

Smlouva

Poskytnutí odborných služeb při převzetí software IS ÚCL

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a
v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským
a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

1. Česká republika - Úřad pro civilní letectví

se sídlem: K letišti 1149/23, 161 00 Praha 6
kterou zastupuje: [REDACTED]
IČO: 48134678
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)

a

(společně též „Smluvní strany“)

2. IS Support, s. r. o.

se sídlem: Perneroва 697/35, 186 00 Praha 8 -Karlín
kterou zastupuje: [REDACTED]
IČO: 19073305
DIČ: CZ19073305
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
společnost vedená u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 381063

(dále jen „Poskytovatel“ nebo též „ISSP“)

Preamble

1. Tato Smlouva upravuje vztah mezi Objednatelem a Poskytovatelem.
2. Tato Smlouva stanovuje základní obsah právního vztahu na poskytování požadovaných služeb.
3. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi podklady, že jsou mu známe veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky plnění, že disponuje kapacitami a odbornými znalostmi potřebnými k řádnému plnění jeho závazků podle této Smlouvy a že ke splnění všech svých závazků podle této Smlouvy je způsobilý.
4. Poskytovatel tímto výslovně prohlašuje, že je oprávněn poskytovat/zajistit poskytování plnění dle této Smlouvy, že k tomu disponuje potřebnými znalostmi, právy autorskými a jinými a má plné oprávnění poskytovat plnění i v České republice.

Článek I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele k poskytnutí plnění ve formě expertních služeb ve formě správcování a podpora při zajištění servisní podpory v oblasti informačních technologií. Bližší popis plnění je v Technické specifikaci, která tvoří Přílohu č. 1 k této Smlouvě.
2. Předmětem Smlouvy je dále závazek Objednatele zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění dle odst. 1. tohoto článku cenu plnění ve výši a za podmínek dále ve Smlouvě uvedených.

Článek II. Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat /zajistit poskytování (dále jen „Poskytovat“) plnění, stanovené v Příloze č. 1 k této Smlouvě.

Článek III. Doba, místo a způsob plnění

1. Poskytovatel se zavazuje realizovat plnění dle Smlouvy v termínech dohodnutých s Objednatelem, při přihlédnutí k termínům vyplývajícím ze Smlouvy na pořízení zdrojových kódů k Informačnímu systému Úřadu pro civilní letectví ze dne 3. 2. 2025, č 30/24 a dále termínům vyplývajícím z budoucího zadávacího řízení na zajištění rozvoje a údržby IS ÚCL pro období od roku 2025.
2. Místem plnění je sídlo Objednatele.

Článek IV. Cena plnění

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádné a včasné splnění předmětu plnění Smlouvy sjednanou cenu v příslušných platbách.
2. Smluvní strany se dohodly, že úhrada ceny bude prováděna, s výjimkou případných ad hoc prací, ve dvou milnících za provedené činnosti dle technické specifikace. První milník bude splatný po dokončení a akceptaci první části služeb, druhý milník po dokončení a akceptaci zbývajících částí služeb. Úhrada bude prováděna na základě daňového dokladu – faktury (dále též jen „faktura“) vystavené do 15. dne od podpisu akceptačního protokolu, ve kterém došlo k předání. Přílohou faktury bude akceptační protokol, potvrzující služby, který bude podepsaný Objednatelem i Poskytovatelem.

3. Cena plnění je stanovena dohodou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů. Veškeré ceny jsou v této Smlouvě uvedeny vždy bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).
4. Cena za sjednané služby může činit maximálně 200 000,- Kč bez DPH, přičemž cena za MD činí 8 000 Kč bez DPH.
5. Ke sjednané ceně za služby (bez DPH) bude Poskytovatelem účtována daň z přidané hodnoty (pokud je Poskytovatel plátcem DPH) ve výši stanovené příslušnými právními předpisy účinnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá Poskytovatel.
6. Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli jakékoli zálohy na úhradu ceny poskytovaných služeb.

Článek V. Fakturační a platební podmínky

1. Úhrada za poskytnuté plnění dle této Smlouvy bude prováděna v české měně na bankovní účet uvedený Poskytovatelem v záhlaví této Smlouvy.
2. V případě, že se strany nedohodnou na objemu prací, zaplatí Objednatel částku, kterou nerozporuje, zbylá částka bude předmětem dalšího jednání a v případě neshody soudního řízení (na základě žaloby, podané poskytovatelem).
3. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a ustanovením § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury 21 dnů od data doručení příslušné faktury Objednateli.
5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti, anebo má jiné vady v obsahu podle Smlouvy. Ve vrácené faktuře musí Objednatel vyznačit důvod vrácení. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá jedenadvacetidenní lhůta běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.
6. Povinnost Objednatele zaplatit Poskytovateli řádně vyúčtovanou cenu je splněna dnem připsání příslušné částky na účet Poskytovatele.
7. Poskytovatel prohlašuje, že účet uvedený v záhlaví Smlouvy je účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. Částku rovnající se výši DPH z Objednatelem fakturované ceny plnění uhradí Poskytovatel, v souladu s § 109 a zákona o DPH, finančnímu úřadu místně příslušnému Poskytovateli. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že fakturovanou cenu plnění uhradí.

