

6/25/2025

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Statutární město Most

se sídlem Radniční 1/2, 434 01 Most

zastoupené Ing. Markem Hrvolem, primátorem

IČ: 00266094, DIČ: CZ 00266094

bankovní spojení: 27-1041368359/0800 (Česká spořitelna a. s.)

(dále jen „příjemce“)

[Redacted signature area]

a

MOSTÁČEK.CZ z.s.

se sídlem Petra Jilemnického 2457/1, 434 01 Most

zastoupený Mgr. Helenou Fadrhonsovou, DiS., předsedkyní výboru

IČ: 26595575, DIČ:....., na projektu není plátcem DPH

bankovní spojení: 123-8488130277/0100

(dále jen „partner č. 2“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“):

II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Podpora integrace cizinců v Mostě“ podpořeného finančními prostředky ze státního rozpočtu na základě usnesení vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 - Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu (dále jen „projekt“).

Datum zahájení realizace projektu:

01. 04. 2025

Datum ukončení realizace projektu nejpozději do:

31. 12. 2025

89

Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je státní rozpočet z kapitoly Ministerstva vnitra ČR (dále jen „poskytovatel“).

3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny touto smlouvou, v Zásadách pro poskytování dotací ze státního rozpočtu systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2025 (dále Zásady programu - přístupné na webu <https://mv.gov.cz/clanek/narodni-dotacni-titul-cizinci.aspx?q=Y2hudW09Nw%3d%3d> a v Rozhodnutí o dotaci, které je přílohou č. 2 této smlouvy.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:

a) Příjemce bude provádět zejména tyto činnosti:

- řízení projektu,
- kontrola plnění projektu věcného, časového i finančního včetně účetních dokladů s ohledem na projekt,
- vedení a administrace společných pracovních porad, průběžné informování partnerů,
- průběžné vyhodnocování projektových činností, zpracování a podání změn projektu poskytovateli a jeho změn a doplnění,
- zpracování a odeslání Vyhodnocení projektu (finanční i věcné) za celý projekt na základě podkladů partnerů,
- kontrola publicity projektů partnerů, zajištění celkové publicity projektu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera,
- vypořádání dotace se státním rozpočtem.

b) Partner bude provádět zejména tyto činnosti:

- činnosti, ke kterým se zavázal v projektu,
- připomínkování Vyhodnocení projektu,
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem, definování potřeb cílové skupiny),
- spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
- vyúčtování vynaložených prostředků,
- zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech.
- **Publicita:**

realizovat v rámci svých dílčích projektů povinnou publicitu, zajistit fotodokumentaci ze svých činností na projektu. Propagační a informační materiály projektu před zveřejněním podléhají schválení OAMP MV ČR a

UNHCR. Tyto materiály budou obsahovat informaci, že uvedená akce je pořádána v rámci projektu na integraci držitelů dočasné ochrany spolufinancovaného Ministerstvem vnitra ČR a UNHCR, a bude připojeno logo MV a UNHCR. Při veřejné prezentaci projektu musí být zmíněno financování ze strany Ministerstva vnitra ČR a UNHCR. V případě veřejných produkcí musí být jasně a viditelně umístěno i logo Ministerstva vnitra ČR a UNHCR.

2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a souvisejících informací či dokumentace.
5. Porady: Příjemce i partneři se vzájemně zavazují pravidelně v průběhu realizace projektu, ke kterému se váže tato smlouva, komunikovat s všemi partnery tohoto projektu a informovat je o postupu projektu a o svých službách pro cílovou skupinu, za účelem propojování jejich poskytovatelů. Za tímto účelem ustanoví příjemce pracovní skupinu, složenou minimálně z jednoho statutárního zástupce nebo jím pověřené osoby za každého partnera. Pracovní skupina se bude scházet dle potřeby, nejméně však 1x měsíčně. Pracovní porady bude svolávat koordinátor projektu (hlavní kontaktní osoba zodpovědná za celkovou realizaci projektu) a budou probíhat primárně prezenčně. V odůvodněných případech mohou být porady realizovány on-line nebo hybridní formou. Účast na pracovní poradě je závazná. Z každého setkání bude koordinátorem projektu pořizován zápis, který partneři mohou připomínkovat do 3 pracovních dnů. Vypořádání připomínek a rozeslání finální verze zápisu zajistí koordinátor projektu do 5 pracovních dnů. Ve sporných bodech rozhoduje příjemce.
6. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje:
 - a) provádět činnosti, které realizují v rámci svého partnerského projektu, v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit tohoto projektu. Popis projektu je obsažen v Žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy;
 - b) naplňovat během realizace projektu ukazatele vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v příloze č. 1 této smlouvy;
 - c) předkládat do 15 dnů po ukončení věcných činností projektu (případně podle dohody s příjemcem) autorizované doklady pro Vyhodnocení projektu (finanční i věcné) v podobě podle požadavku příjemce (v kopiích označené číslem a názvem projektu a podepsaných statutárním zástupcem partnera v listinné či digitální podobě);
 - d) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést v účetnictví své aktivity s jednoznačnou vazbou na projekt;

- e) předat poskytovateli pro jeho kontrolu prostřednictvím příjemce účetní záznamy a další doklady prokazující náklady vztahující se k činnostem, které realizují partneři v rámci projektu, a to a v dostatečném předstihu před skončením lhůty stanovené poskytovatelem příjemci;
 - f) postupovat při zadávání veřejných zakázek v souladu se Zásadami programu a Rozhodnutím o dotaci, či dle zákona o zadávání veřejných zakázek (zákon č. 134/2016 Sb.);
 - g) při realizaci činností dle této smlouvy realizovat publicitu projektu v souladu s ustanoveními Zásad programu a Rozhodnutím o dotaci;
 - h) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k těmto činnostem, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve Vyhodnocení projektu (finančním i věcném) se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace/finanční podpory (tj. odpovědný orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
 - i) na žádost odpovědného orgánu nebo Ministerstva financí písemně poskytnout prostřednictvím příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem;
 - j) informovat poskytovatele prostřednictvím příjemce o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu. Zejména má v této souvislosti povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem, dále o změnách, které u něho/u nich nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje/í dle této smlouvy;
 - k) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a s ustanoveními Zásad programu a Rozhodnutím o dotaci;
7. Partner není oprávněn žádnou z činností, kterou provádí dle této smlouvy a která je financována prostřednictvím příjemce či z jeho rozpočtu, financovat z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků.
8. Partner je dále povinen informovat příjemce nejpozději s podáním podkladů k Vyhodnocení projektu o svých příjmech v projektu, které získal z činností, které realizuje v rámci projektu. O tyto příjmy bude snížena úhrada uskutečněných výdajů.
9. Partner je povinen po dobu realizace projektu zacházet s prostředky poskytnutými z dotace s péčí řádného hospodáře.

10. O záměru uskutečnit změny projektu se budou partneři a příjemce na projektu dle této smlouvy informovat dopředu před jejím provedením.
11. Příjemce se zavazuje předat na vyžádání partnerovi kopii Vyhodnocení projektu, odsouhlaseného poskytovatelem.

IV.

Financování projektu

1. Uznatelné výdaje projektu, dle článku II. odst. 2 smlouvy, jsou financovány z prostředků ze státního rozpočtu, z kapitoly Ministerstva vnitra na výdaje realizované v rámci projektu obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2025. Tyto prostředky byly poskytnuty na základě **Rozhodnutí o dotaci č. 32/2025/OBCEKOL ve výši 1 700 914,20 Kč** a z prostředků **statutárního města Mostu dle rozhodnutí rady města, usnesení č. 2652/41/2025 ze dne 10. 4. 2025 ve výši 89 521,80 Kč** (spolufinancování uznatelných výdajů v minimální výši 5%).
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v projektu, který je přílohou č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl partnera na projektu činí:

Partner č. 2

Výše dotace 550 416 Kč (slovy pět set padesát tisíc čtyři sta šestnáct korun českých).

