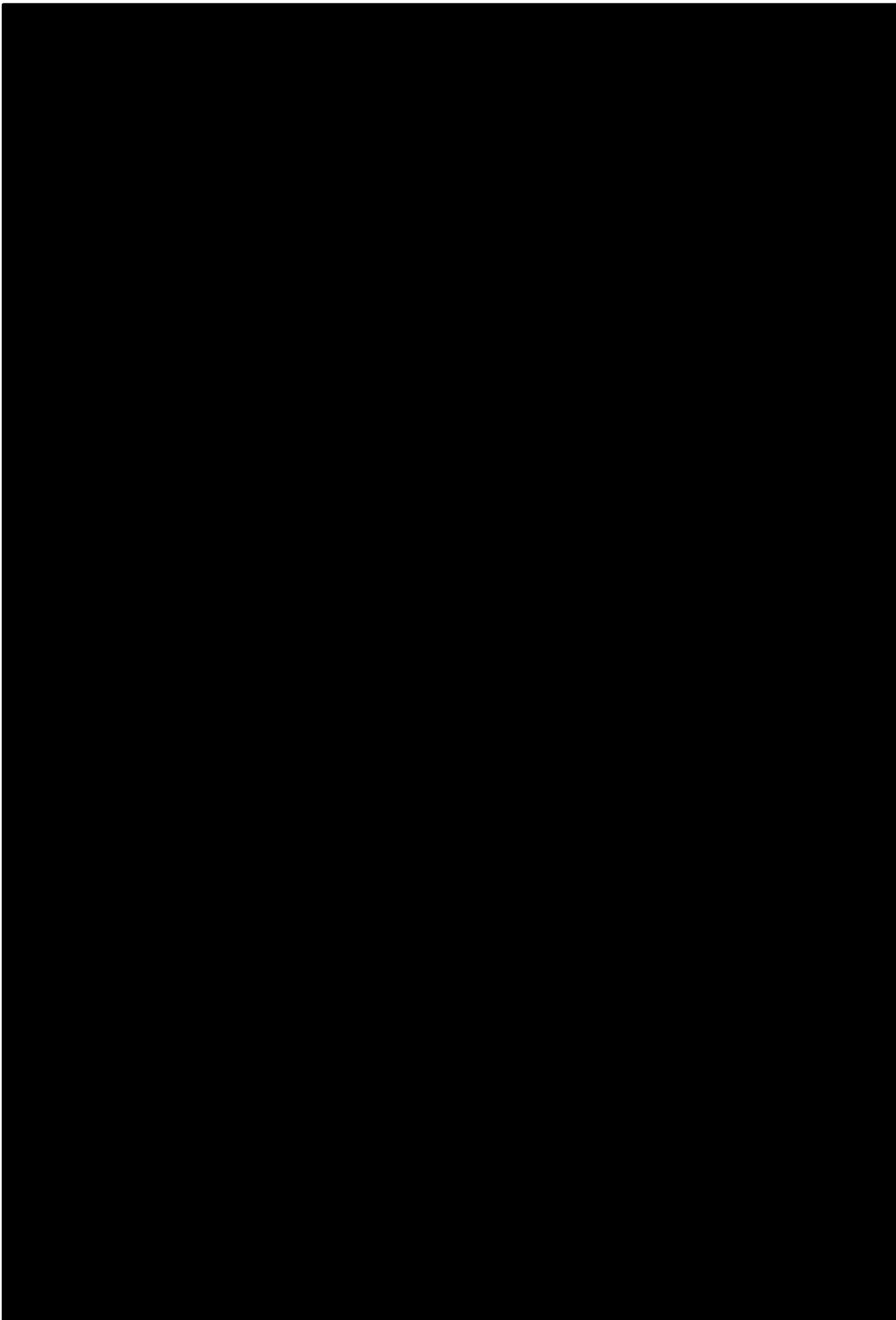


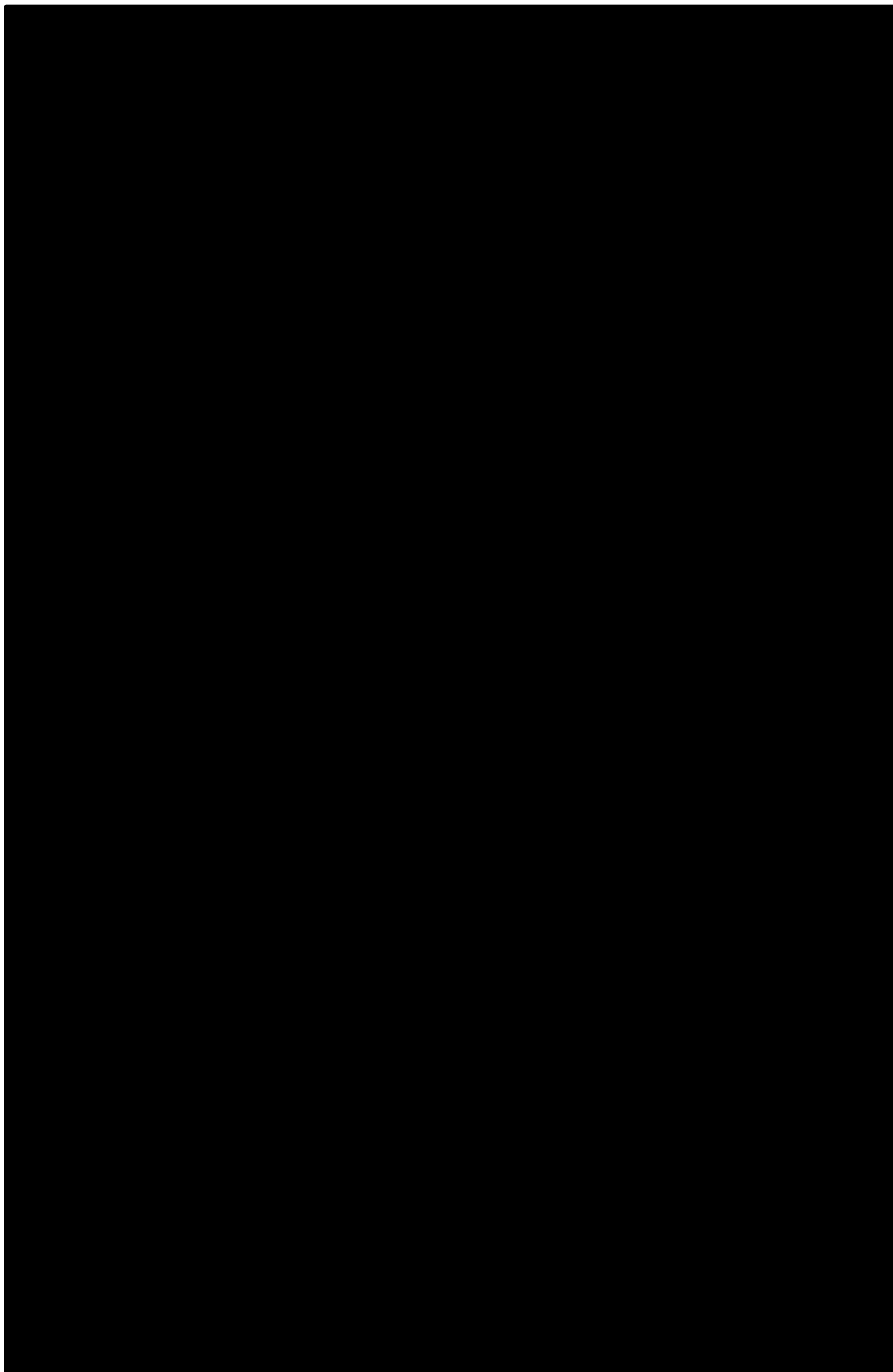


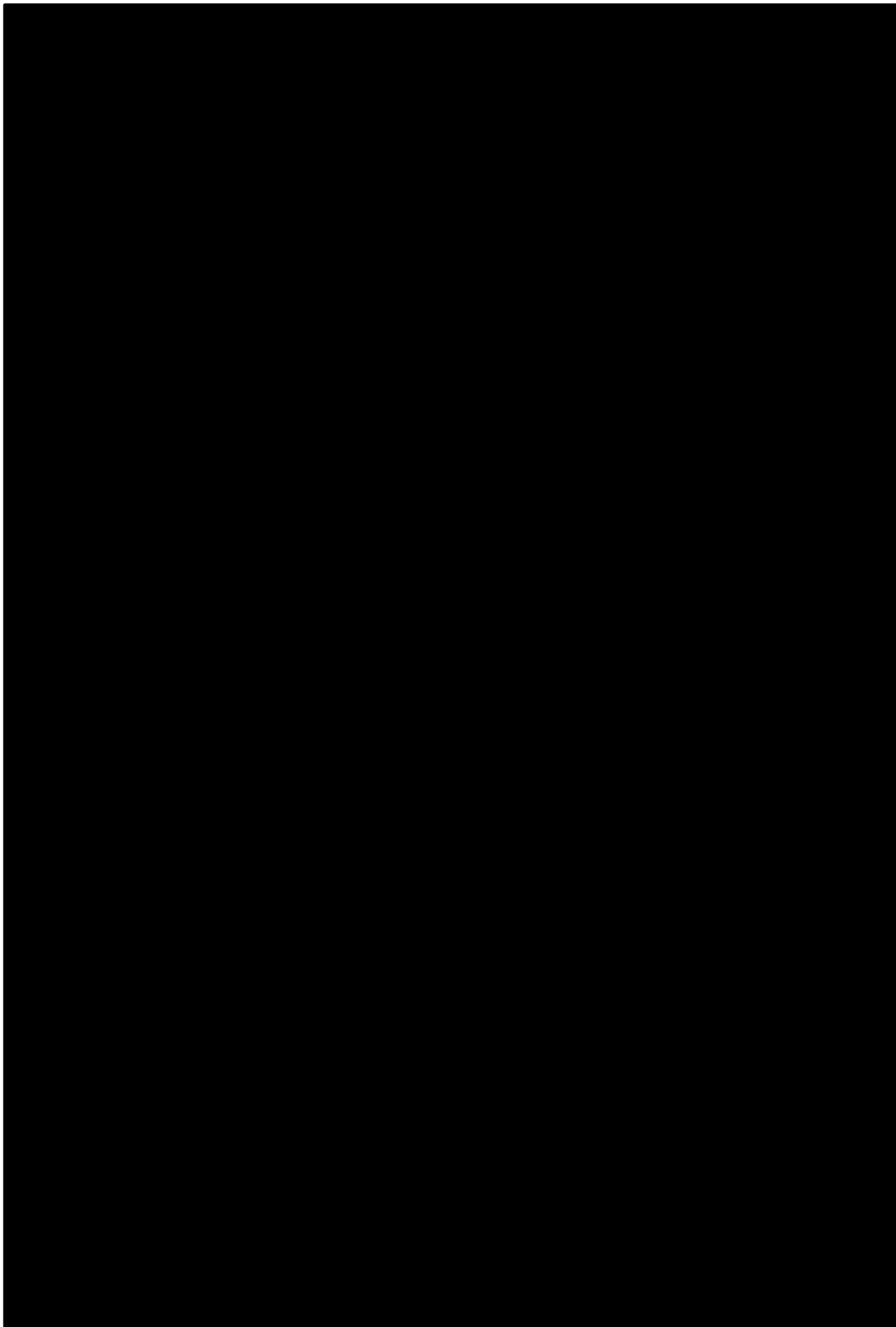


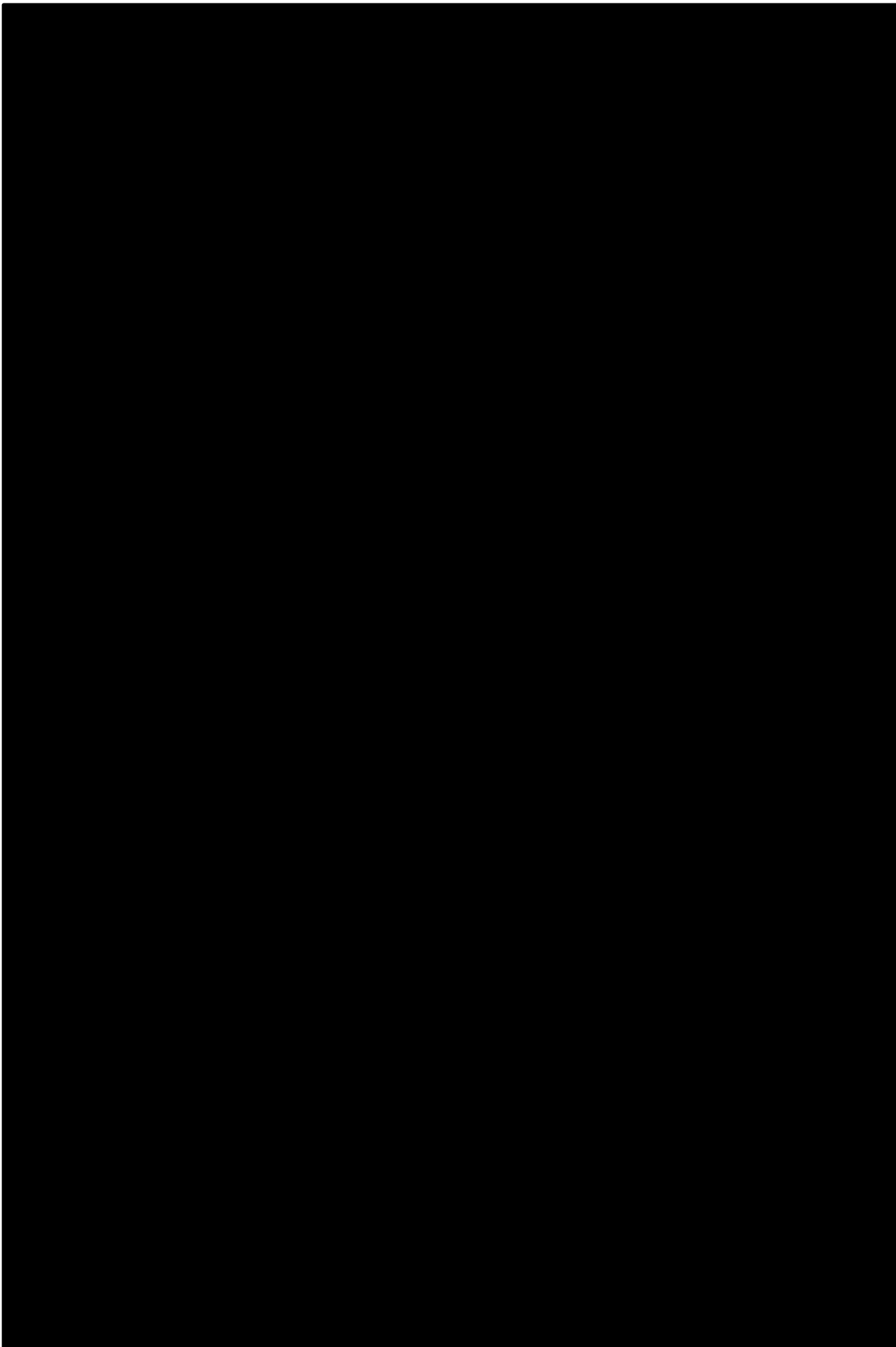


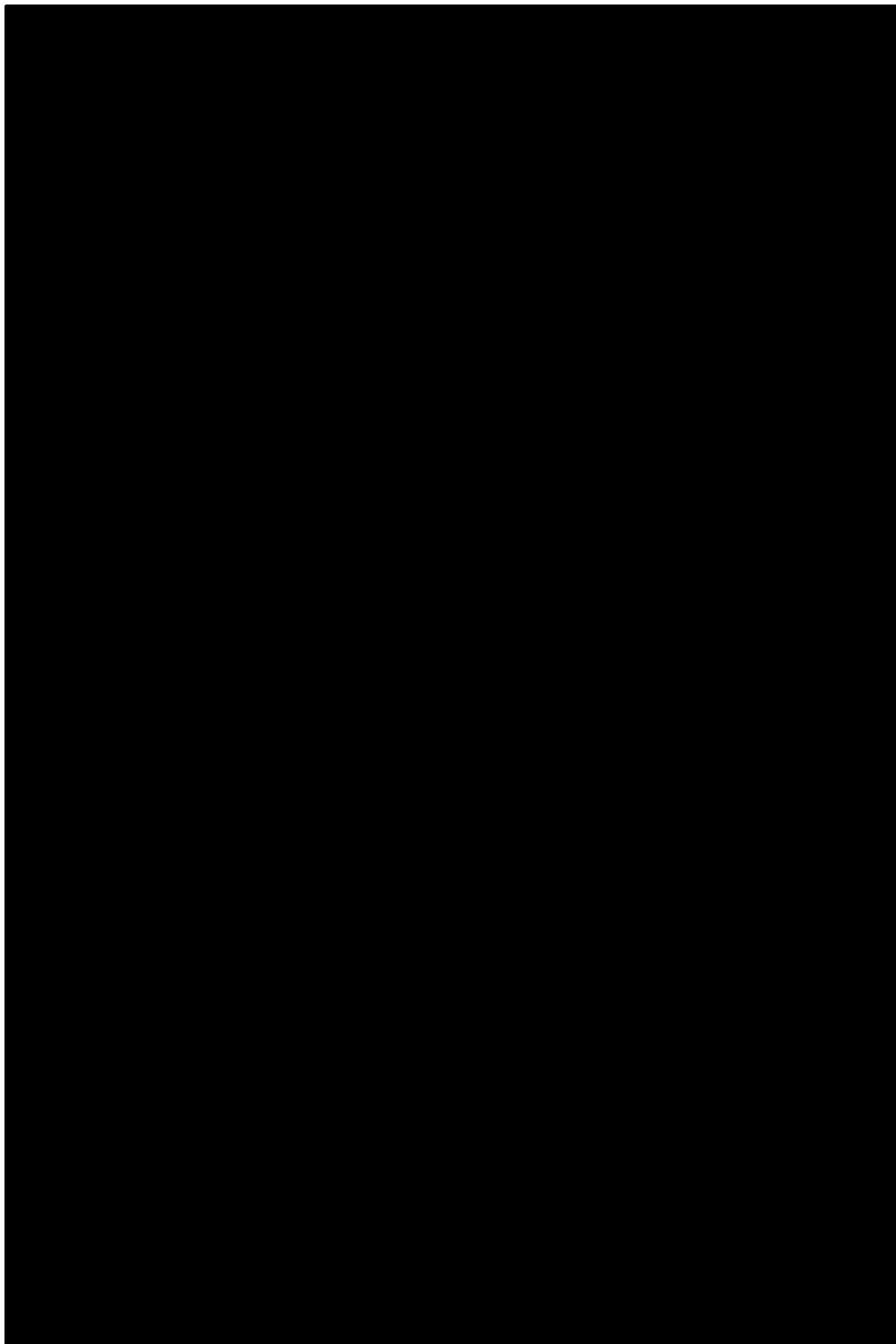


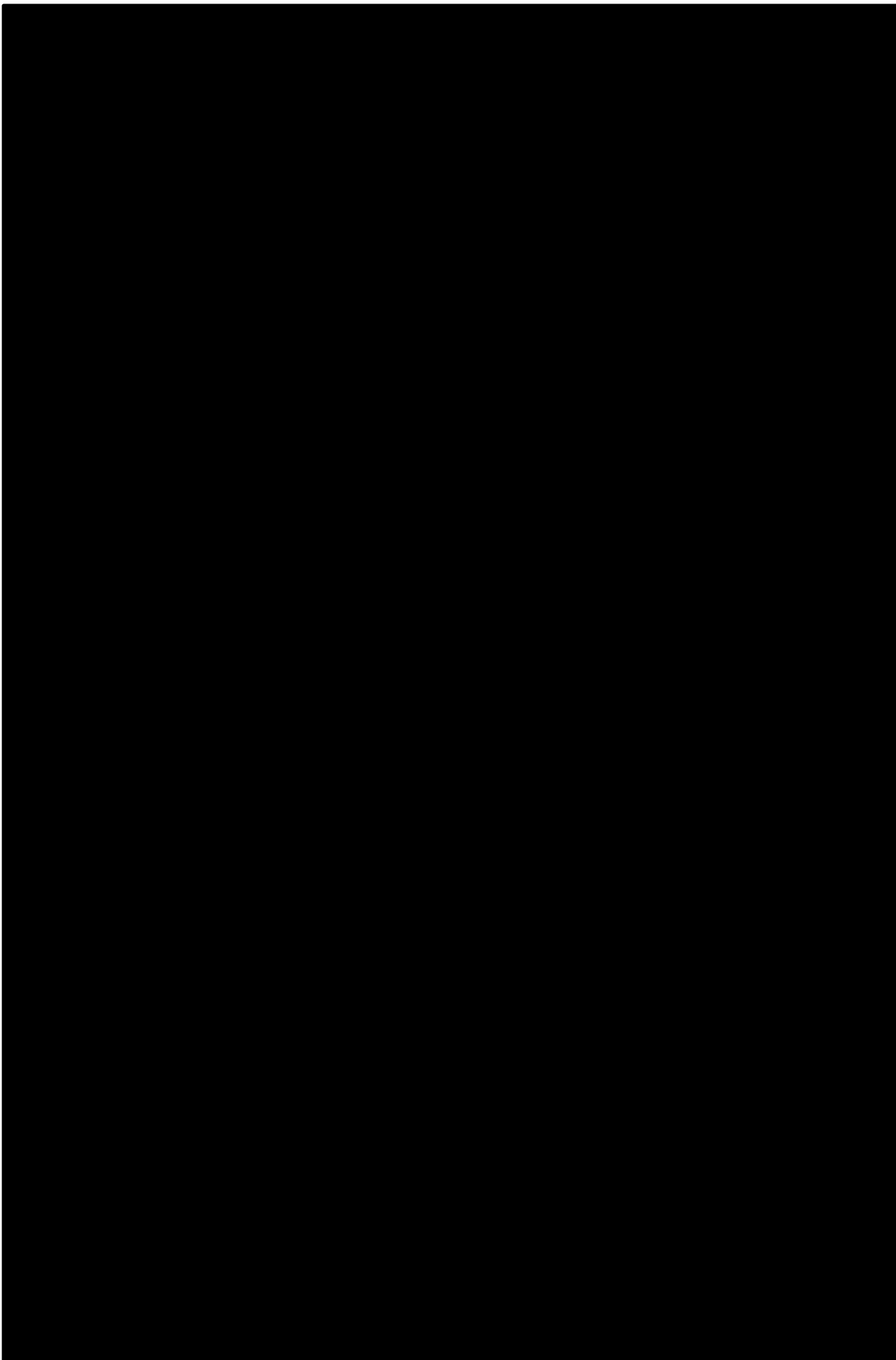


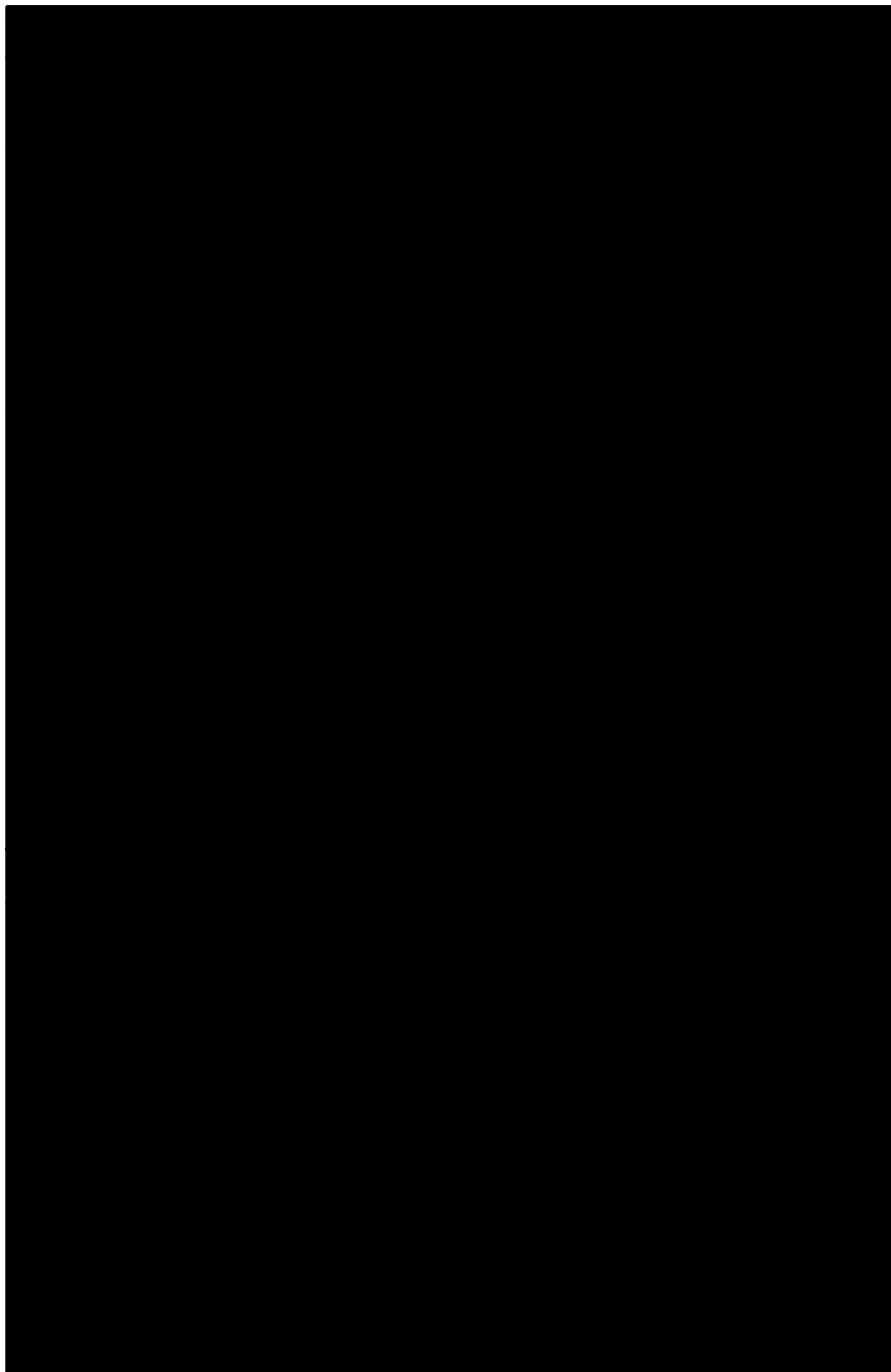


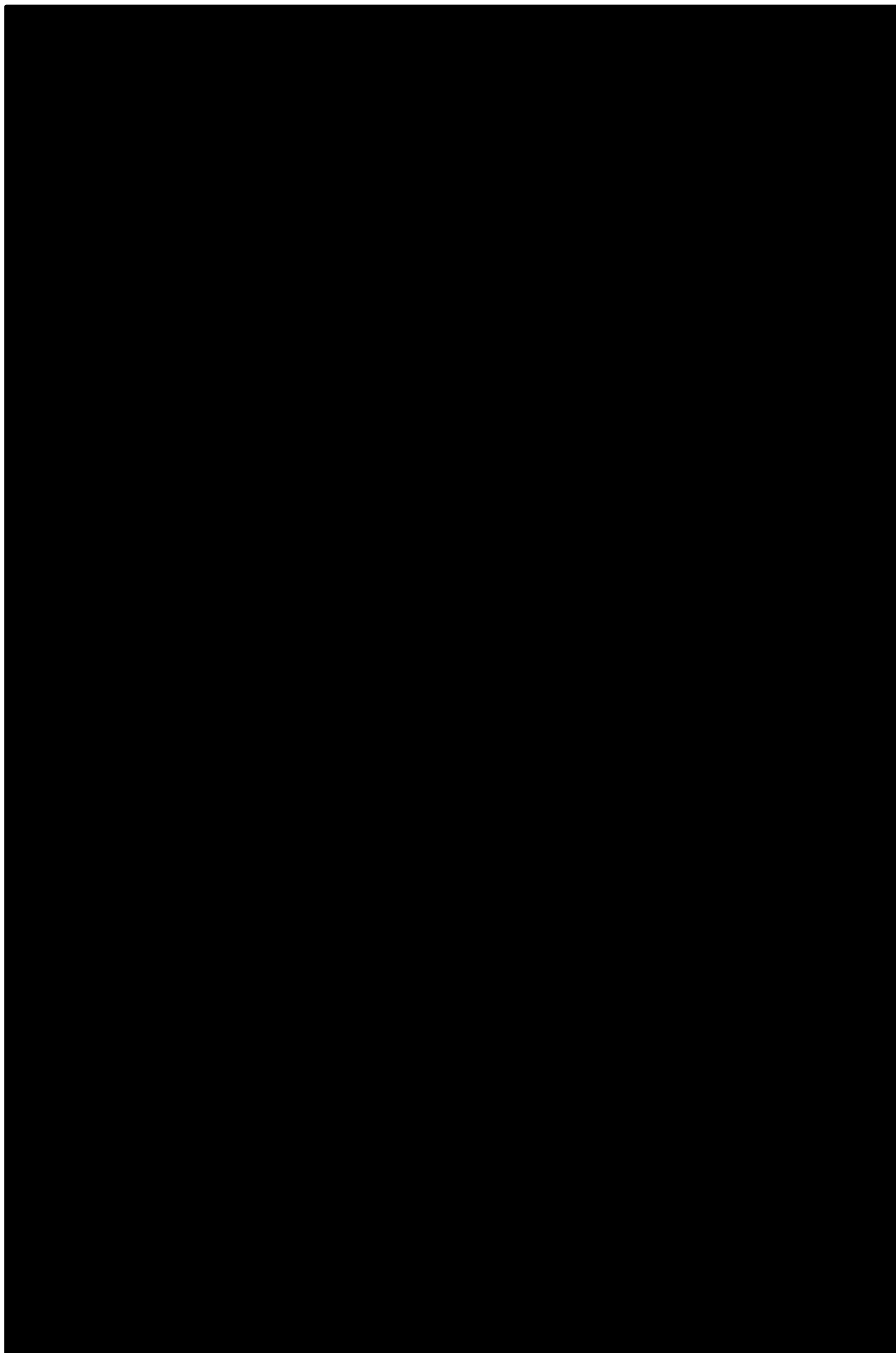


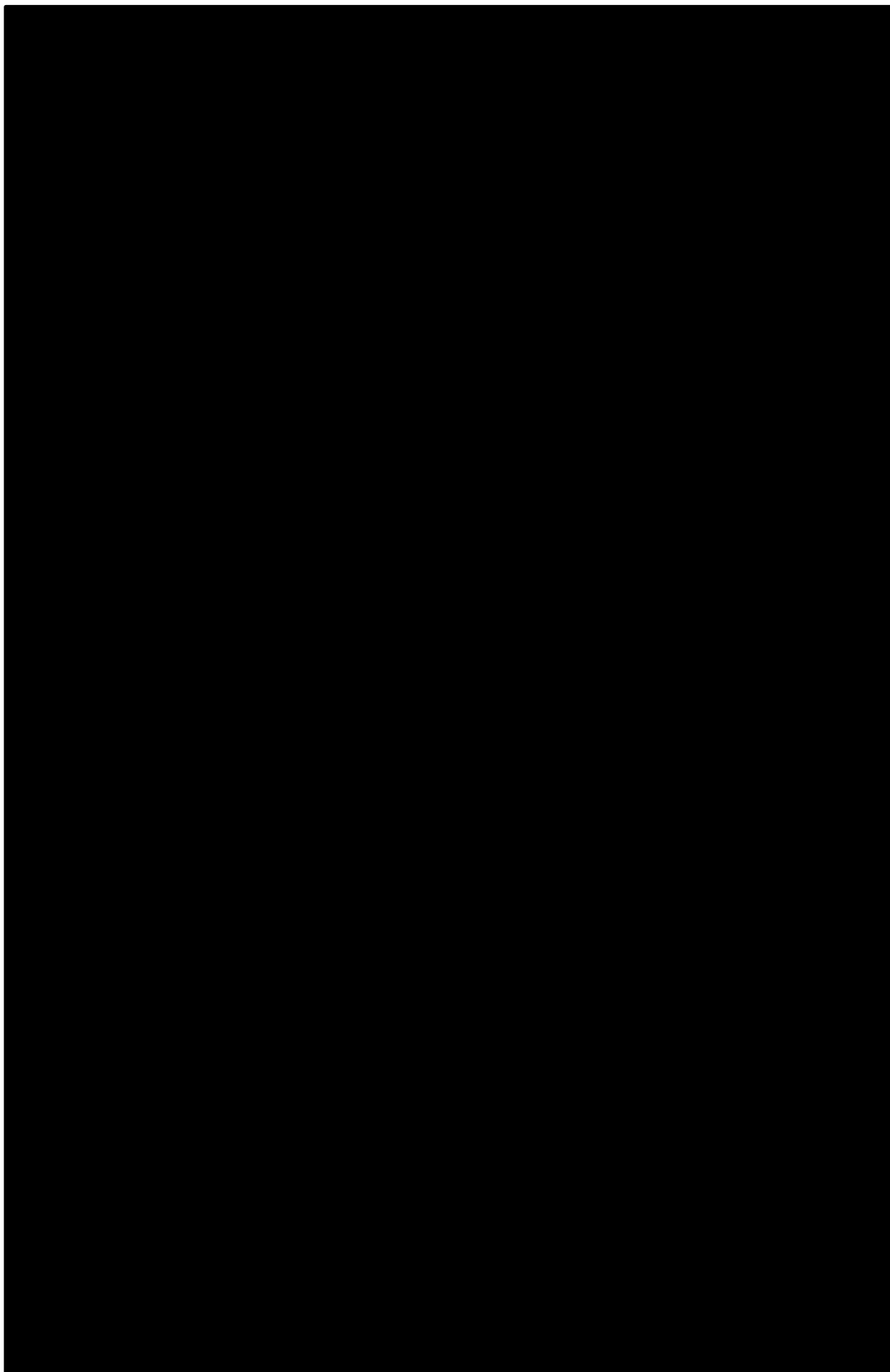


