

SMLOUVA O NÁJMU

uzavřená mezi:

SHARP CENTRUM Ostrava s. r. o.

obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 13604
se sídlem Chocholouškova 9, 702 00 Ostrava, IČ:640 86 925, DIČ:CZ-640 86 925

aně jedné (dále jen pronajímatel)

firmou Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, p.o.

sídlem Hany Kvapilové 1656/20, 746 01 Opava

zastoupená Ing. Petrem Kyjovským

IČ: 47813083

DIČ: CZ

tel.:

CZ

bankovní spojen

na straně druhé (dále jen nájemce)

I. Předmět smlouvy

1. nájem zařízení – kopírovacího stroje

Typ a číslo kopírovacího přístroje:

SHARP BP 60C31 digitální barevný kopírovací přístroj
včetně

Elektronického duplexu a modulu třídění

Dvou kazet na 2 x 550 + 2100 listů

Bočního podavače na 100 listů **(300 g papír)**

Sít'ového tisku a sít'. barevného skenování

BP-DE15 stolek pod kopírovací stroj

MX SW310-JobAcc II, MX SW310 MTS 1rok, MX SW311 Pull

Print Option, MX SW311MTS 1rok, čtečka 125 kHz

Stanoviště:

Hany Kvapilové 1656/20, Opava

Základní měsíční nájem (paušál) :

1.900,- Kč bez DPH

Smlouva ujednána na dobu :

Určitou 48 měsíců

Ujednání o měsíčním počtu kopií a jejich platbě

Měsíční nájem stroje (paušál) zahrnuje cenu stroje

Cena jedné zhotovené ČB kopie je ujednána na

0,20 Kč bez DPH

Cena jedné zhotovené Barevné kopie je ujednána na

0,99 Kč bez DPH

Poplatek za dovoz, instalaci a zaškolení obsluhy: 2000,- Kč bez DPH

Poplatek za instalaci a zaškolení systému Job Acc: 2000,- Kč bez DPH

V základním nájmu je obsažen servis kopírovacího přístroje, včetně dodávek veškerého spotřebního materiálu (toner, vývojka, OPC válec) a bez papíru (**kromě papíru**) tak, aby bylo možné jej řádně užívat ve smyslu této smlouvy a k účelu, ke kterému je určen.

2. Pronajímatel přenechává nájemci kopírovací stroj (dále jen „zařízení“) uvedený v čl.I/1 této smlouvy k dočasnému užívání na dobu a za podmínek v této smlouvě uvedených.

II. Cena a způsob její úhrady:

1. Nájemce se zavazuje platit pronajímateli základní nájemné uvedené v čl. I. této smlouvy měsíčně na základě faktury nájemci doručené. Termíny jednotlivých plateb jsou stanoveny v daňovém dokladu (splátkový kalendář nebo faktura). Nájemce je povinen hradit dohodnuté platby včas a v plné výši.

2. Kopie, které budou zhotoveny v každém měsíci, se budou účtovat zpětně za kalendářní měsíc dle skutečného stavu počítadla. **Pronajímatel zajistí, aby „zařízení“ samo zasílalo informace k poslednímu dni v měsíci za měsíc předchozí, skutečné stavy na e-mail**

3. Nájemce se zavazuje, že bez jakéhokoliv vyzvání nahlásí stav počítadla pronajímateli poslední pracovní den v každém měsíci na tel. číslo odesílání stavových hlášení.

III. Smluvní podmínky:

1. Pronajímatel je povinen předat nájemci pronajaté zařízení ve stavu způsobilém smluvenému užívání.

2. Pronajímatel seznámí nájemce s technickým stavem zařízení, způsobem obsluhy a údržbou. Za instalaci zařízení u nájemce, dopravu a vyškolení pověřeného pracovníka nájemce se účtuje jednorázový poplatek uvedený v čl. I.1.

3. Pronajímatel se zavazuje, na telefonickou nebo e-mailovou výzvu uživatele, odstranit případné závady zařízení v termínech: technická závada, která způsobila zastavení zařízení a neumožňuje jeho řádné smluvené užívání: **do 6 hodin**; technická závada nebo údržba, jež zařízení nevyřazuje z provozu a umožňuje jeho užívání v omezeném rozsahu: **do 24 hodin**; nebo v jiné lhůtě dohodnuté při nahlášení poruchy; v případě nepracovních dnů pak následující pracovní den.

