

SMLOUVA O PŘISTOUPENÍ K SYSTÉMU JEDNOTNÉHO TARIFU

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany:

CENDIS, s.p.,

se sídlem nábreží Ludvíka Svobody 1222/12, Nové Město, 110 00 Praha 1,

IČO: 00311391,

DIČ: CZ00311391,

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze,

bankovní spojení: [REDACTED]

zastoupen Ing. Janem Paroubkem, pověřeným řízením státního podniku

na straně jedné

(dále jen „**Správce SJT**“)

a

Koordinátor ODIS s.r.o.

se sídlem 28. října 3388/111, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava,

IČO: 64613895,

DIČ: CZ64613895,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě,

bankovní spojení [REDACTED]

zastoupena Ing. Alešem Stejskalem a Ing. Martinem Dutkem, jednatelem společnosti,

na straně druhé

(dále jen „**Přistupující koordinátor**“)

Číslo smlouvy Přistupujícího koordinátora: OD2025_KAS_002

Správce SJT a Koordinátor jsou označováni společně dále jen jako „**Smluvní strany**“
a samostatně též jako „**Smluvní strana**“.

PREAMBULE

Smluvní strany se dohodly na uzavření Smlouvy vzhledem k tomu, že

- a) vláda České republiky usnesením ze dne 22. března 2017 č. 220 ke „Zprávě o postupu otevírání trhu veřejných služeb v přepravě cestujících v oblasti dálkové a nadregionální dopravy“ v bodě II. uložila Ministerstvu dopravy, aby aktivně řešilo tarifní integraci v oblasti železniční veřejné dopravy a zajistilo její realizaci,
- b) Ministerstvo dopravy (dále jen „**Vlastník SJT**“) za účelem splnění úkolu uloženého vládou České republiky v rámci své působnosti vytvořilo Systém jednotného tarifu (dále jen „**SJT**“), jehož účelem je zajištění možnosti cestujícího přepravit se v rámci jednoho přepravního dokladu uzavřením jedné přepravní smlouvy mezi dvěma body použitelné sítě dopravních služeb bez ohledu na použití dopravce, a to včetně dopravních služeb provozovaných v rámci integrovaných dopravních systémů v České republice,
- c) zákon č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o veřejných službách**“), zakotvil dopravci povinnost akceptovat v rámci veřejných služeb v přepravě cestujících na železnici jednotný jízdní doklad, umožňující uzavření přímé přepravní smlouvy na železnici v rámci České republiky, a možnost akceptovat tento přepravní doklad i na některých jiných dopravních službách,
- d) Správce SJT uzavřel dne 14.9.2018 s Vlastníkem SJT Smlouvu o zajištění návrhu, vývoje a provozu Systému jednotného tarifu, přičemž Správce SJT je na základě zmíněné smlouvy povinen provozovat Informační systém SJT tak, aby umožňoval Uživatelům SJT nákup, prodej, validaci a přiřazení Přepravních dokladů SJT, jejich vyúčtování a vypořádání,
- e) Přístupující koordinátor má jako organizátor veřejných služeb s ohledem na právní předpisy, dokumenty vlády České republiky, případně smlouvy o veřejných službách a za účelem získání přínosu pro cestující úmysl se aktivně podílet na SJT a zajistit cestujícím přímé tarifní odbavení,

rozhodly se Smluvní strany uzavřít tuto Smlouvu.

ČLÁNEK 1 VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

Pro účely této Smlouvy se rozumí následující výklad základních pojmů:

- a) „**Dopravní síť SJT**“ tvoří souhrn tarifních bodů, mezi kterými lze cestovat v rámci SJT, a dopravních služeb, využitelných v rámci SJT. Seznam dopravních služeb, ve kterých jsou Přepravní doklady SJT použitelné k přepravě, zveřejňuje Vlastník SJT způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- b) „**DPH**“ je daň z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ve výši aktuálně stanovené ke dni vzniku daňové povinnosti, k níž se zaplacení předmětné daně vztahuje.
- c) „**Elektronický doklad**“ je Přepravní doklad SJT, který obsahuje 2D kód pro elektronicky vydávané přepravní doklady SJT a který je vytištěn na papíře bez ochranných prvků nebo uchovávaný v elektronickém zařízení.
- d) „**Identifikační průkaz**“ je průkaz, který slouží k prokázání nepřenositelnosti Přepravního dokladu SJT a musí obsahovat jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, fotografii držitele a číslo průkazu. Identifikačním průkazem je občanský průkaz občana Evropské unie, řidičský průkaz v rámci Evropské unie, pas a všechny SJT podporované Bezkontaktní karty, které obsahují požadovaná data. Seznam podporovaných Identifikačních průkazů zveřejňuje Vlastník SJT způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- e) „**Identifikátor cestujícího**“ je jedinečné označení Cestujícího, popřípadě fyzické osoby, která hodlá uzavřít Přepravní smlouvu SJT, vytvořené SJT na základě poskytnutí identifikačních údajů, kterými jsou jméno, příjmení, datum narození a e-mailová adresa.
- f) „**Informační systém SJT**“ je funkční celek vlastněný Vlastníkem SJT a provozovaný Správcem SJT, který umožňuje systematickou informační činnost, spočívající v získávání a poskytování informací, vyjádření těchto informací souborem elektronických údajů, jejich shromažďování, čtení, zpracování a uchování, vyhledávání, úpravu nebo pozměňování, jejich předávání, šíření, zpřístupňování, výměnu, třídění nebo kombinování, za účelem plnění povinností Účastníků SJT a poskytování služeb Uživatelům SJT.
- g) „**Koordinátor**“ je organizátor veřejných služeb, tj. právnická osoba zřízená obcí nebo krajem ve smyslu ust. § 6 Zákona o veřejných službách pro plnění úkolů při zřizování a organizaci integrovaných veřejných služeb v přepravě cestujících.
- h) „**Nařízení č. 1371/2007**“ je nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1371/2007 o právech a povinnostech cestujících v železniční dopravě.
- i) „**Nařízení GDPR**“ je nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a dle dalších právních předpisů vztahujících se k ochraně osobních údajů.
- j) „**Občanský zákoník**“ je zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- k) **„OOSPO“** je zdravotně postižená osoba nebo a osoba s omezenou schopností pohybu a orientace ve smyslu Nařízení č. 1371/2007.
- l) **„Papírový doklad“** je Převážní doklad SJT, který obsahuje 2D kód pro přepravní doklady SJT na papírovém nosiči a který je vytištěn Výdejnou jízdních dokladů na papír obsahující stanovené ochranné prvky.
- m) **„Portálem cestujících“** se rozumí funkční celek vlastněný Vlastníkem SJT a provozovaný Správcem SJT, který prostřednictvím sítě internet poskytuje všem Uživatelům SJT dálkový přístup do Informačního systému SJT a umožňuje Uživatelům SJT přistupovat a pracovat s odpovídajícími prostředky Informačního systému SJT. Portál cestujících může být tvořen zejména doménovým jménem, webovou aplikací, uživatelským rozhraním webové aplikace a mobilní aplikací.
- n) **„První dopravce“** je první Zúčastněný dopravce, do jehož vozidla fyzická osoba nastoupí v rámci své přepravy v rámci SJT, nebo v jehož vozidle si příslušný Převážní doklad SJT bezodkladně pořídí. V případě Jízdního dokladu zpátečního a Traťového jízdního dokladu, je to první Zúčastněný dopravce při nastoupení každé cesty tam a zpět. V případě Síťového jízdního dokladu je to první Zúčastněný dopravce při nastoupení každé cesty, přičemž cestou se rozumí souvislý řetězec využitých dopravních služeb, při kterém nebyla přepravní smlouva splněna jiným způsobem, například vyloučením z přepravy.
- o) **„Převážní doklad SJT“** je doklad, kterým se Cestující prokazuje pro účely kontroly uzavření smlouvy o zajištění přepravy se Správcem SJT v době jejího plnění.
- p) **„Převážní řád“** je vyhláška č. 175/2000 Sb., o přepravním řádu pro veřejnou drážní a silniční osobní dopravu, ve znění pozdějších předpisů.
- q) **„Převážní smlouva SJT“** je přepravní smlouva ve smyslu ust. § 2550 Občanského zákoníku a ust. článku 3 odst. 8 Nařízení č. 1371/2007, uzavřená mezi přepravovanou fyzickou osobou (dále jen **„Cestující“**) a Prvním dopravcem, která
1. v rámci časové a prostorové platnosti Převážního dokladu SJT opravňuje Cestujícího použít dopravních služeb všech Zúčastněných dopravců v rámci SJT a
 2. ukládá Cestujícímu plnit povinnosti a opravňuje jej uplatňovat svá práva vůči Zúčastněným dopravcům v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy a smluvními přepravními podmínkami.
- r) **„Přístupující koordinátor“** je Koordinátor, který projevil o účast na SJT zájem.
- s) **„Správce SJT“** je osoba, která je Vlastníkem SJT smluvně pověřena ke komplexnímu zajištění provozu SJT.
- t) **„Systém jednotného tarifu (SJT)“** je komplexní informační systém, jehož účelem je zajištění možnosti cestujících přepravit se v rámci jednoho přepravního dokladu uzavřením jedné přepravní smlouvy mezi dvěma body použitelné sítě dopravních služeb bez ohledu na použití dopravce, a to včetně dopravních služeb provozovaných v rámci integrovaných dopravních systémů v České republice.
- u) **„Účastníci SJT“** se rozumí Vlastník SJT, Správce SJT, Zúčastnění dopravci, Zúčastnění koordinátoři, Přístupující koordinátor, popřípadě objednatel, dopravce nebo Koordinátor, který projevil o účast na SJT zájem. **„Uživatelé SJT“** jsou Účastníci SJT, Cestující a fyzické osoby, které hodlají uzavřít Převážní smlouvu SJT.
- v) **„Vlastník SJT“** je Česká republika – Ministerstvo dopravy.
- w) **„Výdejnou jízdních dokladů“** se rozumí:
1. pokladní místo obsazené zaměstnanci nebo pověřenými osobami Zúčastněného dopravce nebo Zúčastněného koordinátora nebo pověřená osoba jiného prodejce, která má k tomu oprávnění,
 2. prodejní automat na jízdní doklady, kde umožňuje prodej a výdej Převážních dokladů SJT Zúčastněný dopravce, Zúčastněný koordinátor nebo pověřená osoba jiného prodejce, která má k tomu oprávnění, nebo
 3. pokladní místo obsazené zaměstnanci nebo pověřenými osobami jiného prodejce, který má k tomu oprávnění.
- Výdejny jízdních dokladů podle bodů 1. a 3. se označují jako **„Výdejny jízdních dokladů s osobní obsluhou“**. Výdejny jízdních dokladů podle písm. b) se označují jako **„Výdejny jízdní dokladů bez osobní obsluhy“**. Výdejna jízdních dokladů s osobní obsluhou může být zajištěna i vzdáleným audiovizuálním přístupem, pokud zajišťuje všechny požadované funkce jako při přímé přítomnosti zaměstnance nebo pověřené osoby jiného prodejce (tj. zejména výdej, prodej a převzetí jízdního dokladu, jeho vrácení a uplatnění práv z přepravní smlouvy).
- x) **„Výdejnou jízdních dokladů Přístupujícího koordinátora“** se rozumí taková Výdejna jízdních dokladů, kde činnosti, které ve výše uvedeném vymezení přísluší Zúčastněným dopravcům, zajišťuje Přístupující koordinátor.
- y) **„Vzdáleným přístupem“** se rozumí Portál cestujících, e-shop, nebo mobilní aplikace Přístupujícího dopravce, napojené systémovým datovým rozhraním na Informační systém SJT.
- z) **„Zákon o oběhu bankovek“** je zákon č. 136/2011 Sb., o oběhu bankovek a mincí, ve znění pozdějších předpisů.
- aa) **„Zákon o DPH“** je zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- bb) **„Zákon o veřejných službách“** je zákon č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších

zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- cc) „**Zákon o zpracování osobních údajů**“ je zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- dd) „**Zúčastněným koordinátorem**“ se rozumí Přístupující koordinátor a Koordinátoři, kteří s Vlastníkem SJT, Správcem SJT nebo se Zúčastněnými dopravci uzavřeli smlouvu o přistoupení k SJT, je-li taková smlouva účinná.
- ee) „**Zúčastněnými dopravci**“ se rozumí dopravci, popřípadě dopravní systémy, kteří s Vlastníkem SJT uzavřeli smlouvu o přistoupení k SJT, je-li taková smlouva účinná. Seznam Zúčastněných dopravců Vlastník SJT zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup.

ČLÁNEK 2 ÚČEL SMLOUVY

1. Účelem Smlouvy je zapojení Přístupujícího koordinátora do SJT v rozsahu stanoveném touto Smlouvou tak, aby SJT zejména:
 - a) byl zajišťován v souladu s právními předpisy České republiky, Evropské unie a mezinárodního práva, kterým je Česká republika vázána,
 - b) byl provozován s účastí Zúčastněných dopravců provozujících veřejnou osobní dopravu v rámci integrovaných dopravních systémů, bude-li takové přistoupení v souladu s právními předpisy a projeví-li objednatel nebo Koordinátor o účast na SJT zájem,
 - c) umožňoval průběžně a spolehlivě nákup Přepravených dokladů SJT za přepravních podmínek a tarifu, a to ve formě Elektronického dokladu nebo Papírového dokladu,
 - d) umožňoval Cestujícím přepravu na základě Přepravených dokladů SJT ve všech dopravních službách Zúčastněných dopravců, které jsou začleněny do SJT a jejichž seznam je zveřejněn na Portálu cestujících,
 - e) zajišťoval řádné včasné a správné finanční vyúčtování a vypořádání mezi Uživateli SJT a
 - f) umožňoval cestujícím nákup Přepravených dokladů SJT vzdáleným přístupem.

