

Příkazní smlouva na výkon činnosti BOZP a PO

uzavřena podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů

Smluvní strany

Vodovody a kanalizace Hlučín, s.r.o.

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 25288

zastoupena: Ing. Petr Schimánek jednatel společnosti

se sídlem: Ostravská 124/18, 748 01, Hlučín

IČ: 25914685

DIČ: CZ25914685

e-mail: xxxxxxxxxxxxxx

Osoba oprávněna plnit předmět smlouvy:

(dále jen příkazce)

a

PREVENT MORAVA s.r.o.

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 21856

zastoupena: Ing. Miroslavem Helekalem, jednatelem společnosti

se sídlem: Michálkovická 1942/86, 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava

IČ: 25851802

DIČ: CZ25851802

telefon: xxxxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

bankovní spojení: Komerční banka a.s, pobočka Karviná

č. účtu: 27-196970227/0100

Osoba oprávněna plnit předmět smlouvy: xxxxxxxxxxxx za BOZP, xxxxxxxxxxxx za PO

(dále jen příkazník)

Základní ustanovení

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené výše a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

Příkazník prohlašuje, že má a po celou dobu platnosti smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy.

Předmět smlouvy

- A.** Plnění povinností bezpečnostního technika a odborného poradce v oblasti BOZP a osoby odborně způsobilé pro hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví zaměstnance (zajišťování úkolů v prevenci rizik) v organizaci dle § 9 odst. 3b) zákona č. 309/2006 Sb.

A. 1 Kontrolní činnost

V rámci provádění kontrolní činnosti bude tato prováděna v souladu s požadavkem příkazce min. 1x za šest měsíců v sídle společnosti a na ČOV Hlučín.

Výstup – bude proveden zápis do příslušné dokumentace BOZP pracoviště s uvedením data provedení, označení objektu a pracoviště, zjištěné skutečnosti, navržená opatření, stanovení způsobu a termínu jejich splnění, jméno a podpis vedoucího zaměstnance kontrolovaného pracoviště nebo jiné určené osoby a záznam o splnění navržených opatření.

A. 2 Dokumentace BOZP

Příkazník zajistí zpracování dokumentace, vedení a její aktualizaci, případně provede aktualizaci stávající dokumentace týkající se BOZP tak, aby odpovídala platným právním předpisům, a to zejména:

- organizační směrnice pro řízení BOZP u organizace včetně příloh,
- osnovy školení,
- směrnice pro poskytování OOPP,
- dopravní řád (dle potřeby),
- skladový řád (dle potřeby),
- analýza a vyhledávání rizik,
- spolupráce na zpracování provozních řádů strojů a zařízení,
- provádění prověrek BOZP v intervalu 1x ročně,
- poradenská činnost v BOZP a hygieny práce,
- odborná pomoc při zajišťování revizí vyhrazených technických zařízení.
- odborná pomoc při zajišťování profesních a odborných školení.

A. 3 Oblast školení v BOZP

Pro oblast školení ve spolupráci s příkazcem budeme provádět:

- školení vedoucích zaměstnanců v BOZP (1x za 3 roky),
- školení zaměstnanců v BOZP (1x za 2 roky).

A. 4 Další činnosti příkazníka v oblasti BOZP

Níže uvedené služby budou příkazci poskytnuty na základě jeho písemné objednávky a jejich cena není zahrnuta v ceně díla – paušální měsíční odměně.

Jedná se o:

- přítomnost na předem ohlášených kontrolách (inspekce práce, orgány hygienické služby) a jiných kontrolních orgánů, pokud si objednatel přítomnost vyžádá,
- přítomnost např. při šetření pracovních úrazů a jednání s pojišťovnami v souvislosti s pracovními úrazy a dále při řešení problematiky z oblasti BOZP, vyžádaná přítomnost příkazníka na jednáních k řešení problematiky BOZP s pojišťovnami, při auditech apod.,
- zpracování zpráv a rozborů dle požadavku příkazce,
- zpracování grafických příloh k dokumentaci BOZP (plánů, situací apod.)

- zpracování/aktualizace dokumentace BOZP a PO k používaným strojům a zařízením.

B. Plnění povinností odborně způsobilé osoby v oboru požární ochrany v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

B. 1 Činnost příkazníka spočívá v:

- odborném dohledu nad plněním povinností uložených ve stanovení organizace zabezpečení
- požární ochrany organizace, nebo jinou formou jednotlivým zaměstnancům a vedoucím zaměstnancům, včetně dodržování požárně – bezpečnostních zásad,
- zpracování zákonné dokumentace požární ochrany pro splnění požadavků dle platných zákonů, technických předpisů a technických norem v oblasti PO,
- navrhuje a zdůvodňuje nezbytné nutné výdaje na zajištění požární bezpečnosti objektu a zařízení,
- sleduje platnost periodických školení z oblasti požární ochrany, zajišťuje aktuálnost dokumentace školení, včetně osnov a časových plánů, po dohodě termínu s objednatelem toto školení provádí (školení vedoucích. Zaměstnanců o PO 1x za 3 roky, školení zaměstnanců o PO 1x za 2 roky.
- provádí pravidelné preventivní požární prohlídky pracovišť v intervalu jednou za šest měsíců se zpracováním zápisu do požární knihy, který bude obsahovat soupis zjištěného stavu, včetně návrhu na opatření k odstranění zjištěných závad, se zjištěným stavem seznámí příslušné odpovědné zaměstnance příkazce,
- sleduje aktuálnost a vyvěšení dokumentace požární ochrany, která je určená k vyvěšení na pracovištích,
- ve spolupráci s příkazcem sleduje platnost periodických kontrol požárního vybavení objektů a zařízení (věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení),
- poradenská činnost,
- odborná pomoc při zajišťování kontrol požárně bezpečnostních zařízení a věcných prostředků požární ochrany.

