



7637/25

FOND VYSOČINY PROGRAM „BAVÍME SE NA VYSOČINĚ 2025“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02953.0082)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žitkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastupuje: Ing. Martin Kukla, hejtman kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Miloš Hrůza, člen rady kraje
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300
variabilní symbol: 029530082

a

DOC.DREAM – Spolek pro podporu dokumentárního filmu

se sídlem: Jana Masaryka 1662/16, 586 01 Jihlava
IČO: 67008062
zastupuje: Marek Hovorka, předseda výboru a Petr Kubica, člen výboru
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 672762403/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**Jihlava dětem 2025**“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 4 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **60 000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	577 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	10,40% z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	89,60% z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	517 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 4 odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 60 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 5 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 6

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2025, nejpozději však do 31. 1. 2026. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu. Samotná akce se musí konat pouze v období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) mzdové náklady, platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - i) pojištění, lékařské poplatky,
 - j) konzultační, právní, účetní a poradenské služby, náklady spojené s tvorbou projektu, školení,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - l) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) nájemné za půdu,
 - n) odměny účastníkům soutěží ve formě peněžitého plnění (prize money),
 - o) služby peněžních ústavů, služby elektronických komunikací (platby za telefony, internet, rozhlas a televizi),
 - p) nákup vody, paliv a energie,
 - q) stravování, pohoštění.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) nákup materiálu (vč. spotřebního materiálu, tiskových materiálů a propagačních předmětů),

- b) nákup ostatních služeb (vč. ubytování a dopravy účinkujících, tisk, webové prezentace, služby propagace, ozvučení a technické zajištění, honoráře, zdravotnický dozor),
 - c) nájemné (sportovišť, společenských sálů apod.),
 - d) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti) vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
 - e) věcné dary (odměny, věcné ceny pro soutěžící a účinkující i ve formě potravin, vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
 - f) cestovné,
 - g) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram),
 - h) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu podle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 7

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladniční doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny FV02953.0082**“),
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších

předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny krajského úřadu, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do **28. 2. 2026**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 8 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

Čl. 9 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s projektem, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
 - b) verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - c) v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v Čl. 12 bodu 3) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelně a prominentně umístit plachtu nebo desku s logem kraje v místě realizace projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v Čl. 12 bodu 3) této smlouvy,
 - e) distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - f) v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - g) prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - h) v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - i) v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 10 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 11

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12

Závěrečná ujednání

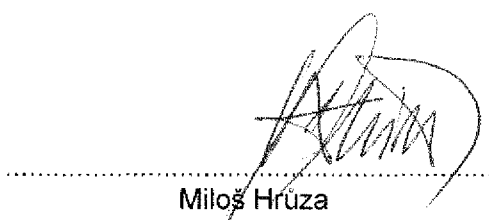
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 564 602 296, email: panackova.j@kr-vysocina.cz. Kontaktní osobou pro půjčení plachty na splnění publicity je Martina Říhová, tel. 564 602 142, email: rihova.m@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 20. 1. 2025.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 17. 3. 2025
usnesením č. 0468/09/2025/RK.

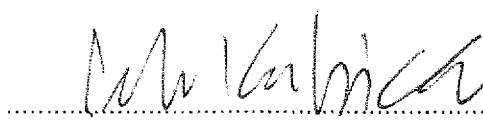
V JIHLAVĚ dne 14. 2025

V Jihlavě dne 24. 03. 2025


Marek Hovorka
předseda výboru


Miloš Hruza
člen rady kraje


Kraj Vysočina
Žitavská 1382/57, 586 01 Jihlava


Petr Kubica
člen výboru

DOC.DREAM
Spolek pro podporu
dokumentárního filmu
Jana Masaryka 16
586 01 Jihlava
IČ: 67008062 DIČ: CZ67008062





ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02953.0082
Kód elektronické žádosti (vyplňuje se automaticky)	FV02953-19_01_25-145-V24
Název programu	BAVÍME SE NA VYSOČINĚ 2025
Název projektu	Ji.hlava dětem 2025
Podprogram	B: Ostatní akce
Identifikační údaje žadatele	IČO: 67008062
	Přesný název: DOC.DREAM - Spolek pro podporu dokumentárního filmu
	Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace (církevní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: Jana Masaryka 1662/16
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Sídlo pošty: Jihlava 1
	Název banky: 0300 - Československá obchodní banka, a.s.
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Číslo účtu: 672762403
	Titul:
	Jméno: Marek
	Příjmení: Hovorka
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce: předseda spolku
	Titul:
	Jméno: Petr
	Příjmení: Kubica
	Funkce: člen spolku

