

**SMLOUVA PŘÍKAZNÍ
O VÝKONU AUTORSKÉHO DOZORU**
dle § 2430 a násl. Občanského zákoníku

číslo smlouvy příkazce: 25DOD99310035

číslo smlouvy příkazníka:

**I.
Smluvní strany**

PŘÍKAZCE

POVODÍ LABE, státní podnik

Se sídlem	Víta Nejedlého 951, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové
Statutární orgán	Ing. Marián Šebesta, generální ředitel
Osoba oprávněná k podpisu	Ing. Petr Martínek, investiční ředitel
IČO, DIČ	70890005, CZ70890005
Obchodní rejstřík	V Hradci Králové, oddíl A, vložka 9473
V technických věcech oprávněn jednat	XXX XXX
Kontrolou realizace předmětné stavby a provádění tohoto příkazu pověřen	XXX

PŘÍKAZNÍK

**Společnost SINDLAR + HG partner – Kutřín AD
Vedoucí společník: ŠINDLAR s.r.o.**

Se sídlem	Na Brně 372/2a, Nový Hradec Králové, 50006 Hradec Králové
Zastoupený	Ing. Miloslav Šindlar, jednatel Markéta Šindlarová, jednatel
IČO, DIČ	IČ: 26003236, DIČ: CZ26003236
Obchodní rejstřík	V Hradci Králové, oddíl C, vložka 19512
V technických věcech oprávněn jednat	XXX
Telefon, e-mail	XXX

Pro potřeby této smlouvy je termínem „příkazník“ míněn výběrovým řízením vybraný uchazeč veřejné zakázky nazvané „Krounka, Kutřín, výstavba poldru – výkon autorského dozoru“ a termínem Stavba – realizace díla „Krounka, Kutřín, výstavba poldru – stavební část“ a termínem „příkazce“ míněn i stavebník (investor, objednatel) Stavby.

**II.
Příkaz**

Název akce: Krounka, Kutřín, výstavba poldru – výkon autorského dozoru

Č. akce: 229160028

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet zařídí a vykoná veškeré dále specifikované úkony a činnosti, jimiž obstará záležitost příkazce - vykonávat autorský dozor ve fázi realizace na Stavbě.

Příkazník se zavazuje, že dále specifikované činnosti, jež jsou výkonem autorského dozoru, bude vykonávat osobně oprávněná osoba: XXX.

Jakákoliv změna osoby pověřené výkonem autorského dozoru, která je uvedena v této příkazní smlouvě, podléhá písemnému schválení ze strany příkazce. Příkazník je povinen jakoukoliv změnu osoby pověřené výkonem autorského dozoru příkazci písemně oznámit s žádostí o její schválení. Příkazník je povinen v žádosti doložit, že navrhovaná osoba splňuje kvalifikaci požadovanou zadávací dokumentací veřejné zakázky na výkon autorského dozoru. Bez schválení příkazcem není příkazník oprávněn pověřit tuto osobu výkonem autorského dozoru.

Výkon autorského dozoru příkazník zahájí na základě výzvy příkazce.

Příkazník se zavazuje, že při obstarávání záležitostí příkazce a výkonu autorského dozoru ve fázi realizace Stavby se zavazuje vykonávat zejména tyto činnosti:

- ověřovat, zda prováděné práce odpovídají projektové dokumentaci a jsou prováděny v souladu s činnostmi ostatních účastníků realizace Stavby,

