

Příkazní smlouva
uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku označenými smluvními
stranami,
dle ustanovení § 2430 a následujících Občanského zákoníku, zák. č.
89/2012 Sb.,
ve znění pozdějších předpisů

*

Smluvní strany:

Nemocnice Boskovice s.r.o.

se sídlem: Otakara Kubína 179, 680 01 Boskovice
zastoupená: Ing. arch. Janou Syrovátkovou, jednatelkou
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně odd. C vložka
45305/KSBR
IČO: 26925974
DIČ: CZ 26925974 (dále jen „**Klient**“)

a

enovation services s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 695/115b, Karlín, 186 00 Praha
zastoupená: Mgr. David Kotris, jednatel
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze C 171347/MSPH
IČ: 24751731
DIČ: CZ24751731 (dále jen „**Poradce**“)
(Klient a Poradce dále společně také jen „**Smluvní strany**“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek Poradce poskytovat pro Klienta poradenské služby podle zadání Klienta, vedoucí k zajištění administrativní podpory k veřejné zakázce v období fyzické realizace projektu IROP výzva č. 79.
2. Poradce bude poradenské služby realizovat dle pokynů a podkladů předaných Klientem, který se zavazuje za řádně provedené a dohodnutým způsobem předané plnění zaplatit cenu sjednanou touto smlouvou.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že jejich závazkový vztah se bude řídit touto smlouvou a ve věcech neupravených touto smlouvou, příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zák. č. 89/2012 Sb., ustanoveními o Příkazní smlouvě, dle § 2430 a dalšími platnými právními předpisy vztahujícími se k dotačnímu projektu.
4. Poradce je povinen realizovat poradenské služby vlastním jménem, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a na své nebezpečí. Poradce je oprávněn zvolit způsob provádění tak, aby bylo v souladu se zadáním a pokyny Klienta.
5. Poradce plní sám, prostřednictvím svých zaměstnanců nebo prostřednictvím třetích osob. Poradce odpovídá sám, za všechny jím takto poskytnuté služby a plnění.
6. Poradce prohlašuje a ke smlouvě připojenými doklady potvrzuje, že je oprávněn a odborně způsobilý k výkonu poradenských služeb, které jsou předmětem smlouvy.



II. Předmět plnění – rozsah poradenských služeb

1. Předmětem plnění je zajištění administrativní podpory k veřejné zakázce v období fyzické realizace projektu IROP výzva č. 79, které zahrnuje především:

Administrativní podpora k veřejné zakázce - a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění tj. zajištění technických podkladů pro zadávací řízení, spočívající zejména ve:

- I. zpracování kompletní odborné technické části zadávací dokumentace v souladu se Studií proveditelnosti a s cíli podpořeného projektu
 - II. zpracování návrhu zadávacích podmínek a předpokládaných termínů plnění,
 - III. zpracování návrhu způsobu hodnocení nabídek,
 - IV. příprava odpovědí na technické dotazy v průběhu realizace zadávacího řízení ze strany účastníků.
2. Klient se zavazuje zaplatit za řádné provedení poradenských služeb Poradci cenu podle této smlouvy, způsobem dle podmínek dohodnutých v této smlouvě.

III. Doba plnění

1. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou započaty ihned po uzavření této smlouvy. Doba plnění a předání jednotlivých částí je sjednána, popř. bude upřesněna v závislosti na potřebě zpracování harmonogramu realizace projektu.
2. Poradce je povinen zpracovat podklady pro veřejnou zakázku nejpozději do 20 pracovních dnů od obdržení všech podkladů, jenž si vyžádá do 14 dnu od uzavření smlouvy, nebo dle pokynu Klienta.

IV. Cena plnění Poradce

1. Cena za poskytnutí administrativní podpory a výkon zadavatelské činnosti k veřejné zakázce v období fyzické realizace projektu IROP výzva č. 79 činí:

Plnění Poradce - Fakturační období	Cena v Kč bez DPH	Lhůta pro vystavení faktury
První fakturační období – období realizace ukončené předáním technické dokumentace.	290 000 Kč	Do 14 dnů po předání dokumentace.
Druhé fakturační období – období realizace ukončené uplynutím lhůty na podání nabídek předmětné veřejné zakázky.	9 900 Kč	Do 14 dnů po předání dokumentace.

Výše uvedené „ceny v Kč bez DPH“ budou ze strany Poradce Klientovi fakturovány vždy po řádném provedení a písemném protokolárním předání dokumentů prokazujících plnění Poradce.

