

Níže uvedené smluvní strany:

TRADE CENTRE PRAHA a.S.

se sídlem v Praze 2, Blanická 1008/28

PSČ 120 00

IČO: 00409316

DIČ: CZ00409316

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze spis, zn.: B 43

zastoupená společně předsedou představenstva Ing. Josefem Bláhou a Martou Pražákovou,

místopředsedkyní představenstva

(dále jen „**Příkazce**“)

a

ELITE ACCOUNT CZs.r.o.

se sídlem Masná 1850/4, 702 00 Moravská Ostrava

IČO: 25855875

DIČ: CZ25855875

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, C 22338

zastoupen Lucii Dziubou, jednatelkou

(dále jen „**Příkazník**“)

(společně dále jen „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, na základě výsledků Veřejné zakázky tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB MZDOVÉHO ÚČETNÍHO PORADENSTVÍ

(dále jen „**Smlouva**“)

I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem Smlouvy je zajištění zpracování mzdové agendy pro Příkazce v rozsahu a za podmínek daných platnými právními normami a souvisejícími předpisy a touto Smlouvou, tj. zejména zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním mzdové agendy (činnosti dle pracovního poměru i dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) včetně agendy odměn členů orgánů Příkazce (pokud je dále ve textu Smlouvy uveden pojem mzda zahrnuje i odměny členů orgánů Příkazce).
- 2) Příkazník se touto Smlouvou zavazuje:
 - a. spravovat mzdovou agendu Příkazce související se vznikem, průběhem a ukončením pracovněprávních vztahů včetně agendy odměn členů orgánů Příkazce,
 - b. vypočítávat mzdy a odměny a související položky na základě přehledů o docházce a dalších informací a podkladů předložených Příkazcem či

vyžádaných Příkazníkem, jejichž specifikace bude následně Smluvními stranami upřesněna a dohodnuta,

- c. dodat Příkazci výplatní pásky v elektronické podobě,
- d. uchovávat osobní spisy, záznamy o sociálním a zdravotním pojištění,
- e. zajistit zaúčtování mezd včetně daně ze závislé činnosti či srážkové daně,
- f. zastupovat Příkazce před úřadem práce, před Státním úřadem inspekce práce, před příslušnými orgány správy sociálního zabezpečení a před zdravotními pojišťovnami na základě plné moci,
- g. připravit a podat všechna povinná podání správci daně, zdravotním pojišťovnám a správě sociálního zabezpečení,
- h. platit mzdy a související platby ze svého účtu vždy bezodkladně poté, co obdrží odpovídající částku od Příkazce, a to na č. účtu (bude doplněno - byl by zřízen účet přímo pro zasílání mezd příkazce)
- i. posílat měsíční zprávu o zpracování mezd kontaktní osobě Příkazce
- j. zajistit výplatu mezd zaměstnancům a odměn členům orgánů Příkazce,
- k. zajistit zaslání výplatních pásek zaměstnancům způsobem dohodnutým mezi Příkazcem a Příkazníkem,
- l. zajistit vyplnění a podepsání prohlášení poplatníků daní, resp. zaměstnanců v rámci ročního zúčtování daní,
- m. zajistit zúčtování mezd do účetnictví Příkazce a tvorbu mzdového dokladu za každý příslušný měsíc do softwarového systému QI, jenž Příkazce v rámci své činnosti používá,
- n. poskytnout Příkazci bezprostředně na jeho žádost pomoc a radu v podobě mzdového poradenství,
- o. poskytnout Příkazci bezprostředně na jeho žádost pomoc v podobě mzdového poradenství s přesahem do HR (lidských zdrojů),
- p. vyhotovit a předat kontaktní osobě Příkazce mzdový reporting, statistiku a analýzu mzdové agendy spočívající v rekapitulaci mezd a v celkovém přehledu příkazů, a to měsíčně vždy nejpozději do 15. kalendářního dne po ukončení daného měsíce a zároveň kdykoliv na žádost kontaktní osoby Příkazce,
- q. zajistit archivaci jednotlivých osobních složek zaměstnanců,
- r. při zaměstnání nových zaměstnanců provést revizi evidenčních listů důchodového pojištění, mzdového listu a potvrzení o zdanitelných příjmech,
- s. při zaměstnání nových zaměstnanců provést kontrolu úplnosti převzatých dokladů.

