

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční účelové dotace v oblasti kultury a zachování kulturního dědictví – jednorázová či jednoletá dotace

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava

zastoupeno: náměstkyní primátora Ing. Lucií Baránkovou Vilamovou, Ph.D., na základě plné moci

IČO: 00845451

DIČ: CZ00845451 (statutární město je plátcem DPH)

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., okresní pobočka Ostrava
Číslo účtu: 27-1649297309/0800

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Galerie a nakladatelství Stará pošta, z. ú.

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl U, vložka 286

sídlo: Turistická 274/41, 621 00 Brno,

zastoupena: Kateřina Mikšová, ředitelka

IČO: 26579723

DIČ: CZ26579723 (neplátce DPH)

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

Číslo účtu: 4056865001/5500

(dále jen „**příjemce**“)

se dohodly:

Obsah smlouvy

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době jejího uzavření. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně bez prodlení nejpozději do 8 dnů druhé smluvní straně, přičemž poskytovateli musí být změny oznámeny prostřednictvím odboru zajišťujícího administraci dotace dle čl. VIII. odst. 1. této smlouvy. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž poskytovateli doložit vlastnictví účtu kopií smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemným potvrzením peněžního ústavu o vedení běžného účtu příjemce. Z důvodu změny údajů – sídlo příjemce, bankovní spojení a číslo účtu příjemce – uvedených v záhlaví smlouvy není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě.
2. Příjemce je povinen **předem** písemně oznámit administrátorovi dotace dle čl. VIII. odst. 1. této smlouvy veškeré změny týkající se obsahové části projektu, změnu či úpravu názvu projektu. V případě, že by připravovaná změna znamenala zásadní obsahovou změnu projektu, zejména s vazbou na čerpání poskytnuté dotace, lze tuto provést až po schválení poskytovatelem.

V případě, že změna realizace projektu byla vyvolána vnějšími okolnostmi, které příjemce předem nemohl ovlivnit, a tedy nemohl ani předem změnu oznámit, je povinen takovou změnu poskytovateli oznámit bez prodlení poté, co nastala, nejpozději však do 8 dnů, kdy k této změně došlo.

3. Příjemce je povinen v případě požadavku na změnu podmínek poskytnuté dotace postupovat v souladu s ustanovením v čl. 16 Programu podpory kultury a zachování kulturního dědictví na území statutárního města Ostrava v letech 2025–2027.
4. Příjemce prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy není podnikem v obtížích v souladu s čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17.06.2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
5. Příjemce čestně prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz k navrácení neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž byla vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.
6. Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Město je oprávněno poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.
7. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užít pro účely dle obsahu této smlouvy, způsoby uvedenými v čl. V. odst. 9. této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příjemce oprávnění užít logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.

čl. II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelově vymezené neinvestiční dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele (dále jen „dotace“). Dotace podle této smlouvy je veřejná finanční podpora poskytnutá z rozpočtu statutárního města Ostravy.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Dotace je poskytována v souladu s „Programem podpory kultury a zachování kulturního dědictví na území statutárního města Ostrava v letech 2025–2027 (dále také jen „Program podpory“), schváleným usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 0890/ZM2226/16 ze dne 26.06.2024. Pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená v tomto Programu podpory.

čl. III.

Účel dotace

Poskytovatel podle této smlouvy poskytuje příjemci dotaci na náklady spojené s realizací projektu v souladu s předloženou žádostí včetně příloh (dále také „předložený projekt“ nebo „projekt“):

Název projektu: „Lukáš Bártl: Viktor Kolář – Color“

Účel použití dotace:

Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy a předloženým projektem k úhradě užitelných (způsobilých) nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace dle tohoto článku této smlouvy, a to pouze na:

- Výroba, např. knihy, publikace – tisk,
- jiné náklady (specifikujte) — sazba a úprava fotografií.

2/9 Lukáš Bártl: Viktor Kolář – Color



Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast činnosti vykonávanou statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

OSTRAVA!!!

Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo (projekt/akce bude realizován(a)): od 01.05.2025 do 31.12.2025.

čl. IV.

