

SMLOUVA O DÍLO

Číslo smlouvy Objednatele 067/2025
Číslo smlouvy Zhotovitele 2025/080 NAKIT

SMLUVNÍ STRANY:

Název: Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu
se sídlem: Na Františku 1039/32, 110 00 Praha 1
IČO: 476 09 109
DIČ: CZ47609109
zastoupená: Ing. Lukášem Vlčkem, ministrem průmyslu a obchodu
bankovní spojení Česká národní banka
číslo účtu 1525001/0710

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Název: Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.
se sídlem: Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10
IČO: 04767543
DIČ: CZ04767543
zastoupený: Mgr. Janem Ďoubalem, ředitelem Národní agentury pro komunikační a informační technologie, s. p.
bankovní spojení Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu 117404973/0300

(dále jen „**Zhotovitel**“)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále také „**Smluvní strany**“, jednotlivě též „**Smluvní strana**“)

dnešního dne uzavřely tuto Smlouvu o dílo v souladu s ustanoveními § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“).

(dále jen „**Smlouva**“)

1. PREAMBULE

- 1.1. Objednatel je ústředním orgánem státní správy, v jehož gesci je mimo jiné podnikatelské prostředí. Vytvoření Portálu podnikatele jako zastřešujícího portálového řešení pro komunikaci podnikatele s veřejnou správou (dále jen „**Portál podnikatele**“) je v souladu s Informační koncepcí České republiky, dle níž je posláním eGovernmentu poskytovat klientům veřejné správy jednoduché a efektivní služby, které jim usnadní jak dosažení jejich práv a nároků, tak splnění jejich povinností a závazků ve vztahu k veřejné správě. Koncepce staví na šesti hlavních cílech, přičemž jedním z nich je dosažení uživatelsky přívětivých a efektivních digitálních služeb pro občany a firmy. Portál podnikatele naplňuje zmíněnou koncepci a přispívá ke zlepšení podnikatelského prostředí a snížení podnikatelské byrokracie.
- 1.2. Zhotovitel je státním podnikem, který byl založen za účelem poskytování služeb informačních a komunikačních technologií, zajištění provozu a dalšího rozvoje klíčových ICT systémů, realizace projektů v oblasti IT a eGovernmentu.
- 1.3. Vláda na základě návrhu Objednatele schválila dne 21. srpna 2024 svým usnesením č. 543 tzv. Podnikatelský balíček, který zahrnuje 22 opatření na omezení administrativní zátěže podnikatelů. Cílem je všechna opatření realizovat do konce 1. poloviny roku 2025. Podnikatelský balíček vznikl na základě podnětů odborné veřejnosti, podnikatelských svazů a asociací. Součástí těchto opatření je i vznik Portálu podnikatele, který využije zkušenosti a know-how z fungování Portálu občana, který je v gesci Digitální a informační agentury, se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 (dále jen „**Agentura**“).
- 1.4. Portál občana, tj. informační systém, který plní úlohu brány k jednotlivým elektronickým službám státu (dále jen „**Portál občana**“), provozuje Agentura. Portál podnikatele je součástí komponenty 1.1 Digitální služby občanům a firmám Národního plánu obnovy (dále jen „**NPO**“). Projekt s názvem Portál podnikatele nese dle NPO registrační číslo projektu CZ.31.1.0/0.0/0.0/22_036/0010818. Účelem Portálu podnikatele je naplnit cíl „Uživatelsky přívětivé a efektivní on-line služby pro občany a firmy“. Portál podnikatele je určen podnikateli jako jednotná brána k přístupu řešení jeho potřeb (životních situací), informacím o jeho povinnostech a závazcích vůči orgánům veřejné správy a jako autentizační prostředek k využívání služeb eGovernmentu.
- 1.5. Objednatel potvrzuje, že Agentura poskytla Objednateli nevýhradní podlicenci k autorskému dílu – Portálu občana v rozsahu dle licenčních ujednání obsažených v memorandu uzavřeném mezi Objednatelem a Agenturou (dále jen „**Memorandum**“). Objednatel dále potvrzuje, že je dle Memoranda oprávněno poskytnout Zhotoviteli a jeho Poddodavatelům oprávnění k užití a úpravám zdrojových kódů k autorskému dílu – Portál občana, a to výhradně za účelem vzniku, provozu a rozvoje Portálu podnikatele.

- 1.6. Tato Smlouva je uzavírána v rámci vertikální spolupráce na základě § 11 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a nejedná se tak v souladu s tímto zákonem o zadání veřejné zakázky.
- 1.7. Smluvní strany podpisem této Smlouvy deklarují, že mají v úmyslu uzavřít smlouvu o zajištění provozu systému, která bude upravovat podmínky podpory, provozu a maintenance Systému (Portálu podnikatele), přičemž délka trvání uvedené smlouvy o provozu systému bude odpovídat délce udržitelnosti pěti (5) let NPO.
- 1.8. Smluvní strany se podpisem této Smlouvy zavazují vytvořit a oboustranně odsouhlasit dokument řízení projektu, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy, ve kterém detailně upraví řízení projektu, jehož součástí bude také mechanismus pro nacenění a fakturaci licencí MS Azure, a odpovědnosti potřebné k úspěšnému dokončení Díla (dále jen „**Dokument Řízení projektu**“).

2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1. Účelem této Smlouvy je dodání řešení webového portálu prezentovaného jako „Portál podnikatele“. Portál bude dostupný ze sítě Internet, bude určen občanům a podnikatelům pro účely informativního charakteru v rámci digitalizace úřadů ČR a občané a podnikatelé na něm budou využívat služeb zaměřených na podnikání (dále též jako „**Systém**“).

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje provést pro Objednatele dílo, kterým se rozumí vytvoření a dodání Systému, jehož podrobná specifikace je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Dílo**“), za cenu a podmínek dále v této Smlouvě stanovených. Dílo sestává ze tří částí:
- 3.1.1. rozdílová analýza uživatelských požadavků (business requirements) na Dílo; analýza bude zpracována ke stávajícímu stavu Portálu občana na základě podrobné specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále také jako „**Analýza**“);
- 3.1.2. funkční verze Portálu podnikatele s omezenou funkcí po 2. iteraci na neprodukčním prostředí pro účely prezentace a testování; tato funkční verze bude zhotovena na základě rozdílové analýzy dle odst. 3.1.1. této Smlouvy (dále také jako „**Funkční verze**“);

- 3.1.3. finální verze Portálu podnikatele (do produkčního provozu) a ostatních částí Díla; tato finální verze bude zhotovena na základě rozdílové analýzy dle odst. 3.1.1. této Smlouvy (dále také jako „**Finální verze**“).
- 3.2. Zhotovitel se touto Smlouvou dále zavazuje poskytnout Objednateli oprávnění užívat Dílo za podmínek dále stanovených v této Smlouvě.
- 3.3. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje uhradit Zhotoviteli za provedení Díla cenu dle této Smlouvy.

4. DOBA A MÍSTO PROVEDENÍ DÍLA

- 4.1. Místem provedení Díla je Česká republika. Dílo bude provozováno v prostředí MS Azure s tím, že budou využita datacentra v rámci EU.
- 4.2. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo tak, aby došlo k řádnému provedení, předání a dokončení Díla, resp. jeho částí, v termínech a dle podrobného harmonogramu dodávky uvedeného v Příloze č. 2 této Smlouvy, pokud není touto Smlouvou stanoveno jinak.
- 4.3. Dílo bude prováděno po částech (jak jsou vymezeny v odst. 3.1. Smlouvy) a v následujících etapách takto:
- 4.3.1. dokončení a předání části Díla dle odst. 3.1.1. dle této Smlouvy (P1_Akceptace analýzy a UX) v termínu nejpozději do 17.4.2025;
 - 4.3.2. dokončení a předání části Díla dle odst. 3.1.2 dle této Smlouvy (P2_Prezentace funkční verze v TEST) v termínu nejpozději do 30.6.2025;
 - 4.3.3. dokončení a předání Systému jako celku (včetně části Díla dle odst. 3.1.3. této Smlouvy – P3_Portál podnikatele připraven) v termínu nejpozději do 30.9.2025.
- 4.4. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany stanovují, že Dílo bude jako celek provedeno nejpozději do 30.9.2025.

5. SOUČINNOST

- 5.1. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Zhotoviteli součinnost potřebnou pro provedení Díla, a to minimálně v rozsahu stanoveném v této Smlouvě, přičemž
- 5.1.1. Objednatel bude poskytovat Zhotoviteli součinnost v dohodnutém termínu a rozsahu;
 - 5.1.2. v případě, kdy přes písemnou výzvu Zhotovitele Objednatel tuto součinnost Zhotoviteli neposkytne ani v dodatečné lhůtě třech (3) pracovních dní,

nedohodnou – li se Smluvní strany na jiné dodatečné lhůtě, je Zhotovitel oprávněn tuto skutečnost promítnout do Doby provedení Díla dle odst. 4.3 této Smlouvy tak, že je oprávněn ji posunout o dobu prodlení Objednatele s poskytnutím řádné součinnosti oproti sjednaným termínům pro součinnost Objednatele, aniž by byl v prodlení s plněním svých závazků dle této Smlouvy;

5.1.3. v případě, kdy Objednatel opakovaně neposkytne Zhotoviteli součinnost na základě konkrétní písemné výzvy, je Zhotovitel oprávněn si podle své volby zajistit náhradní plnění na účet Objednatele nebo od Smlouvy odstoupit;

5.1.4. v případě potřeby detailnější úpravy součinnosti, upraví Smluvní strany součinnost v Dokumentu Řízení projektu.

5.2. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost pro účely dokladování vůči NPO ve vztahu k Portálu podnikatele. Pokud pravidla NPO vyžadují zvláštní náležitosti takových dokladů nebo požadavky na ně, je Objednatel povinen tyto náležitosti a požadavky Zhotoviteli písemně oznámit před zahájením plnění Zhotovitele.

6. ZMĚNY DÍLA V PRŮBĚHU PLNĚNÍ

6.1. Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna písemně navrhnout změny Díla před jeho dokončením.

6.1.1. Zhotovitel je oprávněn navrhnout pouze změny Díla, které spočívají v optimalizaci, úspoře času, využití vhodnějších a modernějších technologií nebo změny vedoucí k celkovému zlepšení funkčnosti a vlastností Díla.

6.1.2. Objednatel je oprávněn navrhnout jakékoli změny Díla, přičemž tyto změny musejí projít mechanismem hodnocení dle odst. 6.2 této Smlouvy.

6.2. Zhotovitel se na písemnou výzvu Objednatele zavazuje vyhodnotit důsledky navržených změn Díla, které budou zahrnovat hodnocení dopadů těchto změn na ceny částí Díla a na Celkovou cenu Díla a rozsah plnění, dohodnuté termíny plnění a rozsah potřebné součinnosti Objednatele (dále jen „**Hodnocení důsledků**“). Pokud si dle Zhotovitele vypracování Hodnocení důsledků vyžádá dodatečné náklady nebo pokud by její vypracování mohlo mít negativní dopad na plnění závazků Zhotovitele podle této Smlouvy, vypracuje Zhotovitel Hodnocení důsledků pouze na základě písemné dohody s Objednatelem o úhradě nákladů na vypracování Hodnocení důsledků a o úpravě dalších smluvních podmínek, kterých se vypracování Hodnocení důsledků může dotknout.

6.3. Změny Díla, spočívající ve změně Přílohy č. 1 Smlouvy, ceně částí Díla, Celkové ceně Díla dle čl. 8. této Smlouvy, doby provedení Díla, platebních podmínek musí být vždy dohodnuty formou písemného dodatku k této Smlouvě, kterým dojde k úpravě smluvních podmínek v souladu s Hodnocením důsledků. V případě nepodstatných změn Díla bude o změně rozhodnuto dohodou o úpravě Díla dle Dokumentu Řízení projektu.

7. PŘEDÁNÍ, PŘEVZETÍ A AKCEPTACE DÍLA

7.1. Smluvní strany se dohodly, že předání a převzetí Díla proběhne po částech následujícím způsobem:

7.1.1. předání a převzetí části Díla dle odst. 3.1.1. této Smlouvy se skládá z následujících částí:

- a) zhodnocení Analýzy dle odst. 3.1.1. této Smlouvy; a
- b) podpis akceptačního protokolu Analýzy

(dále jen „**Akceptace Analýzy**“).

7.1.2. předání části Díla dle odst. 3.1.2. této Smlouvy proběhne formou akceptační procedury, která se skládá z následujících částí:

- a) provedení akceptačního testu (viz odst. 7.5.3. tohoto článku Smlouvy); a
- b) podpis akceptačního protokolu Funkční verze

(dále jen „**Akceptace Funkční verze**“).

7.1.3. předání a převzetí Systému (včetně části Díla dle odst. 3.1.3 této Smlouvy) proběhne formou akceptační procedury, která se skládá z následujících částí:

- a) provedení akceptačních testů; a
- b) podpis předávacího protokolu Systému (dál jen „**Akceptace Systému**“).

7.2. Smluvní strany se dohodly, že Dílo je jako celek provedeno, jsou-li dokončeny části Díla dle odst. 3.1.1., 3.1.2. a 3.1.3., a předáno, jsou-li podepsány akceptační protokol Analýzy, akceptační protokol Funkční verze a předávací protokol Systému.

7.3. Bez ohledu na ustanovení tohoto článku Smlouvy se má za to, že Objednatel řádně převzal Dílo, resp. jeho část, pokud:

- a) Objednatel jakoukoliv součást Díla před akceptací použil jinak než pro účely akceptačních testů, nebo takové použití umožnil třetí osobě;

- b) Objednatel před předáním nebo akceptací dle čl. 7. této Smlouvy jakýmkoli způsobem zasáhl do Díla nebo jeho části bez předchozího souhlasu Zhotovitele s takovým konkrétním zásahem;
- c) Objednatel uvede Dílo do produkčního provozu bez dodržení postupu dle čl. 7. této Smlouvy;
- d) Objednatel neposkytne Zhotoviteli dohodnutou součinnost nebo nepodepíše příslušný akceptační protokol Funkční verze a/nebo předávací protokol Systému, ačkoliv byly splněny podmínky týkající se akceptace Díla nebo příslušné části Díla a dojde k uplynutí lhůty pro podpis příslušného akceptační protokol Funkční verze a/nebo předávací protokol Systému.

7.4. Akceptace Analýzy.

7.4.1. Poté co, Zhotovitel dokončí Analýzu, předá ji Objednateli k akceptační proceduře k provedení zhodnocení Analýzy.

7.4.2. Zhodnocení Analýzy provede Objednatel nejpozději do 7 pracovních dnů od převzetí Analýzy ke zhodnocení. Zhodnocení Analýzy bude spočívat v porovnávání naplnění požadavků Objednatele na funkčnost Systému dle Přílohy č. 1 této Smlouvy a dle zápisů z jednání Smluvních stran, které byly zdroji informací ke zhotovení Analýzy.

7.4.3. V případě, že Objednatel shledá Analýzu v souladu s Přílohou č. 1 této Smlouvy a výše uvedenými zápisy z jednání, podepíše obě Smluvní strany akceptační protokol k Analýze. V případě, že Objednatel neshledá Analýzu v souladu s Přílohou č. 1 této Smlouvy a výše uvedenými zápisy z jednání, odstraní Zhotovitel vady Analýzy nejpozději do 7 pracovních dnů a předá Analýzu Objednateli znovu ke zhodnocení.

7.5. Akceptace Funkční verze.

7.5.1. Zhotovitel se zavazuje provést před dokončením části Díla dle odst. 3.1.2. této Smlouvy funkční testy Funkční verze v souladu s Přílohou č. 1.

7.5.2. Po dokončení části Díla dle odst. 3.1.2. této Smlouvy, Zhotovitel písemně vyzve Objednatele k zahájení akceptačního testu Funkční verze s tím, že součástí takové výzvy bude návrh testovacího scénáře. Lhůta pro zahájení akceptačního testu Funkční verze činí 5 (pět) pracovních dnů od předání písemné výzvy Zhotovitele k zahájení akceptačního testu Objednateli, není-li mezi Smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.

7.5.3. Akceptační test provede Objednatel. Zhotovitel je povinen na písemnou výzvu Objednatele se jejím provedením zúčastnit. Výzva Objednatele musí být doručena Zhotoviteli nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů před zahájením

akceptačního testu. O provedeném akceptačním testu sepiší Smluvní strany zápis. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že za akceptační test se považuje provedení testů podle testovacích scénářů na technologiích Zhotovitele na místě, které určí Objednatel, a to v souladu s harmonogramem v Příloze č. 2 Smlouvy.

7.5.4. Jestliže bude během akceptačního testu Funkční verze zjištěno, že počet vad, dle klasifikace vad v Příloze č. 3 této Smlouvy, nepřevyšuje hodnoty uvedené v akceptačních kritériích v Příloze č. 3 této Smlouvy pro část Díla dle odst. 3.1.2. této Smlouvy, je Zhotovitel oprávněn písemně vyzvat Objednatele k podpisu akceptačního protokolu Funkční verze.

7.5.5. Objednatel je povinen k součinnosti k provedení příslušného akceptačního testu Funkční verze a je povinen podepsat příslušný akceptační protokol ve lhůtě 3 pracovních dnů, pokud byly splněny podmínky pro podpis příslušného akceptačního protokolu.

7.5.6. Pokud Objednatel ne zahájí akceptační test Funkční verze v termínu určeném dle odst. 7.5.2. této Smlouvy, a neučiní tak ani v dodatečné lhůtě 3 (tří) pracovních dnů od opětovného písemného vyzvání Zhotovitelem, považuje se akceptační test Funkční verze za ukončený bez vad.

7.5.7. V případě, že ze zápisu o provedeném akceptačním testu vyplne, že Funkční verze nesplňuje akceptační kritéria dle Přílohy č. 3 této Smlouvy, se Zhotovitel zavazuje odstranit všechny vady části Díla dle čl. 3.1.2. této Smlouvy a po jejich odstranění písemně vyzvat Objednatele k zahájení procesu ověřování odstranění zjištěných vad způsobem dle odst. 7.5.2. této Smlouvy. Lhůta k odstranění zjištěných vad dle tohoto odstavce činí v případě vad kategorie A–3 pracovní dny, v případě vad kategorie B–10 pracovních dnů a v případě vad kategorie C–60 dnů, pokud nebude mezi Smluvními stranami dohodnuta jiná lhůta. Tento postup se bude opakovat, dokud Zhotovitel nesplní akceptační kritéria uvedená v Příloze č. 3 této Smlouvy.

7.6. Akceptace Systému.

7.6.1. Zhotovitel se zavazuje provést před dokončením části Díla dle odst. 3.1.3. této Smlouvy uživatelské testy Systému v takovém rozsahu, četnosti a kvalitě, aby mohla být část Díla dle odst. 3.1.3. této Smlouvy prohlášena Zhotovitelem za dokončenou.