II. Povinnosti příkazce

1) Příkazce je zejména povinen:

- a. plynule předávat Příkazníkovi k účetnímu zpracování účetní doklady, tzn. zejména podklady pro zpracování mezd a pro evidenci zaměstnanců průběžně, minimálně však jednou měsíčně s posledním termínem do 3. pracovního dne po ukončení předmětného měsíce,
- b. předávat a sdělovat Příkazníkovi veškeré změny týkající se pracovněprávních vztahů, zejména uzavření nové, ukončení či jakoukoliv změnu pracovněprávního vztahu,
- c. předat Příkazníkovi přístupové údaje do softwarového systému QI bezprostředně po uzavření této Smlouvy,
- d. platit řádně a včas odměnu podle článku IV. této Smlouvy.

lil. Povinnosti příkazníka

1) Příkazník je povinen:

- a. zajišťovat a vykonávat činnosti dle čl. I této Smlouvy podle zákonů České republiky a s náležitou odbornou péčí,
- b. dodržovat termíny stanovené touto Smlouvou; Příkazník je povinen provést zpracování mezd nejpozději do 9. kalendářního dne po ukončení daného měsíce,
- c. zabezpečit podklady převzaté od Příkazce před poškozením, znehodnocením nebo ztrátou,
- d. zabezpečit výstupy zpracované podle podkladů před poškozením, znehodnocením nebo ztrátou,
- e. zajistit zabezpečení proti zneužití údajů uložených na datových nosičích,
- f. zachovávat v tajnosti informace zjištěné od Příkazce,
- g. nevyužít informace zjištěné při plnění předmětu Smlouvy pro sebe nebo třetí osobu,
- h. nevyužívat informace zjištěné ze softwarového systému QI pro sebe nebo třetí osobu ani jinak nakládat s těmito informacemi, zejména je povinen zdržet se kopírování a skenování dat pro sebe nebo třetí osobu,
- i. upozornit neprodleně Příkazce na nesprávnost nebo neúplnost prvotních dokladů, pokud lze oprávněně předpokládat, že nesprávnost nebo neúplnost měl a mohl zjistit,
- j. včas informovat Příkazce, že k plnění povinností dle čl. I odst. 2 této Smlouvy je třeba ze strany Příkazce dodat příslušné podklady či informace, specifikovat tyto podklady či informace a upozornit Příkazce na konec lhůty a případná rizika plynoucí z nedodání příslušných podkladů či informací v této lhůtě,
- k. vrátit Příkazci přístupové údaje do softwarového systému QI a zdržet se užívání softwarového systému QI v případě ukončení tohoto smluvního vztahu.
- l. Příkazník je povinen udržovat veškeré doklady, dokumenty a informace nezbytné pro plnění povinností vyplývajících z této smlouvy v takovém formátu, programech anebo ve fyzické podobě takovým způsobem, který umožní snadný a plynulý přechod všech nezbytných dokumentů zpět Příkazci, nebo jinému subjektu který nahradí Příkazníka a to dle volby Příkazce. Úplata za tento převod je již obsažena v odměně Příkazce dle článku IV. této smlouvy.
- m.

2) Příkazník neodpovídá za škody, které nemohl předvídat nebo jim zabránit s vynaložením přiměřeného úsilí.

3) Příkazník prohlašuje, že pro případ vzniku škody a jeho odpovědnosti za škodu má uzavřenou pojistnou smlouvu pro pojištění profesní odpovědnosti u Generali Česká pojišťovna a.s., a to ve výši pojistného plnění 1 000 000,- Kč Příkazník je povinen zajistit, aby toto pojištění trvalo po celou dobu účinnosti této Smlouvy.