ČLÁNEK 3 PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Touto smlouvou se Přístupující koordinátor zavazuje obstarat pro Správce SJT na jeho účet vlastním jménem prodej Přepravených dokladů SJT, a Správce SJT se zavazuje zaplatit mu odměnu.
2. Správce SJT a Přístupující koordinátor touto Smlouvou upravují své vzájemné vztahy při prodeji, výdeji, vracení, kontrole a validaci Přepravených dokladů SJT, které umožňují jeho držiteli využít své právo na přepravu v SJT a uplatňovat svá práva z Přepravené smlouvy SJT.
3. Prodej Přepraveného dokladu SJT zajišťuje Přístupující koordinátor jménem a na účet Správce SJT.
4. Přístupující koordinátor bere na vědomí, že Správci SJT jako příjemci úplaty vybírané jeho jménem Přístupujícím koordinátorem za prodej Přepraveného dokladu SJT vzniká v souladu s § 20a odst. 2 Zákona o DPH povinnost přiznat daň z přidané hodnoty z přijaté částky ke dni přijetí úplaty.
5. Vybrané prostředky za prodej Přepravených dokladů SJT jsou zdanitelným příjmem Správce SJT a vybrané prostředky použije Správce SJT na úhradu Podílu na jízdném Zúčastněných dopravců podle pravidel stanovených v Přístupové smlouvě, kterou se Zúčastněnými dopravci uzavřel Vlastník SJT.
6. Koupí Přepraveného dokladu SJT uzavírá kupující se Správcem SJT smlouvu o zajištění přepravy, na základě které má v rozsahu prostorové a časové platnosti Přepraveného dokladu SJT zajištěno právo na přepravu po Dopravní síti SJT prostřednictvím dopravních služeb Zúčastněných dopravců.
7. Nástupem do dopravní služby byla splněna smlouva o zajištění přepravy mezi kupujícím a Správcem SJT a zároveň byla uzavřena Přepravená smlouva SJT mezi kupujícím a Prvním dopravcem. Prvním dopravcem může být kterýkoli Zúčastněný dopravce.
8. Prokázal-li se Cestujícím platným Přepraveným dokladem SJT v dopravní službě Zúčastněného dopravce a byla-li již Přepravená smlouva SJT uzavřena, Zúčastněný dopravce k této uzavřené Přepravené smlouvě SJT přistupuje a podílí se na jejím plnění.
9. Smluvní strany se zavazují poskytovat si navzájem součinnost nezbytnou pro řádné plnění jejich povinností stanovených jím touto Smlouvou a příslušnými právními předpisy.

ČLÁNEK 4 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

ČLÁNEK 5 PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany podpisem Smlouvy prohlašují, že
 - g) jsou oprávněny uzavřít tuto Smlouvu a nejsou jim známy žádné skutečnosti, jež by jim bránily jejímu uzavření nebo uzavření jejich jednotlivých ustanovení,
 - h) v době podpisu Smlouvy jim nejsou známy žádné skutečnosti, jež by bránily plnění Smlouvy jako celku nebo jednotlivých povinností ze Smlouvy vyplývajících a
 - i) jsou vzájemně v dobré víře ohledně svého právního postavení.
2. Správce SJT Přístupujícímu koordinátorovi sděluje, že Vlastníkem SJT ke dni předložení návrhu Smlouvy je Česká republika – Ministerstvo dopravy, se sídlem nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, Nové Město, 110 15 Praha 1.
3. Správce SJT Přístupujícímu koordinátorovi oznamuje, že Vlastník SJT zmocnil Správce SJT k pověření jiného prodejce, aby prodával Převážní doklady SJT, pokud se jedná o subjekty, jejichž posláním je zajišťovat prodej přepravních dokladů
 - a) s většinovým zaměřením na integrované veřejné služby v přepravě cestujících podle § 6 odst. 1 Zákona o veřejných službách, nebo
 - b) v rámci projektů většinově financovaných nebo zajišťovaných subjekty nebo pro subjekty veřejné správy České republiky.
 avšak práva a povinnosti spojená s tímto prodejem ve vztahu k SJT nese Správce SJT.
4. Přístupující koordinátor podpisem Smlouvy prohlašuje, že jeho posláním je mimo jiné zajišťovat prodej přepravních dokladů
 - a) s většinovým zaměřením na integrované veřejné služby v přepravě cestujících podle § 6 odst. 1
 - b) Zákona o veřejných službách, nebo
 - c) v rámci projektů většinově financovaných nebo zajišťovaných subjekty nebo pro subjekty veřejné správy České republiky.
5. Správce SJT Přístupujícímu koordinátorovi sděluje, že Vlastník SJT je oprávněn osobu Správce SJT z vlastní vůle odvolat a pověřit provozem SJT jinou osobu. Přístupující koordinátor je povinen takovou změnu Správce SJT akceptovat. Pokud dojde v době platnosti Smlouvy ke změně Správce SJT, kontaktních údajů anebo kontaktních osob Správce SJT, je Správce SJT povinen tuto skutečnost Přístupujícímu koordinátorovi bezodkladně oznámit a v tomto oznámení uvést, kdo je novým Správcem SJT, jaké jsou nové kontaktní údaje a kontaktní osoby.
6. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny Správce SJT budou vzájemné závazky s odvolaným Správcem SJT vypořádány ve lhůtě do šesti (6) měsíců od okamžiku jeho odvolání. Odvolaný Správce SJT odpovídá Přístupujícímu koordinátorovi za splnění povinností odvolaného Správce SJT a za řádné vypořádání povinností stanovených Smlouvou ze strany tohoto subjektu.

ČLÁNEK 6 SMLUVNÍ PŘEPRAVNÍ PODMÍNKY SJT

1. Přístupující koordinátor se zavazuje respektovat pravidla pro smluvní přepravní podmínky SJT Správce SJT, které stanovil Vlastník SJT a včlenit je do svých smluvních přepravních podmínek v rozsahu této Smlouvy. Pravidla pro smluvní přepravní podmínky SJT vymezují způsob uzavírání Převážních smluv SJT, druhy a formy Převážních dokladů SJT, způsob jejich prodeje, výdeje, platby za ně, možnosti vrácení Převážních dokladů SJT před nastoupením cesty, uplatňování práv cestujících z Převážní smlouvy SJT a pravidla slev pro pravidelné zákazníky veřejné dopravy (společně dále jen „Pravidla“). Tato Pravidla, přizpůsobená pro potřeby Správce SJT a Přístupujícího koordinátora, jsou součástí této Smlouvy.
2. Přístupující koordinátor bere na vědomí, že Vlastník SJT může tato Pravidla změnit v případě, že:
 - a) změna je vyvolána změnou právních předpisů,
 - b) nejde o případ podle písm. a) a změna se týká taxativně vymezených základních prvků obchodního modelu, kterými jsou: kilometrický tarif, prodejní sazba, částka za uskutečněnou přepravu, existence validace a způsob přiřazení, zavedení věrnostního programu v jiné procentní výši a jeho uplatnění na další druhy a slevové alternativy jízdních dokladů SJT, nebo
 - c) v jiných případech, ve kterých to Vlastník SJT uzná za vhodné.
3. Dojde-li ke změně Pravidel, Smluvní strany se zavazují uzavřít dodatek Smlouvy, jehož předmětem je úprava Smlouvy v důsledku změn.

ČLÁNEK 7 DRUHY PŘEPRAVNÍCH DOKLADŮ SJT

1. Přepravní doklady SJT se rozdělují na následující druhy:
 - a) Jízdní doklady SJT podle odst. 2 tohoto článku,

- b) Rezervační doklady podle odst. 4 tohoto článku a
- c) Doplatkové doklady podle odst. 6 tohoto článku.
2. „**Jízdní doklad SJT**“ je potvrzením o uzavření Převpravní smlouvy SJT a umožňuje Cestujícímu v rozsahu jeho časové a prostorové platnosti užívat za podmínek stanovených právními předpisy, smluvními přepravními podmínkami a dalšími pravidly SJT přepravních služeb všech Zúčastněných dopravců, ve kterých je použitelný k přepravě, a dopravních služeb, využitelných v rámci SJT. Seznam dopravních služeb, ve kterých jsou Převpravní doklady SJT použitelné k přepravě, zveřejňuje Vlastník SJT způsobem umožňujícím dálkový přístup.
3. Jízdní doklady SJT se rozdělují na následující „**Druhy jízdních dokladů**“:
- a) „**Jízdní doklady pro jednotlivou jízdu**“, které se dále rozlišují na následující druhy:
1. „**Jízdní doklady jednosměrné**“, které opravňují Cestujícího uzavřít Převpravní smlouvu SJT na určitý úsek přepravní cesty z nástupní stanice do místa určení a
 2. „**Jízdní doklady zpáteční**“, které opravňují Cestujícího uzavřít Převpravní smlouvu SJT na určitý úsek přepravní cesty z nástupní stanice do místa určení a zpět do nástupní stanice.
- b) „**Časové jízdní doklady**“, které se dále rozlišují na následující druhy:
1. „**Síťové jízdní doklady**“, které opravňují Cestujícího uzavřít Převpravní smlouvu SJT v rámci celé obsluhované Dopravní sítě SJT,
 2. „**Traťové jízdní doklady**“, které opravňují Cestujícího uzavřít Převpravní smlouvu SJT na stanoveném úseku přepravní cesty mezi nástupní stanicí a místem určení a
 3. „**Zónové jízdní doklady**“, které opravňují Cestujícího uzavřít Převpravní smlouvu SJT ve vymezené části Dopravní sítě SJT.
- Jízdní doklad SJT v době své platnosti opravňuje k přepravě v rozsahu na něm uvedeném a v zaplacené vozové třídě.
4. „**Rezervační doklad**“ opravňuje Cestujícího v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy, smluvními přepravními podmínkami a dalšími pravidly SJT v rámci přepravy realizované na základě Jízdního dokladu SJT užívat rezervovaná místa v dopravních službách, které takové rezervační služby umožňují. Přístupující dopravce prostřednictvím Rezervačních dokladů může dle vlastního rozhodnutí zpřístupnit i jiné vozové třídy nebo přepravní kategorie nad rámec vozových tříd SJT. Přístupující koordinátor není povinen, neumožňují-li mu to technické podmínky, prodávat Rezervační doklady v dopravní službě.
5. Rezervační doklady se rozdělují na následující „**Druhy rezervačních dokladů**“:
- a) rezervační doklady na místo k sezení, „**Místenky**“, zaručující Cestujícímu obsadit konkrétní místo k sezení, do této skupiny patří i zvláštní rezervace pro skupiny a rezervace specifických míst (například pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace),
- b) „**Rezervační doklady pro jízdní kolo**“, umožňující Cestujícímu obsadit místo pro přepravu jízdního kola a
- c) „**Lůžkové nebo lehátkové doklady**“, umožňující Cestujícímu obsadit místo v ubytovacích vozech.
- Pokud není výslovně uvedeno jinak, zakoupení Místenky není podmínkou pro uzavření Převpravní smlouvy SJT, nevyžaduje-li Cestující zvláštní místo či zvláštní podmínky přepravy. Seznam dopravních služeb, které lze využít pouze na základě povinné rezervace, zveřejní Vlastník SJT způsobem umožňujícím dálkový přístup.
6. „**Doplatkový doklad**“ opravňuje Cestujícího v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy, smluvními přepravními podmínkami a dalšími pravidly SJT v rámci přepravy realizované na základě Jízdního dokladu SJT změnit v rámci své přepravy
- a) vozovou třídu, v níž provádí přepravu, na vyšší,
 - b) cenu jízdního dokladu, nemůže-li prokázat nárok na slevu,
 - c) trasu, cestuje-li oklikou, nebo požaduje-li změnit místo určení,
 - d) k Jízdnímu dokladu SJT připojit dovozní doklad pro přepravu psa, nebo
 - e) k Jízdnímu dokladu SJT připojit dovozní doklad pro přepravu jízdního kola.

V případě, kdy to příslušný Jízdní doklad SJT umožňuje, Doplatkový doklad tvoří celistvou Převpravní smlouvu SJT společně s Jízdním dokladem SJT, ke kterému byl zakoupen. Odchylně od předchozí věty dovozní doklad pro přepravu jízdního kola platí pro přepravu jízdního kola jako spoluzavazadla, a to ve všech dopravních službách zapojených do SJT, které přepravu jízdních kol umožňují, po sjednané přepravní trase vymezené příslušným Jízdním dokladem SJT, ke kterému byl dovozní doklad pro jízdní kolo zakoupen. Ve vymezených dopravních službách však může být nutné dovozní doklad pro přepravu jízdního kola doplnit rezervací pro jízdní kolo podle odst. 5 písm. b) tohoto článku.

