



S004P01BWK2R

# Dohoda

## o zajišťování prací pro odsouzené k trestu obecně prospěšných prací

uzavřená mezi:

**1. Město Hodonín**

Masarykovo nám. 1, 695 35 Hodonín

Zastoupené: Mgr. Milanem Lúčkou – starostou města

IČ: 00284891

Kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jen „oprávněný“)

**a**

**2. TESPRA Hodonín, s.r.o.**

Velkomoravská 3652/91, 695 01 Hodonín

IČ: 25512251

Zastoupená: Ing. Ivo Zbořilem – jednatelem společnosti

Kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jen „povinný“)

### I.

#### Předmět Místo plnění

Předmětem této dohody je závazek povinného bezplatně zajišťovat vhodné práce pro odsouzené k trestu obecně prospěšných prací (dále jen „OPP“).  
Místo plnění – areál Sběrného dvora, Měšťanská 78, Hodonín.

### II.

#### Povinnosti smluvních stran

1. Oprávněný se zavazuje projednat s odsouzeným základní podmínky výkonu trestu OPP (zejm. poskytne informace o konkrétním místě, kde se má práce vykonávat, o pracovních podmínkách, pomůckách a podobně).
2. Povinný se zavazuje bezplatně zajišťovat vhodné práce konané ve prospěch obce pro odsouzené k trestu OPP, v souladu s § 62 /odst. 3 a § 65 odst. 1. trestního zákoníku.
3. Před započítáním příslušných prací odpovědný pracovník povinného poučí odsouzeného o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a učiní o tom písemný záznam, který předloží odsouzenému k podpisu.
4. Povinný vybaví na svůj náklad odsouzeného potřebnými ochrannými pomůckami pracovním náradím. Vhodný oděv si odsouzený zajistí na své náklady.

5. Povinný provádí kontrolu odsouzeného a vyplňuje harmonogram výkonu trestu OPP. Po odpracování stanoveného počtu hodin, harmonogram výkonu trestu předá povinný oprávněnému, který má povinnost je předat probační službě. Kopii harmonogramu, včetně záznamu o poučení, povinný archivuje. Povinný pravidelně informuje oprávněného (popř. Probační a mediační službu ČR) o podmínkách a průběhu výkonu předmětných OPP.

### III. Doba plnění

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou a to ode dne účinnosti.
2. Každá ze smluvních stran může dohodu vypovědět i bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
3. Dohodu lze také ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

### IV. Závěrečná ustanovení

1. Tuto dohodu lze měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě dodatků, které budou tvořit nedílnou součást této dohody.
2. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.
3. Dohoda je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž každý účastník obdrží po 2 vyhotoveních.
4. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této dohody řádně seznámili a že se tato shoduje s obsahem jejich svobodné vůle. Na důkaz připojují své podpisy.
6. Dohoda byla projednána v radě města dne 23.8.2016, usnesení č. 3518.

V Hodoníně dne: .....6. 09. 2016



.....  
Mgr. Milan Lúčka – starosta města  
oprávněný

TESPRA Hodonín, s.r.o.  
Velkomoravská 3652/91  
695 01 Hodonín -3-  
IČ: 25512251, DIČ: CZ699001303

.....  
Ing. Ivo Zbořil jednatel společnosti  
povinný