Článek VI. Převzetí plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli služby řádně a včas v souladu dle oboustranně podepsanou Smlouvou a její Přílohou č. 1.
2. O provedení předmětu plnění bude mezi Smluvními stranami pořízen akceptační protokol.

Článek VII. Požadavky na součinnost

1. Nezbytným předpokladem pro poskytování služeb dle této Smlouvy je účinná a kvalifikovaná spolupráce obou Smluvních stran. V případě požadavku kterékoliv smluvní strany je možné vyvolat jednání do 3 pracovních dnů od požádání.

Článek VIII. Sankční ujednání

1. Při nedodržení termínu dle č. III. odst. 1. této Smlouvy o více než 10 pracovních dnů, je Objednatel oprávněn vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1500,- Kč, a to za každý pracovní den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,5 % z nezaplacené částky předmětné faktury za každý den prodlení a Objednatel je povinen tuto sankci uhradit.
3. Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty Poskytovatelem není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody zaviněné porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou.
4. Maximální výše pokut nesmí přesáhnout částku 200 000,- Kč.

Článek IX. Ochrana informací, údajů a dat

1. Smluvní strany se zavazují uchovat v tajnosti veškeré skutečnosti, informace a údaje týkající se druhé Smluvní strany, předmětu Smlouvy nebo s předmětem plnění související, které naplňují všechny znaky obchodního tajemství uvedené v § 504 občanského zákoníku a příslušná Smluvní strana je výslovně označí jako „obchodní tajemství“. Veškeré takové skutečnosti jsou pak podle cit. ustanovení považovány za zákonem chráněné obchodní tajemství.
2. Smluvní strany se dále zavazují zajistit, aby veškeré osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků z této Smlouvy, zachovávaly mlčenlivost o veškerých dalších skutečnostech, údajích a datech, o nichž se při plnění těchto závazků dozvěděly, a které nejsou veřejně známé nebo veřejně dostupné. Všechny osoby jsou povinny dodržovat ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a GDPR.
3. Za porušení závazků uvedených v odst. 1. a 2. tohoto článku se považuje i využití těchto skutečností, údajů a dat, jakož i dalších vědomostí pro vlastní prospěch Smluvní strany, prospěch třetí osoby nebo pro jiné důvody.
4. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených Smluvními stranám obecně závaznými právními předpisy České republiky včetně přímo použitelných předpisů Evropské unie není považováno za porušení povinností Smluvních stran sjednaných v tomto článku.
5. Za porušení závazku uvedeného v tomto článku je Smluvní strana, která takovýto závazek porušila, povinna zaplatit druhé Smluvní straně v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč. Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Smluvních stran na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
6. Závazky Smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení tohoto smluvního vztahu.

Článek XI. Náhrada škody a pojištění

1. Odpovědnost za škodu se řídí ustanovením § 2894 a násl. občanského zákoníku, zejména pak ustanovením § 2913 občanského zákoníku.

2. Maximální výše náhrady škody je pro obě Smluvní strany limitována celkovou částkou 200.000,- Kč pro každou Smluvní stranu.
3. Poskytovatel se zavazuje být po celou dobu trvání Smlouvy pojištěn pro případ vzniku odpovědnosti za škodu, která může vzniknout Objednateli nebo třetí osobě při plnění závazků Poskytovatele dle této Smlouvy nebo v souvislosti s plněním těchto závazků. Toto pojištění musí být sjednáno s pojistnou částkou ne nižší než 200.000 Kč.
4. Poskytovatel je povinen na výzvu Pověřené osoby Objednatele doložit, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu v požadovaném rozsahu, a to vždy nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení výzvy Objednatele. Poskytovatel k prokázání splnění tohoto požadavku předloží Objednateli dokumenty, ze kterých bude splnění požadavku na pojištění vyplývat, tj. buď pojistnou smlouvu nebo pojistku a doklad o zaplacení pojistného na příslušné období, pojistný certifikát, či obdobný doklad vydaný příslušnou pojišťovnou.
5. V případě nesplnění povinnosti Poskytovatele stanovené v odst. 3. tohoto článku je Objednatel oprávněn vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých), a to za každý i jen započatý kalendářní den, kdy porušení této povinnosti trvá a Poskytovatel je povinen tuto částku uhradit.

