

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB

uzavřená podle právního řádu České republiky v souladu s ust. § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále též jako „OZ“), dle níže uvedeného dne, měsíce a roku, mezi:

SMLUVNÍ STRANY

NÁZEV IT Innovation s.r.o.

Sídlo: Na hlavní 21/71, 182 00 Praha 8 Březiněves
IČO: 29042691
DIČ: CZ29042691
Zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, odd. C, vl. 162261

Za společnost: Miloslav Čermák, jednatel
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

Kontakty: Miloslav Čermák
Tel.: 731 000 888
E-mail: info@itin.cz

(dále jen jako „**poskytovatel**“)

a

Logopedická základní škola, Měcholupy 1, příspěvková organizace

Sídlo: Měcholupy 1, 439 31 Měcholupy
IČO: 61357286
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Lenkou Kořínkovou, ředitelkou
Tel: + 420 603 835 777
E-mail: korinkova@lzs-mecholupy.cz

(dále jen jako „**objednatel**“),

Preamble

- 1) Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 07.04.2022, podaná v rámci realizace veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Zajištění ICT služeb“ zadávaná v uzavřené výzvě dle Směrnice Krajského úřadu Ústeckého kraje č. S-06/2016, Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi.
- 2) Servisní služby budou prováděny postupem předepsaným výrobcem zařízení, s použitím originálních náhradních dílů (ND). Po ukončení každé servisní prohlídky bude objednateli předán servisní výkaz, který bude obsahovat provedené servisní úkony dle skutečného provedení a následné případné požadavky na objednatele.

Článek I. Předmět smlouvy

- 1) Tato smlouva je smlouvou na zajištění servisních služeb, které spočívají v pravidelných servisních prohlídkách dle dohodnutého harmonogramu mezi objednatelem a dodavatelem na výpočetní a kancelářské technice, která je v majetku objednatele včetně pravidelné údržby (společného servisu) této techniky (dále jen „servisní služby“).
- 2) Objednatel se zavazuje za servisní služby poskytované na základě této smlouvy zaplatit poskytovateli cenu plnění, a to v souladu se zněním této smlouvy. Cena je stanovena na základě nabídky poskytovatele podané na veřejnou zakázku s názvem „Zajištění ICT služeb“.
- 3) Servisní činnost se vztahuje:
 - a) na notebooky a počítače:
 - fyzické čištění od prachu a nečistot,
 - instalace systému,
 - instalace a nastavení software,
 - odvírování, odstranění škodlivého software,
 - výměna vadných komponentů,
 - výměna poškozených částí,
 - upgrade zařízení a výměna hardware.
 - b) na periferie, tiskárny, multifunkční tiskárny a dataprojektory:
 - fyzické čištění od prachu a nečistot,
 - softwarová instalace,
 - konfigurace a nastavení zařízení,
 - výměna spotřebních dílů.
 - c) na síť:
 - instalace a zprovoznění serveru včetně klientských stanic,
 - konfigurace počítačové sítě,
 - správa síťových úložišť,
 - výměna a konfigurace routerů, rozbočovačů, přístupových bodů,
 - zabezpečení dat.

- 4) Společný servis pro výše uvedené dále zahrnuje:
- záruční a pozáruční servis,
 - záloha dat, záchrana dat,
 - pravidelná aktualizace software,
 - pravidelná údržba zařízení,
 - diagnostika závady a následné odstranění,
 - telefonická podpora, 24 hodinový servis,
 - vzdálená správa bez nutnosti výjezdu technika,
 - ekologická likvidace zařízení,
 - vedení dokumentace o fyzické a softwarové konfiguraci.
- 5) Objednatel požaduje nástup vykonání servisní služby označené jako akutní do 2 hodin od jejího nahlášení uvedené kontaktní osobě dle čl. IX této smlouvy. Na ostatní servisní služby je nástup po dohodě kontaktních osob.

Článek II.

Povinnosti poskytovatele

- 1) Poskytovatel je povinen provádět pravidelné prohlídky na uvedené výpočetní a kancelářské technice dle platných předpisů a dále servis na uvedené technice.
- 2) Poskytovatel je povinen provádět servisní služby i na ICT technice, kterou objednatel pořídí v průběhu trvání této smlouvy.
- 3) Poskytovatel je povinen provádět úkony i v době výpovědní lhůty.
- 4) Poskytovatel odpovídá za provádění služeb v požadované kvalitě, dle zadávacích podmínek, v souladu s požadavkem objednatele a ve stanovených termínech.
- 5) Poskytovatel je povinen odsouhlasit s objednatelem změny poddodavatelů podílejících se na veřejné zakázce oproti osobám uvedených v nabídce na výše uvedenou veřejnou zakázku s tím, že poskytovatel je povinen písemně objednatele požádat a zdůvodnit potřebu změny, event. rozšíření okruhu těchto osob. Objednatel není povinen návrh zhotovitele odsouhlasit, neshledá-li, že tento postup je pro něj výhodný.