Dovozní doklad pro přepravu psa platí ve všech dopravních službách zapojených do SJT, které přepravu psů umožňují v souladu se smluvními podmínkami Zúčastněných dopravců, po sjednané přepravní trase vymezené příslušným Jízdním dokladem SJT, ke kterému byl dovozní doklad pro přepravu psa zakoupen.

Doplatkový doklad je vystaven a mění podmínky Jízdního dokladu vždy pro jeden směr jízdy a to i v případě, že je vystaven k Jízdnímu dokladu zpátečnímu nebo Časovému jízdnímu dokladu.

7. Dopravní služby, ve kterých je možné cestovat v rámci SJT, musí umožňovat přepravu druhou (základní, ekonomickou) vozovou třídou a mohou umožňovat přepravu první (vyšší) vozovou třídou. Pro změnu vozové třídy z druhé na první Zúčastnění dopravci vydávají Doplatkové doklady podle odstavce 6 tohoto článku.

Zúčastněný dopravce, který v určitých dopravních službách zapojených do SJT neoznačuje vozovou třídu jako „první“ a „druhou“ je povinen sdělit Vlastník SJT a způsobem umožňujícím dálkový přístup informace o tom, jaká vozová třída (např. „Economy“, „Business“) odpovídá druhé, popřípadě první vozové třídě podle SJT.

Přepravní doklady SJT pro „první“ vozovou třídu jsou nabízeny

- a) v elektronickém prodeji („e-shop“) a ve Výdejnách jízdních dokladů bez osobní obsluhy pouze na relace, v nichž lze vyhledat souvislé spojení 1. vozovou třídou z nástupní stanice do místa určení, pokud cestující hodlá využít 1. třídu pouze v dílčím úseku, může si opatřit Doplatkový doklad pro změnu třídy v tomto úseku,
 - b) ve Výdejnách jízdních dokladů s osobní obsluhou pouze z a do tarifních bodů, ve kterých zastavují dopravní služby, které mají i 1. třídu.
8. Tarif, za který se Přepravní doklady SJT prodávají, vyhláší Zúčastnění dopravci na základě aktuálního dokumentu „**Tarifní podmínky SJT**“, které zveřejňuje Vlastník SJT ve spolupráci s Ministerstvem financí, způsobem, který stanoví právní předpisy, zejména však způsobem umožňujícím dálkový přístup. Odchylně od předchozí věty stanoví v případě Rezervačních dokladů cenu jednotliví Zúčastnění dopravci a tuto informaci předávají prodejcem Přepravních dokladů SJT, kteří prodávají Rezervační doklady, prostřednictvím Informačního systému SJT.
9. Vyžadují-li to právní předpisy, zejména příslušné cenové výměry Ministerstva financí, jsou k jednotlivým Druhům jízdních dokladů prodávány slevové alternativy, například pro přepravu dětí, žáků, zdravotně postižených osob, případně dalších skupin cestujících. Podrobnosti takových slev stanoví na základě těchto předpisů Tarifní podmínky SJT.
10. Přeprava zavazadel, včetně vozidel a případné přepravy jízdních kol nad rámec Rezervačních dokladů podle odst. 5 písm. b) a dovozného podle odst. 6 písm. e) tohoto článku, a živých zvířat, jakož i poskytování dalších doplňkových služeb, se řídí plně přepravními a tarifními podmínkami jednotlivých Zúčastněných dopravců. Je-li však zapláceno dovozné za jízdní kolo nebo psa v rámci SJT, doplněné případnou rezervací pro jízdní kolo podle odst. 5 písm. b) tohoto článku, Přistupující dopravce není oprávněn za standardní přepravu tohoto jízdního kola nebo psa vybírat další přepravné.

ČLÁNEK 8

FORMY PŘEPRAVNÍCH DOKLADŮ SJT

1. Přistupující koordinátor se zavazuje prodávat Přepravní doklady SJT ve formě Elektronického dokladu nebo Papírového dokladu.
2. Papírové doklady jsou přenosné, není-li výslovně stanoveno jinak, po uzavření Přepravní smlouvy SJT však nemohou být použity jinou osobou. Lze je ověřit jen předložením úplného a čitelného originálu Papírového dokladu SJT ke kontrole.
3. Elektronické doklady se prodávají v nepřenositelné formě na jméno Cestujícího. Lze je ověřit následujícími způsoby:
 - a) doklad ve formátu PDF vtištěný nebo zobrazený na elektronickém zařízení, předložený Cestujícím, doplněný Identifikačním průkazem,
 - b) datová věta přenesená do Mobilní aplikace SJT nebo mobilní aplikace Přistupujícího koordinátora podle odst. 4 tohoto článku, předložená Cestujícím, přičemž neslouží-li Mobilní aplikace SJT nebo mobilní aplikace Přistupujícího dopravce jako Identifikační průkaz, Cestující se prokáže rovněž Identifikačním průkazem, nebo
 - c) datová věta obsažená v Informačním systému SJT, doplněná o Bezkontaktní kartu podle odst. 5 tohoto článku, přičemž neslouží-li Bezkontaktní karta jako Identifikační průkaz, Cestující se prokáže rovněž Identifikačním průkazem; v takovém případě ověření musí být Cestující připraven předložit i jedinečný alfanumerický řetězec (dále jen „**Kontrolní kód**“) poskytnutý Informačním systémem SJT jako součást Elektronického dokladu.
4. „**Mobilní aplikace SJT**“ je software vlastněný Vlastníkem SJT, provozovaný Správcem SJT, určený pro interakci Cestujících či osob, které hodlají uzavřít Přepravní smlouvu SJT, se SJT s využitím mobilních zařízení, vybavených operačním systémem Android nebo iOS. Mobilní aplikace SJT může sloužit i jako Identifikační průkaz, splňuje-li podmínky Identifikačního průkazu.
5. „**Bezkontaktní karta**“ je nosič Identifikátoru umožňujícího přístup k datovým větám obsaženým v Informačním systému SJT, tedy k přístupům k informacím zapsaných na zákaznickém účtu Cestujícího či osoby, která hodlá uzavřít Přepravní smlouvu SJT. Bezkontaktní karty mohou být vydány Správcem SJT, jinými Účastníky SJT nebo jinou osobou zajišťující jejich vydávání, a to na základě dvojstranných smluv mezi Správcem SJT a touto osobou. Předmětem těchto dvojstranných smluv jsou smluvní a technické podmínky provozu a využívání příslušných karetních systémů. Bezkontaktní karta založená na technologii NFC (Near Field Communication) jakožto nosiče Identifikátoru může nabývat jak fyzické, tak i virtuální podoby v rámci mobilního zařízení. Bezkontaktní karta může sloužit zároveň jako Identifikační průkaz, splňuje-li podmínky Identifikačního průkazu.

ČLÁNEK 9 AŽ 11 NEOBSAZENO

ČLÁNEK 12 OCHRANNÉ PRVKY PAPIROVÝCH DOKLADŮ

1. Přistupující koordinátor, který vydává Papírové doklady SJT, se zavazuje zajistit, aby tento doklad obsahoval minimálně tři (3) libovolné ochranné prvky vybrané z následujícího výčtu, přičemž níže uvedený bod g) je vždy povinný:
 - a) číselná cenina, tedy číslo předtištěné na papíře, nebo číslo roličky, musí odpovídat číslu vytištěnému na Papírový doklad,
 - b) hologram, tedy stříbrný ochranný pruh, na kterém jsou při pohledu z různých úhlů pohledu viditelné různé vyobrazené motivy,
 - c) vodoznak, tedy obrazce, obrázky nebo znaky, které jsou viditelné v případě, že se Papírový doklad přiloží proti světlu,
 - d) mikro-tisk, tedy text nebo grafické obrazce v případě textu v cíleně zmenšené podobě nebo v případě grafiky grafické obrazce ve vysokém rozlišení předtištěné na papír, v případě textu zřetelně čitelné až po zvětšení nebo v případě grafiky složitě kopírovatelné vlivem detailního drobného vzoru,
 - e) barevná vlákna, tedy běžně, nebo v UV spektru, viditelná vlákna specifické barvy zapuštěná do papíru,
 - f) ultrafialová ochrana, tedy libovolný motiv nebo text předtištěný na papír speciální barvou, která reaguje při osvětlení zdrojem ultrafialového světla,
 - g) reflexní barva, tedy speciální libovolný motiv nebo text předtištěný na papír speciální barvou, která znemožňuje standardní kopírování,
 - h) průsek v papíru, tedy obrazec v libovolně definovaném tvaru, který je speciálním nástrojem při výrobě vyseknut do papíru.

ČLÁNEK 13 SLEVY Z JÍZDNÉHO A BEZPLATNÁ PŘEPRAVA

1. V případech podle článku 7 odst. 9 této Smlouvy se vydávají Jízdní doklady SJT za zlevněné jízdné. Pravidla pro prokazování těchto nároků stanoví předmětné předpisy, zejména cenový výměr Ministerstva financí. Je-li to účelné, je oprávněn Vlastník SJT vymezit pravidla pro používání těchto slev z jízdného v souladu s požadavky právních předpisů.
2. Součástí pravidel podle odst. 1 tohoto článku může být i vydávání bezplatných Jízdních dokladů SJT, vyžaduje-li to právní úprava. Z hlediska SJT se doklady pro bezplatnou přepravu řadí mezi Jízdní doklady pro jednotlivou jízdu a pro nakládání s nimi se použijí ustanovení pro Jízdní doklady SJT obdobně.
3. Podle pravidel uvedených v odst. 1 nebo odst. 2 může být nárok na slevu z jízdného nebo bezplatnou přepravu v rámci SJT ověřen:
 - a) Identifikačním průkazem,
 - b) Identifikačním průkazem doplněným elektronickou informací o nároku na slevu, nebo
 - c) jiným způsobem, který stanoví právní předpis.

ČLÁNEK 14 PLATNOST PŘEPRAVNÍCH DOKLADŮ SJT

1. Jízdní doklad jednosměrný opravňuje k jedné jízdě uzavřením jedné Přepravní smlouvy SJT z nástupní stanice do místa určení po stanovené přepravní cestě dopravními službami, , využitelnými v rámci SJT.
2. Zpáteční jízdní doklad opravňuje k jedné jízdě "TAM" a jedné jízdě "ZPĚT" uzavřením dvou Přepravních smluv v SJT v tomto pořadí mezi vyznačenými stanicemi po stanovené přepravní cestě dopravními službami, využitelnými v rámci SJT.
3. Časový jízdní doklad opravňuje k neomezenému počtu jízd uzavřením neomezeného počtu Přepravních smluv v SJT dopravními službami, , využitelnými v rámci SJT, a to
 - a) po konkrétní trati (Traťový jízdní doklad),
 - b) ve stanovených zónách, které tvoří část Dopravní sítě SJT (Zónový jízdní doklad), nebo
 - c) v celé Dopravní síti SJT (Síťový jízdní doklad).

Jízdu lze nastoupit a ukončit v kterémkoliv tarifním bodu v rámci prostorové platnosti Časového jízdního dokladu, ve kterém dopravní služba zastavuje.
4. Jízdní doklad SJT (případně ve spojení s Doplatkovým dokladem) platí na jakoukoli kratší trasu mezi nástupní stanicí a místem určení, než která je na dokladu stanovena. Není-li však žádná přepravní cesta na Přepravním dokladu SJT stanovena, platí jen po trase s nejkratší vzdáleností.
5. Plnění Přepravní smlouvy SJT na základě Jízdního dokladu jednosměrného, nebo jízdy TAM na základě Jízdního dokladu zpátečního lze zahájit pouze dopravní službou, která odjíždí podle jízdního řádu z nástupní stanice v první den jeho

platnosti. Případnou jízdu ZPĚT lze zahájit kdykoliv v době platnosti Jízdního dokladu SJT.

