



KUJIP01JXVXT

1977/25

FOND VYSOČINY PROGRAM „POSTUPOVÉ PŘEHLÍDKY V KULTUŘE 2025“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02948.0005)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastupuje: Ing. Martin Kukla, hejtman kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Miloš Hrůza, člen rady kraje
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 217808983/0300
(dále jen „Kraj“)

a

Národní informační a poradenské středisko pro kulturu

se sídlem: Fügnerovo náměstí 1866/5, 120 00 Praha 2 – Nové Město
IČO: 14450551
zastupuje: Mgr. Lenka Lázňovská, ředitelka
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 25038021/0710
(dále jen „Příjemce“)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**29. celostátní přehlídka dětských folklorních souborů**“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 4 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	169 000 Kč
Výše dotace v Kč	70 000 Kč
Výše dotace v %	41,42 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	58,58 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	99 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 4. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 5 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 6

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2025, nejpozději však do 30. 11. 2025. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti – porotci a lektori) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - b) cestovné (doprava účastníků, lektorů a porotců),
 - c) pohoštění, občerstvení, potraviny,
 - d) nákup ostatních služeb (ubytování a doprava účastníků, lektorů a porotců, moderování, doprovodný program, propagace, technické zajištění),
 - e) poštovní služby,
 - f) nákup materiálu jinde nezařazený,
 - g) výdaje na věcné dary (ceny pro účastníky přehlídky),
 - h) nájemné,
 - i) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram, videozáznam a fotodokumentace přehlídky).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 7

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02948.0005**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny krajského úřadu, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 8. 12. 2025. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,

- kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 8 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

Čl. 9 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s projektem, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
 - b) verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - c) v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v Čl. 12 bodu 3) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje,

- d) viditelně a prominentně umístit plachtu nebo desku s logem kraje v místě realizace projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v Čl. 12 bodu 3) této smlouvy,
 - e) distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - f) v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - g) prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - h) v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - i) v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 10.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 10

Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 11

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12

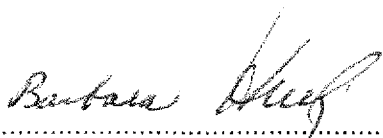
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

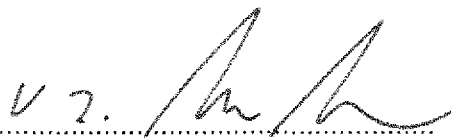
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. et. Ing. Jana Tymová, tel.: 564 602 260 email: Tymova.J@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 17. 3. 2025 usnesením č. 0467/09/2025/RK.

V PRÁZE dne 3. 4. 2025

V Jihlavě dne 17. 04. 2025



Mgr. Lenka Lázněvská
ředitelka



Miloš Hruza
člen rady kraje

Mgr. BARBORA HANSLÍKOVÁ
POVĚŘENÁ ZASTUPOVÁNÍM ŘEDITELKY
SPO NITOS

7/7


Kraj Vysočina
Žitkova 1882/57, 586 01 Jihlava

10



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02948.0005
Kód elektronické žádosti (vyplňuje se automaticky)	FV02948-27_01_25-6-V11
Název programu	POSTUPOVÉ PŘEHLÍDKY V KULTUŘE 2025
Název projektu	29. celostátní přehlídka dětských folklorních souborů
Identifikační údaje žadatele	IČO: 14450551
	Přesný název: Národní informační a poradenské středisko pro kulturu
	Právní forma: Příspěvková organizace obce nebo státu
	Ulice, čp: Fügnerovo náměstí 1866/5
	Obec: Praha
	PSČ: 12000
	Sídlo pošty: Praha 2
	Název banky: 0710 - Česká národní banka
	Číslo účtu: 25038021
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Lenka
	Příjmení: Lázněvská
	Funkce: ředitelka NIPOS
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Pavlína
	Příjmení: Čermáková
	E-mail: cermakova@nipos.cz
	Tel.: 605 981 888
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky: -
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Dům kultury Jihlava - dosah projektu je celostátní - přehlídky se účastní cca 15 dětských souborů ze všech krajů České republiky, předchází jí 13 krajských postupových přehlídek.
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Smyslem přehlídky je nesoutěžní formou přehlídkových vystoupení prezentovat různé formy a způsoby výchovné a umělecké práce dětských folklorních souborů a skupin Čech, Moravy a Slezska, vytvořit prostor pro předávání zkušeností, vzájemnou inspiraci a kontakty dětí i vedoucích, a tím přispět k uchovávání tradic lidové kultury s ohledem k lokální příslušnosti dětí i plnění Úmluvy o zachování nemateriálního kulturního dědictví (UNESCO, 2003) a usnesení vlády ČR č. 843 ze dne 27. 9. 2021 k Plánu péče o tradiční lidovou kulturu v ČR na léta 2023-2030.

