



**Versa**  
**Systems**®



## *Smlouva*

*„Zpracování auditu shody nakládání s osobními údaji ve srovnání s požadavky v nařízení EU 2016/579 s návrhem organizačních a technických opatření“  
ve společnosti*

**Ostravské komunikace, a.s.**

# SMLOUVA O DÍLO Č.: VS170711\_05Paket\_1OKAS

## 242/17/EU-I/O

### Smluvní strany:

#### strana zavázaná (dále jen Poskytovatel):

obchodní jméno: **Versa Systems s.r.o.**  
spisová značka: Společnost je zapsaná v OR u KS v Ostravě, oddíl C, vložka 24491  
adresa: Kosmova 665/10, 702 00 OSTRAVA-PŘÍVOZ  
tel. spojení: +420 596 136 241  
tel: +420 595 172 760  
e-mail: <mailto:versasys@versasys.cz>  
datová schránka: 53b98m8  
statutární zástupce: **Ing. Václav ŠTVERKA**  
funkce: jednatel  
zmocněnec pro podpis smlouvy a smluvní jednání: **Ing. Václav ŠTVERKA**  
funkce: jednatel  
Bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Ostrava, č. účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
IČ: 25891863  
DIČ: CZ25891863

#### a strana oprávněná (dále jen Objednatel):

obchodní jméno: **Ostravské komunikace, a.s.**  
spisová značka: *oddíl B, vložka 1886* vedená u Krajského soudu v Ostravě  
adresa: Novoveská 1266/25, Ostrava-Mariánské Hory, Česká republika  
tel. spojení: +420 595 621 111  
e-mail: [okas@okas.cz](mailto:okas@okas.cz)  
datová schránka: muut5qe  
statutární zástupce: **Ing. Daniel LYČKA**  
funkce: předseda představenstva  
zmocněnec pro podpis smlouvy a smluvní jednání: **Ing. Daniel LYČKA**  
funkce: předseda představenstva  
  
IČ: CZ25396544  
DIČ: CZ25396544

uzavírají dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění tuto smlouvu.

## 1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje pro Objednatele vykonávat na vlastní náklady a nebezpečí a za cenu a podmínek stanovených dále v této smlouvě konzultační služby při **Zpracování auditu shody nakládání s osobními údaji ve srovnání s požadavky v nařízení EU 2016/579 s návrhem organizačních a technických opatření** v rámci projektu a to v dále uvedeném rozsahu:

1.1.1 Vymezení plnění předmětu veřejné zakázky je uvedeno ve Výzvě v kap. 2.3. Pro zpracování nabídkové ceny zakázky jsme vycházeli z následujícího rozsahu:

- Počet lokalit: 1 (OKAS, Ostrava)
- Počet zaměstnanců: do 250
- Typ IT/IS infrastruktury: on-premise
- Počet klíčových systémů: do 10

1.1.2 Základní harmonogram realizace:

Milník (forma ukončení)	Termín
Zahájení projektu (smlouva o dílo)	T (31.7.2017)
<b>ETAPA A) Analýza stavu</b>	
Zpracování auditu shody nakládání s OÚ s nařízením EU – úvodní analýza	T+1W
<b>Předání Zprávy z úvodní analýzy a akceptace</b>	T+2W
<b>ETAPA B) Zpracování interní metodiky pro Analýzu Dopadů Osobních údajů (PIA)</b>	
Vytvoření metodiky pro analýzu a hodnocení dopadů PIA	T+3W
Připomínkování metodiky pro analýzu a hodnocení dopadů PIA ze strany Objednatele	T+4W
Provedení analýzy rizik (analýza dopadů – PIA)	T+5W
Zpráva z analýzy rizik (dopadů PIA)	T+8W
<b>Akceptace Zprávy z analýzy dopadů PIA</b>	T+9W
<b>ETAPA C) Zpracování návrhu plánu implementace, návrh doporučení a dalšího postupu při implementaci jednotlivých opatření do jednotlivých oblastí</b>	
Zpracování návrhu Plánu implementace	T+10W
Připomínkování plánu implementace ze strany Objednatele	T+11W
Finální verze plánu implementace	T+12W
<b>Akceptace (Zpráva z auditu)</b>	T+13W
<b>ETAPA E) Dokončovací etapa</b>	
Finální akceptace – předání díla jako celku	T + 14W

**Podrobný harmonogram prací bude sestaven na základě úvodní analýzy.**

1.2 V rámci plnění předmětu této smlouvy dle odst. 1.1 této smlouvy je Poskytovatel povinen poskytovat Objednateli následující výstupy:

- Zpráva o stavu shody nakládání s osobními údaji ve srovnání s požadavky v nařízení EU 2016/579
- Metodika „Analýza a hodnocení rizik“