IV. Odměna

- 1) Odměna za plnění předmětu Smlouvy je stanovena částkou ve výši 250,- (slovy: dvě stě padesát korun českých) za osobu za celý kalendářní měsíc vynásobenou počtem pracovníprávních vztahů Příkazce (tj. HPP/DPP/DPČ a smlouvy členů orgánů Příkazce) (dále jen „Odměna“). V případě, že některá z osob Příkazce nebude vykonávat činnost po celý kalendářní měsíc, bude Odměna krácena dle počtu pracovních dní, po nichž pracovníprávní vztah trval. Nad rámec této odměny bude Příkazník moci fakturovat paušální částku 3.000 Kč za každý den kdy byl Příkazce

vyzván k provedení činnosti v místě provozu Příkazce na některém z jeho objektů v hl. m. Praze

- 2) Odměna uvedená v předchozím odstavci je konečná a obsahuje i veškeré další běžné administrativní náklady Příkazníka nutné pro plnění předmětu této Smlouvy, pokud není dále v této Smlouvě uvedeno jinak, nebo pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 3) Odměna dle čl. IV. odst. 1 této Smlouvy nezahrnuje jiné výdaje, účelně vynaložené v souvislosti s poskytnutím služeb dle této Smlouvy jako například poštovné, kurýrní či notářské poplatky apod. (dále jen „**Hotové výdaje**“). Příkazník má právo na úhradu Hotových výdajů proti vyúčtování doloženému kopiemi účetních dokladů.
- 4) DPH bude účtována dle platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce. Právo vystavit daňový doklad (fakturu) vzniká Příkazníkovi 10. dnem následujícího měsíce. V takto vystaveném daňovém dokladu (faktuře) musí být vždy uvedeno období, za které byl daňový doklad (faktura) vystaven. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) musí činit nejméně 14 kalendářních dní ode dne doručení Příkazci. Příkazník bude zasílat faktury elektronicky na e-mailovou adresu Příkazce faktury@tcp-as.cz.

V. Doba trvání smlouvy

- 1) Tato Smlouva se sjednává na dobu neurčitou, nejdéle však do vyčerpání částky 5.400.000,- Kč.
- 2) Tuto Smlouvu mohou Příkazce i Příkazník vypovědět písemnou výpovědí s šestiměsíční výpovědní dobou, a to bez udání důvodu.
- 3) Příkazce i Příkazník jsou oprávněni vypovědět tuto Smlouvu písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou, pokud druhá strana i přes písemné upozornění neplní své povinnosti ujednané touto Smlouvou.
- 4) Výpovědní doba počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po prokazatelném doručení druhé Smluvní straně.

VI. Ostatní ujednání

- 1) Příkazník odpovídá za škodu, která jeho činností vznikne, ledaže prokáže, že škodu nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm požadovat. Škodou se rozumí zejména penále, pokuta, úrok z prodlení vyměřené správcem daně či jiným příslušným orgánem státní správy.
- 2) Příkazník neodpovídá za sankce nebo škody, jestliže:
 - a. mu Příkazce dodal podklady a informace v době, kdy je již nebylo možné s přiměřeným úsilím včas a správně zpracovat za předpokladu, že Příkazník splnil povinnost plynoucí z čl. 3 odst. 1 písm. i) této Smlouvy;
 - b. mu Příkazce nepředal potřebné podklady a informace za předpokladu, že Příkazník splnil povinnost plynoucí z čl. 3 odst. 1 písm. i) této Smlouvy;

- c. Příkazce trval na zpracování způsobem, který vedl ke vzniku sankce nebo škody;
 - d. Příkazce neinformoval Příkazníka neprodleně o vzniku škody nebo o podezření, že by škoda mohla nastat.
- 3) Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob pověřených za tím účelem Smluvními stranami. Osoby oprávněné k jednání jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou Smluvní stranu předem písemně prokazatelně upozornit. Takováto změna není důvodem k uzavření dodatku k této Smlouvě.

