



MHMPXPQ151K3

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

DVS/82/03/003962/2025*uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku*

podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

*mezi těmito smluvními stranami:***Hlavní město Praha**

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1

zastoupené PhDr. Pavlem Uhlíkem, MPA, ředitelem odboru sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy

IČO: 00064581
bankovní spojení: PPF banka a.s.
číslo účtu: 94-1119011/0710
(dále jen „poskytovatel“)

a

Název organizace/Městská část

zastupuje:

kontaktní osoba:

se sídlem:

IČO:

zapsána/registrována:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

Diakonie Církve bratrské

Mgr. Roman Kysela

Hartigova 151/24, 130 00 Praha 3

45250855

Rejstřík evidovaných právnických osob MK ČR,
registrační číslo 4-058/1994

Československá obchodní banka a.s.

478450393/0300

Zřizovatel příspěvkové organizace¹:

bankovní spojení zřizovatele příspěvkové organizace:

číslo účtu:

(dále jen „zřizovatel PO“)

Článek I.**Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků (dále jen „dotace“) určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociálních služeb, uvedených v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (**účel dotace**). Na tyto služby se vztahuje Pověření hlavního města Prahy nebo městské části hlavního města Prahy k poskytování služby obecného hospodářského zájmu ze dne 18. 12.

¹ Varianta pro případ, že je příjemce příspěvkovou organizací městské části hl. m. Prahy



2024 (dále jen „**Pověření**“) ve znění platném ke dni uzavření této smlouvy. Dotace se poskytuje pouze na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, neposkytuje se na zajištění fakultativních činností dle § 35 odst. 4 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“).

2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. 22/23 dne 27. 3. 2025.

Článek II. Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši **11 278 000 Kč**
(slovy **jedenáctmilionůdvěstadesátosmtisíc** korunčeských)
dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od prvního dne poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) běžného roku, tj. od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 včetně a uhrazených od 1. 1. 2025 do 25. 1. 2026 včetně za podmínek stanovených v této smlouvě a v Programu (viz Článek III. odst. 1 smlouvy), přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2025.
3. Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace v souladu s termíny a výší jednotlivých splátek vyplacených poskytovateli ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV) na základě § 3 nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a Zákona, Rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2025 (dále jen „**Rozhodnutí**“) a v souladu s Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hl. m. Praze pro rok 2025. Rozhodnutí včetně Metodiky je zveřejněno na webových stránkách poskytovatele včetně jeho případných dodatků, jejichž text bude neprodleně po jejich obdržení umístěn taktéž na webových stránkách poskytovatele.
nebo²
3. Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet zřizovatele PO formou rozpočtového opatření. Zřizovatel PO následně poskytne finanční prostředky na účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace v souladu s termíny a výší jednotlivých splátek vyplacených poskytovateli ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV) na základě § 3 nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a Zákona, Rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2025 (dále jen „**Rozhodnutí**“) a v souladu s Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hl. m. Praze pro rok 2025. Rozhodnutí včetně Metodiky je zveřejněno na webových stránkách poskytovatele včetně jeho případných dodatků, jejichž text bude neprodleně po jejich obdržení umístěn taktéž na webových stránkách poskytovatele.

Článek III. Podmínky použití finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu se zněním „Programu podpory registrovaných sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby zejména na území hl. m. Prahy nebo občanům hl. m. Prahy pro rok 2025“,

² Varianta pro případ, že je příjemce příspěvkovou organizací městské části hl. m. Prahy

který byl schválen usnesením Zastupitelstva HMP č.16/36 ze dne 12. 9. 2024 (dále jen „**Program**“) a v souladu s obecně závaznými předpisy; dále i v souladu s Rozhodnutím.