7.6.2. Po dokončení části Díla dle odst. 3.1.3. této Smlouvy, Zhotovitel písemně vyzve Objednatele k zahájení akceptačních testů Systému s tím, že součástí takové výzvy bude návrh testovacího scénáře pro Systém. Lhůta pro

zahájení akceptačního testu Systému činí 5 (pět) pracovních dnů od doručení písemné výzvy Zhotovitele k zahájení akceptačních testů Objednateli, není-li mezi Smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.

- 7.6.3. Akceptační test Systému provede Objednatel. Zhotovitel je povinen na písemnou výzvu Objednatele se jejich provedení zúčastnit. Výzva musí být doručena Zhotoviteli nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů před zahájením akceptačního testu Systému. O provedeném akceptačním testu sepíše Smluvní strany zápis. Součástí akceptačního testu Systému je kontrola a posouzení úplnosti dokumentace Objednatelem.
- 7.6.4. Pokud Objednatel nezahájí akceptační test Systému v termínu určeném dle odst. 7.6.2. této Smlouvy, a neučiní tak ani v dodatečné lhůtě 3 (tří) pracovních dnů od opětovného písemného vyzvání Zhotovitelem, považuje se akceptační test Systému za ukončený bez vad.
- 7.6.5. V rámci akceptačních testů se Systém provozuje běžným způsobem a s daty.
- 7.6.6. Mezi vady dle klasifikace vad v Příloze č. 3 této Smlouvy nespádají vady Systému, které nebyly způsobeny Zhotovitelem, ale například infrastrukturou třetí strany.
- 7.6.7. Jestliže bude během akceptačního testu Systému zjištěno, že počet vad, dle klasifikace vad v Příloze č. 3 této Smlouvy, nepřevyšuje hodnoty uvedené v akceptačních kritériích v Příloze č. 3 této Smlouvy pro Systém, je Zhotovitel oprávněn písemně vyzvat Objednatele k podpisu předávacího protokolu Systému.
- 7.6.8. Objednatel je povinen k součinnosti k provedení příslušného akceptačního testu Systému a je povinen podepsat příslušný akceptační protokol ve lhůtě 3 (tří) pracovních dnů, pokud byly splněny podmínky pro podpis příslušného akceptačního protokolu.
- 7.6.9. V případě, že ze zápisu o provedeném akceptačním testu vyplýne, že Systém nesplňuje akceptační kritéria dle Přílohy č. 3 této Smlouvy, se Zhotovitel zavazuje odstranit všechny vady Systému a po jejich odstranění písemně vyzvat Objednatele k zahájení procesu ověřování a odstranění zjištěných Vad dle čl. 7.6.2. této Smlouvy. Lhůta k odstranění zjištěných vad dle tohoto odstavce činí v případě vad kategorie A–3 pracovní dny, v případě vad kategorie B–10 pracovních dnů a v případě vad kategorie C–60 dnů, pokud nebude mezi Smluvními stranami dohodnuta jiná lhůta. Tento postup se bude opakovat, dokud Zhotovitel nesplní akceptační kritéria uvedená v Příloze č. 3 této Smlouvy.

7.6.10. Předávací protokol Systému bude obsahovat soupis zbývajících vad s lhůtou pro jejich odstranění s tím, že nebude-li tato lhůta písemně dohodnuta, má se za to, že činí 7 (sedm) pracovních dnů ode dne podpisu předávacího protokolu Systému.

8. CENA DÍLA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za řádně provedené Dílo, cenu v celkové výši 25 000 000 Kč (slovy: dvacet pět milionů korun českých) bez DPH, tj. 30 250 000 Kč včetně DPH (dále jen „**Celková cena Díla**“ nebo „**Celková Cena**“). Cena Díla bude hrazena po částech následovně:

8.1.1. za plnění dle čl. 3.1.1. této Smlouvy ve výši 8 750 000 Kč (slovy: osm milionů sedm set padesát tisíc korun českých) bez DPH, tj. 10 587 500 Kč včetně DPH,

8.1.2. za plnění dle čl. 3.1.2. této Smlouvy výši 12 500 000 Kč (slovy: dvanáct milionů pět set tisíc korun českých) bez DPH, tj. 15 125 000 Kč včetně DPH,

8.1.3. za plnění dle čl. 3.1.3. této Smlouvy ve výši 3 750 000 Kč (slovy: tři miliony sedm set padesát tisíc korun českých) bez DPH, tj. 4 537 500 Kč včetně DPH.

8.2. Cena je mezi Smluvními stranami výslovně sjednána jako nejvyšší možná a nepřekročitelná, pokud nedojde k dohodě Smluvních stran o změnách Díla dle čl. 6. a 15. této Smlouvy.

8.3. Celková cena zahrnuje odměnu za veškeré dodávky, činnosti prováděné na základě této Smlouvy, veškeré náklady Zhotovitele spojené s plněním této Smlouvy, odměnu za udělení oprávnění k užití Díla dle odst. 9.3. této Smlouvy, jakož i výdaje a náklady, které Zhotoviteli vzniknou či mohou vzniknout, včetně výdajů a nákladů na využití

Poddodavatele. Náklady na udělení oprávnění k užití a úpravám a zdrojových kódů Portálu občana a na další technicko – administrativní součásti týkající se provedení Díla - např. licence MS Azure a certifikáty nejsou součástí Celkové ceny. Předplatné měsíčních kreditů MS Azure zajistí Zhotovitel a tyto náklady budou přefakturovány Objednateli před předáním části Díla dle odst. 3.1.3. této Smlouvy k akceptaci dle mechanismu uvedeném v Dokumentu Řízení projektu. Tyto náklady budou reportovány na měsíční bázi.

8.4. Cena Díla bude uhrazena dílčími platbami po provedení příslušného plnění (části Díla), vždy na základě daňového dokladu – faktury, kterou je Zhotovitel oprávněn vystavit:

8.4.1. pro část Díla dle odst. 3.1.1. této Smlouvy nejdříve v den následující po podpisu akceptačního protokolu Analýzy dle odst. 7.1.1. písm. b) této Smlouvy;

8.4.2. pro část Díla dle odst. 3.1.2. této Smlouvy nejdříve v den následující po podpisu akceptačního protokolu Funkční verze dle odst. 7.1.2. písm. b) této Smlouvy;

8.4.3. pro část Díla dle odst. 3.1.3. této Smlouvy nejdříve v den následující po podpisu předávacího protokolu Systému.

8.5. Splatnost daňových dokladů – faktur činí vždy 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne jejich doručení do sídla Objednatele nebo doručení do e-mailové schránky Objednatele v elektronické podobě.

Případně-li termín splatnosti na sobotu, neděli, den pracovního volna a den pracovního klidu ve smyslu platných a účinných právních předpisů České republiky nebo na 31. 12. příslušného kalendářního roku nebo den, který není pracovním dnem podle zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, v platném znění, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. K vyrovnání závazku Objednatele dojde připsáním částky na bankovní účet Zhotovitele.

8.6. Daňový doklad – faktura musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů a její součástí musí být kopie akceptačního protokolu Analýzy; akceptačního protokolu Funkční verze nebo předávacího protokolu Systému podepsaného vždy oběma Smluvními stranami. V případě, že daňový doklad – faktura neobsahuje tyto náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, je Objednatel oprávněn daňový doklad – fakturu vrátit Zhotoviteli a ten je povinen vystavit daňový doklad – fakturu novou nebo ji opravit. Nová lhůta splatnosti začíná plynout až okamžikem doručení nového nebo opraveného daňového dokladu – faktury Objednateli.

8.7. Daňový doklad – fakturu je možné doručit v listinné podobě na adresu:

Ministerstvo průmyslu a obchodu, Na Františku 32, Praha 1, 110 15, a nebo
zaslat Objednateli elektronicky e-mailem v *.pdf formátu na adresu:
posta@mpo.gov.cz

9. VLASTNICKÁ PRÁVA A PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

9.1. Objednatel uděluje Zhotoviteli a poddodavatelům nevýhradní podlicenci k užití Portálu občana za účelem zhotovení Díla. Tato podlicence je teritoriálně neomezená, časově omezená pouze po dobu trvání majetkových autorských práv Agentury k Portálu občana, bez omezení množství rozsahu a způsobu užití. Součástí podlicence je oprávnění užít a upravovat zdrojové kódy Portálu občana. Podlicence se uděluje bezúplatně ode dne účinnosti této Smlouvy.

- 9.2. Vlastnictví k případným hmotným nosičům dat, na nichž je Dílo zaznamenáno, a k ostatním případným materiálům se převádí na Objednatele okamžikem podpisu předávacího protokolu Systému. Cena hmotných nosičů dat a ostatních případných materiálů je již zahrnuta v Celkové Ceně dle čl. 8. této Smlouvy. Nebezpečí škody na hmotných složkách a ostatních případných materiálech přechází na Objednatele okamžikem jejich převzetí.
- 9.3. Vzhledem k tomu, že dodávané Dílo naplňuje znaky autorského díla či jej lze považovat za autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je k tomuto Dílu poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.
- 9.3.1. Objednatel je oprávněn od okamžiku účinnosti poskytnutí licence k Dílu užívat toto dílo k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za vhodné. Pro vyloučení pochybností to znamená, že Objednatel je oprávněn užívat Dílo v neomezeném množstevním a územním rozsahu, a to všemi v úvahu přicházejícími způsoby a s časovým rozsahem na dobu trvání majetkových práv k Dílu (dále jen „**Licence**“).
- 9.3.2. Objednatel je bez potřeby jakéhokoli dalšího svolení Zhotovitele a bez dalších nákladů, které by musel Objednatel nebo třetí strany vynaložit nad rámec ceny uvedené v této Smlouvě oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití Díla nebo svoje oprávnění k užití Díla třetí osobě postoupit.
- 9.3.3. Součástí Licence je neomezené oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Díla, a to včetně práva Objednatele dle jeho uvážení do Díla zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných apod., a to i prostřednictvím třetích osob.
- 9.3.4. Licence k Dílu je poskytována jako výhradní.
- 9.3.5. Licence k Dílu se uděluje okamžikem podpisu předávacího protokolu Systému.
- 9.4. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví k Dílu, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádně a nerušené užívání Díla Objednatelem.
- 9.5. Zhotovitel poskytuje Objednateli i kopii Díla, včetně okomentovaných zdrojových kódů, databáze, přístupových údajů a veškerých dat pro neomezené použití Objednatele nebo třetí osobou určenou Objednatelem. Všechny prvky Díla, poskytnuté dle tohoto článku Smlouvy, budou Objednateli předány ve stejný okamžik jako Systém.

9.6. Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že veškerá finanční vyrovnání za užívání Díla a jiná oprávnění Objednatele jsou zahrnuta v Celkové Ceně dle čl. 8. této Smlouvy.

10. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

- 10.1. Zhotovitel je odpovědný za vady, které bude mít Dílo nebo jeho dílčí části k okamžiku provedení Díla dle odst. 7.2. této Smlouvy a dále za vady, které se na Díle projeví v průběhu záruční doby a nejsou způsobeny pozdějšími změnami na provedeném Díle nebo změnami na externích systémech. Za vady Díla se považuje též neschválení Systému ze strany OHA Agentury, pokud důvodem tohoto neschválení je nesplnění požadavků Systému dle relevantních právních předpisů, zejména z. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, platných usnesení vlády, a to pouze v případě, že za nesplnění požadavků je odpovědný výlučně Zhotovitel.
- 10.2. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku na Dílo v délce trvání 24 měsíců. Záruka začíná běžet od okamžiku provedení Díla dle odst. 7.2. této Smlouvy.
- 10.3. Zhotovitel rovněž poskytuje Objednateli záruku, že Dílo má ke dni provedení Díla dle odst. 7.2. této Smlouvy funkční a další vlastnosti stanovené v této Smlouvě, jejích přílohách a v Analýze, a že si zachová tyto funkční vlastnosti po celou dobu trvání záruky.
- 10.4. V případě, že provedené Dílo v době trvání záruky vykazuje vady, musí tyto vady Objednatel bezodkladně a písemně u Zhotovitele reklamovat. V reklamaci musí Objednatel uvést, jak se zjištěné vady projevují, včetně konkrétní specifikace vady. Objednatel musí dále Zhotoviteli poskytnout nezbytnou součinnost, a to zejména pro odhalení příčiny vady. Zhotovitel se zavazuje reklamované vady odstranit ve lhůtě, na které se Smluvní strany dohodnou s ohledem na závažnost vady, a pokud se nedohodnou nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne doručení reklamace.
- 10.5. Záruční doba neběží od okamžiku doručení písemného oznámení o vadě Díla Zhotoviteli do odstranění takové vady.
- 10.6. Vzhledem k tomu, že Smluvní strany předpokládají následné uzavření smlouvy o zajištění provozu Systému (Portálu podnikatele) mezi nimi za podmínek, na kterých se dohodnou, budou obsahem této navazující smlouvy též podmínky upravující reklamaci vad Díla.

11. ÚČAST PODDODAVATELŮ

- 11.1. Zhotovitel k plnění předmětu této Smlouvy smí využít třetí osobu/osoby realizující poddodávky pro Zhotovitele v souvislosti s touto Smlouvou („**Poddodavatelé**“).

- 11.2. Zhotovitel se zavazuje oznámit Objednateli údaje o Poddodavatelích do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy, to však za předpokladu, že nabude účinnosti příslušná smlouva mezi Zhotovitelem a Poddodavatelem.
- 11.3. Zhotovitel se zavazuje zajistit a smluvně s Poddodavatelem ujednat, že Poddodavatelé nebudou jednat v rozporu s požadavky Objednatele stanovenými ve Smlouvě, že budou dodržovat veškeré bezpečnostní požadavky, včetně požadavků na ochranu osobních údajů vyplývajících ze Smlouvy a právních předpisů, s tím, že na základě výzvy Objednatele je Zhotovitel povinen bezodkladně doložit Objednateli smluvní dokumentaci uzavřenou s Poddodavatelem, ze které bude vyplývat, že se ke všem uvedeným povinnostem Poddodavatelé zavázali.
- 11.4. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že se Poddodavatelé, kteří se budou podílet na zhotovení Díla, zúčastní na výzvu Objednatele v termínu dohodnutém se Zhotovitelem projednávání a schůzek mezi Objednatelem a Zhotovitelem, které se týkají Díla, dle pravidel, která budou stanovena v Dokumentu Řízení projektu. Objednatel je oprávněn komunikovat s Poddodavatelem a dotazovat se jich na informace a skutečnosti týkající se Díla pouze za účasti Zhotovitele a/nebo s výslovným předchozím písemným souhlasem Zhotovitele, pokud se Zhotovitel projednávání a schůzek z důvodů na straně Zhotovitele nezúčastní. Bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele není Objednatel oprávněn napřímo Poddodavatele kontaktovat. Objednatel není v žádném případě oprávněn ukládat Poddodavatelům Zhotovitele napřímo jakákoliv zadání, úkoly či vznášet jakékoli jiné požadavky.
- 11.5. Zhotovitel v plném rozsahu odpovídá za zapojení a činnost Poddodavatelů. Zhotovitel nese odpovědnost za škodu způsobenou Objednateli ve všech případech porušení smluvních povinností, včetně závazků k zaplacení smluvní pokuty a náhrady škody.

12. SMLUVNÍ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

- 12.1. Každá ze Smluvních stran nese odpovědnost za prodlení, za vady a za způsobenou škodu plynoucí z této Smlouvy a z obecně závazných právních předpisů.
- 12.2. Pokud bude Objednatel v prodlení s placením svých závazků Zhotoviteli, je Zhotovitel oprávněn požadovat po Objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý, byť započatý den prodlení.
- 12.3. Pokud bude Zhotovitel z důvodů spočívajících výlučně na straně Zhotovitele v prodlení s dokončením a předáním částí Díla v termínech uvedených v odst. 4.3. této Smlouvy delším než 30 kalendářních dnů, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny příslušné části Díla bez DPH za každý i započatý den prodlení, maximálně však do výše ceny příslušné části Díla bez DPH.

- 12.4. Pokud je Zhotovitel z důvodů spočívajících výlučně na straně Zhotovitele v prodlení s odstraněním vad Díla dle odst. 7.4.3., 7.5.6., 7.6.9. a 7.6.10 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč v případě Analýzy a/nebo vady kategorie A, 2.500,-Kč v případě vady kategorie B a 500,Kč v případě vady kategorie C, za každý i započatý den prodlení. Smluvní strany za účelem vyloučení souběhu nároku na úhradu smluvní pokuty podle odst. 12.3. a 12.4. Smlouvy sjednávají, že Objednatel je oprávněn požadovat po Zhotoviteli úhradu smluvní pokuty podle tohoto odstavce 12.4. Smlouvy pouze v případě, že se jedná o vady, které nebránily podpisu příslušného protokolu, tj. pouze v případě, že byly splněny podmínky pro podpis příslušného protokolu (tj. bylo podpisem příslušného protokolu potvrzeno, že příslušná část Díla byla provedena).
- 12.5. V případě porušení povinností Smluvních stran plynoucích jim z čl. 15. této Smlouvy je dotčená Smluvní strana oprávněna požadovat po druhé Smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ prokazatelného porušení některé z povinností.
- 12.6. V případě porušení povinností Smluvních stran plynoucích jim z čl. 14. této Smlouvy je dotčená Smluvní strana oprávněna požadovat po druhé Smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ prokazatelného porušení některé z povinností.
- 12.7. Uplatněním nároku na smluvní pokutu ani jejím zaplacením nezaniká právo dotčené Smluvní strany požadovat náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti druhou Smluvní stranou ve výši přesahující smluvní pokutu. Rovněž tím není dotčeno splnění povinnosti, která je smluvní pokutou zajištěna.
- 12.8. V případě, že Zhotovitel bude určitou část plnění dle této Smlouvy zajišťovat prostřednictvím Poddodavatelů, nese odpovědnost za škodu způsobenou Objednateli ve všech případech porušení smluvních povinností, včetně závazků k zaplacení smluvní pokuty a náhrady škody Zhotovitelem.
- 12.9. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 pracovních dnů od okamžiku doručení penalizační faktury poté, kdy je smluvní pokuta vytknuta Smluvní straně, které povinnost uhradit smluvní pokutu vznikla.

13. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 13.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu do splnění všech závazků ze Smlouvy, nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

- 13.2. Smluvní strany prohlašují, že veškeré činnosti a právní jednání učiněné před nabytím platnosti a účinnosti této Smlouvy byla učiněna v úmyslu spolupracovat na Portálu podnikatele a nabytím platnosti a účinnosti této Smlouvy se stávají plněním učiněným na základě této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že v případě rozporu mezi zněním této Smlouvy a dokumenty vzniklými na základě právního jednání učiněnými před nabytím platnosti a účinnosti této Smlouvy, má přednost znění této Smlouvy.
- 13.3. Způsoby ukončení Smlouvy. Účinnost a platnost této Smlouvy končí pouze:
- 13.3.1. uplynutím sjednané doby trvání Smlouvy; nebo
 - 13.3.2. písemnou dohodou Smluvních stran; nebo
 - 13.3.3. odstoupením od Smlouvy za podmínek uvedených v tomto článku Smlouvy nebo v jiných ustanoveních Smlouvy.
- 13.4. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit z důvodu podstatného porušení této Smlouvy Zhotovitelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se považuje:
- 13.4.1. opakované prodlení s termínem doby provedení Díla dle odst. 4.3. této Smlouvy delším, než 30 kalendářních dnů;
 - 13.4.2. provádění Díla v rozporu s touto Smlouvou a jejími přílohami bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 13.5. Zhotovitel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení Smlouvy ze strany Objednatele, přičemž podstatným porušením je případ, kdy je Objednatel v prodlení s placením daňových dokladů – faktur nebo jejich částí, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani ve lhůtě 15 kalendářních dnů.
- 13.6. Odstoupení od Smlouvy kterékoliv ze Smluvních stran musí být písemné a je účinné ode dne, kdy bylo prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně.
- 13.7. V případě, že dojde k odstoupení od Smlouvy před úplným provedením Díla, pak plnil-li Zhotovitel zčásti, může Objednatel od Smlouvy odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku Díla. Pokud však částečné plnění Díla pro Objednatele nemá význam, může Objednatel od Smlouvy odstoupit ohledně celého plnění. O tom, zda má částečné plnění Díla pro Objednatele význam rozhodne výhradně Objednatel. V případě, že si Objednatel ponechá částečné plnění, má Zhotovitel nárok na uhrazení poměrné části Ceny Díla.
- 13.8. Vyloučení jiných důvodů skončení Smlouvy. Smluvní strany souhlasí s tím, že ukončení této Smlouvy může nastat pouze z důvodů uvedených v této Smlouvě, pokud z kogentních ustanovení právních předpisů nevyplývá možnost ukončení z jiných důvodů.

13.9. Přetrvávající ustanovení. Smluvní strany sjednávají, že i po ukončení této Smlouvy některým ze způsobů uvedených ve Smlouvě zůstává zachována platnost a účinnost ustanovení týkajících se licencí, záruk, práv z odpovědnosti za vady, povinnosti hradit škodu a povinnosti hradit smluvní pokuty, ustanovení o ochraně informací, a další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.

14. OCHRANA INFORMACÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

14.1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které Objednatel nebo Zhotovitel písemně označí jako „citlivé“, zůstanou chráněny a nebudou, jakkoliv zneužity (dále jen „**Citlivé informace**“). Za Citlivé informace, které mají být chráněny a nebudou zneužity ze strany Zhotovitele, se považují zejména přístupové údaje zástupců Objednatele do interních systémů Zhotovitele.

14.2. Smluvní strany se dohodly, že Smluvní strany nesdělí třetí straně Citlivé informace a přijme taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:

14.2.1. Smluvní strany mají opačnou povinnost stanovenou zákonem; a/nebo

14.2.2. Smluvní strany takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti za předpokladu, že příslušná Smluvní strana písemně oznámí druhé Smluvní straně, které třetí osobě byla Citlivá informace zpřístupněna, a zaváže tuto třetí osobou stejnou povinností mlčenlivosti jako má sám; a/nebo

14.2.3. se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku; a/nebo

14.2.4. Dotčená Smluvní strana dá k zpřístupnění konkrétní Citlivé informace písemný souhlas.

14.3. Smluvní strany se zavazují postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“), jakož i v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „**Zákon**“).

14.4. Pro řádné plnění předmětu této Smlouvy se vyžaduje zpracování osobních údajů zaměstnanců Objednatele a Zhotovitele, jako kontaktních osob. Osobní údaje budou pro řádné plnění Smlouvy zpracovávány v následujícím rozsahu:

- 14.4.1. jméno a příjmení, titul;
- 14.4.2. telefonní číslo;
- 14.4.3. e-mailová adresa.
- 14.5. Vznikne-li v průběhu trvání Smlouvy nutnost zpracování jiných osobních údajů než kontaktních osob, zavazují se obě Smluvní strany k neprodlenému uzavření zpracovatelské smlouvy v souladu s požadavky Nařízení, která se stane nedílnou součástí této Smlouvy.
- 14.6. Smluvní strany se zavazují provádět zpracování osobních údajů po dobu trvání Smlouvy a po dobu max. následujících tří (3) měsíců po jejím skončení, a po uplynutí této doby se zavazují tyto údaje zlikvidovat. Pokud Smluvní strany provádí zpracování osobních údajů pro skončení takto určené doby, činí tak v rozporu se Smlouvou, a druhá Smluvní strana nenese za takové zpracování osobních údajů odpovědnost a je ve vztahu k těmto osobním údajům v postavení správce osobních údajů dle Nařízení a Zákona.
- 14.7. Smluvní strany se dále zavazují technicky a organizačně zabezpečit zpracovávání osobních údajů tak, aby osobní údaje byly dostatečně chráněny a bylo s nimi nakládáno v souladu s Nařízením a Zákonem. Osobní údaje budou zpracovávány prostřednictvím výpočetní techniky a přístup k nim musí být dostatečným způsobem zabezpečen, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich neoprávněné změně, zničení či jinému zneužití osobních údajů.
- 14.8. Smluvní strany jsou povinny dbát práva na ochranu soukromého a osobního života subjektu údajů a na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života subjektu údajů.

15. KYBERBEZPEČNOST

- 15.1. Smluvní strany se zavazují v průběhu plnění této Smlouvy vytvořit bezpečnostní pravidla vycházející z požadavků zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (dále jen „**ZoKB**“) a z vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti (dále jen „**VoKB**“). Pakliže v průběhu plnění dle této Smlouvy vstoupí v platnost a účinnost právní předpisy, které zruší a nahradí právní předpisy uvedené v tomto článku, upraví Smluvní strany bezpečnostní pravidla dle znění nově platných a účinných právních předpisů. Bezpečnostní pravidla budou součástí provozně-technické dokumentace Díla.
- 15.2. Požadavky Objednatele na opatření kybernetické bezpečnosti musí být přiměřené, odůvodnitelné, očekávatelné s ohledem na povahu, rozsah a charakter Díla, a v souladu s platnými právními předpisy a obecně uznávanými standardy kybernetické bezpečnosti. Zhotovitel není povinen zahrnout do bezpečnostních pravidel požadavky, které jsou

zcela zjevně nepřiměřené, tj. neodpovídající organizačním a technickým nárokům běžně očekávaným při realizaci obdobných systémů, technicky neproveditelné nebo v rozporu s odbornými principy kybernetické bezpečnosti. Konečné znění bezpečnostních pravidel bude výsledkem vzájemné dohody Smluvních stran.

- 15.3. Zhotovitel implementuje opatření a nastaví úroveň kybernetické bezpečnosti Systému. Zhotovitel bude při nastavování úrovně opatření kybernetické bezpečnosti Systému postupovat na základě vlastní expertízy v oblasti kybernetické bezpečnosti a na základě poskytnuté součinnosti, spočívající v poskytnutí informací a skutečností ze strany Objednatele.
- 15.4. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli součinnost dle čl. 5.1. této Smlouvy na výzvu Zhotovitele. Součástí výzvy Zhotovitele budou požadavky a otázky zpracované Zhotovitelem, které povedou k optimálnímu nastavení kybernetické bezpečnosti Systému. Objednatel přebírá plnou odpovědnost za úplnost a správnost poskytnutých informací a skutečností, které Zhotovitel následně použije pro zpracování vlastní expertízy.
- 15.5. Zhotovitel je povinen zanalyzovat poskytnuté informace a skutečnosti dle č. 15.4. této Smlouvy a v případě potřeby se Objednatele doptat tak, aby byly poskytnuté informace a skutečnosti úplné pro zapracování do návrhu opatření kybernetické bezpečnosti.
- 15.6. Smluvní strany předpokládají, že budoucí informační systém Portál podnikatele dodávaný dle této Smlouvy bude významným informačním systémem ve smyslu ZoKB.
- 15.7. Zhotovitel bere na vědomí, že bude zařazen do evidence významných dodavatelů Objednatele ve smyslu § 8 VoKB, ve vztahu k dodání budoucího informačního systému Portál podnikatele.
- 15.8. Pakliže dojde zrušením ZoKB a VoKB dle odst. 15.1. této Smlouvy k neočekávanému a oprávněnému navýšení nákladů na vývoj Systému, vyhrazuje si Smluvní strany možnost navýšení Celkové ceny Díla. Tyto zvýšené náklady na plnění Zhotovitele je Zhotovitel povinen detailně vyčíslit Objednateli. Smluvní strany se zavazují v takovém případě uzavřít písemný dodatek Smlouvy, kterým bude navýšena Celková cena Díla.
- 15.9. Zhotovitel je povinen poskytnout neprodlenou součinnost Objednateli v odůvodněných případech při prokazatelné potřebě ověřit plnění povinností Objednatele dle ZoKB a VoKB anebo v návaznosti na požadavky a doporučení Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen „NÚKIB“), případně jiných příslušných orgánů veřejné moci. Součinnost nesmí být požadována nad rámec nezbytný pro dosažení jejího účelu a nesmí nepřiměřeně zasahovat do provozních činností Zhotovitele.
- 15.10. Zhotovitel je povinen neprodleně hlásit vzniklé kybernetické bezpečnostní incidenty Objednateli, pokud se týkají nebo mohou týkat předmětu Smlouvy.

16. KOMUNIKACE A KONTAKTNÍ OSOBY

- 16.1. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob, statutárních orgánů Smluvních stran, popř. jimi písemně pověřených pracovníků, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.
- 16.2. Všechna oznámení mající vliv na platnost a účinnost této Smlouvy mezi Smluvními stranami, musí být učiněna v písemné podobě a druhé Smluvní straně doručena buď osobně nebo prostřednictvím datové schránky či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 16.3. Všechna oznámení, která mají být dle této Smlouvy učiněna v písemné podobě a nemají vliv na platnost a účinnost této Smlouvy, mohou být doručena prostřednictvím e-mailu na adresy uvedené v Dokumentu Řízení projektu.
- 16.4. Smluvní strany se zavazují pro účely této Smlouvy stanovit kontaktní osoby v Dokumentu Řízení projektu.
- 16.5. Každá Smluvní strana oznámí bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně jakékoliv změny kontaktních údajů a kontaktních osob uvedených v Dokumentu Řízení projektu prostřednictvím datové schránky. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně kontaktních údajů nebo kontaktních osob Smluvní strany bez nutnosti uzavření dodatku k této Smlouvě.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1. Práva a povinnosti Smluvních stran touto Smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 17.4. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této Smlouvy v registru smluv podle Zákona o registru smluv po anonymizaci osobních údajů kontaktních osob Smluvních stran. Uveřejnění Smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí Objednatel.
- 17.5. Každá ze Smluvních stran tímto prohlašuje, že druhé Smluvní straně sdělila všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k uzavření této Smlouvy věděla nebo vědět musela, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této Smlouvy.
- 17.6. Tato Smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou Smluvních stran nazvanou „dodatek ke smlouvě“, která bude podepsána oprávněnými zástupci Smluvních stran. Dodatky ke Smlouvě musí být číslovány vzestupně počínaje číslem 1.

17.7. Tato Smlouva se uzavírá elektronicky, a to pouze v jednom elektronickém vyhotovení, které je podepsáno platnými kvalifikovanými elektronickými podpisy Smluvních stran. Tato Smlouva se uzavírá v českém jazyce.

17.8. Přílohy. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

- 17.8.1. Příloha č. 1: Specifikace Díla
- 17.8.2. Příloha č. 2: Harmonogram dodávky
- 17.8.3. Příloha č. 3: Akceptační kritéria

OBJEDNATEL

ZHOTOVITEL

V Praze dne dle elektronického podpisu

V Praze dne dle elektronického podpisu

.....
**Česká republika – Ministerstvo
průmyslu a obchodu**

Ing. Lukáš Vlček

ministr Ministerstva průmyslu a obchodu

.....
**Národní agentura pro komunikační a
informační technologie, s. p.**

Mgr. Jan Ďoubal

ředitel Národní agentury pro komunikační a
informační technologie, s. p.

1. POPIS DODÁVANÉHO ŘEŠENÍ

Předmětem dodávky bude řešení webového portálu prezentovaného jako „Portál podnikatele“. Portál bude dostupný ze sítě internet a bude určen občanům a podnikatelským osobám pro účely informativního charakteru a využívání služeb zaměřených na podnikání, v rámci digitalizace úřadů ČR.

V rámci projektu bude vypracován konkrétní návrh řešení, a následně podle odsouhlaseného návrhu bude probíhat zakázkový vývoj SW portálu, implementace a zprovoznění v prostředí veřejného cloudu Microsoft Azure. Portál bude vyvíjen i provozován v zde uvedeném cloudovém prostředí a bude fungovat autonomně, tj. nebude záviset na portálu PVS/PO (tzn. případné ukončení nebo zásadní změny na portále PVS/PO nebudou mít žádný dopad na Portál podnikatele). Pro návrh řešení bude použit stejný koncept, jako používají portály PVS/PO.

Portál podnikatele bude pro některé jeho funkce muset nezbytně využívat služeb, případně být i integrován, na vybrané agendové systémy státní správy (AIS), nebo partnerská portálová řešení. Správné fungování Portálu podnikatele bude záviset i na funkčnosti a dostupnosti těchto systémů. Zmiňované systémy nejsou v gesci Dodavatele řešení a jejich bezchybné fungování v čase není ve scope dodávaného řešení. Dodavatel ale bude poskytovat nezbytné podklady a součinnost pro zajištění správného fungování Portálu podnikatele, které může být ovlivněny vadnou funkcí zmíněných externích systémů.

Portál bude obsahovat informační veřejnou část (která bude přístupná komukoliv z internetu, níže označena jako Navigace a Informační část), tato část bude mít podobu běžných webových stránek. Požadavky na přístupnost budou zajištěny návrhem odsouhlaseného UI a použitím aktuální verze předepsanému Design systému (OHA). Bude implementován redakční systém, který bude dovolovat editaci obsahu (CMS).

Dále bude obsahovat neveřejnou část, která bude dostupná jen danému uživateli po jeho přihlášení a ověření (v systémech NIA nebo ISDS a ISZR). Níže označenou jako Transakční část.

Podpora pro všechny publikované části bude verifikována pro řadu 3 nejvíce používaných webových prohlížečů vč. korektního zobrazení také na mobilních telefonech v rámci uplatnění tzv. responsivního designu. V této fázi nebude zahrnut vývoj nativní mobilní aplikace.

Vlastní implementace řešení bude primárně postavena na SW vyvíjeném na zakázku dle požadavků business zadání, výstupů GAP analýzy a požadavků solution architektury.

Pro optimalizaci času a pracnosti bude využíváno zdrojových kódů PVS/PO a prostředí DevOps. Vlastní vývoj a SW architektura se bude řídit koncepty „cloud native“ a „secure by design“.

Řešení bude obsahovat vhodně zvolené komponenty komerčních a opensource platforem, které je možné využívat jako služby v cloud prostředí Microsoft Azure. Bude se jednat především o systémy pro provoz relačních databází, operačních systémů (Linux/Windows) a cluster technologií (Kubernetes) pro provoz Docker kontejnerů.

Návrh a zprovoznění infrastruktury zajistí podmínky pro běh SW (exekuční služby, jako jsou clustery Kubernetes, virtuální servery apod.). Dostupnost z internetu, dostupnost potřebných služeb (AIS), které bude využívat, a přístup pro administraci a dohled (síťové služby). A prostředí pro bezpečné umístění dat (relační databáze, storage accounts pro souborové služby, aj.)

Základní koncepty budou v řadě případů obdobné jako je tomu u infrastruktury PVS/PO, ale v řadě případů bude potřebné přizpůsobení požadavků aplikační části (SW) a bezpečnosti s ohledem na rozdílný charakter dat.

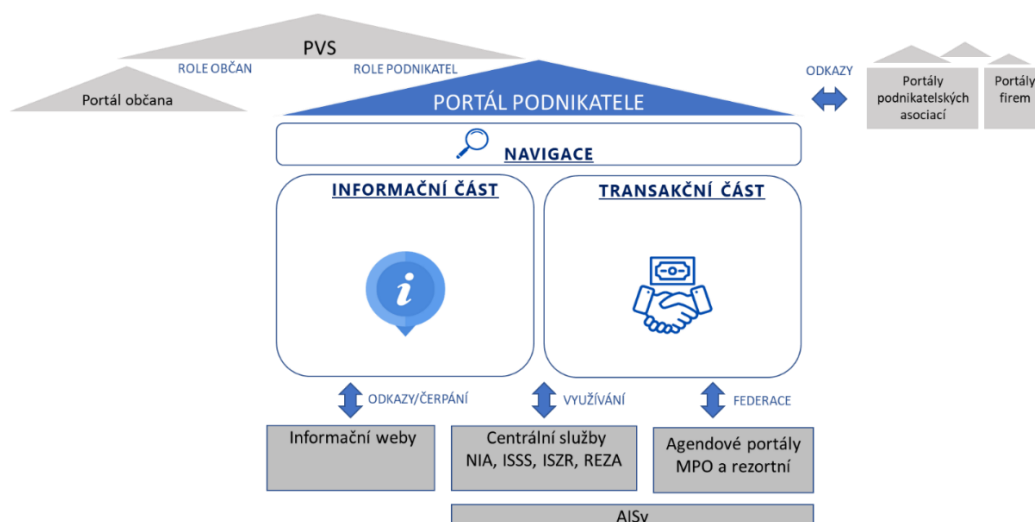
Dále předpokládáme, že budou implementovány komponenty pro dohled, analýzu (Application Insights) a zabezpečení (šifrování, KeyVaults).

2. PŘEHLED FUNKČNÍCH A NEFUNKČNÍCH POŽADAVKŮ OBJEDNATELE ¹

Cílová funkčnost a vlastnosti Portálu podnikatele pro předmět plnění dle této smlouvy je Objednatel specifikována v následujících bodech kapitoly 2 ve formě funkčních a nefunkčních požadavků popisujících budoucí očekávané vlastnosti, chování systému, resp. funkce nabízené jeho uživateli. Tyto požadavky budou vstupem do analytické fáze projektu a uvedená schémata a návrhy architektury budou upravena na základě analýzy.

2.1 Architektonický návrh – obecně

High level koncept



Architektura Portálu Podnikatele vychází z výše uvedeného business konceptu. Portál Podnikatele bude tvořen trojicí integrovaných skupin služeb:

- **Navigate** – vrcholová část poskytne navigační služby (obdoba PVS/PO)
- **Informační část** – poskytne i obecné informace, životní situace podnikatelů
- **Transakční část** – tvoří služby agendových portálů MPO a ostatních resortů z oblasti podnikání.

