

**SMLOUVA PŘÍKAZNÍ**Číslo: **20250148**

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., o občanských právech, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi těmito smluvními stranami**Česká republika – Správa státních hmotných rezerv**

se sídlem: Praha 5 – Malá Strana, Šeříková 616/1, PSČ 150 85
právně jednající: Ing. Hana Randová, ředitelka Odboru majetkového
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
č. účtu v případě sankce: 19-85508881/0710
č. účtu: 85508881/0710
kontaktní osoba: 
telefon: 
e-mail: 
datová schránka: 4iqaa3x
IČO: 48133990

(dále též „příkazce“)

a

Jméno a příjmení

sídlo: Radek Píchal
zapsaná v ŽR od: Lva Tolstého 1721, 438 01 Žatec
vedeném u ŽÚ v: 19. 2. 2007
IČO: Městský úřad Žatec
74383230
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 181890822/0300
kontaktní osoba: 
telefon: 
e-mail: 
datová schránka: 2gwwq6sr
IČO: 74383230
DIČ: CZ8411252740

(dále též „příkazník“)

Článek I.

Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zajistit výkon činnosti autorského dozoru (dále též „AD“) při realizaci sanačních prací základových konstrukcí objektu sila (VZ „[redacted]“ betonových základů pod silu“) dle Smlouvy o dílo č. 20240492 uzavřené dne 15. srpna 2024 mezi příkazcem jako objednatelem a společností HOCHTIEF CZ a. s., IČO: 46678468, jako zhotovitelem (dále jen „smlouva o dílo“), pro účely a k zajištění zákonné působnosti příkazce vyplývající ze zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Touto smlouvou se realizuje veřejná zakázka, kterou příkazce zadal v zadávacím řízení pod č. j. 03555/25 s názvem „AD při realizaci VZ [redacted] betonových základů pod silu.“
3. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených obstará a provede v rámci stavby uvedené v odst. 1, realizované v areálu sila uvedeného v čl. II odst. 3, zejména tyto záležitosti, jednání a činnosti příkazce:
 - Standarty služeb – Pozemní stavby (A.4.1.1)
 - Fáze služeb FS 7 - Výkon činnosti „autorského dozoru“ při provádění stavby (v rozsahu Přílohy č. 1 této smlouvy „Výčet činností příkazníka – Podrobný rozsah služeb autorského dozoru“), který je nedílnou součástí této smlouvy)
 - Projektová činnost: standardní činnost AD
 - Spolupráce s příkazcem.
4. V rámci plnění předmětu smlouvy jsou osobami jednajícími za příkazce:
 - a) Kontaktní osoba v místě plnění příkazu. Tato osoba, která je zaměstnancem [redacted] zmocněné příkazcem, a to ve všech jednáních, která nejsou touto smlouvou výslovně svěřena kontaktní osobě příkazce.
 - b) Kontaktní osoba příkazce, která je oprávněna k plnění povinností příkazce dle této smlouvy, je oprávněna písemně pověřit jiného zaměstnance příkazce. O tomto pověření je kontaktní osoba příkazce povinna písemně (i e-mailem) informovat kontaktní osobu příkazníka.

Článek II.

Doba trvání a místo plnění příkazu

1. Příkazník se zavazuje plnit pro příkazce předmět smlouvy v období ode dne nabytí platnosti této smlouvy do dne řádného dokončení stavby a jejího předání příkazci.
2. Předpokládaná doba realizace stavebních prací, která bude rozdělena do dvou etap je:
 - a) první etapa – ode dne nabytí platnosti této smlouvy do dne řádného dokončení první etapy stavby a jejího předání příkazci, přičemž předpoklad ukončení první etapy je do 30. června 2025. Předpokládaný termín zahájení první etapy stavby je druhá polovina měsíce dubna 2025.



- b) druhá etapa – ode dne převzetí staveniště pro druhou etapu zhotovitelem do dne řádného dokončení druhé etapy stavby a jejího předání příkazci, přičemž předpoklad ukončení druhé etapy je do 30. června. 2026. Předpokládaný termín zahájení druhé etapy stavby je začátek měsíce března 2026.

Příkazce je povinen o přesném termínu zahájení první a druhé etapy stavby zhotovitelem vyrozumět příkazníka e-mailem zaslaným na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to nejméně 10 kalendářních dnů předem.

3. Příkazník se zavazuje obstarat a provést pro příkazce záležitosti v místě plnění, nacházejícím se na adrese 

Článek III.