3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Přehlídku pořádá NIPOS, útvar ARTAMA Praha ve spolupráci s DKO s. r. o. Jihlava a je to jedna z prestižních akcí oboru, kde se vždy jednou za dva roky představuje to nejlepší, co v daném období vzniklo. Hlavními impulsy těchto setkávání je vytváření prostoru pro sdílení, předávání zkušeností, možnost srovnání, získávání zpětné vazby prostřednictvím pojmenování problémů a nacházení možných inspiračních zdrojů pro další tvůrčí práci s dětmi. Výsledky své tvůrčí práce zde představují soubory, které pracují již několik desetiletí, ale i soubory vzniklé nedávno, což činí z přehlídky kompetentní fórum o stavu a celkové úrovni dětských folklorních souborů. Město Jihlava se tak pravidelně stává svědkem jedné z nejprestižnější akcí oboru a výsledků práce, kterou chápeme také jako jednu z forem péče o tradiční lidovou kulturu garantovanou Ministerstvem kultury České republiky. Během března a dubna se uskuteční 13 postupových krajských kol, kterých se zúčastní cca 150 dětských souborů, více jak 5000 dětí ve věku 5-15 let. Programová rada vybere 15 souborů, má právo udělit tzv. divokou kartu. Celkem se přehlídky zúčastní 15 souborů ze všech krajů ČR (450-500 dětí a doprovod). Přehlídky jsou určeny pro širokou veřejnost, zájem souborů o účast je značný. Ceněna je především možnost vzájemné konfrontace tvůrčí práce ve všech regionech ČR. CP stejně jako postupové přehlídky vždy hodnotí lektorský sbor složený z odborníků z celé ČR. Po skončení programu následuje seminář s vedoucími souborů. Jeho smyslem je pojmenovat klady i zápory jednotlivých choreografií, kvalifikovaně poradit a v neposlední řadě inspirovat k nové tvůrčí práci. Děti mohou shlédnout program, zhodnotit výkony v dětské porotě a pobavit se při společenském setkání a zábavě.
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Přehlídek dětských folklorních souborů se mohou zúčastnit všechny dětské folklorní soubory a skupiny z České republiky, jejichž členové nepřesáhnou průměrný věk 15 let. Vystoupit mohou i děti předškolního věku. Přehlídka je pro folklorní soubory jedinečnou příležitostí pro vzájemnou inspiraci, setkání s odborníky, program přehlídky je však otevřen i pro širokou veřejnost.
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Září-říjen 2024 /příprava propozic /jednání s pořadateli krajských postup. přehl./žádost o dotaci MK leden 2025 /žádost dotace Mě Jihlava/Kraj Vys březen-duben 2025 /konání postupových přehlídek květen 2025 /jednání odborné rady, konečný výběr souborů květen-červen 2025 /jednání se soubory /produkce, realizace a vyúčtování Harmonogram přehlídky 13. 6. 2025, příjezd souborů a prezence 14. 6. 8.00 - 12.00 zkoušky souborů 14.00 - 17.00 program přehlídky 19.00 - 21.30 rozborový seminář a diskuze autorů s lektory 18.00 - 20.00 setkání souborů, doprovodný program pro děti 15. 6. volný program souborů v Jihlavě, odjezd Červenec/srpen 2025 - likvidace a vyúčtování

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Přehlídka je pořádána odbornou institucí NIPOS, útvarem ARTAMA, který nabízí a zajišťuje odborný servis v oblastech neprofesionálního umění, pořádá nebo odborně zajišťuje dílny a semináře, přehlídky (každoročně cca 20 celostátních, z nichž cca polovina má postupový systém), festivaly, soutěže, poskytuje komplexní informace o problematice neprofesionálního umění, spolupracuje se spolky, kulturními zařízeními a školami. Prostřednictvím členství v MNO organizace přispívá k rozvoji mezinárodní spolupráce v jednotlivých oborech neprofesionálního umění. K pořádání přehlídky právě v Jihlavě nás vedou především velmi dobré zkušenosti při letité spolupráci s DKO s. r. o. Jihlava, kde pravidelně tuto bienálovou přehlídku pořádáme již od roku 1999 a její poslední ročník proběhl v červnu 2023. Svým ojediněle vyhovujícím zázemím - prostorovým i organizačním - společně se svojí příznivou strategickou polohou je pro nás DKO s. r. o. Jihlava již ověřeným a spolehlivým partnerem. Tímto se pro nás Jihlava stává místem, kde se konají obě celostátně nejvýznamnější přehlídkové akce v oblasti tanečního folkloru. O činnosti dětských folklorních souborů uvažujeme jako o dětské estetické aktivitě, tedy činnosti, která v dětech rozvíjí tvořivé myšlení, buduje vztah k umění, rozvíjí jejich nadání apod. Vedle toho je tato činnost součástí dalších neméně důležitých procesů, zejména socializace zahrnující schopnost empatie, soucítění s druhými, schopnost spolupráce i zdravého sebeprosazení. Umělecký rozvoj je tedy pouze jednou ze složek komplexního přístupu k výchově dětí v rámci kolektivních aktivit, přesto i v této oblasti pozorujeme velmi dobré až výjimečné výsledky. Přístupy k tvůrčímu uchopení dětského folklorního materiálu jsou rozmanité a v mnoha ohledech inspirující. Od choreografií založených čistě na rytmizaci vybraných říkadel a textů písní, přes detailně promyšlené kompozice až po filozofující přesahy při práci s tématem, to vše je možné v poslední době sledovat a obdivovat. Stále více se potvrzuje skutečnost, že vlastní rozměr činnosti dětských folklorních souborů dnes nespočívá pouze v relativně úzce vymezeném prostředí folklorního hnutí. Ve skutečnosti je nedílnou součástí mnohem širší oblasti zasahující jak taneční, tak také dramatickou a hudební výchovu, která ve své přirozené provázanosti nenásilně a přirozeně rozvíjí umělecké a estetické cítění dětí. Jediný rozdíl pak tkví v povaze výchozího materiálu.