Okolí – PVS a Portál Občana; Samoobslužné a informační portály všech resortů poskytující služby pro podnikatele; Centrálně poskytované služby (ISZR atd.);

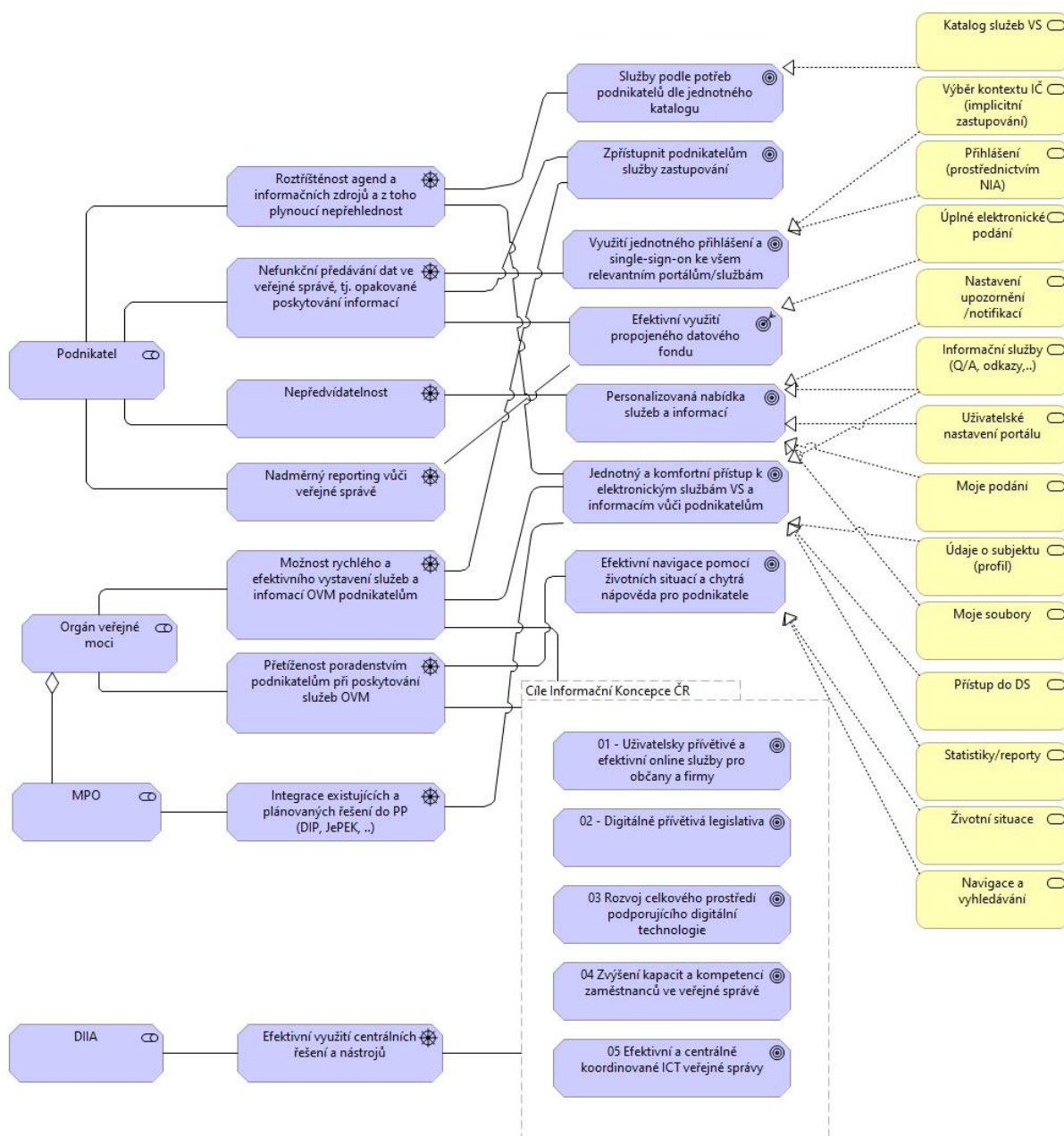
¹ Požadavky Objednatele vychází z dokumentu „PP_Zadání_portálu podnikatele_DRAFT_18092024-připomínky_MPO_reakce NAKIT_v09 pro Fázi 1.docx“ schválené Zhotovitelem pro předmět plnění dle této smlouvy

2.2 Motivační architektura

Motivace vychází z potřeb podnikatelů a orgánů veřejné moci (resp. MPO), které byly identifikovány v rámci přípravných analýz v roce 2023.

V motivaci jsou začleněny i drivery a cíle širšího kontextu Informační Koncepce ČR a Národního architektonického plánu.

([https://archi.gov.cz/ikcr?s\[\]=zásady&s\[\]=principy](https://archi.gov.cz/ikcr?s[]=zásady&s[]=principy))



2.3 Business architektura – schéma a popis

Byznys architektura představuje pohled na strukturu a fungování navrhovaného systému. Zajišťuje sladění byznys strategie zadavatele (zavedení systému) s provozními aktivitami provozovatele.

Diagram relevantních Aktérů a Rolí:

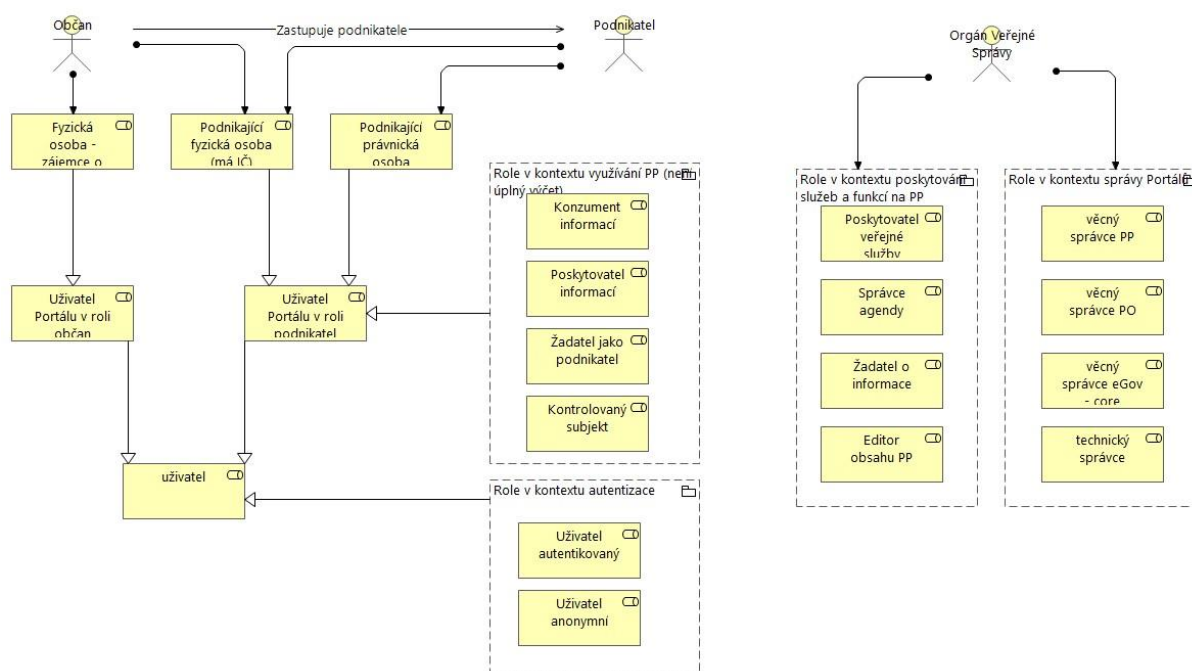
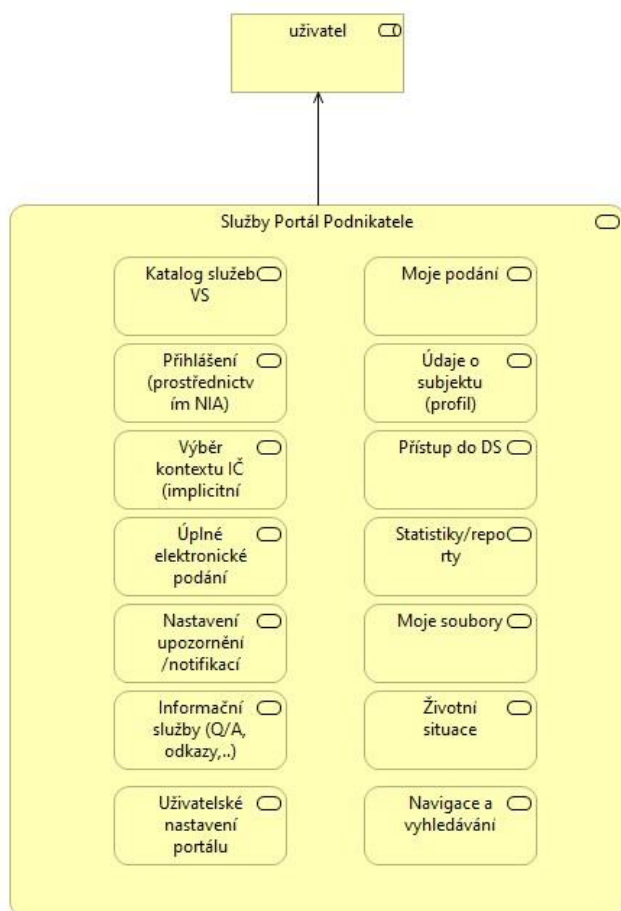


Schéma zobrazuje přehled aktérů a rolí, ve kterých mohou aktéři vstupovat vůči Portálu Podnikatele. Konkrétně:

- Občan může vystupovat jako 1- jako Fyzická osoba 2- jako Podnikající fyzická osoba nebo 3 - zastupuje podnikatele-právníckou osobu. V kontextu Portálu Podnikatele jsme pro další použití v modelech identifikovali role: Uživatel portálu v roli občan, Uživatel Portálu v roli podnikatel a zcela obecnou roli Uživatel. Dále jsme identifikovali speciální případy rolí, kterých uživatel může nabývat v kontextu využívání služeb Portálu Podnikatele (např. Uživatel jako žadatel) a v kontextu autentizace (Autentizovaný nebo Anonymní uživatel).
- Orgán veřejné správy (např. MPO) může vystupovat v rolích v kontextu poskytování služeb a funkcí na Portálu podnikatele (např. je správcem agendy poskytované na PP). Dále pak v rolích v kontextu businessové a technické správy Portálu podnikatele (např. Věcný správce).

Diagram business služeb PP:



Pro některé business služby je vhodné uvést komentář:

Business služba	Komentář
Statistiky /reporty	Je požadována možnost statistika plnění NPO (počty podání)
Úplné elektronické podání	Bude naplněno pouze odkazy do partnerských portálů, kde proběhne podání (např. RŽP, ČSU, ČSÚ, ČMI, PDS) + na PP bude podporováno jen omezené podání (zákon 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Procesy

- Základní business procesy – Portál podnikatele primárně naplňuje agendy A344 PVS – Portál veřejné správy a A8566 Právo na digitální služby, a dále zprostředkovává uživatelům přístup k agendám pro podnikatele v partnerských portálech.
- Podpůrné procesy – kromě business procesů je relevantní v projektu řešit i podpůrné procesy podle standardů ITIL pro změnové řízení, správu a provoz Portálu Podnikatele (např. může to znamenat úpravy rolí, podprocesů v DevOps nástrojích).

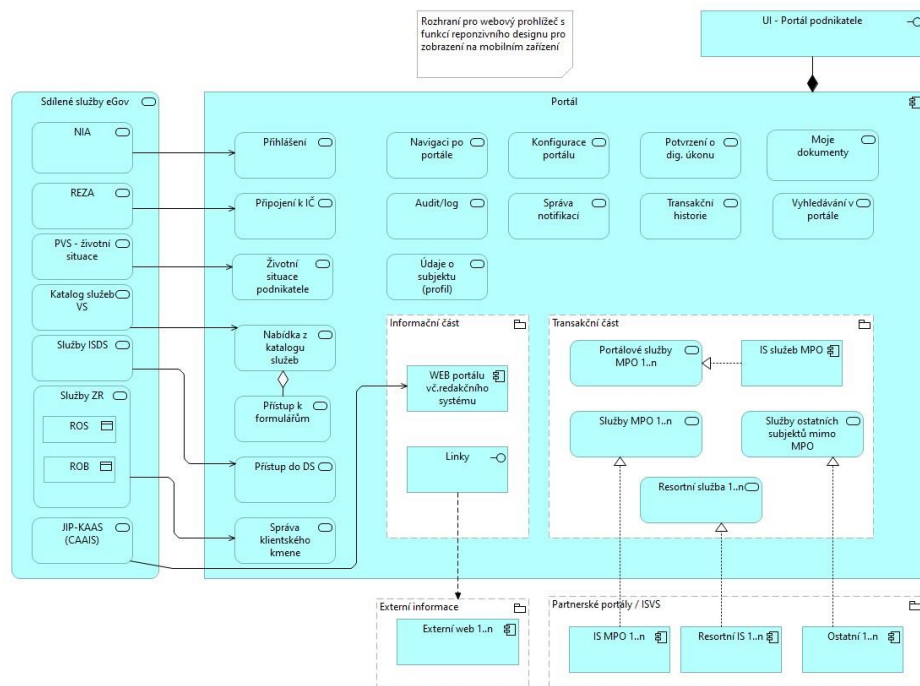
2.4 Aplikační architektura – schéma a popis

Sdílené služby eGovernmentu – předpokládáme read-only weby s relevantními informacemi pro podnikatele. Součástí implementace předpokládáme prolink na externí weby v následných fázích/rozvoji je uvažován vlastní informační správa na Portále Podnikatele

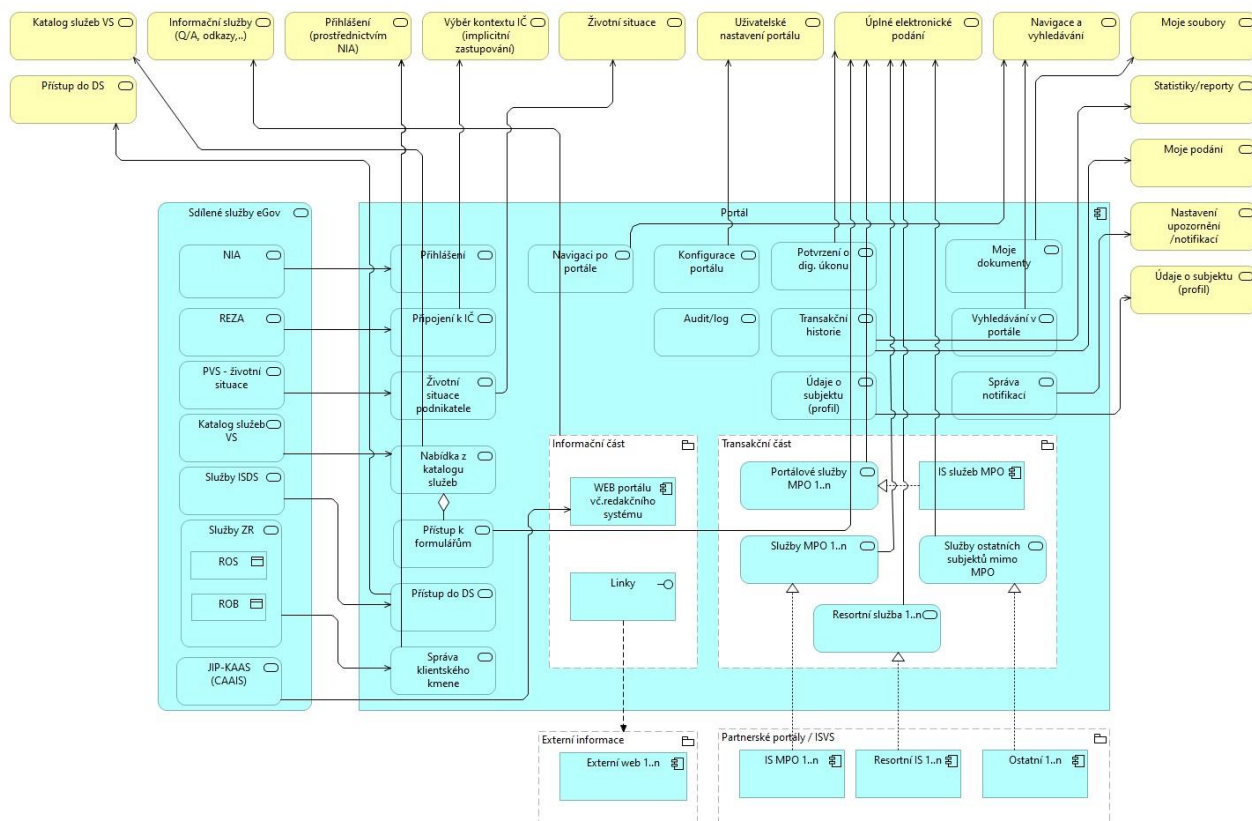
Transakční část – představuje část portálu pro poskytování služeb, které budou převážně zajištěny integrací na externí weby (federace identity s přenášením IČ).

V další fázi/rozvoji je uvažováno rozšíření o vybrané služby přímo na Portále Podnikatele

Následující schéma obsahuje návrh aplikační architektury PP na úrovni aplikačních služeb.



Mapování (vazby „serving“) aplikačních služeb na business služby je na následujícím schématu:



Název aplikační služby

Popis

Audit/log	Služba zajišťující audit (právně důkazní) a logování (technicko-provozní a bezpečnostní) činností na portále. Auditní logy budou, ve formátu SYSLOG (RFC 5424) ukládány v systému a následně ze strany MPO budou bezpečným způsobem vyčítány do SIEM.
JIP-KAAS (CAAIS)	Autentizační a autorizační služby pro úředníky a OVM. Pozn. V Portále Občana tato služba neexistuje.
Katalog služeb VS	Katalog služeb veřejné správy katalogizuje digitální služby veřejné správy. Je jediným relevantním místem, kde jsou služby evidovány. Případné služby komerčních subjektů, nebo služby kde komerční subjekty participují, jsou opět evidovány zde. Technické nastavení parametrů zajišťující uživatelskou konfiguraci portálu. Barvy, velikosti písma, nastavení pro hendikepované atd. Konfigurace portálu pozn. je řešena v souladu/čerpá s DesignSystemem (ver 4.1)

Služba umožňuje uživateli uložit a spravovat vlastní soubory (soubory jsou v kontextu uživatel + IČ). Předpokládá se shodná funkcionalita s PO Moje dokumenty (případně v detailní analýze musí být upřesněno).

Služba nabízející přístup do katalogu služeb VS, které jsou relevantní pro Nabídka z katalogu portál podnikatele. Jde tedy o podmnožinu služeb uvedených v katalogu služeb VS.

Navigaci po portále Generická "služba" pohybu po portále a jeho službách.

NIA Národní identitní služba poskytující službu ověření identity fyzické osoby.

Portálové služby
MPO 1.

Služby přímo implementované v portále podnikatele

Potvrzení o dig. úkonu Služba, která konsoliduje potvrzení o digitálním úkonu příslušné právnické osoby.
Pozn. V Portále Občana tato služba neexistuje.