1. Cena v Kč bez DPH je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu účinnosti smlouvy.
2. K cenám bez DPH uvedeným v odst. 1 tohoto článku budou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, účtována platná sazba DPH. Poradce odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
3. Cena zahrnuje veškeré předpokládané náklady Poradce spojené s poskytováním poradenských služeb a realizací předmětu této smlouvy, v rozsahu dle čl. II. této smlouvy.

V. Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je daňový doklad označený jako faktura (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu, dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
2. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad obsahovat i tyto údaje:
 - I. číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky;
 - II. předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí odkaz na číslo smlouvy);
 - III. obchodní firma, sídlo, příp. místo podnikání, IČO a DIČ Poradce;
 - IV. název, sídlo, IČO a DIČ Klienta, označení útvaru Klienta, který akci likviduje;
 - V. číslo a datum vystavení faktury;
 - VI. lhůtu splatnosti faktury;
 - VII. označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno;
 - VIII. označení osoby, která fakturu vyhotovila, vč. jejího podpisu a kontaktního telefonu.
3. Poradce vystaví fakturu po řádném oboustranně potvrzeném, předání dokumentů prokazujících plnění Poradce.
4. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována cena nebo nesprávně uvedeno DPH, je Klient oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Poradce provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury Klientovi.
5. Poradce je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejich dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazků vyplývajících z této smlouvy.
6. Klient je oprávněn požadovat průběžné informace a provádět kontrolu plnění Poradce. Poradce je povinen oprávněným zástupcům Klienta poskytovat informace a dokumenty, i umožnit provedení kontroly.
7. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené Poradcem v daňovém dokladu/faktuře.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Klienta.
9. Splatnost každé vystavené faktury je stanovena na 14 dnů.

VI. Plnění Poradce a způsob předávání

1. Poradce je povinen provádět veškeré činnosti spojené s realizací předmětu díla tak, aby byl zajištěn bezproblémový průběh, a to po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.
2. Zjistí-li Poradce při plnění skryté překážky bránící řádnému poskytování služeb, je povinen to bez odkladu oznámit Klientovi a navrhnout mu další postup.
3. Poradce je povinen Klienta průběžně informovat a předávat písemně vyhotovené doklady o plnění jednotlivých úkonů, zejména pokynů Klienta (popř. dále popsat a upřesnit požadavky na předávání dokladů o probíhajícím plnění).

VII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poradce je povinen při poskytování poradenských služeb postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny Klienta. Od těchto pokynů se Poradce může odchýlit jen, jsou-li zjevně v rozporu se zákonem nebo je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Klienta a Poradce nemůže včas obdržet Klientův souhlas.
2. Poradce je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Klienta, dále je povinen Poradce upozornit Klienta na nedostatky či nevhodnost předaných dokumentů, případně nevhodnost pokynů Klienta.
3. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl při poskytování poradenských služeb, s výjimkou informací, které jsou součástí informačního systému, a jež mohou být v případě písemného souhlasu Klienta zpřístupňovány financující instituci. Z povinnosti mlčenlivosti Poradce jsou dále vyjmuty informace poskytované osobě (orgánu kontroly či poskytovateli dotace), která je oprávněna ke kontrole plnění podmínek uvedených v případné budoucí Smlouvě o dotaci.
4. Poradce použije všechny materiály a informace, které obdrží od Klienta v souvislosti s plněním dle této smlouvy výhradně za účelem plnění smlouvy a neposkytuje je třetím osobám, s výjimkou kontrolních orgánů ze zákona nebo dle budoucí Smlouvy o dotaci způsobilých a oprávněných ke kontrole správnosti nakládání s dotací, a také s výjimkou financující instituce a jejich oprávněných osob.
5. Po řádném ukončení smlouvy (zánikem smlouvy v důsledku řádného splnění závazků), popř. při výpovědi nebo odstoupení od smlouvy, může Klient požádat Poradce o vydání všech materiálů, které mu vydal v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Poradce je v takovém případě povinen předat Klientovi všechny materiály, které od něj v souvislosti s plněním převzal. Poradce je oprávněn ponechat si kopie těchto materiálů za podmínky dodržení ustanovení odst. 3 tohoto článku.
6. Klient je povinen poskytnout Poradci úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nutné ke včasnému plnění předmětu smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit sám Poradce v rámci plnění předmětu smlouvy.
7. Klient je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Poradce a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, kterou lze na něm spravedlivě požadovat, zejména předat Poradci všechny dokumenty nezbytné k provedení předmětu plnění této smlouvy, a to s předstihem umožňujícím Poradci včas a řádně zpracovat dokumenty předané Klientem. Klient je povinen

včas informovat Poradce o všech změnách v budoucí Smlouvě o dotaci a předat mu ověřenou kopii dokumentu obsahující změny oproti původnímu znění budoucí Smlouvy o dotaci.