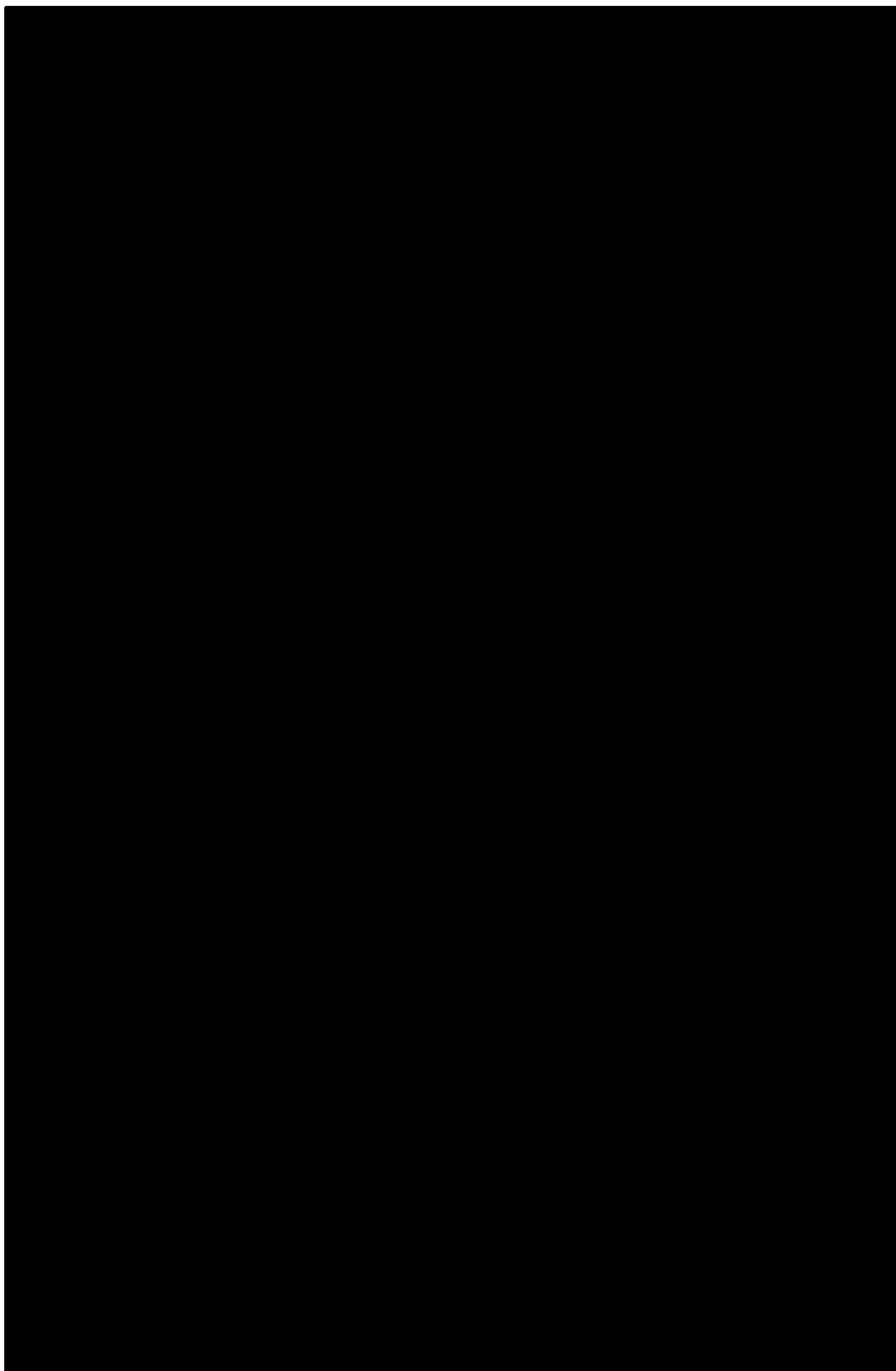


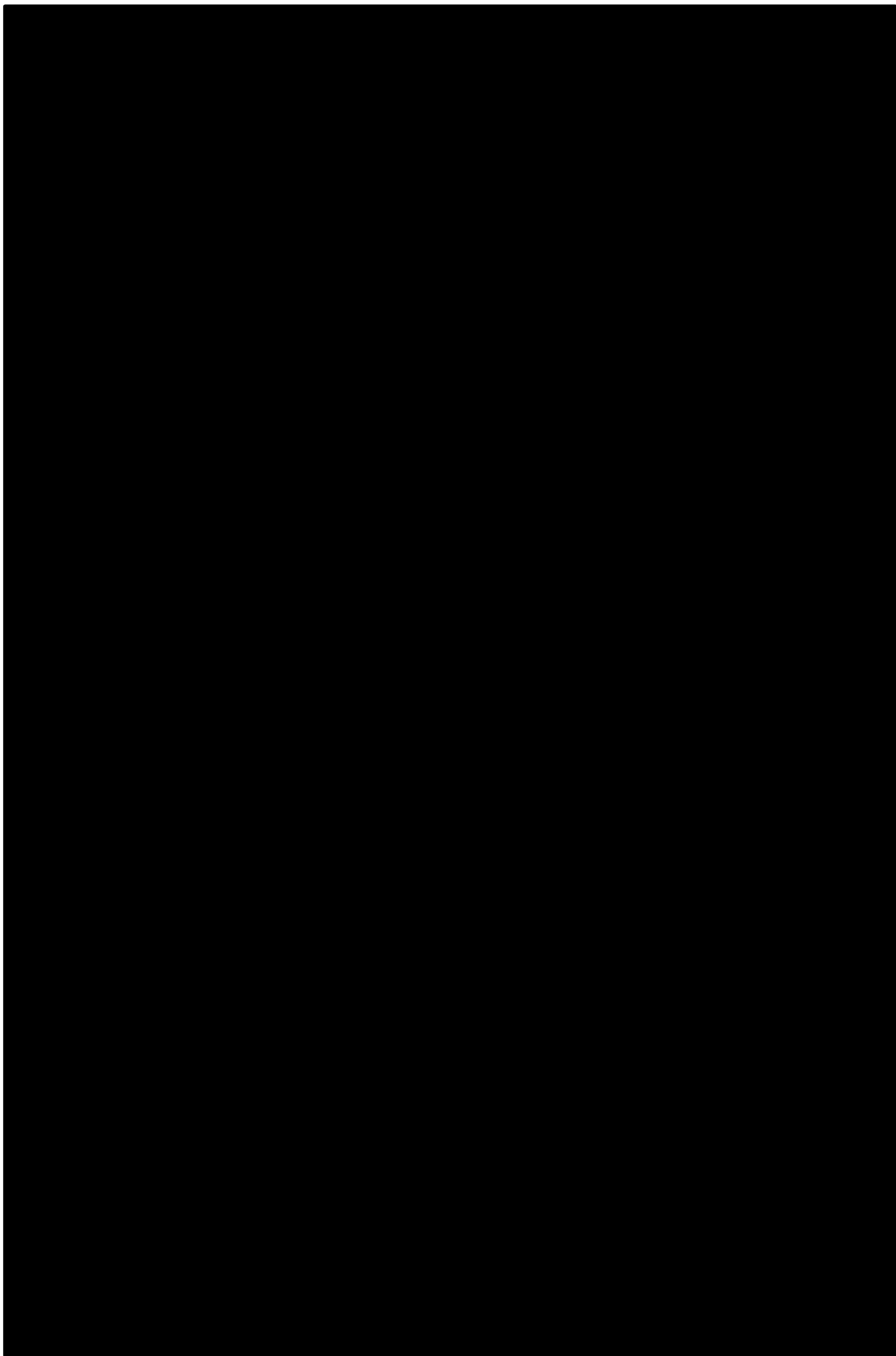


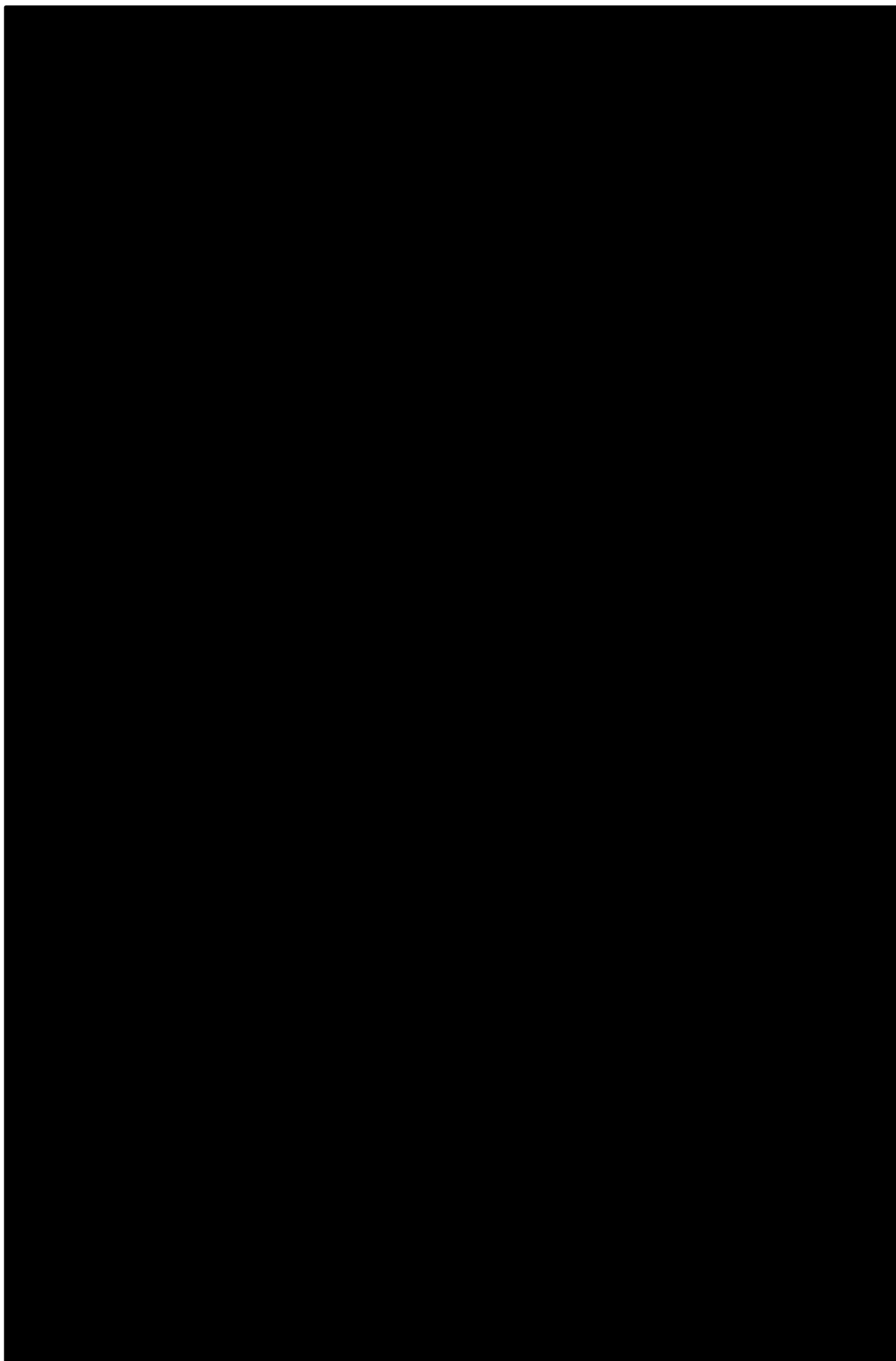


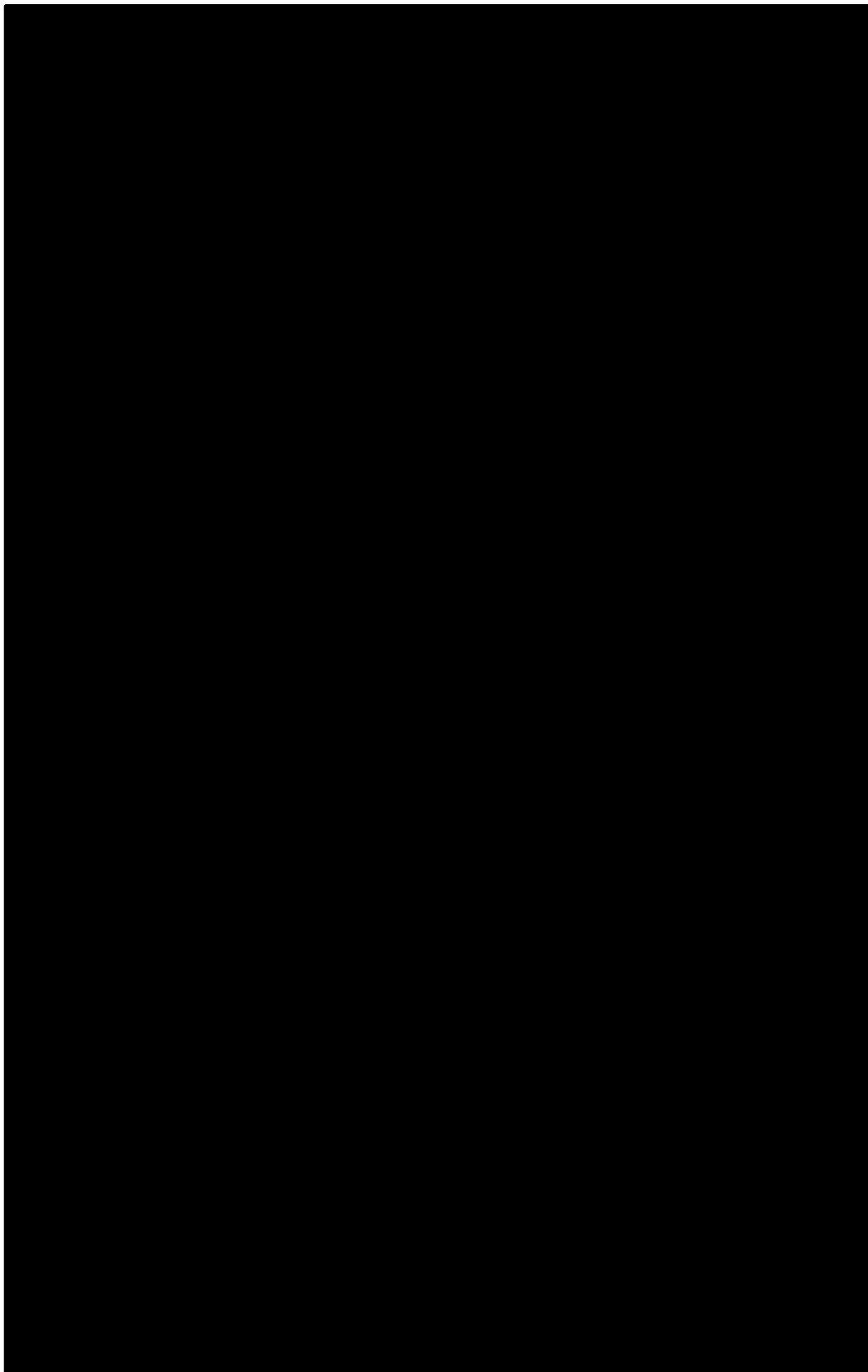


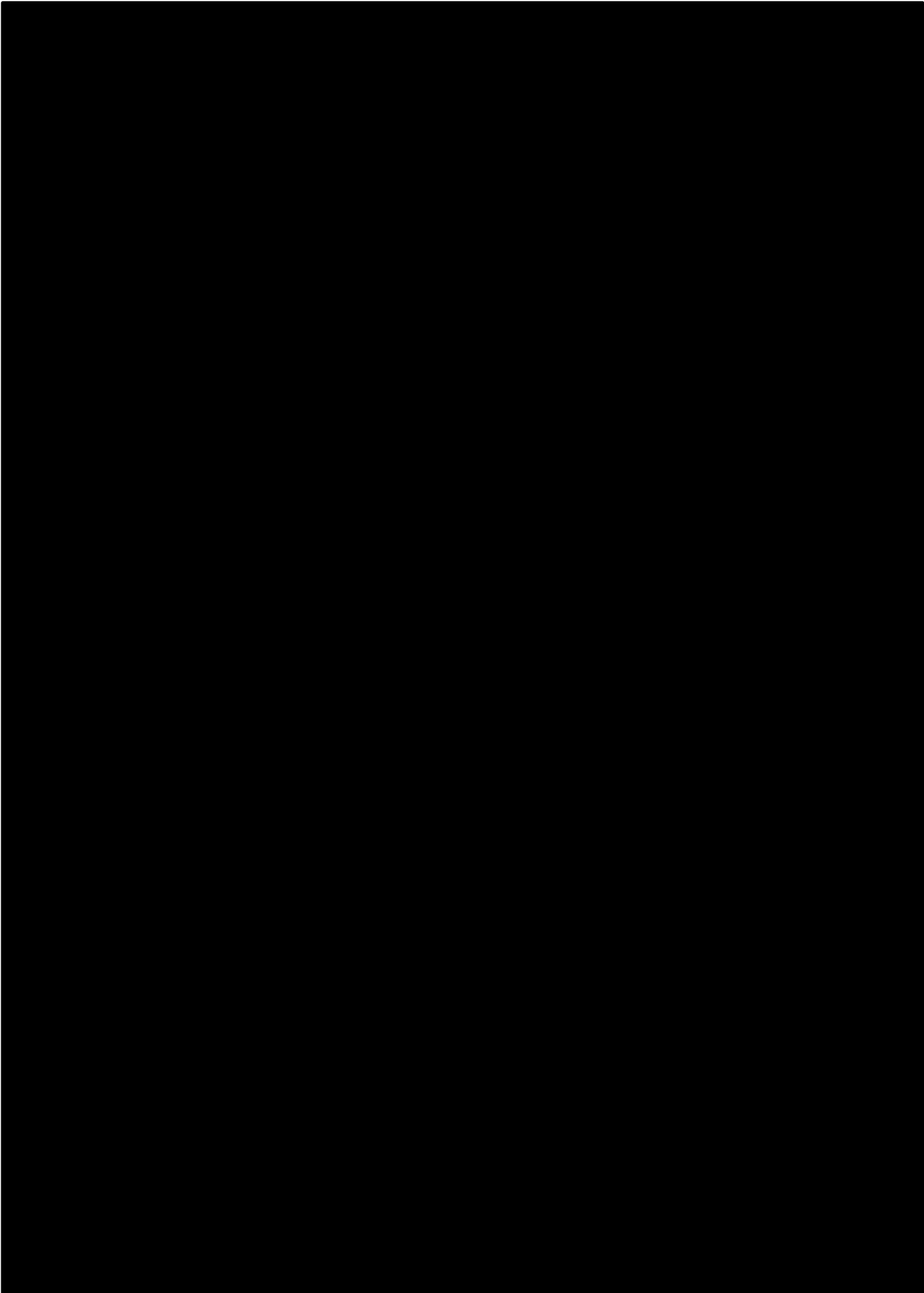


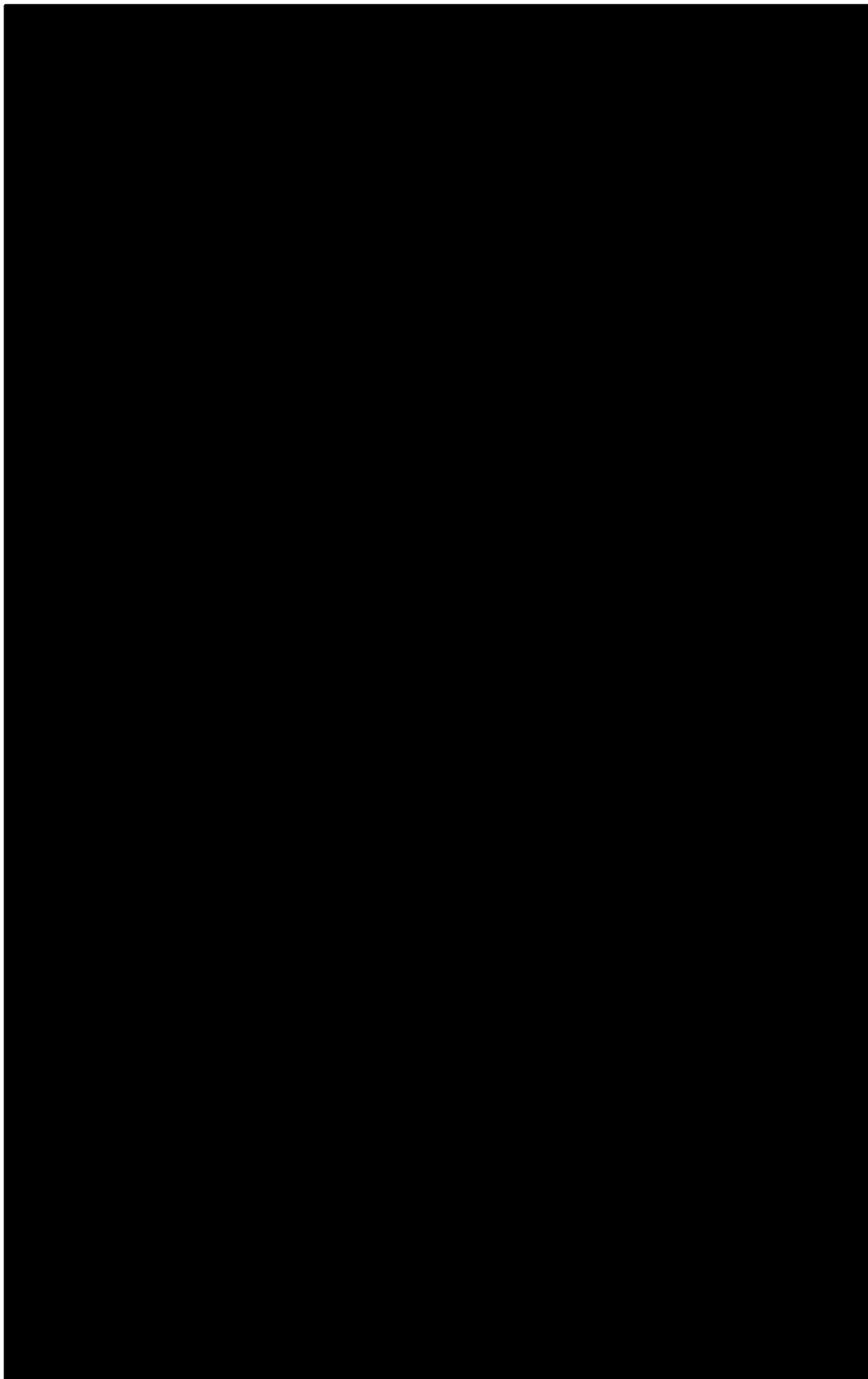


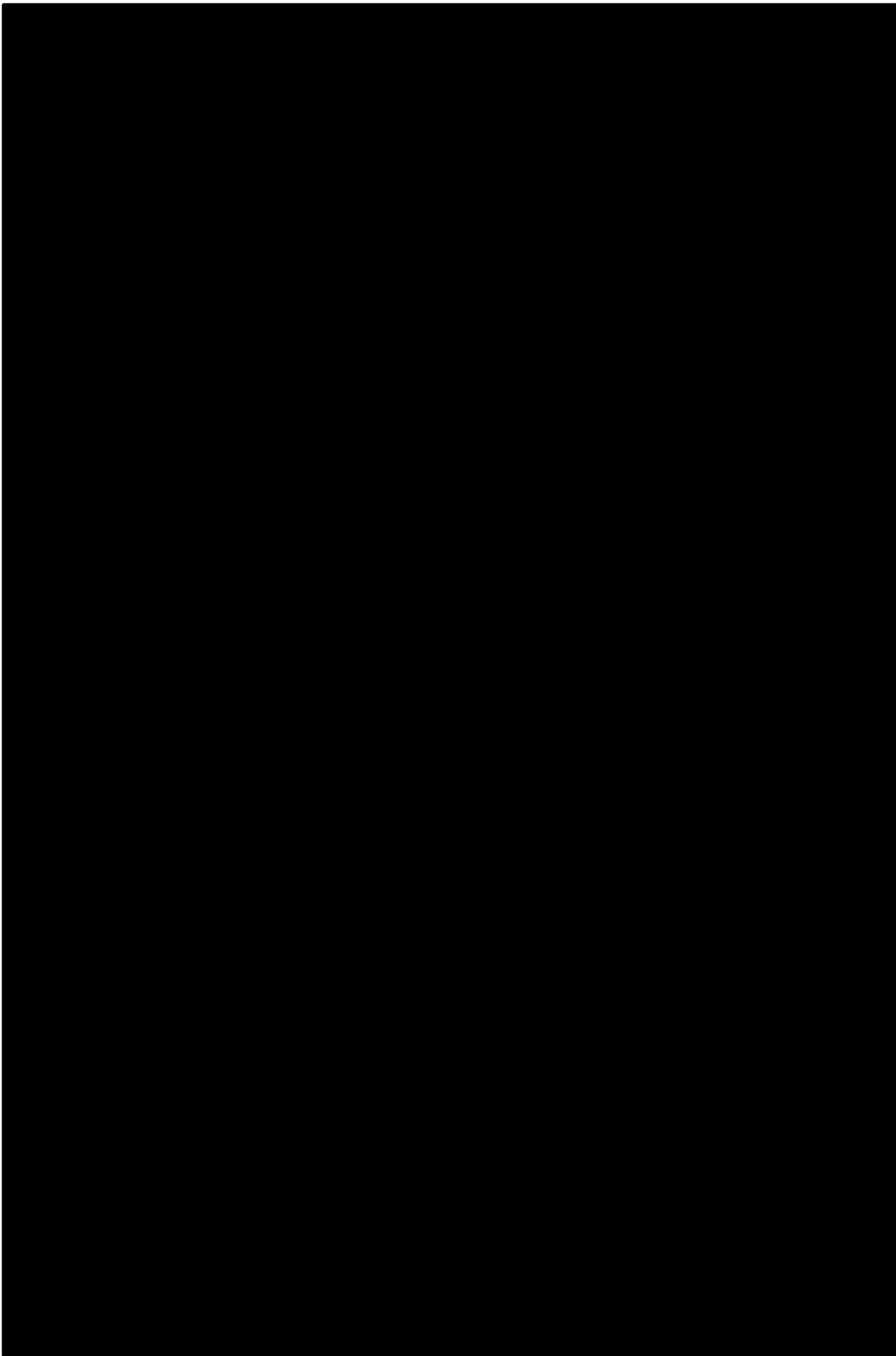


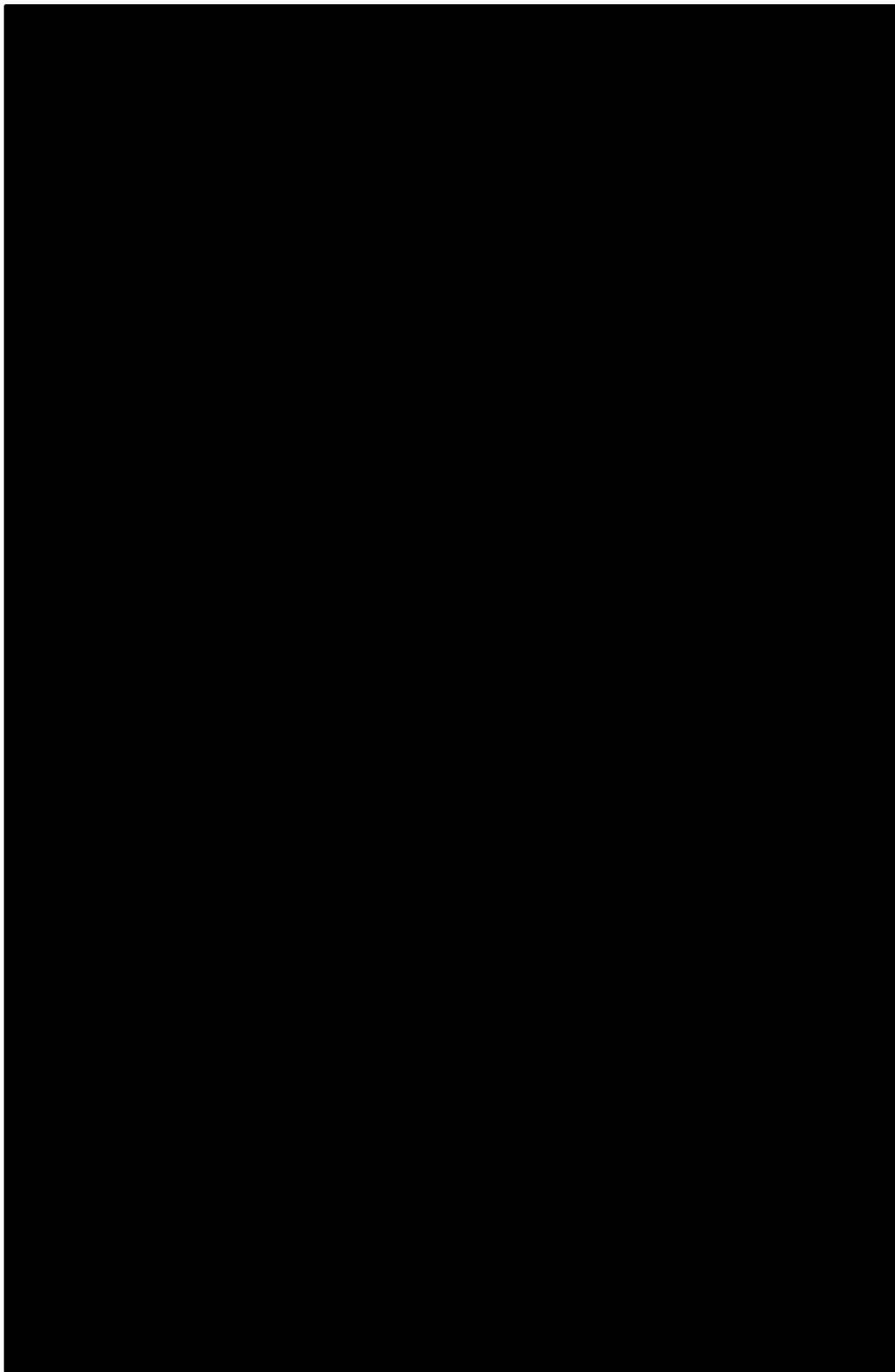


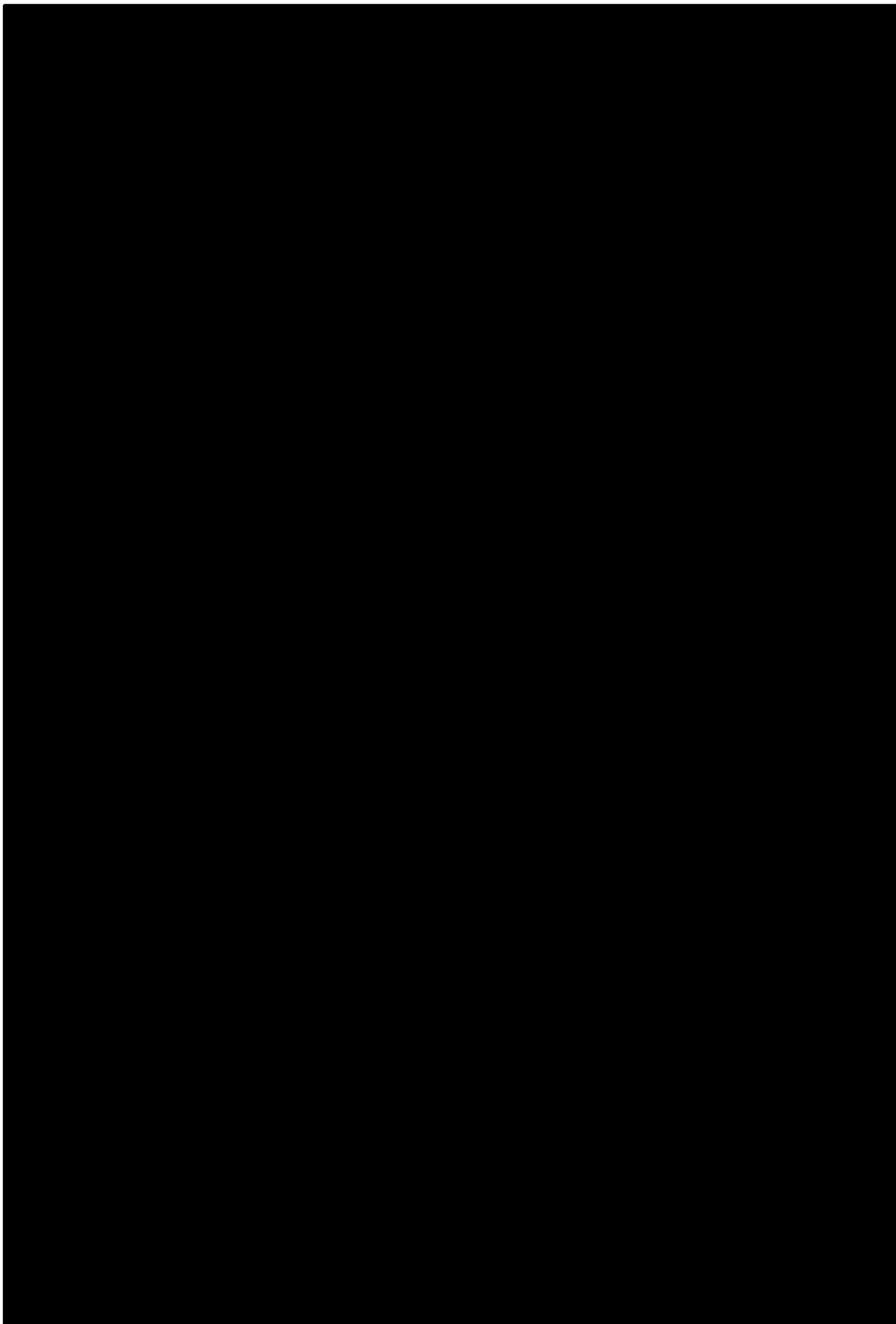


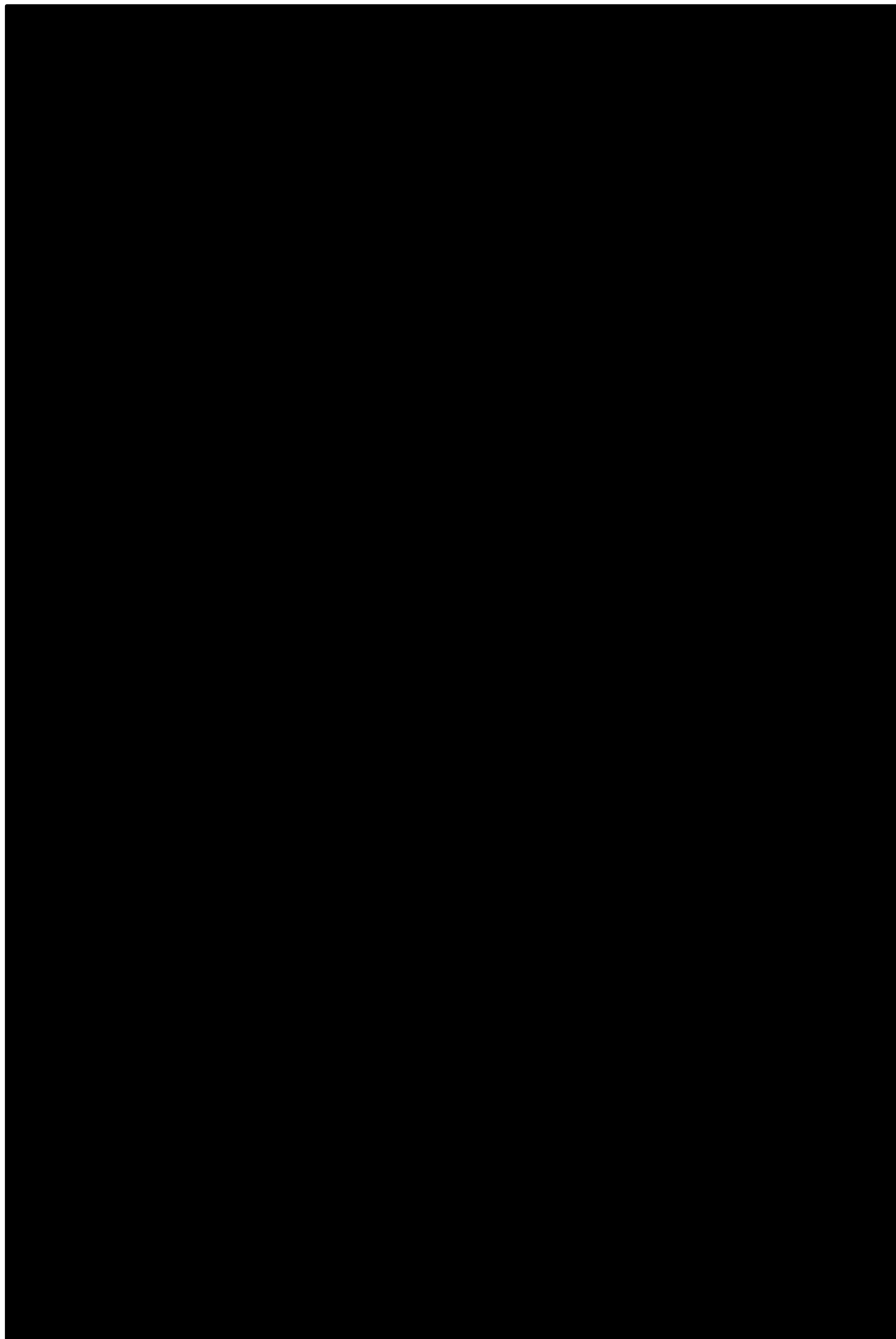