Výše dotace

Dotace se příjemci poskytuje v celkové výši **150.000 Kč** (slovy: jednostopadesát tisíc korun českých). Peněžní prostředky budou bezhotovostně převedeny na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy, a to jednorázově do 15 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

čl. V.

Podmínky použití dotace

1. Uznatelným (způsobilým) nákladem pro účely této smlouvy je náklad, který lze financovat z dotace poskytnuté touto smlouvou při splnění následujících podmínek:
 - a) vznikl příjemci a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu **od 01.05.2025 do 10.12.2025**;
 - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. III. a podmínkami dle této smlouvy;
 - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
 - d) byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy.
2. Za neuznatelné (nezpůsobilé) náklady se pro účely této smlouvy rozumí zejména:
 - výdaje investičního charakteru (budovy, pozemky, jiné nemovitosti, technické zhodnocení),
 - náklady vzniklé v souvislosti s tvorbou rezerv a opravných položek,
 - úhrada leasingových splátek, či jiného obdobného finančního plnění, úhrada půjček, úvěrů, úroků z půjček a úvěrů,
 - úhrada smluvních pokut, penále, úroků z prodlení či jakékoliv jiné zákonné či smluvní majetkové sankce,
 - úhrada jakéhokoliv pojistného, zejména pojistného hrazeného dle zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě, zákona č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem, a zákona č. 168/1999 Sb. o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla, vše ve znění pozdějších předpisů,
 - odměny na základě dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, či na základě jakékoliv jiné smlouvy, jejímž předmětem plnění poskytovaného příjemci jsou poradenské služby nepodílející se na přímé realizaci podporovaného projektu, zejména právní služby, služby ekonomických poradců, služby daňových poradců a auditorů a vedení účetnictví,
 - daně, cla, zdravotní a sociální pojištění, či jakékoliv jiné veřejnoprávní dávky s výjimkou úhrady místních poplatků, hrazených dle zákona č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, na území statutárního města Ostrava,
 - náhrady za neodpracované hodiny (dovolená) u dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti,
 - náklady na pohoštění a občerstvení,
 - náklady na pořízení věcných cen, finanční ceny,
 - odpisy majetku,
 - plnění závazků z právního důvodu náhrady škody, vzniklé porušením zákonné povinnosti, či smluvního závazku, plnění z právního důvodu bezdůvodného obohacení,
 - platby jakýmkoliv právníkem či fyzickým osobám na základě jakéhokoliv jiného právního důvodu, které se přímo nepodílejí na přípravě a realizaci podporovaného projektu,
 - zálohové platby, které nebudou do termínu čerpání dotace vyúčtovány,
 - náklady, které byly uhrazeny započtením.

(bude upraveno v souladu s rozhodnutím kompetentního orgánu města, zejména půjde o schválení výjimek).

Náklady vzniklé přede dnem nabytí účinnosti této smlouvy mohou být z dotace hrazeny **od 01.05.2025** v rozsahu uznatelných nákladů vymezených touto smlouvou.

3. Je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále „jen DPH“) a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým nákladem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil.
Je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobilým nákladem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem krácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce, a ostatní činnosti příjemce dotace, která není ekonomickou činností, a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH.
V případě, že příjemce dotace (neplátce DPH) se v průběhu čerpání dotace stane plátcem DPH, bude od okamžiku, kdy se plátcem DPH stal, postupováno dle ustanovení tohoto článku výše.
4. **Příjemce je oprávněn dotaci dle této smlouvy použít k úhradě maximálně 70 % způsobilých (uznatelných) nákladů projektu. Zároveň je příjemce oprávněn použít dotaci dle této smlouvy pouze k úhradě provozních ztrát.**
5. Dotaci poskytnutou dle této smlouvy na projekt je možno kumulovat s vlastními prostředky a/nebo jinými zdroji financování poskytnutými jakoukoli jinou veřejnou nebo soukromou institucí či subjektem, **avšak výhradně za současného splnění podmínek:**
 - a) podpora projektu z veřejných rozpočtů v rámci České republiky ve svém souhrnu nepřekročí výši podpory odpovídající maximálně 70 % způsobilých nákladů projektu, a to vše vždy včetně podpory de minimis na tentýž projekt či tytéž částečně či plně se překrývající způsobilé náklady;
 - b) součet všech prostředků (vlastních prostředků, podpor z veřejných rozpočtů a jiných podpor) použitých pro financování projektu nepřesáhne výši 100 % nákladů projektu.