VII. Ochrana osobních údajů

- 1) Vzhledem k tomu, že v souvislosti s plněním této Smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů, tvoří nedílnou součást této Smlouvy také smlouva o zpracování osobních údajů, jež je přílohou č. 2 této Smlouvy.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami, a účinností dnem uveřejnění této smlouvy v registru smluv. Účastníci Smlouvy berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá povinnosti zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Příkazce.
- 2) Smluvní strany vysloveně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v evidenci smluv společnosti TRADE CENTRE PRAHA a.s. na webových stránkách, které jsou veřejně přístupné. Evidence smluv obsahuje údaje o Smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text této Smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 3) Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - a. Příloha č. 1 - Seznam kontaktních osob
 - b. Příloha č. 2 - Smlouva o zpracování osobních údajů
- 4) Tato Smlouva je sepsána ve dvou (2) vyhotoveních, každé s platností originálu, kdy každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení Smlouvy.
- 5) Jakékoliv změny, doplnění či jiné úpravy této Smlouvy a právního vztahu Smlouvou založeného mohou být prováděny pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků uzavřených mezi oběma Smluvními stranami.
- 6) Práva a povinnosti založená touto Smlouvou nelze postupovat ani jinak převádět bez výslovného písemného souhlasu druhé Smluvní strany.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem Smlouvy, porozuměly jejímu obsahu, a na základě své svobodné a vážné projevené vůle s ní vyjadřují svůj souhlas, přičemž nejednaly pod nátlakem, v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho ji níže podepisují.

V Praze dne

V Ostravě, dne

Ing. Josef ^{by} Bláha
Dátum: 2025.04.11
11:45:39+02'00'

Ing.. Josef Bláha
předseda představenstva
TRADE CENTRE PRAHA a.s.

Lucie
Dziuba
Digitálně podepsal
Lucie Dziuba
Datum: 2025.04.13
12:00:15+02'00'

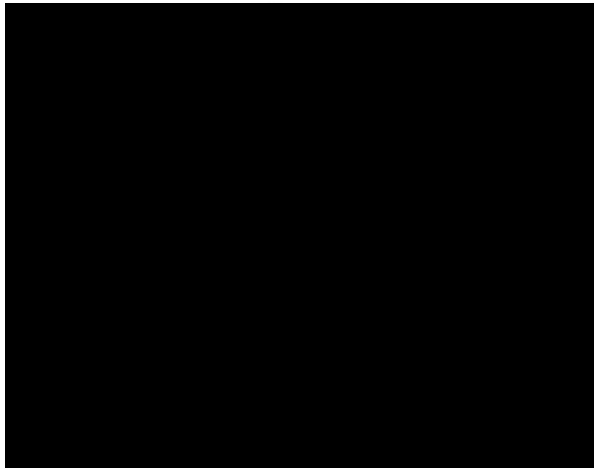
Lucie Dziuba
jednatelka
ELITE ACCOUNT CZ s.r.o.

Marta
Pražáková
Digitally signed by
Marta Pražáková
Dátum: 2025.04.11
09:25:33 +02'00'

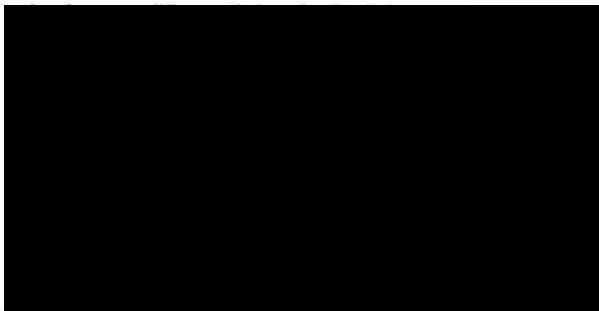
Marta Pražáková
místopředsedkyně představenstva
TRADE CENTRE PRAHA a.s.