Odměna a způsob její úhrady

1. Odměna za obstarání záležitostí uvedených v čl. I. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, jako cena maximální a nejvýše přípustná za celý předmět plnění.
2. Příkazníkovi náleží odměna za obstarání a provedení záležitostí za první etapu a druhou etapu dle této smlouvy ve výši **120.758 Kč vč. DPH** (slovy jedno sto dvacet tisíc sedm set padesát osm korun českých), je dána cenovou nabídkou příkazníka ze dne 14. února 2025 a je členěna následovně:
 - a) cena za první a druhou etapu výkonu AD byla stanovena jako cena pevná ve výši **99.800 Kč bez DPH**
(slovy devadesát devět tisíc osm set korun českých)
 - b) **DPH** ve výši celkem **20.958 Kč**
(slovy dvacet tisíc devět set padesát osm korun českých)
 - c) celková cena za první a druhou etapu výkonu AD činí ve výši **120.758 Kč včetně DPH**
(slovy jedno sto dvacet tisíc sedm set padesát osm korun českých)

Celková odměna příkazníkovi bude uhrazena až po dokončení druhé etapy, tedy v roce 2026.

3. Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním způsobu placení odměny na účet příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy na základě daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem. Faktura bude zaslána do datové schránky příkazce nebo e-mailem na adresu epodatelna@sshr.gov.cz. Nelze-li použít datovou schránku nebo tuto e-mailovou adresu, bude faktura zaslána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě zaslání do datové schránky nebo na uvedenou e-mailovou adresu bude každá faktura zaslána samostatnou zprávou ve formátu pdf, příp. doc, xls. Jestliže bude faktura zaslána e-mailem, je možné tuto zprávu jako kopii zaslat i na e-mailovou adresu kontaktní osoby. Lhůta splatnosti faktury je 21 kalendářních dnů od jejího doručení příkazci, přičemž za den zaplacení se považuje den, kdy je fakturovaná částka připsána na účet příkazníka.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále je příkazník povinen v daňovém dokladu (faktuře) uvést číslo smlouvy, které vždy určuje příkazce a toto číslo je uvedeno v záhlaví této

smlouvy. V případě, že faktura nebude úplná nebo nebude obsahovat zákonem předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s tím, že je příkazník následně povinen vystavit novou bezvadnou a úplnou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě počne běžet doručením nové faktury příkazci nová lhůta splatnosti.

5. Smluvní strany se dohodly, že v odměně dle odst. 2 tohoto článku smlouvy jsou zahrnuty veškeré výdaje a náklady, které příkazník účelně vynaloží při plnění závazků vyplývajících pro něho z této smlouvy.
6. Příkazníkovi se neposkytuje žádná záloha. Právo na zaplacení odměny vzniká příkazníkovi provedením všech záležitostí dle čl. I. této smlouvy a dle podmínek sjednaných v této smlouvě.

Článek IV.

Povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy příkazník musí jednat podle svých schopností a znalostí, poctivě a pečlivě, v zájmu příkazce, dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy a ujednání z této smlouvy. Dále se příkazník zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce předanými ke dni uzavření této smlouvy a jeho pokyny a příkazy.
2. Odborné činnosti a záležitosti je příkazník povinen obstarat s patřičnou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, příkazník příkazce na tuto skutečnost upozorní a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

Článek V.

Povinnosti příkazce

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v nevyhnutelně nutném rozsahu poskytne příkazníkovi spolupráci při zajišťování podkladů, potřebných v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 7 pracovních dnů od vyžádání.
2. V případě, že tato smlouva zanikne ze strany příkazce odvoláním příkazu, uhradí příkazce příkazníkovi prokazatelné náklady, které do té doby měl, část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka ke dni zániku této smlouvy a škodu, pokud ji příkazník utrpěl.
3. Příkazce prohlašuje, že ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani ve smyslu § 5 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI.

Odpovědnost za škody

1. Příkazník odpovídá příkazci za škody, které mu vzniknou při obstarávání a provádění záležitostí, nebo v případě, že by při plnění smlouvy příkazník postupoval v rozporu s příslušnými právními předpisy.
2. Příkazník neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů předaných příkazcem, kdy ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost.