8. Vyžaduje-li plnění závazků Poradce dle této smlouvy, uskutečnění právních či jiných úkonů jménem Klienta, je Klient povinen vystavit včas Poradci potřebné písemné pověření k jejich provedení.
9. V případě, že Klient neposkytne potřebnou součinnost a informace v dostatečné lhůtě stanovené Poradcem, vyzve Poradce Klienta písemně k poskytnutí součinnosti a potřebných informací v přiměřené dodatečné lhůtě.
10. Poradce neodpovídá za nemožnost plnit předmět této smlouvy a případnou škodu z toho vzniklou v případě, že Klient:
 - a) neposkytl Poradci potřebnou součinnost a informace,
 - b) nepředal Poradci pravdivé a úplné podklady nebo poskytl Poradci nevhodné podklady a tyto nedoplnil či nenahradil vhodnými podklady ani po písemné výzvě Poradce,
 - c) nerespektoval písemná doporučení a pokyny Poradce vydaná v souladu se zákonem, budoucí smlouvou o dotaci, podmínkami dotačního programu a touto smlouvou.

VIII. Závěrečná ujednání

1. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je smlouvou nahrazeno a mezi smluvními stranami platí jen to, co je dohodnuto v této písemné smlouvě.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v titulu smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
6. Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s 12 měsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.
7. Každá se smluvních stran je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, jestliže druhá strana podstatným způsobem poruší tuto smlouvu.
8. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Klienta se zejména považuje, pokud Klient:
 - a) neposkytne nutnou součinnost a informace v rozsahu požadovaném Poradcem, a to ani v dodatečné lhůtě,
 - b) nevystaví pro Poradce potřebné pověření dle čl. VII odst. 8 této smlouvy,
 - c) poskytne Poradci nepravdivé údaje nebo i přes upozornění Poradce opakovaně poskytne Poradci neúplné informace či nevhodné podklady,

d) bude v prodlení s úhradou ceny déle než 30 dní.

9. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Poradce se zejména považuje, pokud Poradce:

- a) nesplní některou z povinností dle této smlouvy za předpokladu, že v důsledku tohoto nesplnění bude Klient sankciován ze strany poskytovatele dotace dle budoucí Smlouvy o dotaci,
- b) opakovaně nesplní některou z povinností dle této smlouvy, aniž by v důsledku toho byl Klient sankciován ze strany poskytovatele dotace dle budoucí Smlouvy o dotaci,
- c) poruší závazek mlčenlivosti dle této smlouvy.

Klient je oprávněn písemně smlouvu vypovědět s 15 denní výpovědní dobou v případě, bude-li následně po uzavření této smlouvy upuštěno od realizace (plnění) předmětu budoucí Smlouvy o dotaci, resp. budoucí Smlouva o dotaci bude zrušena.

10. Poradce nemůže bez souhlasu Klienta postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

11. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.

12. Poradce je povinen účastnit se na základě pozvánky Klient všech jednání týkajících se předmětné smlouvy. Příprava a postup při plnění poradenských služeb bude předmětem pravidelných jednání odpovědných zástupců, v dohodnutých intervalech.

13. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.

14. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech závazků jimi přijatých a možných důsledků.

15. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

16. Poradce je povinen poskytovat Klientovi bez prodlení veškeré informace o jeho plnění, dokumenty a doklady v písemné formě, přiměřeně jejich relevanci pro plnění účelu smlouvy, tj. přidělení a čerpání dotace.

17. Smlouva je vyhotovena ve dvou číslovaných stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronicky podepsaných smluv je smlouva vyhotovena v jednom originále s platnými elektronickými podpisy obou smluvních stran.

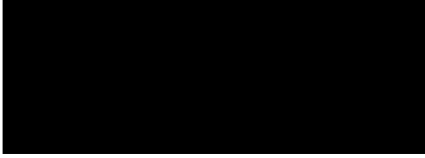
18. Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření, potvrzeným podpisy oprávněných zástupců, a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv. Zveřejnění se zavazuje zajistit Klient ve lhůtě stanovené příslušným předpisem.

Za Poradce:

Za Klienta:

V Praze dne

V Boskovicích dne



za **enovation services s.r.o.**

Mgr. David Kotris, jednatel



za **Nemocnice Boskovice s.r.o.**

Ing. arch. Jana Syrovátková, jednatelka