Článek III.

Povinnosti objednatele

- 1) Objednatel zajistí poskytovateli přístup do prostor s instalovanou technikou.
- 2) Objednatel je povinen za poskytnuté služby řádně a včas zaplatit cenu dohodnutou v této smlouvě.

Článek IV.

Doba trvání smlouvy a místo plnění

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **ode dne účinnosti této smlouvy na období 2 let**. Další podmínky platnosti a ukončení smlouvy jsou upraveny v čl. VII této smlouvy.
- 2) Místem plnění poskytování služeb je místo na adrese:
Logopedická základní škola, Měcholupy 1, příspěvková organizace
Měcholupy 1
439 31 Měcholupy

Odloučená pracoviště školy: SPC Měcholupy, SPC Chomutov, SPC Most, SPC Kadaň

Článek V.

Cena a způsob platby

- 1) Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli částku za 1 hod. poskytnuté servisní služby dle nabídky zhotovitele podané na veřejnou zakázku „Zajištění ICT služeb“.

<u>CENA ZA 1 HOD PROVÁDĚNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB</u>	
Cena celkem bez DPH:	1.100,- Kč
Sazba DPH:	21 %
DPH:	231,- Kč
Cena celkem včetně DPH:	1.331,- Kč

- 2) Uvedená cena bez DPH je stanovena jako maximální. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s řádným a včasným provedením servisu služeb v požadovaném rozsahu, přičemž zahrnují veškeré nezbytné činnosti, které poskytovatel měl či mohl při vynaložení řádné péče, znalostí a v rámci své odborné praxe předpokládat. Stejně tak cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele na dopravu, ztrátu času na cestě, cestovní náhrady a podobně.
- 3) Objednatel není povinen vyčerpat určitý minimální objem poskytovaných servisních služeb.
- 4) V případě zjištění závady nebo nutnosti opravy techniky, budou tyto provedeny v nezbytném rozsahu tak, aby byly předměty, na nichž jsou prováděny servisní služby „FUNKČNÍ“. Náklady na opravu budou vyúčtovány samostatně, pokud nebudou předmětem dodavatelské záruky.
- 5) Náhradní díly budou hrazeny dle aktuálního ceníku. Ceník náhradních dílů bude podléhat schválení ze strany objednatel.
- 6) Zásahy poskytovatele budou hrazeny stejnou částkou za 1 hod v pracovní době i v mimopracovní době.

- 7) Poskytovatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že dojde mezi dnem podpisu této smlouvy a dnem uskutečnění zdanitelného plnění ke změně sazby DPH podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, bude daň z přidané hodnoty připočtena k ceně dle nabídky účastníka ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Změna sazby DPH musí být provedena formou písemného dodatku k této smlouvě.
- 8) Cenu za poskytnuté služby zaplatí objednavatel poskytovateli bankovním převodem na bankovní účet poskytovatele vždy na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem za měsíc zpětně. Splatnost daňového dokladu je 14 dnů ode dne jeho doručení objednateli.
- 9) Účetní daňový doklad (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
- a. označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ,
 - b. číslo dokladu,
 - c. den odeslání a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
 - d. označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
 - e. účtovanou částku, DPH, účtovanou částku vč. DPH,
 - f. název a označení části předmětu platby,
 - g. důvod účtování s odvoláním na smlouvu,
 - h. razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu,
 - i. kopie vzájemně odsouhlaseného počtu hodin provedených servisních služeb (protokol podepsaný oběma smluvními stranami)
- 10) V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady smlouvou vyžadované, je objednatel oprávněn vrátit jej poskytovateli a požadovat vystavení nového řádného daňového účetního dokladu. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu.
- 11) Právo vrátit tento doklad zaniká, neuplatní-li jej objednateli do 7 (sedmi) pracovních dnů ode dne doručení takového dokladu poskytovatelem.
- 12) Poskytovateli nebude poskytována žádná záloha.

Článek VI. Smluvní pokuty

- 1) Objednatel je oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny předem dohodnutých služeb za neprovedenou službu v daném termínu.