Příjemce se dále zavazuje:

6. Realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.
7. Využít dotaci co nejhospodárněji a vést řádnou a oddělenou analytickou evidenci jejího čerpání v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska. **Tato evidence musí být podložena originálními účetními záznamy.** Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení peněžních prostředků v rámci uznatelných (způsobilých) nákladů projektu není považováno za účetní záznam. Originály účetních dokladů, týkající se realizace projektu, označit „**Financováno z rozpočtu statutárního města Ostravy**“ a uvést evidenční číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč **uplatňované do finančního vypořádání dotace z předloženého dokladu.**
8. Sdělovat na základě požadavku poskytovateli další doplňující informace související s realizací projektu.
9. Prezentovat poskytovatele v průběhu realizace projektu, a to zejména takto:
 - skutečnost, že je projekt podpořen městem, prezentovat ve všech formách internetové prezentace příjemce (webové stránky, prémiové místo mezi partnery, sociální sítě apod.), zveřejněním schváleného loga s prolinkem na webové stránky města na vhodném a důstojném místě a zveřejněním textu „Projekt je realizován s finanční podporou statutárního města Ostravy“;
 - skutečnost, že se jedná o projekt, který byl podpořen městem, prezentovat ve všech formách realizované outdoorové a mediální kampaně (billboardy, tisková a rozhlasová inzerce, tiskové konference, TV upoutávky apod.) v ČR i zahraničí a pokud je to možné, umístit v ní na prémiovém místě logo města;
 - instalovat v prostorách realizace projektu logo města, při moderování akce zajistit uvedení podpory poskytnuté městem;
 - viditelně uvádět na všech písemnostech a tiskových materiálech (např. plakáty, letáky, pozvánky, brožury, publikace, vstupenky nebo reklamní nosiče apod.), které souvisejí s realizací projektu a

- při všech formách jeho propagace, logo města; odpovídající platnému vzoru a skutečnost, že jde o aktivitu nebo službu, která byla podpořena poskytovatelem,
- v publikaci/knize/časopise uvést spoluúčast statutárního města Ostrava na jejím/jeho vzniku, tj. uvést logo města a text „Publikace/časopis je realizován s finanční podporou statutárního města Ostravy“;
 - doložit **8 ks** publikace spolu se závěrečným vypořádáním dotace / závěrečným vypořádáním dotace – 1. část.

Příjemce se dále zavazuje:

- používat při všech způsobech prezentace logo města;
 - hradit veškeré náklady spojené s uvedenou prezentací, pokud se nedohodne písemně s poskytovatelem jinak;
 - zajistit v rámci projektu pozvání pro členy rady města, delegované členy komise kultury rady města a delegované zaměstnance kompetentního odboru podle Organizačního řádu Magistrátu města Ostravy, a to **nejpozději 14 dnů před konáním akce – křtu knihy**;
 - zveřejnit projekt v souladu s cíli „Koncepce rozvoje kultury statutárního města Ostrava“ na webových stránkách www.ostravainfo.cz.
- 10.** Hradit při všech platbách náklady, které uplatňuje z dotace, pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta a je uveden v záhlaví této smlouvy. Tato povinnost se vztahuje jak na bezhotovostní platby včetně plateb třetím osobám (na základě plateb provedených z vlastního bankovního účtu), tak pro platbu v hotovosti včetně plateb třetím osobám (za nákupy pořízené z vlastních bankovních účtů, úhrad vlastními bankovními kartami a za platby provedené v hotovosti).
- 11.** Příjemce je povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace dle této smlouvy ve dvou částech.
- 12.** Příjemce je povinen předložit poskytovateli:

nejpozději **do 20.12.2025 finanční vypořádání dotace – 1. část** (dále „finanční vypořádání – 1. část“).