2. Příjemce se dále zavazuje:

- a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
- b) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých služeb odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“) a ostatními obecně platnými předpisy. Příjemce je povinen vést čerpání celkových finančních prostředků poskytnutých v rámci dotačních řízení v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnuté dotace odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro poskytnuté dotace;
- c) zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. Jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem této smlouvy.
- d) dodržovat Program, Pověření a Rozhodnutí;
- e) písemně oznámit poskytovateli informaci, že nenaplní počet základních kapacit (úvazky, lůžka, hodiny) uvedený v přílohách Pověření (nenaplněním základních kapacit uvedených v přílohách Pověření se rozumí pokles pod 80 % základních kapacit po dobu po sobě jdoucích 6 měsíců);
- f) neprodleně informovat poskytovatele o všech finančních prostředcích, které má obdržet, resp. obdržel, od jiných subjektů financujících sociální službu (účel dotace), zejména státního rozpočtu, územních samosprávných celků a MČ;
- g) písemně oznámit poskytovateli změnu adresy, sídla a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace nebo této smlouvě anebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci služby, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 10 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, a to na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 a 5 Programu);
- h) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, v případě nerealizace nebo předčasného ukončení sociální služby (z rozhodnutí příjemce či v důsledku zrušení nebo změny registrace dle Zákona) bez zbytečného odkladu od ukončení nebo nerealizace služby, ne však později než do 31. 1. 2026 na účet poskytovatele **č. 94-1119011/0710**, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 13305;
- i) dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. 2025 a vyúčtování na závazném formuláři doručit nejpozději do 31. 1. 2026 prostřednictvím datové schránky odboru sociálních věcí Magistrátu hl. m. Prahy. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele **č. 94-1119011/0710**, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 13305, nejpozději do 31. 1. 2026;
- j) při realizaci účelu dotace a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hl. m. Prahu a jeho logo jako poskytovatele dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o účelu dotace, zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „**Projekt je realizován s finanční podporou hl. m. Prahy.**“ K tomuto účelu uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hl. m. Prahy. Použití loga se řídí pravidly stanovenými v „Grafickém manuálu jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy“, který je v náhledové podobě dostupný na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro

získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům příjemce kontaktuje poskytovatele dotace na adrese logo.socialni@praha.eu. Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání dotace (např. fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost;

- k) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ;
 - l) umožnit poskytovateli (resp. jednotlivým odborům MHMP) provádění kontroly realizace účelu dotace;
 - m) poskytnout součinnost poskytovateli nebo jím pověřenému externímu subjektu při provádění analýz vč. sběru dat souvisejících s účelem dotace v rozsahu stanoveném poskytovatelem v písemné výzvě, a to zejména za účelem zjišťování efektivnosti poskytované služby a pro účely plánování kapacit a věcného zaměření sociálních služeb v rámci procesu tvorby či aktualizace Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na územní hl. m. Prahy (jedná se např. o sběr a poskytnutí statistických i kvalitativních dat vztahujících se k poskytované službě, umožnění vstupu do zařízení, v němž je služba poskytována za účelem provádění rozhovorů s pracovníky příjemce apod.);
 - n) neposkytovat dotaci jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu dotace specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy;
 - o) nepřevádět finanční prostředky mezi více sociálními službami, pokud dle přílohy č. 1 této smlouvy je dotace určena na více sociálních služeb;
 - p) změnu v akceptovaném čerpání celkové dotace a čerpání finančních prostředků v jednotlivých položkách celkového rozpočtu služby nad výši svého požadavku v jednotlivých položkách realizovat pouze na základě předchozí písemné žádosti na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 a 5 Programu) a předchozího písemného souhlasu odboru SOV MHMP;
 - q) po dobu deseti let od naplnění účelu dotace archivovat následující materiály: Žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh, originály dokladů prokazujících použití dotace, závěrečnou zprávu a vyúčtování a originál této smlouvy;
 - r) příjemce, který je příspěvkovou organizací městské části hl. m. Prahy, je povinen bezodkladně uvědomit poskytovatele, pozbyde-li účinnosti jeho pověřovací akt na poskytování sociální služby v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy vydaný na základě ustanovení čl. 4 Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU); zánikem pověřovacího aktu ze strany zřizovatele PO či jeho části dojde k ukončení účinnosti této smlouvy v rozsahu, v kterém již nebude zřizovatelem pověřen k poskytování služby obecného hospodářského zájmu a příjemce je povinen postupovat dle písm. h) výše.
3. Příjemce je povinen s ohledem na § 82 odst. 6 Zákona poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby před učiněním právně závazného jednání vedoucího k přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat sociální služby ve smyslu čl. I. odst. 1 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.