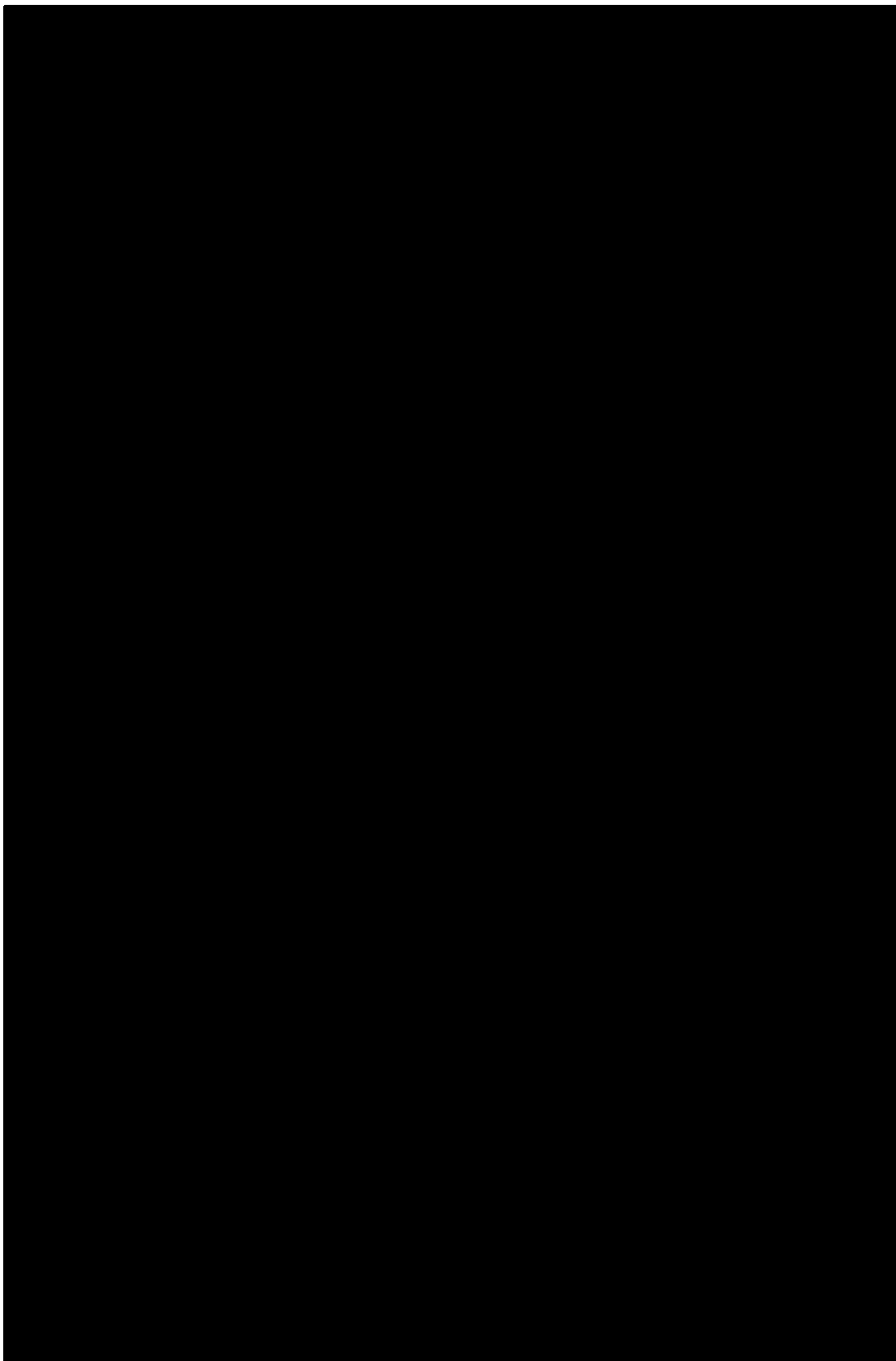


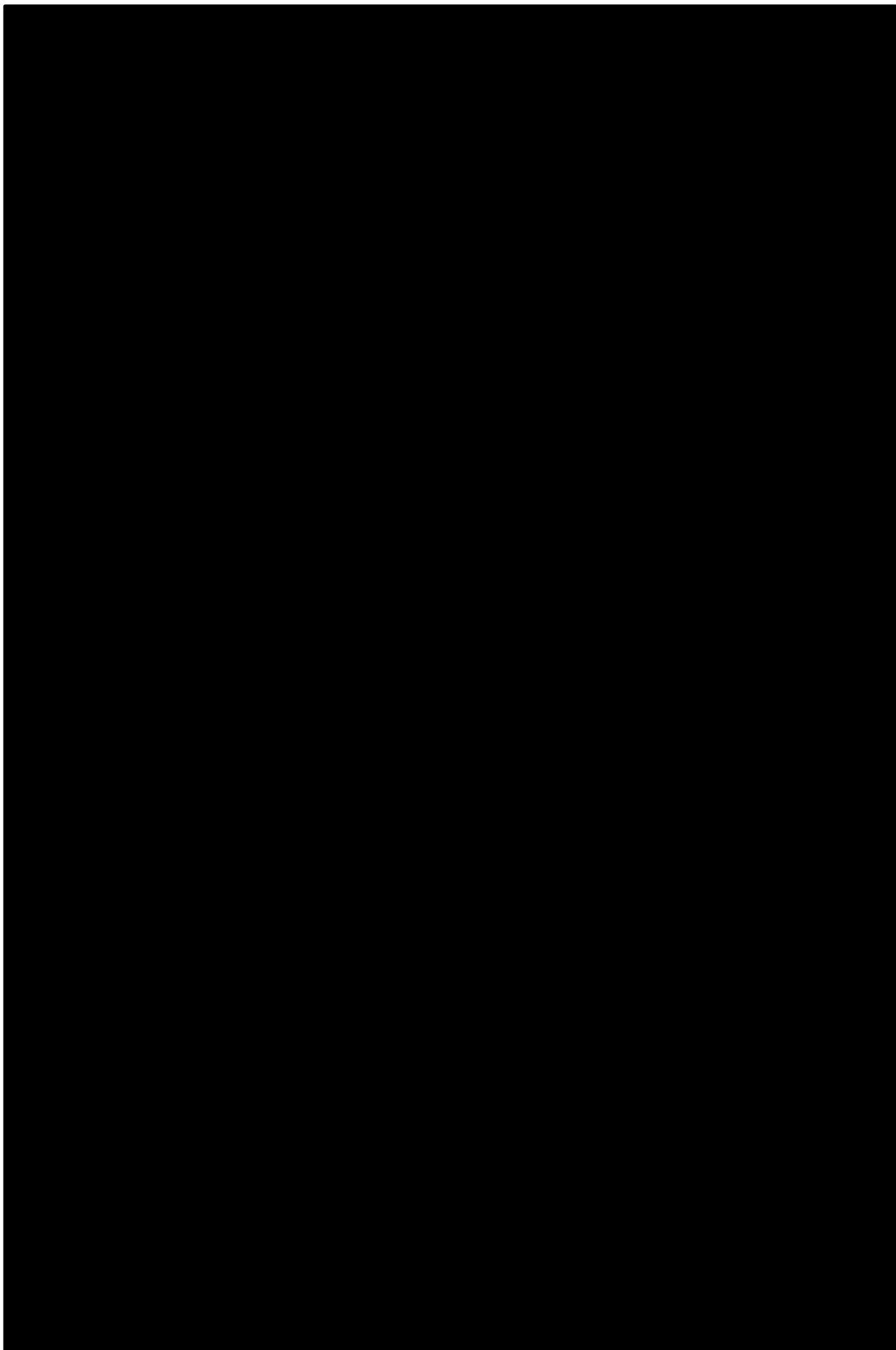


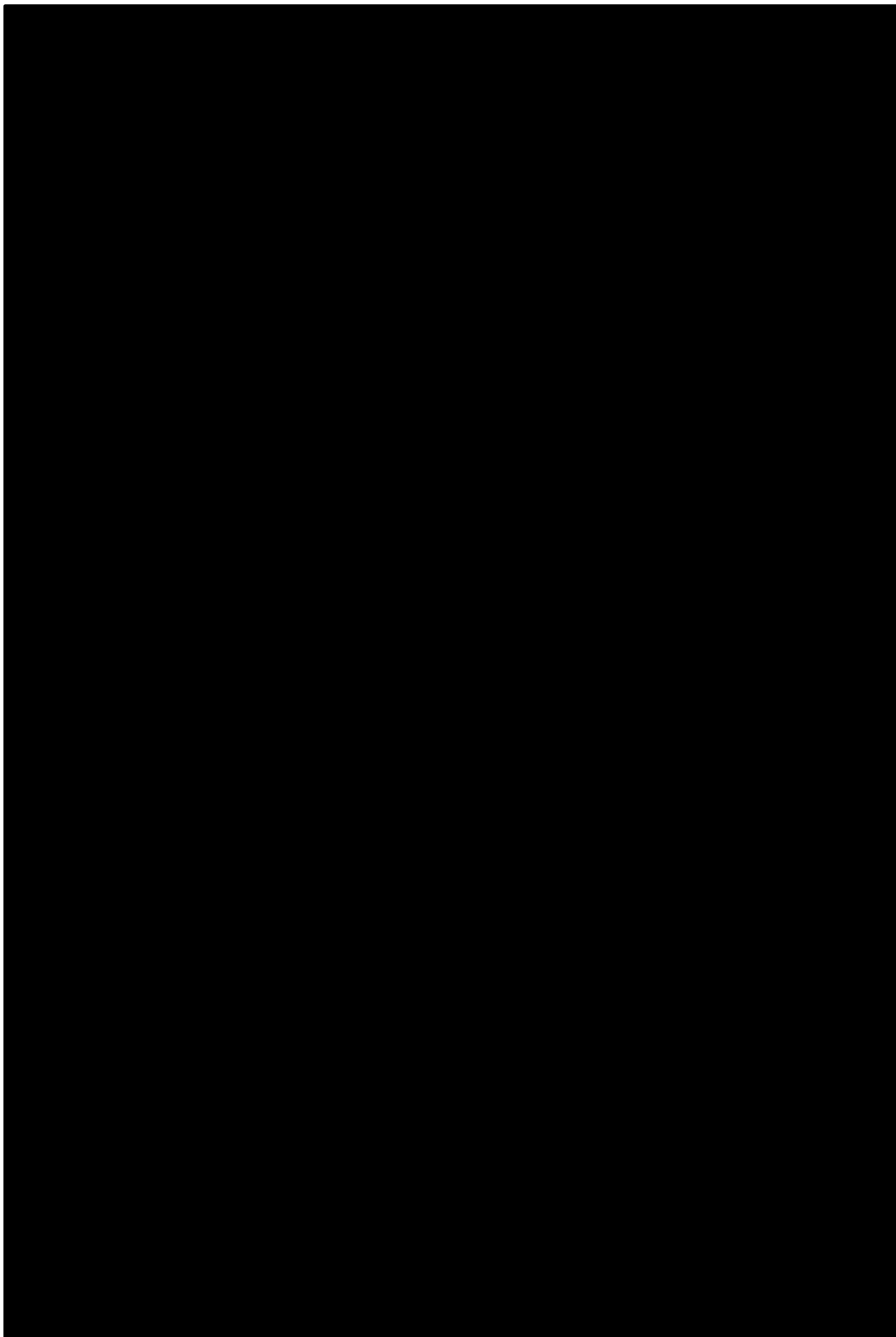


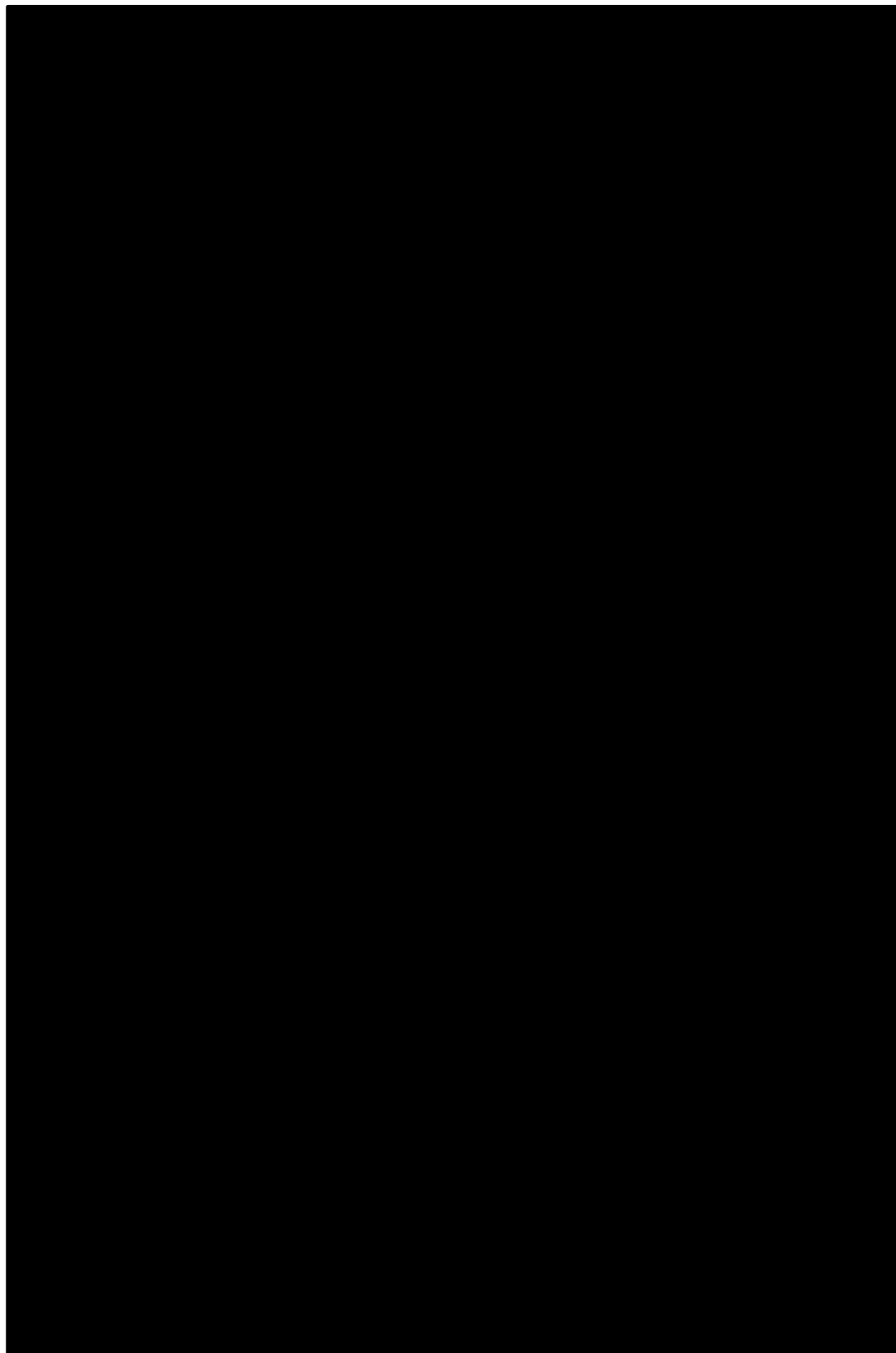


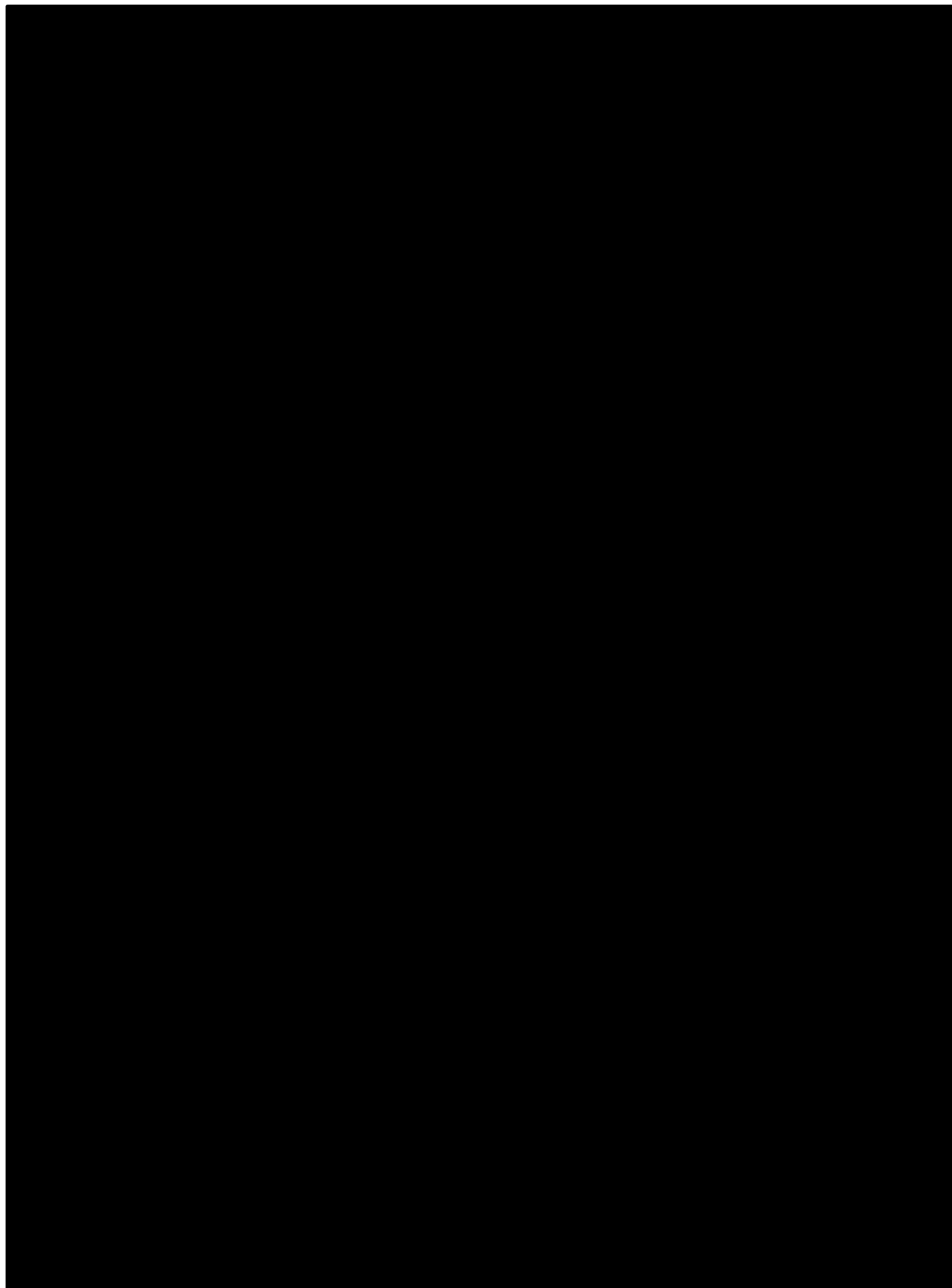


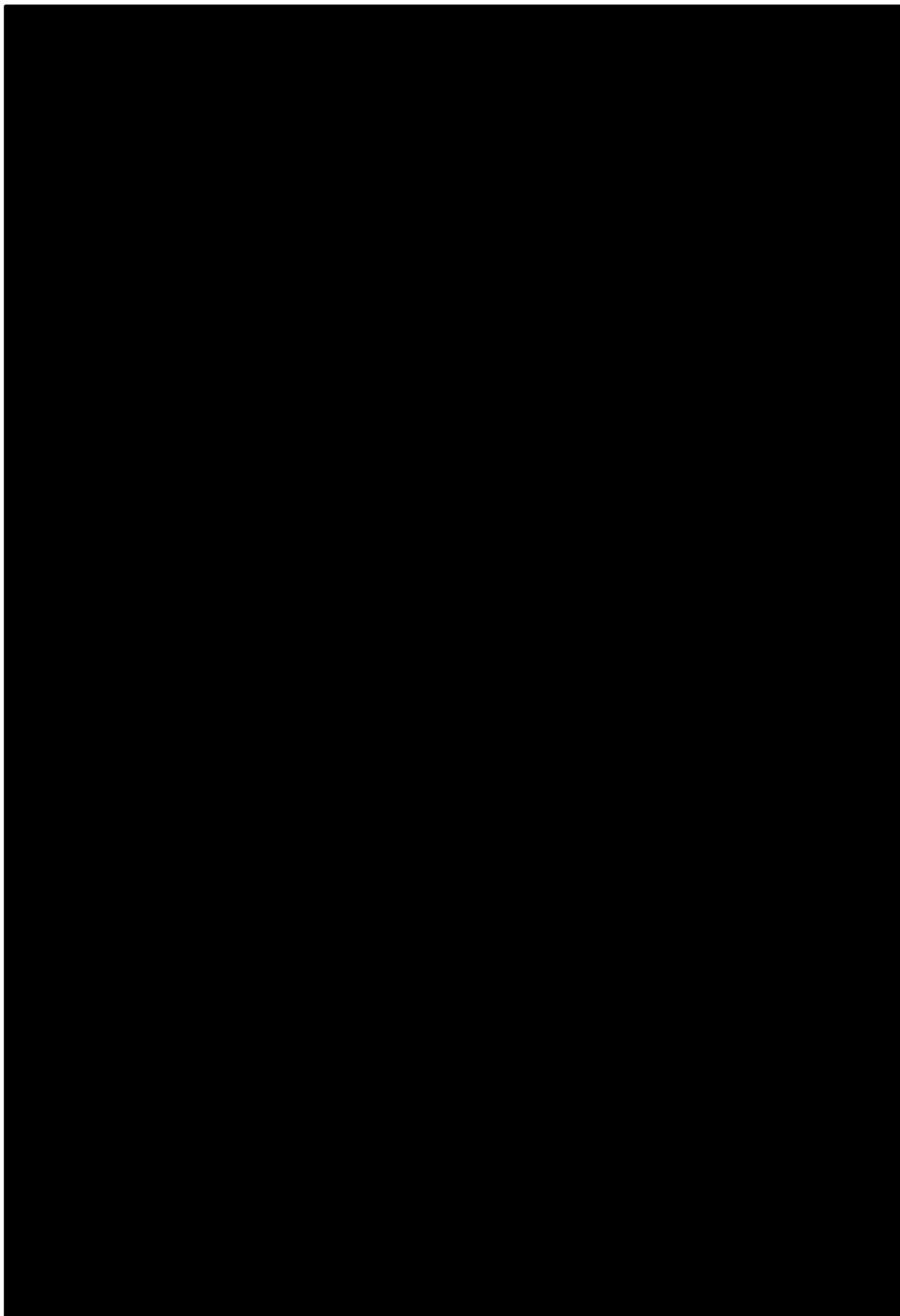


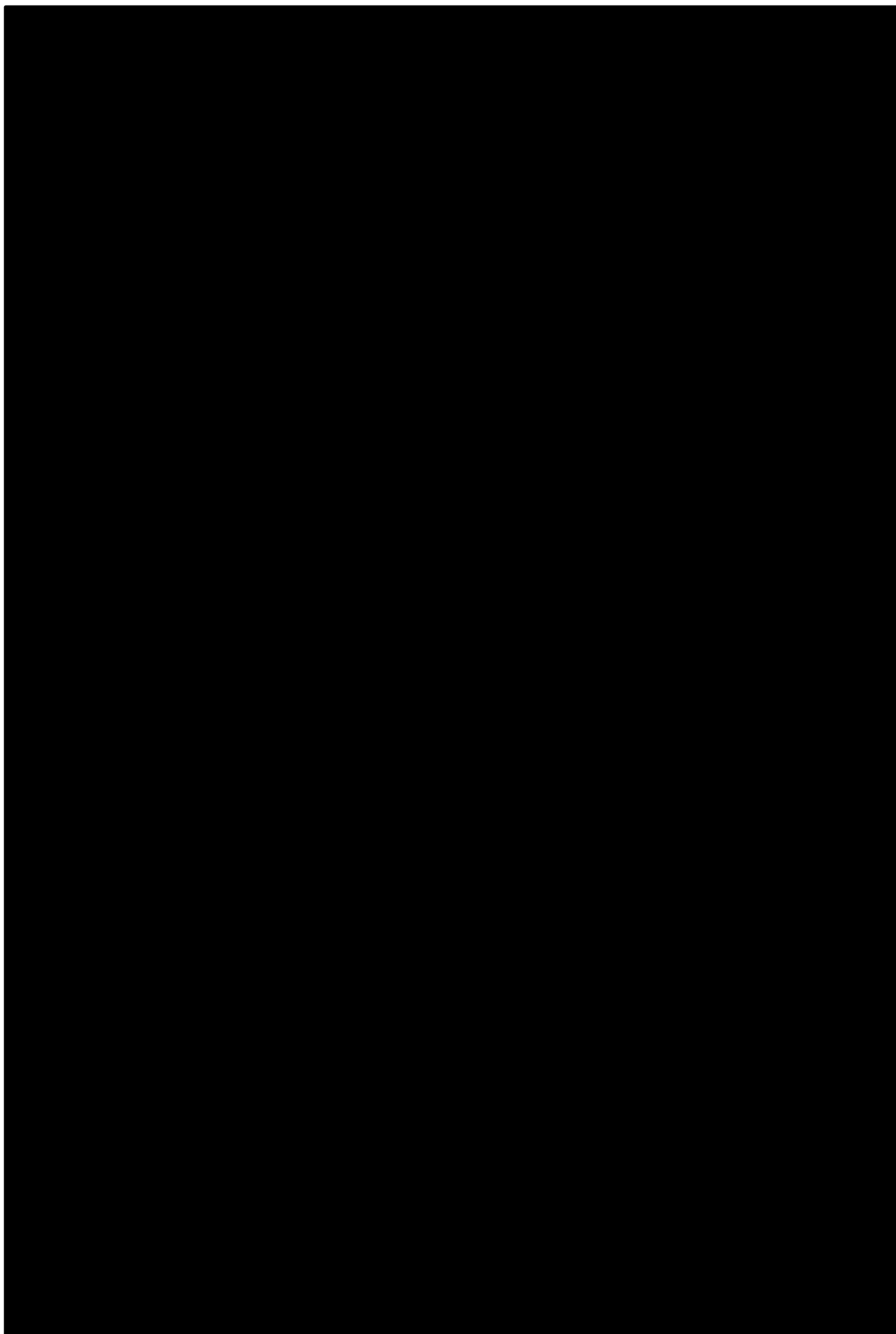


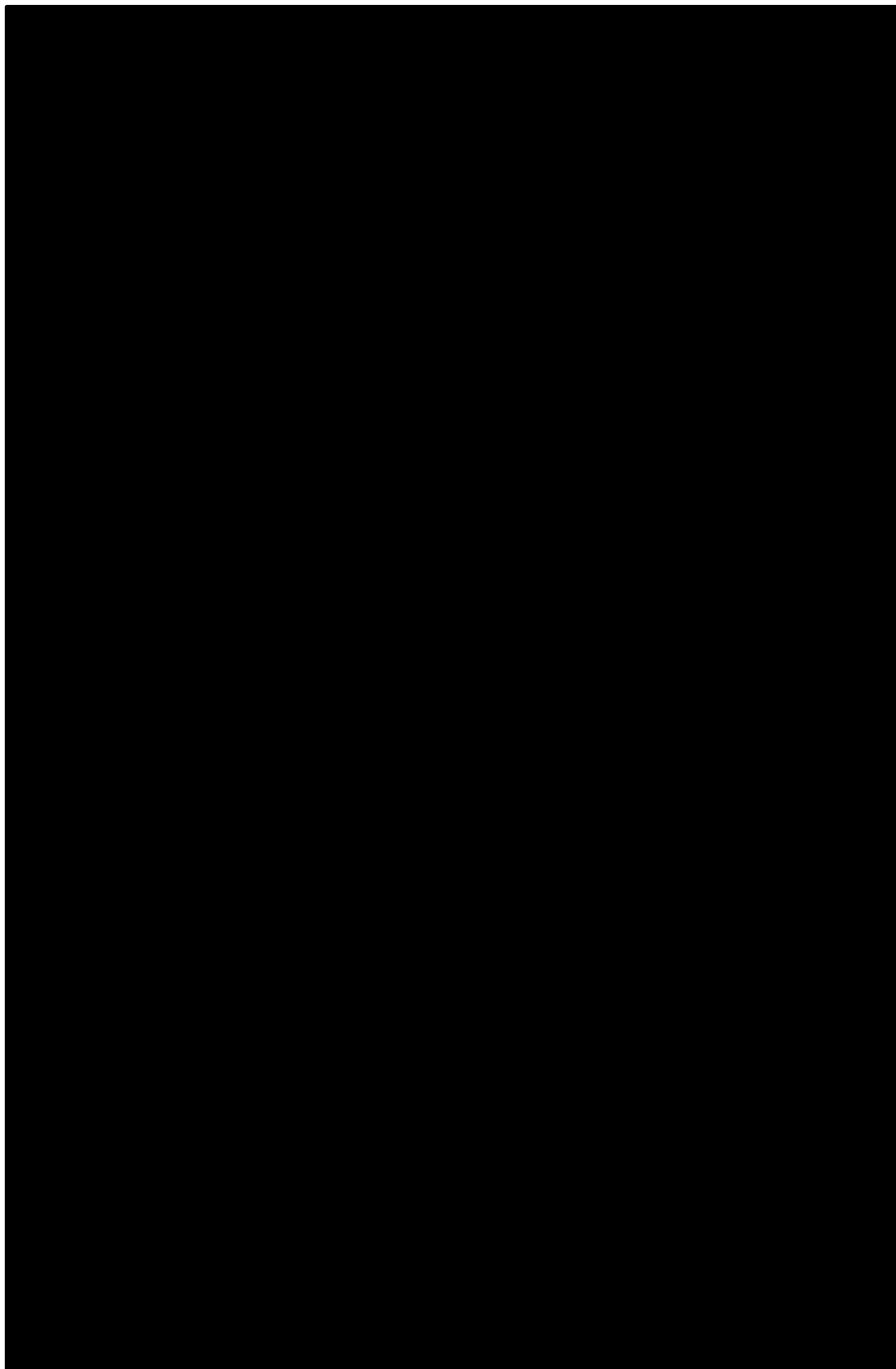


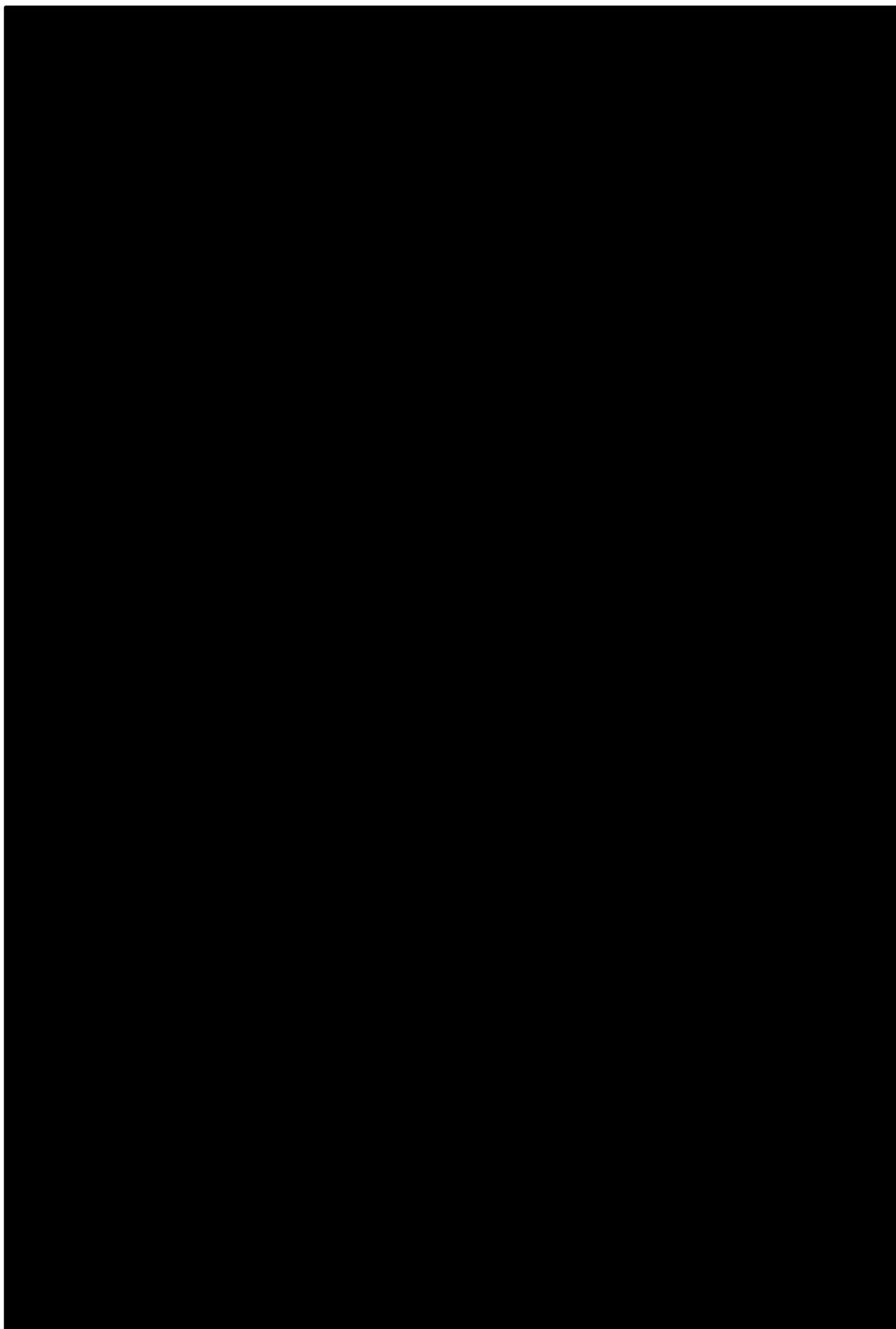