PŘÍLOHA Č. 1
Seznam kontaktních osob

Kontaktní osoby Příkazce jsou:



Kontaktní osoby Příkazníka jsou:



PŘÍLOHA Č. 2

Smlouva o zpracování osobních údajů

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Tato **SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ** (dále pouze jako „**Smlouva**“) se uzavírá níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu článku 28 odst. 3 a následujících Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob při zpracování osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, kterým se zrušuje směrnice 95/46/ES mezi smluvními stranami:

(1) **ELITE ACCOUNT CZ s.r.o** se sídlem Masná 1850/4, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, Česká republika, IČ: 258 55 875, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, v oddíle C, vložka 22338 zastoupena Lucií Dziuba, jednatelkou (dále pouze jako „**Zpracovatel**“);

a

(2) **TRADECENTRE PRAHA a.s.** se sídlem Blanická 1008/28, Praha 2, 120 00 Česká republika, IČ: 00409316, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze spis, zn.: B 43, zastoupená společně předsedou představenstva Ing. Josefem Bláhou a Martou Pražákovou, místopředsedkyní představenstva

(dále jen „**Správce**“);

(Zpracovatel a Správce dále společně také jako „**Smluvní strany**“ a každý z nich jednotlivě jako „**Smluvní strana**“).

1 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je pověření Zpracovatele ke zpracování osobních údajů podle pokynů Správce a úprava vzájemných práv a povinností vyplývajících z tohoto právního poměru.
- 1.2 Účelem této Smlouvy je dosažení souladu zpracovatelských operací Zpracovatele vyplývajících z Hlavní smlouvy s právem ochrany osobních údajů, a to zejména s ustanoveními GDPR a Zákonem o zpracování. Práva a povinnosti Smluvních stran vznikají na základě Hlavní smlouvy, jejichž předmětem není zpracování a ochrana osobních údajů, nejsou touto Smlouvou dotčeny. Odměna za plnění této Smlouvy je zahrnuta v plněních, která Správce poskytne Zpracovateli na základě Hlavní smlouvy.
- 1.3 Zpracovatel na základě této Smlouvy zpracovává osobní údaje za účelem poskytnutí vedení účetní, personální a mzdové agendy Správce v informačním a ekonomickém programu na to určeném. Zpracovatel poskytne klientovi informace o konkrétním programu, který využívá. Zpracování osobních údajů probíhá v sídle Zpracovatele.

2 Pověřenec ochrany osobních údajů nebo kontaktní osoba

- 2.1 Kontaktní osoba ochrany osobních údajů určeným Správcem pro účely ochrany osobních údajů je: ELITE ACCOUNT CZ s.r.o., Lucie Dziuba, jednatelka, mzdová účetní
- 2.2 Správce i Zpracovatel se zavazují, že zabezpečí, aby byl příslušný pověřenec ochrany osobních údajů řádným způsobem a včas zapojena do všech záležitostí, které souvisí s ochranou osobních údajů a poskytnou jí součinnost potřebnou pro výkon její funkce.
- 2.3 Pověřenec ochrany osobních údajů je v souvislosti s výkonem svých úloh vázána povinnostmi zachovávat mlčenlivost a důvěrnost informací, o kterých se dozvěděla v rámci výkonu svojí funkce.

