



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

Číslo smlouvy Příkazce: Číslo smlouvy Příkazníka:

I. SMLUVNÍ STRANY

Helceletka – středisko volného času Brno, příspěvková organizace

se sídlem : Helceletova 234/4, Stránice, 602 00 Brno
IČ : 44993412
Statutární zástupce : Mgr. Veronika Presová, ředitelka

(dále jen „**Příkazce**“)

a

Ing. Pavel Počinec

Se sídlem : Neklež 2888/30, 628 00 Brno
IČ : 41343271
DIČ : CZ6909112375
Statutární zástupce : Ing. Pavel Počinec
Právní forma: : OSVČ

Kontaktní osoby : Ing. Pavel Počinec

tel.

e-mail

Bankovní spojení:

(dále jen „**Příkazník**“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že pro příkazce obstará záležitost vymezenou dále v této smlouvě a příkazce se zavazuje zaplatit mu sjednanou odměnu.
2. Příkazník je autorizovanou osobou ve výstavbě – autorizace č. 1004826 v oboru Pozemní stavby.
3. Příkazník se zavazuje jménem příkazce odborně, na jeho účet, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat **technický dozor stavebníka** v průběhu realizace projektu „**ROBOTÁRNA - REKONSTRUKCE PROSTOR V BUDOVĚ KOUNICOVA 684/16, BRNO**“, reg. číslo **CZ.06.04.01/00/23_088/0004787**.
4. Podklady pro plnění veřejné zakázky je projektová dokumentace pro provádění stavby a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr vyhotovené společností LAPLAN, Cejl 504/38, Zábrdovice, 602 00 Brno, IČ 29201691, zodpovědný projektant Ing. arch. Martin Pavlun, ČKA 4574, autorizovaný architekt.
5. Příkazník se zavazuje vykonat pro příkazce činnost technického dozoru stavby na staveništi na této stavební akci, spočívající v uskutečnění činností v rozsahu smlouvy odborně. Při výkonu činnosti se zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy, ustanovení této smlouvy, výchozí podklady a pokyny investora, předané ke dni uzavření této smlouvy.
6. Příkazník bude v rámci rozsahu pověřené činnosti pro výkon TDS postupovat dle dokumentu Doporučený standard metodický DOS M 05 VYST98 Vedení dohled a dozory ve výstavbě, který vydal ČKAIT, a to s ohledem na charakter stavby a zavazuje se jednat v souladu se zájmy příkazce.
7. Součástí výkonu TDS je koordinace všech prací, probíhajících na stavbě z pohledu technické způsobilosti.

8. Při výkonu TDS bude Příkazce požadovat součinnost Příkazníka se stavebním úřadem a všemi dotčenými stranami.
9. Ukončení stavebních prací bude řešeno kolaudačním řízením. Výkon TDS zahrnuje i inženýrskou činnost, spojenou s tímto řízením.

III. DOBA PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje, že činnosti uvedené dle této smlouvy vykoná pro investora v předpokládané lhůtě, v době stavebních prací. Předpokládaná lhůta zahájení realizace stavby, během které bude probíhat výkon koordinátora je 12 měsíců ode dne protokolárního předání staveniště, což je stanoveno do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo uveřejněním smlouvy v Registru smluv. Příkazce předpokládá podpis smlouvy o dílo na stavební práce a následné uveřejnění v registru smluv v druhé polovině dubna 2025.
2. Smluvní strany se dohodly, že skutečným termínem vykonání činností příkazníka bude zahájení a dokončení realizace stavebních a řemeslných prací, které má dozorovat.
3. Předmět plnění dohodnutý touto smlouvou je splněn řádným provedením činností, k nimž se příkazník zavázal v této smlouvě.

IV. ODMĚNA ZA PROVÁDĚNÍ SMLUVENÉ ČINNOSTI, PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany se tímto dohodly na postupném hrazení odměny příkazníka (resp. na hrazení odměny příkazníka po částech, ve splátkách).

