



ZA0 000 000 016 630 608



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY



MINISTERSTVO PRÁCE
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Dohoda o provedení rekvalifikace v rámci NPO 3.3 č. 322177/25/T

kterou uzavírá

Česká republika - Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, Holešovice, 170 00 Praha 7

zastupující osoba: Ing. Jiří Unverdorben, ředitel kontaktního pracoviště Bruntál

kontaktní adresa: Květná 1457/64, 792 01 Bruntál 1

identifikační číslo: 72496991

Číslo účtu: 16010-37822761/0710

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

rekvalifikační zařízení: Počítačová služba s.r.o.

zastupující osoba: Leopold Podmolík

sídlo: Stupkova 413/1a, Neředín, 779 00 Olomouc 9

identifikační číslo: 25884735

adresa provozovny:

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „rekvalifikační zařízení“) na straně druhé.

Článek I

Účel dohody

Účelem dohody uzavírané podle § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle vyhlášky č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, je úprava vzájemného vztahu mezi Úřadem práce a rekvalifikačním zařízením provádějícím rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání (dále jen „účastníci rekvalifikace“). Náklady na rekvalifikaci jsou hrazeny z projektu NPO - vzdělávám se v DIGI, reg. č. CZ.31.6.0/0.0/0.0/22_041/0007765. Projekt je realizovaný v rámci Národního plánu obnovy, komponenty 3.3: Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice č. 3.3.1 Rozvoj politik zaměstnanosti a hrazený z prostředků Nástroje pro oživení a odolnost - RRF v rámci NextGenerationEU (dále jen „NPO 3.3“).

Článek II

Předmět dohody

1. Předmětem dohody je zabezpečení rekvalifikace na pracovní činnost: Počítačová gramotnost (dle Sylabů ECDL Core; v rozsahu 120 hodin teoretické výuky)
za účelem rozvoje digitálních dovedností v oblasti Digitalizace IT.
2. Rekvalifikace se uskuteční ve vzdělávacím programu: **Počítačová gramotnost (dle Sylabů ECDL Core; v rozsahu 120 hodin teoretické výuky)**
3. Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro zařazení do rekvalifikace, tj. minimální stupeň vzdělání, popřípadě další požadavky: Bez vzdělání, nedokončený 1. stupeň základní školy
4. Celkový rozsah rekvalifikace: 124 hodin
z toho:



ZA0 000 000 016 630 613

- teoretická příprava: 120 hodin
- praktická příprava: 0 hodin
- ověření získaných znalostí a dovedností: 4 hodin

Forma konání přípravy: denní výuka dopoledne i odpoledne

5. Místo konání :

Počítačová služba s.r.o. - pracoviště Bruntál - Dukelská 14/4, 792 01 Bruntál 1 případně další místa určená rekvalifikačním zařízením.

6. Doba rekvalifikace:

zahájení 23. 4. 2025 v 08:00 hod.

ukončení 29. 5. 2025

7. Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:

Závěrečná zkouška

Výstupní doklad:

Osvědčení, při splnění podmínek závěrečných ECDL zkoušek bude vydán odpovídající mezinárodně platný certifikát

8. Účastníci rekvalifikace:

- počet celkem: 9
- jmenný seznam: viz příloha č. 1

9. Náklady rekvalifikace na jednoho účastníka rekvalifikace:

do výše 12220 Kč (slovy dvanácttisícdevětsetkorun českých)

Celkové náklady rekvalifikace:

do výše 109980 Kč (slovy stodevěttisícdevětsetosmdesát korun českých)

Článek III

Rekvalifikační zařízení se zavazuje

1. Provést rekvalifikaci v plném rozsahu podle článku II. dohody.
2. Stanovit účastníkům rekvalifikace studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k rekvalifikaci. Zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé rekvalifikace. Vybavit účastníky rekvalifikace nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje.
3. Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků rekvalifikace způsobenou při rekvalifikaci.
4. V průběhu rekvalifikace vést a po ukončení rekvalifikace, nejpozději do 14 kalendářních dnů předat Úřadu práce prezenční listinu opatřenou povinnými prvky vizuální identity dle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu NPO specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce vydaných pro NPO 3.3 (k dispozici na www.mpsv.cz/narodni-plan-obnovy) a obsahující alespoň:
 - označení projektu
 - označení rekvalifikačního zařízení
 - označení rekvalifikace
 - termín, téma a čas zahájení a ukončení rekvalifikace
 - jméno lektora a jeho podpis
 - jména a podpisy účastníků rekvalifikace stvrzující jejich účast [1]
5. Neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat Úřad práce, pokud:
 - účastník rekvalifikace nenastoupí na rekvalifikaci,
 - účastník rekvalifikace neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,

1. Je třeba podpisem potvrdit každý den, kdy se účastník rekvalifikace zúčastnil.



ZA0 000 000 016 630 629

- účastník rekvalifikace porušuje předpisy či řády rekvalifikačního zařízení,
- nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v rekvalifikaci,
- se účastník rekvalifikace nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.