4. Spotřební materiál bude nositelem servisu dodáván uživateli na místo umístění zařízení nejméně jedenkrát za 3 měsíce vždy nejpozději do pátého dne daného měsíce, nebo do 24 hodin po telefonické objednávce.
5. Pronajímatel je oprávněn požadovat přístup k zařízení, za účelem kontroly, zda nájemce užívá stroj řádným způsobem. Nájemce je povinen k součinnosti.
6. Nájemce je povinen užívat zařízení způsobem a v místě určeném touto smlouvou.
7. Nájemce není oprávněn dát zařízení do podnájmu nebo jakéhokoliv užívání jinému uživateli.
8. Nájemce je povinen oznámit pronajímateli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má provést pronajímatel. V rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování zařízení, je nájemce povinen snášet omezení užívání pronajatého zařízení. Pro provedení oprav nájemci musí poskytnout součinnost.
9. Nájemce je povinen pečovat o to, aby na pronajatém zařízení nevznikala škoda, nakládat s ním s odbornou péčí a používat spotřební materiál a papír určený pro xerografické účely.
10. Veškerou odpovědnost za bezpečný provoz pronajatého zařízení nese nájemce.
11. Veškeré škody nebo nadměrné opotřebení pronajatého zařízení v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání, nedbalosti, či v důsledku porušení této smlouvy, hradí nájemce. Týká se to zejména mechanického poškození OPC válce, či jiných komponentů vinou používání nekvalitního papíru, který není vhodný pro kopírování, nebo vlivem poškození kovovými předměty např. kancelářskou sponkou atd.
12. Cena barevné kopie je počítána z ceny tonerů při 5% krytí plochy A4, kterou garantuje výrobce. V případě spotřeby tonerů vyšší než je obvyklé, je nájemce povinen takto spotřebované tonery zakoupit u pronajímatele. Životnost černého toneru je 40 000 stran a barevné jsou na 24 000 stran při 5% krytí plochy.
13. Jakákoliv manipulace se zařízením, zkreslující počet vyrobených kopií, bude považována za hrubé porušení podmínek této smlouvy.
14. Pronajímatel je povinen pojistit zařízení proti krádeži, živelným pohromám a jiným poškozením či ztrátám na stroji.
15. Nájemce je povinen zabezpečit místo, kde je zařízení umístěno proti vloupání, třeba kvalitním zámekem ve dveřích. Jinak je nájemce povinen nahradit pronajímateli veškerou škodu, která pronajímateli vznikne v souvislosti s nesplněním tohoto závazku.

IV. Závěrečná ustanovení:

1. Smlouva je uzavřena podpisem této smlouvy oběma stranami.
2. Nájemce je povinným subjektem dle zákona č.340/2015 Sb., o registru smluv(dále jen „zákon o registru smluv“). Pronajímatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva v úplném znění, podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Nájemce se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
3. Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců.
4. Nájemce může od smlouvy odstoupit, prokáže-li existenci vážných důvodů, které mu brání v užívání pronajatého zařízení, např. ztráta podnikatelské způsobilosti, nebo při hrubém neplnění povinností ze strany pronajímatele. Výpovědní lhůta je 3 měsíce.
5. Při zániku smlouvy je nájemce povinen vrátit pronajaté zařízení pronajímateli nepoškozené, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a doplatit dlužné částky nájemného ke dni zániku smlouvy.
6. O odevzdání a převzetí pronajatého zařízení sepíší obě strany předávací protokol.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nich vždy jeden obdrží každá ze zúčastněných stran.
8. Zvláštní ujednání:
Instalace proběhne v čase a na místě po dohodě mezi pronajímatelem a nájemcem.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem dodání a instalace zařízení uvedeného v článku I této smlouvy, nejdříve však dnem uveřejnění této smlouvy v Registru smluv.

Kontaktní osoba:

Za pronajímatele:

Technik zodpovědný za stroj a dodávky:

Za nájemce: telefon

8. Případné změny či dodatky k této smlouvě jsou možné jen po písemném souhlasu obou smluvních stran.

V Ostravě dne

Bc. Vladimír Doležal
obchodní ředitel
pronajímatel

Nájemce
Ing. Petr Kyjovský
ředitel školy