6. Jízdní doklad SJT lze použít k přepravě od následujícího časového okamžiku:
 - a) bylo-li při nákupu Jízdního dokladu SJT využito Portálu cestujícího, nebo mobilní aplikace nebo e-shopu Přístupujícího koordinátora a při nákupu bylo současně vybráno konkrétní přepravní spojení, 15 minut před odjezdem první dopravní služby tohoto spojení podle jízdního řádu, nebo
 - b) nejde-li o případ podle písm. a), čas prodeje, probíhá-li prodej v den požadovaného zahájení jízdy, nebo 0:00 hodin dne požadovaného zahájení jízdy, v ostatních případech.
 7. Jízdní doklad SJT lze použít k přepravě do následujícího časového okamžiku:
 - a) 6:00 hodin dne následujícího po prvním dni platnosti, jedná-li se o Jízdní doklad jednosměrný na přepravní vzdálenost do 50 tarifních kilometrů včetně,
 - b) 24:00 hodin dne následujícího po prvním dni platnosti, jedná-li se o ostatní Jízdní doklady pro jednotlivou jízdu, nebo
 - c) 24:00 hodin posledního dne platnosti, jedná-li se o Časový jízdní doklad a není-li výslovně v Tarifních podmínkách SJT uvedeno jinak.
- Skončení použitelnosti jízdního dokladu se posuzuje podle času příjezdu vlaku do místa určení podle jízdního řádu.
8. Přepravní doklad SJT nelze použít, pokud:
 - a) byly splněny Přepravní smlouvy SJT, které na základě předmětného Přepravního dokladu SJT bylo možné uzavřít,
 - b) Přepravní doklad SJT byl vrácen podle článku 18 této Smlouvy,
 - c) Cestující nedodržel podmínky pro ověření platnosti Přepravního dokladu SJT uvedené v článku 8 této přílohy,
 - d) Cestující postoupil jiné osobě nepřenosný Přepravní doklad SJT nebo doklad, u kterého již byl započato s plněním přepravní smlouvy, nebo
 - e) se nepovažuje za platný z jiného důvodu, který stanoví právní předpis.
 9. V případě, že Cestující předloží Přepravní doklad SJT, který nelze použít, pohlíží se na něj, jako kdyby Přepravní smlouvu SJT neměl v úmyslu uzavřít, ledaže při předložení dokladu výslovně oznámí opak; další postup stanoví smluvní přepravní podmínky Zúčastněného dopravce. Pokud však výslovně oznámí opak, pohlíží se na něj jako na Cestujícího v rámci SJT, který nastoupil do vozidla bez Jízdního dokladu SJT.
 10. Zahájení a skončení Přepravní smlouvy SJT ve specifických případech je upraveno takto:
 - a) předloží-li Cestující přepravní doklad SJT platný do místa určení, ve kterém příslušná dopravní služba nezastavuje, lze jej použít pouze do poslední předchozí stanice, ležící na trase či v prostorové platnosti jízdního dokladu, ve které příslušná dopravní služba zastavuje,
 - b) předloží-li Cestující Jízdní doklad SJT platný z nástupní stanice, ve které příslušná dopravní služba nezastavuje, lze jej použít pouze z první následující stanice, ležící na trase či v prostorové platnosti Jízdního dokladu SJT, ve které příslušná dopravní služba zastavuje,
 - c) skončí-li platnost Jízdního dokladu SJT a jízda ještě nebude ukončena, zaplatí Cestující jízdné ze stanice, ve které příslušná dopravní služba podle jízdního řádu naposledy zastavovala před ukončením platnosti Jízdního dokladu SJT do svého místa určení, nebo
 - d) započne-li platnost Jízdního dokladu SJT až po zahájení jízdy, zaplatí Cestující jízdné ze svého výchozího místa do stanice, ve které příslušná dopravní služba podle jízdního řádu poprvé zastaví po zahájení platnosti Jízdního dokladu SJT.

Pro prodej podle písm. c) a d) tohoto odstavce platí podmínky pro prodej Přepravních dokladů SJT v dopravní službě obdobně.

11. Odchylně od předchozích ustanovení tohoto článku však lze i v tarifním bodu, ve kterém příslušná dopravní služba nezastavuje, navázat Přepravní doklady SJT,
 - a) dochází-li v něm ke změně dopravce, nebo
 - b) leží na státní hranici České republiky

Pověřený zaměstnanec Zúčastněného dopravce je oprávněn Papírový doklad odebrat pro kontrolní účely, pokud v původním rozsahu platnosti vystaví Cestujícímu náhradní Papírový doklad.
12. Duplikáty Přepravních dokladů SJT se nevystavují. Odchylně od předchozí věty je však Cestující oprávněn ve Výdejně jízdních dokladů Zúčastněného dopravce, Zúčastněného koordinátora nebo Přístupujícího koordinátora, který jízdní doklad vydal, požádat o vystavení duplikátu Časového jízdního dokladu vydaného ve formě Papírového jízdního dokladu. Výši ceny uhrazené Cestujícím za vystavení duplikátu stanoví Tarifní podmínky SJT.
13. Obchodování s Přepravními doklady SJT je zakázáno. Prodej Jízdních dokladů SJT nesmí být spojen se získáváním věrnostních bodů či jiných podobných nabídek. Doklad vydaný jinou osobou než Účastníkem SJT nebo jím pověřenou osobou je neplatný a nelze jej použít.

ČLÁNEK 15 PRODEJ PŘEPRAVNÍCH DOKLADŮ SJT

1. Přístupující koordinátor se zavazuje na vlastní náklady označit Výdejny jízdních dokladů Přístupujícího koordinátora symbolem Přepravených dokladů SJT jako výdejny Přepravených dokladů SJT, podle pokynů a závazného vzoru, poskytnutých Správcem SJT, který mu nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od uzavření smlouvy o přistoupení k SJT zašle Správce SJT).
2. Standardní předprodejní doba Jízdních dokladů SJT a s tím spojených Rezervačních a Doplatkových dokladů činí šedesát (60) dní před prvním dnem platnosti Přepraveného dokladu SJT. Na základě rozhodnutí Správce SJT může být tato doba pro určité Přepravené doklady SJT, u kterých to vyžadují okolnosti vyžadující zvláštního zřetele, dočasně zkrácena. Okolností zvláštního zřetele je například pozdější spuštění předprodeje rezervačních dokladů zahraničními partnery, nelze-li bez tohoto úkonu prodat Rezervační doklad.
3. Papírové doklady se prodávají:
 - a) ve Výdejnách jízdních dokladů a
 - b) v dopravních službách zapojených do SJT po celou dobu jízdy s cestujícími,
4. Odchylně od odst. 3 písm. b) tohoto článku se prodej Rezervačních dokladů nezajišťuje v dopravní službě, nestanoví-li Přístupující koordinátor po dohodě se Správcem SJT jinak. Správce SJT po dohodě s Přístupujícím koordinátorem může stanovit seznam Výdejen jízdních dokladů, které rovněž nezajišťují prodej Rezervačních dokladů.
5. Odchylně od odst. 3 písm. b) tohoto článku mohou být vymezeny dopravní služby, ve kterých je zaveden samoobslužný způsob odbavování cestujících a prodej Přepravených dokladů SJT se nezajišťuje, popřípadě je doplňkově zajišťován v určeném prostoru vozidla, např. automatem nebo strojvedoucím. Správce SJT po dohodě s Přístupujícím koordinátorem zveřejní seznam takových dopravních služeb způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Elektronické doklady se mohou prodávat prostřednictvím prodejních služeb Přístupujícího koordinátora, které takový postup umožňují.

ČLÁNEK 16 VÝDEJ PŘEPRAVNÍCH DOKLADŮ SJT

1. Výdejem Přepravených dokladů SJT se rozumí činnost Přístupujícího koordinátora, který prodá Přepravený doklad SJT, při kterém zajistí, aby
 - a) tyto doklady obsahovaly veškeré náležitosti kladené na ně právními předpisy a smluvními přepravními podmínkami a
 - b) byly tyto doklady předány kupujícímu.
2. Přístupující koordinátor se při vydání Jízdního dokladu SJT zavazuje zajistit, aby tento doklad obsahoval náležitosti vyžadované právními předpisy, a dále
 - a) identifikátor prodaného Jízdního dokladu SJT stanovený SJT,
 - b) obchodní firmu a identifikátor prodejce stanovený SJT,
 - c) identifikátor Výdeje jízdních dokladů, nebo jiného obchodního místa kde byl Jízdní doklad SJT prodán, stanovený SJT,
 - d) datum a čas prodeje,
 - e) cenu Jízdního dokladu SJT a sazbu DPH,
 - f) vozovou třídu,
 - g) údaje o časové platnosti Jízdního dokladu SJT,
 - h) vymezení prostorové platnosti Jízdního dokladu SJT, tj. úseku přepravní cesty (obsluhované dráhy nebo jiné dopravní infrastruktury), nebo části Dopravní sítě SJT, na které je Jízdní doklad SJT využitelný,
 - i) Druh jízdního dokladu,
 - j) jedná-li se o Elektronický doklad, jméno a příjmení cestujícího a Kontrolní kód,
 - k) jedná-li se o Jízdní doklad pro jednotlivou jízdu, nástupní stanici, místo určení a počet osob,
 - l) jedná-li se o Síťový nebo Traťový jízdní doklad jméno, příjmení a datum narození Cestujícího nebo, stanoví-li tak správce systému SJT, číslo Identifikačního průkazu, který cestující k Časovému jízdnímu dokladu předloží
 - m) jedná-li se o Traťový nebo Zónový jízdní doklad, údaj o tom, na které traťové úseky či zóny se vztahuje,
 - n) označení „OneTicket“ a logo „OneTicket/Jedna jízdenka“ v platné grafické podobě, dostupné na www.oneticket.cz, pokud stávající technické vybavení dopravce tisk loga neumožňuje, vytiskne se na Přepravený doklad SJT text „ONETICKET“,
 - o) označení „Tento jízdní doklad je vydáván jménem správce Systému jednotného tarifu a je uznáván dopravci, účastníky Systému jednotného tarifu, jejichž seznam je dostupný na otkt.cz/list“,
 - p) daňové identifikační číslo, obchodní jméno a sídlo Správce SJT,
 - q) informaci o kontaktním místě (helpdesk SJT) v případě řešení potíží a nestandardních situací,

- r) datovou větu jízdního dokladu, obsahující všechny výše uvedené údaje ve formě strojově čitelného zabezpečeného 2D kódu, stanoveného SJT.
3. Přístupující koordinátor se při vydání Rezervačního dokladu zavazuje zajistit, aby tento doklad obsahoval náležitosti vyžadované právními předpisy, a dále:
- a) identifikátor prodaného Rezervačního dokladu stanovený SJT,
 - b) identifikátor Jízdního dokladu SJT, ke kterému byl Rezervační doklad vydán,
 - c) obchodní firmu a identifikátor prodejce stanovený SJT,
 - d) identifikátor Výdejny jízdních dokladů, nebo jiného obchodního místa kde byl Rezervační doklad prodán, stanovený SJT,
 - e) datum a čas prodeje,
 - f) cenu Rezervačního dokladu a sazbu DPH,
 - g) Druh rezervačního dokladu,
 - h) nástupní stanici a místo určení,
 - i) údaj o tom, na jakou dopravní službu, číslo vozu, den a místo se Rezervační doklad prodává a
 - j) jedná-li se o Elektronický doklad, jméno, příjmení a datum narození nebo číslo Identifikátoru Cestujícího, ke kterému byl prodán,
 - k) označení „OneTicket“ a logo „OneTicket/Jedna jízdenka“ v platné grafické podobě, dostupné na www.oneticket.cz, pokud stávající technické vybavení dopravce tisk loga neumožňuje, vytiskne se na Převravní doklad SJT text „ONETICKET“,
 - l) označení dopravce, který rezervovanou službu zajišťuje,
 - m) daňové identifikační číslo, obchodní jméno a sídlo Správce SJT,
 - n) informaci o kontaktním místě (helpdesk SJT) v případě řešení potíží a nestandardních situací,
 - o) datovou větu Rezervačního dokladu, obsahující všechny výše uvedené údaje ve formě strojově čitelného zabezpečeného 2D kódu, stanoveného SJT,
 - p) zkrácené podmínky pro vrácení Rezervačního dokladu.
- Tyto informace mohou být poskytnuty společně s informacemi o Jízdním dokladu SJT, ke kterému se Rezervační doklad vydává.
4. Přístupující koordinátor se při vydání Doplatkového dokladu zavazuje zajistit, se zavazuje zajistit, aby tento doklad obsahoval náležitosti vyžadované právními předpisy, a dále
- a) identifikátor prodaného Doplatkového dokladu stanovený SJT,
 - b) identifikátor Jízdního dokladu SJT, ke kterému byl Doplatkový doklad vydán,
 - c) obchodní firmu a identifikátor prodejce stanovený SJT,
 - d) identifikátor Výdejny jízdních dokladů, nebo jiného obchodního místa kde byl Doplatkový doklad prodán, stanovený SJT,
 - e) datum a čas prodeje,
 - f) údaje, které se v původním Jízdním dokladu SJT zakoupením Doplatkového dokladu mění,
 - g) označení „OneTicket“ a logo „OneTicket/Jedna jízdenka“ v platné grafické podobě, dostupné na www.oneticket.cz, pokud stávající technické vybavení dopravce tisk loga neumožňuje, vytiskne se na Převravní doklad SJT text „ONETICKET“,
 - h) označení „Tento jízdní doklad je vydáván jménem správce Systému jednotného tarifu a je uznáván dopravci, účastníky Systému jednotného tarifu, jejichž seznam je dostupný na otkt.cz/list“,
 - i) daňové identifikační číslo, obchodní jméno a sídlo Správce SJT,
 - j) informaci o kontaktním místě (helpdesk SJT) v případě řešení potíží a nestandardních situací,
 - k) datovou větu Doplatkového dokladu, obsahující všechny výše uvedené údaje ve formě strojově čitelného zabezpečeného 2D kódu, stanoveného SJT,
 - l) cenu Doplatkového dokladu a sazbu DPH.
5. Přístupující koordinátor se při prodeji Papírového dokladu zavazuje jej předat kupujícímu na obchodním místě, ve kterém byl realizován jeho prodej. Přístupující koordinátor se při vydání Elektronického dokladu zavazuje jej zpřístupnit kupujícímu způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to ve formě podle [článku 8](#) odst. 3 písm. a) a b) této Smlouvy. V případě Rezervačního dokladu mohou být tyto informace poskytnuty společně s informacemi o Jízdním dokladu SJT, ke kterému se Rezervační doklad vydává.
6. Přístupující koordinátor se zavazuje informovat kupujícího, že při převzetí zaplaceného Převravního dokladu SJT je kupující povinen se přesvědčit, zda mu byl vydán podle jeho požadavku. Tím se rozumí:
- a) ve Výdejně jízdních dokladů s osobní obsluhou či v dopravní službě (např. vlaku) obsazené osobní obsluhou se přesvědčí, zda Papírový doklad souhlasí s požadovanými údaji, v opačném případě je kupující oprávněn jej přímo na dotčeném obchodním místě odmítnout a požadovat vydání správného Převravního dokladu SJT, nebo
 - b) při zakoupení Elektronických dokladů či Papírových dokladů ve Výdejně jízdních dokladů bez osobní obsluhy odsouhlasení posledního dialogového okna před platební bránou, před odsouhlasením je oprávněn jej odmítnout a požadovat vydání správného Převravního dokladu SJT.