3. Veškeré skutečnosti týkající příkazce a záležitostí, o kterých se příkazník dozví při jejich obstarávání a provádění, jsou obchodním tajemstvím. Příkazník se zavazuje tyto informace neposkytovat třetím osobám a odpovídá příkazci za případné škody vzniklé porušením této povinnosti.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem minimálně 250.000 Kč. Příkazník je povinen předat příkazci pojistnou smlouvu nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy při podpisu smlouvy. Příkazník je povinen výše uvedenou pojistnou smlouvu uchovávat v platnosti po celou dobu platnosti této smlouvy.
5. Nebude-li příkazník vykonávat v souladu s touto smlouvou a jeho povinnostmi uvedenými v této smlouvě, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý zjištěný případ.

Článek VII.

Ukončení smlouvy

Tato smlouva může být ukončena:

- a) dohodou smluvních stran,
- b) výpovědí příkazníka v souladu s ustanoveními § 2440 občanského zákoníku,
- c) odstoupením příkazce, poruší-li příkazník smlouvu podstatným způsobem. Jako podstatné porušení se pro účely této smlouvy rozumí, bude-li příkazník jednat v rozporu s povinnostmi dle čl. IV. této smlouvy nebo povinnosti dle této smlouvy nebudou příkazníkem splněny v době plnění příkazu dle čl. II. této smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem jeho doručení příkazníkově.

Článek VIII.

Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že další skutečnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Příkazník souhlasí s tím, aby tato smlouva, včetně jejích případných dodatků, byla uveřejněna na internetových stránkách příkazce. Smlouva včetně jejích případných dodatků se vkládá do registru smluv vedeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy zajišťuje příkazce.
3. Příkazník souhlasí, aby příkazce poskytl část nebo celou tuto smlouvu v případě žádosti poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace, o nichž se dozvěděly v souvislosti s uzavřením této smlouvy. Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnosti vyplývající z této smlouvy a též příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy.



5. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy (včetně změn v záhlaví smlouvy: bankovního spojení, sídla, zastoupení atd.) jsou vázány na souhlas smluvních stran a mohou být provedeny, včetně změn příloh, po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemného dodatku k této smlouvě. Smluvní dodatky musí být řádně označeny, pořadově vzestupně očíslovány, datovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Nemůže jít k tíži smluvní strany, které nebyl v souladu s touto smlouvou zaslán dodatek ohledně změny údajů v záhlaví smlouvy, že i nadále užívá při komunikaci s druhou smluvní stranou údaje původně uvedené. Jiná ujednání jsou neplatná.
6. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnosti se zasílají v elektronické podobě do datových schránek. Nelze-li použít datovou schránku, zasílají se prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nebo na adresu novou, změněnou písemným oboustranně potvrzeným dodatkem k této smlouvě. V případech dle čl. I. odst. 4, čl. II odst. 2 a čl. III. odst. 3 sjednávají smluvní strany rovněž možnost elektronické komunikace prostřednictvím e-mailové adresy kontaktní osoby příkazce a e-mailové adresy příkazníka uvedených v záhlaví smlouvy. Pro účel uvedený v čl. III. odst. 3 sjednávají smluvní strany rovněž možnost elektronické komunikace prostřednictvím e-mailové adresy objednatele epodatelna@sshr.gov.cz.
7. Tato smlouva je platná dnem, kdy podpis připojí smluvní strana, která ji podepisuje jako poslední a účinná dnem vložení do registru smluv.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech, z nichž 1 (slovy: jeden) obdrží příkazník a 3 (slovy: tři) příkazce.
9. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy před jejím podpisem řádně seznámily, že smlouva nebyla uzavřena v tísni, ani za nápadně nevýhodných podmínek a byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
10. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících z této smlouvou založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání věci je věcně příslušný krajský soud, Městský soud v Praze a v případě, že k projednání věci je věcně příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 5.

11. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Výčet činností příkazníka – Rozsah služeb AD

Příloha č. 2 – Krycí list cenové nabídky ze dne 14. února 2025

V Praze dne

14/4/2025

V

ZATC1

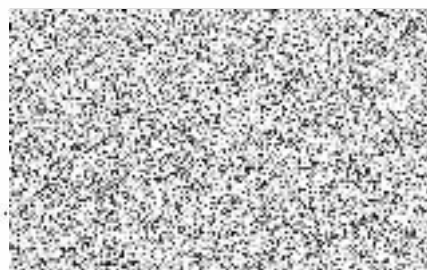
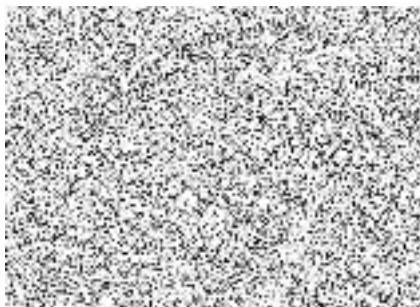
dne

10. 4. 2025

Za příkazce:

Za příkazníka:

**Česká republika –
Správa státních hmotných rezerv**



Příloha č. 1 – Výčet činností příkazníka – Rozsah služeb AD

Zajištění činnosti výkonu autorského dozoru (AD) při realizaci se sjednává na základě SoD č. 20230766 čl. V. bodu 5. ze dne 21. 12. 2023.