- 2) Poskytovatel je oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky včetně DPH za každý den prodlení objednatele s placením faktury.
- 3) Poskytovatel se pro případ prodlení s nástupem na servisní zásah k odstranění závad, který je stanoven v čl. I odst. 5, se zavazuje řádně a včas uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 300 Kč za každý započatý den prodlení (počítáno ode dne následujícího po nahlášení závady).
- 4) V případě, že objednateli vznikne nárok na smluvní pokutu, nebo jinou majetkovou újmu vůči poskytovateli, je objednatel oprávněn započíst tuto pohledávku proti pohledávce na zaplacení ceny služby.
- 5) Smluvní strany považují výše ujednaných smluvních pokut za zcela přiměřené. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která vznikla smluvní straně požadující smluvní pokutu v příčinné souvislosti s porušením smlouvy, se kterým je splněna povinnost platit smluvní pokuty.
- 6) Povinnost zaplatit smluvní pokutu (úrok z prodlení) je 30 dnů od obdržení výzvy druhé smluvní straně k zaplacení.

Článek VII. Ukončení smlouvy

- 1) Plnění smlouvy bude ukončeno vypršením doby na kterou byla uzavřena.
- 2) Od této smlouvy může kterákoli strana odstoupit, pokud dojde k podstatnému porušení smluvních povinností stranou druhou nebo v případě, že dojde k nepodstatnému porušení smluvních povinností a prodávající strana nesplní svoji povinnost ani v dodatečně stanovené přiměřené lhůtě. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující druhé straně doručeno.
- 3) Smluvní strany výslovně sjednávají, že za podstatné porušení této smlouvy ve smyslu ust. § 1977 a ust. § 2106 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, se považuje:
 - porušení sjednaných povinností dle čl. I této smlouvy,
 - prodlení, s nástupem na servisní zásah k odstranění závad, s termínem delším než 15 dní, opakované nedodržení termínů či kvality služeb dle této smlouvy,
 - opakované prodlení s nástupem na servisní zásah k odstranění vad,
 - prodlení s provedením výměny zboží delším než 30 dní ode dne oznámení neodstranitelné vady anebo vady, která se vyskytla na předmětu koupě opakovaně,
 - zahájení insolvenčního řízení u poskytovatele nebo objednatele.
- 4) Účinnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran. Každá smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu s výpovědní lhůtou v trvání 3 měsíců. Výpovědní lhůta počne běžet prvním dnem měsíce následujícího od doručení výpovědi druhé smluvní straně.

- 5) Po dobu výpovědní lhůty se obě strany zavazují plnit řádně své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 6) Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

Článek VIII.

Rozhodné právo a způsob řešení sporů

- 1) *Strany této smlouvy se dohodly, že se tato smlouva se řídí výhradně českým právním řádem a to příslušnými ustanoveními kupní smlouvy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších změn a dodatků, a že rozhodným právem pro eventuální spory vzniklé z předmětu této smlouvy je právo České republiky.*
- 2) *Všechny spory, které by mohly vzniknout z této smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny smírnou cestou. Nedojde-li mezi smluvními stranami ke smíru, budou tyto spory rozhodovány obecným soudem.*

Článek IX.

Kontaktní osoby

Ve věcech plnění této smlouvy jsou kontaktními osobami:

na straně poskytovatele:	Miloslav Čermák tel.: +420 731 000 888 e-mail: info@itin.cz
na straně objednatele:	Mgr. Lenka Kořínková tel.: +420 603 835 777 e-mail: korinkova@lzs-mecholupy.cz

Článek X.

Všeobecná a závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva o zajištění servisních služeb včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv v informačním systému Registru smluv. Její zveřejnění zajistí objednatel.
- 2) Změny této smlouvy jsou možné pouze písemnými očíslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou stran.
- 3) Strany prohlašují, že jejich způsobilost k právním úkonům a jejich volnost uzavřít tuto smlouvu jakož i jejich způsobilost k souvisejícím právním úkonům není nijak omezena nebo vyloučena.

- 4) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu včetně příloh před jejím podpisem přečetly, a že textu smlouvy včetně příloh v úplnosti rozumí, že vyjadřuje plně projev jejich svobodné a vážné vůle, učiněnými nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 5) Neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy.
- 6) Tato smlouva je platná po podpisu obou smluvních stran a účinná se stává dnem zveřejnění v registru smluv dle čl. X odst. 1 této smlouvy. Tato smlouva včetně příloh je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 7) Smlouva má celkem 8 stran psaného textu.

Za zhotovitele:

V Chomutově dne 11. 04. 2025

Za objednatele:

V Měcholupech dne:

Miloslav Čermák
jednatel
IT Innovation s.r.o.

Mgr. Lenka Kořínková
ředitelka
LZŠ, Měcholupy 1, příspěvková organizace