Z toho účast SR činí 522 895,20 Kč a účast příjemce (statutární město Most) činí 27 520,80 Kč.

3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje) tak, aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
4. Prostředky získané na realizaci činností, dle článku II. odst. 2 smlouvy, je partner oprávněn použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé výdaje a které partnerovi vznikly mezi dnem zahájení realizace projektu a dnem ukončení realizace projektu uvedenými v článku II. odst. 2 smlouvy. Partner je oprávněn prostředky na realizaci činností použít pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v rozpočtu projektu, který je přílohou č. 1 této smlouvy, nebo vzniklé na základě poskytovatelem odsouhlasené změny projektu. Způsobilé výdaje jsou rámcově stanoveny v Zásadách programu a dále v Rozhodnutí o dotaci.
5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi a partner je vyúčtuje příjemci takto:

5.1. Příjemce převede partnerovi příslušnou část dotace (včetně podílu příjemce) jako ex ante dotaci nejpozději do 30 dnů od připsání dotace od poskytovatele na účet příjemce. Partner je povinen zajistit oddělené vedení dotace a jejího čerpání ve svém

účetnictví tak, aby bylo možné jednoznačně prokázat a přezkoumat použití dotace k účelu uvedenému v žádosti.

5.2. Změna projektu:

Žádost o změnu účelu či rozpočtu dotace musí být příjemcem podána na OAMP nejpozději do 1. listopadu 2025. Z tohoto důvodu žádost o změnu partner projedná s příjemcem a předloží příjemci nejpozději **do 15. 10. 2025**.

5.3. Vyhodnocení realizovaných projektů:

Partneři provedou **vyhodnocení projektů** (závěrečná zpráva) a předloží je příjemci nejpozději **do 30 dnů od ukončení realizace dílčího projektu, maximálně však do 10. 01. 2026**. Vyhodnocení (závěrečná zpráva) má část finanční – vyúčtování (dle vzoru příjemce) a část věcnou - obsahovou (dle vzoru ministerstva vnitra). Vyúčtování bude obsahovat závěrečný rozpočet projektu s výdaji rozdělenými stejně jako ve schváleném projektu (vedle každé jednotlivé schválené položky musí být uvedeno její reálné čerpání a případný rozdíl) a dále přehled z účetního programu příjemce dotace ukazující souhrnně příjmy a výdaje spojené s projektem.

5.4. Zúčtování a vrácení dotace:

Případné nedočerpané prostředky dotace jsou předmětem finančního vypořádání mezi příjemcem a partnerem. Partner odešle vratku příjemci ve lhůtě **do 30 dnů od ukončení realizace dílčího projektu, maximálně však do 10. 01. 2026** na účet, z kterého byla dotace poskytnuta včetně písemného avíza o převodu, odeslaného nejpozději v den platby (na e-mailovou adresu hlavní kontaktní osoby-koordinátora projektu). Příjemce prověří obdržené podklady vyhodnocení projektu dotací, prověří výši vratek a zajistí případné opravy.

6. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé. Pokud byly již příjemcem tyto výdaje partnerovi uhrazeny v rámci vzájemného vyúčtování po ukončení dílčí realizace projektu, vrátí je partner po vyčíslení poskytovatelem na účet příjemce. Splatnost byla stanovena na 30 dnů od doručení opraveného vyúčtování partnerovi.
7. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není ve vztahu k tomuto odstavci rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH v případě plátců DPH s nárokem na odpočet.
8. Partner je povinen nejpozději před ukončením realizace projektu od svého celkového podílu v bodě 2 tohoto článku odečíst příjmy projektu v souladu s požadavky této smlouvy, které partner získal v průběhu realizace projektu.
9. Náležitosti, splatnost a označení faktur a jiných plateb partnera a případně účetních dokladů se řídí požadavky této smlouvy a jejích příloh.

V.

Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Každý partner odpovídá příjemci i ostatním partnerům na projektu dle této smlouvy, případně i třetím osobám za škodu, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

VI.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Pokud tato smlouva používá pojem partner, míní se jím rovněž i všichni zapojení partneři do realizace projektu dle této smlouvy, není-li stanoveno jinak.

VII.

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby schválení Vyhodnocení projektu poskytovatelem, případně vypořádání nároků mezi smluvními stranami.
2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu. Není tím však vyloučen nárok příjemce, případně třetích stran (zejména ostatní partneři na projektu dle přílohy č. 1), na náhradu škody.
3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci ani ostatním subjektům (zejména ostatním partnerům na projektu dle přílohy č. 1).
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé

z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

VIII.

Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv, jež zajišťuje příjemce.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato smlouva je vyhotovena v dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v článku VIII odst. 7 této smlouvy, nestanoví-li tato smlouva jinak.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními části dokumentů, na které tato smlouva odkazuje, resp. všech dokumentů, na něž rozhodnutí odkazuje jako na celek, nestanoví-li smlouva jinak.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Projekt – žádost o podporu
Příloha č. 2 – Rozhodnutí o dotaci
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V Mostě dne

16. 04. 2025

V Mostě dne

14. 4. 2025

p

partner

**ŽÁDOST O DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA
PROJEKTY OBCÍ V RÁMCI SYSTÉMU VÝZEV NA VÝDAJE
REALIZOVANÉ V PROJEKTECH OBCÍ NA PODPORU
INTEGRACE DRŽITELŮ DOČASNÉ OCHRANY NA LOKÁLNÍ
ÚROVNI V ROCE 2025**

Název projektu: **Podpora integrace cizinců v Mostě**

Kategorie dotační žádosti: Dotace Ministerstva vnitra ČR na projekty obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2025 na základě usnesení vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.

ŽADATEL: **statutární město Most**

Identifikace žadatele

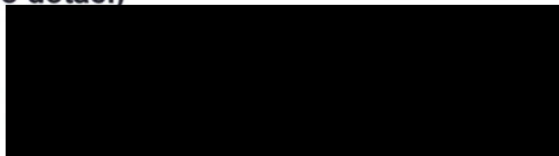
Adresa: Radniční č. p. 1/2, Most
PSČ: 434 69
IČ: 00266094
DIČ: CZ00266094
LAU 1: CZ0425
Bankovní spojení: 94-8229491/0710
Kraj: Ústecký kraj
Bankovní spojení kraje pro převod dotace: 94-8423411/0710

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Ing. Marek Hrvol
Funkce: primátor
Email: marek.hrvol@mesto-most.cz
Telefon: +420 477 001 281

Kontaktní osoba zodpovědná za celý projekt a jeho koordinaci (kmenový zaměstnanec, statutární zástupce nebo jiný politicky zvolený představitel hlavního žadatele o dotaci)

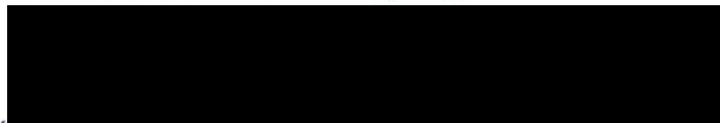
Jméno a příjmení:
Funkce:
Email:
Telefon:



Zahájení a ukončení realizace projektu: od 1. 4. 2025 do 31. 12. 2025

Požadovaná dotace od MV:	1.700.914,20 Kč
Vlastní a další zdroje¹ (min. 5 %):	89.521,80 Kč
Celkové náklady projektu:	1.790.436,- Kč

Podpis statutárního zástupce, datum a razítko (možno vložit i elektronický podpis):.....



¹ Vlastní zdroje a další zdroje musí být vždy minimálně 5 % z celkových nákladů projektu. Kontrolní výpočet: „Vlastní a další zdroje“ děleno „Celkové náklady projektu“ = číslo větší nebo rovné 0,05.