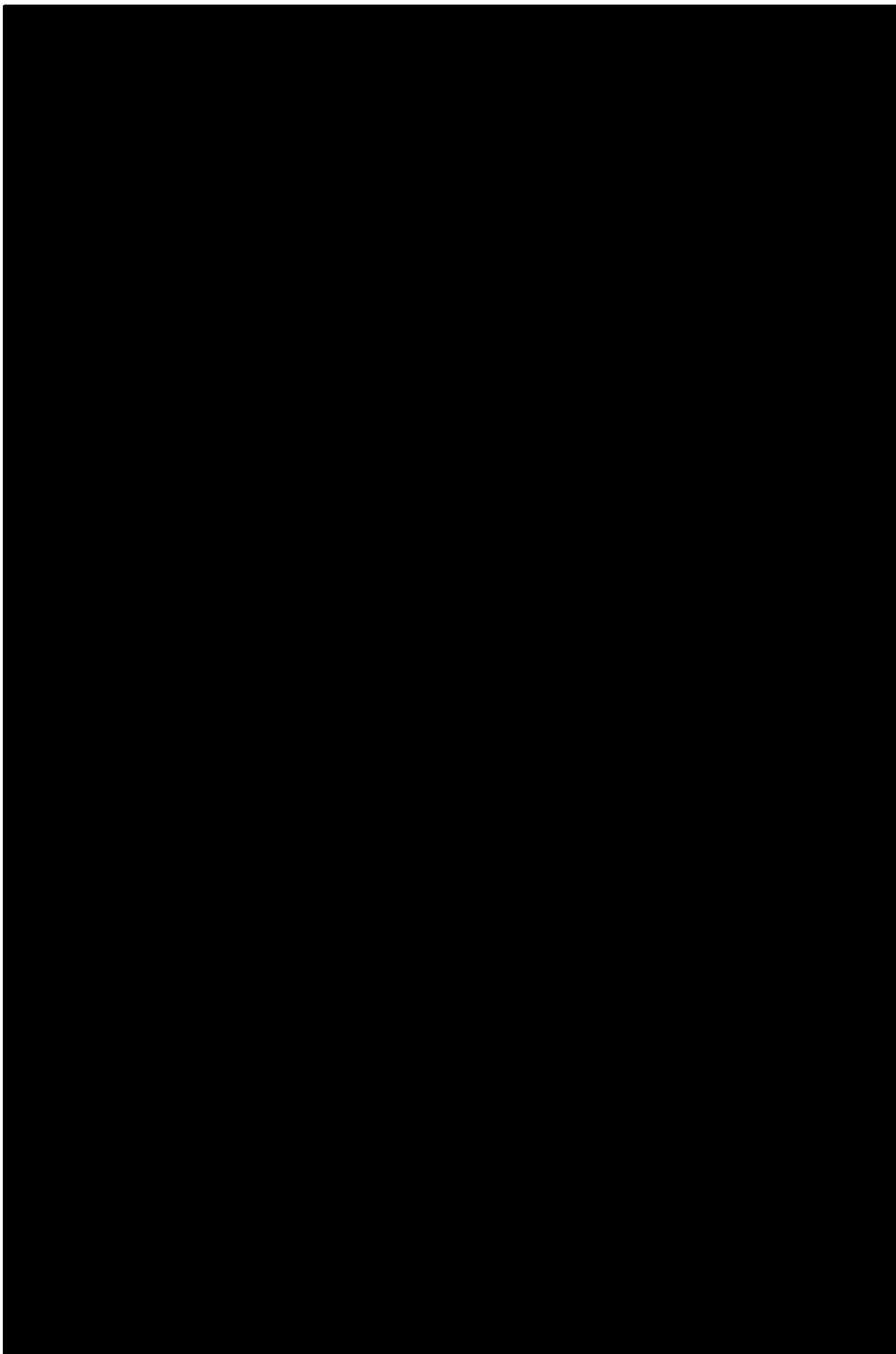


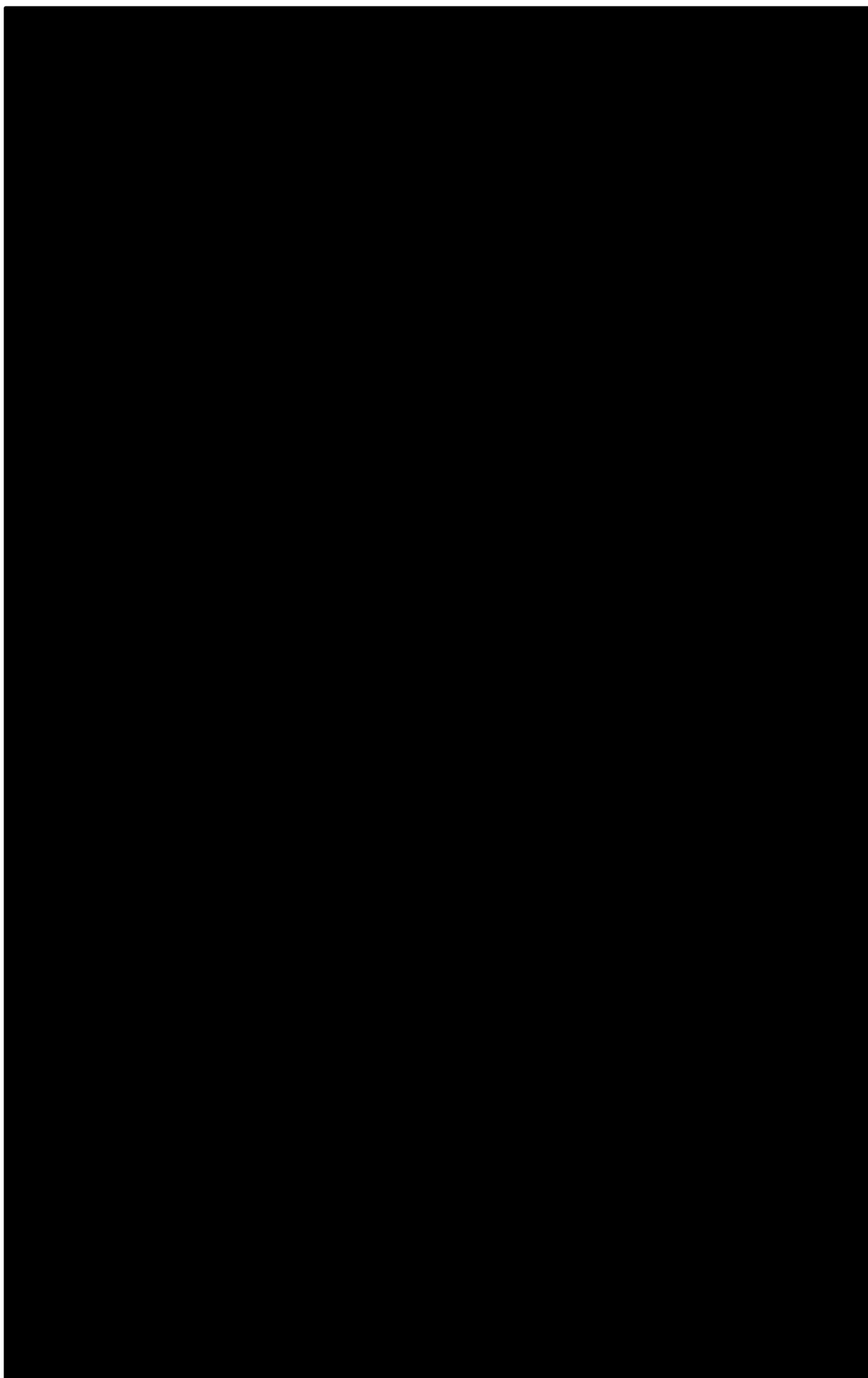


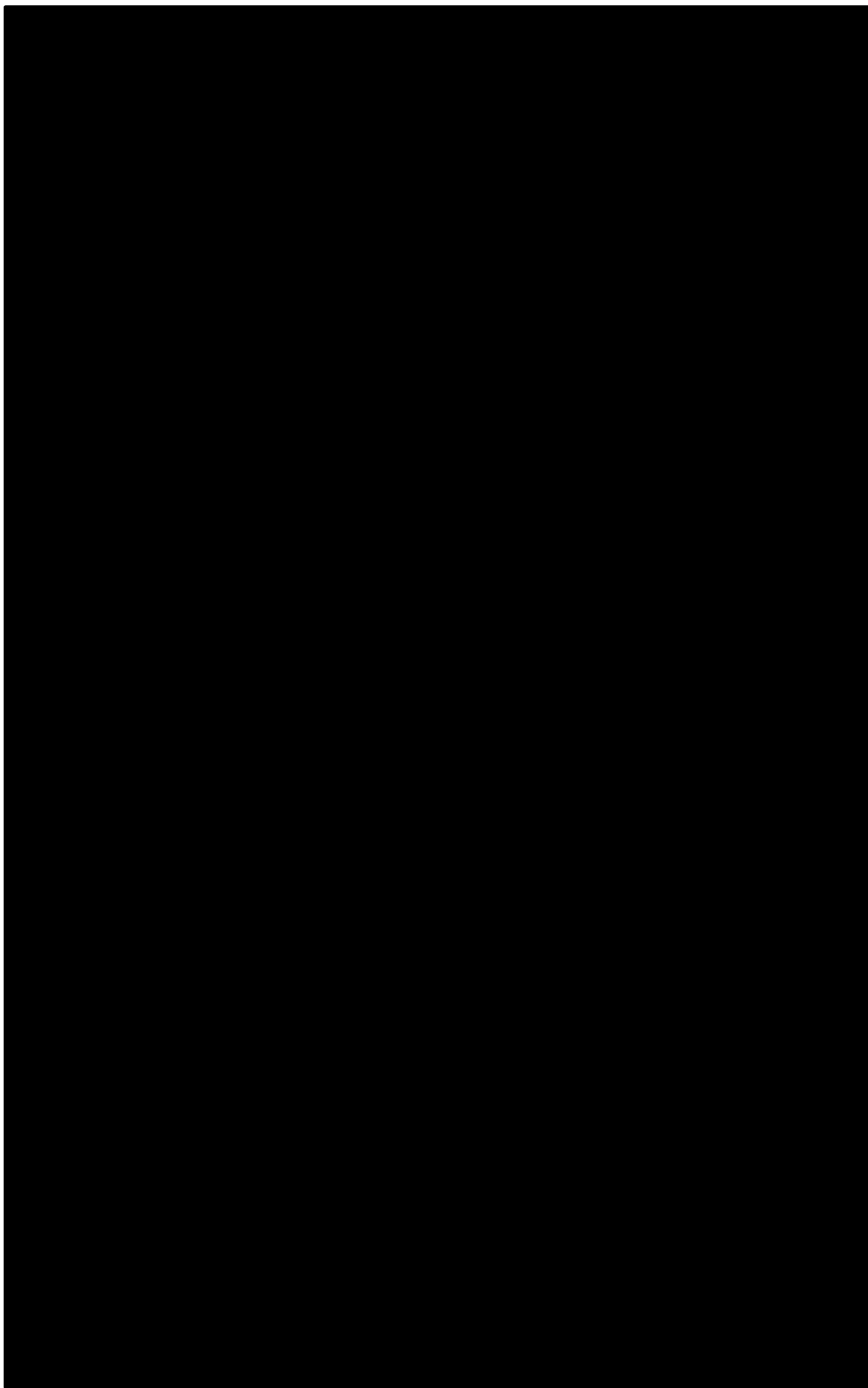


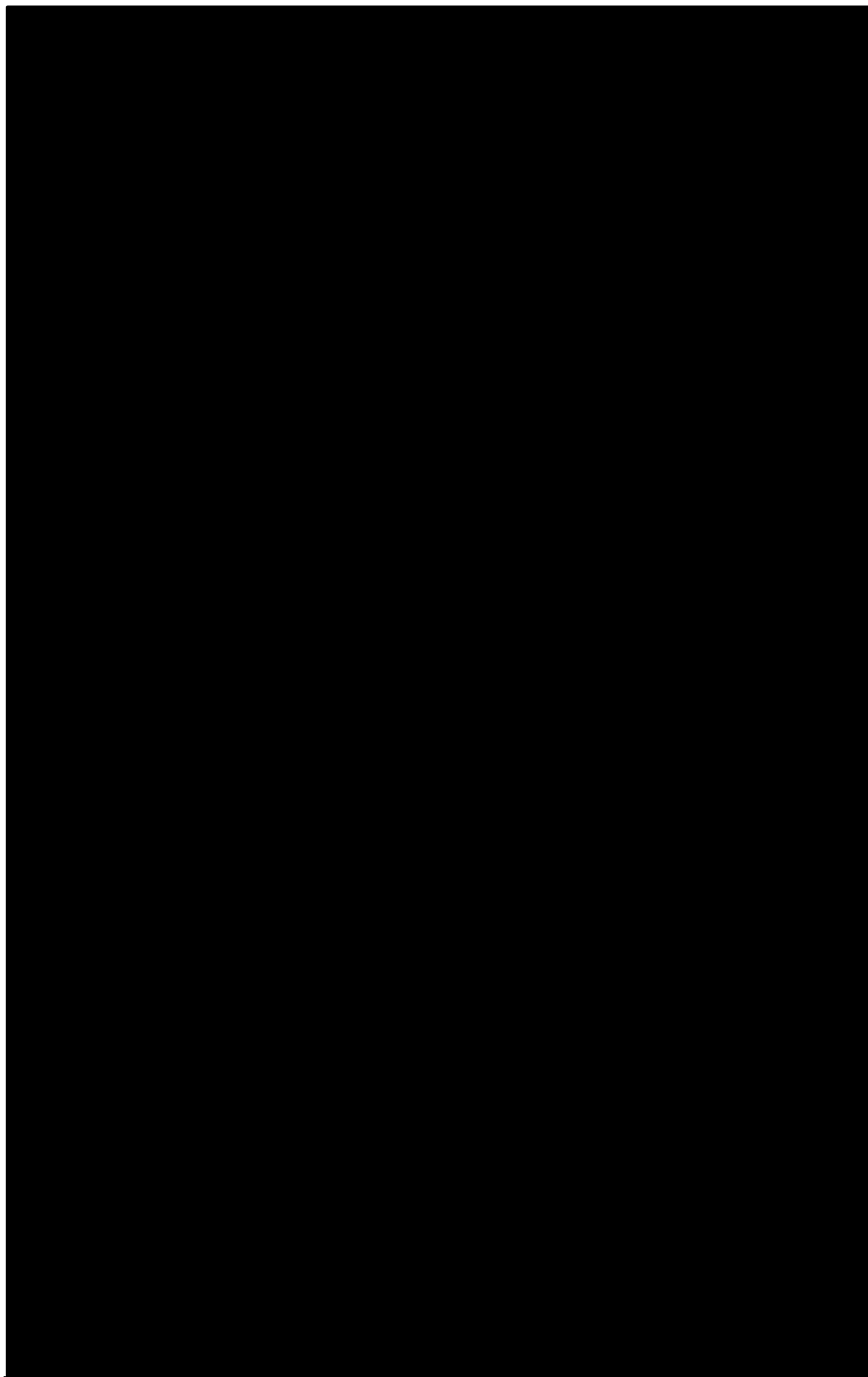


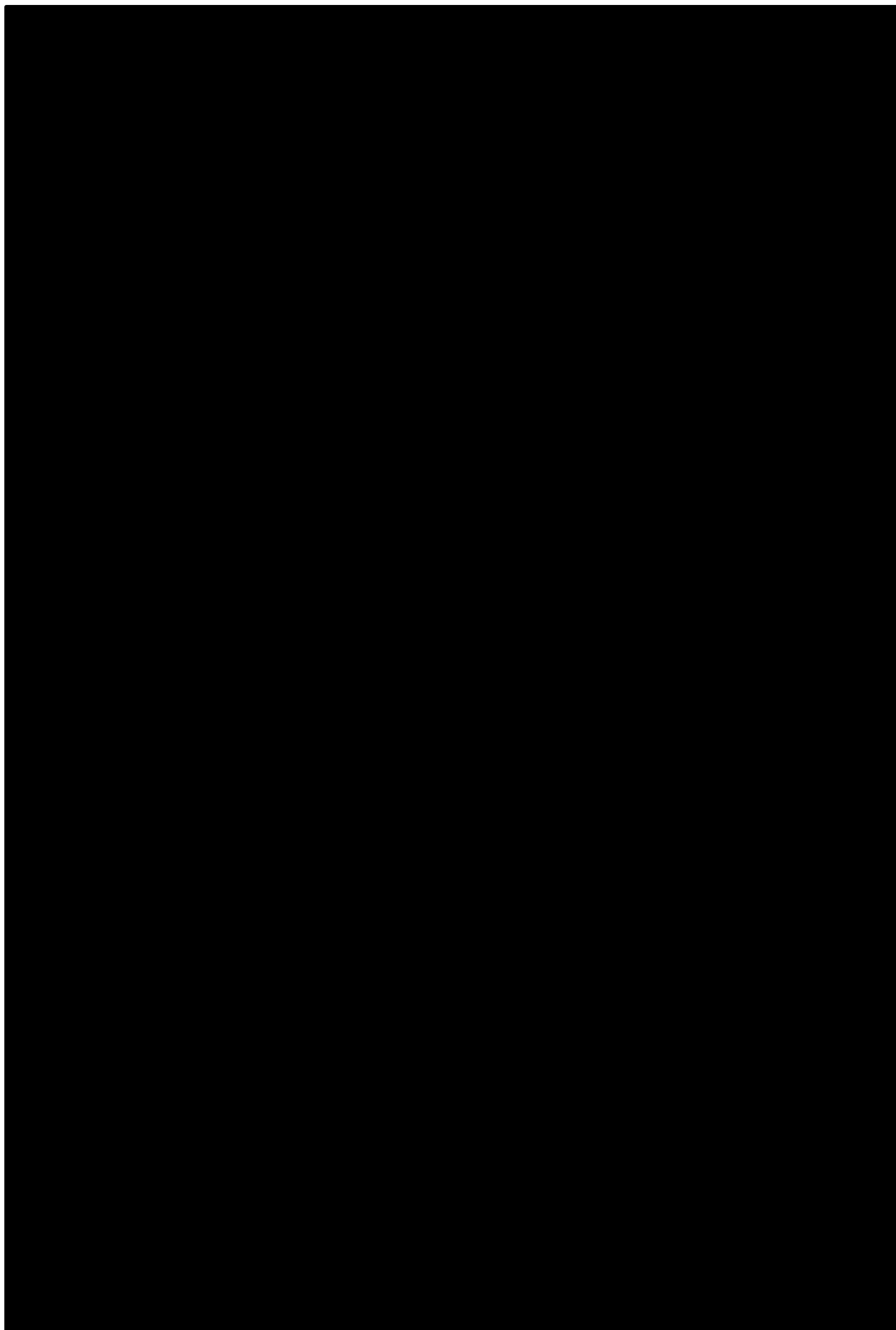


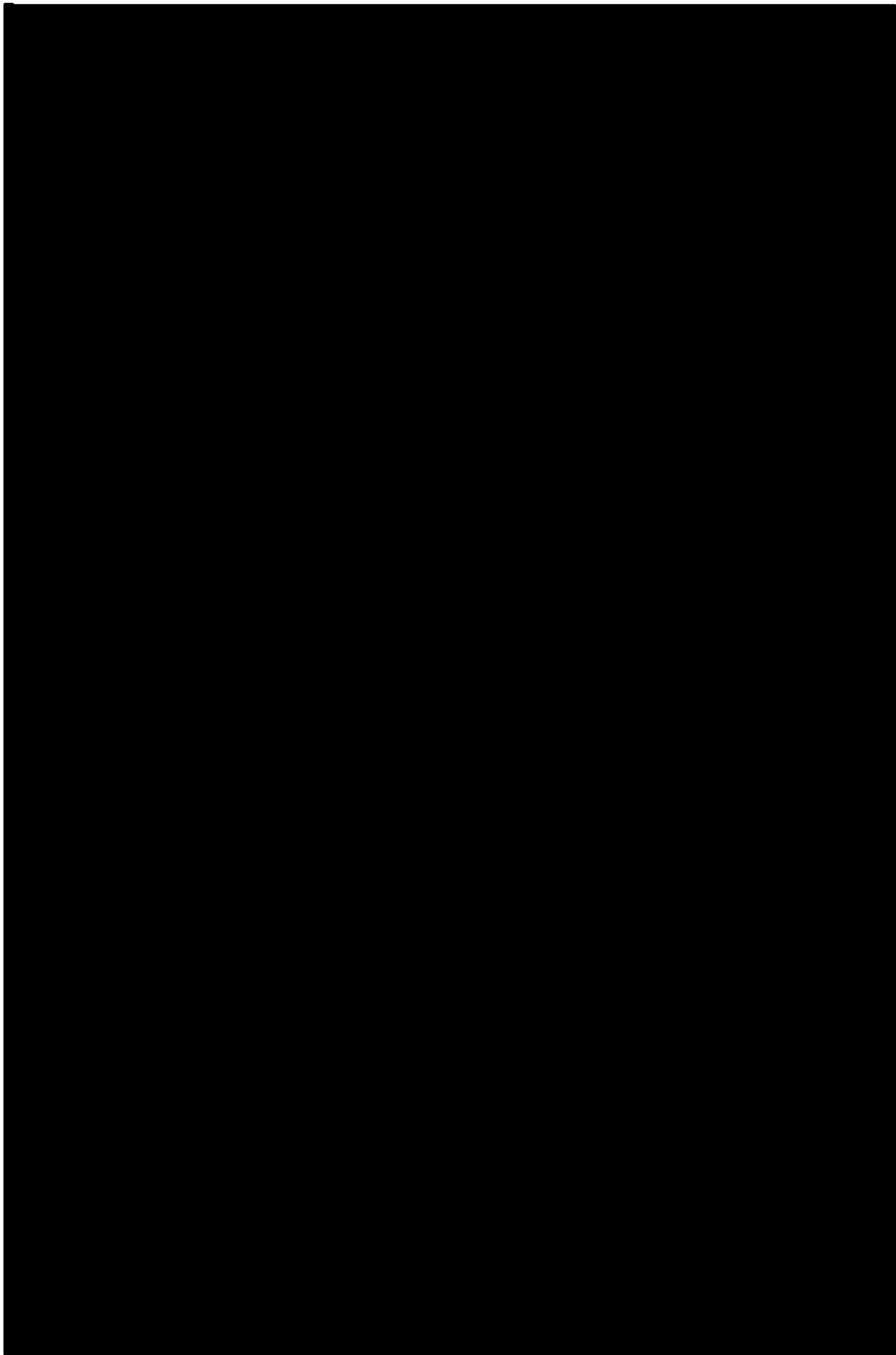












VI. SLUŽBY V OBLASTI SI III

Služby v oblasti SI III zahrnují výrobu a personalizaci e-cestovních dokladů, ePKP a eOP.