- uvědomit bez zbytečného odkladu příkazce, popř. technický dozor stavby (dále také jen jako „TDS“), zhotovitele stavby a dotčený správní orgán, zjistí-li nedodržení projektu, případně právních předpisů a technických norem či jakýchkoli příslušných povolení či souhlasů správních orgánů,
- požádat, aby nebyly zahájeny, případně aby byly zastaveny práce na realizaci stavby, pokud závažné závady vytýkané dle výše uvedených bodů tohoto odstavce nebyly včas odstraněny, nebo jestliže by mohly být jinak ohroženy důležité zájmy společnosti,
- navrhovat příkazci, popř. TDS, opatření, zjistí-li odchylky od projektu,
- na požádání zhotovitele stavby, příkazce nebo jím pověřené osoby poskytnout nutná vysvětlení k projektu,
- zajišťovat, aby realizační (dodavatelská) dokumentace byla v souladu se schválenou dokumentací pro provádění stavby (DPS) a v rozsahu dohodnutém při projednávání projektu se zhotovitelem stavby,
- poskytovat potřebná vysvětlení pro vypracování realizační (dodavatelské) dokumentace,
- zajišťovat dodržení schválené dokumentace pro provádění stavby (DPS) s přihlédnutím k podmínkám stanoveným stavebním povolením a poskytnout vysvětlení potřebné pro plynulost stavby,
- posuzovat návrhy zhotovitele a příkazce stavby na odchylky a změny proti schválené dokumentaci pro provádění stavby (DPS), provádět jejich odborná posouzení včetně identifikace dopadů na technické řešení, harmonogram a rozpočet stavby, vypracovávat písemná stanoviska s návrhem řešení a aktivně se podílet na projednávání návrhů s příkazcem. V případě požadavku na změnu bude zajišťovat zpracování podkladů včetně technického zdůvodnění a aktualizovaných výkazů výměr jako podkladů pro změnové listy,
- udělovat spolu s příkazcem souhlas s provedením jiného množství výrobků a výkonů než bylo dohodnuto,
- sledovat postup realizace stavby z technického hlediska a z hlediska schválené dokumentace pro provádění stavby (DPS),
- zpracovávat kontrolní sestavení celkových nákladů stavby na vyžádání příkazce,
- účastnit se na výzvu příkazce přejímacího řízení při předání a převzetí stavby, nebo její části a kolaudace stavby (části stavby) a zkoušek, měření, komplexního vyzkoušení a zkušebního provozu,
- účastnit se kontrolních dnů na výzvu příkazce učiněnou písemně nebo elektronicky,
- účastnit se dozoru na stavbě na výzvu příkazce mimo termíny kontrolních dnů a zapsat výkon dozoru do stavebního deníku,
- zpracovat pro příkazce změny a doplňky předmětu plnění v rozsahu požadavku příkazce, přičemž konkrétní podmínky zpracování změn díla budou předmětem samostatně uzavřených dodatků smlouvy nebo objednávek,
- pořizovat vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace stavby,
- vést evidenci provedených výkonů autorského dozoru.

III. Zmocnění

Příkazce uděluje příkazníkovi zvláštní plnou moc, která opravňuje příkazníka činit jménem příkazce veškeré právní úkony nutné k obstarání příkazu, uvedenému v této smlouvě.

IV. Práva a povinnosti příkazce

Příkazce zajistí pro příkazníka včasné předání veškerých informací, které mají vliv na řádné obstarání příkazu této příkazní smlouvy.

V. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník splní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti a nezneužít v další obchodní činnosti informace získané plněním příkazu. K tomuto závazku dále zaváže i spolupracující osoby.

3. Příkazník se zavazuje podpisem této smlouvy, že údaje, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním příkazu, využije výhradně k plnění smluvních závazků.

VI.

Ujednání o úplatě za provádění příkazu

1. Za provedení příkazu se sjednává odměna ve smyslu vybrané cenové nabídky ze dne 28.03.2025 jako odměna nejvýše přípustná ve výši:
Celková cena: 1 880 000,- Kč bez DPH
2. Celková cena za vykonaný autorský dozor je stanovena jako součin předpokládaného počtu kalendářních dnů výkonu autorského dozoru a nákladů za kalendářní den zahrnujících náhradu veškerých nákladů příkazníka s výkonem autorského dozoru spojených, čas nutný na přípravu v kanceláři nebo jiné projekční práce v kanceláři, čas strávený na cestě včetně nákladů na cestovné, stravné a případné ubytování, náklady na případné subdodavatele projekčních prací. Cena za provedení příkazu je stanovena jako cena za kalendářní den výkonu autorského dozoru nehledě na počet osob ze strany příkazníka, kteří se na výkonu autorského dozoru podílejí.
3. Výše uvedená cena je závazná a nejvýše přípustná po celou dobu provádění činnosti. Do ceny jsou zahrnuty veškeré náklady, které příkazníkovi v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním vznikly nebo vzniknou.
4. Sjednanou cenu je možno překročit pouze tehdy, jestliže příkazce dodatečně požaduje a objedná činnosti nad rámec této příkazní smlouvy, dojde-li k překročení doby realizace Stavby oproti původně smluvené době realizace o více než jeden měsíc, nebo dojde k nutnému navýšení počtu kontrol z nepředvídatelných příčin, přičemž toto navýšení bude odsouhlaseno oběma stranami. V takovém případě strany uzavřou dodatek smlouvy.
5. Příkazce uhradí odměnu postupně na základě vystavených daňových dokladů (dále jen „faktur“), které příkazník vystaví: vždy nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího měsíce na základě výkazu poskytnutých služeb, který bude potvrzený osobou pověřenou příkazcem kontrolovat realizaci Stavby a provádění tohoto příkazu.
6. Součástí faktur budou výkazy poskytnutých služeb, které budou obsahovat:
 - a) soupis všech provedených úkonů příkazníka v rámci výkonu autorského dozoru,
 - a) jména osob vykonávajících autorský dozor,
 - b) datum provedení jednotlivého úkonu,
 - c) výpočet celkové ceny za výkon autorského dozoru v daném kalendářním čtvrtletí.
7. K uvedené celkové ceně bude připočítána DPH v zákonem stanovené výši.
8. Příkazce neposkytuje žádnou zálohu.
9. Příkazník zajistí, aby daňové doklady byly označeny číslem smlouvy, názvem a číslem akce příkazce v souladu s údaji uvedenými ve smlouvě. Bez těchto údajů nebudou daňové doklady proplaceny.
10. Příkazce proplatí daňové doklady bezhotovostní platbou ve lhůtě splatnosti do 30 dnů po jeho doručení prostřednictvím svého peněžního ústavu. Mezibankovní zúčtování není započítáno ve lhůtě splatnosti.
11. Daňové doklady budou mít náležitosti ve smyslu ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 435 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Objednatel akceptuje elektronickou fakturaci zhotovitele, která mu bude doručena na e-mailovou adresu XXX.