POPIS CELÉHO PROJEKTU

A: Popis celkové situace, zdůvodnění potřeby vč. vyjmenování problémů, které mají být řešeny prostřednictvím projektu, počty osob z cílové skupiny:

Na území okresu Most žije 7 608 cizinců, z toho 3 140 občanů Ukrajiny a 1 043 občanů Mongolska. Podle statistiky Ministerstva vnitra ČR žije k 1. 1. 2025 na území statutárního města Mostu 67 184 obyvatel, z nichž 5 632 tvoří cizinci (8,38 %). Z tohoto počtu je 4 618 občanů třetích zemí, přičemž 1 729 z nich jsou držitelé dočasné ochrany (dále DDO), kteří přišli v důsledku válečného konfliktu. Mezi nimi je 439 dětí mladších 18 let. Druhou nejpočetnější skupinu cizinců v Mostě tvoří občané Mongolska, kterých zde žije přibližně 1 000.

Podle statistických výkazů škol k 30. 9. 2024 navštěvuje mateřské školy v rámci ORP Most 50 ukrajinských a 63 mongolských dětí. Na základních školách se vzdělává 277 ukrajinských a 153 mongolských žáků.

Na některých mateřských školách a jejich odloučených pracovištích (např. 1. mateřská škola, Most – OP K.H. Borovského a OP Pod Lajsníkem, 2. mateřská škola, Most – OP Vítězslava Nezvala, 3. mateřská škola, Most – OP Hutnická a 4. mateřská škola, Most – OP Růžová a OP Komořanská) a základních školách (např. Základní škola, Most, Rozmarýnová 1692, p. o., Základní škola, Most, Obránců míru 2944, p. o., Základní škola, Most, Okružní 1235, p. o., a Základní škola, Most, Vítězslava Nezvala 2614, p. o.) tvoří děti cizinců více než 13 % všech žáků.

V současné době se na území města nachází jedno větší zařízení poskytující nouzové ubytování v rámci systému HUMPO – Hotel Domino, kde je ubytováno přibližně 50 držitelů dočasné ochrany. Další menší ubytovací zařízení zahrnují například ubytovnu Rontix nebo ubytování u Autodromu. Většina ukrajinských DDO však žije mimo tato zařízení.

V okolí města Mostu se nachází několik významných zaměstnavatelů v průmyslových zónách Joseph, Velebudice nebo vzdálenější Triangle, kteří řeší nedostatek pracovních sil zaměstnáváním cizinců ze třetích zemí, zejména občanů Ukrajiny a Mongolska. Mezi významné zaměstnavatele a agentury práce v této oblasti patří například Rapasol, MTL Group nebo ITM.

S ohledem na stejnou úroveň nepříznivé sociální situace některých skupin DDO, jako jsou senioři, matky samoživitelky s dětmi nebo se zdravotním postižením, je třeba nadále poskytovat podporu jejich adaptace a integrace na lokální úrovni. Specifikem regionu je především vysoký počet mongolských občanů, kteří do města přišli v rámci programů pracovní migrace.

V Mostě v současné době působí několik organizací a institucí zaměřených na integraci ukrajinských DDO. Nicméně pro občany Mongolska zatím není dostupná specializovaná podpora. Kvůli jazykové bariéře se mongolští občané často musí při řešení každodenních situací spoléhat na zprostředkovatele, což je vystavuje potencionálnímu riziku zneužívání a vykořisťování.

B: Cíl celého projektu

Projekt se zaměřuje na podporu integrace cizinců do české společnosti na území statutárního města Mostu, přičemž reflektuje specifické potřeby Ukrajinců s dočasnou ochranou a Mongolů. Jeho cílem je usnadnit orientaci cizinců v českém prostředí prostřednictvím interkulturní asistence, sociokulturních kurzů a dalších aktivit, které posilují vzájemné porozumění mezi kulturami.

Projekt významně přispěje ke zlepšení komunikace cizinců s úřady, zdravotnickými zařízeními a především ve školním prostředí. Díky provázaným aktivitám, které budou realizovány na Základní škole, Most, Okružní 1235, p. o., v ubytovně Domino a dalších částech Mostecká, dojde k posílení postavení cizinců ve městě. Dopad těchto provázaných aktivit bude nadále vyhodnocován a sloužit jako příklad praxe pro další školy.

B1: Stručný popis celého projektu včetně podprojektů (300–500 znaků)

Předkládaný projekt je souborem vzájemně se doplňujících dílčích projektů, realizovaných místními aktéry, které reagují na potřeby cizinců v Mostě a usnadňují jejich integraci do společnosti prostřednictvím vzdělávání, poradenství a mezikulturních aktivit. Pomáhá dětem překonat jazykové bariéry, rodičům porozumět českému systému a pedagogům efektivně pracovat s různorodými třídami. Nabízí interkulturní asistenci, psychoterapeutickou pomoc, kurzy sociokulturní orientace, příměstský tábor, projektový den a školení pro pedagogy v metodě Hodnotového vzdělávání. Zaměřuje se na ukrajinskou a mongolskou komunitu a posiluje toleranci i mezikulturní soudržnost.

C: Náklady na koordinaci a administrování projektu (obec/dobrovolný svazek obcí/město/MČ)

1. Personální zajištění

- **Koordinátor projektu**

Koordinátorem projektu bude kmenový zaměstnanec Magistrátu města Mostu, který bude vykonávat úkoly v rámci své pracovní pozice. Jeho odpovědností bude dohled nad realizací jednotlivých dílčích projektů, komunikace s jejich realizátory a s MV ČR, kontrola výdajů z hlediska souladu s projektovou žádostí, sběr podkladů a vypracování závěrečné zprávy projektu.

- **Ekonom projektu**

Ekonomem projektu bude kmenový zaměstnanec Magistrátu města Mostu, který bude tuto činnost vykonávat v rámci své pracovní pozice. Jeho úkolem bude kontrola hospodárnosti a efektivity využití dotace, ověřování souladu faktur s účetními standardy, spolupráce s finančním odborem a závěrečné vypořádání dotace.

Projekt a související aktivity budou koordinovány prostřednictvím měsíčních pracovních porad za účasti všech klíčových aktérů.

2. Harmonogram

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Koordinace realizace dílčích projektů a průběžný monitoring jejich realizace, konzultace, pracovní porady				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Komunikace s MV ČR				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zajištění transferu fin. prostředků realizátorům dílčích projektů, sběr podkladů, transfer nevyčerpaných prostředků, zpracování závěrečné zprávy a vypořádání dotace				X	X	X	X	X	X	X	X	X

3. Rozpočet

Náklady na odměny pro koordinátora a ekonoma projektu nebudou v rámci dotace nárokovány.

D: Soupis dílčích projektů – podprojektů

Poř. č.	Realizátor	Název projektu	Rozpočet projektu v Kč
1	Poradna pro integraci, z. ú.	Cesta k integraci	920.520,-
2	MOSTÁČEK.CZ, z. s.	Interkulturní asistence pro cizince s DO	550.416,-
3	Cyril Mooney Education, z. s.	Klub Domino	199.500,-
4	Cyril Mooney Education, z. s.	Integrační workshopy Hodnotového vzdělávání	120.000,-
Celkem			1.790.436,-

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 1
„Cesta k integraci“

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 1

Poradna pro integraci, z. ú.

