



Město Orlová
Městský úřad Orlová
Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně
odbor rozvoje a investic

Agendové číslo objednávky: 2025/ORI/O/0543
Číslo případu: MUOR 38728/2025
Evidenční číslo: ORI/29-2025/OCP

V Orlově dne: 23.4.2025

Objednávka

Dodavatel / zhotovitel: Road control system a.s.
Sídlo (místo podnikání): U Studia 20 2253, 70030 Ostrava
IČO: 27796558
DIČ: CZ27796558

Objednatel: Město Orlová
Sídlo: Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně
IČO: 00297577

Objednatel u plnění objednávky nevystupuje jako osoba povinná k dani.

Osoba oprávněná jednat:

Objednáváme na účet města Orlová: TDS - propustek 105c - P1 na ul. Lidická vč. PD

Předmět plnění: Objednáváme technický dozor stavebníka – autorizace v oboru mosty a inženýrské konstrukce. Viz Předmět objednávky.

Cena bez DPH: 85 000,- Kč
Cena včetně DPH: 102 850,- Kč
Termín plnění: 04/2025 - 07/2025

Vystavil: tel.: e-mail:

Při fakturaci uvádějte vždy číslo případu! Daňový doklad (fakturu) včetně objednávky, soupisu prací a materiálu zašlete na adresu objednatele (ideálně na e-podatelnu viz níže).

Podpis a razítko objednatele:

Podpis a razítko dodavatele:

Úřední hodiny

Po, St: 8:00–11:30 a 12:30–17:00
Čt: 8:00–11:30 a 12:30–13:30
Út, Pá: (pouze pro objednané)

Kontakty

IS DS: r7qbskc
E-podatelna: posta@muor.cz
Tel. / Fax: 596 581 111 / 596 581 123
Web: www.mesto-orlova.cz

Bankovní spojení

ČSOB a.s Praha, pobočka Orlová
číslo účtu: 104904012/0300
IČO: 00297577

I. Předmět objednávky

1. Rozsah předmětu objednávky:

Předmětem objednávky je provedení činností a služeb souvisejících s výkonem technického dozoru stavebníka při zhotovení stavby **Propustek 105c - P1 na ul. Lidická vč. PD (dále „TDS“)**.

2. Rozsah a obsah výkonu technického dozoru stavebníka:

Vykonavatel bude k zajištění výkonu TDS provádět zejména následující inženýrské činnosti:

- kontrolu projektové dokumentace pro provádění stavby
- seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu a s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem;
- průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu;
- zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu;
- evidence dokumentace dokončených částí stavby a protokolární předání do užívání;
- projednávání a spolupráce ohledně všech dodatků a změn projektu;
- cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s rozpočtem;
- informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu (4 x měsíčně), zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů;
- technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny; předání protokolů o provedených kontrolách příkazci;
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- spolupráci při technickém řešení veškerých sporů;
- kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou pro zhotovitele pro předání a převzetí stavby;

- organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.);
- kontrola vyklizení staveniště;
- spolupráce se zhotovitelem, dozorem projektanta a koordinátorem BOZP.

II. Termíny plnění

Předpokládaný termín zahájení: **04/2025**

Předpokládaný termín ukončení: **07/2025**

Výkony po tomto termínu budou dohodnuty v případě prodloužení trvání stavby.

III. Cena za výkon TDS

1. Obsah ceny

Cena za plnění je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších změn, a je dohodnuta v max. výši **85 000,- Kč bez DPH**.

Sjednaná cena (každá její část) obsahuje veškeré náklady a odměnu technického dozoru v souvislosti s výkonem jeho funkce. Cena obsahuje mimo vlastní výkon i náklady na:

- konzultační a poradenskou činnost expertů a poradců pro specializované části stavby
- studium a zajišťování potřebných podkladů
- cestovné, stravné

IV. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytne zajišťovateli doзору zálohu.
2. Postup plateb
Cena za výkon technického dozoru bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených 1x měsíčně.
3. Splatnost daňového dokladu je 30 dnů ode dne jeho doručení objednateli. Za den zaplacení se považuje den připsání fakturované částky na účet technického dozoru. Daňový doklad bude adresován: Město Orlová, odbor rozvoje a investic, Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně, popř. na e-mailovou adresu [REDACTED]
4. Náležitosti daňových dokladů (faktur)
Faktury technického dozoru musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat:
 - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo,
 - identifikační údaje objednatele mimo DIČ, které se neuvádí vzhledem k tomu, že objednatel nevystupuje u plnění jako osoba povinná k dani,
 - identifikační údaje dozoru,
 - popis obsahu účetního dokladu,

- datum vystavení,
- datum splatnosti,
- datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- výši ceny bez daně celkem,
- sazbu daně,
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů,
- cenu celkem včetně daně,
- podpis odpovědné osoby technického dozoru,

V. Majetkové sankce

1. Sankce za neplnění
Pokud se zajišťovatel dozoru nezúčastní bez řádné písemné omluvy kontrolního dne stavby **na výzvu objednatele**, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou neúčast.
2. Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou.
Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit dozoru úrok z prodlení ve výši 0,2% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

VI. Závěrečné ustanovení

1. Tato objednávka nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu ust. § 6 odst. 1 zákona o registru smluv, není-li stanovena účinnost pozdější, odvíjející se od lhůty stanovené v ust. § 5 odst. 2 zákona o registru smluv. Objednatel tuto objednávku zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího potvrzení (uzavření) zhotovitelem/dodavatelem (§ 5 odst. 2 zákona o registru smluv).
2. Smluvní strany se zavazují v rámci uzavřeného smluvního vztahu dodržovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“) a s tímto související zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „Zákon“). V případě porušení povinností vyplývajících z GDPR nebo Zákona odpovídá za tato porušení ta ze smluvních stran, jejímž jednáním či opomenutím k porušení GDPR nebo Zákona došlo.
3. Smluvní strany souhlasí s uvedením osobních údajů v objednávce tak, jak jsou tyto v objednávce uvedeny a prohlašují, že nakládání s objednávkou obsahující osobní údaje bude odpovídat povinnostem vyplývajícím z GDPR a Zákona.
4. Záležitosti touto objednávkou, resp. všeobecnými obchodními podmínkami neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, které svou povahou na obsah objednávky dopadají.
5. Tato objednávka byla uzavřena na základě usnesení Rady města Orlová č. 1795/49. ze dne 2.4.2025.