VI.1 VÝROBA A PERSONALIZACE E-CESTOVNÍCH DOKLADŮ, ePKP A eOP

VI.1.1 Funkce

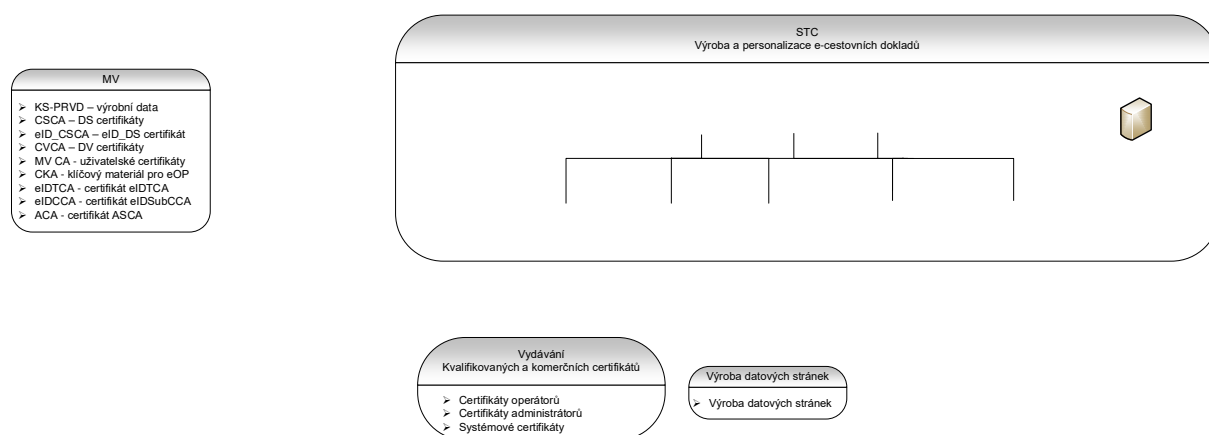
Jsou poskytovány následující služby:

- Výroba a personalizace e-cestovních dokladů
 - e-pasů (včetně typu Blesk a Superblesk)
 - cizineckých e-pasů
 - uprchlických e-pasů
- výroba a personalizace ePKP (včetně eKTP a ePKA)
- výroba a personalizace eOP (včetně typu Blesk a Superblesk)
- Middleware – podpora
- výměna certifikátů pro předávání dat mezi poskytovatelem a objednatelem

Součástí výroby a personalizace e-cestovních dokladů, ePKP a eOP je:

- výroba pasové knížky pro e-cestovní doklady, vizuální personalizace datové stránky formou laserového gravírování a personalizace bezkontaktního elektronického čipu;
- výroba plastové karty ePKP, vizuální personalizace plastové karty formou laserového gravírování a personalizace bezkontaktního elektronického čipu;
- výroba plastové karty eOP, vizuální personalizace plastové karty formou laserového gravírování a personalizace kontaktního a bezkontaktního elektronického čipu.

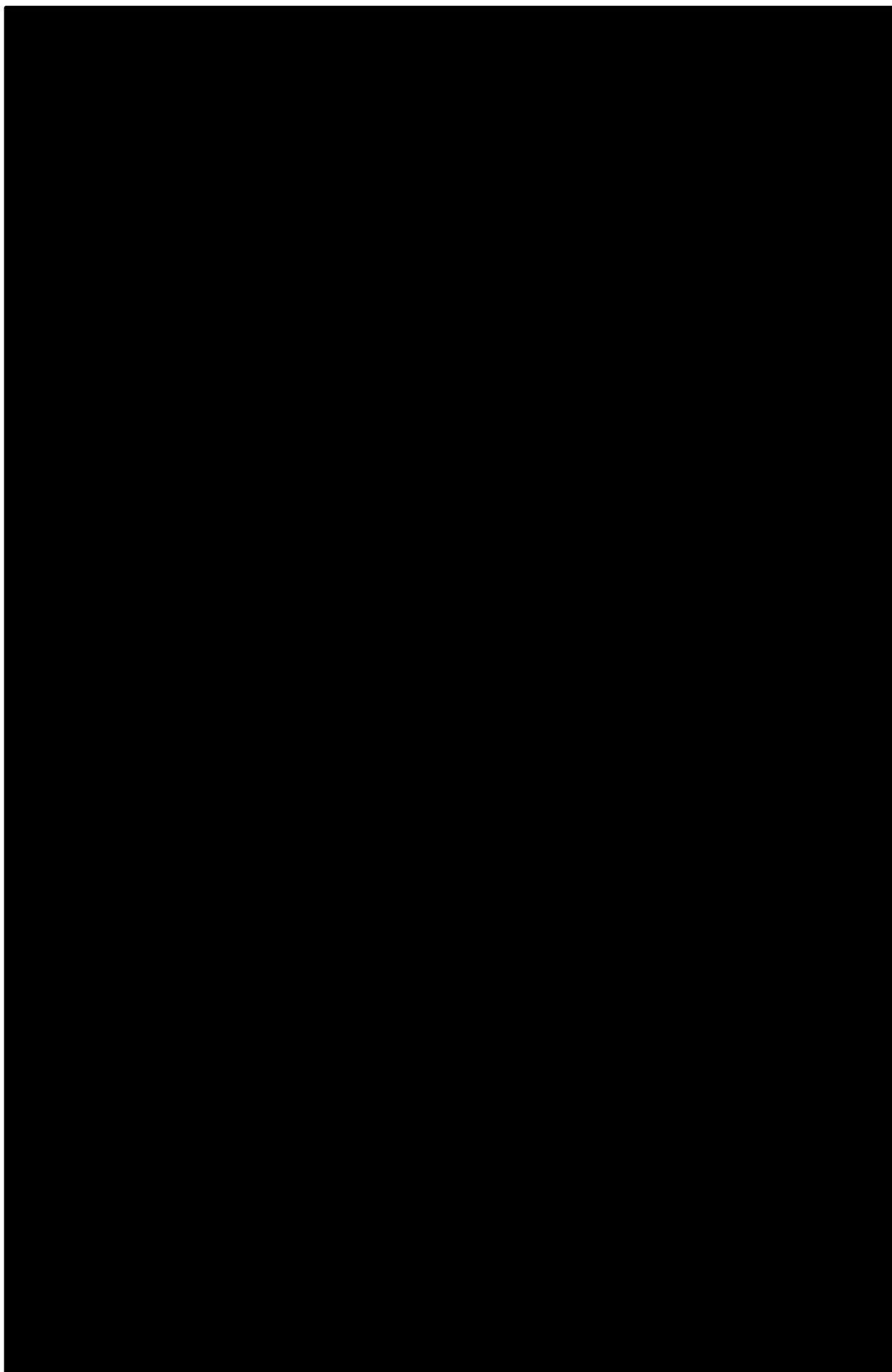
Na následujícím obrázku je znázorněna základní struktura systému výroby a personalizace e-cestovních dokladů, ePKP a eOP.

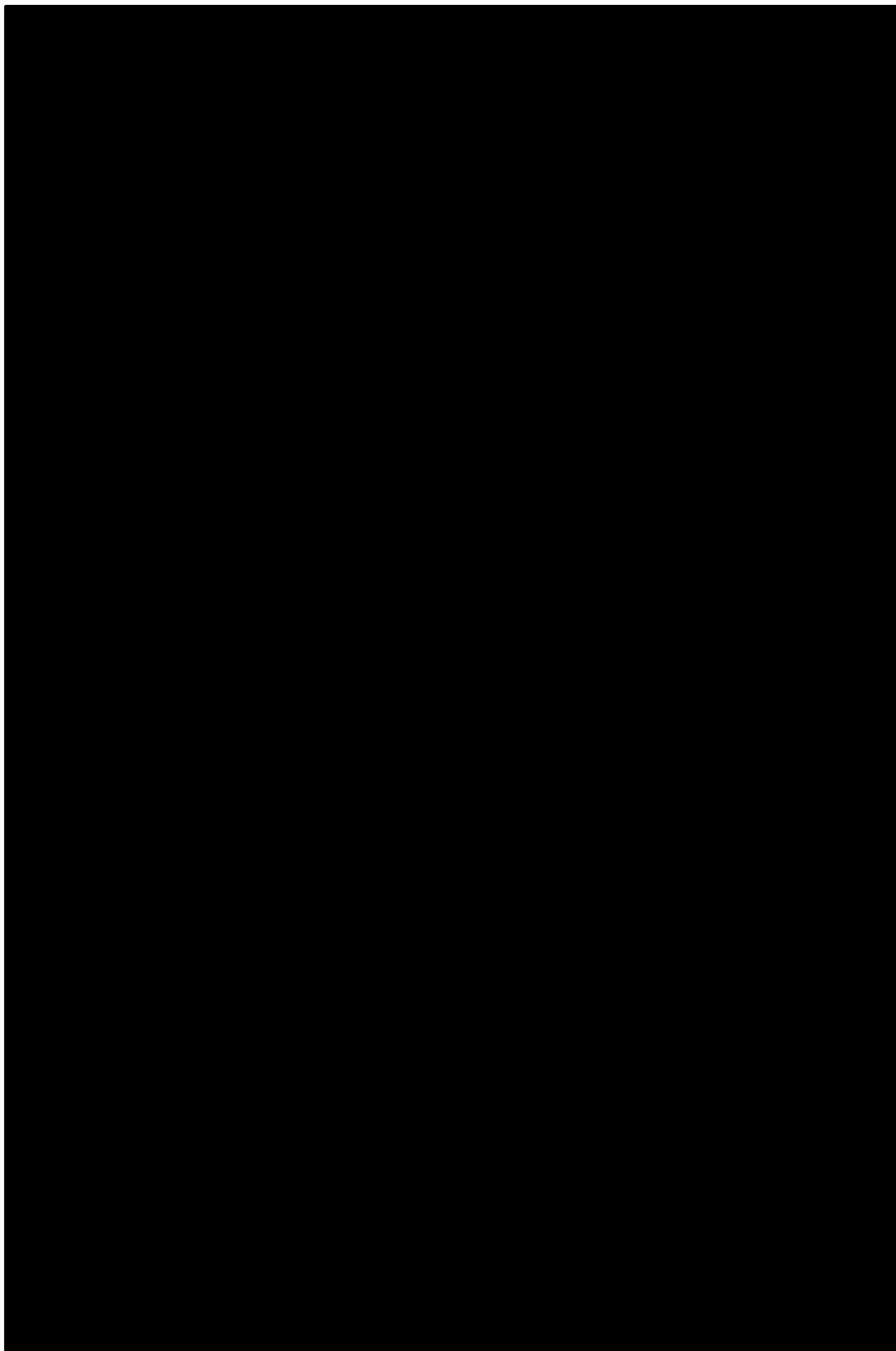


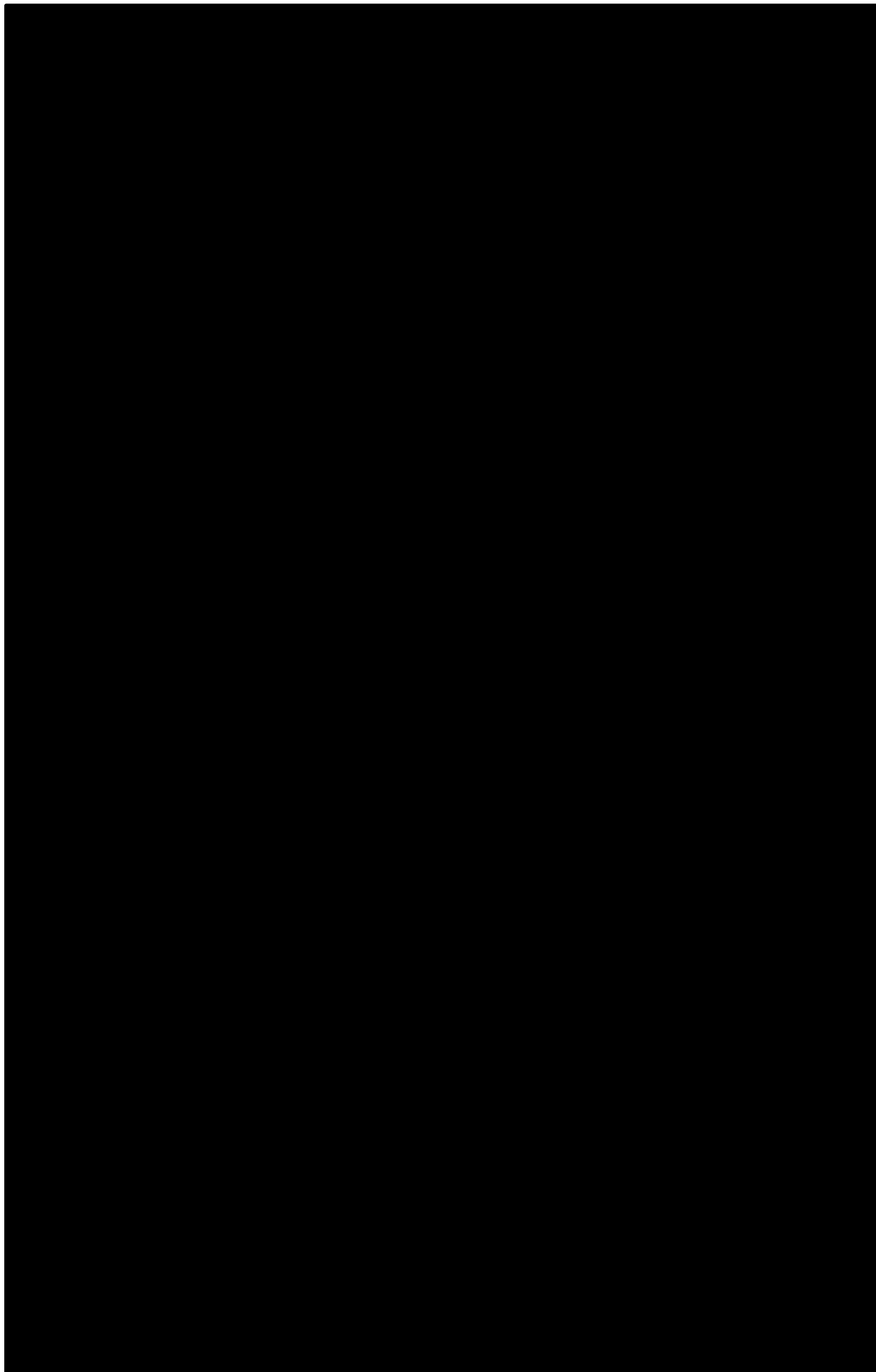
Vstupní data pro výrobu jsou generována v externím systému KS-PRVD a formou off-line přenosu, na datovém nosiči DVD nebo USB, jsou:

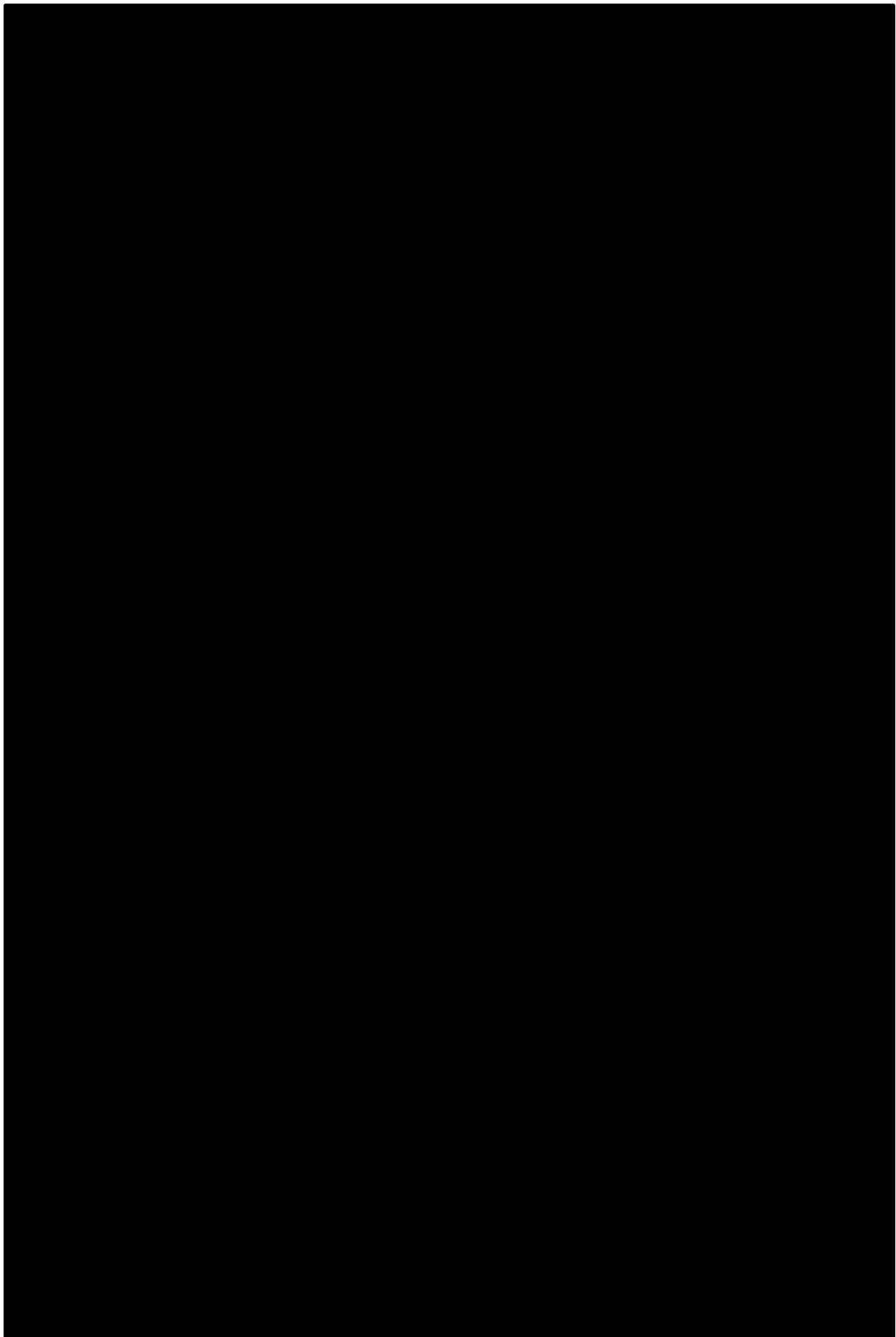
- předána do výroby pověřeným pracovníkem poskytovatele,
- ve výjimečných případech předána do výroby pověřeným pracovníkem objednatele.

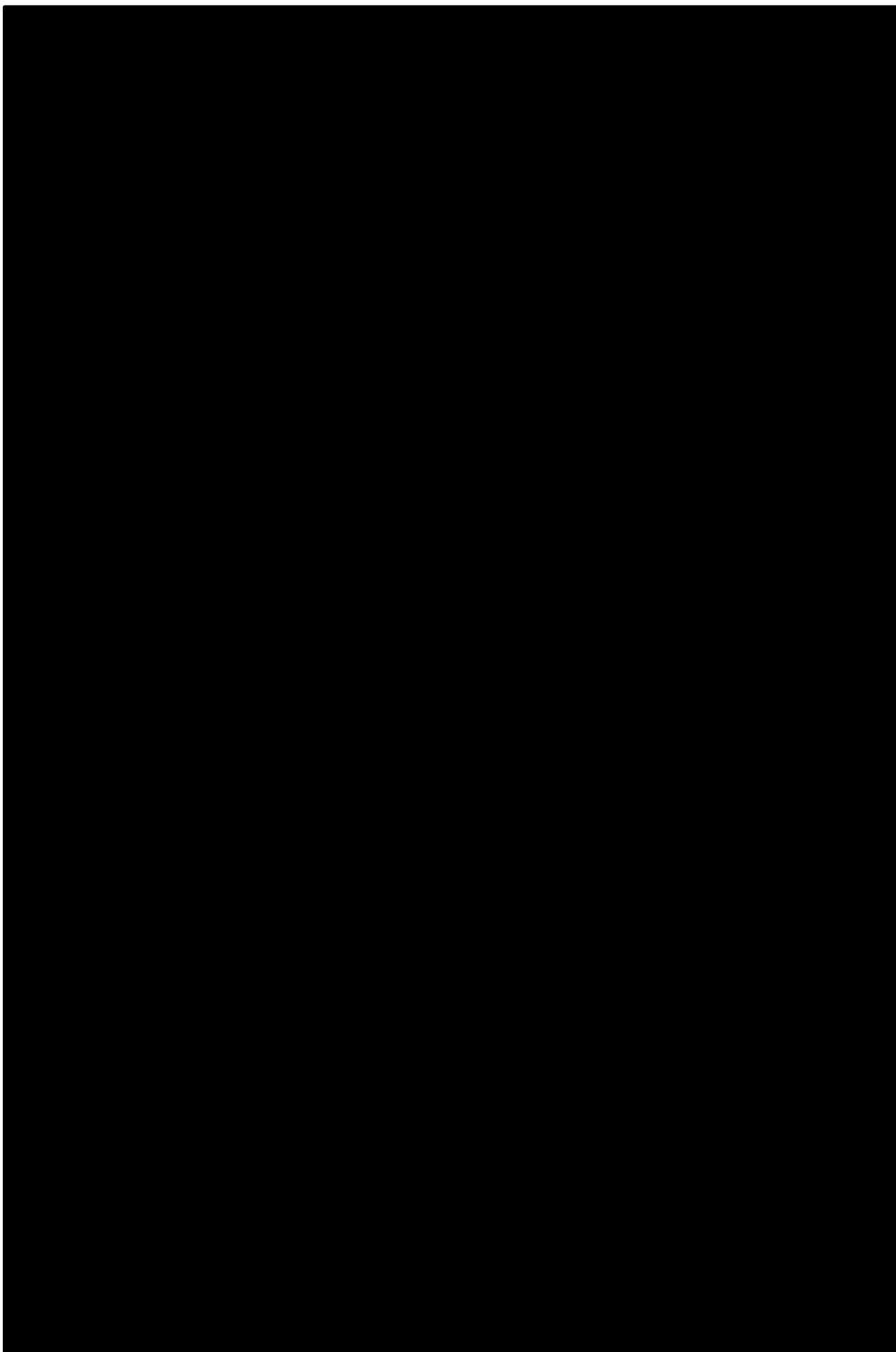
Přijatá data jsou nahrána do personalizačního systému poskytovatele, který zabezpečuje kompletní personalizaci e-cestovního dokladu, ePKP a eOP.

