

DODATEK Č. 1

Ke smlouvě o poskytování služeb mzdového účetního poradenství
(dále jen „**Dodatek**“)

Níže uvedené smluvní strany:

TRADE CENTRE PRAHA a.s.

se sídlem v Praze 2, Blanická 1008/28

PSČ 120 00

IČO: 00409316

DIČ: CZ00409316

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze spis, zn.: B 43

zastoupená společně předsedou představenstva Ing. Josefem Bláhou a Martou Pražákovou,

místopředsedkyní představenstva

(dále jen „**Příkazce**“)

a

ELITE ACCOUNT CZ s.r.o.

se sídlem Masná 1850/4, 702 00 Moravská Ostrava

IČO: 25855875

DIČ: CZ25855875

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, C 22338

zastoupen Lucii Dziubou, jednatelkou

(dále jen „**Příkazník**“)

(společně dále jen „**Smluvní strany**“)

společně také „smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento Dodatek č. 1

Čl. I**Preambule**

1. Smluvní strany spolu uzavřeli smlouvu o poskytování služeb mzdového účetního poradenství. Smlouva byla uzavřena na základě podlimitní veřejné zakázky.
2. Po řádném ukončení zadávacího řízení vyšlo najevo že technické možnosti umožňují jiné než ve veřejné zakázce navrhované řešení předávání informací směřující k výplatě mezd, které je pro zadavatele bezpečnější a jednodušší.
3. Za tímto účelem spolu smluvní strany nyní sjednávají tento dodatek smlouvy č. 1. který není podstatnou změnou smlouvy z veřejné zakázky a nemění hospodářské postavení smluvních stran.

Čl. II.

Nové znění smlouvy

Zde uvedené znění je novým textem smlouvy po zapracování veškerých změn:

I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem Smlouvy je zajištění zpracování mzdové agendy pro Příkazce v rozsahu a za podmínek daných platnými právními normami a souvisejícími předpisy a touto Smlouvou, tj. zejména zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním mzdové agendy (činnosti dle pracovního poměru i dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) včetně agendy odměn členů orgánů Příkazce (pokud je dále ve textu Smlouvy uveden pojem mzda zahrnuje i odměny členů orgánů Příkazce).
- 2) Příkazník se touto Smlouvou zavazuje:
 - a. spravovat mzdovou agendu Příkazce související se vznikem, průběhem a ukončením pracovněprávních vztahů včetně agendy odměn členů orgánů Příkazce,
 - b. vypočítávat mzdy a odměny a související položky na základě přehledů o docházce a dalších informací a podkladů předložených Příkazcem či vyžádaných Příkazníkem, jejichž specifikace bude následně Smluvními stranami upřesněna a dohodnuta,
 - c. dodat Příkazci výplatní pásky v elektronické podobě,
 - d. uchovávat osobní spisy, záznamy o sociálním a zdravotním pojištění,
 - e. zajistit zaúčtování mezd včetně daně ze závislé činnosti či srážkové daně,
 - f. zastupovat Příkazce před úřadem práce, před Státním úřadem inspekce práce, před příslušnými orgány správy sociálního zabezpečení a před zdravotními pojišťovnami na základě plné moci,
 - g. připravit a podat všechna povinná podání správci daně, zdravotním pojišťovnám a správě sociálního zabezpečení,
 - h. posílat platební příkaz pro mzdy, odměny a související platby ve standardním importním formátu banky ČSOB, a to nejpozději do 8. kalendářního dne v příslušném měsíci kontaktní osobě Příkazce. V případě že 8. kalendářní den daného měsíce připadne na víkend nebo státní svátek zavazuje se Příkazník učinit dříve, tak aby Příkazce měl stále dva pracovní dny mezi dnem zaslání a dnem výplaty mezd tj. 10 dne v měsíci. To platí, pakliže Příkazce zašle všechny podklady ke zpracování Příkazníkově včas, v souladu s touto smlouvou.
 - i. posílat měsíční zprávu o zpracování mezd kontaktní osobě Příkazce.
 - j. zajistit zaslání výplatních pásek zaměstnancům způsobem dohodnutým mezi Příkazcem a Příkazníkem,
 - k. zajistit vyplnění a podepsání prohlášení poplatníků daní, resp. zaměstnanců v rámci ročního zúčtování daní,
 - l. zajistit zaslání podkladů pro zaúčtování mzdového interního dokladu do účetnictví Příkazce za každý příslušný měsíc,
 - m. poskytnout Příkazci bezprostředně na jeho žádost pomoc a radu v podobě mzdového poradenství,
 - n. poskytnout Příkazci bezprostředně na jeho žádost pomoc v podobě mzdového poradenství s přesahem do HR (lidských zdrojů),
 - o. vyhotovit a předat kontaktní osobě Příkazce mzdový reporting, statistiku a analýzu mzdové agendy spočívající v rekapitulaci mezd a v celkovém přehledu

- příkazů, a to měsíčně vždy nejpozději do 15. kalendářního dne po ukončení daného měsíce a zároveň kdykoliv na žádost kontaktní osoby Příkazce,
- p. zajistit archivaci jednotlivých osobních složek zaměstnanců,
 - q. při zaměstnání nových zaměstnanců provést revizi evidenčních listů důchodového pojištění, mzdového listu a potvrzení o zdanitelných příjmech,
 - r. při zaměstnání nových zaměstnanců provést kontrolu úplnosti převzatých dokladů.