PVS – životní situace Portál veřejné správy (PVS) je portál který katalogizuje tzv. "životní situace" a popisuje služby, které v jejich souvislosti stát nabízí.
Životní situace relevantní pro portál podnikatele budou evidovány v tomto katalogu.

Přihlášení Služba portálu podnikatele zajišťující přihlášení uživatele – tedy ověření identity fyzické osoby.

Přihlášení Služba plně využívá sdílené služby NIA a ze své podstaty se neliší od služeb portálu občana, portálu dopravy.

Připojení k PO je služba portálu podnikatele, která zajistí propojení mezi uživatelem a konkrétní firmou nebo podnikatelem, jehož jménem chce uživatel jednat.

Připojení k IČ Oprávnění k takovému jednání musí být zaevidována v REZA, který tím eviduje úplný seznam osob, za která je uživatel oprávněný jednat.

Přístup do DS Služba zajistí přístup do datové schránky subjektu, za který chce přihlášený uživatel jednat. Viz. služba "Připojení k IČ".

Přístup do DS Služba je obdobná přístupu do datové schránky v portálu občana, s tím rozdílem, že skutečné otevření DS (vzhledem ke spuštění příslušných časových lhůt) musí být na explicitní pokyn uživatele.

Služba přístupu k formulářům zajišťuje dostupnost formulářů k jednotlivým službám portálu podnikatele.

Vycházíme z předpokladu, že klient si může (byť nejde o preferovanou variantu), stáhnout formulář, ten v off-line režimu vyplnit a podání učinit datovou schránkou, podepsaným emailem nebo fyzickým zasláním.

Přístup k formulářům

Zdali budou formuláře dostupné z jednoho místa, tedy z této komponenty, nebo budou příslušné formuláře součástí jednotlivých služeb, není v tuto chvíli rozhodnuté.

Služby resortu MPO dostupné na portále, realizované IS mimo portál Resortní služba 1. podnikatele.

	Služby registru zastupování poskytují referenční údaje o zastupování mezi osobami (fyzickými i právnickými) a to jak tzv. "ze zákona", tak i explicitní. Technicky jde o komponentu registru RPP. Všechny zúčastněné osoby musí mít záznam v ROB/ROS. Funkčnost REZA v rozsahu popisujícím požadavky v této příloze je podmíněna tím, že REZA bude daný rozsah požadavků umožňovat.
REZA Služby ISDS	Služby přístupu k datovým schránkám, technicky ke službám ISDS.
Služby MPO 1.	Služby MPO dostupné na portále, realizované IS mimo portál podnikatele.

Služby ostatních Ostatních subjektů dostupné na portále, realizované IS mimo portál subjektů mimo MPO podnikatele.

	Služby základních registrů. Pro potřeby portálu podnikatele jsou relevantní služby ROB a ROS a REZA – RPP (REZA je uvedena m modelu samostatně).
Služby ZR	Služba zajišťující správu uživatelů portálu podnikatele. Jde o evidenci uživatelů po prvním přihlášení, jejich ztotožnění oproti základním registrům a aktualizaci změn údajů.
Správa klientského kmene	Využívají se identické mechanismy, jako v každém jiném ISVS (portál je z tohoto pohledu také ISVS) při práci s daty fyzické osoby (IFO).

Správa notifikací	Služba zajišťuje správu notifikací, tedy upozornění na události v kalendáři, události v různých agendách atd, kanál, četnost a způsob jejich doručování.
Transakční historie	Služba, která konsoliduje všechna podání příslušné právnické osoby. Jde o OPTIONAL funkčnost.
Vyhledávání v portále	Služba zajišťující vyhledávání ve všech textech ve veřejné části portálu PP a případně ve vybraných textech po přihlášení.
Údaje o subjektu (profil)	Služba zobrazuje relevantní údaje (profil) přihlášeného uživatele a subjektu (IČ za kterého v portálu jedná)
Životní situace podnikatele	Jde o službu, která zprostředkovává pohled do PVS, v kontextu relevantním portálu podnikatele. Výčet konkrétních živ. situací bude pro potřeby detailní analýzy vyspecifikován ze strany MPO.

Předběžný (orientační) prediktivní návrh architektury na základě stávajících funkcionalit Portálu občana a v této chvíli známých základních funkcí high-level zadání Portálu podnikatele, je znázorněn na následujícím schéma:

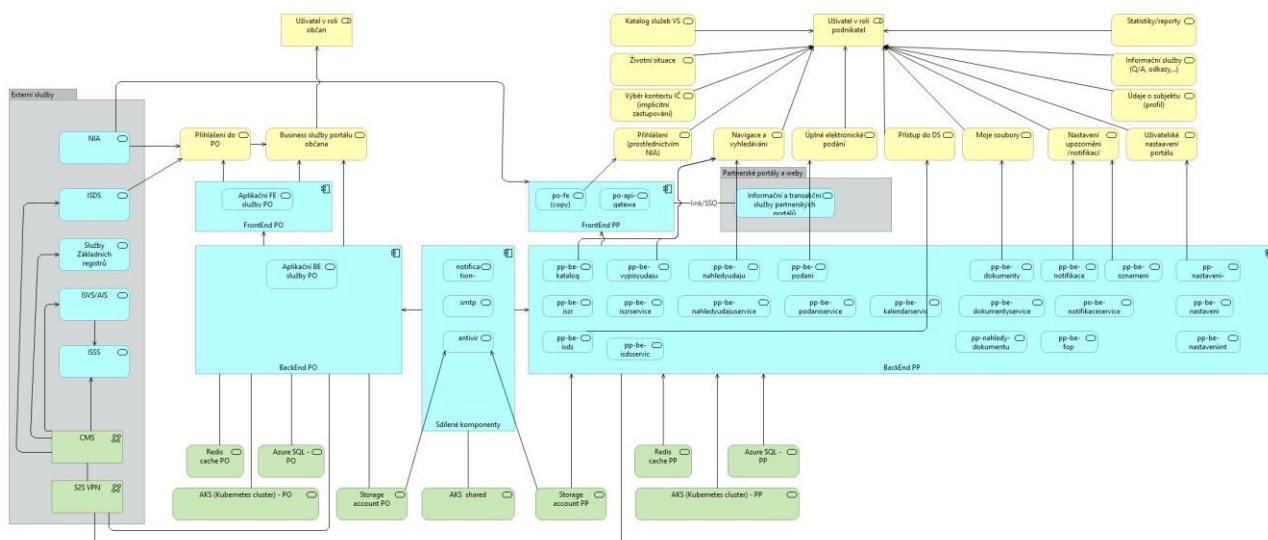


Schéma pro lepší přehlednost nezobrazuje veškeré využívané služby a komponenty (jako např. provozní a bezpečnostní dohledové nástroje a infrastrukturu).

Návrh reflektuje vizi vybudovat Portál podnikatele jako ekvivalent Portálu občana s využitím zdrojových kódů Portálu občana, a v souladu s požadavky na řešení v souladu s principy a návrhovými vzory “cloud native”, zákonnými a bezpečnostními požadavky.

Primární exekuční prvky jsou založeny na technologii mikro služeb (realizovanými kontejnery Docker). Ve schéma jsou to aplikační prvky zakreslené v blocích

“FrontEnd”, “BackEnd” a “Sdílené komponenty”. Mikro služby jako takové jsou stateless a v rámci datové vrstvy využívají pro persistenci dat cloudové služby MS Azure, pro RDBMS Azure SQL (aka MS SQL Server), Azure Redis cache a Storage accounty (pro BLOB data). Docker kontejnery jsou provozovány na clusterech Kubernetes (Azure AKS). Kromě uvedeného jsou využívány další služby Azure jako SDN sítě vč. Firewallů, Application gateway s WAF pro ochranu před útoky, dohledové nástroje Application Insights, Matomo, Azure Security Center (SIEM) a rovněž napojení na DCeGov. Jedná se o Microsoftem plně managované služby PaaS a IaaS, kde je s výhodou využíván režim pay-as-you-go v kombinaci s funkcí autoscaling (automatizovaného škálování výkonu v časech provozních špiček).

SW běžící na Docker kontejnerech je v převážné většině vyvinut pro účely Portálu občana. Pro (agilní) vývoj a testování je využíván rovněž ekosystém Azure MS DevOps. Pravidla vývoje jsou závazně specifikována (viz. dokument Pravidla_vyvoje_pvs 1.8.docx).

2.4.1 Paterny po integraci Portálu Podnikatele s partnerskými portály a weby

Tato kapitola slouží pro vyjasnění možných způsobů integrace mezi Portály. Primárně pro projekt Portál Podnikatele, který pro svou požadovanou funkčnost potřebuje spolupracovat s ostatními Portály a weby VS, resortů a resortních organizací.

Integrační patern	Charakteristika	Přenášená data	Co je vyžadováno od nalinkovaného portálu	Poznámky
1 – Prostý link	Nejjednodušší propojení do veřejné části jiného portálu/webu. Hodí pro propojení cizích informačních zdrojů, se kterými není definován žádný vztah.	nejsou	nic	

2 – Parametrický link / Statická dlaždice	Specifičtější propojení do veřejné části jiného portálu/webu. Hodí pro propojení cizích informačních zdrojů, kde chceme usnadnit uživatelům navigaci do specifickou část informačního zdroje.	Parametry v linku / případně využití cookies (typicky jazyková preference)	Známa specifikace parametrů Změnové řízení (informace o případné změně chování parametrů) Při volání je potřeba respektovat podmínky užití (např. obchodní či objemová omezení)	
3 – Federace identity uživatele portálu	Propojení do zabezpečené části jiného portálu. Hodí se do zabezpečené části portálu, kde chceme zajistit poskytnutí služby bez nutnosti nového přihlašování (SSO).	zabezpečený způsob předání identity portálového uživatele	Dohoda o federaci identit mezi takto propojenými portály (předpokládáme že je řešeno respektováním NIA) Změnové řízení (informace o případné změně chování) + informace o plánovaných a aktuálních výpadcích. Podpora PP musí s touto informací pracovat.	Cílový portál může dále rozhodnout, jak naloží s takto připojeným uživatelem (např. z PO na RŽP ho nyní záměrně směřuje do obecné části, ale pokud uživatel klikne do zabezpečené, RŽP už si pamatuje token a zafunguje SSO)
4 – Federace identity uživatele portálu + kontextu	Dtto výše + přenášení kontextu zvoleného IČO, které uživatel zastupuje	Dtto výše + přenášení kontextu zvoleného IČO, které uživatel zastupuje	Dtto výše + Umožnit přenášení kontextu zvoleného IČ, za které uživatel v portále jedná	

Hlavní změnou pro Portál podnikatele je, že jednotlivé jeho služby budou využívat (pracovat) kromě elektronické identity fyzické osoby, jak je tomu u PO s rozšířením o identifikační číslo (IČ) subjektu ke kterému je fyzická osoba oprávněna na základě tzv. implicitní plné moci (zákonné), nebo jiného zmocnění vedeného v rámci Registru zastupování (REZA).

2.5 Předpoklady

2.5.1 Monitoring/reporting podání/žádosti

Systém bude poskytovat dva reporty. První zahrnující počty uživatelů za dané období (1x měsíc). Druhý report bude zahrnovat počty odeslaných datových zpráv (1x měsíc). Portál podnikatele umožní identifikaci uživatele

přecházejícího z Portálu podnikatele na jiný portál veřejné správy, kde bude provedena transakce, a tím umožní identifikovat transakci a zahrnout jej do reportu příslušného portálu veřejné správy. Úprava jiných transakčních portálů veřejné správy není předmětem tohoto Díla.

MPO zajistí komunikaci a nezbytné vstupy pro Portál podnikatele od třetích stran, např.: integrovaných partnerských portálů NIA, ISZR, Portál dopravy atp.

2.5.2 Forma výstupu/reportu bude dohodnuta v rámci detailní analýzy. Uživatelské prostředí – grafický design

Požadavek na použití Design systém gov.cz (verze 4.2)

Celkový grafický design musí odpovídat zejména konceptu designu portálu občana a portálu VS se kterými bude velmi úzce vizuálně propojen.

Je požadováno korektní zobrazení také na mobilním telefonu a tabletu formou responsivního designu. Pro Fázi1 Portál podnikatele zatím nepředpokládá vývoj nativní mobilní aplikace.

2.5.3 Uživatel

PP je určen pro podporu podnikatelů a zájemců o podnikání. Z toho důvodu bude portál pracovat s následujícími hlavními typy uživatelů:

- ANONYM – anonymní = neautentizovaný uživatel
- OBČAN
 - zájemci o podnikání – chci začít podnikat/založit společnost (nemají IČ)
 - OBČAN v roli zastupující PODNIKATELE
- PODNIKATEL (mají IČ)
 - fyzické osoby podnikající – OSVČ (osoba samostatně výdělečně činná)
 - právnické osoby (společnost s ručením omezeným, akciová společnost, veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, družstvo)

2.5.4 Způsoby přístupu na Portál podnikatele

Uživatel může k PP přistoupit v několika rolích a zároveň může mezi těmito rolemi přecházet. Přístupu k PP jsou následující:

- bez přihlášení pro roli ANONYM, tj. anonymního, neautentizovaného uživatele
- s přihlášením pro roli OBČAN – přihlášení probíhá s využitím Národní identitní autority (NIA), Uživatel dále pracuje v kontextu role OBČAN
- s přihlášením pro roli PODNIKATEL – předpokládá autentizaci uživatele s využitím NIA, role PODNIKATEL je následně automaticky ověřena prostřednictvím Registru zastupování (REZA) a dostupných zmocnění pro autentizovaného uživatele, Uživatel dále pracuje v kontextu role PODNIKATEL (identita + IČ)

Nepočítá se přístupem cizinců do Portálu podnikatele (nemožnost autentizace NIA)

2.5.5 Federace identit a zmocnění

Portál bude „obousměrně“ využívat (předávání identit) technologii federovaných identit od NIA (přes proklik).

Mezi portály je také nezbytné předat informaci o zmocnění využitém ve zdrojovém portálu (IČ), následně přebírající portál opakovaně prověří použité zmocnění v REZA. V případě, že ověření zmocnění bude úspěšné, bude uživatel dále pracovat v kontextu identity+IČ (nebo zmocnění).

Předpokladem je, že partnerský portál s tímto kontextem (standardem – IČ, jazyková verze) bude umět pracovat. Definice standardu je jedním z projektových výstupů.

Příklad pro přenos dodatečných dat (IČ a jazyková verze)

Pro přenos dat jako IČO nebo ID zmocnění mezi portály (např. z občanského na podnikatelský) navrhujeme:

1. Data budou předávána jako součást GET požadavku při přesměrování.
2. Proměnná „RD“ bude obsahovat data zakódovaná v Base64.
3. Položky budou označeny podle RPP (Registr práv a povinností), případně stručně, např. jako „ICO“ nebo „ZmocneniID“, případně další dodatečné informace.

2.5.6 Redakční systém

Portál podnikatele musí mít možnost publikovat, nebo jinak upravovat texty na Portálu podnikatele. Očekávaná shodná funkcionalita s PO.

Předpokládáme, že jako CMS bude využito Strapi.

2.6 Část navigace a hlavních ovládacích prvků

Na základě zadání domény pro Portál podnikatele bude zobrazena základní stránka Portálu podnikatele. Uživatel je v základním kontextu ANONYM.

2.6.1 Stažení uživatelské příručky

Očekávaná shodná funkcionalita s PO (uživatelská dokumentace bude jako soubor ve formátu Word/PDF atp.)

2.6.2 Hlášení na uživatelskou podporu

Očekávaná shodná funkcionalita s PO (z pohledu uživatele).

Na pozadí bude rozdělena na podpora pro „systémové“ dotazy a odborné dotazy. Odborné budou přesměrována na linku 1212 a případně email 1212@mpo.cz. (MPO).

Předpokládá se implementace informativního textu na stránce Podpora.

Pozn. Dotazy, které se netýkají PP, ale technických problémů budou přeposílány na email NAKIT.

2.6.3 Podání žádosti o informace dle zákona 106/1999Sb.

Pro autentizovaného uživatele umožnit podat žádost informace – odkaz v patičce webu. Očekávaná funkcionalita dle Portálu občana. Podání přesměrovat na datovou schránku MPO.

2.6.4 Volba jazykové verze aplikace

Očekávaná shodná funkcionalita s PO. Možnost volby více jazykových mutací – např. CZ/EN. Cizojazyčné texty připraví MPO, na základě podkladů od dodavatele (FE/BE)

2.7 Autentizace a autorizace

Systém bude rozdělen na veřejnou část, která bude uživateli především prezentovat různé druhy informací, a neveřejnou část nabízející potřebné funkcionality. Pro vstup do neveřejné části se bude uživatel povinen autentizovat. (součástí procesu je také ověření uživatele vůči IČ prostředky REZA) Uživatelům bude umožněn přístup do neveřejné části systému po autentizaci prostřednictvím Národního bodu pro identifikaci a autentizaci (Identita občana).

2.7.1 Přihlášení – role OBČAN

Přihlášení přes NIA výběrem tlačítka z navigační lišty. Do role občana se přihlásí pouze v případě, že nemá žádné IČ, nebo jiné zmocnění. V případě, že má IČ vybere z automatické nabídky společností, „přihlásit jako FO“.

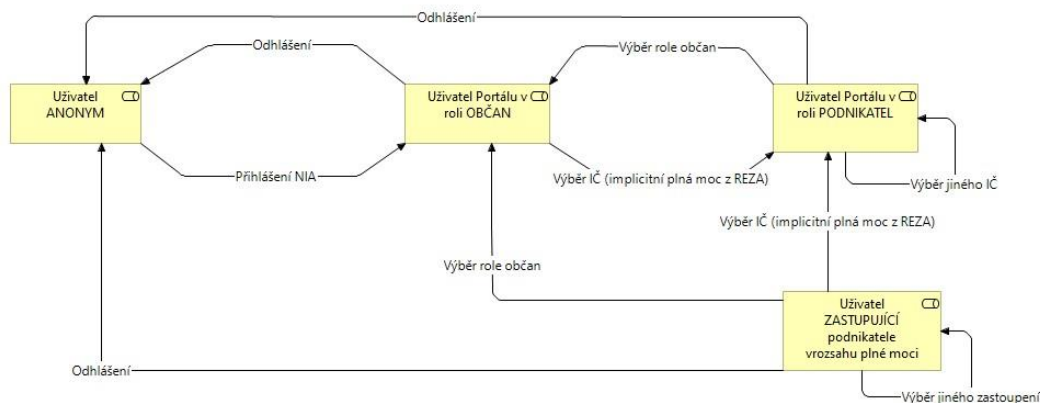
2.7.2 Přihlášení – role PODNIKATEL

Na základě autentizace uživatele přes NIA, dojde k dotazu do REZA ohledně seznamu zastupování autentizovaného uživatele. Uživatel dostane na výběr IČ /zmocnění (kontext). Zvolená hodnota je zobrazena v spolu s identitou uživatele i s názvem FOP/PO/zastupování (dle nabídky REZA – čtení), doplněno o možnost nevybrat si žádné z nabízených IČ (zůstane přihlášen pouze identitou v roli).