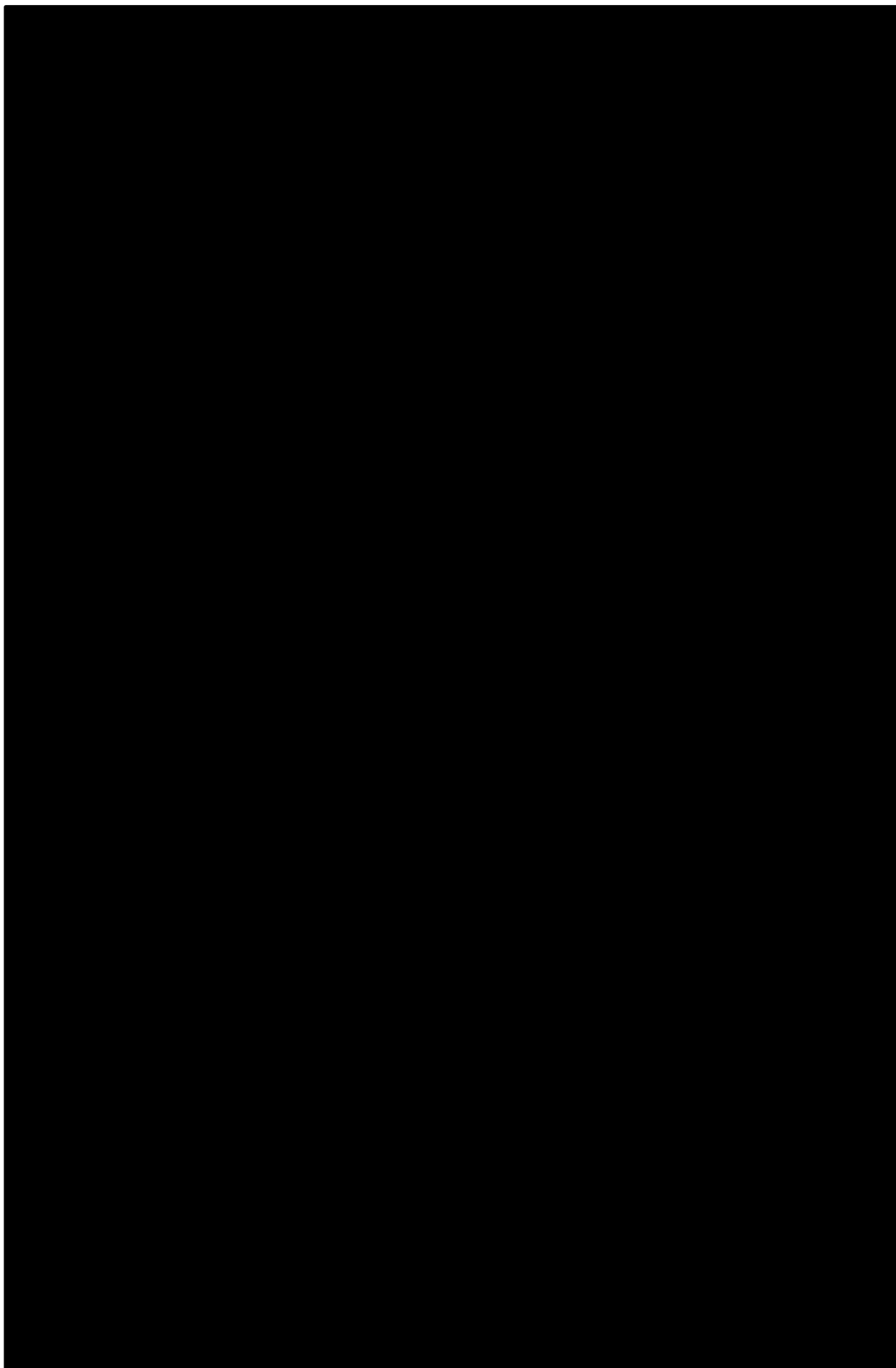


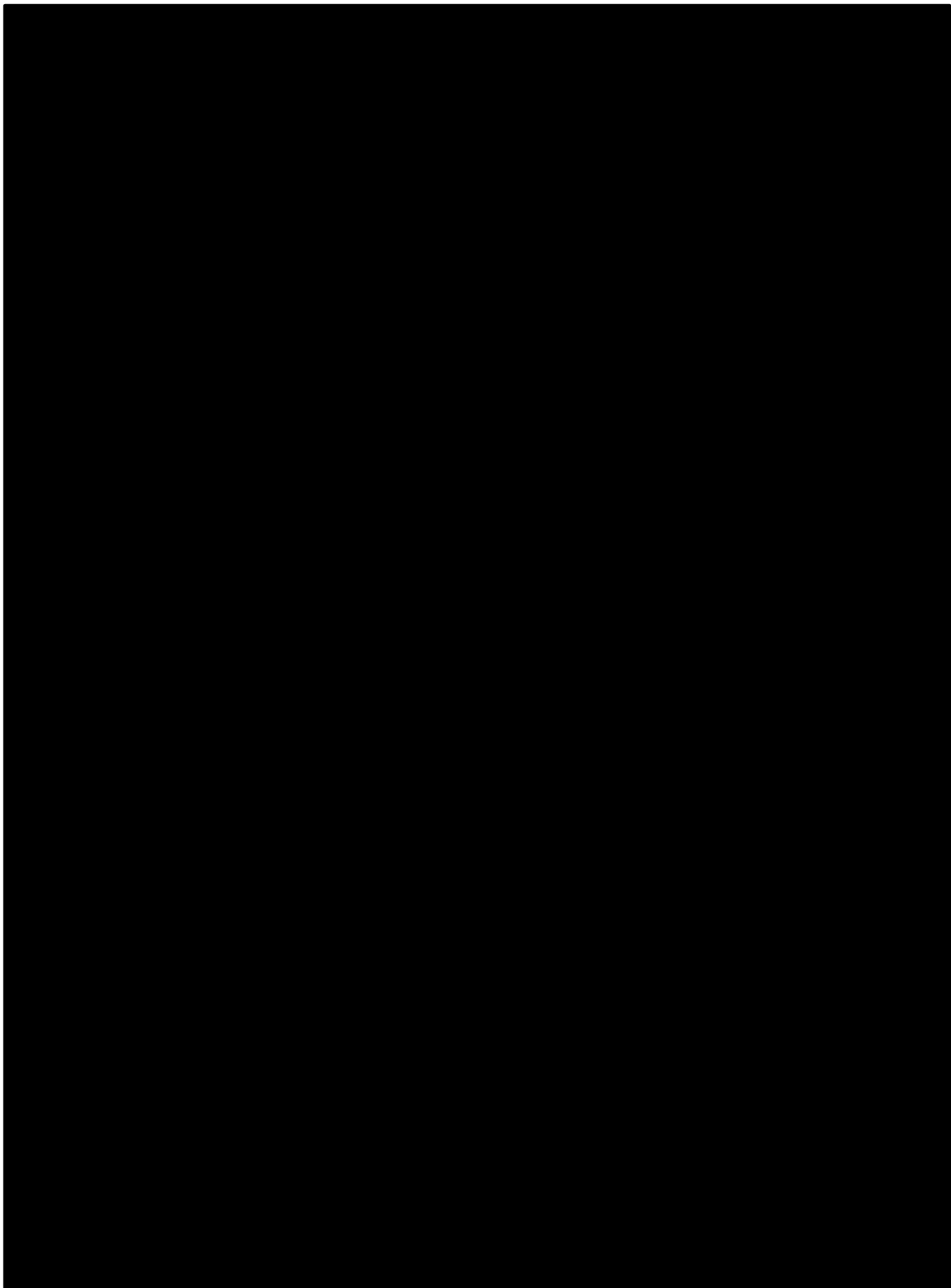


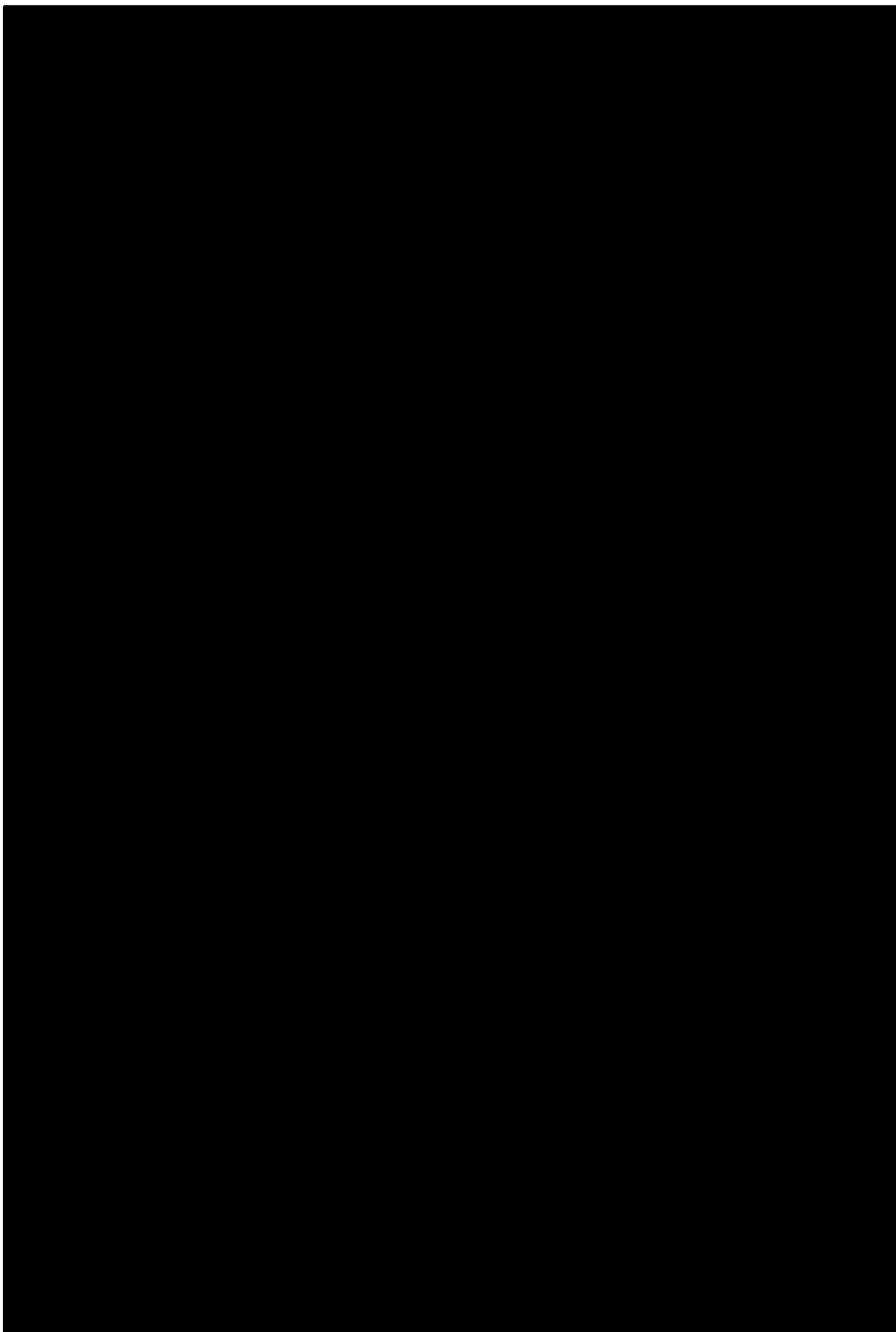


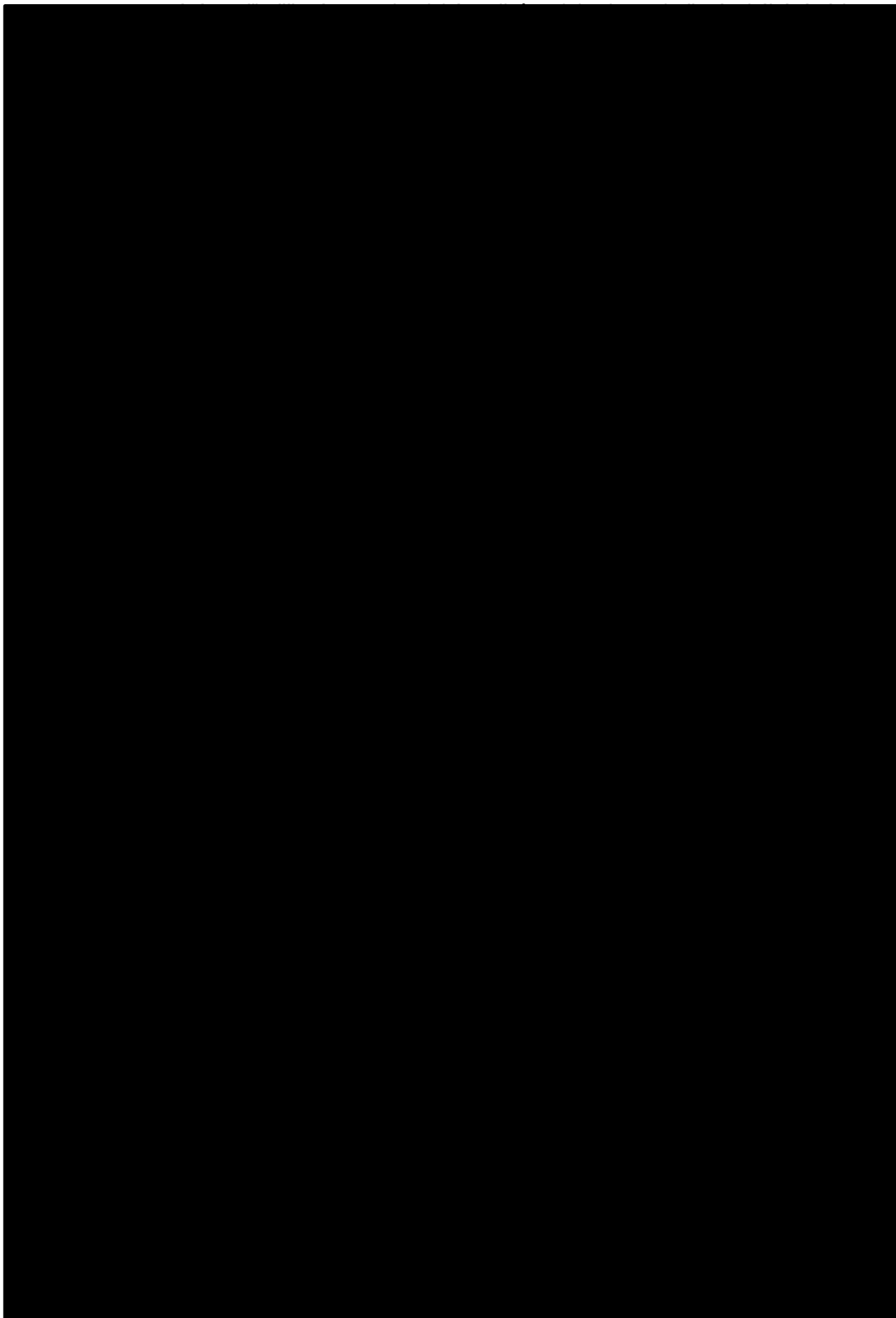


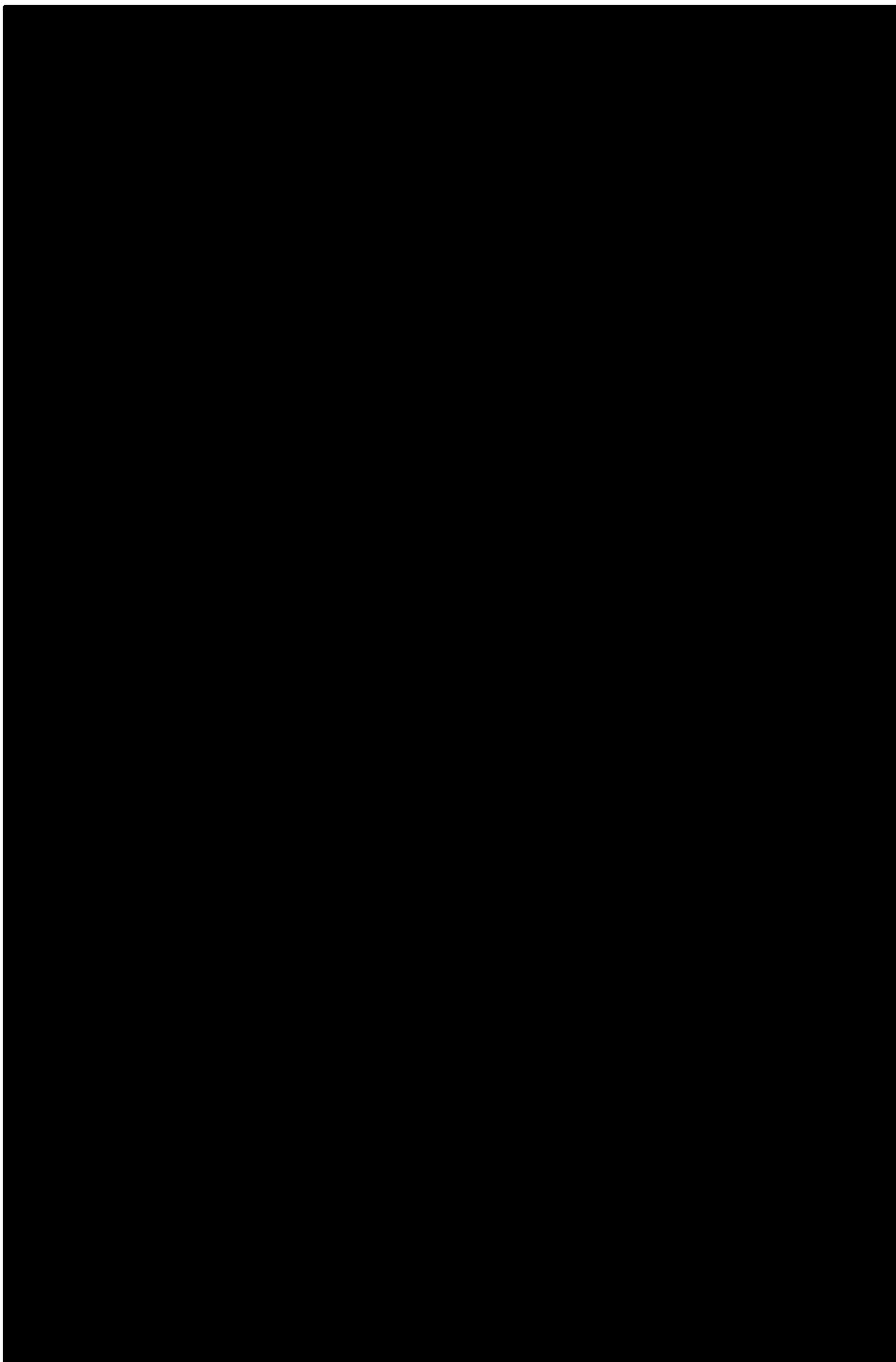


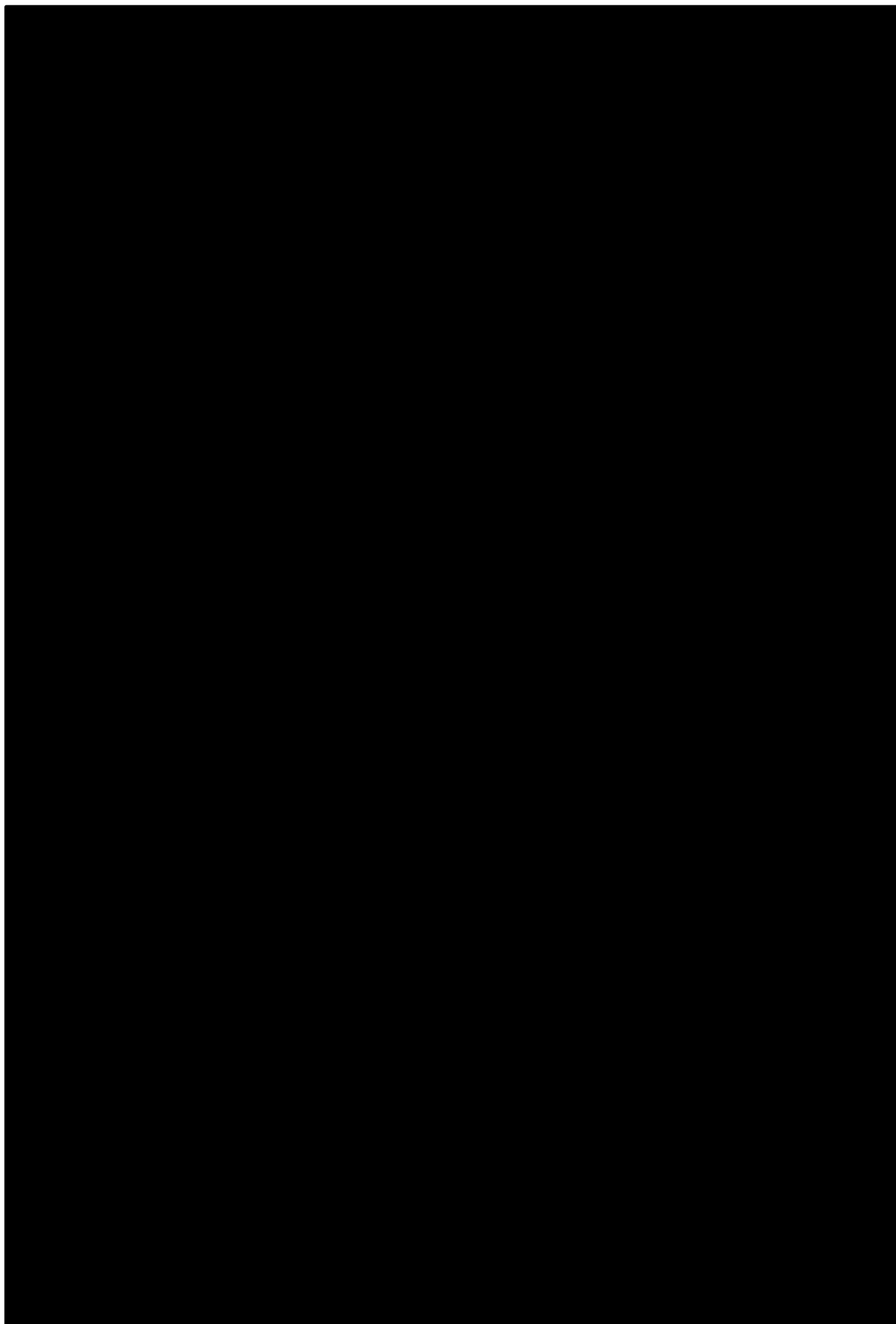


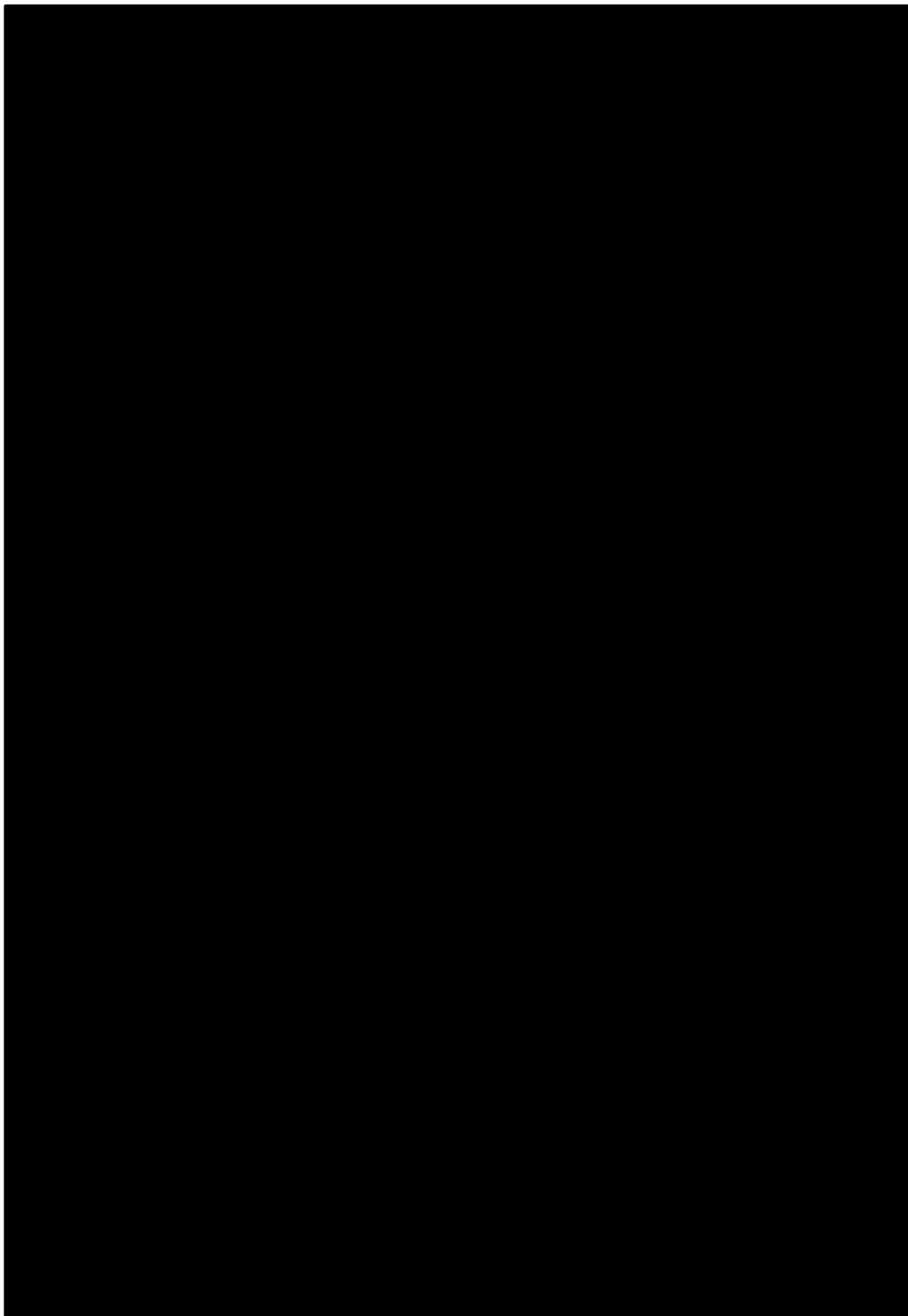


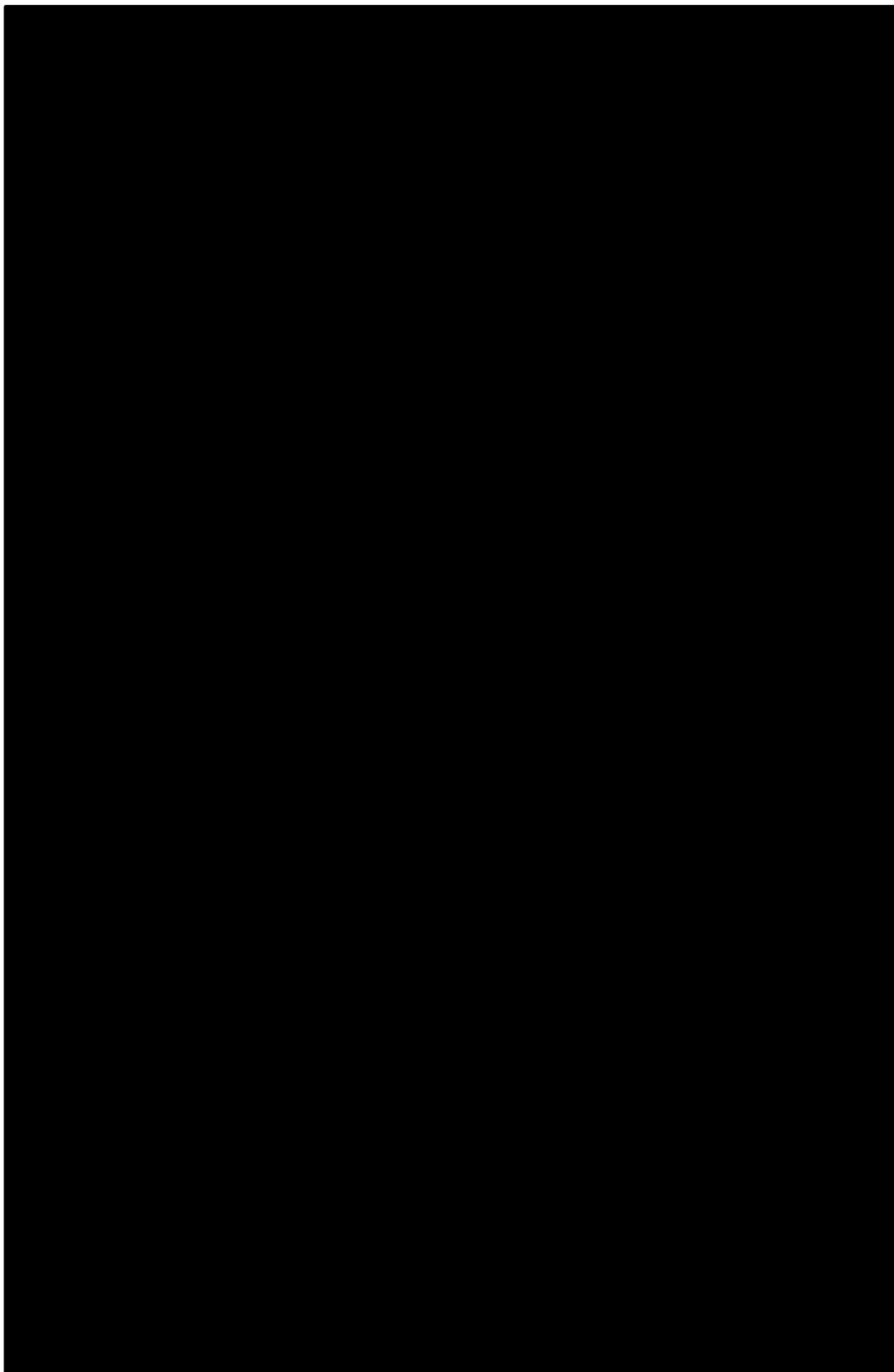


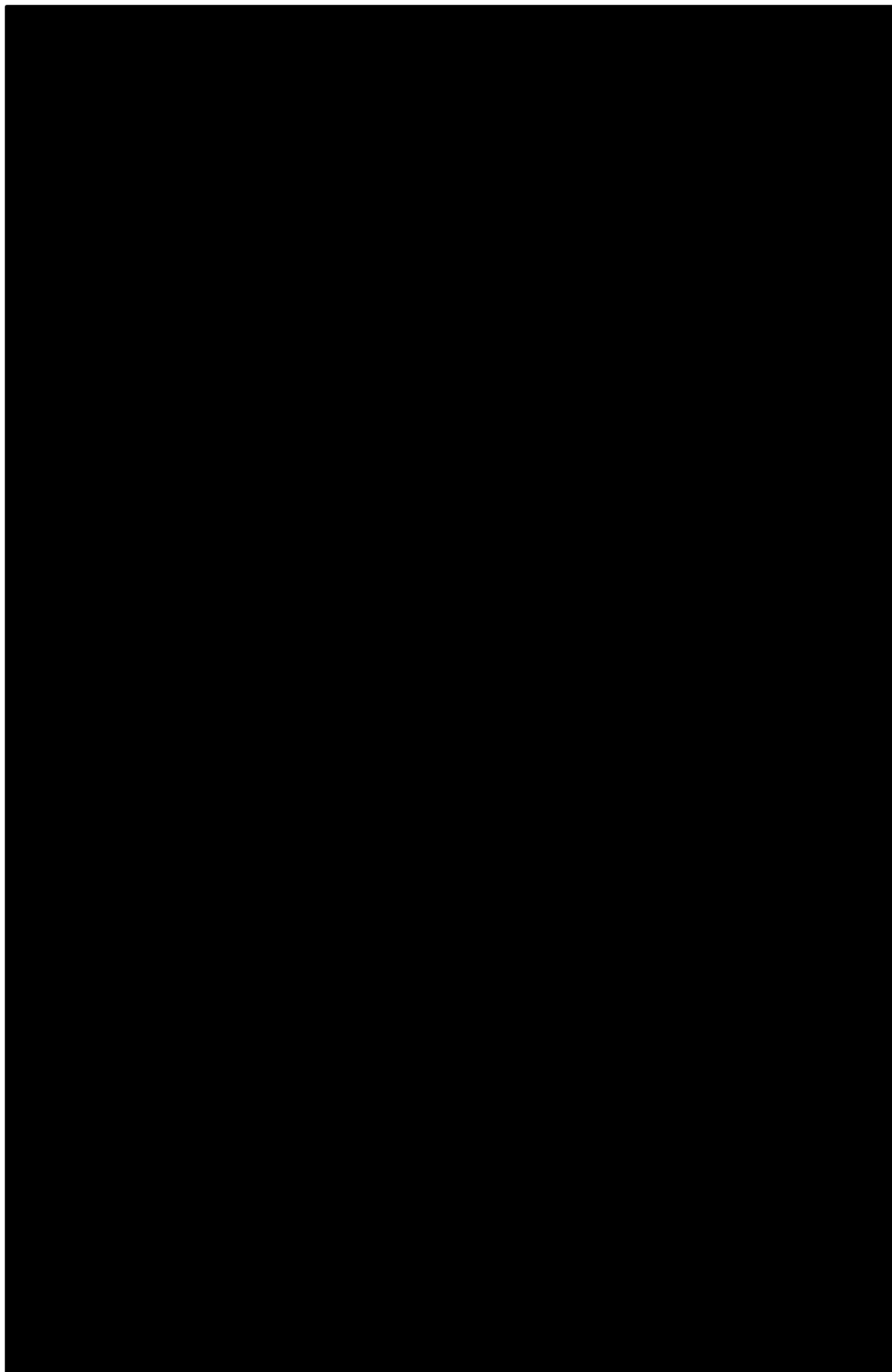


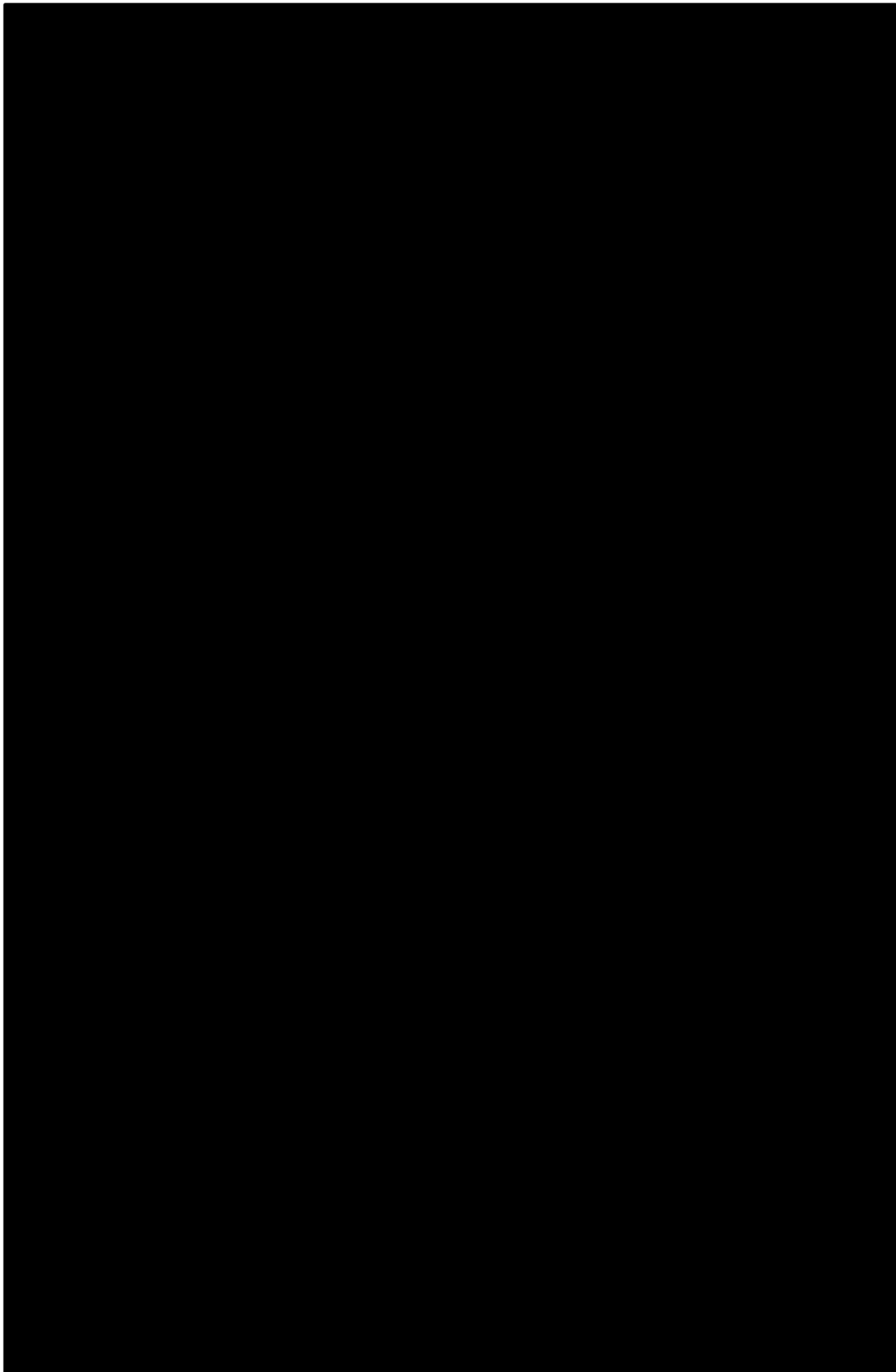


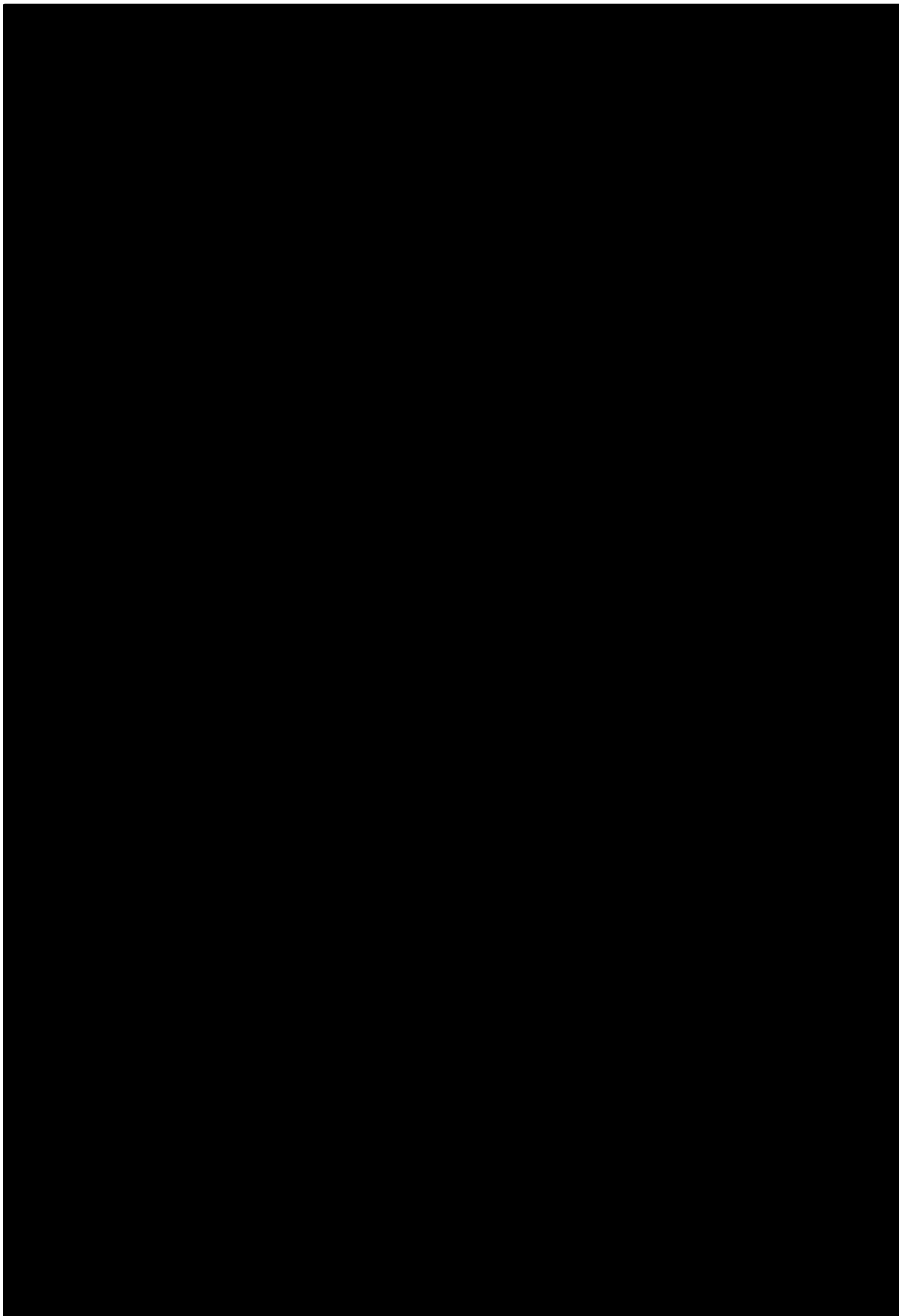


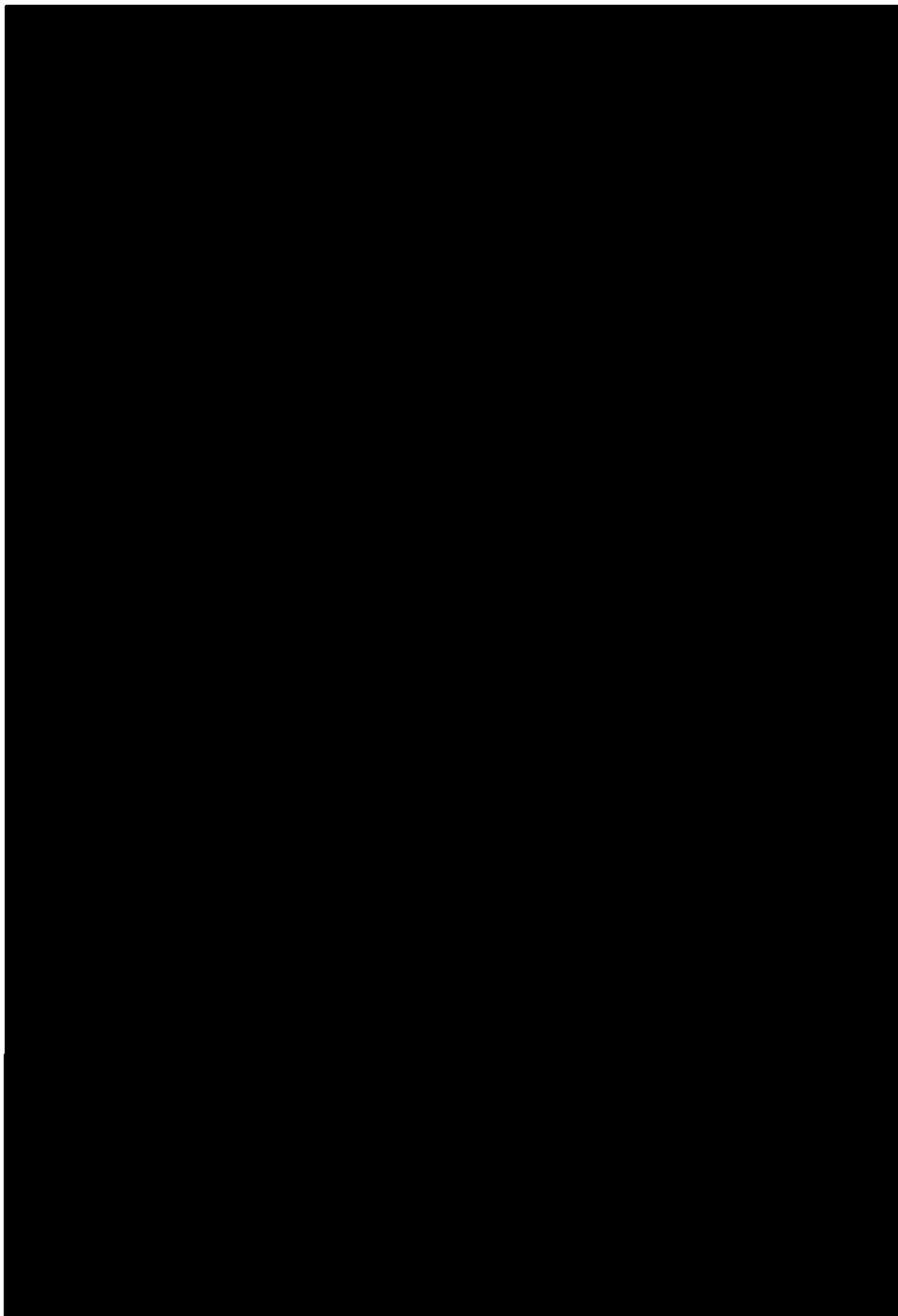


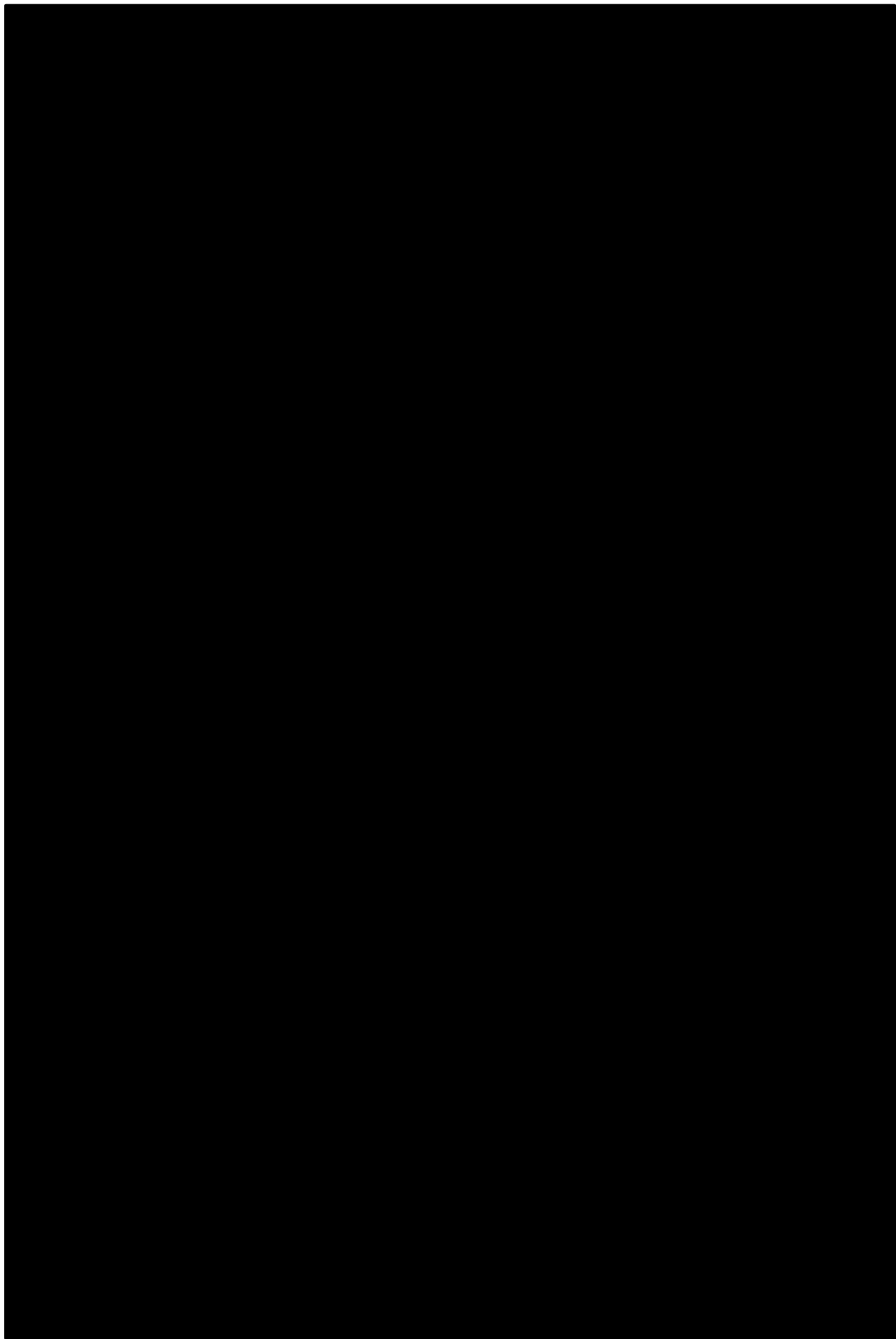


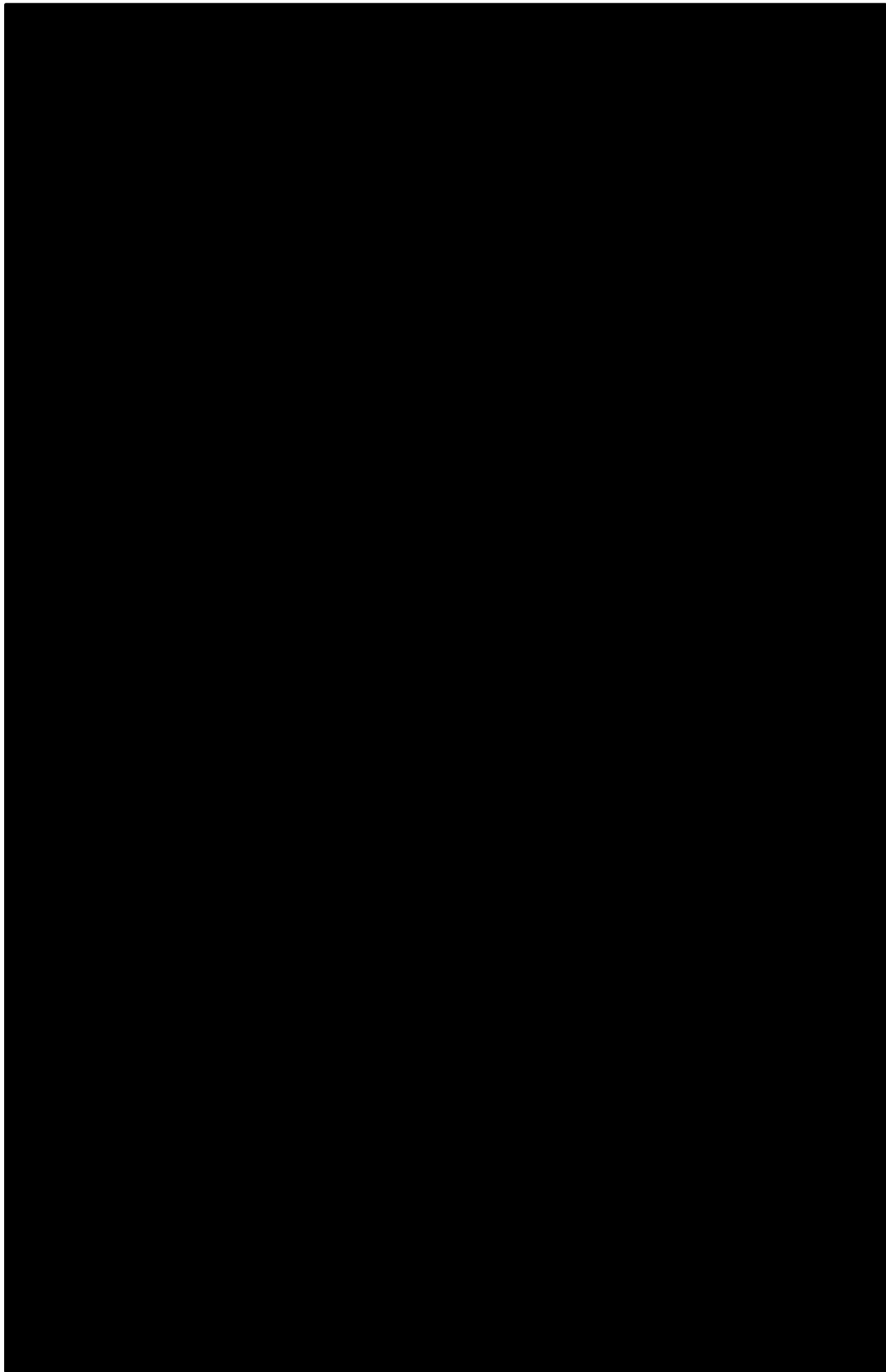


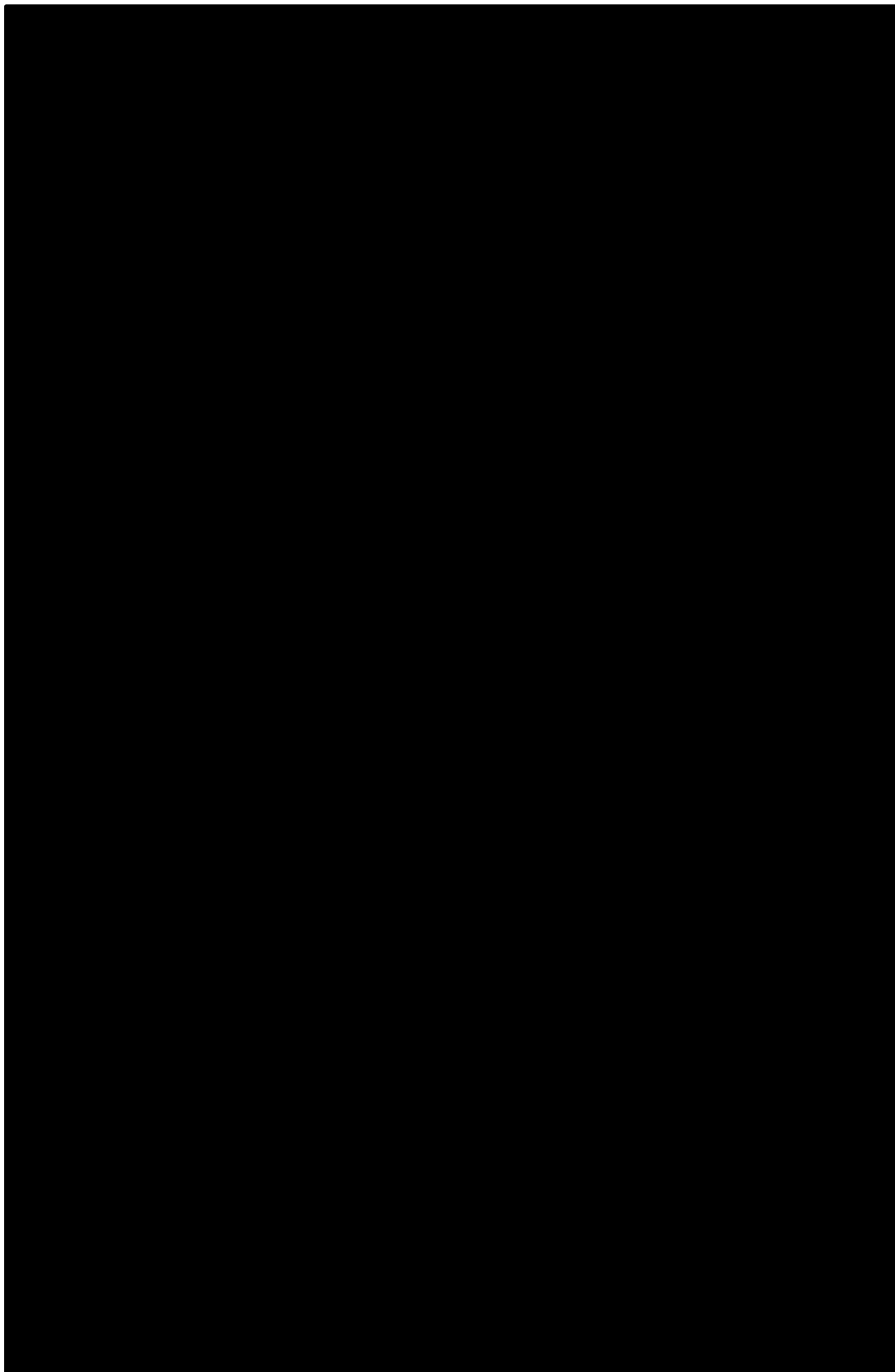


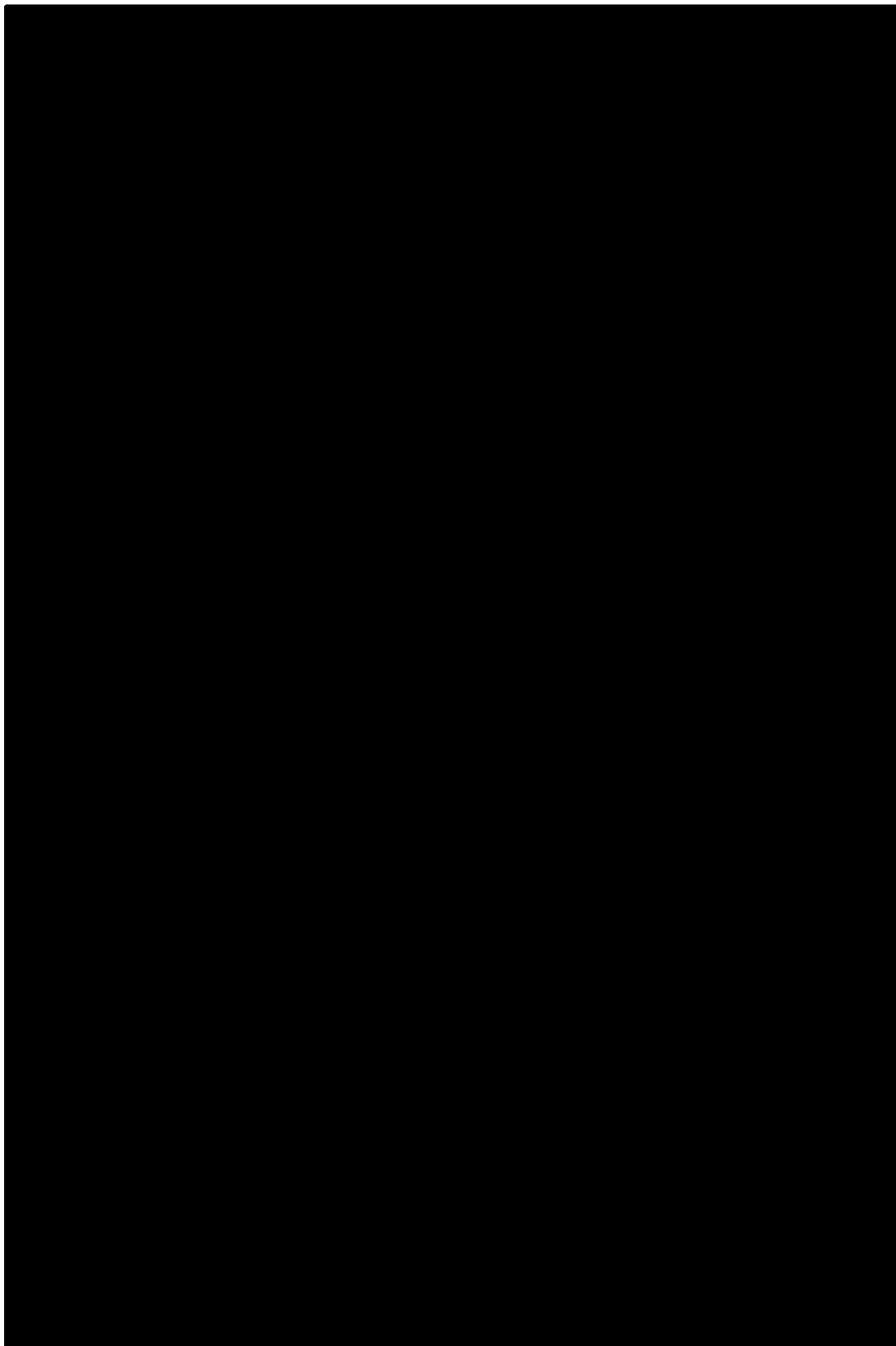












PŘÍLOHA Č. 6

ADRESY JEDNOTLIVÝCH OBECNÍCH ÚŘADŮ VČETNĚ POČTU JEDNOTLIVÝCH ZAŘÍZENÍ

Obec	Adresa úřadu	KS-O kombi	Fotokabina	KS-O Kombi 2	KS-O-M
Aš	Kamenná 52, 352 01 Aš	1	1	1	1
Benešov	Masarykovo nám. 100, 256 27 Benešov	3	2	0	1
Beroun	Husovo nám. 68, 266 01 Beroun 1	2	2	1	1
Bílina	Břežanská 50/4, 418 31 Bílina	1	1	1	1
Bílovec	Slezské náměstí 1/1, 743 01 Bílovec	1	1	1	1
Blansko	Náměstí Svobody 32/3, 678 24 Blansko	2	2	1	1
Blatná	Třída T. G. Masaryka 322, 388 11 Blatná	1	1	1	1
Blovice	Masarykovo náměstí 143, 336 01 Blovice	1	1	1	1
Bohumín	Masarykova 158, 735 81 Bohumín	2	2	0	1
Boskovice	Masarykovo náměstí 1, 680 18 Boskovice	2	2	1	1
Brandýs n. L. - St.Bol.	Masarykovo náměstí 1, 250 01 Brandýs n.L.	3	3	2	1
Brno	Dominikánské nám. 196/1, 600 00 Brno	11	11	4	2
Broumov	třída Masarykova 239, 550 14 Broumov	1	1	1	1
Bruntál	Nádražní 994/20, 792 01 Bruntál	2	2	1	1
Břeclav	náměstí T. G. Masaryka 42/3, 690 02 Břeclav	2	2	0	1
Bučovice	Jiráskova 502, 658 01 Bučovice	1	1	1	1
Bystřice nad Pernštejnem	Příční 405, 593 01 Bystřice n.P.	1	1	1	1
Bystřice pod Hostýnem	Masarykovo náměstí 137, 768 61 Bystřice p.H.	1	1	1	1
Čáslav	Nám. Jana Žižky z Trocnova 1/1, 286 01 Čáslav	1	1	1	1
Černošice	Karlštejnská 259, 252 28 Černošice	4	4	1	1
Česká Lípa	nám. T.G. Masaryka 1, 470 01 Česká Lípa	3	3	1	1
Česká Třebová	Staré náměstí 78, 560 13 Česká Třebová	1	1	1	1
České Budějovice	nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice	4	4	2	1
Český Brod	náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod	1	1	1	1
Český Krumlov	Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov	2	2	0	1
Český Těšín	Náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín	2	1	0	1
Dačice	Krajčfova 27/1, 380 13 Dačice	1	1	1	1
Děčín	Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV	3	3	1	1
Dobruška	náměstí F. L. Věka 11, 518 01 Dobruška	1	1	1	1
Dobříš	Mírové náměstí 119, 263 01 Dobříš	1	1	1	1
Domažlice	náměstí Míru 1, 344 20 Domažlice	2	2	0	1
Dvůr Králové nad Labem	Náměstí TGM 38, 544 17 Dvůr Králové n. L.	1	1	1	1

Obec	Adresa úřadu	KS-O kombi	Fotokabina	KS-O Kombi 2	KS-O-M
Frenštát pod Radhoštěm	Náměstí Míru 1, 744 01 Frenštát p. Radhoštěm	1	1	1	1
Frydek - Místek	Radniční 1148, 738 22 Frydek-Místek	5	5	0	1
Frydlant	náměstí T. G. Masaryka 37, 464 01 Frydlant	1	1	0	1
Frydlant nad Ostravicí	Náměstí č.3, 739 11 Frydlant nad Ostravicí	2	1	0	1
Haviřov	Svornosti 86/2, 736 34 Haviřov	3	3	2	1
Havlíčkův Brod	Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod	2	2	1	1
Hlinsko	Poděbradovo náměstí 1, 539 23 Hlinsko	2	1	0	1
Hlučín	Mírové náměstí 23, 748 01 Hlučín	2	2	1	1
Hodonín	Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín	2	2	1	1
Holešov	Masarykova 628, 769 01 Holešov	1	1	1	1
Holice	Holubova 1, 534 01 Holice	1	1	1	1
Horažďovice	Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice	1	1	1	1
Horšovský Týn	náměstí Republiky 52, 346 01 Horšovský Týn	1	1	0	1
Hořice	náměstí Jiřího z Poděbrad 342, 508 01 Hořice	1	1	1	1
Hořovice	Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice	2	2	0	1