Adresa: Opletalova 921/6, Praha 1

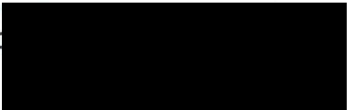
IČ: 67362621

Statutární zástupce

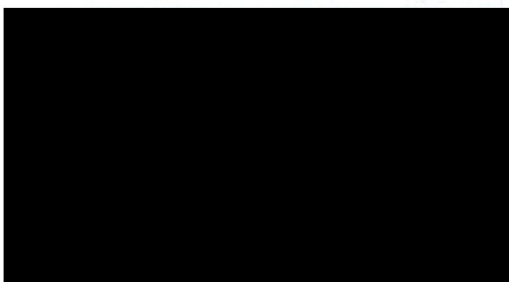
Jméno a příjmení: Mgr. et Mgr. Monika Korábová

Funkce: ředitelka Poradny pro integraci z.ú.

Email: monika.korabova@p-p-i.cz

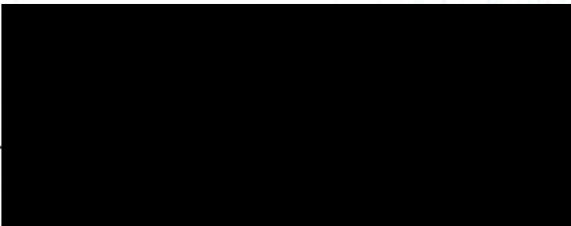
Telefon: 

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu



V případě NNO je nutné uvést subjekty, v nichž má žadatel o podprojekt podíl, a výše tohoto podílu: **Centrum Czech In, s.r.o. 100%**

V případě NNO je nutné uvést subjekty, které mají podíl v právnické osobě, která je žadatelem o podprojekt: **Nejsou**

Podpis statutárního zástupce: .. 

POPIS DÍLČÍHO PODPROJEKTU č. 1

„Cesta k integraci“

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

1. Stručný popis situace a důvody potřeby projektu, popis cílů

Cílem projektu je **zkvalitnění soužití mezi cizinci a většinovou společností na Mostecku** a usnadnění a zkvalitnění komunikace mezi cizinci, institucemi a veřejností.

Integrace je oboustranný proces, do kterého vstupují jak cizinci, tak také majoritní společnost. Aby tento proces byl optimální, je žádoucí podporovat otevřenou společnost, vzájemnou komunikaci a aktivity propojující cizince i majoritu, aktivní účast cizinců na životě místní společnosti, odstraňovat napětí a předsudky mezi cizinci a majoritou. Neméně důležité je zvyšovat povědomí majoritní společnosti o reálné situaci cizinců žijících v ČR.

Projekt se zaměřuje na podporu integrace cizinců, zejména občanů Mongolska a Ukrajiny, do české společnosti a školního prostředí v Mostě. Hlavními aktivitami jsou interkulturní asistence, která pomáhá překonávat jazykové a kulturní bariéry, metodická setkání pro pedagogy zaměřená na efektivní práci s dětmi cizinci, kurzy sociokulturní orientace pro rodiče cizineckých žáků, příměstský tábor s výukou češtiny pro mongolské děti a projektový den na Základní škole, Most, Okružní 1235, p. o. (18. ZŠ), zaměřený na mongolskou kulturu. Projekt má za cíl posílit interkulturní porozumění, usnadnit komunikaci mezi rodinami, školami a úřady, a podpořit sociální začlenění cizinců do české společnosti.

2. Předpokládaná cílová skupina a její počty

držitelé dočasné ochrany a další legálně na území ČR pobývající cizinci ze třetích zemí – 200 osob

majoritní společnost (žáci, pedagogové) – 50 – 150 osob

3. Popis aktivit projektu:

Aktivita 1 – Interkulturní asistence a poradenství

Interkulturní asistent bude poskytovat občanům Mongolska s pobytem na území města Most poradenství, bude jim pomáhat překonávat jazykové bariéry a usnadní orientaci v novém prostředí. Jeho služby zahrnují informační činnost, doprovody, asistenci, tlumočení a podporu při jednání s úřady (Magistrát města Mostu, Úřad práce ČR, OSPOD, školy, lékaři, zaměstnavatelé a další). Případně zajistí překlad informačních materiálů.

Díky znalosti jazyka a kulturního kontextu pomůže propojit cílovou skupinu s majoritní společností, usnadní komunikaci a pomůže předcházet nedorozuměním vycházejícím z neznalosti sociokulturního prostředí.

Interkulturní asistent je rodilým mluvčím mongolštiny. Projde školením v interkulturní komunikaci, tlumočení, legislativě a bude seznámen

8.1

s dostupnými sociálními službami a projde kurzem „Pracovník v sociálních službách“.

K poskytování správných informací bude Interkulturnímu asistentovi pomáhat Konzultant pro cizince, který bude zajišťovat metodickou podporu, základní a odborné pobytové poradenství, asistenci uživatelům na úřadech a jiných institucích a přímou podporu uživatelů.

Aktivita 2 – Metodická setkání s pedagogy

Cílem této aktivity je posílit spolupráci mezi učiteli, zlepšit efektivitu přístupu k dětem cizincům napříč všemi předměty a podpořit jejich aktivní zapojení do výuky. Odborný lektor představí během setkání praktické tipy, jak efektivně pracovat se smíšenými třídami, jak přizpůsobit výukové materiály a jak motivovat žáky cizince k aktivnímu zapojení do výuky. Důraz bude kladen na nejpočetnější skupiny cizinců v regionu, tedy mongolské a ukrajinské žáky, jejichž kulturní specifika a jazykové bariéry často vyžadují individuální přístup. Součástí bude ochutnávka tradičních jídel. Setkání budou zároveň sloužit jako platforma pro sdílení osvědčených postupů, výměnu zkušeností a předání informací mezi učiteli, kteří čelí podobným výzvám. Díky těmto setkáním budou učitelé lépe připraveni pracovat s žáky cizinci, podpoří jejich vzdělávací pokrok i integraci do třídního kolektivu. Realizace setkání tak přispěje k celkovému zlepšení inkluzivního přístupu ve školách v Mostě a podpoří rovné příležitosti pro všechny žáky.

Aktivita proběhne min. 3 během realizace projektu.

Aktivita 3 – Kurzy sociokulturní orientace

Kurzy sociokulturní orientace pro rodiče žáků cizinců je klíčová aktivita pro usnadnění adaptace na české školní prostředí a posílení spolupráce mezi rodinami a školami. Kurz proběhne v rozsahu 6 setkání po 2 hodinách a bude realizován na Základní škole, Most, Okružní 1235, p. o. Program bude zaměřen především na rodiče mongolských a ukrajinských žáků. Setkání budou tlumočena interkulturním asistentem a jejich součástí bude ochutnávka tradičních jídel. Hlavním tématem bude efektivní komunikace se školou. Rodiče se naučí, jak správně reagovat na školní sdělení, jaké otázky klást při třídních schůzkách a jak řešit případné problémy. Zaměří se na školní řád, jeho pravidla a význam. Rodiče získají přehled o povinnostech a právech žáků i rodičů, což jim umožní lépe chápat fungování školy. Zároveň bude věnována pozornost také praktickým příkladům spolupráce se školou, např. zapojení do třídních aktivit, dobrovolnictví či komunikace s učiteli.

Aktivita 4 – Příměstský tábor s výukou češtiny

Realizace příměstského tábora pro žáky z řad cizinců má za cíl podpořit děti v integraci do české společnosti, rozvoj jazykových dovedností a vytvoření pozitivního vztahu k českému jazyku a kultuře. Tuto aktivitu bude realizovat PPI ve spolupráci se Základní školou, Most, Okružní 1235, p. o. a povedou ho 2 odborné lektorky, které zároveň v této škole pracují, takže mohou navázat na spolupráci s dětmi během školního roku a zároveň posílit vazby dětí a jejich rodičů ke škole. Odborným lektorkám bude k dispozici metodické zázemí PPI. Tábor se uskuteční během dvou týdnů v době letních prázdnin (tj. 10 pracovních dnů) na Základní škole, Most, Okružní 1235, p. o. a bude určen pro 15–25 dětí.