Celková odměna bez DPH: 600 000,- Kč

DPH 21 %: 126 000,- Kč

Celková odměna včetně DPH: 726 000,- Kč

2. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v čl. II. této smlouvy platit příkazníkovi postupně (tj. ve splátkách) dohodnutou odměnu, kdy každá splátka odměny je dohodnuta na poměrnou částku z celkové ceny dle jednotlivých částí, odpovídající skutečné stavební a řemeslné prostavenosti dle dodavatele stavebních a řemeslných prací. Tato dílčí částka bude hrazena za 1 kalendářní měsíc vykonané činnosti, maximálně však celá odměna bude činit, jak je uvedeno výše, a to za celou dobu realizace dozorových činností na stavební akci.
3. Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty všechny náklady související s plněním závazku dle článku II. této smlouvy a zisk příkazníka.
4. Podkladem k úhradě splátky odměny za příslušný měsíc bude faktura, vystavená příkazníkem. Právo vystavit fakturu vznikne příkazníkovi měsíčně nejpozději k 10. dni měsíce následného, a to za měsíc předmětného plnění. Splatnost faktury a tím i splátky odměny je **20 dní** od doručení faktury investorovi. Každá vystavená faktura bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu.
5. Každá vystavená faktura musí obsahovat název projektu a registrační číslo projektu: „ROBOTÁRNA - REKONSTRUKCE PROSTOR V BUDOVĚ KOUNICOVA 684/16, BRNO“ registrační číslo CZ.06.04.01/00/23_088/0004787.
6. V případě, že daňový doklad - faktura nebude vystavena oprávněně, nebo nebude mít náležitosti stanovené touto smlouvou, má Příkazce právo ji vrátit Příkazníkovi k doplnění či novému vyhotovení. Splatnost původní faktury bude zastavena ke dni oprávněného vrácení faktury. Nová splatnost začne běžet dnem přijetí nové nebo opravené faktury Příkazcem. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka uvedeného v záhlaví této smlouvy.

V. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost pokynu, který od něj obdržel a pokynu, který by mohl mít za následek vznik škody nebo jiné újmy či nedostavení se výsledku. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu či jakékoli následky takto vzniklé.
2. Příkazník provede příkaz osobně. Svěřil-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám; dovolil-li však příkazce, aby si ustanovil náhradníka, nebo byl-li tento nezbytně nutný, nahradí škodu, kterou způsobil chybnou volbou náhradníka.



3. Povinnosti příkazníka v rámci výkonu činnosti TDS v průběhu realizace stavby, která bude prováděna v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., v platném znění, stavební zákon, je zejména:
- účast při předání staveniště vybranému zhotoviteli stavby včetně zpracování předávacího protokolu;
 - průběžnou kontrolu kvality a kvantity prováděných prací v souladu s ověřenou dokumentací pro provádění stavby;
 - přítomnost na stavbě – min. 1x týdně, průběžné informování a komunikace se zhotovitelem, projektantem, investorem;
 - komunikace a řešení problémů s projektantem v rámci autorského dozoru;
 - průběžnou kontrolu a odsouhlasení každodenního vedení stavebního a montážního deníku;
 - organizaci kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich, četnost kontrolních dnů min. 1x týdně;
 - dohled nad dodržáním projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením;
 - sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby;
 - přímou kontrolu a dohled nad prováděním zkoušek dokončených prací, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla nebo dodávek, které budou dalšími činnostmi zakryty či se stanou nepřístupné, zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek;
 - odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nezvyšují náklady stavby, neprodleží lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby a nejsou v rozporu se ZZVZ a zajištění stanoviska autorského dozoru k takovým doplňkům a změnám;
 - ohlašování případných archeologických nálezů;
 - prověření těch částí dodávek, které budou při dalším postupu výstavby skryty nebo se stanou nepřístupné;
 - zajištění fotodokumentace průběhu realizace stavby;
 - zajištění operativních povolení, stanovisek apod.;
 - průběžnou přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí;
 - zpracování závěrečné zprávy k dokončené stavbě, včetně soupisu vad a nedodělků;
 - účast při předání a převzetí stavby od zhotovitele po ukončení stavby;
 - kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby pro přejímací řízení (v tištěné a digitální podobě), kontrolu úplnosti, správnosti a platnosti všech dokladů stavby k přejímce a jejich převzetí;
 - kontrolu úklidu a vyklizení staveniště zhotovitelem;
 - kontrolu odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení;
 - kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci a jejich souladu se smluvními podmínkami, vč. kontroly a evidence daňových dokladů (faktur) a jejich předkládání investorovi. TDS stvrzuje finanční správnost faktur svým podpisem. V případě nevyřešených rozporů upozorní TDS neprodleně zástupce investora na tyto skutečnosti;
 - kontrola dokumentace skutečného provedení stavby pro kolaudační řízení, kontrola všech protokolů a dokladů o provedených zkouškách a jiných dokladů nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí;
 - zajištění kolaudace stavby;
 - kontrol změn a rozpočtů případných dodatků;
 - spolupráce a součinnost se zadavatelem a administrátorem dotačního projektu při zpracování podkladů pro poskytovatele dotace;
 - plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání Příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v průběhu realizace stavby.
4. Příkazník se zavazuje, že v případě nutnosti nahrazení jeho osoby v rámci plnění této smlouvy, bude jeho náhradník splňovat kvalifikační předpoklady stanovené příkazcem v zadávacích podmínkách k veřejné zakázce.
5. Příkazník při plnění veřejné zakázky je povinen zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Příkazce bude povinen zajistit splnění těchto požadavků i u svých poddodavatelů. Příkazce bude dále zejména povinen:
- neuplatňovat ani nepodporovat dětskou práci, nucenou práci, jakoukoli formu diskriminace v pracovněprávních vztazích nebo disciplinárních praktik, které by byly v rozporu s platnými právními předpisy České republiky,
 - dodržovat platné právní předpisy v oblasti pracovní doby a odměňování zaměstnanců, v oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti práce,