Na pozdější uplatnění práva z Přepravní smlouvy SJT či reklamace s ohledem na převzetí nesprávného Přepravního dokladu SJT je Přístupující koordinátor či jiný Účastník SJT oprávněn nebrat zřetel. Zakoupený Přepravní doklad SJT lze následně v případě nenastoupení cesty vrátit za podmínek stanovených v [článku 18](#) této Smlouvy.

7. Správce SJT zveřejní vzory Přepravních dokladů SJT všech Zúčastněných dopravců způsobem umožňujícím dálkový přístup.

ČLÁNEK 17

PLATBA

1. Přepravní doklady SJT lze zaplatit na každém obchodním místě takto:
 - a) ve Výdejně jízdních dokladů podle [článku 15](#) odst. 3 písm. a) této Smlouvy v hotovosti nebo platební kartou, Přístupující koordinátor však může sdělit Správci SJT a zároveň způsobem umožňujícím dálkový přístup seznam Výdejen jízdních dokladů, ve kterých lze platit jen jedním z uvedených způsobů,
 - b) v dopravních službách podle [článku 15](#) odst. 3 písm. b) této Smlouvy v hotovosti, Správci SJT po dohodě s Přístupujícím koordinátorem zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup seznam dopravních služeb, ve kterých lze platit platební kartou, případně dopravních služeb, ve kterých je platba možná, ale pouze platební kartou, nebo
 - c) na Portálu cestujícího, případně prostřednictvím prodejních služeb Zúčastněných dopravců, kteří takový postup umožňují, podle [článku 15](#) odst. 6 této Smlouvy, a to prostřednictvím rozhraní platební brány,
 - d) dalšími volitelnými prostředky dle funkčnosti prodejního systému Přístupujícího koordinátora (např. kredit, bodové konto, fakturu atp.), zaručujícími shodu závazkových vztahů Uživatelů SJT jako kdyby se jednalo o úhradu finančními prostředky.
2. Cestující je povinen při hotovostní platbě ve Výdejně jízdních dokladů nebo v dopravní službě (např. vlaku) zaplatit jízdné platnými mincemi v přiměřené výši ve smyslu ust. § 5 Zákona o oběhu bankovek nebo platnými bankovkami odpovídající ceně placených dokladů. V dopravní službě nelze zakoupit Přepravní doklady SJT s cenou přesahující částku 2 000 Kč při hotovostní platbě, nebo 10 000 Kč při platbě bezhotovostní.
3. V rozsahu umožněném právními předpisy mohou bližší podmínky plateb stanovit smluvní přepravní podmínky Přístupujícího koordinátora.

ČLÁNEK 18

VRÁCENÍ NEVYUŽITÝCH PŘEPRVNÍCH DOKLADŮ SJT

1. Přístupující koordinátor akceptuje, že nevyužité Přepravní doklady SJT lze vrátit za podmínek, které stanoví právní předpisy, zejména ust. § 41 Přepravního řádu. Podmínkou postupu podle tohoto článku je však ve všech případech nenastoupení cesty. V případě, že byl Přepravní doklad SJT použit k přepravě (validován), ztrácí Cestující nárok na vrácení jízdného. Byla-li cesta nastoupena, je třeba postupovat podle podmínek uvedených v [článku 19](#) této Smlouvy.
2. Přístupující koordinátor souhlasí s tím, že Přepravní doklady SJT lze vrátit:
 - a) ve všech Výdejních jízdních dokladů s osobní obsluhou, jedná-li se o Papírové doklady,
 - b) prostřednictvím Portálu cestujícího, jde-li o Elektronické doklady zakoupené prostřednictvím Portálu cestujícího, nebo
 - c) vzdáleným přístupem, který určí Zúčastněný dopravce a tuto skutečnost sdělí Vlastníkovi SJT, který tuto skutečnost zveřejní prostřednictvím Tarifních podmínek SJT, jde-li o Elektronické doklady zakoupené prostřednictvím Zúčastněného dopravce; neurčí-li Zúčastněný dopravce takové podmínky, lze takové doklady vrátit ve všech Výdejních jízdních dokladů tohoto Zúčastněného dopravce s osobní obsluhou.
3. Přístupující koordinátor se zavazuje, že obsluha Výdejny jízdních dokladů Přístupujícího koordinátora, na které byl Přepravní doklad SJT podle odstavce 2 tohoto článku vrácen, sepíše s fyzickou osobou, žádající vrácení dokladu, potvrzení o jeho nevyužití, obsahující
 - a) číslo Přepravního dokladu SJT, který byl vrácen,
 - b) důvod nevyužití,
 - c) v případě, že nelze cestujícímu na místě ihned vyplatit zaplacenou cenu po srážce definované v odstavci 4 tohoto článku, osobní údaje o osobě, která vrací Přepravní doklad SJT, a to jméno a příjmení, kontaktní adresu nebo číslo bankovního účtu, a buď e-mailové nebo telefonní spojení,
 - d) čas vrácení,
 - e) místo vrácení a
 - f) případné doklady prokazující důvody jeho nevyužití, je-li to z důvodu prokazování nároku na vratku třeba.

Obsluha sdělené nebo předložené náležitosti zanes do Informačního systému SJT, ověří související doklady (např. skutečnost vrácení Rezervačních dokladů a Doplatkových dokladů vztahujících se k vrácenému Jízdnímu dokladu SJT). Kopii těchto informací předá smluvní strana Cestujícímu, který Přepravní doklad SJT vrátil. Papírový doklad je obchodní místo osobě žádající vrácení dokladu oprávněno odebrat proti vystavení potvrzení.

Má-li být Přepravní doklad SJT vrácen podle odstavce 2 tohoto článku vzdáleným přístupem, údaje podle tohoto

odstavce vyplní Cestující a odešle je do Informačního systému SJT ke zpracování Správci SJT.

Je-li vrácen Přepravní doklad SJT, zaniká na základě takového dokladu nárok na přepravu a přepravní smlouvu nelze na základě něj uzavřít. Vrácením Jízdního dokladu SJT dochází zároveň k vrácení všech Rezervačních dokladů a Doplatkových dokladů, které se k vrácenému Jízdnímu dokladu SJT vztahují.

4. Výši srážky, která bude při vrácení dokladu z vráceného jízdného odečtena, stanoví:
 - a) Tarifní podmínky SJT, jedná-li se o Jízdní doklad SJT nebo Doplatkový doklad,
 - b) Zúčastněný dopravce, který by poskytl rezervační služby, jedná-li se o Rezervační doklad.
5. Osoba žádající před započítáním cesty vrácení Přepravního dokladu SJT má však právo na vrácení celé zaplacené ceny za Jízdní doklad pro jednotlivou jízdu a všechny Rezervační doklady a Doplatkové doklady vztahující se k vrácenému Jízdnímu dokladu SJT bez srážky v případě, pokud dopravní služba, kterou zamýšlel cestovat:
 - a) má z nástupní stanice očekávané zpoždění 30 a více minut,
 - b) pojede jen po části trasy nebo je úplně odřeknuta, nebo
 - c) nemá řazen vůz, kterým osoba žádající vrácení Přepravního dokladu SJT prokazatelně zamýšlela cestovat (vůz 1. třídy, nebo vůz, na který byl vystaven Rezervační doklad).
6. Účastník SJT, který Přepravní doklad SJT prodal, vrátí osobě žádající vrácení Přepravního dokladu SJT do 30 dnů od posledního dne platnosti dokladu Výši jízdného po případném odečtení srážky podle odst. 4 tohoto článku:
 - a) převodem na účet spojený s rozhraním platební brány, byl-li jízdní doklad zaplacen prostřednictvím rozhraní platební brány
 - b) převodem na účet, který osoba žádající vrácení Přepravního dokladu SJT při vrácení dokladu sdělí, byl-li Přepravní doklad SJT zaplacen v hotovosti,
 - c) poštovní poukázkou na adresu, kterou osoba žádající vrácení dokladu SJT sdělí, byl-li jízdní doklad zaplacen v hotovosti a cestující při vrácení jízdního dokladu číslo svého účtu nesdělil, nebo
 - d) připsáním ekvivalentní částky formou alternativní platební metody, byla-li využita k nákupu Přepravního dokladu v prodejním systému dopravce, zaručující shodu závazkových vztahů Uživatelů SJT jako kdyby se jednalo o vrácení finančních prostředků.
7. Odchylně od odst. 6 je oprávněn Přístupující koordinátor provozující Výdejnu jízdních dokladů přístupujícího koordinátora, na které byl Přepravní doklad SJT podle odstavce 2 tohoto článku vrácen, vyplatit odpovídající finanční plnění za vrácený doklad na místě v hotovosti, jsou-li kumulativně splněny následující podmínky:
 - a) jedná se o Papírový doklad SJT,
 - b) doklad byl ve smyslu odst. 3 Cestujícímu odebrán a
 - c) doklad vyhledá v Informačním systému SJT a v něm vyznačí vrácení prostředků v hotovosti.

Není-li kterákoliv podmínka splněna, postupuje se podle odst. 6 tohoto článku.
8. Tarifní podmínky SJT mohou stanovit odchylky od obecných pravidel stanovených v tomto článku pro specifické časové jízdní doklady, které s ohledem na svou povahu vyžadují odchylný přístup k jejich nevyužití.
9. Není-li Přístupující koordinátor podle tohoto článku povinen vyřídit vrácení Přepravního dokladu SJT, sdělí na požádání, u kterého Účastníka SJT je osoba žádající vrácení Přepravního dokladu SJT oprávněna uplatnit.

ČLÁNEK 19

VRÁCENÍ JÍZDNÍHO DOKladu V PRŮBĚHU PŘEPRAVY A UPLATNĚNÍ PRÁV CESTUJÍCÍCH Z PŘEPRVNÍ SMLOUVY

1. Přístupující koordinátor je při částečném vrácení jízdního dokladu v průběhu přepravy nebo uplatnění práv Cestujících z Přepravní smlouvy SJT povinen plnit práva Cestujících v souladu s právními předpisy v platném znění a smlouvou o přistoupení k SJT. V případě novelizace právních předpisů bude toto ustanovení vykládáno obdobným způsobem, souladným s aktuálně platnými právními předpisy.
2. Jsou-li naplněny podmínky § 40 odst. 1 písm. b) Přepravního řádu nebo článku 16 Nařízení č. 1371/2007, může se Cestující vzdát další cesty v kterékoli Výdejně jízdních dokladů s osobní obsluhou podle [článku 1](#) odst. w této Smlouvy, ve vlaku nebo způsobem, který určí Přístupující koordinátor. Cestující má v takovém případě nárok na vrácení poměrné části jízdného ve výši, kterou stanoví Tarifní podmínky SJT. Právo na další přepravu v rámci uzavřené Přepravní smlouvy SJT tímto úkonem zaniká.

Pokud má Cestující v úmyslu se vzdát další cesty a zároveň požádat o bezplatnou přepravu zpět do nástupní stanice podle § 40 odst. 1 písm. b) bod 2. Přepravního řádu nebo podle článku 16 písm. a) Nařízení č. 1371/2007, může tak učinit v kterékoli Výdejně jízdních dokladů s osobní obsluhou podle [článku 1](#) odst. w této Smlouvy, ve vlaku, nebo způsobem, který určí Přístupující koordinátor. Přístupující koordinátor posoudí vzniklou situaci a v případě naplnění právních podmínek vydá potvrzení o bezplatné přepravě platné pro cestu zpět nejbližším disponibilním spojem zahrnutým do SJT do nástupní stanice a Cestujícímu v případě jeho zájmu nabídne vyhledání takového spojení.

3. Právo z Přepravní smlouvy SJT podle odst. 4 až 6 tohoto článku je Cestující povinen uplatnit bez zbytečného odkladu přiměřeně k typu plnění ze strany Zúčastněného dopravce. V každém případě tak musí učinit nejpozději do šesti (6) měsíců od události, která uplatnění práva z Přepravní smlouvy SJT zakládá.
4. Pokud má Cestující v úmyslu požádat o přesměrování podle článku 16 písm. b) nebo c) Nařízení č. 1371/2007, může tak učinit ve kterémkoliv Výdejně jízdních dokladů s osobní obsluhou podle [článku 1](#) odst. w této Smlouvy, ve vlaku, nebo způsobem, který určí Přístupující koordinátor. Přístupující koordinátor posoudí vzniklou situaci a v případě naplnění právních podmínek vydá potvrzení o bezplatné přepravě, které platí obdobně jako Doplatkový doklad pro pokračování jinou trasou do cílové stanice, a Cestujícímu v případě jeho zájmu nabídne vyhledání takového spojení.