Program tábora kombinuje dopolední výuku českého jazyka s odpoledními integračními aktivitami, což umožní dětem nejen zlepšit komunikační dovednosti, ale i poznat české prostředí zábavnou a přirozenou formou.

V rámci programu budou realizovány tři celodenní výlety, které nabídnou dětem možnost poznat nové lokality a realie, čímž se posílí jejich kulturní povědomí. Kromě vzdělávacího aspektu je cílem tábora také posílit sociální vazby mezi žáky a usnadnit jim začlenění do školního kolektivu.

Pro účastníky bude zajištěno stravování ve formě malé svačiny, oběda a zajištění pitného režimu, což přispěje k pohodlí a hladkému průběhu programu. Díky kombinaci výuky, her, výletů a interaktivních aktivit tábor nejen podpoří jazykové dovednosti dětí, ale také posílí jejich sebedůvěru a motivaci k dalšímu vzdělávání. Realizace tohoto tábora proto představuje smysluplný krok ke zlepšení integrace mongolských žáků a k jejich plnohodnotnému zapojení do české společnosti.

Aktivita 5 – Projektový den o Mongolsku na Základní škole, Most, Okružní 1235, p. o.

Cílem projektového dne je seznámit žáky s mongolskou kulturou, tradicemi, jazykem, uměním a každodenním životem. Žáci získají širší povědomí o této zemi, jejím historickém a kulturním dědictví, což podpoří jejich interkulturní porozumění a toleranci vůči jiným národům. Proběhne prezentace o Mongolsku, hudební vystoupení, mongolské ochutnávky, přehlídka tradičního oblečení, aktivity zaměřené na seznámení se s významnými svátky. Do projektového dne se zapojí žáci více ročníků a na přípravách se budou podílet i rodiče mongolských žáků.

B: ORIENTAČNÍ ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Interkulturní asistence, poradenství				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Metodická setkání s pedagogy					x		x	x	x	x	x	x
Kurzy sociokulturní orientace					x				x	x		
Příměstský tábor							x					
Projektový den											x	

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

- Konzultant pro cizince – PS - 0,5 úv.
- Interkulturní asistent – PS - 1,0 úv.
- Koordinátor metodických setkání - DPP
- Odborný lektor kurzu sociokulturní orientace - DPP
- Odborný lektor příměstského tábora – DPP
- Koordinátor projektového dne - DPP

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU: 920.520,- Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:

Název nákladu	Jednotka	Počet jednotek	Sazba/hod v Kč (jednotka)	Celkové náklady v Kč	Komentář
Konzultant pro cizince (PS, úv. 0,5)	měsíc	9	28.140,-	253.260,-	HM vč. zák. odvodů
Interkulturní asistent (PS, úv. 1,0)	měsíc	9	48.240,-	434.160,-	HM vč. zák. odvodů
Kurz „Pracovník v sociálních službách“ pro pracovníka v přímé práci (interkulturního asistenta)	kurz	1	8.500,-	8.500,-	
Koordinátor metodických setkání (DPP)	hodina	12	400,-	4.800,-	
Odborný lektor kurzu sociokulturní orientace (DPP)	hodina	12	400,-	4.800,-	
Odborný lektor příměstského tábora 1 (DPP)	hodina	66	400,-	26.400,-	
Odborný lektor příměstského tábora 2 (DPP)	hodina	66	400,-	26.400,-	
Koordinátor projektového dne (DPP)	hodina	15	400,-	6.000,-	
Metodická setkání (náklady na realizaci - materiál, ochutnávky)	aktivita	1	3.000,-	3.000,-	
Kurz sociokulturní orientace (náklady na realizaci - materiál, ochutnávky)	aktivita	1	4.200,-	4.200,-	
Příměstský tábor (náklady na realizaci - materiál, doprava a vstup, stravné)	aktivita	1	51.700,-	51.700,-	
Projektový den (náklady na realizaci - ochutnávky, materiál, vystoupení, lektorné)	aktivita	1	23.000,-	23.000,-	
Ekonomické služby, finanční a administrativní řízení, BOZP, IT služby	měsíc	9	4.000,-	36.000,-	
Telefon, internet	měsíc	9	700,-	6.300,-	
Nákup mobilní telefon a PC sestava/Notebook	nákup	1	26.000,-	26.000,-	
Propagace tisk letáků A5, grafika	projekt	1	6.000,-	6.000,-	
Celkem				920.520,-	

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 2

„Interkulturní asistence pro cizince s DO“

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 2

MOSTÁČEK.CZ, z. s.

Adresa: Petra Jilemnického 2457/1, 434 01 Most

IČ: 26595575

Statutární zástupce

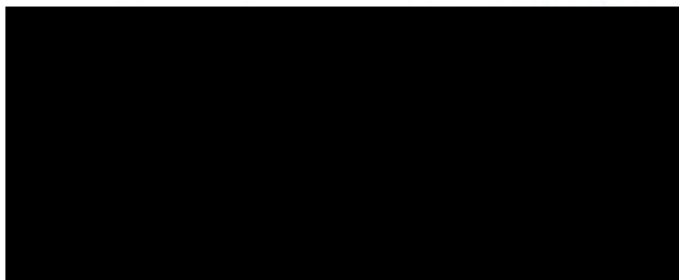
Jméno a příjmení: Mgr. Helena Fadrhonsová

Funkce: předsedkyně spolku

Email: fadrhonsova@mostacek.cz

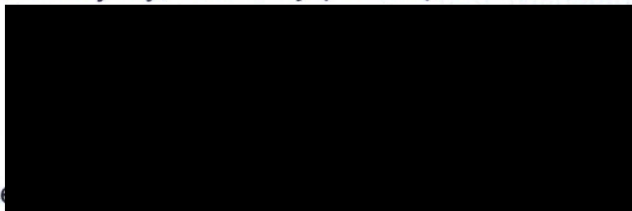
Telefon: 737 074 891

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu



V případě NNO je nutné uvést subjekty, v nichž má žadatel o podprojekt podíl, a výše tohoto podílu: -

V případě NNO je nutné uvést subjekty, které mají podíl v právnické osobě, která je žadatelem o podprojekt: -



Podpis statutárního zástupce

8/1

POPIS DÍLČÍHO PODPROJEKTU č. 2 „Interkulturní asistence pro cizince s DO“

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

1. Stručný popis situace a důvody potřebnosti projektu, popis cílů

V ORP Most se v současnosti nachází významná skupina cizinců, zejména občanů Ukrajiny, kteří přišli do České republiky v důsledku ruské agrese. V Mostě aktuálně působí pouze jedna organizace se zázemím na území města (MOSTÁČEK.CZ, z. s.), která pracuje s cizinci, avšak výhradně s ukrajinskými uprchlíky. Od 1. 4. 2024 naše organizace pracuje se 105 občany z Ukrajiny. V případě akutní potřeby město Most spolupracuje s organizacemi Poradna pro integraci, z. ú. a Člověk v tísni, které umí rychle zasanovat akutní problémy cílové skupiny, avšak jejich pomoc je spíše jednorázová a není přímo lokalizovaná. Chybí tak dlouhodobá a systematická podpora přímo v místě, která by pomohla předcházet sociálním a integračním problémům cizinců s DO.

Zavedení služby interkulturní asistence by umožnilo systematickou podporu cizinců s DO přímo v místě jejich pobytu, což by přispělo ke zlepšení jejich integrace do společnosti. Interkulturní asistent by pomáhal nejen s překonáváním jazykových a kulturních bariér, ale také s orientací ve vzdělávacím a sociálním systému. Díky jeho práci by bylo možné předcházet problémům místo jejich pozdějšího krizového řešení, čímž by se snížila zátěž na veřejné instituce a zlepšila celková sociální soudržnost v regionu.