- respektovat právo zaměstnanců na svobodné sdružování a kolektivní vyjednávání a vést v rámci možnosti takové záznamy, kterými může výše uvedenou zakázku prokázat a požadovat v rozsahu svého vlivu tytéž závazky od svých dodavatelů, dále pak předávat zadavateli informace relevantní z hlediska výše uvedených závazků a umožnit objednateli provádění monitorovací činnosti za účelem ověření dodržování výše uvedených závazků,
- v případě zjištění neshod vůči plnění výše uvedeným závazkům identifikovat příčinu problému a neprodleně zajistit opatření k nápravě a preventivní opatření.

6. Příkazník je povinen minimalizovat produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s realizací předmětu plnění. V případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

VI. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi při výkonu činnosti směřující k naplnění účelu této smlouvy veškerou potřebnou součinnost, především podat příkazníkovi veškeré potřebné informace, doklady a dokumentaci, příp. sdělit další skutečnosti či předat jakékoli jiné podklady či listiny, které jsou v jeho dispozici či o nichž se dozvěděl v průběhu provádění stavební akce a které mají či mohou mít vliv na činnost příkazce, a to neprodleně tak, aby mohl příkazce s náležitou informovaností svou činnost řádně vykonávat. Nesplnění povinnosti jde k tíži příkazce, a to včetně škod z toho vzniklých. Smyslem tohoto ustanovení je zajištění splnění informační a jiné potřebné součinnosti ze strany investora tak, aby mohl stavební dozor s potřebnou informovaností kvalifikovaně svou činnost vykonávat a volit případně nutné postupy či pokyny.

VII. SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě, že Příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, může příkazník požadovat po příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazník nesplní kteroukoliv z povinností či poruší jakoukoliv povinnost vyplývající mu z této smlouvy, je Příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ.
3. Při porušení povinnosti kontroly fakturačních dokladů ze strany příkazníka, jejímž důsledkem bude fakturace neoprávněných položek ze strany zhotovitele díla, má příkazce právo uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5 % z hodnoty vzniklé neoprávněné fakturace, maximálně však do výše 20 % odměny Příkazníka dle této smlouvy.
4. Pokud závazek provést předmět smlouvy zanikne před jeho řádným splněním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
5. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Práva a povinnosti v této smlouvě neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku a zvláštních právních předpisů.
2. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035, pokud není v českých právních předpisech stanovena lhůta delší.
3. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
4. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran.
5. Příkazní smlouva může zaniknout v souladu s ustanovením občanského zákoníku vypovězením příkazníkem, odvoláním příkazu nebo smrtí příkazníka nebo zánikem bez právního nástupce, jedná-li se o právnickou

osobu. V těchto případech se musí obě smluvní strany řídit příslušnými ustanoveními zákona. Příkazní smlouva může také zaniknout dohodou obou smluvních stran.

6. Smluvní strany na sebe nepřebírají nebezpečí změny okolností a dohodly se na možnosti aplikace ustanovení občanského zákoníku stran změny okolností.
7. Účastníci této smlouvy prohlašují, že dostatečně určili v této smlouvě předmět závazku, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, že si ji přečetli a řádně obsah smlouvy zvážili.
8. Od této smlouvy je možno odstoupit v případě podstatného porušení povinnosti některou ze stran.
9. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Doručování se děje na adresy uvedené v záhlaví. Změnu údajů pro doručování je třeba neprodleně písemně oznámit straně druhé, až do účinného oznámení druhé straně platí údaje původní.
10. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každý z nich má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
11. Příkazník prohlašuje, že výslovně souhlasí se zveřejněním svých osobních údajů chráněných Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR), uvedených v této smlouvě.

V Brně dne:

23.4.2025



Mgr. Veronika Presová
ředitelka



Příkazník:

Ing. Pavel Počinec