2.7.3 Změna role z OBČAN na PODNIKATEL

V případě, že je uživatel přihlášen v roli OBČAN a zároveň existuje seznam IČ/zastupování v REZA, musí mít uživatel možnost dodatečně vybrat ze seznamu IČ a zvolit si jej jako další kontext (identita + IČ). Stejně tak si může vybrat, že bude „pouze jako FO“.

Viz. stavový diagram (pouze implicitní)



2.7.4 Ukládání uživatelských certifikátů

Umožnit ukládat certifikáty (X509v3), Očekávaná funkcionalita dle Portálu občana. Bude implementováno v závislosti na stavu správy certifikátů v REZA.

2.7.5 Přihlášení pomocí datové schránky

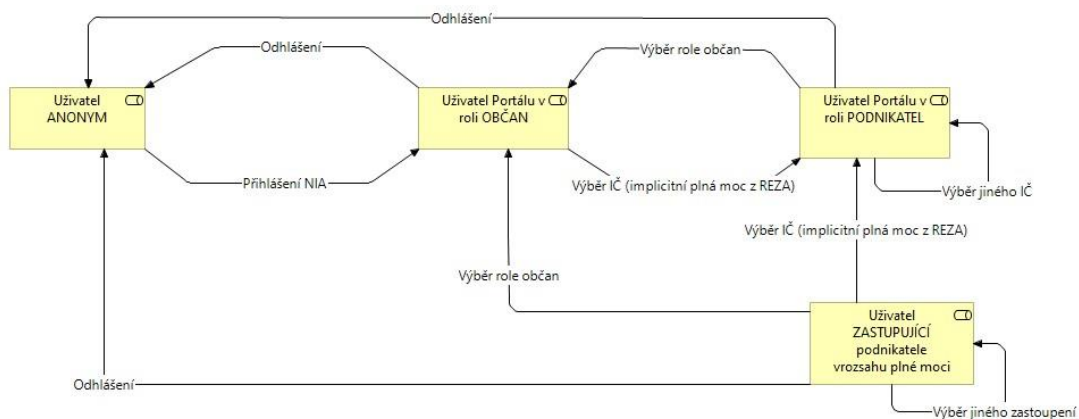
Bude dočasně – do doby kdy bude tato možnost na PO – viz PO (datová schránka není autentizační prostředek, nízká úroveň LoA – nebude možné volat REZA, a učinit podání)

V detailní analýze budou vyspecifikovány transakční služby, které vyžadují vyšší zabezpečení (jako je např. podepisování ePetic atd.). Uživatel bude u vybrané služby vyžadující vyšší zabezpečení informován odpovídající informační hláškou.

2.7.6 Přepnutí na jinou firmu (IČ)

PP musí umožnit uživateli ukončit (uzavřít) sezení se stávajícím IČ a přepnout na jiné IČ (kontext) bez nutnosti opakovaného přihlášení NIA.

Viz stavový diagram (pouze implicitní)



2.7.7 Odhlášení z aplikace

Automatický logout – očekávaná shodná funkcionality s PO

Očekávaná shodná funkcionality s PO – po odhlášení se dostanu na informační sekci neautorizovaného uživatele.

2.8 Vyhledávání

2.8.1 Základní vyhledávání (na portále)

Základní vyhledávání v rámci portálu podnikatele (očekávaná shodná funkcionality s PO) - vyhledávání pouze tam kam „vidí“.

Vyhledávání musí být ve všech textech na veřejné části PP, případně vybrané textové části po přihlášení (s cílem nasměrovat uživatele na konkrétní službu).

2.9 Přístup do Datové schránky

2.9.1 Připojení datové schránky

Připojení datové schránky se chová v závislosti na roli, pod kterou je uživatel přihlášen (role OBČAN/PODNIKATEL) viz kapitola 2.5.4

V případě role PODNIKATEL bude vždy zobrazena/přístupná DS pouze pro aktuální IČ, resp. zmocnění.

V případě role OBČAN bude DS zobrazena/přístupná pouze v případě, že uživatel má DS.

Pro případ přepnutí mezi IČ, nebo mezi rolemi PODNIKATEL a OBČAN se mění i zobrazovaná/přístupná DS.

Pokud uživatel nemá připojenou žádnou datovku, je v menu zobrazena položka Datovka+ (tj. znaménko "+" ve žlutém kolečku na položce "Datovka").

Tato položka obsahuje tooltip, který nabízí volby pro připojení, případně i založení datové schránky podle toho, jakou datovou schránku má uživatel založenou.

2.9.2 Správa připojené datové schránky

Očekávaná shodná funkcionalita s PO.

2.10 Konfigurace portálu (položka „Více“ na PO)

2.10.1 Upozornění

Očekávaná shodná funkcionalita s PO, avšak vždy pro kombinaci identita + IČ pozn. informace – upozornění z jiných AIS (podání), např. vyzvednutí ŘP.

2.10.2 Profil

Uvedení základních údajů o identitě uživatele jako např. doklady, ŘP – dle ROB atp., rozšíření o údaje o IČ/zmocnění (z ROS a REZA).

- Podnět k opravě údajů – oprava údajů (ROB, ROS) ○
očekávaná shodná funkcionalita s PO
- Nastavení ○ očekávaná shodná funkcionalita s PO, vždy však pro kombinaci identita + IČ. Dále možnost uložení nastavení pro každou dvojici identita + IČ (notifikace).
- Shodné (default) nastavení pro všechny IČ, možnost nastavení pro jedno IČ, možnost nastavení pro všechny/vybrané IČ.

- Mé kontaktní údaje ○ očekávaná shodná funkcionalita s PO • Upozornění Portálu podnikatele ○ očekávaná shodná funkcionalita s PO • Zasílání SMS upozornění ○ očekávaná shodná funkcionalita s PO
- Zasílání upozornění e-mailem ○ očekávaná shodná funkcionalita s PO
- Připojené datovky ○ očekávaná shodná funkcionalita s PO (nastavení zasílání upozornění)

2.10.3 Moje podání

Očekávaná shodná funkcionalita s PO, vždy však v kontextu identita + IČ zobrazit realizovaná podání.

2.10.4 Moje soubory

Očekávaná shodná funkcionalita s PO, vždy však v kontextu identita + IČ umožnit uložení vlastních souborů. Soubory jsou ukládány v kontextu IČ. Každé ID, které přísluší danému IČ (jednatel, na základě zmocnění atp.) může k těmto souborům přistupovat, editovat, mazat atp.

(Pozor na zobrazovaná/zpřístupňovaná data s ohledem na oprávnění k nim!!!)

2.11 Audit/Log

U systému bude zajištěno zaznamenávání událostí informačního systému, jeho uživatelů a administrátorů v souladu s ustanovením § 22 vyhlášky č. 82/2014 Sb. o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) v aktuálním znění (dále jen „VoKB“).

- Potřebné provozní události
- Bezpečnostní události

Tyto druhy událostí budou zaznamenávané v rozsahu stanoveném v § 22, odstavec (2) VoKB.

Synchronizaci jednotného času technických aktiv bude prováděno nejméně jednou za 24 hodin, v souladu s ustanovením § 22, odstavec (2), písmeno e) VoKB.

Záznamy událostí zaznamenaných podle § 22, odstavec (2) VoKB budou uchovávány po dobu 18 měsíců.

2.11.1 Veškeré komponenty a programové části Portálu podnikatele, kde je to potřebné a technicky možné, budou pracovat se shodným systémovým časem s potřebnou přesností (s využitím technologií NTP/NTS nebo jiných zajišťujících přesnou synchronizaci času). Správa oblíbených služeb

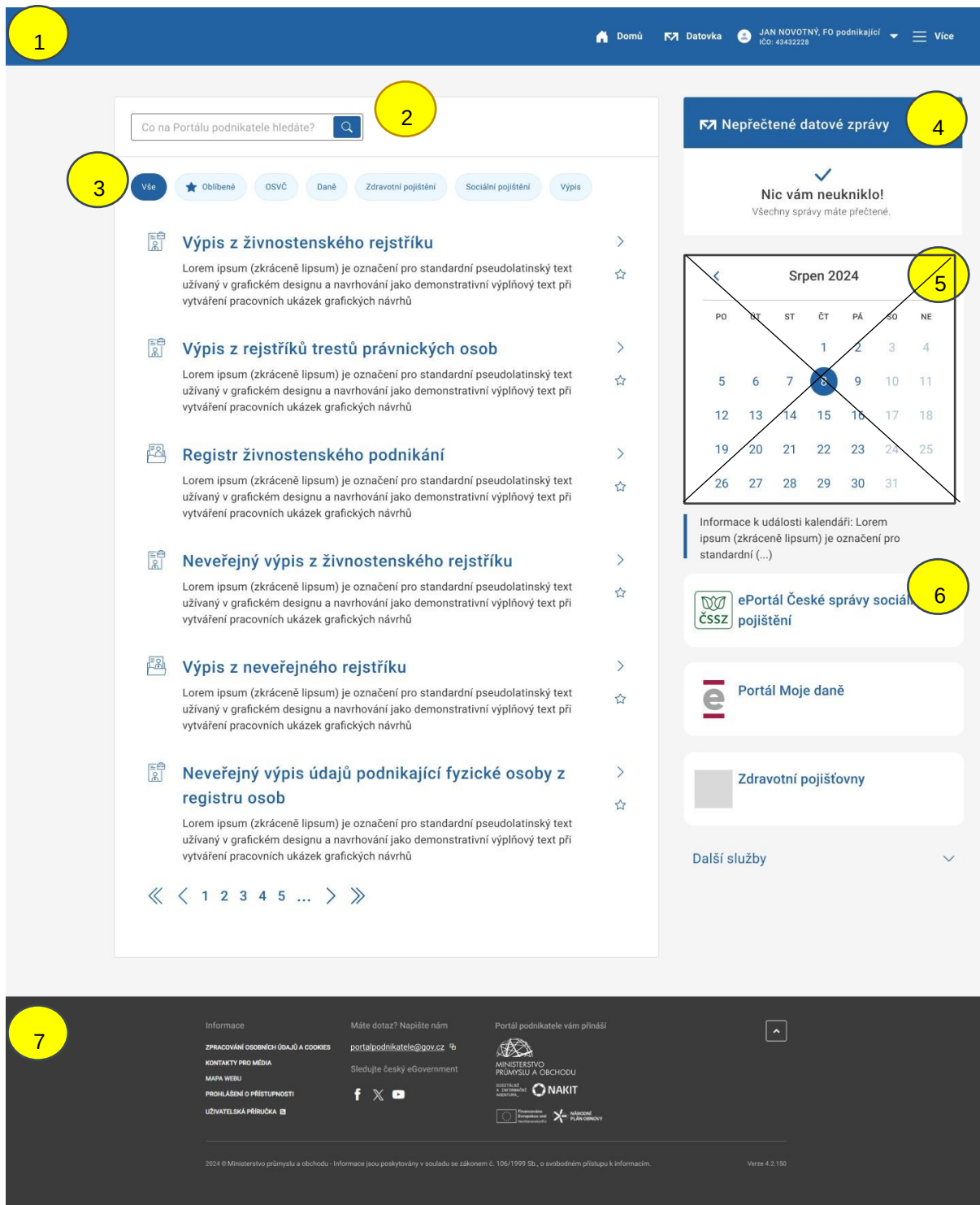
Umožní v transakční části (katalogu služeb/životních událostí) uložit v kontextu identita + IČ nastavení oblíbených služeb – z pohledu uživatele očekávaná shodná funkcionality s PO.

2.12 Transakční část

Transakční část – stránka je přístupná pouze pro autentizovaného uživatele v roli OBČAN, nebo PODNIKATEL. Na tuto stránku je přesměrován uživatel po úspěšné autentizaci (NIA). Na této stránce musí dojít k dokončení přihlašovacího scénáře, kdy si uživatel zvolí roli (kontext) z nabízených možností ve které bude dále vystupovat. Systém uživateli vždy nabídne možnost dále vystupovat pouze jako OBČAN (fyzická osoba) a dále nabídne roli PODNIKATEL, tj. seznam FOP/PO (IČ), kde je uživatel jednatelem na základě implicitní plné moci načtené z registru REZA.



Informace o zvoleném kontextu ID+IČ jsou zobrazovány, jako stavové informace v rámci horního menu.



UX návrh bude během analýzy revidován a zpřesněn. V rámci zadání se ale předpokládá obdobný rozsah pracnosti jako je ve výše uvedeném návrhu – jedna stránka s několika částmi, kde se prezentují informace spravované v CMS PO.

sekce 1 – Menu

Obsahuje logo a označení portálu, jako statický obsah. Dále tlačítko „domů“, jehož volbou dojde k přesměrování na domovskou stránku s informačním obsahem. Dalším tlačítkem v oblasti menu je „Datovka“, volbou tohoto tlačítka je na nové záložce otevřen ISDS, v rámci federovaných služeb jsou identifikovány všechny relevantní DS a ponechán konkrétní výběr na uživateli.

Další položka menu je stavová informace o přihlášeném uživateli a IČ (kontextu).

Následuje již pouze položka „Více“, jako rozbalovací menu s položkami – viz 2.10

sekce 2 – Vyhledávání

Vizuální podoba dle PO, funkčně viz 2.8.1 - vyhledávání v rámci portálu **sekce**

3 – Služby VS (životní situace)

Sekce obsahuje v horní části filtr pro zobrazení služeb z pouze zvolené oblasti zájmu (oblasti zájmu, resp. zaměření služeb bude doplněno, upraveno).

Dále sekce obsahuje sadu dlaždic s nabídkou služeb Portálu podnikatele. Dlaždice i jednotlivé služby budou mít shodnou funkčnost jako na PO (včetně režimu „oblíbených“). Seznam dlaždic je pouze informativní, může být dále doplňován a upravován. Seznam musí mít schopnost „rolování“/stránkování.

Aktuální seznam dlaždic služeb VS pro Portál podnikatele:

Seznam služeb převáděných z Portálu občana na Portál podnikatele (filtr Podnikatel) bude odpovídat seznamu dostupných dlaždic na PO pro Podnikatele v termínu k 30.6.2025.

Portál živnostenského podnikání

Link na aplikaci Registru živnostenského podnikání. Rozsah životních situací je závislý na FUNKČNOSTI Portálu živnostenského podnikání.



Portál Živnostenského podnikání

Služba umožňuje na Portálu živnostenského podnikání vytvořit elektronické podání živnostenskému úřadu ve formátu Jednotného registračního formuláře (JRF). Prostřednictvím JRF lze učinit i podání vůči správci daně z příjmů.



☆ Přidat službu do oblíbených

Služba umožňuje na Portálu Živnostenského podnikání vytvořit elektronické podání živnostenskému úřadu ve formátu Jednotného registračního formuláře (JRF). Prostřednictvím JRF lze učinit i podání vůči správci daně z příjmů, resp. silniční daně, správě sociálního zabezpečení, Úřadu práce České republiky a zdravotní pojišťovně. V aplikaci Portálu Živnostenského podnikání je dále možno využít online služby elektronické identifikace uživatele pomocí Identity občana. V případě přihlášeného uživatele lze tak získat údaje o jeho osobě ze základních registrů a využít je pro vyplnění formuláře JRF. Před prvním použitím doporučujeme seznámit se s podmínkami provozu aplikace JRF a dalšími informacemi v příručce k aplikaci JRF, která je k dispozici ke stažení na www.rzp.cz v části Elektronické podání.

Vydavatel: Ministerstvo průmyslu a obchodu

Adresa: www.mpo.cz/

Kategorie: Státní správa

E-mail podpory: portal_zp@i.cz

Přejít na Portál Živnostenského podnikání

Registr živnostenského podnikání



Registr živnostenského podnikání

Registr živnostenského podnikání obsahuje informace týkající se vaší podnikatelské činnosti daného IČ. Kliknutím na tlačítko Výpis subjektu se otevře stránka s výpisem údajů zapsaných v živnostenském rejstříku.



Neveřejný výpis z živnostenského rejstříku



Neveřejný výpis z živnostenského rejstříku

Výpis obsahuje údaje z veřejné i neveřejné části živnostenského rejstříku podle § 60 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon).



Veřejný (úplný) výpis z živnostenského rejstříku



Výpis z veřejného rejstříku

Tento formulář použijete, pokud chcete získat úplný výpis nebo výpis platných informací z veřejného rejstříku.



Neveřejný výpis údajů podnikající fyzické osoby z registru osob



Neveřejný výpis údajů podnikající fyzické osoby z registru osob

Tento formulář vám umožní získat neveřejný výpis informací o vás jako podnikající fyzické osobě. Žádost může podat datovou schránkou podnikající fyzické osoby pouze podnikající fyzická osoba, o které jsou údaje vedeny v registru osob.



Výpis z insolvenčního rejstříku



Výpis z insolvenčního rejstříku



Insolvenční rejstřík je veřejně přístupný rejstřík, který obsahuje veškeré relevantní informace týkající se insolvenčních správců, dokumenty z insolvenčních spisů i zákonem stanovené informace týkající se dlužníků.



Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů



Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů



Seznam kvalifikovaných dodavatelů je veřejný seznam, ve kterém jsou uvedeni dodavatelé, kteří splnili kvalifikaci podle zákona o zadávání veřejných zakázek a splnění kvalifikace doložili Ministerstvu pro místní rozvoj.



Veřejný výpis z registru osob



Veřejný výpis z registru osob



Tento formulář vám umožní získat výpis veřejných údajů o podnikající fyzické osobě nebo právnické osobě evidované v registru osob. Jelikož se jedná o veřejný výpis, může tento formulář využít kdokoli.



Založení s.r.o.



Založení SRO online



Založit společnost s ručením omezeným je možno provést online, aniž byste se museli s notářem jakkoli fyzicky potkat na jednom místě, od prvního kontaktu až po úhradu za poskytnuté služby.



Celní správa

Služba zajišťuje link na cPortál Celní správy a zprostředkovává jeho služby (link).



Celní správa



cPortál umožňuje elektronickou komunikaci občanů a firem s Celní správou České republiky a mimo jiné zobrazuje přeplatky a nedoplatky evidované celními úřady.



sekce 4 - náhled do DS

Očekávaná shodná funkcionalita s PO, vždy však v kontextu identita + IČ – uživatel si IČ, a tedy i DS vybírá v rámci procesu přihlašování volbou zastoupení/implicitního zmocnění.

V případě změny kontextu se musí změnit i odpovídající DS. **sekce 5 – kalendář** – nebyla schválena do realizace v rámci předmětu plnění dle této Smlouvy.

sekce 6 – partnerské portály

Tato sekce bude obsahovat seznam dlaždic partnerských portálů. Dlaždice bude obsahovat jednoduchý grafický prvek – logo a popis – strukturovaný text. Výběrem dlaždice bude uživatel přesměrován s využitím linku na partnerský portál.