Finanční vypořádání – 1. část je příjemce povinen předložit poskytovateli prostřednictvím webového rozhraní a dle pokynů uveřejněných na webových stránkách statutárního města Ostravy (sekce Úřad – Dotace – Kultura). Finanční vypořádání se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho odeslání prostřednictvím webového rozhraní. Jiné způsoby předložení finančního vypořádání (písemná forma, elektronicky prostřednictvím datové schránky) je příjemce povinen předem projednat s administrátorem dotace dle čl. VIII. odst. 1. této smlouvy. Za písemné odsouhlasení jiného způsobu předložení finančního vypořádání se považuje i e-mailová zpráva administrátora projektu.

Příjemce prostřednictvím webového rozhraní doloží finanční vypořádání – 1. část obsahující:

- a) řádně vyplněné údaje k realizovanému projektu – Závěrečná zpráva. Závěrečnou zprávu zašle příjemce rovněž na e-mailovou adresu administrátora dotace dle čl. VIII. odst. 1. této smlouvy;
- b) řádně vyplněné údaje k finančnímu vypořádání – 1. část obsahující (přehled použití dotace);
- c) **čitelné kopie účetních dokladů** (očíslované dle pořadí uvedeném ve finančním vypořádání dotace dle písm. b) tohoto odstavce) - objednávek, smluv, dohod (o dílo, o pronájem, o provedení práce, o pracovní činnosti), pracovních smluv, měsíčních mzdových listů zaměstnanců, výkazů odpracované doby, dokladů o způsobu provedení výplaty mezd (výpisy z bankovního účtu a čísla účtů zaměstnanců pokud nejsou uvedeny v pracovních smlouvách), dokladů o výši zákonných odvodů a jejich způsobu úhrady, faktur, daňových dokladů, výpisů z příslušného bankovního účtu, pokladničních dokladů a jiných dokladů, které se vztahují k použití dotace. (výčet bude upraven individuálně dle povahy účelu použití dotace).

Kopie dokladů není příjemce povinen dokládat v případě, že bude provedena veřejnosprávní kontrola originálů účetních dokladů k nákladům hrazeným z dotace v sídle příjemce a tyto doklady budou náležitě popsány v Protokolu o výsledku veřejnosprávní kontroly.

- d) **podepsanou sestavu z účetního programu, která bude obsahovat položkový rozpis účetních dokladů, dokládající čerpání dotace dle čl. V., odst. 7 této smlouvy.**

Je-li příjemce fyzická osoba nebo právnická osoba, která neužívá účetní program, pak příjemce předloží čestné prohlášení o tom, že nevyužívá účetní program, a pokud příjemce vede pokladní deník, doloží také jeho podepsanou kopii dokládající čerpání dotace dle čl. V., odst. 7 této smlouvy.

- e) **kopii rozhodnutí o registraci k DPH – pokud bylo vydáno.**

13. Vrátit poskytovateli:

- i) dotaci v takovém rozsahu, ve kterém nedošlo k jejímu čerpání,
ii) dotaci v plném rozsahu v případě, že k realizaci projektu nedošlo,

a to vždy včetně písemného odůvodnění vrácení dotace,

v případě uvedeném pod bodem i) tohoto odstavce nejpozději ve lhůtě stanovené pro předložení finančního vypořádání – 1. část, v případě uvedeném pod bodem ii) tohoto odstavce nejpozději v den oznámení informace o nerealizaci projektu, vždy na účet poskytovatele, vedený u České spořitelny, a. s., číslo účtu 27–1649297309/0800, variabilní symbol (jako VS bude uvedeno číslo smlouvy).

14. Předložit poskytovateli **finanční vypořádání dotace – 2. část** (dále jen „finanční vypořádání – 2. část“) **nejpozději do 31.03.2026** Finanční vypořádání – 2. část je příjemce povinen předložit poskytovateli prostřednictvím webového rozhraní a dle pokynů na webových stránkách statutárního města Ostravy (sekce Úřad – Dotace – Kultura). Finanční vypořádání - 2. část se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho odeslání prostřednictvím webového rozhraní. Jiné způsoby předložení finančního vypořádání - 2. část (písemná forma, elektronicky prostřednictvím datové schránky) je příjemce povinen předem projednat s administrátorem dotace dle čl. VIII. odst. 1. této smlouvy. Za písemné odsouhlasení jiného způsobu předložení finančního vypořádání - 2. část se považuje i e-mailová zpráva administrátora projektu.