- 1.2.3 Zpráva z analýzy rizik – PIA
- 1.2.4 Návrh plánu implementace, návrh doporučení a dalšího postupu při implementaci jednotlivých opatření do jednotlivých oblastí

**Podrobný popis řešení projektu, včetně jednotlivých výstupů je uveden v nabídce NA170521-27PaketGDPR\_1OKAS.**

1.3 Veškeré písemné výstupy (dokumentace) dle této smlouvy, které je Poskytovatel povinen vypracovat pro Objednatele v průběhu plnění této smlouvy, budou splňovat následující technické požadavky:

- elektronická forma: formát PDF/A;
- textově i objektově editovatelný formát (docx, xlsx, .xml, např. Word, Excel, atd.).

## 2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění projektu je:

Novoveská 1266/25, Ostrava-Mariánské Hory, Česká republika

## 3. ETAPY - TERMÍNY PLNĚNÍ

Zahájení projektu: 31. 7. 2017

Ukončení projektu: 31. 10. 2017

Smluvní strany se dohodly, že za ukončení projektu v rámci této smlouvy je považován stav, kdy objednateli budou předány výstupy dle zadání a objednatel odsouhlasí závěrečný akceptační protokol.

## 4. CENA ZA PROVEDENÍ DÍLA

P.č.	SPECIFIKACE	Cena/projekt
1	ETAPA A) Úvodní analýza	29 000 Kč
2	ETAPA B) Zpracování interní metodiky analýzy rizik (PIA)	10 000 Kč
3	ETAPA C) Provedení Analýzy rizik - PIA	64 000 Kč
4	ETAPA D) Zpracování návrhu plánu implementace	32 000 Kč
	<b>CELKEM v Kč</b>	<b>135 000 Kč</b>

### Cena - rekapitulace

Cena za provedení díla byla stanovena na:

**135 000 Kč, slovy sto třicet pět tisíc korun českých**

Výše uvedená cena je stanovena jako maximální a nebude překročena.

Faktury se vystavují po jednotlivých etapách a na základě předávacího protokolu, který je nedílnou součástí každé faktury.

K celkové smluvní ceně je nutno připočíst DPH ve výši + 21 % .

---

## 5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

---

Objednavatel se zavazuje:

1. Uhradit dílčí faktury, které budou vystavovány při nákladech Poskytovatele, 1 x měsíčně. Přílohou faktury bude výkaz vedený formou odsouhlaseného zápisu z každého workshopu nebo podepsaný akceptační protokol podle čl. 7.1. Smlouvy. Vedení výkazu zajišťuje Poskytovatel.
2. Právo fakturovat vzniká Poskytovateli po ukončení kalendářního měsíce a to v případě, že Poskytovatel provedl práce související s plněním této smlouvy a řádně tyto činnosti zdokumentoval
3. Splatnost faktur je **14 dnů**.
4. Zaplatit v případě prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
5. V případě, že nastává opakované prodlení s úhradou faktur, může Poskytovatel vyžadovat platbu formou zálohových faktur.
6. Při prodlení smluvního termínu plnění má Objednatel právo požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení. Pokud bude Objednatel požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení na výzvu Objednatele řádně a včas.

---

## 6. PODMÍNKY PLNĚNÍ

---

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli plnění dle kap. 1 této smlouvy od podpisu této smlouvy do 31. 10. 2017.
2. Objednatel a Poskytovatel se výslovně dohodli, že Objednatel je oprávněn jednostranně rozhodnout o prodloužení doby plnění dle této smlouvy a podle toho rovněž upravit příslušné termíny klíčových milníků projektu (etapy projektu) dle tohoto článku smlouvy. O tomto rozhodnutí je Objednatel povinen písemně (e-mailem) informovat Poskytovatele. Písemná informace musí obsahovat minimálně odkaz na tuto smlouvu, specifikaci doby, o kterou bude doba plnění dle této smlouvy prodloužena a podpis oprávněné osoby Objednatele. Písemnou informaci zašle Objednatel Poskytovateli tak, aby ji Poskytovatel obdržel nejpozději do 14 dnů před termínem ukončení smlouvy. Poskytovatel je povinen potvrdit Objednateli přijetí písemné informace stejnou formou **nejpozději do 3 (slovy: tři) pracovních dnů** od jejího doručení.
3. Objednatel a Poskytovatel se výslovně dohodli, že při prodloužení doby plnění dle tohoto odstavce smlouvy vzniká Poskytovateli nárok na navýšení ceny plnění dle této smlouvy a Poskytovatel je tak povinen poskytovat plnění dle této smlouvy i po tuto dobu v rámci cen za MD (cena za 1 MD = 8000 Kč).
4. V případě, že dojde k podstatnému navýšení rozsahu projektu nebo k jeho prodloužení, zavazují se smluvní strany této smlouvy bez zbytečného odkladu jednat o změně podmínek plnění ve vazbě na věcnou změnu rozsahu plnění dle této smlouvy. Jakékoliv takové změny musí být oběma smluvními stranami písemně odsouhlaseny.