2. Předpokládaná cílová skupina a její počty

Cílovou skupinou projektu jsou cizinci, zejména Ukrajinci, jejichž počet na území ORP Most je značný.

Za 8 měsíců bude podpořeno 100 držitelů s dočasnou ochranou.

3. Popis aktivit projektu:

Interkulturní asistence a psychosociální pomoc

Interkulturní asistent bude poskytovat pomoc občanům Ukrajiny s pobytem na území statutárního města Mostu. Jeho činnost zahrnuje sociálně-právní poradenství, doprovody na úřady a další instituce, kde si cizinci nedokáží své záležitosti vyřídit sami, a podporu při překonávání jazykových a kulturních bariér. Pracovník bude spolupracovat s Magistrátem města Mostu, OSPOD, školami, lékaři, zaměstnavateli a dalšími aktéry, s cílem podpořit samostatnost jednotlivců. Služby budou poskytovány terénní i ambulantní formou.

Součástí aktivity bude také poskytování psychosociální pomoci cizincům s dočasnou ochranou, která bude poskytována v ukrajinštině.

Koordinátor dílčího projektu bude zajišťovat plánování, realizaci a vyhodnocování těchto aktivit. Bude spolupracovat s městem a připravovat potřebné podklady.

B: ORIENTAČNÍ ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Interkulturní asistence a psychosociální pomoc					x	x	x	x	x	x	x	x
Koordinace dílčího projektu					x	x	x	x	x	x	x	x

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

- **interkulturní asistent (pracovník pro přímou práci s cizinci)** - úvazek 1,0 na 8 měsíců projektu
- **koordinátor projektu** - úvazek 0,1 na 8 měsíců projektu
- **psycholog/krizový intervent** - na DPP

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU: 550.416,- Kč**E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:**

Název nákladu	Jednotka	Počet jednotek	Sazba/hod v Kč (jednotka)	Celkové náklady v Kč	Komentář
Interkulturní asistent (PS, úv.1,00)	měsíc	8	53.600,-	428.800,-	HM vč. zák. odvodů ZP, SP
Koordinátor projektu (PS, úv. 0,1)	měsíc	8	6.700,-	53.600,-	HM vč. zák. odvodů ZP, SP
Psycholog/krizový intervent (DPP)	hodina	80	700,-	56.000,-	
Ostatní mzdové náklady – zák. poj. odpovědnosti	měsíc	8	252,-	2.016,-	Kooperativa
Spotřební materiál (kancelářské potřeby, drogerie)		1	2.000,-	2.000,-	za dílčí projekt
Služby (telefon, internet, nájem, energie, cestovné)		1	8.000,-	8.000,-	za dílčí projekt
Celkem				550.416,-	

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 3 **„Klub Domino“**

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 3

Cyril Mooney Education, z.s

Adresa: Lužická 1892/7, Vinohrady, 120 00 Praha 2

IČO: 03923274

Statutární zástupce

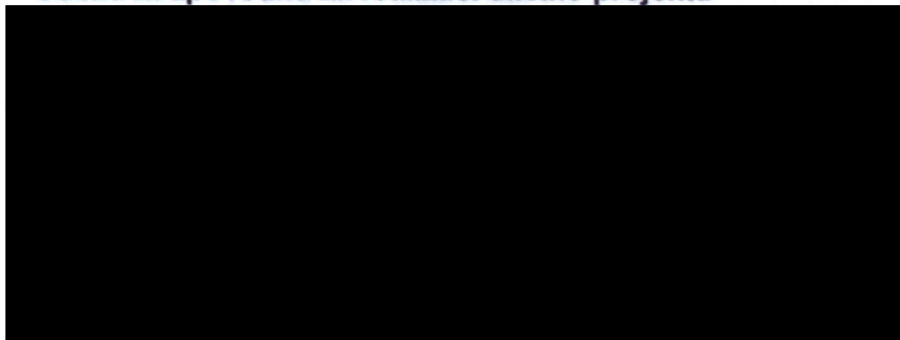
Jméno a příjmení: Mgr. Michaela Stoilova

Funkce: předsedkyně spolku a ředitelka

Email: michaela.stoilova@hvcm.cz

Telefon: 

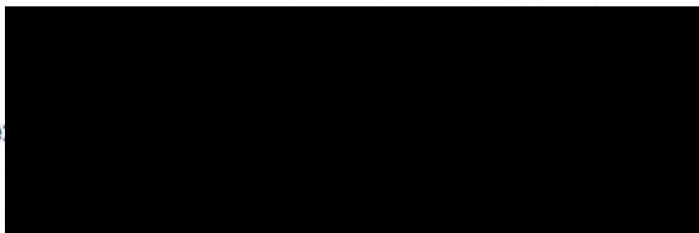
Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu



V případě NNO je nutné uvést subjekty, v nichž má žadatel o podprojekt podíl, a výše tohoto podílu: NEJSOU

V případě NNO je nutné uvést subjekty, které mají podíl v právnické osobě, která je žadatelem o podprojekt: NEJSOU

Podpis statutárního zástupce



8/1

POPIS DÍLČÍHO PODPROJEKTU č. 3 „Klub Domino“

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

1. Stručný popis situace a důvody potřebnosti projektu, popis cílů

V Mostě je od roku 2019 realizován projekt Naproti, který propojuje práci pedagogů základních škol a sociálních pracovníků v nízkoprahových zařízeních pro děti a mládež. V roce 2023 jsme reagovali na aktuální potřebu podpory a integrace ukrajinských dětí, což vedlo k aktivitám v ubytovně Domino, kde tehdy žilo 99 dětí ve věku 5–18 let. Ubytovna neposkytovala dětem možnost bezpečně a smysluplně trávit volný čas, a vzhledem k obavám rodičů dětí po škole nikam nedocházely, zůstávaly v napjatém prostředí ubytovny či na chodbách a před budovou.

Po dohodě s majitelem objektu jsme v prázdném bytě svépomocí vybudovali dětský klub, kde od roku 2023 probíhají integrační aktivity. Každý čtvrtek se jich účastní 12–20 dětí ve věku 5–16 let. Malé děti někdy doprovázejí jejich babičky a v programu pomáhají dva starší sourozenci, což činí aktivity mezigeneračními. Klub byl díky partnerům vybaven výtvarnými potřebami, hračkami, knihami a základním nábytkem.

V rámci mezioborové spolupráce zde působí sociální pracovníce a dvě ukrajinské výtvarnice-lektorky. Navázali jsme spolupráci se Základní školou, Most, U Stadionu 1028 (3. ZŠ), kam velká část dětí dochází, což umožňuje sledovat jejich integraci a komunikovat s učiteli. Díky této aktivitě a podpoře donora bylo na této škole realizováno 14 integračních workshopů za účasti sociální pracovníce, která s dětmi tráví čas v Dominu. Byla také uspořádána letní škola.

V prosinci 2024 bylo ukončeno financování těchto aktivit donorem z důvodu změny jeho programové strategie. V tuto chvíli tedy zcela chybí financování, které by umožnilo pokračování klubu a pravidelných aktivit. Tato situace se dotýká zejména mladších dětí, které nejsou tak samostatné a kroužek v budově mají velmi rádi. Přestože počet rodin v Dominu klesl, počet dětí docházejících do klubu zůstává stabilní. Provedený průzkum ukázal, že všichni zúčastnění mají zájem v kroužku pokračovat i v roce 2025. Rovněž pracovníce, které klub vedou, jsou připraveny v práci s dětmi pokračovat.