Hradec Králové	Československé armády 408 500 03 Hradec Králové	5	5	0	1
Hranice	Pemšteinjské nám. 1, 753 01 Hranice	1	1	1	1
Humpolec	Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec	1	1	1	1
Hustopeče	Dukelské náměstí 2/2, 693 01 Hustopeče	1	1	1	1
Cheb	nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb	2	2	1	1
Chomutov	Zborovská 4602, 430 28 Chomutov	2	2	2	1
Chotěboř	Trčků z Líp 69, 583 01 Chotěboř	1	1	1	1
Chrudim	Resslovo náměstí 77, 537 01 Chrudim	3	3	1	1
Ivančice	Palackého nám. 196/6, 664 91 Ivančice	1	1	1	1
Jablonec nad Nisou	Mírové náměstí 3100/19, 466 01 Jablonec nad Nisou 1	3	2	0	1
Jablunkov	Dukelská 144, 739 91 Jablunkov	1	1	1	1
Jaroměř	Nám. ČSA 16, 551 33 Jaroměř	1	1	1	1
Jeseník	Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník	2	2	1	1
Jičín	Žižkovo náměstí 18, 506 01 Jičín	2	2	0	1
Jihlava	Masarykovo náměstí 97/1, 586 28 Jihlava	4	3	0	1
Jilemnice	Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice	1	1	1	1
Jindřichův Hradec	Klásterská 135, 377 01 Jindřichův Hradec II	2	2	1	1
Kadaň	Mírové náměstí 1, 432 01 Kadaň	2	2	0	1
Kaplice	Náměstí 70, 382 41 Kaplice	1	1	1	1
Karlovy Vary	Moskevská 2035/21, 361 20 Karlovy Vary	3	3	1	1
Karviná	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát	3	3	1	1
Kladno	náměstí starosty Pavla 44, 272 52 Kladno	4	4	2	1

Obec	Adresa úřadu	KS-O kombi	Fotokabina	KS-O Kombi 2	KS-O-M
Klatovy	Náměstí Míru 62, 339 01 Klatovy	2	2	0	1
Kolín	Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I	3	3	0	1
Konice	Masarykovo nám. 27, 798 52 Konice	1	1	1	1
Kopřivnice	Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice	2	2	1	1
Kostelec nad Orlicí	Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí	2	1	0	1
Králíky	Velké náměstí 5, 561 69 Králíky	1	1	0	1
Kralovice	Markova tř. 2, 331 41 Kralovice	1	1	1	1
Kralupy nad Vltavou	Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou	1	1	1	1
Kraslice	Nám. 28. října 1438, 358 01 Kraslice	1	1	1	1
Kravaře	Náměstí 405/34, 747 21 Kravaře	1	1	1	1
Krmov	Hlavní náměstí 96/1, 794 01 Krmov	2	2	0	1
Kroměříž	Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž	3	2	0	1
Kuřim	Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim	2	1	0	1
Kutná Hora	Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora	2	2	1	1
Kyjov	Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov	2	2	1	1
Lanškroun	Nám. J.M. Marků 12, 563 01 Lanškroun	1	1	1	1
Liberec	náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 01 Liberec 1	4	4	2	1
Lipník nad Bečvou	náměstí T. G. Masaryka 89/11, 751 31 Lipník n. B.	1	1	1	1
Litoměřice	Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice	2	2	1	1
Litomyšl	Bří Štastných 1000, 570 01 Litomyšl	1	1	1	1
Litovel	Nám. Př. Otakara 778, 784 01 Litovel	2	1	0	1
Litvínov	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov	2	2	1	1
Louny	Mírové náměstí 35, 440 01 Louny	2	2	1	1
Lovosice	Školní 407/2, 410 30 Lovosice	1	1	1	1
Luhačovice	Nám. 28. října 543, 763 26 Luhačovice	2	2	0	1
Lysá nad Labem	Husovo náměstí 23/1, 289 22 Lysá nad Labem	2	1	0	1
Mariánské Lázně	Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně	1	1	1	1
Mělník	náměstí Míru 1/1, 276 01 Mělník	2	2	0	1
Mikulov	Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov	1	1	1	1
Milevsko	Nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko	1	1	1	1
Mladá Boleslav	Komenského náměstí 61, 293 01 Mladá Boleslav	4	4	0	1
Mnichovo Hradiště	Masarykovo náměstí 1, 295 01 Mnichovo Hradiště	2	1	0	1
Mohelnice	U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice	1	1	1	1
Moravská Třebová	nám. T. G. Masaryka 32/29, 571 01 Moravská Třebová	2	2	1	1
Moravské Budějovice	Nám. Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice	2	2	0	1
Moravský Krumlov	nám. Klášterní 125, 672 11 Moravský Krumlov	1	1	1	1
Most	Radniční 1/2, 434 69 Most	3	3	1	1