II. Povinnosti příkazce

- 1) Příkazce je zejména povinen:
 - a. plynule předávat Příkazníkovi k účetnímu zpracování účetní doklady, tzn. zejména podklady pro zpracování mezd a pro evidenci zaměstnanců průběžně, minimálně však jednou měsíčně s posledním termínem do 3. pracovního dne po ukončení předmětného měsíce,
 - b. předávat a sdělovat Příkazníkovi veškeré změny týkající se pracovněprávních vztahů, zejména uzavření nové, ukončení či jakoukoliv změnu pracovněprávního vztahu,
 - c. platit řádně a včas odměnu podle článku IV. této Smlouvy.

III. Povinnosti příkazníka

- 1) Příkazník je povinen:
 - a. zajišťovat a vykonávat činnosti dle čl. I této Smlouvy podle zákonů České republiky a s náležitou odbornou péčí,
 - b. dodržovat termíny stanovené touto Smlouvou; Příkazník je povinen provést zpracování mezd nejpozději do 8. kalendářního dne po ukončení daného měsíce,
 - c. zabezpečit podklady převzaté od Příkazce před poškozením, znehodnocením nebo ztrátou,
 - d. zabezpečit výstupy zpracované podle podkladů před poškozením, znehodnocením nebo ztrátou,
 - e. zajistit zabezpečení proti zneužití údajů uložených na datových nosičích,
 - f. zachovávat v tajnosti informace zjištěné od Příkazce,
 - g. nevyužít informace zjištěné při plnění předmětu Smlouvy pro sebe nebo třetí osobu,
 - h. upozornit neprodleně Příkazce na nesprávnost nebo neúplnost prvotních dokladů, pokud lze oprávněně předpokládat, že nesprávnost nebo neúplnost měl a mohl zjistit,
 - i. včas informovat Příkazce, že k plnění povinností dle čl. I odst. 2 této Smlouvy je třeba ze strany Příkazce dodat příslušné podklady či informace, specifikovat tyto podklady či informace a upozornit Příkazce na konec lhůty a případná rizika plynoucí z nedodání příslušných podkladů či informací v této lhůtě,
 - j. Příkazník je povinen udržovat veškeré doklady, dokumenty a informace nezbytné pro plnění povinností vyplývajících z této smlouvy v takovém formátu, programech anebo ve fyzické podobě takovým způsobem, který umožní snadný a plynulý přechod všech nezbytných dokumentů zpět Příkazci, nebo jinému subjektu který nahradí Příkazníka a to dle volby Příkazce. Úplata za tento převod je již obsažena v odměně Příkazce dle článku IV. této smlouvy.
- 2) Příkazník neodpovídá za škody, které nemohl předvídat nebo jim zabránit s vynaložením přiměřeného úsilí.

- 3) Příkazník prohlašuje, že pro případ vzniku škody a jeho odpovědnosti za škodu má uzavřenou pojistnou smlouvu pro pojištění profesní odpovědnosti u Generali Česká pojišťovna a.s., a to ve výši pojistného plnění 1 000 000,- Kč. Příkazník je povinen zajistit, aby toto pojištění trvalo po celou dobu účinnosti této Smlouvy.

IV. Odměna

- 1) Odměna za plnění předmětu Smlouvy je stanovena částkou ve výši 250,- (slovy: dvě stě padesát korun českých) za osobu za celý kalendářní měsíc vynásobenou počtem pracovněprávních vztahů Příkazce (tj. HPP/DPP/DPČ a smlouvy členů orgánů Příkazce) (dále jen „**Odměna**“). V případě, že některá z osob Příkazce nebude vykonávat činnost po celý kalendářní měsíc, bude Odměna krácena dle počtu pracovních dní, po nichž pracovněprávní vztah trval. Nad rámec této odměny bude Příkazník moci fakturovat paušální částku 3.000 Kč za každý den kdy byl Příkazce vyzván k provedení činnosti v místě provozu Příkazce na některém z jeho objektů v hl. m. Praze.
- 2) Odměna uvedená v předchozím odstavci je konečná a obsahuje i veškeré další běžné administrativní náklady Příkazníka nutné pro plnění předmětu této Smlouvy, pokud není dále v této Smlouvě uvedeno jinak, nebo pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 3) Odměna dle čl. IV. odst. 1 této Smlouvy nezahrnuje jiné výdaje, účelně vynaložené v souvislosti s poskytnutím služeb dle této Smlouvy jako například poštovné, kurýrní či notářské poplatky apod. (dále jen „**Hotové výdaje**“). Příkazník má právo na úhradu Hotových výdajů proti vyúčtování doloženému kopiemi účetních dokladů.
- 4) DPH bude účtována dle platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce. Právo vystavit daňový doklad (fakturu) vzniká Příkazníkovi 10. dnem následujícího měsíce. V takto vystaveném daňovém dokladu (faktuře) musí být vždy uvedeno období, za které byl daňový doklad (faktura) vystaven. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) musí činit nejméně 14 kalendářních dní ode dne doručení Příkazci. Příkazník bude zasílat faktury elektronicky na e-mailovou adresu Příkazce faktury@tcp-as.cz.