4. Příjemce je povinen informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnuté dle této smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.

Článek IV. Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. Pokud příjemce poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo touto smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 13305, variabilní symbol IČO/RČ.
3. V případě pozdního doručení nebo neúplného vyúčtování dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení § 22 odst. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlech v těchto případech:
 - a) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 1 až 5 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 1000,-Kč,
 - b) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 6 až 15 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5000,- Kč.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď doručit či příjemce její podání zmaří, považuje se výpověď za doručenou 10. dnem od jejího odeslání. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu a se zněním Rozhodnutí před uzavřením této smlouvy. Program a Rozhodnutí jsou mu srozumitelné a zavazuje se je dodržovat.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje

údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.

5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí poskytovatel.
7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany tuto smlouvu uzavírají elektronicky, dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
10. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Účel a výše dotace.

V Praze dne 2025
(za poskytovatele)



V Praze dne 2025
(za příjemce)

**Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace
Diakonie Církve bratrské**

11 278 000 Kč

Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků:

Registrační číslo služby	Název služby	Druh služby	Kapacita dle schválené sítě*)	Maximální výše kompenzace čistých nákladů na sociální službu (bez grantového ekvivalentu části snížené hodnoty nájemného a investičních zdrojů [např. vyplacených z IROP]**)	Výše dotace	Z toho minimálně na osobní náklady	Omezení v čerpání přidělených prostředků
1203552	Centrum denních služeb Černý Most	centra denních služeb	3,17	2 895 058	1 338 000	461 067	2.6.10. - nelze ostatní služby, 2.6.5. - lze vzdělávání jen dle zákona
6459769	Chráněné bydlení Černý Most	chráněné bydlení	4,00	3 116 000	1 779 000	679 467	-
8779788	Bethesda - domov pro seniory	domovy pro seniory	33,00	22 945 200	5 643 000	1 872 733	2.6.10. - nelze zdravotní, stravovací a ostatní služby,
9570214	Chráněné bydlení na Xaverově	chráněné bydlení	6,00	4 008 000	1 992 000	759 867	-
9579136	Osobní asistence Černý Most	osobní asistence	1 500	915 000	526 000	205 333	-
	Celkem				11 278 000		

*) Kapacita dle schválené sítě se uvádí v počtu lůžek („L“), v počtu přepočtených úvazků („ÚV“) a v počtu hodin („H“)

**) grantový ekvivalent části snížené hodnoty nájemného a investiční zdroje (např. vyplacené z IROP) se neprojevují v čistých nákladech služby, jsou však součástí maximální kompenzace veřejné podpory a organizace má povinnost je uvádět při hlášení veřejných zdrojů, které se na ní podílejí a dále je uvádět v přehledu zdrojů při závěrečném vyúčtování přiznané dotace

Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2025

Název organizace: Diakonie Církve bratrské IČ: 45250855 Název služby: Centrum denních služeb Černý Most Druh služby : centra denních služeb Registrační číslo služby (Identifikátor): 120 35 52					
Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet)	Požadovaná dotace	Akceptované čerpání dotace	poznámka KU
	Náklady celkem	2 488 673,00	1 565 200,00	1 338 000,00	
1	Osobní náklady celkem	2 148 673,00	1 383 200,00	1 167 000,00	
01.I	Pracovní smlouvy	2 004 673,00	1 383 200,00		
01.II	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00		
01.III	Dohody o provedení práce	54 000,00	0,00		
1.4.	Jiné osobní náklady (uveďte): Zákonné pojištění Kooperativa, náklady nemoc, stravné	90 000,00	0,00		
2.	Provozní náklady celkem	340 000,00	182 000,00	171 000,00	
2.1.	Dlouhodobý majetek	60 000,00	35 000,00		
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte): Obnova vybavení centra - pořízení nové keramické pece na vypalování keramiky	60 000,00	35 000,00		
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 80. tis.(uveďte):	0,00	0,00		
2.2.	potraviny	3 000,00	0,00		
2.3.	kancelářské potřeby	3 000,00	0,00		
2.4.	pohonné hmoty	0,00	0,00		
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uveďte): Ergo materiál, ochranné pomůcky, úklidové a čistící prostředky, potřeby pro keramickou dílnu, výtvarné potřeby, ostatní spotřební materiál	30 000,00	14 000,00		
2.6.	Služby	239 000,00	133 000,00		
2.6.1.	energie - dodávky elektřiny, tepla, vodné stočné	110 000,00	70 000,00		
2.6.2.	telefony, internet, poštovné, ostatní	20 000,00	12 600,00		
2.6.3.	nájemné	10 000,00	0,00		
2.6.4.	právní a ekonomické služby - externí vedení účetnictví a mzdové agendy, právní služby	30 000,00	18 200,00		
2.6.5.	školení a kurzy	24 000,00	12 600,00		
2.6.6.	opravy a udržování	20 000,00	8 400,00		
2.6.7.	cestovní náhrady	5 000,00	0,00		
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0,00	0,00		
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0,00	0,00		
2.6.10.	jiné (uveďte): Software a IT služby, služby BOZP, odvoz odpadu, ostatní služby.	20 000,00	11 200,00		
2.7.	Odpisy	0,00	0,00		
2.8.	ostatní náklady (bankovní a koncesionářské poplatky, pojištění)	5 000,00	0,00		
	Celkem	2 488 673,00	1 565 200,00	1 338 000,00	

Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2025

Název organizace: Diakonie Církve bratrské IČ: 45250855 Název služby: Chráněné bydlení Černý Most Druh služby : chráněné bydlení Registrační číslo služby (Identifikátor): 645 97 69					
Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet)	Požadovaná dotace	Akceptované čerpání dotace	poznámka KU
	Náklady celkem	4 235 870,00	2 080 400,00	1 779 000,00	
1	Osobní náklady celkem	3 533 870,00	2 038 400,00	1 737 000,00	
01.I	Pracovní smlouvy	3 414 310,00	2 038 400,00		
01.II	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00		
01.III	Dohody o provedení práce	0,00	0,00		
1.4.	Jiné osobní náklady (uveďte): Zákonné pojištění Kooperativa, náklady nemoc, stravné	119 560,00	0,00		
2.	Provozní náklady celkem	702 000,00	42 000,00	42 000,00	
2.1.	Dlouhodobý majetek	30 000,00	0,00		
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte): Obnova vybavení CHB - domácí spotřebiče, obnova PC	30 000,00	0,00		
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 80. tis.(uveďte):	0,00	0,00		
2.2.	potraviny	3 000,00	0,00		
2.3.	kancelářské potřeby	5 000,00	0,00		
2.4.	pohonné hmoty	0,00	0,00		
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uveďte): Úklidové a čisticí prostředky, ostatní spotřební materiál	35 000,00	0,00		
2.6.	Služby	624 000,00	42 000,00		
2.6.1.	energie - dodávky elektřiny, tepla, vodné stočné včetně v zázemí pro asistenty v Brykově ulici	130 000,00	42 000,00		
2.6.2.	telefony, internet, poštovné, ostatní	20 000,00	0,00		
2.6.3.	nájemné	360 000,00	0,00		
2.6.4.	právní a ekonomické služby - externí vedení účetnictví a mzdové agendy, právní služby	30 000,00	0,00		
2.6.5.	školení a kurzy	24 000,00	0,00		
2.6.6.	opravy a udržování	20 000,00	0,00		
2.6.7.	cestovní náhrady	5 000,00	0,00		
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0,00	0,00		
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0,00	0,00		
2.6.10.	jiné (uveďte): software a IT služby, služby BOZP, odvoz odpadu, ostatní služby	35 000,00	0,00		
2.7.	Odpisy	0,00	0,00		
2.8.	ostatní náklady (bankovní a koncesionářské poplatky, pojištění)	5 000,00	0,00		