3 Druh a rozsah zpracovávaných osobních údajů

- 3.1 Správce poskytne Zpracovateli na základě této Smlouvy za účelem plnění si jeho povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů a povinnosti vedení účetnictví v souladu s Hlavní smlouvou o svých subjektech údajů zejména následující osobní údaje:
 - 3.1.1 titul, jméno a příjmení osob, kterým mohou být doručované zásilky adresované;
 - 3.1.2 titul, jméno, příjmení a případné další identifikační údaje osob, které jsou oprávněné udělit Zpracovateli zplnomocnění k přebírání zásilek;
 - 3.1.3 telefonní čísla, e-mailové adresy a poštovní adresy, na které mají být zásilky následně zaslány;
 - 3.1.4 další informace, v případě, že je jejich poskytnutí potřebné pro výkon činností podle Hlavní smlouvy.
- 3.2 Správce Zpracovatele rovněž pověřuje k vedení účetní, personální a mzdové agendy Správce v informačním ekonomickém programu, který je k tomu určen. Zpracovatel poskytne Správci informace o konkrétním programu, který využívá.

4 Kategorie subjektů údajů

- 4.1 Subjekty údajů jsou zaměstnanci Správce nebo jiné osoby spolupracující se Správcem a osoby zasílající Správci zásilky na adresu podle Hlavní smlouvy.
- 4.2 Subjekty údajů za účelem zpracování osobních údajů podle Hlavní smlouvy jsou zejména obchodní partneři Správce, kterými jsou fyzické osoby nebo fyzické osoby zastupující nebo jednající ve prospěch právnických osob.

5 POVINNOSTI SPRÁVCE

- 5.1 Správce je povinen udělovat Zpracovateli pokyny ke zpracování osobních údajů v písemné formě, přičemž za písemnou formu je považována rovněž elektronická forma.
- 5.2 Správce se zavazuje oznámit všem subjektům údajů, že jejich osobní údaje bude jeho jménem zpracovávat Zpracovatel.
- 5.3 Správce je povinen poskytovat Zpracovateli potřebnou součinnost při výkonu povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy.

6 POVINNOSTI ZPRACOVATELE

- 6.1 Zpracovatel se zavazuje nezpracovávat osobní údaje získané od Správce nebo v souvislosti s činností vyplývající z této Smlouvy pro účely jiné, než jsou účely sjednané v této Smlouvě.
- 6.2 Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě písemných pokynů Správce. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje jinak než na základě písemných pokynů Správce výhradně v případě, kdy jde o přenos osobních údajů na základě zvláštního předpisu nebo mezinárodní smlouvy, kterou je Česká republika vázána. V takovém případě je Zpracovatel povinen oznámit Správci tuto skutečnost ještě před započítím zpracování osobních údajů, pokud zvláštní předpis nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázaná, takovéto oznámení nezakazuje z důvodů veřejného zájmu.
- 6.3 Zpracovatel je povinen informovat Správce, pokud má za to, že pokynem Správce dochází k porušení zákona, zvláštního předpisu nebo mezinárodní smlouvy, kterou je Česká republika vázána. V takovém případě je Zpracovatel rovněž oprávněn odmítnout jednat na základě pokynů Správce. O tomto je Zpracovatel povinen Správce informovat.
- 6.4 Zpracovatel se zavazuje k přijetí technických a organizačních opatření s cílem zajistit přiměřenou úroveň bezpečnosti zpracovávaných osobních údajů. Zpracovatel je povinen posoudit rizika související se zpracováním osobních údajů a přijmout opatření ke zmírnění takovýchto rizik za účelem zabezpečit přiměřenou úroveň bezpečnosti včetně důvěrnosti.
- 6.5 Zpracovatel se zavazuje poučit vlastní pověřené oprávněné osoby o jejich právech a povinnostech při ochraně osobních údajů vyplývajících z této Smlouvy a z platných právních předpisů, stejně jako o odpovědnosti v případě jejich porušení.
- 6.6 Zpracovatel se zavazuje k povinnosti mlčenlivosti vůči třetím osobám o všech osobních údajích, skutečnostech a informacích, o kterých se dozví při jejich zpracování. Zpracovatel současně