Článek XIII. Ostatní ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na jakékoliv vzniklé okolnosti bránící řádnému plnění Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvracení a překonání těchto okolností.
2. Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v elektronické (digitální) podobě e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky, vždy v souladu s příslušným ustanovením Smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že v případě změn jakýchkoliv údajů u Pověřených osob budou o této změně druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu písemně informovat.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Článek XIV. Přílohy

1. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující dokumenty:
2. Příloha č. 1 – Technická specifikace

Článek XV. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se uzavírá v elektronické podobě. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou.
2. Účinnost Smlouvy nastane dnem jejího zveřejnění v registru smluv, přičemž zveřejnění smlouvy zajistí Objednatel.
3. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit či převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy na jakoukoli třetí osobu.

4. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé v průběhu plnění Smlouvy, nedojde-li k dohodě Smluvních stran smírnou cestou, budou na návrh kterékoliv Smluvní strany dány k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu v České republice.
5. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran. Smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 2 měsíců ode dne doručení výpovědi druhé Smluvní straně
6. Ukončení smlouvy dohodou nezbavuje Smluvní strany povinnosti zaplatit smluvní pokutu, pokud jim byla za jakékoliv neplnění jeho závazků podle této Smlouvy Objednatelem vyúčtována.
7. Každá ze Smluvních stran může od Smlouvy odstoupit v případech stanovených Smlouvou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. občanského zákoníku. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně.
8. Pro účely této Smlouvy se za podstatné porušení smluvních povinností považují následující případy porušení smluvních závazků:
 - a) Poskytovatel je v prodlení se zahájením plnění dle čl. III. odst. 1. této Smlouvy déle než třicet (30) pracovních dní,
 - b) Objednatel je v prodlení se zaplacením faktury o více než 30 dnů.
9. Předčasným ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení Smlouvy, zejména ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, řešení sporů, apod.
10. Pokud některé z ustanovení Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení Smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
11. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnými dodatky k této Smlouvě, pokud není ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak.
12. Osobami pověřenými k jednání ve věcech plnění závazků Smluvních stran dle této Smlouvy (dále jen „Pověřené osoby“) jsou:

Pověřený pracovník Poskytovatele:

Jméno a příjmení:	Funkce	Telefon	E-mail
-------------------	--------	---------	--------

--	--	--	--

Pověřený pracovník Objednatele:

Jméno a příjmení:	Funkce	Telefon	E-mail
-------------------	--------	---------	--------

--	--	--	--

13. Je-li Pověřených osob určeno více, může každá z nich jednat samostatně, neurčuje-li tato Smlouva v konkrétním případě jinak.
14. Změnu Pověřených osob nebo jejich kontaktních údajů je příslušná Smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé Smluvní straně, a to:
 - a) e-mailem zaslaným Pověřenou osobou jedné Smluvní strany Pověřené osobě druhé Smluvní strany, ve kterém bude změna oznámena nebo

b) oznámením zaslaným druhé Smluvní straně do její datové schránky;

Dodatek ke Smlouvě se v tomto případě neuzavírá; příslušná změna je účinná okamžikem, kdy je oznámení o změně druhé Smluvní straně řádně doručeno.

15. Komunikace mezi Pověřenými osobami Smluvních stran bude probíhat v českém, příp. slovenském jazyce.
16. Nedílnou součástí Smlouvy je její Příloha č. 1.
17. Obě Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle.

V Praze

IS Support s. r. o.

V Praze

Česká republika – Úřad pro civilní letectví

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

Příloha č. 1 – Technická specifikace

1. Cíl projektu

a. Analýza zdrojových kódu aplikace

1. Analýza:

- **Načtení a validace dat:** Zpracování zdrojových kódů a vyhodnocení informace o nalezených issues (chyby, zranitelnosti, code smells), kontrola celistvosti kódu.
- **Agregace metrik:** Pomocí nástrojů pro zpracování dat (např. Python s knihovnou Pandas) provedení agregace chyb podle jejich závažnosti (BLOCKER, CRITICAL, MAJOR apod.) a typů (bug, vulnerability, code smell), zejména pro umožnění získání strukturovaného přehledu o potenciálních hlavních problémech.

2. Audit zdrojového kódu:

- **Kvalita kódu:** identifikace nedostatků v kvalitě kódu, včetně duplicity, nadměrné složitosti a nevyhovujících kódových standardů, kontrola funkčnosti kódu.
- **Technický dluh:** Vyhodnocení technického dluhu a navržení opatření, která povedou k lepší udržitelnosti a dlouhodobé kvalitě kódu.
- **Bezpečnost:** Prozkoumání případně nalezené zranitelnosti a doporučení kroků ke zvýšení bezpečnosti aplikace.