VII.

Termíny plnění

Příkazce pro plnění zakázky stanoví následující termíny:

Zahájení činnosti: **červenec 2025**

Ukončení činnosti: **do 27 měsíců od písemného pokynu příkazce k zahájení výkonu AD**

(Předpokládaný rozsah výkonu AD: 200 dnů.)

VIII. Další závazky

1. Veškeré údaje a informace poskytnuté příkazníkovi v souvislosti s jeho činností zachová v tajnosti a zavazuje se, že je nebude dál rozšiřovat, kromě případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem splnění příkazu.
2. V případě, že povinnosti příkazníka se dostanou do rozporů s obchodními zájmy příkazce, je povinen tuto situaci projednat neprodleně s jeho zástupci.
3. Příkazník podpisem potvrzuje, že osoba, která bude osobně příkaz vykonávat, má pro řádné plnění příkazu dle této smlouvy platnou odbornou způsobilost, tzn., že je oprávněnou osobou, která nese za výkon této funkce soukromoprávní (smluvní) odpovědnost a i odpovědnost veřejnoprávní.
4. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s interním Protikorupčním programem Povodí Labe, státní podnik a Etickým kodexem zaměstnanců Povodí Labe, státní podnik (dále společně jen „Program“; viz www.pla.cz). Smluvní strany se při plnění Smlouvy zavazují po celou dobu jejího trvání dodržovat zásady a hodnoty Programu, pokud to jejich povaha umožňuje.
5. Smluvní strany se dále zavazují navzájem si neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty jakéhokoli z trestných činů, zejména trestného činu korupční povahy, a to bez ohledu a nad rámec případné zákonné oznamovací povinnosti; obdobné platí ve vztahu k jednání, které je v rozporu se zásadami vyjádřenými v tomto článku.
6. Příkazník se zavazuje uchovávat příslušné doklady týkající se příkazu a jeho plnění ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu stanovenou v tomto zákoně, nejméně však deset let od poslední platby.
7. Pokud činností příkazníka dojde ke způsobení škody příkazci nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.
8. V případě přerušení realizace stavby bude výkon autorského dozoru rovněž přerušen, a to bez nároku na úhradu za období přerušení. Přerušení výkonu AD bude příkazníkem písemně oznámeno příkazci. Termín dokončení výkonu autorského dozoru se v takovém případě prodlužuje o dobu, po kterou bylo plnění přerušeno.

IX. Ostatní ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smluvní strany prohlašují a svými podpisy, případně podpisy svých oprávněných zástupců na této smlouvě stvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, nikoliv pod nátlakem či v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
3. Účastníci potvrzují podpisem smlouvy, že souhlasí s tím, aby Povodí Labe, státní podnik uveřejnil smlouvu prostřednictvím registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv).
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní strany, účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí neprodleně příkazce.
5. Smluvní strany se dohodly, že jakékoliv doplňky nebo změny této smlouvy je možné učinit pouze písemnou dohodou smluvních stran, a to ve formě písemných dodatků k ní, odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A a je podepsaná platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran.
7. Příkazce může příkaz odvolat dle § 2443 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Za činnost uskutečněnou do dne odvolání příkazu má příkazník nárok na část odměny přiměřeně vynaložené námaze příkazníka.

Za příkazce

Za příkazníka

elektronicky podepsáno
Ing. Petr Martínek
investiční ředitel

elektronicky podepsáno
Ing. Miloslav Šindlar
jednatel