Přitom platí, že Cestující je oprávněn požádat o přesměrování, pokud:

- a) před zahájením nebo v průběhu plnění Přepravní smlouvy SJT lze důvodně očekávat, že zpoždění při příjezdu do místa určení bude 60 minut a více, nebo
- b) v průběhu plnění Přepravní smlouvy SJT byla zmeškána přípojná dopravní služba

a jiné dopravní služby, které jsou součástí SJT, mohou Cestujícímu umožnit dřívější dosažení místa určení než dopravní služby, na které je Jízdní doklad SJT, který má být předmětem přesměrování, platný. Tímto ustanovením však není dotčena povinnost zakoupení Rezervačního dokladu do dopravní služby, kterou lze využít pouze na základě povinné rezervace. V případě Zónových jízdních dokladů platných pouze na vymezené přepravní segmenty (například pouze pro služby regionální dopravy) mohou být stanoveny specifické podmínky pro přesměrování.

5. Pokud má Cestující v úmyslu požádat o pomoc podle článku 18 Nařízení č. 1371/2007, může tak učinit u toho Zúčastněného dopravce, který poskytoval službu jako poslední před okamžikem vzniku nároku na takovou pomoc, nebo není-li takový Zúčastněný dopravce, pak u toho dopravce, se kterým má v úmyslu uzavřít přepravní smlouvu. Pro pravidla poskytování takové pomoci se použijí přiměřeně podmínky, které stanoví smluvní přepravní podmínky Přístupujícího dopravce pro přepravní smlouvy uzavřené předmětným dopravcem.

Přístupující koordinátor je oprávněn nabídnout Cestujícímu alternativní přepravu do místa určení, může-li důvodně předpokládat, že tím zmírní ekonomické dopady vzniklé nepravdelnosti pro právní plnění z Přepravní smlouvy SJT (například povinnost poskytnout hotelové ubytování).

Alternativní přeprava do místa určení může být zajištěna

- a) operativní náhradní přepravou Zúčastněného dopravce,
- b) povolením k použití jiné veřejné dopravy, která není zapojena do SJT, nebo
- c) povolením k použití taxislužby, a to jen v případě, že možnost podle písm. a) ani b) není k dispozici.

Povolení k použití veřejné dopravy podle písm. b) nebo taxislužby podle písm. c) vydá zaměstnanec Zúčastněného dopravce přidělením identifikátoru souhlasu, který sdělí Správci SJT způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději před tím, než je cesta jinou veřejnou dopravou nebo taxislužba Cestujícímu proplacena. Objednání povolené taxislužby si zajišťují cestující sami. Jízdné za použití jiné veřejné dopravy, která není zapojena do SJT, nebo za použití taxislužby do maximální výše 1500 Kč na vozidlo taxislužby, se v takovém oprávněném případě proplatí v doložené výši. K žádosti o proplacení je nutné připojit originál jízdního dokladu z dopravní služby, která není zapojena do SJT, případně doklad o platbě za použití taxislužby.

6. Pokud má Cestující v úmyslu požádat o jiné, v předchozích odstavcích tohoto článku neuvedené, uplatnění práva z Přepravní smlouvy SJT vyplývající z právních předpisů, může tak učinit:
 - a) v případě Papírových dokladů ve všech Výdejních jízdních dokladů s osobní obsluhou,
 - b) v případě Elektronických dokladů zakoupených prostřednictvím Portálu cestujícího prostřednictvím Portálu cestujícího, nebo
 - c) v případě Elektronických dokladů prodaných Zúčastněným dopravcem vzdáleným přístupem, který určí tento Zúčastněný dopravce a tuto skutečnost sdělí Vlastníku SJT, který tuto skutečnost zveřejní v Tarifních podmínkách SJT, neurčí-li Zúčastněný dopravce takové podmínky, lze taková práva uplatnit jako v případě podle písm. a) tohoto odstavce obdobně,
 - d) ve všech případech prostřednictvím informační linky (helpdesk SJT), která může od Cestujícího žádost převzít k dalšímu zpracování, nebo Cestujícímu poskytnout instrukce pro další postup.
7. Odškodnění z ceny Přepravních dokladů SJT se vypočítá v hodnotách podle článku 17 odst. 1 Nařízení č. 1371/2007. V případě Jízdních dokladů zpátečních se odškodnění vypočítá z jedné poloviny jejich ceny. V případě Časových jízdních dokladů určí způsob výpočtu odškodnění Tarifní podmínky SJT. V případě odškodnění do ekvivalentu výše 4 Euro podle aktuálního kurzu České národní banky nemůže být odškodnění vyplaceno, nestanoví-li právní předpis jinak.
8. Přístupující koordinátor bere na vědomí, že k vyřízení uplatnění práva Cestujícího z Přepravní smlouvy SJT je příslušný ten Účastník SJT, který jízdní doklad prodal.
9. Obsluha Výdejny jízdních dokladů, kde Cestující uplatnil právo z Přepravní smlouvy SJT podle odstavce 6 tohoto článku, sepíše s Cestujícím doklad o uplatnění tohoto práva, obsahující

- a) číslo Převpravního dokladu SJT, ke kterému je právo z přepravní smlouvy uplatňováno,
- b) důvod uplatnění práva z přepravní smlouvy,
- c) osobní údaje o osobě, která uplatňuje právo z přepravní smlouvy, a to jméno a příjmení, kontaktní adresu nebo číslo bankovního účtu, a buď e-mailové nebo telefonní spojení,
- d) čas uplatnění práva z Přepravní smlouvy SJT,
- e) místo uplatnění práva z Přepravní smlouvy SJT a
- f) případné doklady prokazující důvody uplatnění práva, je-li to z důvodu prokazování nároku na vratku třeba.

Obsluha sdělené nebo předložené náležitosti zaneše do Informačního systému SJT. Kopii těchto informací předá smluvní strana Cestujícímu, který právo z Přepravní smlouvy SJT uplatnil.

Má-li být právo z Přepravní smlouvy SJT podle odstavce 6 tohoto článku uplatněno vzdáleným přístupem, údaje podle tohoto odstavce vyplní Cestující a odešle je do Informačního systému SJT ke zpracování Správci SJT.

Ustanovení tohoto odstavce se obdobně použijí pro případy finančního plnění na základě částečného vrácení jízdního dokladu podle odst. 2 tohoto článku.

10. Správce SJT se zavazuje prověřit oprávněnost uplatnění práva z Přepravní smlouvy v SJT a do patnácti dnů od obdržení informace o uplatnění práva předá Přístupujícímu koordinátorovi, který jízdní doklad prodal, informaci o uplatnění práva z Přepravní smlouvy SJT a informaci o výši finančního plnění. Přístupující koordinátor se zavazuje vyřídit finanční plnění nejvýše ve lhůtě stanovené právními předpisy, není-li stanovena, pak do třiceti dnů od obdržení informace podle předchozí věty tohoto odstavce.
11. Vyplýve-li z částečného nevyužití jízdního dokladu nebo z uplatnění práva z Přepravní smlouvy SJT finanční plnění, zašle toto finanční plnění Přístupující koordinátor Cestujícímu:
 - a) převodem na účet spojený s rozhraním platební brány, byl-li jízdní doklad zaplacen prostřednictvím rozhraní platební brány,
 - b) převodem na účet, který Cestující sdělí, byl-li jízdní doklad zaplacen v hotovosti,
 - c) poštovní poukázkou na adresu, kterou Cestující sdělí, byl-li jízdní doklad zaplacen v hotovosti a Cestující při vrácení jízdního dokladu číslo svého účtu nesdělil, nebo
 - d) připsáním ekvivalentní částky formou alternativní platební metody, byla-li využita k nákupu Převpravního dokladu SJT v prodejním systému dopravce, zaručujícím shodu závazkových vztahů Uživatelů SJT, jako kdyby se jednalo o vrácení finančních prostředků.
12. Tarifní podmínky SJT stanoví odchylky od obecných pravidel stanovených v tomto článku pro specifické časové jízdní doklady, které s ohledem na svou povahu vyžadují odchýlný přístup k uplatnění práv.

ČLÁNEK 20

REKLAMACE A DOHLED NAD DODRŽOVÁNÍM PRÁV

1. Přístupující koordinátor bere na vědomí, že v případě obtíží při plnění Přepravní smlouvy SJT nebo Smlouvy o zajištění přepravy se lze obrátit na informační linku (helpdesk SJT), podrobnosti jsou uvedeny na internetových stránkách Správce SJT www.oneticket.cz.
2. Správce SJT informuje Přístupujícího koordinátora, že dohledem nad dodržováním práv cestujících je ve smyslu článku 30 Nařízení č. 1371/2007 v České republice pověřen Drážní úřad. Každý cestující může podávat stížnosti na tvrzené porušení právních předpisů tomuto úřadu.

ČLÁNEK 21

TARIFNÍ PODMÍNKY SJT

1. Výše jízdného v SJT a pravidla pro jeho určení jsou vymezeny v Tarifních podmínkách SJT, které vydává Vlastník SJT ve spolupráci s Ministerstvem financí České republiky jednou ročně minimálně čtyři měsíce před ročním termínem vydání jízdního řádu podle § 42 Zákona o dráhách a uveřejnit je způsobem umožňujícím dálkový přístup. Nebude-li výše jízdného stanovena v termínu podle první věty tohoto článku, platí pro stanovení výše jízdného v SJT poslední zveřejněná výše jízdného.
2. Přístupující koordinátor se zavazuje zpracovat uveřejněné Tarifní podmínky SJT do vlastního tarifu a tento tarif vyhlásit v souladu s právními předpisy.

ČLÁNEK 22

PŘEDMĚT VYÚČTOVÁNÍ A VYPOŘÁDÁNÍ

1. Správce SJT se zavazuje provést řádné Vyúčtování a Vypořádání mezi Účastníky SJT.

2. Výše vzájemných závazků a pohledávek je stanovena na základě závazného „**Vyúčtování**“, tj. výpočetní operace, prostřednictvím které Správce SJT v pravidelných termínech vyčíslí a Účastníkům SJT sdělí výši závazků a pohledávek v určitém vyúčtovacím období.
3. Salda závazků a pohledávek jsou mezi Účastníky SJT rozdělována prostřednictvím platební operace „**Vypořádání**“.
4. Do Vyúčtování a Vypořádání vstupují transakce evidované v Informačním systému SJT spojené s prodejem a vrácením Převážných dokladů SJT, jejich přiřazením na jednotlivé dopravní služby, jakož i Podíl na společném dluhu Zúčastněných dopravců, plynoucí z uplatněných práv Cestujících z Převážných smluv SJT.
5. Přírážky za porušení smluvních přepravních podmínek Přistupujícího koordinátora nejsou předmětem Vyúčtování ani Vypořádání.
6. Předmětem Vyúčtování a následného Vypořádání jsou
 - a) výnosy z prodeje Převážných dokladů SJT, které představují závazek Přistupujícího koordinátora vůči Správci SJT,
 - b) částka označovaná jako „**Podíl na jízdném**“, skládající se z:
 1. Prodejní sazby vymezené v čl. 23 této Smlouvy a
 2. „**Částky za uskutečněnou přepravu**“, tj. rozdílu hodnoty Jízdního dokladu SJT (případně Doplatkového dokladu, který byl k Jízdnímu dokladu SJT vydán) bez DPH a výše Prodejní sazby; přičemž Prodejní sazba představuje pohledávku Přistupujícího koordinátora vůči Správci SJT;
 - c) částka za vrácené nevyužité Převážné doklady SJT podle čl. 18 a poměrné části jízdného podle čl. 19 této Smlouvy, a to
 1. v aktuálním vyúčtovacím období bez vlivu na výši Podílu na jízdném a následného odvodu DPH a/nebo
 2. v předcházejících vyúčtovacích obdobích; přičemž v takových případech vystaví Správce SJT Přistupujícímu koordinátorovi samostatné Vyúčtování vrácených Převážných dokladů SJT z minulých období;

částka za vrácené nevyužité Převážné doklady SJT představuje pohledávku Přistupujícího koordinátora vůči Správci SJT; v obou výše uvedených případech bude dle konkrétní situace vyúčtována samostatně výše nákladů vrácení Převážného dokladu SJT podle čl. 18 odst. 4 této Smlouvy, jakož i vrácení celé zaplacené ceny dle čl. 18 odst. 5 této Smlouvy;

ČLÁNEK 23 PRODEJNÍ SAZBA

1. „**Prodejní sazba**“ je část Podílu na jízdném, která náleží Účastníkovi SJT jako odměna za prodej Převážných dokladů SJT, který Účastník SJT uskutečnil prostřednictvím svého obchodního místa a je stanovena jako procentní podíl z hodnoty prodaného Jízdního dokladu SJT nebo Doplatkového dokladu bez DPH podle způsobu prodeje na základě níže uvedené tabulky:

Druh jízdního dokladu SJT	Prodej vzdáleným přístupem nebo ve Výdejně jízdních dokladů bez osobní obsluhy	Prodej ve Výdejně jízdních dokladů s osobní obsluhou nebo v dopravní službě
Jízdní doklad pro jednotlivou jízdu	3 %	7 %
Síťový jízdní doklad	1 %	1 %
Tražový jízdní doklad	1 %	1 %
Zónový jízdní doklad	-----	-----
Doplatkový doklad	3 %	7 %

2. Vypočtená částka Prodejní sazby dle výše uvedené tabulky je bez DPH.
3. Za prodej Rezervačních dokladů se Prodejní sazba Přistupujícímu koordinátorovi nepřiznává.
4. Výše prodejní sazby Převážných dokladů SJT se zaokrouhuje aritmeticky na celé haléře.