Poslední pracovní den kalendářního měsíce, pokud rekvalifikace probíhá, informovat Úřad práce o přítomnosti účastníků rekvalifikace.

6. Neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování rekvalifikace.
7. Předložit Úřadu práce písemný návrh na vypovězení dohody o rekvalifikaci s účastníkem rekvalifikace, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řády rekvalifikačního zařízení.
8. Po ukončení rekvalifikace, nejpozději do 14 kalendářních dnů předat Úřadu práce závěrečný protokol opatřený povinnými prvky vizuální identity dle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu NPO specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce vydaných pro NPO 3.3 (k dispozici na www.mpsv.cz/narodni-plan-obnovy), který bude minimálně obsahovat:
 - označení projektu
 - označení rekvalifikačního zařízení
 - označení rekvalifikace
 - termín zahájení a ukončení rekvalifikace
 - seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci a obdrželi doklad o jejím absolvování, a vzor dokladu,
 - informaci o absolvované části rekvalifikace účastníky rekvalifikace, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně, s uvedením důvodu.
9. V souladu s body II.8 a II.9 dohody fakturovat Úřadu práce náklady na rekvalifikaci účastníků rekvalifikace, kteří do rekvalifikace skutečně nastoupili. V případě, že účastník rekvalifikace nedokončí rekvalifikaci, fakturovat Úřadu práce odpovídající část dohodnutých nákladů.

Fakturaci Provést do 14 dnů po ukončení rekvalifikace, v případě nedokončení rekvalifikace uchazečem bez vážných důvodů fakturovat náklady skutečně vynaložené na tohoto uchazeče do 14 dnů ode dne zjištění ukončení rekvalifikace tímto uchazečem.

Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně 30 kalendářních dnů.
10. Vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 108 odst. 7 písm. i) zákona o zaměstnanosti]. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě Úřadu práce. Nevrácení příspěvku nebo jeho části na výzvu Úřadu práce je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel a bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel
11. Umožnit zaměstnancům Úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro rekvalifikaci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dále je rekvalifikační zařízení povinno v souladu se zákonem o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a právem ES, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k rekvalifikaci. Kontrolu dále vykonávají územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
12. V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, rekvalifikační zařízení bude bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, a o realizaci opatření k nápravě.
13. Používat údaje o účastnících rekvalifikace poskytnuté Úřadem práce v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se



ZA0 000 000 016 630 634

zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

14. Řádně uchovávat dokumenty související s poskytnutím příspěvku v souladu s platnými právními předpisy, jakož i další doklady k aktivitám rekvalifikace (používané školící pomůcky a metodiky, vyhodnocené testy – pokud proběhly), a to nejméně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž lhůta 10ti let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.

Článek IV

Úřad práce se zavazuje

1. Provést výběr účastníků rekvalifikace v souladu se základními kvalifikačními předpoklady podle bodu II.3 dohody a předat přílohu č. 1 „Seznam účastníků rekvalifikace“, který je součástí této dohody rekvalifikačnímu zařízení nejpozději v den zahájení rekvalifikace.
2. Uhradit na základě předložených faktur náklady rekvalifikace ve výši a způsobem dohodnutým v bodě III.9 dohody. Konečnou fakturu uhradit po předložení závěrečného protokolu podle bodu III.8 dohody. Úhradu provést na účet rekvalifikačního zařízení.

Článek V

Všeobecná ustanovení

1. Rekvalifikační zařízení je povinno spolupracovat s Úřadem práce na zajištění publicity Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“).
2. Rekvalifikační zařízení souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
3. Rekvalifikační zařízení poskytne písemně Úřadu práce na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s poskytnutím příspěvku, a to ve lhůtě stanovené Úřadem práce.
4. Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
5. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
6. Součástí dohody je příloha č. 1 Seznam účastníků rekvalifikace.
7. Smluvní strany si vyhrazují právo okamžitě vypovědět dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení rekvalifikace. Dohoda skončí posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď doručena Úřadu práce nebo rekvalifikačnímu zařízení. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnaní finančních závazků.
8. Smluvní strany mají informační povinnost podle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu NPO specifikovanou v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce vydaných pro NPO 3.3.
9. Dohoda nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží rekvalifikační zařízení a jedno Úřad práce.
10. Dohoda, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dohoda, na niž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dohodě sjednají.

Úřad práce České republiky dne



ZA0 000 000 016 630 640

.....
Ing. Jiří Unverdorben
ředitel kontaktního pracoviště Bruntál
Úřad práce České republiky

.....
Leopold Podmolík
Počítačová služba s.r.o.

Za Úřad práce vyřizuje: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]