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2025

Název organizace: Diakonie Církve bratrské					
IČ: 45250855					
Název služby: Bethesda - domov pro seniory					
Druh služby : domovy pro seniory					
Registrační číslo služby (Identifikátor): 877 97 88					
Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet)	Požadovaná dotace	Akceptované čerpání dotace	poznámka KU
	Náklady celkem	22 425 254,00	6 598 200,00	5 643 000,00	
1	Osobní náklady celkem	16 301 254,00	5 618 200,00		
01.I	Pracovní smlouvy	14 564 398,00	5 618 200,00		
01.II	Dohody o pracovní činnosti	818 856,00	0,00		
01.III	Dohody o provedení práce	350 000,00	0,00	4 763 000,00	
1.4.	Jiné osobní náklady (uvedte): Zákonné pojištění Kooperativa, náklady nemoc, stravné	568 000,00	0,00		
2.	Provozní náklady celkem	6 124 000,00	980 000,00		
2.1.	Dlouhodobý majetek	125 000,00	0,00		
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uvedte): Obnova vybavení domova pro seniory	125 000,00	0,00		
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 80. tis.(uvedte):	0,00	0,00		
2.2.	potraviny (svačiny pro klienty)	300 000,00	0,00		
2.3.	kancelářské potřeby	24 000,00	0,00		
2.4.	pohonné hmoty	2 000,00	0,00		
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uvedte): Ergo materiál, zdravotnický materiál, úklidové a čisticí prostředky, ostatní spotřební materiál	280 000,00	0,00		
2.6.	Služby	5 273 000,00	980 000,00		
2.6.1.	energie - dodávky elektřiny a plynu, vodné stočné	750 000,00	280 000,00		
2.6.2.	telefony, internet, poštovné, ostatní	56 000,00	0,00		
2.6.3.	nájemné	96 000,00	0,00	880 000,00	
2.6.4.	právní a ekonomické služby - externí vedení účetnictví a mzdové agendy, právní služby	580 000,00	210 000,00		
2.6.5.	školení a kurzy	30 000,00	0,00		
2.6.6.	opravy a udržování	550 000,00	0,00		
2.6.7.	cestovní náhrady	11 000,00	0,00		
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0,00	0,00		
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0,00	0,00		
2.6.10.	jiné (uvedte): Zdravotní služby, stravovací služby, software a IT služby, služby BOZP, praní prádla a úklidové služby, odvoz odpadu, ostatní služby	3 200 000,00	490 000,00		
2.7.	Odpisy	0,00	0,00		
2.8.	ostatní náklady (bankovní a koncesionářské poplatky, pojištění)	120 000,00	0,00		

Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2025

Název organizace: Diakonie Církve bratrské IČ: 45250855 Název služby: Chráněné bydlení na Xaverově Druh služby : chráněné bydlení Registrační číslo služby (Identifikátor): 957 02 14					
Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet)	Požadovaná dotace	Akceptované čerpání dotace	poznámka KU
	Náklady celkem	4 613 820,00	2 329 600,00	1 992 000,00	
1	Osobní náklady celkem	4 149 820,00	2 279 600,00	1 942 000,00	
01.I	<i>Pracovní smlouvy</i>	3 785 203,00	2 279 600,00		
01.II	<i>Dohody o pracovní činnosti</i>	248 868,00	0,00		
01.III	<i>Dohody o provedení práce</i>	0,00	0,00		
1.4.	<i>Jiné osobní náklady (uveďte): Zákonné pojištění Kooperativa, náklady nemoc, stravné</i>	115 749,00	0,00		
2.	Provozní náklady celkem	464 000,00	50 000,00	50 000,00	
2.1.	Dlouhodobý majetek	100 000,00	50 000,00		
2.1.1.	<i>Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte): Obnova vybavení chráněného bydlení (nábytek, pračka, sušička, sporák, varná deska, lednice, nářadí), obnova PC.</i>	100 000,00	50 000,00		
2.1.2.	<i>Dlouhodobý majetek do 80. tis.(uveďte):</i>	0,00	0,00		
2.2.	<i>potraviny</i>	3 000,00	0,00		
2.3.	<i>kancelářské potřeby</i>	15 000,00	0,00		
2.4.	<i>pohonné hmoty</i>	0,00	0,00		
2.5.	<i>jiné spotřebované nákupy (uveďte): Ergo materiál, ochranné pomůcky, úklidové a čisticí prostředky, ostatní spotřební materiál</i>	34 000,00	0,00		
2.6.	Služby	296 000,00	0,00		
2.6.1.	<i>energie - dodávky elektřiny, vodné</i>	120 000,00	0,00		
2.6.2.	<i>telefony, internet, poštovné, ostatní</i>	26 000,00	0,00		
2.6.3.	<i>nájemné</i>	5 000,00	0,00		
2.6.4.	<i>právní a ekonomické služby - externí vedení účetnictví a mzdové agendy, právní služby</i>	35 000,00	0,00		
2.6.5.	<i>školení a kurzy</i>	30 000,00	0,00		
2.6.6.	<i>opravy a udržování</i>	25 000,00	0,00		
2.6.7.	<i>cestovní náhrady</i>	10 000,00	0,00		
2.6.8.	<i>pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)</i>	0,00	0,00		
2.6.9.	<i>ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)</i>	0,00	0,00		
2.6.10.	<i>jiné (uveďte): Software a IT služby, služby BOZP, odvoz odpadu, ostatní služby</i>	45 000,00	0,00		
2.7.	<i>Odpisy</i>	0,00	0,00		
2.8.	<i>ostatní náklady (bankovní a koncesionářské poplatky, pojištění)</i>	16 000,00	0,00		
	Celkem	4 613 820,00	2 329 600,00	1 992 000,00	

Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2025

Název organizace: Diakonie Církve bratrské IČ: 45250855 Název služby: Osobní asistence Černý Most Druh služby : osobní asistence Registrační číslo služby (Identifikátor): 957 91 36					
Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet)	Požadovaná dotace	Akceptované čerpání dotace	poznámka KU
	Náklady celkem	1 294 750,00	616 000,00	526 000,00	
1	Osobní náklady celkem	1 158 950,00	616 000,00		
01.I	Pracovní smlouvy	1 110 272,00	616 000,00	526 000,00	
01.II	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00		
01.III	Dohody o provedení práce	0,00	0,00		
1.4.	Jiné osobní náklady (uvedte): Zákonné pojištění Kooperativa, náklady nemoc, stravné	48 678,00	0,00		
2.	Provozní náklady celkem	135 800,00	0,00	0,00	
2.1.	Dlouhodobý majetek	0,00	0,00		
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uvedte):	0,00	0,00		
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 80. tis.(uvedte):	0,00	0,00		
2.2.	potraviny	0,00	0,00		
2.3.	kancelářské potřeby	1 800,00	0,00		
2.4.	pohonné hmoty	0,00	0,00		
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uvedte): Ochranné pomůcky, úklidové a čisticí prostředky, ostatní, spotřební materiál pro zázemí asistentů v Brykově ulici	15 000,00	0,00		
2.6.	Služby	114 000,00	0,00		
2.6.1.	energie - dodávky elektřiny, vodné, stočné v zázemí pro asistenty v Brykově ulici	55 000,00	0,00		
2.6.2.	telefony, internet, poštovné, ostatní	6 000,00	0,00		
2.6.3.	nájemné	3 000,00	0,00		
2.6.4.	právní a ekonomické služby - externí vedení účetnictví a mzdové agendy, právní služby	20 000,00	0,00		
2.6.5.	školení a kurzy	10 000,00	0,00		
2.6.6.	opravy a udržování	10 000,00	0,00		
2.6.7.	cestovní náhrady	2 000,00	0,00		
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0,00	0,00		
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0,00	0,00		
2.6.10.	jiné (uvedte): Software a IT služby, služby BOZP, odvoz odpadu, ostatní služby v zázemí pro asistenty v Brykově ulici	8 000,00	0,00		
2.7.	Odpisy	0,00	0,00		
2.8.	ostatní náklady (bankovní a koncesionářské poplatky, pojištění)	5 000,00	0,00		
	Celkem	1 294 750,00	616 000,00	526 000,00	