ČLÁNEK 24 FAKTURACE A ÚHRADA

1. Přistupující koordinátor vystaví do pěti (5) kalendářních dnů od provedení Vyúčtování Správci SJT fakturu, popř. faktury za Prodejní sazbu na částky v Kč zaokrouhlené aritmeticky na dvě desetinná místa. Jako datum uskutečněního zdanitelného plnění na faktuře uvede Přistupující koordinátor poslední den měsíce, za který se vyúčtování provádí.
2. Fakturované částky jsou zdanitelnými příjmy Přistupujícího koordinátora za poskytování přepravních a souvisejících služeb v pravidelné hromadné osobní dopravě.
3. Fakturovanými částkami vznikají Přistupujícímu koordinátorovi pohledávky za Správcem SJT.

4. Fakturované částky jsou nákladem Správce SJT na zajištění služby v souladu se smlouvou o zajištění přepravy, kterou Správce SJT uzavřel na základě pořízení Přepravního dokladu SJT s kupujícím.
5. Tato fakturovaná částka je pohledávkou Přístupujícího koordinátora za Správce SJT a bude započtena vůči závazkům Přístupujícího koordinátora k Správci SJT z titulu prodeje Přepravních dokladů SJT.
6. Vystavenou fakturu Přístupující koordinátor zašle pomocí e-mailového rozhraní definovaného Správce SJT formou elektronické faktury ve formátu ISDOC, tj. Information System Document, který je určen pro posílání daňových dokladů.
7. Všichni Účastníci SJT jsou povinni provádět Vypořádání na základě závazného Vyúčtování nejpozději tak, aby byl předmět Vypořádání připsán na bankovní účet určený Správce SJT do patnácti (15) kalendářních dnů ode dne doručení resp. zpřístupnění Vyúčtování.
8. Současně se zveřejněním Vyúčtování poskytne Správce SJT Přístupujícímu koordinátorovi shodná data formou vzdáleného přístupu prostřednictvím API SJT ve výstupních formátech a obsahu vymezených technickou dokumentací.

ČLÁNEK 25 OBJEDNÁNÍ ASISTENCE OOSPO

1. Přístupující koordinátor se zavazuje spolupracovat s ostatními Účastníky SJT na poskytnutí asistence OOSPO v souladu s Nařízením č. 1371/2007.
2. Přístupující koordinátor je povinen zajistit OOSPO asistenci za podmínky, že
 - a) OOSPO či osoba za něj jednající zakoupí u Přístupujícího koordinátora Přepravní doklad SJT, případně vyjádří zájem zakoupit u Přístupujícího koordinátora Přepravní doklad SJT, a zároveň
 - b) oznámí alespoň 48 hodin předem, že OOSPO bude tuto pomoc potřebovat. Pokud přepravní doklad umožňuje vykonat vícenásobné cesty, je tato podmínka splněna jediným oznámením za předpokladu, že se v něm uvedou patřičné informace o časech následujících cest.
3. Přístupující koordinátor se zavazuje přijmout všechna nezbytná opatření pro příjem oznámení a spolupracovat s ostatními Účastníky SJT a předávat jim informace v dostatečném předstihu tak, aby ostatní Účastníci SJT mohli přijmout potřebná opatření.
4. Za účelem efektivní asistence OOSPO ostatními Účastníky SJT objednávka pomoci musí povinně obsahovat následující informace:
 - a) Kategorie přepravy – slouží pro bližší specifikaci potřeb OOSPO, a to:
 1. Asistence ve stanici
 2. Asistence ve spoji
 3. Kombinovaná asistence
 - b) Datum požadované asistence,
 - c) Výchozí a cílová stanice plánované cesty,
 - d) Zda OOSPO bude cestovat s doprovodem,
 - e) Kontaktní údaje na OOSPO v rozsahu
 1. jméno,
 2. příjmení,
 3. e-mailová adresa,
 4. telefonní číslo (volitelně)
5. Je-li to třeba pro poskytnutí efektivní asistence, Přístupující koordinátor zajistí, aby objednávka asistence obsahovala doplňující informace sloužící k lepší specifikaci potřeb OOSP a efektivnímu procesu zpracování objednávky asistence. Zejména jde o
 - a) typ vozíku s možností výběru manuální a elektrický včetně jeho hmotnosti Tento údaj je relevantní pouze pro OOSPO, kteří potřebují cestovat na invalidním/ortopedickém vozíku;
 - b) zda OOSPO požaduje doprovod ve stanici;
 - c) zda OOSPO požaduje asistenci při nástupu a výstupu z vlaku;
 - d) konkrétní spojení, kterým žadatel projevil zájem cestovat. Specifikovány musí být přitom:
 1. Výchozí stanice spojení
 2. Datum a čas odjezdu spoje z výchozí stanice
 3. Číslo spoje

4. Datum a čas příjezdu spoje do cílové stanice
 5. V případě spojení s přestupy jsou totožné informace vyžadovány pro všechny spoje ve spojení
- e) na základě dohody s ostatními Účastníky STJ případné další informace, které jsou důležité pro poskytnutí efektivní asistence.
6. Přístupující koordinátor bere na vědomí, že rezervace a Převážní doklady SJT se poskytují OOSPO bez jakýchkoli dodatečných nákladů. Přístupující koordinátor může odmítnout přijmout rezervaci OOSPO nebo jí vystavit Převážní doklad SJT nebo požadovat, aby byla doprovázena jinou osobou, pouze tehdy, je-li to bezpodmínečně nutné z důvodu dodržení pravidel pro přístup platná pro přepravu OOSPO, která přijal Zúčastněný dopravce, se kterým OOSPO zamýšlí uzavřít Převážní smlouvu.
 7. Pokud Přístupující koordinátor odmítne přijmout rezervaci OOSPO nebo jí vystavit Převážní doklad SJT nebo požaduje, aby byla doprovázena jinou osobou z důvodu uvedeného v předchozím odstavci, vyrozumí na požádání písemně dotýčnou OOSPO o svých důvodech pro toto jednání do pěti pracovních dnů od odmítnutí rezervace nebo odmítnutí vydání převážního dokladu nebo stanovení podmínky dopravy.

ČLÁNEK 26 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

8. Přístupující koordinátor je při zpracování osobních údajů povinen řídit se touto Smlouvou a zpracovávat osobní údaje pouze:
 - a) v souladu s předmětem a účelem této Smlouvy;
 - b) po dobu účinnosti této Smlouvy, popř. i po jejím ukončení po dobu nezbytnou pro naplnění účelu této Smlouvy;
 - c) způsobem a v rozsahu stanoveným v této Smlouvě.
9. Přístupující koordinátor je oprávněn zpracování osobních údajů v rámci plnění předmětu této Smlouvy svěřit jiné osobě pouze s předchozím písemným souhlasem Správce SJT. V případě svěření zpracování osobních údajů jiné osobě na základě předchozího písemného souhlasu Správce SJT odpovídá Přístupující koordinátor za to, že tato osoba zajistí ochranu osobních údajů ve stejném rozsahu jako je Přístupující koordinátor povinen podle této Smlouvy.
10. Při zpracování osobních údajů je Přístupující koordinátor povinen postupovat v souladu se Zákonem o zpracování osobních údajů, s Nařízením GDPR a dalšími právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, nebo právních předpisů, které je v budoucnu nahradí zejména:
 - a) postupovat v souladu s písemnými pokyny Správce SJT stanovenými pro zpracování osobních údajů, včetně předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy Evropské unie nebo členského státu, které se na Správce vztahují; v takovém případě je Přístupující koordinátor povinen Správce SJT písemně informovat o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
 - b) zavázat mlčenlivostí veškeré osoby podílející se při plnění předmětu Přístupové smlouvy na zpracování osobních údajů;
 - c) poučit osoby, které se budou podílet na plnění předmětu Smlouvy, o povinnostech vyplývajících tohoto článku a vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění předmětu Smlouvy;
 - d) přijmout opatření k ochraně zabezpečení zpracování osobních údajů uvedená zejména v článku 32 Nařízení GDPR; jedná se o organizační a technická opatření, jejichž potřeba vyplývá z analýzy rizik provedené Správcem SJT k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů s přihlédnutím k rizikům plynoucím ze zpracování osobních údajů; analýzu rizik vydá Správce SJT do šesti (6) týdnů ode dne účinnosti této Smlouvy;
 - e) poskytovat Správci SJT součinnost nezbytnou pro splnění povinností Správce SJT vůči subjektům osobních údajů při výkonu jejich práv, podle kapitoly III. Nařízení GDPR, a pro zabezpečení ochrany osobních údajů podle čl. 32 až 36 Nařízení GDPR;
 - f) poskytnout Správci SJT veškeré informace nezbytné k doložení splnění povinností dle čl. 28 Nařízení GDPR;
 - g) vést záznamy o zpracování osobních údajů, které Přístupující koordinátor provádí pro Správce SJT;
 - h) neprodleně Správci SJT oznámit případnou ztrátu, poškození, nebo neoprávněné zpřístupnění osobních údajů, popř. jakýkoliv jiný bezpečnostní incident dle Nařízení GDPR ve svěřené oblasti zpracování osobních údajů;
 - i) umožnit provedení auditů, kontrol a inspekci plnění povinností podle Nařízení GDPR a této Smlouvy Správcem SJT nebo jím pověřenou osobou a poskytnout k tomu veškerou nezbytnou součinnost, a to bezplatně;
 - j) zřídit pozici pověřence pro ochranu osobních údajů a předat kontakt na tuto osobu Správci SJT;
 - k) na základě pokynu Správce SJT nebo po uplynutí doby uvedené v odst. 2 písm. b) tohoto článku v souladu s pokyny Správce nejpozději ve lhůtě devíti měsíců, prokazatelně zlikvidovat nebo vrátit Správci SJT veškeré poskytnuté osobní údaje a osobní údaje zpracovávané v rámci plnění předmětu této Smlouvy, pokud potřeba nakládat s těmito daty nevyplývá z jiných právních předpisů.

11. Přístupující koordinátor je povinen dodržovat veškeré další povinnosti a podmínky stanovené Zákonem o zpracování osobních údajů, Nařízením GDPR a dalšími obecně závaznými právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů v souvislosti se zpracováním a ochranou osobních údajů při plnění předmětu této Smlouvy.
12. Přístupující koordinátor se zavazuje přijmout a pravidelně testovat a aktualizovat taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů a tato technicko-organizační opatření pravidelně písemně dokumentovat. Technicko-organizační opatření musí být nastavena tak, aby bylo Přístupující koordinátorem zajištěno plnění veškerých povinností zpracovatele osobních údajů vyplývajících z Nařízení GDPR, ze ZZOÚ a ze souvisejících právních předpisů a ISO norem. Přístupující koordinátor prohlašuje, že ochrana osobních údajů se řídí vnitřními předpisy Přístupujícího koordinátora a kodexy chování zaměstnanců, které zohledňují požadavky ISO norem.
13. Přístupující koordinátor zajistí, že zpracování osobních údajů bude prováděno pouze zaměstnanci Přístupujícího koordinátora k tomu oprávněnými, kteří mají k osobním údajům bezprostřední přístup na základě svého pracovního zařazení, zabrání nepovolaným osobám v přístupu k osobním údajům a prostředkům jejich zpracování, zabrání neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje. Přístupující koordinátor je povinen plně využívat opatření k omezení zpracování osobních údajů, zejména pseudonymizování, šifrování a anonymizaci.
14. Přístupující koordinátor je povinen zavázat zaměstnance k povinnosti mlčenlivosti o osobních údajích, všech technicko-organizačních opatřeních Přístupujícího koordinátora, veškeré komunikaci Správce SJT a Přístupujícího koordinátora a veškerých šetření, závěrů a opatření Úřadu pro ochranu osobních údajů a to i po skončení pracovněprávního nebo jiného vztahu k Přístupujícímu koordinátorovi. Splnění tohoto závazku je Přístupující koordinátor povinen správci doložit neprodleně po jeho písemné výzvě.
15. Přístupující koordinátor se zavazuje přijmout opatření, které umožní určit a ověřit dobu, subjekt, rozsah a důvod zpracování osobních údajů podle tohoto článku.

