**Číslo jednací MSMT-6226/2025-7**

CANONADA S.R.O.

Nuselská 375/98

140 00 Praha 4 – Michle

IČ: 06645763

**Dílčí objednávka ke smlouvě na zajištění „Manažerského rozvojového programu v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy“ č. j. MSMT-10544/2024**

Dobrý den,

na základě smlouvy na zajištění „Manažerského rozvojového programu v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy“ uzavřené dne 18. 12. 2024 u vás objednáváme realizaci uzavřené vzdělávací akce – dvoudenního setkání, určeného vybraným zaměstnancům MŠMT s následujícími parametry:

**Termín realizace:** 23. a 24. 4. 2025.

**Rozsah:** Rozsah akce je stanoven ve výukových hodinách, tj. 1 hodina = 45 minut.

2 dny / skupinu, tj. min 12 výukových hodin / skupinu.

**Celkem tedy 1 x 2 dny, resp. min. 1 x 12 výukových hodin.**

**Forma akce:** Prezenční forma.

**Místo konání:** Hotel Naháč, Komorní Hrádek 277, 257 24 Chocerady.

**Cílová skupina:** Cílovou skupinou manažerského rozvojového programu jsou (státní) zaměstnankyně a zaměstnanci ministerstva na pozicích představených ve smyslu zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, a vedoucích ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, případně jejich zástupkyně a zástupci. Dvoudenního setkání se zúčastní 16 osob z cílové skupiny (viz Příloha č. 1 Prezenční listina).

**Dodavatel zajistí:**

Návrh rozvojových aktivit, plánu a harmonogramu jejich realizace.

Organizaci a realizaci dvoudenního setkání, lektorské zajištění, rozvojový materiál a pomůcky.

Reflexi od účastníků programu a zpětnou vazbu pro objednatele.

Administrativní zajištění dvoudenního setkání.

Komunikaci s účastníky, jejich koordinaci.

Organizační zajištění dvoudenního setkání (minimálně prezentační technika, didaktické pomůcky, studijní a výukové materiály, prezenční listiny pro každý den setkání).

**DVOUDENNÍ SETKÁNÍ**

**Oblasti pro rozvoj: Řešení problémů a kreativní myšlení** (Identifikace problémů a příčin, hledání řešení, techniky kreativního myšlení. Efektivní komunikace a stanovení cílů.)

**Cíl setkání:** Naučit se systematickému přístupu v řešení problémů. Posílit schopnost přicházet s novými nápady, zlepšování a inovacemi, sdílet je a motivovat ostatní k jejich realizaci.

**Zaměření obsahu:** Identifikace problému a popis

Analýza kořenových příčin

Techniky hledání řešení

Prioritizace návrhů

Definování nápravných opatření

Techniky generování nápadů

**Metody výuky:** Hra, interaktivní kvíz.

Nácvik ve dvojicích.

 Skupinová práce.

 Rozbor case studies.

 Testy a jejich interpretace.

**Lektor:** XXXXXXXXXXXXX

**OBČERSTVENÍ A STRAVOVÁNÍ**

Dodavatel zajistí pro všechny účastníky setkání občerstvení a při dvoudenních setkání
i stravování. Bližší požadavky jsou uvedeny v čl. 3 Smlouvy – Občerstvení a stravování.

**Fakturace:**

* Fakturace proběhne po uskutečnění dvoudenního setkání dle objednávky a zaslání prezenčních listin.
* Faktura bude vystavena tak, aby termín splatnosti byl minimálně 30 dní ode dne jejího doručení na MŠMT.
* Faktura bude zaslána MŠMT elektronicky na adresy XXXXXXXXXXXXX; prezenční listiny budou zaslány na adresu XXXXXXXXXXXXX .

**Cena:**

* **Maximální jednotkové cena za realizaci jednoho dvoudenního setkání** bude činit **39.000,00 Kč** bez DPH; k částce bude připočtena sazba DPH v zákonné výši.
* **Maximální jednotkové cena za občerstvení a stravování pro 1 účastníka při dvoudenním sekání** bude činit **1.200,00 Kč** bez DPH; k částce bude připočtena sazba DPH v zákonné výši. Celková částka za občerstvení a stravování bude fakturována dle skutečného počtu účastníků.
* Součástí ceny nejsou náklady na cestovné a ubytování účastníků. Tyto náklady hradí objednavatel.

**Žádáme o potvrzení akceptace objednávky.**

**PhDr. Petr Šebek**

ředitel odboru personálního a státní služby

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1

IČ: 00022985

Příloha č. 1 Prezenční listina