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Václav
	Příjmení: Tintěra
	E-mail: vasek@ji-hlava.cz
	Tel.: +420 776 236 90 7
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky: -
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Místo realizace: Jihlava, okr. Jihlava.
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Rádi bychom našli podporu pro konání 8. ročníku desetidenního festivalu Ji.hlava dětem, který se stal v uplynulých letech oceňovanou akcí pro svou ojedinělou dramaturgii a dostupnost pro všechny rodiny díky bezplatnému vstupu. Jde o paralelní festival pořádaný při MFDF Ji.hlava, složený z pestré nabídky zábavných edukačních aktivit a kulturního programu pro děti a mládež, který je hojně navštěvovaný také lidmi, kteří se jinak festivalu dokumentárních filmů neúčastí, a to zejména z řad rodin z regionu. Základním cílem je zajištění možnosti kvalitního trávení volného času během školních podzimních prázdnin a okolních dnů. Pořádáním Ji.hlavu dětem chceme přispět k rozvoji kreativního potenciálu a tvůrčích dovedností nové generace a vytvářet bezpečné inspirativní prostředí, které povzbudí k uvědomělému působení ve světě a vlastních životech. Projekt rovněž usiluje o rozvoj poznání a kritického myšlení dětí zábavnou formou zážitkové pedagogiky, jakož i o podporu osobní i sociální vnímavosti a empatie. Vedle zapojování osobností z regionu na Vysočinu pravidelně přivážíme to nejlepší z celé republiky a umožníme tak mimo jiné setkat se s novými přístupy v oblasti neformálního vzdělávání nebo se zúčastnit programů, které doposud nemají obsahově či kvalitou v kraji obdobu.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Návštěvnost Ji.hlavy dětem se rok od roku zvyšuje, nicméně kapacita je omezená jednak prostorem, jednak finančními možnostmi. V roce 2024 jsme v rámci našich programů přivítali 500 akreditovaných dětí. Rádi bychom projekt uskutečnili v rozsahu uspokojujícím poptávku, proto budeme usilovat, aby nebyl menší než vloni, kdy během prvních 6 dní proběhlo 60 edukačních programů včetně několika průběžných dílen (mj. celodenní animační dílna, dabingové studio a filmařský workshop), 23 kulturních představení pro děti (divadla, lektorované projekce, komentované procházky apod.) a celodenní hlídání až 25 dětí souběžně odborným personálem v herně s tvořením. Programových akcí pro mládež se pak během následného čtyřdenního programu s podtitulem Ji.hlava Vibes zúčastnilo 1 700 lidí včetně stovek studentů jihlavských základních a středních škol. Cílem je nabídnout v nich dospívajícímu publiku poznání i zábavu v rámci témat, která teenagery opravdu zajímají. Toho je docíleno participativností, kdy program vznikají v dialogu s nimi. V roce 2024 proběhlo 15 workshopů, 11 debat, 7 projekcí filmů tvůrců*kyň do 20 let, 3 divadelní představení, 3 koncerty a další performance mladých umělců*kyň. Stěžejní část programu bude tvořena workshopy spojenými s výtvarnými aktivitami, hudbou, divadlem, tancem či filmovou a audiovizuální výchovou. Jejich výstupem budou kromě získaných dovedností a obohacujících zážitků i konkrétní autorská díla dětí, která na festivalu budou se souhlasem vystavena či promítána. Zvláštní místo mají v programu tematické edukativní pořady vedené různými způsoby neformálního vzdělávání včetně metod kreativního učení. MFDF Ji.hlava není klasickým filmovým festivalem, ale zaměřuje se i na zásadní témata celospolečenské diskuse, která v různých úrovních otevírá v dialogu s veřejností. Stejně tak se snaží Ji.hlava dětem otevírat s dětmi témata významná pro jejich zdravý rozvoj a poznání světa. Letošní dramaturgie bude vycházet ze zastřešujícího tématu HRAnice. Chceme dále pokračovat i v tradičním zaměření na poznávání historie regionu a místních pamětihodností, kterému se věnujeme ve spolupráci s naším hlavním partnerem Bránou Jihlavy.

4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Projekt je zacílený na děti od předškoláků po náctileté a jednotlivé programové akce budou rozděleny dle věkových kategorií (nejčastěji jde o rozdělení na program pro mladší děti od 4 let a starší děti od 8 let + program pro dospívající, nicméně v některých případech se důvodně pracuje i s jinými věkovými hranicemi). Projekt je přínosný v první řadě pro lokální komunitu. Během podzimních prázdnin řada rodin zůstává v Jihlavě, a tak velmi kvituje možnost, aby jejich děti zažily atraktivní a širokou nabídku programů na Ji.hlavě dětem. Návštěvníky akce jsou kromě místních (obyvatel celé Vysočiny) rovněž účastníci a hosté MFDF Ji.hlava z různých koutů republiky. Přespolní děti pak mají možnost aktivně trávit prázdniny nebo rodinnou návštěvu festivalu a zažít v krajské metropoli spoustu skvělých zážitků, díky kterým se do Jihlavy rádi vrací a celý rok se na svou oblíbenou událost těší. Projekt je i vzhledem k tomu, že je celý zdarma, velmi inkluzivní, což ukazuje i spolupráce s místními pomáhajícími organizacemi pracujícími s mládeží Vrakbar Jihlava a F POINT.
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	- duben - červenec: sestavování programu - oslovení a výběr lektorů a účinkujících, tvorba a výběr aktivit a nastavení jejich parametrů s lektory, získávání podkladů pro sazbu programu - červen - červenec: tvorba základních grafických podkladů a komunikační strategie - červenec - říjen: produkční přípravy, příprava na koordinační a technické zajištění prostoru, uzavírání smluv s lektory a účinkujícími - září: kompletace textových a grafických podkladů, návrh, sazba a výroba tiskovin, sazba webu a online systému rezervace na workshopy, zveřejnění části programu na programové tiskové konferenci MFDF Ji.hlava a zahájení komunikační kampaně - první týden v říjnu: zveřejňování programu Ji.hlava dětem, kampaň na sociálních sítích s výzvou k registraci na workshopy, spuštění přihlašování na aktivity - druhý týden v říjnu: dokončování produkčních příprav, průběžná propagace na sociálních sítích, nákup materiálu, pronájem techniky - třetí týden v říjnu: produkční přípravy a chystání festivalového prostoru přímo na místě - 24. 10. - 2. 11.: realizace programu Ji.hlavy dětem - listopad - prosinec: likvidace, účetní uzavírání a vyúčtování akce, zpracovávání statistik, evaluace s lektory, závěrečné hodnocení