B. 2 Oblast školení o PO

Pro oblast školení ve spolupráci s příkazcem budeme provádět:

- školení vedoucích zaměstnanců o PO (1x za 3 roky),
- školení zaměstnanců o PO (1x za 2 roky).

B. 3 Další činnosti příkazníka v oblasti PO

Níže uvedené služby budou objednateli poskytnuty na základě objednávky příkazce a jejich cena není zahrnuta v ceně díla – paušální měsíční odměně.

Jedná se o:

- zajišťování odborné a technické pomoci v oblasti požární ochrany ve věci projektování, zřizování staveb, včetně změn účelu užívání objektů a vypracovávání požárně bezpečnostních řešení staveb,
- zpracování zpráv a rozborů dle požadavku příkazce,
- přítomnost na předem ohlášených kontrolách HZS a jiných kontrolních orgánů, pokud si příkazce přítomnost vyžádá,

- zpracování grafických příloh k dokumentaci PO (dokumentace zdolávání požárů, požární evakuační plány apod.).

Doba plnění

Příkazník je povinen zahájit výkon činnosti dle článku A a B ihned po nabytí účinnosti této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Místo plnění

Činnost příkazníka má povahu průběžného plnění funkce odborně způsobilé osoby v oblasti BOZP a PO a dotýká se těchto pracovišť:

- sídlo společnosti na ul. Ostravská 124/18, Hlučín,
- ČOV Hlučín.

Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce činí:

Výkon funkce bezpečnostního technika a odborného poradce v oblasti BOZP dle příkazní smlouvy bude prováděn v rozsahu článku A smlouvy za měsíční paušální částku ve výši: xxxx,- Kč + 21 % DPH.

Výkon funkce odborně způsobilé osoby v PO dle příkazní smlouvy bude prováděn v rozsahu článku B smlouvy za měsíční paušální částku ve výši: xxxx,- Kč + 21 % DPH.

Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty všechny hotové výdaje a náklady účelně vynaložené při plnění závazku dle článku A a B této smlouvy.

Zpracování každé další provozní dokumentace BOZP a PO nad rámec předmětu plnění smlouvy dle bodu A.4 a B.3 vyžádány ze strany příkazce bude účtováno nad rámec paušálních plateb a bude se skládat z částky za dopravu dle skutečně ujetých kilometrů v sazbě xx,-Kč/km (bez DPH) a z výkonu práce v sazbě xxx,-Kč/hod (bez DPH).

Platební podmínky

Částka bude příkazníkem fakturována za kalendářní měsíc se lhůtou splatností 14 dní od jejího vystavení.

Povinnosti příkazce a příkazníka

Příkazce je povinen:

- včas informovat příkazníka o organizačních a technických změnách, které souvisí s požární ochranou a bezpečností práce na pracovištích,
- spolupracovat při plnění úkolů na úseku PO a BOZP v rámci organizace,
- hradit ze svých finančních prostředků výdaje, které budou souviset se zajišťováním věcných prostředků PO a BOZP (např. odborné revize vyhrazených technických zařízení, servis, opravy apod.)

Příkazník je povinen:

- osobně obstarat záležitost specifikovanou v A a B této smlouvy, pokud příkazník svěří provedení příkazu jinému, odpovídá příkazci, jako by příkaz prováděl sám
- jednat při obstarávání záležitostí pro příkazce podle svých schopností a znalostí, příkazník bude postupovat podle pokynů daných příkazcem a od těchto pokynů se může odchýlit

pouze v případě, že by to bylo nezbytné v zájmu příkazce a nebylo by možné včas obdržet jeho souhlas.

- pokud se příkazník odchýlí od pokynů příkazce a nepůjde o situaci uvedenou výše, odpovídá příkazník za škodu, která tímto příkazci vznikne.

Závěrečná ujednání

Smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem 1.4. 2025 a zároveň ruší smlouvu o dílo ze dne 1.11. 2004 včetně dodatku č. 1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, je provedena ve dvou vyhotoveních přičemž příkazce obdrží 1 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení. Výpovědní lhůta je dvouměsíční, výpověď musí být podána písemně, kteroukoliv ze smluvních stran a počíná běžet od 1. dne v následujícím měsíci od data podání.

Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Hlučíně, dne: 26. 3. 2025

V Ostravě, dne: 26. 3. 2025

.....
příkazce

.....
příkazník