Obec	Adresa úřadu	KS-O kombi	Fotokabina	KS-O Kombi 2	KS-O-M
Náchod	Masarykovo náměstí 40, 547 01 Náchod	2	2	1	1
Náměšť nad Oslavou	Masarykovo nám. 104, 675 71 Náměšť n. O.	1	1	1	1
Nepomuk	náměstí Augustina Němejce 63, 335 01 Nepomuk	1	1	1	1
Neratovice	Kojetická 1028, 277 11 Neratovice	1	1	1	1
Nová Paka	Dukelské náměstí 39, 509 24 Nová Paka	1	1	0	1
Nové Město na Moravě	Vratislavovo náměstí 103, 592 31 Nové Město na M.	1	1	1	1
Nové Město nad Metují	náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město n. Metují	1	1	1	1
Nový Bor	nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor	2	1	0	1
Nový Bydžov	Masarykovo náměstí 1, 504 01 Nový Bydžov	1	1	1	1
Nový Jičín	Masarykovo nám. 1, 741 01 Nový Jičín	2	2	1	1
Nymburk	Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 02 Nymburk	2	2	0	1
Nýřany	Benešova třída 295, 330 23 Nýřany	2	2	0	1
Odry	Masarykovo náměstí 16/25, 742 35 Odry	1	1	1	1
Olomouc	Horní náměstí 583, 771 11 Olomouc	5	5	2	1
Opava	Horní náměstí 382/69, 746 26 Opava	4	3	0	1
Orlová	Osvobození 796, 735 14 Orlová - Lutyně	2	2	0	1
Ostrava	Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava	8	8	4	2
Ostrov	Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov	2	1	0	1
Otrokovice	nám. 3. května 1340, 765 02 Otrokovice	3	2	0	1
Pacov	nám. Svobody 320, 395 01 Pacov	1	1	1	1
Pardubice	Pemštyňské náměstí 1, 530 21 Pardubice	4	4	1	1
Pelhřimov	Masarykovo nám. 1, 393 01 Pelhřimov	2	2	0	1
Písek	Velké náměstí 114/3, 397 01 Písek	3	2	0	1
Plzeň	náměstí Republiky 1/1, 301 00 Plzeň	8	5	0	1
Podbořany	Mírová 615, 441 01 Podbořany	1	1	0	1
Poděbrady	Jiřího náměstí 20/I, 290 31 Poděbrady	1	1	1	1
Pohořelice	Vídeňská 699, 691 23 Pohořelice	1	1	0	1
Polička	Palackého nám. 160, 572 01 Polička	1	1	1	1
Praha 1	Vodičkova 681/18, 110 00 Praha 1	1	1	1	1
Praha 2	náměstí Míru 600/20, 120 00 Praha 2	2	2	1	1
Praha 3	Havlíčkovo náměstí 700/9, 130 00 Praha 3	3	3	1	1
Praha 4	Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4	7	7	4	1
Praha 5	náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5	3	3	1	2
Praha 6	Čs. Armády 601/23, 160 52 Praha 6	3	3	3	1
Praha 7	U průhonu 38/1338, 170 00 Praha 7	2	2	1	1
Praha 8	Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 - Libeň	4	4	1	1
Praha 9	Sokolovská 14/324, 180 49 Praha 9	3	2	0	1

Obec	Adresa úřadu	KS-O kombi	Fotokabina	KS-O Kombi 2	KS-O-M
Praha 10	Vršovická 1429/68, 101 00 Praha 10	2	2	2	1
Praha 11	Ocelíkova 672/1, 149 00 Praha 4	3	3	2	1
Praha 12	Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 - Modřany	2	2	1	1
Praha 13	Sluneční náměstí 2580/13, 158 00 Praha 5	4	2	0	1
Praha 14	Bratři Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 9	1	1	2	1
Praha 15	Boloňská 478/1, 109 00 Praha 10	2	2	1	1
Praha 16 - Radotín	Václava Balého 23/3, 153 00 Praha 5 - Radotín	1		1	1
Praha 17 - Řepy	Žalanského 291/12b, 163 02 Praha 6 - Řepy	1	1	1	1
Praha 18 - Letňany	Bechyňská 639, 199 00 Praha - Letňany	1	1	0	1
Praha 19 - Kbely	Semilská 43/1, 197 04 Praha 9 - Kbely	1	1	1	1
Praha 20 - Horní Počer.	Jívanská 647/10, 193 21 Praha 9 - Horní Počernice	2	1	0	1
Praha 21 - Újezd n. Lesy	Staroklánovická 260, 190 16 Praha - Újezd n. L.	1	1	1	1
Praha 22 - Uhřetěves	Nové náměstí 1250/10, 104 00 Praha 10 - Uhřetěves	1	1	0	1
Prachatice	Velké náměstí 3, 383 01 Prachatice	1	1	1	1
Prostějov	náměstí T. G. Masaryka 130/14, 797 42 Prostějov	2	2	2	1
Přelouč	Československé Armády 1665, 535 33 Přelouč	1	1	1	1
Přerov	Bratrská 709/34, 750 02 Přerov	3	3	1	1
Přeštice	Masarykovo nám. 107, 334 01 Přeštice	1	1	1	1
Příbram	Tyršova 108, 261 01 Příbram	3	2	0	1
Rakovník	Husovo nám. 27, 269 18 Rakovník	2	2	1	1
Rokycany	Masarykovo náměstí 1, 337 01 Rokycany	2	2	0	1
Rosice	Palackého nám. 13, 665 01 Rosice	1	1	1	1
Roudnice nad Labem	Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem	2	2	1	1
Rožnov pod Radhoštěm	Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov p. R.	2	2	0	1
Rumburk	Tř. 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk	2	1	0	1
Rychnov nad Kněžnou	Havlíčková 136, 516 01 Rychnov n. K.	2	1	0	1
Rýmařov	náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov	1	1	1	1
Říčany	Masarykovo náměstí 53, 251 01 Říčany	2	2	2	1
Sedlčany	náměstí T. G. Masaryka 32, 264 80 Sedlčany	1	1	1	1
Semily	Husova 82, 513 13 Semily	1	1	1	1
Slaný	Velvarská 136/1, 274 01 Slaný	1	1	1	1
Slavkov u Brna	Palackého náměstí 65, 684 01 Slavkov u Brna	1	1	1	1
Soběslav	náměstí Republiky 59/I, 392 01 Soběslav	1	1	1	1
Sokolov	Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov	3	3	0	1
Stod	náměstí ČSA 294, 333 01 Stod	1	1	1	1
Strakonice	Velké náměstí 2, 386 01 Strakonice	2	2	0	1
Stříbro	Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro	1	1	1	1

Obec	Adresa úřadu	KS-O kombi	Fotokabina	KS-O Kombi 2	KS-O-M
Sušice	náměstí Svobody 138, 342 01 Sušice	1	1	1	1
Světlá nad Sázavou	náměstí Trčků z Lípy 18, 582 91 Světlá n. S.	1	1	1	1
Svitavy	T. G. Masaryka 5/35, 568 02 Svitavy	1	1	1	1
Šlapanice	Masarykovo nám. 100/7, 664 51 Šlapanice	3	3	1	1
Šternberk	Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk	1	1	1	1
Šumperk	Nám. Míru 1, 787 01 Šumperk	2	2	1	1
Tábor	Žižkovo náměstí 2, 390 01 Tábor	4	3	0	1
Tachov	Hornická 1695, 347 01 Tachov	2	1	0	1
Tanvald	Palackého 359, 468 41 Tanvald	1	1	1	1
Telč	náměstí Zachariáše z Hradce 10, 588 56 Telč	1	1	1	1
Teplice	náměstí Svobody 2/2, 415 01 Teplice	4	4	1	1
Tišnov	Nám. Míru 111, 666 01 Tišnov	1	1	1	1
Trhové Sviny	Žižkovo náměstí 32, 374 01 Trhové Sviny	1	1	1	1
Trutnov	Slovanské nám. 165, 541 16 Trutnov	3	3	1	1
Třebíč	Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč	3	3	1	1
Třeboň	Palackého nám. 46, 379 01 Třeboň	1	1	1	1
Třinec	Jablunkovská 160, 739 61 Třinec	3	2	0	1
Turnov	Antonína Dvořáka 335, 511 01 Turnov	2	2	0	1
Týn nad Vltavou	náměstí Míru 2, 375 01 Týn nad Vltavou	1	1	1	1
Uherské Hradiště	Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště	3	3	0	1
Uherský Brod	Masarykovo nám. 100, 688 17 Uherský Brod	3	2	0	1
Uničov	Masarykovo nám. 1, 783 91 Uničov	1	1	0	1
Ústí nad Labem	Velká Hradební 2336/8, 400 01 Ústí nad Labem	4	4	1	1
Ústí nad Orlicí	Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí	1	1	1	1
Valašské Klobouky	Masarykovo náměstí 189, 766 01 Valašské Klobouky	1	1	1	1
Valašské Meziříčí	Náměstí 7, 757 01 Valašské Meziříčí	2	2	1	1
Varnsdorf	nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf	1	1	1	1
Velké Meziříčí	Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí	2	1	0	1
Veselí nad Moravou	tř. Masarykova 119, 698 01 Veselí nad Moravou	2	2	1	1
Vimperk	Steinbrenerova 6/2, 385 17 Vimperk	1	1	1	1
Vítkov	náměstí Jana Zajíce 7, 749 01 Vítkov	1	1	1	1
Vizovice	Masarykovo nám. 1007, 763 12 Vizovice	1	1	1	1
Vlašim	Jana Masaryka 302, 258 01 Vlašim	1	1	1	1
Vodňany	nám. Svobody 18, 389 01 Vodňany	1	1	1	1
Votice	Komenského náměstí 700, 259 01 Votice	1	1	0	1
Vrchlabí	Zámek 1, 543 01 Vrchlabí	1	1	1	1
Vsetín	Svárov 1080, 755 24 Vsetín	3	3	0	1

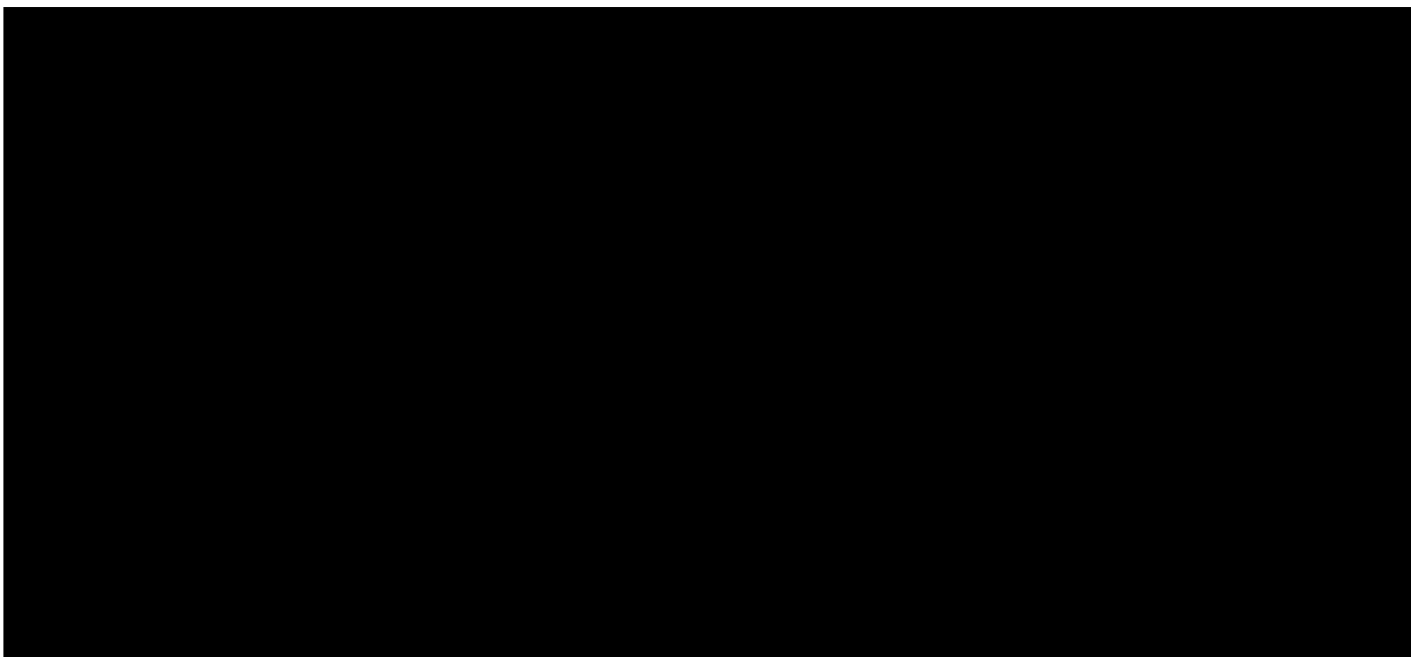
Obec	Adresa úřadu	KS-O kombi	Fotokabina	KS-O Kombi 2	KS-O-M
Vysoké Mýto	B. Smetany 92, 566 01 Vysoké Mýto	1	1	1	1
Vyškov	Masarykovo náměstí 108/1, 628 01 Vyškov	2	2	1	1
Zábřeh	Masarykovo náměstí 510/6, 789 01 Zábřeh	1	1	1	1
Zlín	náměstí Míru 12, 761 01 Zlín	3	3	1	1
Znojmo	Obrokova 1/12, 669 02 Znojmo	3	3	1	1
Žamberk	Masarykovo náměstí 166, 564 01 Žamberk	2	2	0	1
Žatec	náměstí Svobody 1, 438 01 Žatec	1	1	1	1
Žďár nad Sázavou	Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou	2	2	1	1
Železný Brod	náměstí 3. května 1, 468 22 Železný Brod	1	1	0	1
Židlochovice	Masarykova 100, 667 01 Židlochovice	1	1	1	1
Celkem		440	407	182	230

PŘÍLOHA Č. 7**ADRESY JEDNOTLIVÝCH PRACOVIŠŤ MV, VČETNĚ POČTU JEDNOTLIVÝCH ZAŘÍZENÍ**

Název úřadu	Adresa úřadu	KS-O kombi	fotokabina (KS-O)	KS-O kombi 2	KS-O-M	KS-P kombi	fotokabina (KS-P)	KS-P kombi 2	KS-P –výdej	KS-P – výdej 2	KS-P-M	KS-P-M2	KS-SP kombi	fotokabina (KS-SP)	KS-SP-M	KS-PRVD	KS-R	Konzole CVS/ZVS
MV OAMP Benešov	Jiráskova 801, 256 01 Benešov					1	1											
MV OAMP Brno	Tuřanka 1554/115b, 627 00 Brno					3	3	1	1	1								
MV OAMP České Budějovice	Pražská tř. 1257/23, 370 74 České Budějovice					1	1											
MV OAMP Frýdek-Místek	Beskydská 2061, 738 19 Frýdek-Místek					1	1											
MV OAMP Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810/4, 500 02 Hradec Králové					1	1	1										
MV OAMP Chomutov	Jiráskova 5338, 430 03 Chomutov					1	1			1								
MV OAMP Jihlava	tř. Legionářů 2813/10, 586 01 Jihlava					1	1			1								
MV OAMP Jindřichův Hradec	Janderova 147/II, 377 01 Jindřichův Hradec					1	1											
MV OAMP Karlovy Vary	Krymská 1598/47, 360 01 Karlovy Vary					1	1	1										
MV OAMP Kladno	Severní 2952, 272 01 Kladno					1	1											
MV OAMP Kutná Hora	Masarykova 645, 284 01 Kutná Hora					1	1			1								
MV OAMP Liberec	Voroněžská 144/20, 460 01 Liberec					1	1	1										
MV OAMP Mladá Boleslav	Štefánikova 1304, 293 01 Mladá Boleslav					1	1			1								
MV OAMP Ostrava	Výstavní 55/117, 702 00 Ostrava					1	1	1										
MV OAMP Pardubice	Pernerova 168, 530 02 Pardubice					1	1	1										
MV OAMP Písek	Na Výstavišti 377, 397 01 Písek					1	1											
MV OAMP Plzeň	Jagellonská 1017/9, 301 00 Plzeň 3 - Jižní Předměstí					2	2	1	1	1								
MV OAMP Praha 4 - Chodov	Cigánkova 1861/2, 140 00 Praha 4					5	5	1	2	2								
MV OAMP Praha 5 - Pekařská	Pekařská 641/16, 155 00 Praha 5 - Jinonice					2	2			1								
MV OAMP Praha 6 - Hládkov	Hládkov 682/9, 169 00 Praha 6					2	2			2								

Název úřadu	Adresa úřadu	KS-O kombi	fotokabina (KS-O)	KS-O kombi 2	KS-O-M	KS-P kombi	fotokabina (KS-P)	KS-P kombi 2	KS-P –výdej	KS-P – výdej 2	KS-P-M	KS-P-M2	KS-SP kombi	fotokabina (KS-SP)	KS-SP-M	KS-PRVD	KS-R	Konzole CVS/ZVS
MV OAMP Praha 6 - Vlastina	Vlastina 888/34, 161 00 Praha 6					5	5	1	3									
MV OAMP Praha 7 - Letná	Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7					1	1				1	2				1		
MV OAMP Praha 9 - Kolbenova	Kolbenova 942/38a, 190 00 Praha 9 - Vysočany					2	2			1								
MV OAMP Olomouc	tř. Kosmonautů 989/8, 779 00 Olomouc					2	2											
MV OAMP Příbram	Žežická 498, 261 23 Příbram					1	1											
MV OAMP Trutnov	Horská 78, 541 11 Trutnov – Dolní Staré Město					1	1											
MV OAMP Ústí nad Labem	Berní 2261/1, 400 01 Ústí nad Labem					1	1	1										
MV OAMP Zlín	Pod Vrškem 5360, 760 01 Zlín					1	1											
Hotline CDBP	Doudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4															1		2
Státní tiskárna cenin, s. p.	Za Viaduktem 8, 170 00 Praha 7															2		

ADRESY PRACOVIŠŤ



PŘÍLOHA Č. 8

DELTY

ID	Název Delty	Obsah Delty
Skupina Smluvní realizovaná do 31. 3. 2025 – zohledněno ve Smlouvě		
11	Zrušení SLA 4h	Optimalizace SLA (zrušení SLA 4 hodiny, nahrazení NBD na všech koncových pracovištích (včetně OAMP), tedy v působnosti služby „Podpora klientských pracovišť“). Zrušení SLA 4h zohledněno v Příloze 5 Smlouvy.
66	Úprava denních a týdenních výrobních kapacit	Smluvní úprava nové denní a týdenní kapacity výroby dokladů, včetně úpravy počtů Blesků a Superblesků ve vazbě na doklady standardní – navýšení počtu vyrobených dokladů. Zohledněno v Příloze 5 Smlouvy.
67	Projednání výrobních lhůt	Zohledněno v článku IX. Smlouvy.
71	Úprava procesu akceptace	Formální úprava procesu akceptace tak, aby bylo možné, v případě minoritních požadavků, akceptovat bez konání nezávislých testů. Zohledněno v článku X. Smlouvy.
Skupina 0 realizovaná mezi 1. 4. 2025 – 30. 11. 2025		
15	Sjednocení barvy fotografie	Úprava generování formuláře žádosti o eOP tak, aby do něj byla použita černobílá fotografie.
23	Blokace rodinného stavu	Změna chování aplikace v případě blokace rodinného stavu – nově bude umožněno pokračovat v pořízení žádosti o eOP, a to v případě, že nebude rodinný stav na eOP uveden.
24	Sjednocení data pořízení žádosti a informačního systému evidence cest. dokladů	Provedení úpravy údajů předávaných do AIS EOP a AIS ECD po vyrobení dokladu. Změna se týká položky „ZadostPrijata“, která bude nově obsahovat datum přijetí žádosti uvedené na formuláři žádosti o eOP a cestovní e-pas.
27	Aktualizace nabídky důvodu zneplatnění dokladu	Přidání možnosti rolování kolonky <i>Důvod ukončení platnosti</i> „skartace dokladu“ obdobně jako u eOP.
32	Aktualizace nabídky důvodu zneplatnění dokladu	Změna pořadí indikací v číselníku zneplatnění OP při převzetí dokladu.
40	Nová pracoviště pro OSČ	a) Dodání jednoho nového pracoviště KS-O kombi na OSČ (včetně fotokabiny),

ID	Název Delty	Obsah Delty
		b) dodání jednoho nového pracoviště KS-O-M, včetně čtečky dokladů a stolního stativu s fotoaparátem, c) optimalizace počtu záložních mobilních zařízení KS-O-M na MV. Změna počtu pracovišť je zohledněna v Přílohách 6 a 7 Smlouvy.
46	Zajistit servisní podporu expedice dokladů	Zajištění servisní podpory a prostředí Azure (SLA NBD) pro aplikaci expedice, včetně obnovy HW.
80	Sjednotit výstupy z KS-R pro CD a OP	Vizuální sjednocení výstupů při posouzení dokladů v aplikaci KS-R. Protokol o posouzení e-pasu a ePKP bude uzpůsoben vzhledu protokolu o posouzení eOP.
84	Na úvodní straně CDBP uvést typ dokladu	Vizuální zvýraznění typu dokladu na úvodní obrazovce agendy v aplikaci KS-O.
119	Ceninový papír na dočasné občanské průkazy	Dodání 2 000 000 archů ceninového papíru v definovaném formátu (a 100 specimenů). Zohledněno v článku II. odst. 4 Smlouvy.
N/A	Nezávislé testy Skupiny 0	
Skupina 1 realizovaná mezi 1. 4. 2025 - 31. 12. 2025		
1	Správa protokolů (pro všechny aplikace):	Umožnění ve výpisu zpracovaných protokolů označení vybraného protokolu ze soupisu a jeho náhled na monitoru (jako PDF či náhled před tiskem).
2	CKA: správa certifikátů → administrace certifikátů	Zobrazení celého obsahu certifikátu včetně CDP.
3	CSCA: zpracování žádosti o certifikát	Po generování certifikátu a nabídce tisku protokolu nabídne průvodní obrazovka nejen dokončení, ale i možnost pokračovat ve zpracování další žádosti: pokyn přeskočí operace „zpracování žádosti o certifikát“ – „hodnota konfiguračních dat“ – „výběr kurýra“ – na operaci „výběr žádosti o certifikát“.
4	CVCA + CSCA:	Přednastavení defaultního výběru média pro uložení z „CD-ROM“ na „Flash“.
26	Zvýraznění neplatných žádostí OP	Při náběru žádosti budou zobrazeny červeně eOP, které nejsou platné (např. 45 dnů po změně stavu, trvalého pobytu atp.) – obdobná úprava jako u eCD.
28	Zvýraznění neplatných žádostí OP	Rozšíření údajů o existujících občanských průkazech, resp. cestovních dokladech žadatele. Bude definována sada stavů OP a sada stavů cestovních pasů z evidencí, které budou úředníkovi zobrazovány.

ID	Název Delty	Obsah Delty
		Tato změna kromě úprav zobrazení v klientských aplikacích zahrnuje také úpravu rozhraní na externí systém AIS EOP a revizi rozhraní na AIS ECD.
47	Zavedení elektronických žádostí o doklady OAMP	Sjednocení aplikací KS-PKP a KS-P s aplikacemi KS-O (přechod na elektronickou žádost, včetně skartace).
72	Zvýraznění neplatných žádostí OP	Doplnění možnosti vidět v dokladech načtených z evidencí i doklad ve stavu "P0". Zobrazené neplatné doklady budou zvýrazněny červeným písmem.
109	Správa dočasných OP	Zavedení nových procesů do aplikace KS-O pro správu dočasných OP dokladů. Dostupnost těchto procesů bude nastavitelná parametricky.
110	Podpora procesů po předání dokladu	Nové funkce pro podporu procesů prováděných úředníkem po předání vyrobeného dokladu (evidence ztráty, odcizení a zneužití dokladu).
111	Podpora procesů po předání dokladu	Nové funkce pro podporu procesů prováděných úředníkem po předání vyrobeného dokladu (vystavení rozhodnutí o skončení platnosti).
114	Zavedení elektronických žádostí o doklady OAMP	Umožnění náhledu na vybranou žádost/protokol v sestavě (zobrazení kompletního dokumentu) s následnou možností tisku.
N/A	Nezávislé testy Skupiny 1	
Skupina 2 realizovaná mezi 1. 1. 2026 - 31. 8. 2026		
6	CVCA: přehledy dat	Zobrazení kompletní žádosti o DV certifikát v čitelné podobě (bez nutnosti přenosu na EAC-UTIL).
7	CVCA: zpracování žádostí DV	Přidání možnosti nasměrování uložení uzamčené dávky přímo na přenosné úložiště (flashdisk) místo automatického uložení do složky „BATCHES“.
8	CSCA: přehledy dat	K prohlížení certifikátů CSCA přidání nabídky „lupy“, vyhledávání podle zkratk, názvů (obdobně jako vyhledávání na CVCA).
9	CSCA: zpracování žádostí	V souvislosti s požadavkem na úpravu CSCA pro dávkové zpracování žádostí umožnění vytvoření dávek pro zpracování v CSCA a EID CSCA; vytvoření rozhraní průvodce na zasílání VDS na ICAO PKD.
17	Úřední záznamy 1000 znaků	Rozšíření úředních záznamů na 1000 znaků z důvodu uvádění zmocněnce k převzetí.

ID	Název Dety	Obsah Dety
19	Rozlišení dávek pro dvě pracoviště	Rozlišení dávek dokladů pro úřady, které mají dvě pracoviště (např. Šlapanice).
29	Kabely k mobilním pracovištím	Dodání dodavatelem schválených kabelů k mobilním pracovištím o maximální délce 1.8 m s nylonovým oplétáním.
30	Zobrazení úředních záznamů při předání dokladu	Zobrazení digitální žádosti v prvním kroku procesu převzetí dokladu (z důvodu zobrazení údajů z úředních záznamů – např. vrácení dokladu).
44	Ověření platnosti certifikace kontaktního čipu	Umožní žadateli ověřit si na OÚ platnost certifikace kontaktního čipu svého dokladu.
48	Nová mobilní pracoviště OAMP	Dodání dalších dvou kusů KS-P-M pro OAMP, včetně čteček dokladů a stolních stativů, fotoaparátů a fotografického pozadí. Termín dodání k 1. 4. 2026, provoz a podpora nejdéle do 31. 12. 2030. Navýšení počtu pracovišť označených jako KS-P-M2 je zohledněno v Příloze 7 Smlouvy.
49	Nová kombi pracoviště OAMP	Požadavky na HW pro OAMP –nacenění dodávky 15 ks KS-P kombi2. Pořízení a provoz pracovišť od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2030. Podmínky dodání jsou popsány v článku III. odst. 6 Smlouvy.
74	Sjednotit výběr typu dokladu i pro KS-P	Sjednocení výběru typu dokladu v KS-P (cizinecký nebo uprchlický e-pas) se způsobem volby typu dokladu v KS-PKP.
76	Sjednocení informování úředníka při předání na jiném úřadu s chováním agendy eOP	Zobrazení varování v procesu předání dokladu, pokud má být doklad předán na jiném úřadu, nebo ZÚ: <i>„Doklad není určen k předání na tomto úřadu. Chcete pokračovat?“</i>
77	Identifikace žádosti číslem dokladu při předání e-pasu	Sjednocení chování aplikace KS-O v agendě e-pasů s chováním v agendě eOP. Do aplikace KS-O bude přidána možnost zadat nebo z předávaného dokladu načíst číslo dokladu a tím identifikovat příslušnou žádost.
79	Přidat v sestavě žádosti číslo pracoviště	Rozšíření sestavy žádosti v KS-O pro agendy e-pas a eOP o nový údaj – lokalitu předání.
82	Zobrazení úředních záznamů při předání dokladu	Přidání položky „Úřední záznamy“ na obrazovku „Údaje ze žádosti“ v procesech předání v online i offline agendách eOP a e-pasů v aplikacích KS-O.
85	Správní poplatky	Umožnění při pořízení žádosti upravit údaj o správním poplatku v posledním kroku procesu pořízení žádosti.

ID	Název Delt	Obsah Delt
87	Ošetřit reklamace v režimu Superblesk	Úprava v procesech reklamace a řešení nevyrobeného dokladu, kdy je možné vybrat jiný typ žádosti (Standard/Blesk/Superblesk). Nově bude možné vybrat typ Superblesk pouze v případech, kdy zvolený úřad předání je pracoviště MV.
A	Oprávněná osoba	Úprava položky při podání žádosti o OP ze zákonného zástupce na oprávněná osoba.
C	Pozor na místo předání žádosti	Zobrazení hlášky "Pozor na místo předání žádosti" v situaci, kdy je na začátku procesu zadána žádost Superblesk a na konci změněna na Blesk.
N/A	Nezávislé testy Skupiny 2	
Skupina 3 realizovaná mezi 1. 6. 2026 - 31. 12. 2026		
16	Storno žádosti o e-pas	Umožnění ukončení pořízené žádosti o cestovní e-pas před jejím zařazením do výrobní dávky a předáním do výroby.
18	Změna tvaru adresy do OP	Změna formátu adresy trvalého pobytu uváděné ve formuláři žádosti o eOP do formátu tří adresních řádků (připojení k RUIAN/skládání v AIS EO).
22	Neodrevidovaná osoba	Zavedení nového ošetřeného chybového stavu dotazu do centrálních evidencí v agendách eOP a cestovních e-pasů v aplikacích KS-O.
25	Rozšíření údajů v CDBP pro jiného zákonného zástupce – obdobná úprava jako pro opatrovníka	Rozšíření údajů zobrazovaných v informačním panelu při pořízení žádosti o eOP. Tato změna bude vyžadovat odpovídající úpravy na straně rozhraní s externími systémy AIS EOP a AIS ECD.
31	Křížové zobrazení dokladů z evidencí	V procesu pořízení žádosti budou v agendách e-pas a eOP dotaženy údaje o dokladech z AIS EOP/AIS ECD a budou zobrazeny v existujícím seznamu „Doklady z evidencí“. U dokladů zobrazených v tomto seznamu bude rozlišen jejich typ.
36	Promítnutí zneplatnění v AIS do stavů žádostí	Zavedení nového rozhraní mezi Systémem CDBP a externími systémy AIS EOP a AIS ECD. Systémy AIS EOP a AIS ECD budou ve specifických případech předávat systému CDBP informace o vybraných úkonech provedených na dokladu

ID	Název Delty	Obsah Delty
		(nyní jde zejména o zneplatnění dokladu). Systém CDBP uvedené skutečnosti promítne do stavu příslušné neukončené žádosti (při zneplatnění tuto žádost ukončí, pokud bude v definovaném stavu).
65	Nový design cestovních dokladů	Vytvoření a implementace nového designu cestovních dokladů při zachování vysoké úrovně bezpečnosti.
88	Umožnit zneplatnění osobního dokladu	Zavedení konfigurace aplikace pravidel pro kontrolu úřadu, který může provádět vybrané úkony (zneplatnění dokladu, řešení nevyrobeného dokladu, zahájení reklamace). Pomocí této konfigurace bude možné kontrolu úřadu vypnout.
89	Rozšíření údajů v CDBP pro jiného zákonného zástupce – obdobná úprava jako pro opatrovníka	Rozšíření údajů zobrazovaných v informačním panelu při pořízení žádosti o eOP. Tato změna bude vyžadovat odpovídající úpravy na straně rozhraní s externími systémy AIS EOP a AIS ECD.
91	Uvádět všechny platné a neplatné CD při převzetí	Sjednocení zobrazení dokladů z evidencí při předání cestovního e-pasu se zobrazovanými údaji při předání eOP.
92	Návratová data nahrávat na USB	Zrušení nahrávání návratových dat na CD, nově budou nahrávána na USB flash disk. Zavedení nového způsobu předání návratových dat z výroby pro jejich zpracování v KS-PRVD.
112	Podání žádosti – oprávněná osoba	Doplnění možnosti výběru z číselníku (matka, otec, opatrovník) při podání žádosti (eOP i eCP) jinou oprávněnou osobou a dotažení dat příslušné osoby.
113	Předání dokladu – oprávněná osoba	Doplnění možnosti výběru z číselníku (matka, otec, opatrovník) při předání dokladu (eOP i eCP) jinou

ID	Název Dety	Obsah Dety
		oprávněnou osobou a dotažení dat příslušné osoby.
115	Školicí aplikace – úprava textu	Úprava textů ve školicí aplikaci u pobytové karty tak, aby odpovídaly realitě.
116	Školicí aplikace – úprava textu	Úprava školicích dat pro různé typy PKP dokladů tak, aby ukázkové hodnoty odpovídaly realitě.
B	Zahájení reklamace kdekoliv	Zavedení konfigurace aplikace pravidel pro kontrolu úřadu, který může provádět vybrané úkony (zahájení reklamace). Pomocí této konfigurace bude možné kontrolu úřadu vypnout.
N/A	Nezávislé testy Skupiny 3	
Skupina 4 bez časového určení		
41	Promítnutí úprav do MZV	V případě úprav aplikací KS-O, vycházejících z požadavků MV, budou tyto úpravy přeneseny i do aplikací KS-Z (část týkající se eCD a eOP).