Příjemce prostřednictvím webového rozhraní doloží finanční vypořádání – 2. část obsahující:

- a) výši celkové podpory projektu z veřejných rozpočtů v rámci České republiky (a to včetně této dotace) včetně podpory de minimis v intencích čl. V. odst. 5 písm. a) této smlouvy a **výpočet procentuálního poměru celkové podpory dle tohoto písmene ve vztahu ke skutečně vynaloženým způsobilým nákladům projektu;**
- b) součet všech prostředků (vlastních prostředků, podpor z veřejných rozpočtů a jiných podpor) použitých pro financování projektu v intencích čl. V. odst. 5 písm. b) této smlouvy a **výpočet procentuálního poměru součtu všech prostředků použitých pro financování projektu ve vztahu ke skutečně vynaloženým nákladům projektu;**
- c) celkovou výši způsobilých nákladů projektu a procentuálně vyjádřenou výši způsobilých nákladů projektu uhrazených z dotace dle této smlouvy.

Údaje a výpočty dle písm. a), b), c) tohoto odstavce se dokládají sestavou z účetního programu, která musí obsahovat přehled nákladů, výnosů a konečný výsledek hospodaření projektu, a řádně vyplněnými údaji k finančnímu vypořádání dotace– výpočet procent. Sestava z účetního programu musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za příjemce.

Za uznatelné náklady projektu pro účely výpočtů dle písmene a) a b) tohoto odstavce jsou považovány výlučně náklady specifikované v čl. III. této smlouvy a ostatní náklady vyčíslené v rozpočtu projektu.

Je-li příjemce fyzická osoba nebo právnická osoba, která neužívá účetní program, pak je možné sestavu z účetního programu nahradit podepsanou kopií pokladního deníku včetně podepsaného písemného přehledu nákladů, výnosů a konečného výsledku hospodaření projektu zpracovaným v programu excel; nebo podepsaným písemným přehledem nákladů, výnosů a konečného výsledku hospodaření projektu zpracovaným v programu excel. V těchto případech předloží příjemce dotace

čestné prohlášení o tom, že nevyužívá účetní program. Doklady dle tohoto odstavce budou předloženy prostřednictvím webového rozhraní.

Při překročení maximální výše dotace použitelné pro úhradu nákladů projektu dle čl. V. odst. 4 a/nebo odst. 5 písm. a) a/nebo odst. 5 písm. b) této smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytovateli dotaci v takovém rozsahu, v jakém došlo k překročení maximální výše dotace použitelné pro úhradu nákladů projektu, a to nejpozději ve lhůtě stanovené pro předložení finančního vypořádání – 2. část, a to vždy včetně písemného odůvodnění vrácení dotace, na účet poskytovatele vedený u České spořitelny, a. s., číslo účtu 27-1649297309/0800, variabilní symbol (jako VS bude uvedeno číslo smlouvy).

15. Předložit poskytovateli před případnou přeměnou příjemce, či před zrušením příjemce s likvidací úplné finanční vypořádání dotace a vrátit nevyčerpanou dotaci (případně její části) na účet poskytovatele vedený u České spořitelny, a. s., číslo účtu 27-1649297309/0800, variabilní symbol (jako VS uvádějte číslo smlouvy), s písemným odůvodněním, a to v takovém časovém předstihu, aby nedošlo ke krácení práv poskytovatele.
16. Akceptovat využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu a výše poskytnuté dotace, informací o průběhu realizace a výsledcích pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.
17. Nepřevést svá práva a povinnosti z této smlouvy ani tuto smlouvu na jinou fyzickou nebo právnickou osobu.
18. Archivovat originály dokladů prokazujících čerpání dotace do 31.12.2037.

čl. VI.

Kontrola

1. Příjemce je povinen podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky, a to do 31.12.2037. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými finančními prostředky.
2. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory dle této smlouvy, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
3. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu realizace předloženého projektu pověřenými zaměstnanci poskytovatele, a to i namátkově. Za tím účelem jsou pověřeni zaměstnanci poskytovatele oprávněni vstupovat do příslušných objektů.