2. Předpokládaná cílová skupina a její počty

25 dětí ve věku 5-16 let cizinců, 6 dospělých cizinců

3. Popis aktivit projektu:

V roce 2025 bychom rádi realizovali 35 integračních aktivit, výletů a exkurzí pro děti s důrazem na komunikaci v českém jazyce. Díky přítomnosti sociální pracovníce a asistentek, které děti a jejich rodiny znají, jsou kroužky považovány za primárně preventivní program, umožňující včasnou komunikaci se školou či doporučení partnerské organizace nebo služby, která umí problém řešit. Přirozeně vzniká komunitní setkávání a zapojení několika senierek a maminek. Výlety a exkurze pro děti v období letních prázdnin v doprovodu sociální pracovníce a asistentek/výtvarných lektorek napomáhají smysluplnému trávení volného času a poznávání okolí. V případě zájmu Základní školy, Most,

U Stadionu 1028 (3. ZŠ) je otevřena možnost rozvoje spolupráce při práci s třídními kolektivy ukrajinských dětí.

B: ORIENTAČNÍ ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Integrační aktivity				X	X	X	X	X	X	X	X	X

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

- sociální pracovník - DPP
- odborný lektor - fakturace
- koordinátorka (produkční zajištění) - fakturace

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU: 199.500,- Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:

Název nákladu	Jednotka	Počet jednotek	Sazba/hod v Kč (jednotka)	Celkové náklady v Kč	Komentář
Lektorné (fakturace)	hodina	175	400,-	70.000,-	1 aktivita = 4h přímé výuky + 1h přípravy. 35 x 5 = 175h
Sociální pracovník (DPP)	hodina	245	300,-	73.500,-	
Materiál, hygienické potřeby, mycí přípravky, čaje pro děti apod.	aktivita	35	600,-	21.000,-	
Produkční zajištění, administrativní náklady a účetní náklady	setkání	35	1.000,-	35.000,-	
Celkem				199.500,-	

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 4 „Integrační workshopy Hodnotového vzdělávání“

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 4

Cyril Mooney Education, z. s.

Adresa: Staroměstské nám. 4, 110 00 Praha 1, budova SI, místnost 320

Sídlo společnosti: Lužická 1892/7, Vinohrady, 120 00 Praha 2

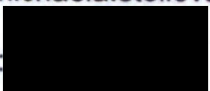
IČ: 03923274

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Michaela Stoilova

Funkce: předsedkyně spolku a ředitelka

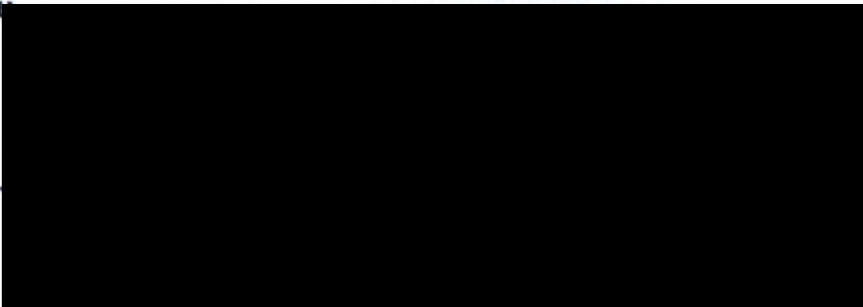
Email: michaela.stoilova@hvcm.cz

Telefon: 

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

V případě NNO je nutné uvést subjekty, v nichž má žadatel o podprojekt podíl, a výše tohoto podílu: **Nejsou**

V případě NNO je nutné uvést subjekty, které mají podíl v právnické osobě, která je žadatelem o podprojekt: **Nejsou**

Podpis statutárního zástupce: 

POPIS DÍLČÍHO PODPROJEKTU č. 4 „Integrační workshopy Hodnotového vzdělávání“

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

1. Stručný popis situace a důvody potřeby projektu, popis cílů

Díky přibývajícimu počtu ukrajinských a mongolských rodin, zažívají mostecké základní školy velkou zátěž ve snaze žáky s odlišným mateřským jazykem úspěšně integrovat a zajistit dobrý chod školy. Jedním z předpokladů úspěšné integrace cizinců je bezpečné prostředí ve škole a dobré klima ve třídě, které podporuje kamarádské vztahy a podporu mezi českými žáky a žáky cizinci. Takové chování je však potřeba dlouhodobě a systematicky budovat. Hodnotové vzdělávání Cyril Mooney představuje ucelený přístup a soubor nástrojů pro systematickou preventivní práci a zlepšování klimatu ve třídě a pro dlouhodobou práci s hodnotami ve škole. Cílem aktivity/projektu je v rámci jednoho roku předat tyto nástroje minimálně dvěma zaměstnancům školy (ideálně metodičce prevence/sociální pedagožce/třídní učitelce) a poskytnout dostatečný mentoring a podporu při zavádění metody např. v rámci třídnických hodin a dalších předmětů, či projektových aktivit tak, aby nástroje škola dále využívala. Jedná se tedy nejen o jednorázovou podporu ve třídách, ale také o dlouhodobou investici do školy.

2. Předpokládaná cílová skupina a její počty

Cílovou skupinou jsou dvě třídy (cca 50 dětí) a v rámci práce se třídami 2 - 6 vyučujících na vybrané ZŠ (třídní učitelka/sociální pedagožka/metodik prevence). Celkem bude vyškolen 12-15 pedagogů, či dalších členů pedagogického týmu, aby byla podpořena udržitelnost projektu v dalších letech.

3. Popis aktivit projektu:

Zapojení pedagogové získají vyškolení v metodě Hodnotového vzdělávání (dále HV), 12 integračních workshopů (v 6 dnech v průběhu roku) vedených lektorkou HV ve dvou vybraných třídách, a mentoring pro vyškolené pedagogy (6x45 min). V rámci této podpory zapojení učitelé ovládnou základní znalost metody a schopnost lekce HV prakticky využívat a integrovat do výuky. Postupně lektorka HV zapojuje pedagoga a workshop vedou v tandemu. Cílem je, aby byl pedagog schopen hodiny vést samostatně i po skončení projektu a s materiály a nástroji dál ve škole pracoval. V rámci integračních workshopů umožňujeme také náslehy dalších pedagogů a ke konci roku povzbuzujeme školu k vyškolení dalších pracovníků. K metodě vznikla sada 10 učebnic s konkrétními lekcemi do hodin (např. do třídnických hodin), které využíváme pro práci v kolektivu. Zaměřují se na vztah k sobě, k druhým a ke světu. Ve výuce využíváme také vrstevnického učení a dobrovolnictví po domluvě s pedagogy a zvážení situace. V případě mongolských žáků spolupracujeme s kolegyní mongolistkou, která by byla do programu zapojena, abychom workshopy co nejlépe zaměřovali pro tuto cílovou skupinu dětí. V rámci naší činnosti rovněž spolupracujeme s organizací Meta, která se přímo zaměřuje na práci s dětmi s OMJ.