Způsob přesměrování a případně další služby budou uvedeny u konkrétních partnerských portálů.

Počet dlaždic partnerských portálů může být větší, z toho důvodu je nezbytné, aby seznam byl rolovací. Detail o počtu a typu bude vyřešen v průběhu detailní analýzy.

sekce 7 - patička Rozložení plně vychází z patičky Portálu občana/Portálu veřejné správy. Změněn vlastník, včetně loga a kontaktních údajů (tel., email). Ostatní dle PO/PVS.

2.13 Partnerské portály

Způsoby propojení (integrace) PP a partnerských portálů jsou technicky popsány a vysvětlené v kapitole 2.4.1

Rozsah partnerských portálů se může v průběhu další fáze projektu změnit.

2.14 Transakční část – partnerské portály (pro release v_1)

Výčet níže uvedených partnerských portálů pro Release_v1 se může měnit na základě domluvy s partnerským portálem.

2.14.1 Portál živnostenského podnikání

Odkaz: <https://www.rzp.cz>

Způsob propojení: Anonymní uživatel – prostý link, Integrační patern č.1, Autentizovaný uživatel – link + federace identity, patern č.3, případně patern č.4.

Při přechodu a PP na RŽP se zachová jazyk zdrojové stránky.

Transakční část – název dlaždice:

- Portál živnostenského podnikání

- Nové podání – ohlášení nové živnosti nebo změny
- Možnost přihlásit se jako autentizovaný uživatel z dlaždice Partnerských portálů, na portálu RŽP se dostat do části pro přihlášené uživatele.
(<https://www.rzp.cz/epo-jrf/cs/nove-podani>)

- Přenos identity s využitím NIA

Pozn. Předávání kontextu IČ – aktuální verze RŽP zatím s tímto nepracuje, hlavní podání je pro autentizovanou fyzickou osobu (pro další jednání s RŽP).

Informační část: Možnost přihlásit se jako anonymní (nebo autentizovaný) uživatel z informační sekce do informační sekce RŽP (<https://www.rzp.cz/portal/cs/>).

2.14.2 Portál ČSU

Odkaz: <https://csu.gov.cz/>

Způsob propojení: Anonymní uživatel – prostý link, Integrační patern č.1, Autentizovaný uživatel – link + federace identity, patern č.3.

Transakční část: Dante web – sběr dat od IČO, neumí NIA autentizaci (připravují nový systém).

Informační část: Odkaz na základní stránku <https://csu.gov.cz/>

2.14.3 Portál CSSZ

Odkaz: <https://www.cssz.cz/>

Způsob propojení: Anonymní uživatel – prostý link, Integrační patern č.1, Autentizovaný uživatele – link + federace identity, patern č.3.

Transakční část: Bohatá nabídka služeb pro zaměstnavatele, OSVČ i pojištěnce - <https://eportal.cssz.cz/web/portal/sluzby> pro autentizovaného uživatele (NIA).

Kromě identity se přenáší i zvolený jazyk stránky.

Pozn: Předávání kontextu IČ – aktuální verze ePortálu zatím s tímto nepracuje, hlavní podání je pro fyzickou osobu (pro další jednání).

Informační část:

Odkaz na titulní stranu, které obsahuje mimo jiné životní situace a chatbot.

2.14.4 Portál GFŘ – Finanční správa Odkaz:

<https://www.financnisprava.cz/> **Způsob**

propojení: GFŘ nepodporuje federaci

identit, vždy je nutné se přihlásit opakovaně,

proto pro jakéhokoliv uživatele je uvažován

prostý link, Integrovaná paterna č.1

Transakční část: <https://adisspr.mfcr.cz/pmd/home> - elektronická podání pro autentizované uživatele (zřejmě bez REZA) mojedane.cz.

Informační část: Informační portál Finanční správy <https://www.financnisprava.cz/> včetně kalendáře „finančně“ důležitých termínů.

2.14.5 Databáze informačních povinností (DIP)

Odkaz: link na DIP – produkční – doplnit

Způsob propojení: pro neautentizované uživatele, je uvažován prostý link, Integrovaná paterna č.1

Transakční část: Není

Informační část: Pro neautentizované – nepřihlášené uživatele (ztráta autentizace), umožňujepopup okno – popis, link,

2.14.6 Portál dopravy

Odkaz: <https://portaldopravy.cz/>

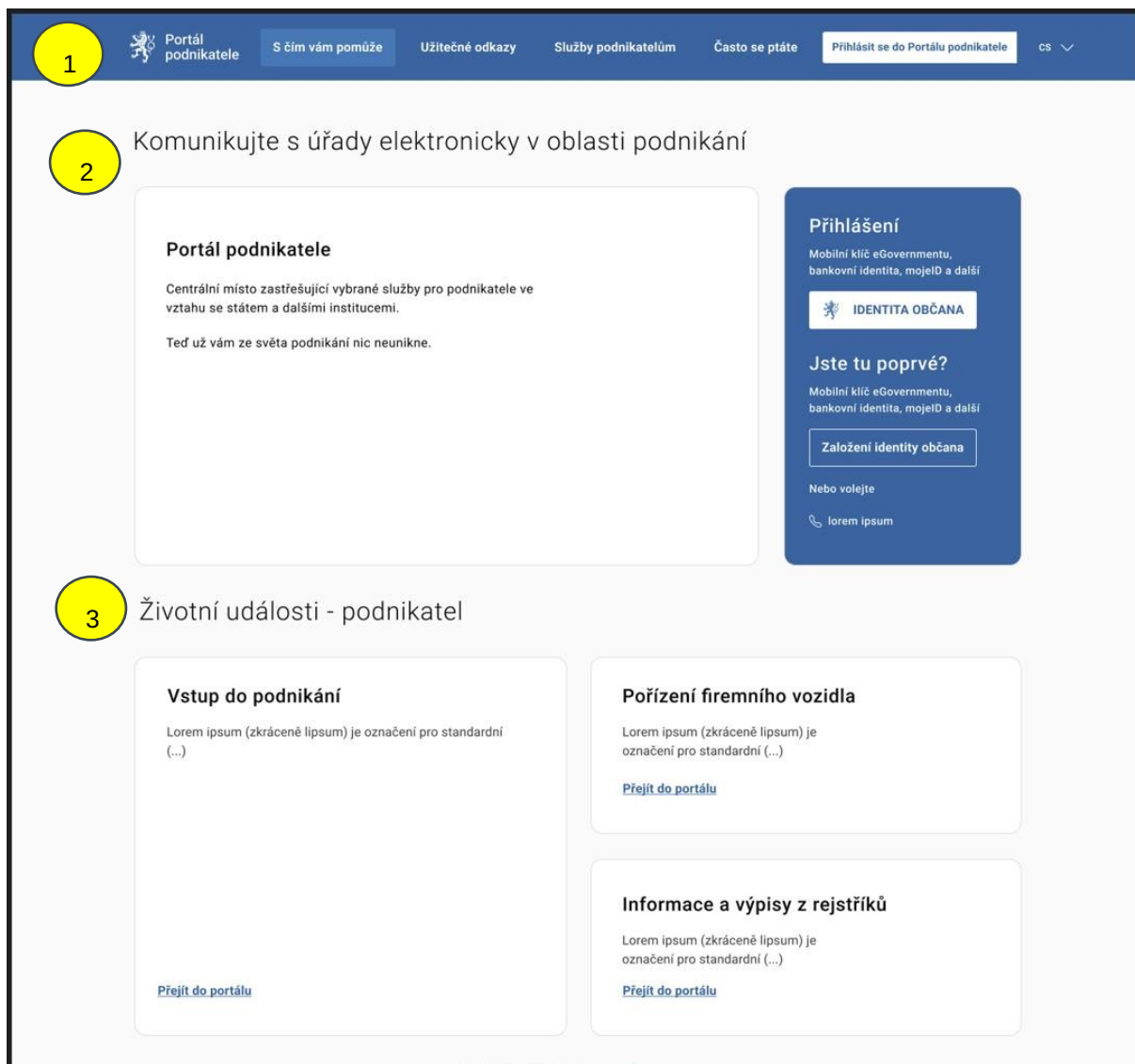
Způsob propojení: pro neautentizované uživatele, je uvažován prostý link, Integrovaná paterna č.1, Autentizovaný uživatel – link + federace identity, paterna č.3, případně paterna č.4.

Transakční část: <https://portaldopravy.cz/home> - možnost zápisu, převodu výpisu z registru vozidel, informace o řidiči – výpis trestných bodů atp.

Informační část: <https://portaldopravy.cz/> - základní informační servis

2.15 Vytvoření nové vstupní stránky (landing page) pro Portál

1. Vstupní stránka – Informační část nevyžadující autentizovaného uživatele (nicméně přístupná i pro autentizovaného uživatele). Jedná se o základní stránku, která je načtena po zadání URL PP.



UX návrh bude během analýzy revidován a zpřesněn. V rámci zadání se ale předpokládá obdobný rozsah pracnosti jako je ve výše uvedeném návrhu – jedna stránka s několika částmi, kde se prezentují informace spravované v CMS PO.

4

Užitečné odkazy

BusinessINFO.cz

Lorem ipsum (zkráceně lipsum) je označení pro standardní pseudolatinský text užívaný v grafickém designu a navrhování.

[Přejít na portál](#)

Databáze informačních povinností

Lorem ipsum (zkráceně lipsum) je označení pro standardní pseudolatinský text užívaný v grafickém designu a navrhování.

[Přejít na portál](#)

Ministerstvo průmyslu a obchodu

Lorem ipsum (zkráceně lipsum) je označení pro standardní pseudolatinský text užívaný v grafickém designu a navrhování.

[Přejít na portál](#)

Portál živnostenského podnikání

Lorem ipsum (zkráceně lipsum) je označení pro standardní pseudolatinský text užívaný v grafickém designu a navrhování.

[Přejít na portál](#)

Další užitečné odkazy pro vaše [podnikání](#).

Služby podnikatelům

5

Seznam služeb pro podnikatele na jednom místě

Lorem ipsum (zkráceně lipsum) je označení pro standardní pseudolatinský text užívaný v grafickém designu a navrhování jako demonstrativní výplňový text při vytváření pracovních ukázek grafických návrhů.

[Přejít na služby](#)

6

Často se ptáte

- Jak se přihlásit do Portálu podnikatele ▼
- Jsou tu má data v bezpečí ▼
- Jaké služby naleznu na Portálu podnikatele? ▼
- Narazili jste při používání na chybu? Nahlaste nám ji. ▼

[Další často kladené otázky](#)

7

Možná hledáte

Průvodce živnosteským
podnikáním

[Přejít na průvodce](#)

Dotace pro podnikatele

[Přejít do schránky](#)

Portál občana

[Přejít do portálu](#)

Informace

[ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A COOKIES](#)
[KONTAKTY PRO MÉDIA](#)
[MAPA WEBU](#)
[PROHLÁŠENÍ O PŘÍSTUPNOSTI](#)
[UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA](#)

Máte dotaz? Napište nám

portalpodnikatele@gov.cz

Sladujte český eGovernment



Portál podnikatele vám přináší



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

INSTITUT
PRO PRŮMYSL
A OBCHOD

NAKIT

Podnikatel
v Česku

NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY

© 2024 Ministerstvo průmyslu a obchodu. Informace jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 106/1992 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Verze 4.2.150

sekce 1 – Menu

Obsahuje logo a označení portálu, jako statický obsah. Dále obsahuje čtyři položky menu, které odkazují na odpovídající sekci úvodní stránky. Jedná se o položky: „S čím vám pomůžeme“ – hlavní zobrazovaná sekce. Další položky „Užitečné odkazy“, „Služby podnikatelům“ a „Často se ptáte“. Ne všechny existující sekce mají svoji položku v menu (nemusí mít).

Menu dále obsahuje tlačítko „Přihlášení se do Portálu podnikatele“, které spustí přihlašovací scénář (NIA). Po dokončení přihlašování (autentizace) je uživatel přesměrován na transakční část portálu s nabídkou dostupných služeb. Na této stránce musí dojít k dokončení přihlašovacího scénáře, kdy si uživatel zvolí roli (kontext) z nabízených možností ve které bude dále vystupovat.

Systém uživateli vždy nabídne možnost dále vystupovat pouze jako OBČAN (fyzická osoba) a dále nabídne roli PODNIKATEL, tj. seznam FOP/PO (IČ), kde je uživatel jednatelem na základě implicitní plné moci načtené z registru REZA. V pravé části menu je možnost volby jazykové mutace – CZ/EN/UA) **sekce 2–S čím vám pomůžeme** (hlavní=defaultně zobrazovaná sekce)

V úvodu je zobrazen statický text – „moto“ portálu podnikatele: „Komunikujte s úřady elektronicky v oblasti podnikání“

Následuje hlavní popisná dlaždice (2/3 šířky) se statickým strukturovaným textem.

Ve zbývající šíři se nachází dlaždice – odkaz na portál identity občana (NIA) a možností „Založení identity občana“. Dlaždice dále obsahuje statický strukturovaný text.

sekce 3 – Životní události

V této části jsou zobrazovány informační dlaždice, které jsou uvozeny statickým textem „**Životní události**“. Dlaždice se Životními událostmi podnikatele jsou vždy se statickým strukturovaným textem a url odkazem (na portál 3. strany – konkrétní formulář). Dlaždice jsou o šířce ½ a mohou být v konfiguracích 1+2, 2+2, nebo 2+1. Aktuální návrh 2+1 dlaždice. Levá horní dlaždice s názvem „Vstup do podnikání“, odkaz: (bude upřesněn později), levá spodní dlaždice s názvem Informace a výpisy z rejstříků, odkaz: (bude upřesněn později). Pravá dlaždice Pořízení firemního vozidla, popis – obdoba PVS, odkaz: (bude upřesněn později) Portál dopravy a další (bude upřesněn později). **sekce 4 – Užitečné odkazy**

Sekce obsahuje v úvodu statický text – název sekce: „Užitečné odkazy“

V této sekci jsou zobrazovány informační dlaždice, vždy se statickým strukturovaným textem a url odkazem (na portál 3. strany – konkrétní formulář). Dlaždice jsou o šířce ½ a mohou být v konfiguracích 1+2, 2+2, nebo 2+1. Aktuální návrh 1+2 dlaždice. Levá dlaždice s názvem BusinessInfo.cz, odkaz: businessinfo.cz. Pravá horní dlaždice s názvem Databáze informačních povinností, odkaz DIP, Levá spodní s názvem Ministerstvo průmyslu a obchodu odkaz: mpo.cz. pravá spodní dlaždice s názvem portál Živnostenského podnikání: rzp.cz.

V závěru sekce je uveden statický text s odkazem na další stránku webu: Další užitečné odkazy pro vaše podnikání.

sekce 5 – Služby podnikatelům

Sekce obsahuje v úvodu statický text – název sekce: „Služby podnikatelům“

Následně obsahuje jednu dlaždici přes celo šíři. Aktuální konfigurace – jedna dlaždice s názve Seznam služeb pro podnikatele na jednom místě. Dlaždice obsahuje strukturovaný text a odkaz: (bude upřesněn později).

sekce 6 – Často se ptáte

Sekce obsahuje v úvodu statický text – název sekce: „Často se ptáte“.

Tělo sekce obsahuje 4 rozklikávací řádky. Řádky odpovídají vybraným dotazům uživatele, po rozkliknutí zobrazí připravenou odpověď.

V závěru sekce je tlačítko s odkazem na „Další často kladené dotazy“ **sekce**

7 – Možná hledáte

Sekce obsahuje v úvodu statický text – název sekce: „Možná hledáte“.

Následně obsahuje tři dlaždice vedle sebe o šíři 1/3. Dlaždice obsahuje vždy statický text a odkaz/url.

2.16 SLA a výkonové požadavky dle souhlasného stanoviska OHA

Název v rámci projektu nově zřizované nebo měněné služby	Specifikace SLA parametru služby	Sjednaná mezní hodnota SLA parametru	Sjednaný způsob měření hodnoty SLA
Požadovaná dostupnost	Provozní dostupnost systému	99,5 %	monitoring
Maximální délka odezvy v rámci uživatelského prostředí	Odezva systému uživatelům (reakce frontendu)	3 sekundy	monitoring
Režim podpory provozu	Podpora dodavatele	5x8, 8:00-16:00	Kontrola technickým správcem

3. Způsob dodávky předmětu plnění

Realizace Předmětu plnění proběhne formou projektu řízeného dle projektové metodiky NAKIT vycházející z metodiky PRINCE2 a dalších NAKIT postupů a procedur. Projekt bude realizovaný po navazujících etapách (v případě možností realizovaných s překryvem) s využitím iterativního přístupu v rámci vývojové a testovací fáze.

3.1 Analytická etapa

V úvodní etapě projektu bude zpracována rozdílová (GAP) analýza Portálu podnikatele pro funkčnosti uvedené v bodě 2 této přílohy (dříve označované funkčnosti Fáze 1), která se zaměří na rozdíly mezi Portálem občana a Portálem podnikatele. (dále též jako „analýza“). Hlavní cíle této rozdílové analýzy budou zaměřeny na oblast zastupování a jeho dopady do jednotlivých částí Portálu podnikatele a na veřejnou a autentizovanou homepage, včetně odkazů na portály třetích stran, jako například PVS, Portál RŽP, Portál MD.

V rámci plnění bude zpracován návrh uživatelského rozhraní Portálu podnikatele pro Fázi 1, který se zaměří na rozdíly mezi Portálem občana a Portálem podnikatele analogicky, jak je uvedeno v zadávacím dokumentu pro projekt Portál podnikatele, v bodě 2 této přílohy (dříve označované funkčnost Fáze 1), Přehled funkčních požadavků. Návrh bude zaměřen zejména na veřejnou a autentizovanou homepage, volby zastupování a další případné dopady do aplikace. Bude provedeno uživatelské testování návrhu. Výstupem bude high fidelity návrh ve Figma. Výstup bude sloužit pro navazující fázi implementace.

Součástí úvodní etapy je také analýza technické Infrastruktury pro Portál podnikatele, kterou bude k naplnění jeho funkce potřebovat řešit a implementovat v níže vyjmenovaných oblastech. V rámci DevOps přístupu její řešení zahrnuje mj. i úzkou spolupráci s vývojáři, buildování ze zdrojových kódů, nasazování (release) vč. parametrizací, odlaďování a řešení spojených s celou problematikou projektu.

Síťová část (zahrnuje jak SDN cloudu, tak návaznost vrstev OSI na služby CMS, vyvíjený SW PP i na opačné straně datová rozhraní AIS, případně ISSS)

Exekuční část (téměř výlučně se jedná o běh Docker kontejnerů v Kubernetes clusteru, který je konzumován jako cloudová služba AKS, konfigurace i spouštění kód v rámci zásad „cloud native“)

Datová vrstva (se patří RDBMS MS SQL jako služba v Azure, souborová a blob úložiště Storage accounts, Redis cache, Container registry pro Docker image, Gitová repository apod.)