7. Rozpočet projektu

U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	169 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	70 000	Kč	41,42	%
- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
- z toho neinvestiční	70 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	99 000	Kč	58,58	%
- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
- z toho neinvestiční	99 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v

likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

13. Seznam dokladů (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
priloha-1-nipos-dokumenty-zrizovaci-listina-aktual-201320250127155141.pdf	doklad o právní subjektivitě žadatele	
priloha-2-nipos-dokumenty-vedeni-povereni20250127155334.pdf	úplný výpis z evidence skutečných majitelů	
priloha-3-nipos-vypis-z-registru-ekonomickych-subjektu20250127155359.pdf	ostatní příloha	
2025-dfs-jihlava-rozpis-rozpoctu-grant20250127155504.pdf	podrobný položkový rozpis nákladů projektu	

V Praze

dne 28. 1. 2025

podpis / elektronický podpis

Předpokládaný celkový položkový rozpočet Celostátní přehlídky dětských folklorních souborů Jihlava 2025

příjmy		NIPOS	NIPOS (MK+popl.)	Kraj Vy	Město Ji	Položkový rozpočet K Vys
MK ČR prostř. NIPOS		380 000				
Kraj Vysočina		70 000				
Město Jihlava		80 000				
vlastní vklad		60 000				
Účastnické popl.	450 os/200 Kč/2. noc	120 000				
příjmy celkem		710 000				
náklady						
doprava souborů						
doprava účastníků (lektorů a souborů postupujících z krajských přehlídek 14 soub.)			213 000	10 000	20 000	30 000
doprava celkem		243 000	213 000	10 000	20 000	
ubytování						
účastníků a lektorů	300x385, 60x300					
ubytování lektorů, org.	16 000		104 000	16 000	30 000	34 000
ubytování celkem		150 000	104 000	16 000	30 000	
nájemné a technické služby, režie						
nájemné a technické služby		85 000	50 000	20 000	15 000	20 000
ostatní služby - konference		5 000	5 000			5 000
celkem nájemné a technické služby		90 000	55 000	20 000	15 000	
propagace						
propagace / tisk pozvánky, brožury, plakát, manuál, listy, videozáznam, grafika, fotopráce		44 000	19 000	10 000	15 000	10 000
propagace celkem		44 000	19 000	10 000	15 000	
cestovné/doprava (lektorský sbor, org. štáb)		4 000	4 000	0		
stravování						
oběd a večeře sobota	a280 cca500	140 000	126 000	14 000		55 000
Ceny soubory (koláčky pro děti)		9 000	9 000			
stravování celkem		149 000	135 000	14 000	0	
OON						
náklady na práci poroty a lektorů, hostesky, organizace, inspicie		30 000	30 000			15 000
celkem OON		30 000	30 000	0	0	
celkem		710 000	560 000	70 000	80 000	169 000
NIPOS-ARTAMA	10.01.2025		710 000			



Mgr. Martin Baxa
ministr kultury

V Praze dne 17. února 2025
Č. j.: MK 15244/2025 ORNK

Vážená paní magistro,

s účinností od 18. února 2025 Vás pověřuji zastupováním ve funkci ředitelky státní příspěvkové organizace Národní informační a poradenské středisko pro kulturu, Fügnerovo náměstí 1866/5, Praha 2, IČ: 14450551, a to v plném rozsahu této funkce. Číním tak v souvislosti se skutečností, že paní Mgr. Lenka Lázňovská rezignovala ke dni 17. února 2025 na funkci ředitelky Národního informačního a poradenského střediska pro kulturu.

Platové náležitosti Vám budou, v souladu s § 122 odst. 2 zákoníku práce, stanoveny samostatným opatřením.

Přeji vám mnoho úspěchů v této náročné a odpovědné práci.

S úctou

Vážená paní
Mgr. Barbora H a n s l i a n o v á
Zdislavická 725/12
142 00 Praha 12