čl. VII.

Sankční ujednání

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle §22 tohoto zákona.
2. Pokud příjemce předloží finanční vypořádání dotace dle čl. V. odst. 12 (průběžné vypořádání dotace), odst.12 (finanční vypořádání dotace – 1. část), odst. 14 (finanční vypořádání dotace – 2. část) této smlouvy po stanoveném termínu, je toto porušení považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za každé jednotlivé porušení rozpočtové kázně se stanoví následovně:

do 7 kalendářních dnů 1 % poskytnuté dotace, maximálně 3 000,00 Kč;

8-30 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace, maximálně 10 000,00 Kč;

31-60 kalendářních dnů 10 % poskytnuté dotace, maximálně 20 000,00 Kč.

Jestliže příjemce dotace nepředloží závěrečné finanční vypořádání dotace poskytovateli ani do 60 dnů po termínu stanoveném v čl. V. odst. 12 (průběžné vypořádání dotace), odst.12 (finanční vypořádání dotace – 1. část), odst. 14 (finanční vypořádání dotace – 2. část) této smlouvy, je toto porušení povinnosti považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu stanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které je stanoven odvod v plné výši.

Porušení povinností uvedených čl. V. odst. 12 (průběžné vypořádání dotace), odst.12 (finanční vypořádání dotace – 1. část), odst. 14 (finanční vypořádání dotace – 2. část) této smlouvy spočívající ve formálních nedostatecích finančního vypořádání je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 5 % poskytnuté dotace nedojde-li k nápravě ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

3. Pokud příjemce poruší jakoukoli jinou povinnost vyplývající pro něj z této smlouvy a toto porušení není porušením rozpočtové kázně, je povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši **5 %** z poskytnuté dotace, v každém jednotlivém případě, nedojde-li k nápravě ve lhůtě stanovené poskytovatelem. Smluvní pokutu je příjemce povinen zaplatit poskytovateli na základě výzvy, ve lhůtě do 15 dnů počítané ode dne následujícího po doručení této výzvy příjemci.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

Čl. VIII.

Závěrečná ujednání

1. Administraci dotace dle této smlouvy zabezpečuje: **statutární město Ostrava** – magistrát, kompetentní odbor podle Organizačního řádu Magistrátu města Ostravy.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v celostátním **Registru smluv** podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí poskytovatel.
3. Smluvní strany se dohodly, že pro řešení otázek touto smlouvou neupravených použijí přiměřeně ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Zároveň však vylučují použití usnesení §1765 a §1978 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
6. Právní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi kterékoliv ze smluvních stran uplynutím výpovědní doby. Výpovědní doba je patnáctidenní a začíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě ukončení smluvního vztahu je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli úplné finanční vypořádání dotace a vrátit peněžní prostředky dotace (případně její části), které jím nebyly ke dni

ukončení smlouvy použity v souladu s touto smlouvou, zpět na účet poskytovatele vedený u České spořitelny, a. s., číslo účtu 27-1649297309/0800, variabilní symbol (jako VS bude uvedeno číslo smlouvy), a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne ukončení smlouvy.

7. Kterákoliv smluvní strana může podat písemný návrh na zrušení této smlouvy dle § 167 zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
8. S osobními údaji příjemce bude nakládáno v souladu s příslušnými právními předpisy o ochraně osobních údajů, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení na ochranu osobních údajů). Bližší informace o zpracování osobních údajů (identifikace správce, účel zpracování, titul pro zpracování, práva subjektu údajů) jsou k dispozici na internetových stránkách města www.ostrava.cz v sekci GDPR.
9. Tato smlouva je uzavírána v elektronické podobě a smluvní strany ji podepisují příslušným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
10. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
11. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy neplatným nebo zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
12. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: o uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 06322/RM2226/90 ze dne 21.01.2025.

Za poskytovatele:

Za příjemce:

zmocněnec
Ing. Lucie Baránková Vilamová, Ph.D.
náměstkyně primátora

Kateřina Mikšová
ředitelka

- elektronicky podepsáno –

- elektronicky podepsáno –