- zabezpečí, aby se jím pověřené osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly, že zachovají důvěrnost informací podle této Smlouvy.
- 6.7 Zpracovatel je povinen osobní údaje vymazat nebo vrátit Správci a vymazat jejich existující kopie, které obsahují osobní údaje na žádost nebo podle pokynů Správce nebo v souladu s podmínkami Hlavní smlouvy, pokud zvláštní předpis nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nepožaduje uchovávání takovýchto osobních údajů.
- 6.8 Zpracovatel je povinen poskytnout Správci v co nejvyšší míře součinnost při zabezpečování ochrany zpracování osobních údajů a při vyřizování žádostí subjektů údajů o výkon jejich práv.
- 6.9 Zpracovatel umožní za účelem kontroly dodržování podmínek podle této Smlouvy audit, jakožto i kontroly vykonávané Správcem nebo jiným auditorem pověřeným Správcem a poskytne pověřeným osobám součinnost.
- 6.10 Zpracovatel je povinen poskytnout součinnost Úřadu ve věcech, které se týkají zpracování osobních údajů podle této Smlouvy.
- 6.11 V případě porušení ochrany osobních údajů je Zpracovatel bez zbytečného odkladu po tom, co se o této skutečnosti dozví, povinen oznámit porušení ochrany osobních údajů Správci.

7 ZÁZNAMY O ZPRACOVATELSKÝCH ČINNOSTECH

- 6.1 Zpracovatel je povinen vést v elektronické formě záznamy o všech kategoriích zpracovatelských činností, které vykonal jménem Správce a předložit je bezodkladně na vyžádání Správci nebo Úřadu, a to v následujícím rozsahu:
- 6.1.1 Jméno / název a kontaktní údaje Zpracovatele a Správce a jména / názvy odpovědných osob;
- 6.1.2 kategorie osobních údajů a kategorie subjektů údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány jménem Správce;
- 6.1.3 přenosy osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizace včetně označení předmětné třetí země nebo mezinárodní organizace;
- 6.1.4 dokumentaci přiměřených záruk v případě předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizace ve smyslu článku 49 odst. 1 GDPR, pokud nejsou založeny na rozhodnutí o odpovídající ochraně ve smyslu článku 45 GDPR nebo se nezakládají na vhodných zárukách ve smyslu článku 46 GDPR nebo se neuplatňuje žádná výjimka pro konkrétní situaci podle článku 49 odst. 1 GDPR, a to včetně důkazů o poskytnutí informace o tomto přenosu Úřadu a subjektům údajů;
- 6.1.5 všeobecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření, které Zpracovatel přijal se zřetelem na nejnovější poznatky, náklady na zajištění opatření a na povahu, rozsah, kontext

a účely zpracování, jakožto i na rizika s různou pravděpodobností a závažností pro práva a svobody fyzických osob s cílem zajistit úroveň bezpečnosti přiměřenou tomuto riziku.

8 POVĚŘENÍ DALŠÍHO ZPRACOVATELE

- 7.1 Zpracovatel má právo pověřit zpracováním osobních údajů podle této Smlouvy rovněž dalšího zpracovatele.
- 7.2 Zpracovatel je v celém rozsahu zodpovědný za činnost podle této Smlouvy, kterou vykonává jím pověřený další zpracovatel.
- 7.3 V případě pověření dalšího zpracovatele je o této skutečnosti Zpracovatel povinen bezodkladně informovat Správce.
- 7.4 Zpracovatel je v povinen v případě pověření dalšího zpracovatele uložit mu totožné povinnosti týkající se ochrany osobních údajů, jako jsou stanoveny v této Smlouvě.

9 ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O NÁHRADĚ ŠKODY

- 8.1 Smluvní strany se zavazují, že budou jednat tak, aby svým jednáním nezpůsobily druhé Smluvní straně škodu. V případě takového jednání se Smluvní strany zavazují uhradit druhé Smluvní straně způsobenou škodu včetně ušlého zisku. V případech porušení povinností podle této Smlouvy zodpovídá každá Smluvní strana za škodu způsobenou protiprávním zpracováním osobních údajů.
- 8.2 Správce nebo Zpracovatel se zproští odpovědnosti za škodu, v případě, že prokáže, že nenese žádnou odpovědnost za skutečnost, která způsobila škodu.