---

## 7. AKCEPTACE A PŘEDÁNÍ PLNĚNÍ

---

1. Plnění dle této smlouvy bude Poskytovatelem Objednateli předáváno vždy po ukončení měsíce, přičemž převzetí odpovídajících dílčích plnění dle smlouvy je potvrzeno dílčím souhlasem jednotlivých **Zápisů z workshopů**, které se posílají mailem a dále potvrzením akceptačního protokolu v případě ukončení jednotlivých etap podepsaným oběma smluvními stranami (jejich pověřenými zástupci). Podpis příslušného akceptačního protokolu vztahujícího se k příslušné části plnění dle smlouvy (klíčový milník) Objednatelem je podmínkou pro akceptaci příslušné části plnění dle smlouvy (klíčový milník).
2. Účelem akceptačního řízení je ověřit, že plnění nebo jeho část odpovídá schváleným specifikacím v této smlouvě, a že byla Poskytovatelem provedena řádně a včas dle příslušných ustanovení této smlouvy.

3. Podpis akceptačního protokolu Objednatel s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ či „Akceptováno s výhradami“ je podmínkou pro vznik oprávnění Poskytovatele vystavit fakturu za poskytnutí příslušného plnění podle smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn v průběhu plnění předmětu smlouvy požadovat zprávy (Zápisy z workshopů) o průběžném stavu plnění.

---

## 8. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

---

1. Objednatel se zavazuje:
  - A. Umožnit pracovníkům Poskytovatele ve sjednaném termínu provádět konzultační a kontrolní činnosti a poskytnout potřebnou součinnost.
  - B. Pracovníkům Poskytovatele předložit na vyžádání veškerou dokumentaci související s plněním projektu.
2. Objednatel má právo:
  - A. Být v době plnění informován o stavu plnění projektu, pokud o to požádá.
  - B. Vyjádřit se k zápisu z workshopu **nejpozději do 3 pracovních dnů** ode dne obdržení emailu obsahujícího tento zápis podle čl. 7.1 této smlouvy. Jinak se má za to, že s obsahem zápisu souhlasí a nemá námitek proti provedeným výkonům.
  - C. Být seznámen s výsledky provedených úkonů.
3. Poskytovatel se zavazuje:
  - A. Poskytnout Objednateli plnění dle této smlouvy ve sjednaných termínech. V případě, že má Poskytovatel v úmyslu uspořádat v rámci plnění u Objednatele workshop s jeho zaměstnanci, je povinen Objednatele informovat o termínu konání workshopu vždy nejméně 5 pracovních dnů předem. Smluvní strany se dohodly, že workshopy budou konány v některém z Míst plnění podle čl. 2 Smlouvy, které vždy určí pro konkrétní workshop Objednatel podle svých možností
  - B. Zachovávat mlčenlivost o informacích získaných během plnění projektu a bez souhlasu Objednatele je nezveřejňovat.
  - C. Vypracovat z každé schůzky zápis o průběhu workshopu s výčtem provedených činností a předložit jej Objednateli nejpozději do **3 pracovních dnů** po provedené schůzce.
  - D. Při nesplnění termínu prací uhradit smluvní pokutu ve výši **0,05 % z celkové ceny za den**.

---

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

---

1. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, která mají stejnou platnost a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
2. Vyskytnou-li se v průběhu plnění této smlouvy skutečnosti, které nebyly smluvním stranám známy při uzavření smlouvy nebo jakékoliv změny a doplňky, budou řešeny písemným dodatkem k této smlouvě, který musí být podepsán oběma stranami.
3. Práva a povinnosti smluvních stran, která nejsou ve smlouvě upravena, se řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb.
4. Dodavatel se zavazuje, že bude respektovat a chránit důvěrnost všech informací, které získá během své činnosti u objednavatele, včetně všech dokumentů, a že nebude kopírovat ani jiným způsobem reprodukovat jakoukoli část dokumentů, obdržených pro účely posuzování. Dále prohlašuje, že nebude jednat žádným způsobem ke škodě pověsti organizace, pro kterou vykonává služby definované touto smlouvou.

V Ostravě dne

Za Objednatele:

Ing. Daniel Lyčka  
předseda představenstva

Za Poskytovatele:

Václav ŠTVERKA  
jednatel společnosti

Tento dokument je **firemně důvěrný**.

**Prosíme o doručení podepsané smlouvy výhradně poštou na adresu našeho sídla (viz str. 2).**