Bezpečnostní vybavení (KeyVault pro bezpečné uchovávání a mgmt hesel, certifikátů apod., Firewaly aplikační, IP NSG, WAF ArcSight konektory, VPN, Antivirová kontrola, Cloud Protection

Nástroje DevOps (podpora pro vývoj, build a nasazení formou CI/CD pipelines, testovací data, release plány, sprints ...)

Problematika BC a DR je řešena komplexně přes všechny výše uvedené celky, především A – D.

3.2 Etapa přípravy Infrastruktury

Pro systém Portálu podnikatele budou vytvořena tři funkční prostředí s následujícím určením (vývojové prostředí DEV je interní prostředí Zhotovitele):

- prostředí TEST – prostředí, které je integrováno na nezbytné systémy, které disponují testovacím prostředím a testovacími daty, prostředí je řízeno Dodavatelem a určeno zejména pro všechny typy funkčních testů.
- prostředí STAGE – tzv. před-produkční prostředí určené jako prostředí pro podporu produkčního provozu, zejména pro simulaci a investigaci nestandardních stavů systému. Prostředí je řízeno Dodavatelem, nebo provozovatelem systému. Prostředí je plně integrované na produkční systémy a může obsahovat produkční data.
- prostředí PROD – prostředí produkční určené pro uživatele všechna uvedená prostředí musí mít samostatný agendový identifikátor AIFO.

3.3 Etapa vývoje aplikace

Vlastní vývoj aplikace bude probíhat v interním DEV prostředí s využitím DevOps nástrojů (CI-CD).

Etapa vývoje předpokládá 3 iterace:

- 1.iterace – Portál podnikatele jako samostatná aplikace, přihlášení a rozcestník služeb. Prezentace stavu v rámci DEV prostředí.
- 2.iterace – Portál podnikatele s implementací základního zastupování, veřejné landing page a zapracování připomínek z 1.iterace.
- 3.iterace – finální verze připravena k předání do uživatelských testů.

3.4 Etapa testování aplikace

V rámci této etapy bude probíhat v návaznosti na uvedené iterace vývoje zejména funkční testování aplikace Portál podnikatele. Testovací scénáře budou připraveny na základě analytických dokumentů ve fází analýzy. Z testování bude Objednateli poskytován pravidelný report o stavu testování. Testy budou realizovány v rámci TEST prostředí.

Po opravě chyb z 3 iterace a ověření na TEST prostředí bude tato verze aplikace instalována na STAGE prostředí, kde budou probíhat tzv.

Uživatelské Akceptační Testy (UAT) jako ověření připravenosti aplikace pro rutinní provoz. K testům budou taktéž využity připravené testovací scénáře.

3.5 Etapa nasazení a předání do produkce

Hlavním cílem této etapy je příprava aplikace pro migraci do PROD prostředí a její spuštění pro produkční/rutinní provoz.

V rámci této etapy je zároveň realizováno předání aplikace do provozu útvarům, které budou zajišťovat její provoz, a to zejména včetně nezbytné dokumentace uvedené níže.

Testování

V rámci plnění budou provedeny následující standardní typy testů:

- Uživatelské testování (UAT) - prověření funkčnosti všech use-cases pro všechny definované skupiny uživatelů (externí i interní)
- Funkční a integrační testování - prověření funkčnosti komunikace frontend/back-end s důrazem na všechny chybové stavy (nekorektnost zadávané informace vs.back-endu který je interpretuje), prověření E2E komunikace mezi jednotlivými prvky PP
- Výkonové testování
 - o ověřují schopnost systému zvládnout požadovaný počet uživatelů (transakcí, nebo jiných veličin) bez dopadu na odezvu systému.
 - o testování se obvykle provádí na syntetických datech (uměle vytvořená zátěž), celková zátěž systému je dopočtena.
 - o testování se provádí bez integrovaných systémů třetích stran, tak aby jimi případně nebyl zatížen výsledek testování - Bezpečnostní testování:

Na aplikační úrovni budou provedeny v souladu s §25, odst. 1, písm. a) vyhl. č.82/2018 Sb. VyKB

- o Penetrační testování a

Na infrastrukturní úrovni

- o

Testování zranitelností

Rozsah bezpečnostních testů bude stanoven v Memorandu, které bude k bezpečnostním testům uzavřeno mezi Zákazníkem a Dodavatelem.

3.5.1 Dokumentace

Architektura systému

Podrobný popis struktury a technologie systému.

- Struktura systému

- Technologická infrastruktura
- Programová rozhraní (API)

Popis systému

Přehled funkcí, dat.

- Funkce a služby
- Struktura dat

Testovací dokumentace

Popisuje procesy ověřování funkčnosti a bezpečnosti IS.

- Bezpečnostní testy
- Výkonnostní testy
- Testovací protokoly (UAT, FAT, Bezpečnostní testy, Výkonnostní testy)

Provozní dokumentace – správa a údržba systému

Popis činnosti spojené s dlouhodobým provozem, správou a údržbou IS, včetně řešení problémů a plánování aktualizací.

- Zálohování a obnova dat
- Řízení incidentů a problémů
- Plánování a realizace údržby
- Postupy konfigurace systému
- Logování (provozní/bezpečnostní)

Uživatelská dokumentace

Uživatelská dokumentace obsahuje informace potřebné pro efektivní používání informačního systému koncovými uživateli.

Administrátorská dokumentace

Administrátorská dokumentace poskytuje informace potřebné pro správu, údržbu a řízení provozu a provozní bezpečnosti informačního systému.

3.5.2 Podpora

Po spuštění aplikace Portálu podnikatele do produkčního provozu bude po dobu jednoho měsíce zajištěna zvýšená podpora ze strany Dodavatele k řešení nestandardních stavů, poskytování konzultací k zajištění provozu systému atp. Tato zvýšená podpora však nenahrazuje standardní podporu aplikace, která je jejím nezbytným předpokladem.

Název/popis výstupu	Typ	Etapa	Termín	Akceptovaný výstup
GAP analýza (funkcionalita a UX/UI) + analýza infrastruktury	D	Analýza		A
Akceptační protokol – analytická fáze	D	Analýza		A
Připravenost TEST infrastruktury	A	Infrastruktura		N
Test report – TEST infra	D	Infrastruktura		N
Připravenost STAGE infrastruktury	A	Infrastruktura		N
Test report – STAGE infra	D	Infrastruktura		N
Připravenost PROD infrastruktury	A	Infrastruktura		N
Test report – PROD infra	D	Infrastruktura		N
Testovací strategie	D	Vývoj		N
Testovací scénáře	D	Vývoj		N
PP aplikace – funkčnost 1.iterace	A	Vývoj		N
Seznam připomínek z prezentace 1.iterace	D	Vývoj		N
PP aplikace – funkčnost 2.iterace	A	Vývoj		N
Seznam připomínek z prezentace 2.iterace	D	Vývoj		N

PP aplikace – funkčnost 3.iterace	A	Vývoj		N
-----------------------------------	---	-------	--	---

4.

HLAVNÍ PROJEKTOVÉ

VÝSTUPY

Test report finální verze – 3.iterace	D	Vývoj		N
Akceptační protokol o předání k UAT	D	Vývoj		A
Test report – UAT testy	D	Test		N
Dokumentace viz. Kapitola 3.5.1 -	D	Předání/prod.		A
Akceptační protokol – předání do produkce	A	Předání/prod.		A

Příloha č. 2: Harmonogram dodávky

Níže uvedená tabulka obsahuje vymezení základních milníků a termínů součinnosti.

Název úkolu	Doba trvání	Zahájení	Dokončení	Oblast součinnosti / součinnost	Kapacitní odhad
Projekt Portál podnikatele	227 dny	18.12. 24	30.09. 25	Spolupráce na nastavení projektu – vstupy do manažerských výstupů. Jmenování odpovědných osob do projektových a ostatních řídicích struktur s odpovídajícími pravomocemi. ŘV – účast na řídicích výborech, studium podkladů, rozhodování PM a ostatní členové hlavního projektového týmu a ostatních projektových týmů	PM 3 až 5 MD Členové ŘV – 0,5MD/člena a jednání ŘV. PM po celou dobu projektu 1až 2MD/týdně po celou dobu projektu.
Fáze analýzy a UX	73 dny	18.12. 24	31.03. 25		
Zpracování analýzy UX Portálu podnikatele	43 dny	18.12. 24	14.02. 25	Poskytování vstupů a konzultací pro zpracování analýzy.	Minimálně v rozsahu 3xschůzka á 2 až 4 hodiny x počet členů analytického týmu
Předání analýzy a UX do připomínkového řízení	0 dny	17.02. 25	17.02. 25	Převzetí analytického výstupu do připomínkového řízení	0,5 MD
Připomínkové řízení	30 dny	17.02. 25	28.03. 25	Akceptační řízení – zpracování připomínek, podpora při jejich vypořádávání a kontrola a potvrzení vypořádání.	V rozsahu 0,5 až 2 MD na člena akceptačního týmu.
P1_Akceptace analýzy a UX	31 dny	18.03. 25	17.04. 25	Podpis akceptačního protokolu	0,5 MD

Infrastruktura	150 dny	18.12. 24	15.07. 25	Konzultace z oblasti technické infrastruktury Objednatel a jejího napojení na CMS.S	Infra. specialista - 5 až 10MD (individuální). Architekt kybernetické bezpečnosti – 2 až 5MD (individuální) Manažer kybernetické bezpečnosti – 1 až 2MD
-----------------------	----------------	------------------	------------------	---	---

				Registrace AIS, registrace domény pro všechna prostředí. Certifikáty pro přístup do ISSS/ZR, případně dalších dotčených registrů. SSL certifikáty. Podpora testování přístupu na všechna prostředí Architekt kybernetické bezpečnosti – vstupy a následně revize technických opatření	
Příprava DEV prostředí (instalace, konfigurace, Dev(certifikáty)	40 dny	18.12. 24	11.02. 25		
M1_Připravenost DEV prostředí	0 dny	11.02. 25	11.02. 25		
Příprava TEST prostředí (instalace, konfigurace, DevOPS, certifikáty)	40 dny	12.02. 25	08.04. 25		
M2_Připravenost TEST prostředí	0 dny	08.04. 25	08.04. 25		
Příprava STAGE prostředí (instalace, konfigurace, DevOPS, certifikáty)	40 dny	09.04. 25	03.06. 25		
M3_Připravenost STAGE prostředí	0 dny	03.06. 25	03.06. 25		
Příprava PROD prostředí (instalace, konfigurace, DevOPS, certifikáty)	30 dny	04.06. 25	15.07. 25		
M4_Připravenost PROD prostředí	0 dny	15.07. 25	15.07. 25		
Vývoj	129 dny	03.03. 25	28.08. 25		
vývoj 1.iterace Portálu podnikatele	53 dny	03.03. 25	14.05. 25		
M5_1. iterace prezentace stavu	0 dny	15.05. 25	15.05. 25	Účast na prezentaci iterace a následné vyhodnocení.	0,5MD na účastníka
vývoj 2.iterace Portálu podnikatele	19 dny	15.05. 25	10.06. 25		
Výzva k zahájení akceptačních testů testovacího scénáře a zaslání	0 dny	11.06. 25	11.06. 25	Vyjádření k testovacím scénářům	0,5 MD/účastníka testování
Zahájení akceptačního testování na straně MPO (včetně asistovaného představení vedení MPO ze strany NAKIT)	6 dny	11.06. 25	18.06. 25	Účast na akceptačním testování	2 MD na účastníka
Předání iterace ze strany MPO na NAKIT	9 dny	11.06. 25	23.06. 25	Předání iterace	0,5 MD/účastníka testování
Zpracování iterace	3 dny	24.06. 25	26.06. 25		
Retest	0 den	27.06. 25	27.06. 25	Účast na akceptačním testování – retest	0,5MD/účastníka

P2_Připraveno k prezentaci na TEST, ukončení 2. iterace stavu	0 dny	30.06. 25	30.06. 25		
vývoj 3. iterace Portálu podnikatele	37 dny	30.06. 25	19.08. 25		

M6_3. iterace stavu – zaprac., finále k testům TEST	0 dny	20.08. 25	20.08. 25	Účast na prezentaci iterace a následné vyhodnocení.	1 MD na účastníka
funkční systémové testy, fixování, distribuce	7 dny	20.08. 25	28.08. 25	Podpora funkčních systémových testů	0,5MD/účastníka
Testování, nasazení do produkce	23 dny	28.08. 25	30.09. 25		
výzva k zahájení akceptačních testů a zaslání testovacího scénáře	0 dny	28.08. 25	28.08. 25	Vyjádření k testovacím scénářům	1 MD/účastníka testování
Zahájení akceptačního testování na straně MPO – UAT testy	4 dny	29.08. 25	03.09. 25	Akceptační uživatelské testování a re-testování. Testování je prováděno zadavatelem – věcným garantem. Testování proběhne minimálně ve dvou kolech	Pro první kolo předpokládáme 3 až 5FTE
Předání iterace ze strany MPO na NAKIT	8 dny	29.08. 25	09.09. 25	Předání iterace	0,5 MD/účastníka testování
Vypořádání iterace	10 dny	10.09. 25	23.09. 25		
Retest	2 dny	24.09. 25	25.09. 25	Retest, ověření funkčnosti	Pro druhé kolo 1 až 2 FTE.
Vypořádání druhé iterace	0 den	26.09. 25	26.09. 25		
Příprava na migraci, migrace, Příprava předání do provozu, instalace STAGE prostředí	2 dny	29.09. 25	30.09. 25		
P3_Portál podnikatele připraven – celková akceptace	0 dny	30.09. 25	30.09. 25	Podpis akceptačního protokolu	0,5 MD
M7_Spuštění Portálu podnikatele do ostrého provozu – dostupný pro veřejnost	0 dny	30.09. 25	30.09. 25	Podpora spouštění do produkce	1-2 MD

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.,
Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10

Zapsaná v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka A 77322
info@nakit.cz, +420 234 066 500, www.nakit.cz



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.,
Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10

Zapsaná v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka A 77322
info@nakit.cz, +420 234 066 500, www.nakit.cz



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Příloha 3: Akceptační kritéria

Pokud je v této Příloze uveden pojem „Dílo“, rozumí se jím i jakákoliv jeho část, která podléhá příslušným akceptačním (resp. Akceptačním) testům.

Vady Díla budou hodnoceny podle závažnosti – klasifikace specifikované v této Příloze, zohledňující závažnost vad z hlediska Objednatele.

"Vada" znamená (i) rozpor mezi skutečnými vlastnostmi Díla a vlastnostmi, které jsou stanoveny touto Smlouvou nebo (ii) jakékoli funkční odchýlení Díla od standardních funkčních vlastností popsanych ve Smlouvě, které negativně postihuje jeho činnost nebo funkčnost.

Výstupy typu „Aplikace“ se rozumí výstupy příslušných částí, které jsou předmětem dodávky a jsou akceptovány během příslušných akceptačních testů Objednatelem. Níže v této Příloze jsou uvedena příslušná akceptační kritéria.

Klasifikace Vad

Kategorie	Dopad na užívání Systému	Příklad
Kategorie A	Znamená vadu, která se projevuje tím, že Dílo nebo jakákoliv jeho část nemá vlastnosti výslovně vymíněné Smlouvou, nebo Dílo nebo jeho podstatná část je zcela nefunkční nebo Objednatel nemůže Dílo nebo jakoukoliv jeho podstatnou část užívat.	• Portál je zcela nedostupný – nenačítá se webová stránka a nelze se přihlásit. • Nelze přijmout datovou zprávu. • Jsou nefunkční hlavní služby – nelze provést transakci, není možné zobrazit zásadní/hlavní informace • Nemohu odeslat jednu z transakcí (podání). • Správně se nezobrazují obsahy stránek.
Kategorie B	Znamená vadu, která se projevuje tím, že užívání nebo funkčnost Díla nebo jakékoli jeho části je vadou významně omezeno a dochází tak k významnému zpomalení užívání Díla ze strany Objednatele.	• Systém je funkční, ale nemá relevantní (očekávanou) odezvu oproti běžnému provozu. • Hlavní služby/transakce jsou funkční i když s omezeními.
Kategorie C	Znamená vadu, která nespadá do vady kategorie A nebo vady kategorie B a která nebrání nebo má zcela minimální vliv na řádné užívání nebo funkčnost Díla nebo jakékoli jeho části ze strany Objednatele (uživatelé)	• Designové a textové nedostatky – zarovnání textu, barva, překlep atp. • Responzivní zobrazení vykazuje nedostatky • Ostatní grafické/kosmetické nedostatky.

		• Nefungují notifikace • Korektně se nezobrazují části textu/stránek
--	--	---

Akceptační kritéria – část díla 3.1.2

Pravidla	1. Za Vadu je považována každá Vada, která není odstraněna, nebo jejíž odstranění nebylo Objednatelem akceptováno. 2. Kategorizaci Vady provádí pověřený pracovník Objednatele s následným potvrzením pověřeného pracovníka Zhotovitele s cílem dosáhnout shody v kategorizaci Vad; v případě neshody v kategorizaci Vad musí být toto uvedeno v Akceptačním protokolu. O kategorizaci Vady následně rozhodnou kontaktní osoby Smluvních stran. 3. V průběhu Akceptačního testu nelze provádět změny testovaného aplikačního systému bez souhlasu Objednatele. Výše uvedená pravidla musí být splněna všechna zároveň.
Akceptační kritéria	0 Vad priority Kategorie A 2 Vad priority Kategorie B Max. 20 Vad priority Kategorie C

Akceptační kritéria – pro Systém

Pravidla	1. Za Vadu je považována každá Vada, která není odstraněna, nebo jejíž odstranění nebylo Objednatelem akceptováno. 2. Kategorizaci Vady provádí pověřený pracovník Objednatele s následným potvrzením pověřeného pracovníka Zhotovitele s cílem dosáhnout shody v kategorizaci Vad; v případě neshody v kategorizaci Vad musí být toto uvedeno v Akceptačním protokolu. O kategorizaci Vady následně rozhodnou kontaktní osoby Smluvních stran. 3. V průběhu Akceptačního testu nelze provádět změny testovaného aplikačního systému bez souhlasu Objednatele. Výše uvedená pravidla musí být splněna všechna zároveň.
Akceptační kritéria	0 Vad priority Kategorie A 0 Vad priority Kategorie B Max. 10 Vad priority Kategorie C

Akceptační test Funkční verze a Systému probíhá v prostředí a sídle Objednatele, na vyžádání a po vzájemné dohodě zajistí Zhotovitel Objednateli součinnost (zejména přítomnost klíčových specialistů) při realizaci Akceptačního testu. Akceptační test je prováděn na základě předaného a schváleného testovacího scénáře. K evidenci nalezených Vad Díla a vyhodnocování průběhu testování slouží aplikace Azure DevOps services.

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.,

Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10

Zapsaná v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka A 77322
info@nakit.cz, +420 234 066 500, www.nakit.cz



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**