ČLÁNEK 27 OCHRANA OBCHODNÍHO TAJEMSTVÍ

1. Správce SJT se zavazuje zajistit, aby obchodní tajemství Přístupujícího koordinátora ve smyslu § 504 Občanského zákoníku bylo odpovídajícím způsobem utajeno a aby s ním byly seznámeny pouze osoby, které jej potřebují pro výkon své práce. Pokud Přístupující koordinátor určité skutečnosti týkající se Smlouvy za obchodní tajemství považuje, zavazuje se takovou skutečnost Správci SJT bez zbytečného odkladu písemně sdělit. Třetím osobám mohou být informace podléhající obchodnímu tajemství Přístupujícího koordinátora poskytnuty pouze s písemným souhlasem Přístupujícího koordinátora.
2. Bez ohledu na vymezení obchodního tajemství podle odstavce 1 Přístupující koordinátor souhlasí s tím, že:
 - a) Smlouva a její jednotlivé dodatky jsou veřejně přístupné a mohou být zveřejněny na internetových stránkách Správce SJT, Vlastníka SJT či na jejich profilu, s vyloučením osobních údajů podle článku 26 Smlouvy,
 - b) ekonomické informace získané podle Smlouvy je Správce SJT oprávněn postoupit Ministerstvu financí pro výkon jeho činnosti; Správce SJT zajistí, aby Ministerstvo financí poskytlo obchodnímu tajemství odpovídající ochranu,
 - c) veškeré údaje poskytované na základě Smlouvy mohou být zpřístupněny Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a obdobným institucím v případě finančních či jiných kontrol Vlastníka nebo Správce SJT; Vlastník SJT nebo Správce SJT zajistí, aby přejímající instituce poskytla obchodnímu tajemství odpovídající ochranu,
 - d) veškeré údaje poskytované na základě Smlouvy mohou být zpřístupněny Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Úřadu pro přístup k dopravní infrastruktuře jako dozorovému orgánu; Správce SJT zajistí, aby přejímající úřad poskytl obchodnímu tajemství odpovídající ochranu,
 - e) s údaji podle Smlouvy je oprávněn pro výkon své činnosti nakládat Správce SJT, který zajistí obchodnímu tajemství odpovídající ochranu.

ČLÁNEK 28 SMLUVNÍ POKUTY

1. Přístupující koordinátor je povinen zaplatit Správci SJT smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý započatý den prodlení se splněním své povinnosti podle článku 6 Smlouvy včlenit Pravidla do svých smluvních přepravních podmínek. Čas prodlení se stanoví od okamžiku, kdy je zahájen prodej Přepravních dokladů SJT.
2. Přístupující koordinátor je povinen zaplatit Správci SJT smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý započatý den prodlení se splněním své povinnosti podle článku 21 Smlouvy zapracovat Tarifní podmínky SJT. Povinnosti zaplatit smluvní pokutu se Přístupující koordinátor zproští, pokud povinnost umožnit využití jednotného tarifu nevyplývá z právních předpisů.

3. Přístupující koordinátor je povinen zaplatit Správci SJT smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každé porušení následujících povinností týkajících se Převravního dokladu SJT, a to
 - a) povinnosti zaevidovat do Informačního systému SJT prodej Převravního dokladu SJT, který Přístupující koordinátor prodal,
 - b) povinnosti vydat kupujícímu Převravní doklad SJT, který Přístupující koordinátor prodal,
 - c) povinnosti zajistit, aby měl Převravní doklad SJT všechny předepsané náležitosti definované v této Smlouvě,
 - d) povinnosti zajistit, aby splňoval Převravní doklad SJT minimální požadavky na ochranné prvky, definované v této Smlouvě.
4. Přístupující koordinátor je povinen zaplatit Vlastníkovi SJT smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každé jednotlivé porušení následujících povinností týkajících se práv Cestujících z Převravní smlouvy SJT, a to
 - a) přijímat uplatnění práv Cestujících z Převravní smlouvy SJT,
 - b) vyřídít uplatnění práva Cestujícího z Převravní smlouvy SJT,
 - c) zaevidovat do Informačního systému SJT údaje o uplatnění práva Cestujícího z Převravní smlouvy SJT.
5. V případě, že bude Správci SJT nebo Vlastníkovi SJT způsobena škoda v důsledku neplnění povinností Přístupujícího koordinátora stanovených touto Smlouvou nebo vyplývajících ze Zákona o zpracování osobních údajů či z Nařízení GDPR anebo jiných obecně závazných právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů, je Přístupující koordinátor povinen nahradit veškerou takto vzniklou škodu Správci SJT nebo Vlastníkovi SJT ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Správce SJT nebo Vlastníka SJT k náhradě škody. Pro účely tohoto ustanovení se za škodu považují i peněžité sankce uložené jakýmkoliv národním orgánem nebo orgánem Evropské unie.
6. V případě jakéhokoli porušení povinností stanovených touto Smlouvou zaplatí Přístupující koordinátor Správci SJT smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, za každý jednotlivý případ. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Správce k úhradě smluvní pokuty. Zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčeny případné nároky Správce SJT na úhradu vzniklých škod dle článku 28 odst. 5 této Smlouvy.
7. Správce SJT je povinen zaplatit Přístupujícímu koordinátorovi smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý započatý den prodlení se splněním své povinnosti připsat předmět Vypořádání na bankovní účet určený Správcem SJT do patnácti (15) kalendářních dnů ode dne doručení resp. zpřístupnění Vyúčtování.
8. Přístupující koordinátor je povinen zaplatit Správci SJT smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý započatý den prodlení se splněním své povinnosti připsat předmět Vypořádání na bankovní účet určený Přístupujícím koordinátorem do patnácti (15) kalendářních dnů ode dne doručení resp. zpřístupnění Vyúčtování.
9. V případě zjištěných nedostatků a o možnosti případného uložení smluvní pokuty podle tohoto článku se Smluvní strana, která nedostatek zjistila, zavazuje informovat písemně druhou Smluvní stranu nejpozději do třiceti (30) dnů od zjištění závady. Druhá Smluvní strana je oprávněna se k takovému oznámení písemně vyjádřit ve lhůtě patnácti (15) dnů od doručení tohoto oznámení. Smluvní strana, která nedostatek zjistila, toto písemné vyjádření zhodnotí a rozhodne, zda jsou splněny důvody pro uplatnění smluvní pokuty a o tomto rozhodnutí písemně informuje druhou Smluvní stranu. Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o uložení smluvní pokuty druhé Smluvní straně.
10. Uplatnění práva na smluvní pokutu nevylučuje právo Smluvní strany domáhat se náhrady škody nebo jiné újmy za nesplnění smluvních povinností druhou Smluvní stranou.

ČLÁNEK 29 UKONČENÍ SMLOUVY

11. Obě Smluvní strany jsou oprávněny ukončit tuto Smlouvu výpovědí, a to v případě závažného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou.
12. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být doručena druhé Smluvní straně.
13. Výpovědní lhůta činí tři (3) měsíce a počíná běžet kalendářním měsícem následujícím po měsíci, v jehož průběhu byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
5. Za závažné porušení Smlouvy ze strany Správce SJT se považuje prodlení Správce SJT v období platnosti příslušného jízdního řádu s vypořádáním vzájemných závazků a pohledávek Účastníků SJT vymezené v článku č. 22 této Smlouvy po kumulovanou dobu delší než třicet (30) kalendářních dnů.

Za závažné porušení Smlouvy ze strany Přístupujícího koordinátora se považuje porušení kterékoli smluvní povinnosti, vymezené v článku 28 odst. 1 a 2 této Smlouvy, neuzavření dodatku podle článku 6 odst. 3 této Smlouvy, nebo prodlení Přístupujícího koordinátora v období platnosti příslušného jízdního řádu s vypořádáním vzájemných závazků a pohledávek Účastníků SJT vymezené v článku č. 22 této Smlouvy po kumulovanou dobu delší než třicet (30) kalendářních dnů.

6. Ukončením Smlouvy přestávají být Smluvní strany Smlouvou vázány s výjimkou těch práv a povinností, které Smluvními stranám vznikly v době trvání Smlouvy, nevylučuje-li to povaha těchto práv a povinností.
7. Přistupujícímu koordinátorovi nezanikají zejména ty práva a povinnosti, které mu za dobu trvání Smlouvy vznikly v souvislosti s vypořádáním finančních prostředků, smluvními sankcemi, závazky vůči Cestujícím a třetím osobám. Vzájemná práva a povinnosti ze skončené Smlouvy, pokud to jejich povaha umožňuje, si Smluvní strany vypořádají do 6 měsíců od ukončení Smlouvy.
8. Smlouvu lze ukončit dohodou Smluvních stran.

ČLÁNEK 30 KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN

1. Komunikace smluvních stran předpokládaná touto Smlouvou musí být učiněna v písemné podobě, nedohodnou-li se výslovně Smluvní strany jinak. Všechna oznámení, výzvy, právní úkony, informace a jiná sdělení učiněná ve věcech Smlouvy mohou být doručována (a) osobně, nebo (b) prostřednictvím provozovatele poštovních nebo kurýrních služeb s doručenkou, nebo (c) prostřednictvím datové schránky na následující adresy k rukám následujících osob.
2. Kontaktní osobou Správce SJT pro účely plnění Smlouvy jsou:
 - a) [REDACTED] ID datové schránky: txsvfsh
3. Kontaktní osobou Přistupujícího koordinátora pro účely plnění Smlouvy jsou:
 - a) [REDACTED] ID datové schránky: 24tgfvk
 - b) [REDACTED] ID datové schránky: 24tgfvk
 - c) [REDACTED] ID datové schránky: 24tgfvk
4. Smluvní strany mohou doplnit či změnit seznam kontaktních osob písemným oznámením druhé smluvní straně s účinností doručením druhé smluvní straně.
5. Veškerá oznámení, informace a jiná sdělení podaná ve věcech Smlouvy se považují se za doručená
 - a) dnem, kdy je adresát osobně převezme,
 - b) dnem, kdy je adresát převezme na své poštovní adrese; nebyla-li zastižena žádná osoba, které by bylo možno písemnost doručit, písemnost se uloží u doručovatele a adresát se o takovémto uložení vhodným způsobem informuje; jestliže si adresát uložené písemnosti písemnost ve lhůtě deseti kalendářních dnů ode dne, kdy byla uložena a připravena k vyzvednutí, nevyzvedne, písemnost se považuje za doručenu posledním dnem této lhůty,
 - c) dnem, kdy je datová zpráva doručena adresátovi podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

ČLÁNEK 31 ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými, postupně číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí Smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé při plnění Smlouvy budou řešit nejprve smírnou cestou.
3. Příslušný soud pro rozhodování sporů ze Smlouvy je obecný soud dle sídla Správce SJT, pokud kogentní ustanovení obecně závazných právních předpisů nestanoví jinak.
4. Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit či jinak převést svá práva nebo povinnosti vyplývající ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, a to ani po ukončení Smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují, že svou činností budou přispívat k rozvoji veřejné osobní dopravy jako celku a budou budovat pozitivní obraz veřejné dopravy na veřejnosti.
6. Smluvní strany budou během doby platnosti Smlouvy usilovat o úzké partnerství a důvěryhodnou spolupráci. To zahrnuje především rychlou a bezodkladnou výměnu informací u všech problémů vyvstanuvších během naplňování Smlouvy.
7. Smlouva je vyhotovena pouze elektronicky. Každá ze smluvních stran obdrží elektronické vyhotovení (soubor ve formátu PDF) s platností originálu opatřeného za obě smluvní strany kvalifikovanými nebo zaručenými elektronickými

podpisy osob oprávněných tuto Smlouvu podepsat.

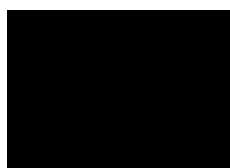
8. Změní-li se v průběhu Smlouvy u některé Smluvní strany identifikační nebo kontaktní údaje, bankovní spojení nebo jiné okolnosti podstatné pro plnění Smlouvy, je tato Smluvní strana povinna takovou změnu včetně nových údajů bezodkladně oznámit druhé Smluvní straně.
9. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – registru smluv. Správce SJT zajistí uveřejnění Smlouvy v registru smluv v termínu třiceti dnů ode dne jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
10. Práva a povinnosti neupravené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů České republiky a přímo aplikovatelných právních předpisů evropského a mezinárodního práva.
11. Bude-li některé ustanovení Smlouvy shledáno neplatným nebo neúčinným nebo stane-li se takovým, Smluvní strany použijí v rozsahu takového neplatného nebo neúčinného ustanovení příslušné ustanovení obecně závazných právních předpisů. V takovém případě se zároveň Smluvní strany zavazují vstoupit ve vzájemná jednání ohledně změny Smlouvy a nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením novým, které bude v souladu s účelem Smlouvy a s obecně závaznými právními předpisy.
12. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich svobodné a pravé vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu ze Smluvních stran, na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze

V Ostravě

Za Správce SJT

Za Přístupujícího koordinátora



Digitálně podepsal
Ing. Jan Paroubek
Datum: 2025.04.16
17:30:37 +02'00'

Ing. Jan Paroubek
Pověřen řízením státního podniku

Ing. Aleš
Stejskal

Digitálně
podepsal Ing.
Aleš Stejskal
Datum:
2025.04.14
10:42:47 +02'00'

Ing. Aleš Stejskal
jednatel společnosti

Ing.
Martin
Dutko

Digitálně
podepsal Ing.
Martin Dutko
Datum:
2025.04.14
10:43:09 +02'00'

Ing. Martin Dutko
jednatel společnosti