B: ORIENTAČNÍ ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
vyškolení 2 pedagogů				2								
integrační workshopy				2	2	2			2	2	2	
mentoring				1	1	1			1	1	1	
plán udržitelnosti												1

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

- lektorky hodnotového vzdělávání – fakturace
- mongolistka – fakturace
- produkční – fakturace

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU: 120.000,- Kč**E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:**

Název nákladu	Jednotka	Počet jednotek	Sazba/hod v Kč (jednotka)	Celkové náklady v Kč	Komentář
Kurz „Hodnotové vzdělávání“	aktivita	1	45.000,-	45.000,-	Pro 12 – 15 pedagogů
Integrační workshopy	workshop	12	4.000,-	48.000,-	
Mentoring	lekce	12	2.000,-	24.000,-	Probíhá v rámci integračních workshopů
Ekonomické služby, finanční a administrativní řízení, BOZP, IT služby	projekt	1	3.000,-	3.000,-	
Celkem				120.000,-	

MINISTERSTVO VNITRA ČR

Nad Štolou 3, 170 00 Praha 7

Č.j.: MV-172880-106/OAM-2024

Vydává podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2025 č. 32/2025/OBCEKOL

Příjemce dotace:	statutární město Most		
IČO, DIČ, LAU1:	00266094, CZ00266094, CZ0425		
Ulice:	Radniční č. p. 1/2		
Město:	Most	PSČ:	434 69
Bankovní spojení:	Příjemce: 94-8229491/0710 Kraj: 94-8423411/0710		
Název programu:	Systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2025		
Účelové určení dotace:	Předkládaný projekt je souborem vzájemně se doplňujících dílčích projektů, realizovaných místními aktéry, které reagují na potřeby cizinců v Mostě a usnadňují jejich integraci do společnosti prostřednictvím vzdělávání, poradenství a mezikulturních aktivit. Pomáhá dětem překonat jazykové bariéry, rodičům porozumět českému systému a pedagogům efektivně pracovat s různorodými třídami. Nabízí interkulturní asistenci, psychoterapeutickou pomoc, kurzy sociokulturní orientace, příměstský tábor, projektový den a školení pro pedagogy v metodě Hodnotového vzdělávání. Zaměřuje se na ukrajinskou a mongolskou komunitu a posiluje toleranci i mezikulturní soudržnost. Dotace je poskytována v souladu s usnesením vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.		
Název projektu:	Podpora integrace cizinců v Mostě		
Poskytnutá částka:	1 700 914,20 Kč		
Lhůta pro realizaci:	1.4.2025 - 31.12.2025		
Podmínky pro přidělení a použití dotace			
Podmínky uvedené v bodech č. 3,4,5,6,9,10 se považují za závažné a jejich porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.			
Podmínka uvedená v bodě č. 8 se považuje za méně závažnou a její porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb, a to na základě ustanovení ve výši 5 % z celkové částky dotace, přičemž však odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než částka dotace vyplacená ke dni porušení rozpočtové kázně.			
1. Rozhodnutí je vydáno podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.			

2. Dotace bude poskytnuta jednorázovým převodem z účtu poskytovatele dle § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb. na bankovní účet 94-8423411/0710 (Ústecký kraj), který ji následně převede na účet 94-8229491/0710 (statutární město Most). Účelový znak pro sledování poskytnuté dotace je 14007 - Účelové neinvestiční dotace obcím na integraci cizinců .
3. Příjemce zpracuje a nejpozději do 31. ledna 2026 předá odboru azylové a migrační politiky MV závěrečnou zprávu o realizaci projektu shrnující poznatky z projektu (viz. Příloha 5 – formulář), přílohu č. 5 k vyhlášce č. 433/2024 Sb. a závěrečné vyúčtování. K tomuto vyúčtování bude přiložena i finanční zpráva , která bude obsahovat závěrečný rozpočet projektu s výdaji rozdělenými stejně jako ve schváleném přiloženém projektu (vedle každé jednotlivé schválené položky musí být uvedeno její reálné čerpání a případný rozdíl) a dále přehled z účetního programu příjemce dotace ukazující souhrnně příjmy a výdaje spojené s projektem. Všechny výstupy z projektu musí být v případě potřeby k dispozici MV ČR a UNHCR pro případné další šíření a využití.
4. Příjemce dotace je povinen čerpat finanční prostředky v souladu s položkovým rozpisem rozpočtu projektu a popisem projektu, které jsou v příloze tohoto Rozhodnutí, s výjimkou položek, kde není uveden přesně úvazek nebo hodinová mzda – v těchto případech nesmí maximální možné odměny za práci překročit částku 400 Kč za hodinu u všech mzdových položek.
5. Při čerpání prostředků dotace je příjemce povinen respektovat strukturu, charakter a cíle projektu a používat dotaci hospodárně, účelně a efektivně. Případné prostředky získané od klientů musí být využity na financování projektu.
6. Finanční prostředky je možno použít v termínu nejpozději do 31. prosince 2025. Prostředky jsou přísně zúčtovatelné. Prostředky, které nebudou v termínu spotřebovány, jsou předmětem odvodu do státního rozpočtu.
7. Změna rozpisu jednotlivých položek dotace, poskytnutých na realizaci projektu, bude povolována na základě písemné žádosti příjemce pouze výjimečně a v odůvodněných případech . Příjemce dotace musí o změnu požádat nejpozději do 1. listopadu 2025 . V žádosti musí být vždy uvedeno číslo jednací a číslo Rozhodnutí, název projektu, původní a nový položkový rozpočet dotace, odůvodnění každé jednotlivé požadované změny, nově upravený projekt a rozpočet (vše podepsané statutárním zástupcem) a případné přílohy. Povolení změny bude potvrzeno vydáním nového Rozhodnutí. Celková poskytnutá dotace za kalendářní rok bude vyúčtována příjemcem podle posledního vydaného Rozhodnutí.
8. O realizaci projektu musí být uvedena informace na internetových stránkách žadatele. Propagační a informační materiály projektu před zveřejněním podléhají schválení OAMP MV ČR a UNHCR. Tyto materiály budou obsahovat informaci, že uvedená akce je pořádána v rámci projektu na integraci držitelů dočasné ochrany spolufinancovaného MV ČR a UNHCR, a bude připojeno logo MV ČR a UNHCR. Při veřejné prezentaci projektu musí být zmíněno financování ze strany Ministerstva vnitra ČR a UNHCR. V případě veřejných produkcí musí být jasně a viditelně umístěno i logo MV ČR a UNHCR. Po schválení OAMP MV ČR může být od těchto povinností upuštěno (například z technických nebo jinak významných důvodů). Příjemce je povinen spolupracovat s MV ČR a UNHCR při případných dalších požadavcích na materiály, vykazování vybraných indikátorů a dodržení termínu jejich zaslání.
Vyúčtování dotace a kontrolní činnost
9. Příjemce dotace vypořádá přijatou dotaci podle vyhlášky ministerstva financí č. 433/2024 Sb., kterou se stanoví zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

10. Nevyčerpané peněžní prostředky (např. v případě nerealizace projektu a vrácení celé částky dotace), které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, mohou být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy k 31. prosinci 2025, na následující bankovní účet ministerstva vnitra: 3605881/0710. Účet je veden u ČNB a jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí. Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno písemným avízem zaslaným na odbor azylové a migrační politiky. Pokud příjemce dotace zjistí v průběhu roku skutečnosti o nedočerpání prostředků dotace do konce kalendářního roku, je povinen vrátit prostředky tak, aby byly v rámci mezibankovního styku připsány (vráceny) na účet ministerstva vnitra ještě v roce daného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. V případě dobrovolného svazku obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.	
11. Nevyčerpané peněžní prostředky (vzniklé vratky v rámci závěrečného vyúčtování), které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, musí být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy nejpozději k 25. únoru 2026 na depozitní účet Ministerstva vnitra číslo 6015-3605881/0710 vedený u ČNB (jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí). Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno písemným oznámením poskytovateli dotace. Při nedodržení uvedené povinnosti se postupuje podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V případě dobrovolného svazku obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.	
12. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů jsou Ministerstvo vnitra a jiné příslušné kontrolní orgány oprávněny kontrolovat hospodaření organizace v rozsahu nezbytném ke splnění účelu této kontroly, zejména efektivní využití poskytnuté dotace a dodržování podmínek stanovených v Rozhodnutí, včetně udělování sankcí v případě, že bude zjištěno neoprávněné použití prostředků. Originály výdajových dokladů musí být řádně uschovány i pro případ následných kontrol.	
13. Pokud příjemce dotace porušil rozpočtovou kázeň podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, musí o výsledku řízení s příslušným finančním úřadem povinně informovat poskytovatele dotace.	
Za organizační složku státu:	Ministerstvo vnitra ČR, Nad Štolou 3, Praha 7, IČO: 00007064
Datum: 20. března 2025	Razítko a podpis: 

88