3. Výstupní audit report:

- **Strukturovaná zpráva:** Přípravení přehledného a srozumitelného audit reportu. Tento dokument bude obsahovat:
 - Souhrnná data (celkový počet issues, přehled podle závažnosti a typu).
 - Detailní rozpis kritických problémů, které je třeba řešit ihned.
 - Doporučení pro okamžitou nápravu a dlouhodobá strategická doporučení.

b. Převzetí dokumentace

Převzetí aplikačních kódů bude doprovázeno důkladným převzetím veškeré související dokumentace, která pokrývá následující oblasti:

Popis databáze – Předpokladem je dokument, který bude obsahovat textový popis databázové struktury a bude dodán ve formátu PDF. Dokumentace bude zahrnovat schéma databáze, popis jednotlivých tabulek, sloupců, vztahů mezi tabulkami a další relevantní informace, které umožní snadnou orientaci a správu databáze.

Provozní a systémová dokumentace – Tento textový dokument ve formátu PDF předpokládá obsahově informace o provozních a systémových požadavcích aplikace. Dokumentace by měla zahrnovat pokyny pro instalaci, konfiguraci a údržbu systému, stejně jako postupy pro řešení běžných problémů a optimalizaci výkonu.

Uživatelská dokumentace – Tento dokument ve formátu PDF bude určen koncovým uživatelům aplikace. Bude obsahovat podrobné návody a postupy pro používání aplikace, včetně popisu jednotlivých funkcí, uživatelského rozhraní a často kladených dotazů. Cílem je zajistit, aby uživatelé měli k dispozici všechny potřebné informace pro efektivní využívání aplikace.

Administrátorská dokumentace – Tento textový dokument ve formátu PDF bude určen administrátorům systému. Bude obsahovat pokyny pro správu a údržbu aplikace, včetně nastavení uživatelských účtů, správy přístupových práv, zálohování a obnovy dat a dalších administrativních úkolů.

Vývojářská a instalační dokumentace – Tento dokument ve formátu PDF bude obsahovat technické informace pro vývojáře a instalační týmy. Bude zahrnovat pokyny pro instalaci a konfiguraci vývojového prostředí, popis architektury aplikace, kódové standardy, postupy pro nasazení nových verzí a další technické detaily.

Struktura a obsah veškeré dokumentace je plně v kompetenci dodavatele informačního systému (IS). Naší součástí bude provedení základní kontroly struktury a obsahu dokumentace, abychom ověřili, že všechny potřebné informace jsou zahrnuty a že dokumentace splňuje stanovené požadavky vždy s ohledem na naši znalost prostředí.

c. Ad hoc práce

Zajištění svou povahou přiměřených prací k bodu a) a b) vedoucích k rozvoji a údržbě IS ÚCL pro období od roku 2025.

2. Role

Analytik

ICT Analytik pro projekt bude zodpovědný za analýzu aplikace, shromažďování a dokumentaci požadavků od uživatelů a stakeholderů, a vytváření technických specifikací a návrhů pro migraci. Spolupracuje s vývojáři, testery a dalšími členy týmu na plánování a provádění migrace, zajišťuje testování a správnou funkčnost aplikace a kontroluje podrobnou technickou dokumentaci.

Developer

ICT Developer pro projekt je zodpovědný za analýzu a hodnocení aplikace, která bude migrována. Shromažďuje a požadavky od uživatelů a stakeholderů, vytváří technické specifikace a návrhy pro migrace a spolupracuje s testery a dalšími členy týmu na plánování migrace. Zajišťuje, že aplikace splňují požadavky

3. Způsob komunikace

Objednavatel pověří osobu, která bude komunikovat a předávat požadavky, zasílat na email sd@issupport.cz kde budou zpracovány vzdáleně a založeny požadavky do service desku Poskytovatele, případně připraveny k řešení. V případě nutnosti urgentního zásahu, bude pro vyřešení Poskytovatel kontaktován telefonicky a bude dohodnuta doba, ve které bude urgentní zákrok proveden.

Pověřený pracovník Poskytovatele:

Jméno a příjmení:	Telefon	E-mail
-------------------	---------	--------

--	--	--

Pověřený pracovník Objednatele

Jméno a příjmení:	Telefon	E-mail
-------------------	---------	--------

--	--	--

Pověřený pracovník může být změněn kdykoliv bez udání důvodu. O této skutečnosti musí být bezodkladně informována druhá smluvní strana.