V. Doba trvání smlouvy

- 1) Tato Smlouva se sjednává na dobu neurčitou, nejdéle však do vyčerpání částky 5.400.000,- Kč.
- 2) Tuto Smlouvu mohou Příkazce i Příkazník vypovědět písemnou výpovědí s šestiměsíční výpovědní dobou, a to bez udání důvodu.
- 3) Příkazce i Příkazník jsou oprávněni vypovědět tuto Smlouvu písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou, pokud druhá strana i přes písemné upozornění neplní své povinnosti ujednané touto Smlouvou.
- 4) Výpovědní doba počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po prokazatelném doručení druhé Smluvní straně.

VI. Ostatní ujednání

- 1) Příkazník odpovídá za škodu, která jeho činností vznikne, ledaže prokáže, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm požadovat.

Škodou se rozumí zejména penále, pokuta, úrok z prodlení vyměřené správcem daně či jiným příslušným orgánem státní správy.

- 2) Příkazník neodpovídá za sankce nebo škody, jestliže:
 - a. mu Příkazce dodal podklady a informace v době, kdy je již nebylo možné s přiměřeným úsilím včas a správně zpracovat za předpokladu, že Příkazník splnil povinnost plynoucí z čl. 3 odst. 1 písm. i) této Smlouvy;
 - b. mu Příkazce nepředal potřebné podklady a informace za předpokladu, že Příkazník splnil povinnost plynoucí z čl. 3 odst. 1 písm. i) této Smlouvy;
 - c. Příkazce trval na zpracování způsobem, který vedl ke vzniku sankce nebo škody;
 - d. Příkazce neinformoval Příkazníka neprodleně o vzniku škody nebo o podezření, že by škoda mohla nastat.
- 3) Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob pověřených za tím účelem Smluvními stranami. Osoby oprávněné k jednání jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou Smluvní stranu předem písemně prokazatelně upozornit. Takováto změna není důvodem k uzavření dodatku k této Smlouvě.

VII. Ochrana osobních údajů

- 1) Vzhledem k tomu, že v souvislosti s plněním této Smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů, tvoří nedílnou součástí této Smlouvy také smlouva o zpracování osobních údajů, jež je přílohou č. 2 této Smlouvy.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami, a účinností dnem uveřejnění této smlouvy v registru smluv. Účastníci Smlouvy berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá povinnosti zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Příkazce.
- 2) Smluvní strany vysloveně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v evidenci smluv společnosti TRADE CENTRE PRAHA a.s. na webových stránkách, které jsou veřejně přístupné. Evidence smluv obsahuje údaje o Smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text této Smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 3) Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - a. Příloha č. 1 - Seznam kontaktních osob
 - b. Příloha č. 2 - Smlouva o zpracování osobních údajů
- 4) Tato Smlouva je sepsána ve dvou (2) vyhotoveních, každé s platností originálu, kdy každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení Smlouvy.
- 5) Jakékoliv změny, doplnění či jiné úpravy této Smlouvy a právního vztahu Smlouvou založeného mohou být prováděny pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků uzavřených mezi oběma Smluvními stranami.

- 6) Práva a povinnosti založená touto Smlouvou nelze postupovat ani jinak převádět bez výslovného písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem Smlouvy, porozuměly jejímu obsahu, a na základě své svobodné a vážné projevené vůle s ní vyjadřují svůj souhlas, přičemž nejednaly pod nátlakem, v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho ji níže podepisují.

Čl. II Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ustanovení Smlouvy, která nejsou ujednáním tohoto Dodatku č. 1 dotčena, zůstávají v platnosti beze změny, zejména přílohy původní smlouvy.
2. Smluvní strany prohlašují, že se obsahem tohoto dodatku důkladně seznámily a že s jeho obsahem souhlasí.
3. Tento dodatek je vyhotoven elektronicky, případně ve 2 stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v tomto Dodatku č. 2 nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění tohoto Dodatku č. 2 v registru smluv dle zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí společnost TRADE CENTRE PRAHA a.s.
6. Tento Dodatek č. 2 nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění prostřednictvím registru smluv.

V Praze dne

Příkazce

Ing. Josef
Bláha

Dáte: 2025.04.11
11:08:16+02'00'

Ing. Josef Bláha
předseda představenstva

Příkazník

Lucie
Dziuba

Digitálně podepsal
Lucie Dziuba
Datum: 2025.04.13
12:03:32 +02'00'

Lucie Dziuba
jednatelka

Marta

Pražáková

Digitally signed by
Marta Pražáková
Dáte: 2025.04.11
09:26:15+02'00'

Marta Pražáková
místopředsedkyně představenstva