10 TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY A POVINNOST UKONČENÍ ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 9.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami. Dnem podpisu této Smlouvy rovněž vznikají Smluvním stranám práva a povinnosti ve smyslu této Smlouvy, a to včetně povinnosti Zpracovatele začít zpracovávat osobní údaje podle této Smlouvy.
- 9.2 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby ukončení smluvního vztahu vyplývajícího z Hlavní smlouvy.
- 9.3 Tuto Smlouvu je možné ukončit rovněž dohodou Smluvních stran nebo výpovědí jedné ze Smluvních stran. V případě porušení této Smlouvy je možné od Smlouvy odstoupit.

V případě, že bude ukončena tato Smlouva a nebude nahrazena jinou smlouvou o zpracování osobních údajů, bere Správce na vědomí, že Zpracovatel není oprávněn zpracovávat osobní údaje podle Hlavní smlouvy.

- 9.4 Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna od Smlouvy odstoupit v případě, kdy druhá Smluvní strana poruší podstatným způsobem svoje povinnosti podle této Smlouvy. Odstoupení musí být učiněno v písemné formě.
- 9.5 Po ukončení zpracování osobních údajů jménem Správce vrátí Zpracovatel Správci všechny zpracované osobní údaje a bezodkladně vymaže jejich kopie, avšak takto učiní pouze v případě, pokud zvláštní předpis nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nepožaduje uchování těchto osobních údajů.

10 DORUČOVÁNÍ

- 10.1 Pokud není sjednáno jinak, všechny písemné listiny, oznámení či jiná dokumentace mezi Smluvními stranami, týkající se této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a považuje se za řádně doručenou, pokud je příslušná Smluvní strana doručí druhé Smluvní straně, jakýmkoliv z následujících způsobů:
- 10.1.1 osobním doručením smluvní straně, která je adresátem nebo jejímu zástupci; nebo
- 10.1.2 doporučenou poštou nebo kurýrní službou.
- 10.3 Běžná komunikace mezi Smluvními stranami může probíhat rovněž telefonicky nebo prostřednictvím e-mailových zpráv.

11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Dodatky a změny této Smlouvy jsou platné pouze v písemné formě, a to po jejich odsouhlasení a podepsání oběma Smluvními stranami.
- 11.2 Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny tuto Smlouvu uzavřít, že text této Smlouvy je určitým a srozumitelným vyjádřením jejich vážné a svobodné vůle být jí vázán, a že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, této v celém rozsahu porozuměly a na znamení souhlasu s jejím obsahem k ní připojují své vlastnoruční podpisy.
- 11.3 Pokud se jakékoli ustanovení této Smlouvy stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se

zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a touto Smlouvou jako celkem.

- 11.4 Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 (dvou) vyhotoveních, po 1 (jednom) vyhotovení pro každou Smluvní stranu.

Za Zpracovatele

V Ostravě, dne

**Lucie
Dziuba**

Digitálně podepsal
Lucie Dziuba
Datum: 2025.04.13
12:02:25+02'00'

Lucie Dziuba

jednatelka

ELITE ACCOUNT CZs.r.o.

Za správce

V..... dne

**Ing. Josef
Bláha**

Digitally signed by
Ing. Josef Bláha
Date: 2025.04.13
11:46:04+02'00'

Ing. Josef Bláha

předseda představenstva

TRADE CENTRE PRAHA a.s.

**Marta
Pražáková**

Digitally signed by Marta
Pražáková
Date: 2025.04.13 09:50:46
+02'00'

Marta Pražáková

místopředsedkyně představenstva

TRADE CENTRE PRAHA a.s.