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Jsme připraveni na další úspěšný ročník Ji.hlavy dětem díky zázemí předního evropského dokumentárního festivalu a zkušenostem realizačního týmu vedeného Václavem Tintěrou, který se vedle tohoto projektu stará každoročně v Národním informačním a poradenském středisku pro kulturu o organizační zajištění 20 celostátních přehlídek neprofesionálního umění a dětských estetických aktivit a řady vzdělávacích akcí pro děti i dospělé. Program Ji.hlavy dětem navazuje na celoroční aktivity Centra dokumentárního filmu, které žadatel založil v roce 2014 a které se věnuje kreativnímu vzdělávání a mediální výchově na školách v regionu. Festival se daří rozvíjet díky síti spolupracujících odborníků a institucí (např. Brána Jihlavy, Městská knihovna Jihlava, Střední umělecká škola grafická Jihlava, Asociace pro filmovou a audiovizuální výchovu, Česká televize).

7. Rozpočet projektu

U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	577 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	10,40	%
- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
- z toho neinvestiční	60 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	517 000	Kč	89,60	%
- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
- z toho neinvestiční	517 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

☐

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

☒

žadatel není plátcem DPH

☐

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	05386551	DOC.DREAM services s.r.o.	100
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

13. Seznam dokladů (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
vypis-z-obchodniho-rejstriku-docdream-spolek-pro-podporu-dokumentarniho-filmu20250119191051.pdf	doklad o právní subjektivitě žadatele	
vypis-skutecných-majitelu-docdream-spolek-pro-podporu-dokumentarniho-filmu20250119191102.pdf	úplný výpis z evidence skutečných majitelů	
4-zaverecna-zprava-jihlava-2024-jd-str-2220250119191120.pdf	podrobný položkový rozpis nákladů projektu	
5-jihlava-detem-vibes-v-mediích-202420250119191133.pdf	podrobný položkový rozpis nákladů projektu	
3-položkovy-rozpis-nakladu-projektu-jihlava-detem-202520250119193251.pdf	podrobný položkový rozpis nákladů projektu	
zadost-fv02953-19-01-25-145-v2420250120080946.pdf	Žádost o poskytnutí dotace	

Ji.hlava dětem 2025 - náklady	PLÁN
personální zajištění	
dramaturgie projektu	50 000,00
koordinace edukačních programů	10 000,00
produkční zajištění	30 000,00
koordinace programových hostů	40 000,00
koordinace programu pro školy, přihlašování na aktivity	15 000,00
brigádníci - asistence s průběhem programů, provozem a deinstalací prostoru	15 000,00
honoráře lektorů, účinkujících a odborníků	
lektorské honoráře	140 000,00
honoráře účinkujících kulturního programu	80 000,00
honoráře moderátorů a hostů diskuzí	10 000,00
odborná obsluha dětského koutku	22 000,00
Tiskoviny	
akreditační kartičky pro děti	3 500,00
samolepící štítky na akreditace	500,00
propagační tiskoviny	5 000,00
Propagace	
správa sociálních sítí	15 000,00
grafické práce	10 000,00
správa webových stránek a online rezervačního systému	5 000,00
pronájem prostor	
nájemné prostor a služby bezprostředně spojené s nájmem	20 000,00
úklid festivalových prostor	10 000,00
nákupy - materiál	
spotřební materiál (pomůcky na workshopy, výtvarné potřeby, výzdoba prostor aj.)	10 000,00
technické služby	
technická produkce	20 000,00
pronájem technického vybavení	
pronájem techniky	10 000,00
doprava	
doprava osob - realizační tým	3 000,00
pronájem produkční dodávky na stavbu, deinstalaci, materiál	3 000,00
ubytování	
ubytování realizačního týmu	25 000,00
ubytování účinkujících	25 000,00
Náklady celkem:	577 000,00