Zajištění výkonu AD je zákonná povinnost vyplývající z ustanovení § 161 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb. („Stavební zákon“).

Autorský dozor zajišťuje soulad stavby s ověřenou PD – příkazník kontroluje správnost a úplnost prováděných prací na základě PD a spolupracuje s objednatelem/příkazcem při případných změnách řešení, ev. při nepředvídatelných pracích během realizace veřejné zakázky (VZ).

Příkazník bude pro příkazce vykonávat AD, a to za podmínek a v rozsahu služeb ve dvou fázích realizace celkového díla dle plnění SoD č. 20240492 ze dne 15. 8. 2024.

PODROBNÝ ROZSAH SLUŽEB AD

- konzultace se zhotovitelem před zahájením realizace při přípravných pracích VZ.
- projednávání případných změn projektu, které nezvyšují náklady stavby nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- autorský dozor během realizace v místě plnění v četnosti odvislé od postupu výstavby, dále pak v dohodnutých kontrolních dnech stavby,
- spolupráce při převímce dokončených dodávek nebo jejich částí od zhotovitele stavby,
- součinnost při kontrole předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, jejich výsledků a dokladů /certifikáty, atesty, protokoly apod., a PD skutečného stavu.

Zjištěné nedostatky, změny a příp. nové návrhy budou předmětem zápisu do stavebního deníku.

Při výkonu činnosti AD musí příkazník dodržovat platné právní předpisy, technické normy, dohody z uzavřené příkazní smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce předanými ke dni uzavření příkazní smlouvy.



Příloha č. 2 – Krycí list cenové nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY		
NÁZEV	VÝKON ČINNOSTI AD PŘI REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY „24-053 Silo ŽT – TZH betonových základů pod síly“	
ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE		
Veřejný zadavatel - název:	Česká republika – Správa státních hmotných rezerv	
Sídlo:	Praha 5 – Malá Strana, Šeříková 616/1, PSČ 150 85	
IČO:	48133990	
DIČ:	CZ48133990	
Kontaktní osoba:		
Tel.:		
E-mail:		
Uchazeč - název:*	Ing. Radek Píchal, Ph.D.	
Sídlo:*	Lva Tolstého 1721	
IČO:*	74383230	
DIČ:*	CZ8411252740	
Kontaktní osoba:*		
Tel.:*		
E-mail:*		
Bankovní spojení:*	ČSOB	
Číslo účtu:*	181890822/0300	
Veden u ČKAIT pod číslem:*	---	
NABÍDKOVÁ CENA V Kč		
CENA BEZ DPH*	DPH 21%	CENA CELKEM VČETNĚ DPH
99 800,00	20 958,00	120 758,00
Platnost nabídky do:*	30.06.2025	
OSOBA OPRAVNĚNÁ JEDNAT ZA UCHAZEČE		
Titul, jméno a příjmení:*	Ing. Radek Píchal, Ph.D.	
Razítko a podpis:*		
(možnost elektronického podpisu)		
Místo a datum:*	Žatec, 14.02.2025	
PŘÍLOHY		
Příloha č. 1:	Výčet činností příkazníka – Rozsah služeb AD	
Příloha č. 2:*	Živnostenský list	

Poznámka: Kolonky v tabulce označené symbolem *, prosím, vyplnit nebo doložit.



Příloha číslo 1: ROZSAH SLUŽEB AD

Příkazník bude pro příkazce vykonávat AD, a to za podmínek a v rozsahu dále uvedeném:

- seznámí se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, nabídkovým rozpočtem a obsahem smluv souvisejících s provedením stavby,
- sjednává se zhotovitelem stavby časový režim konání kontrolních dnů stavby a zúčastňuje se těchto kontrolních dnů v dohodnutých termínech,
- projednává dodatky a změny projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, pokud neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- o všech závažných okolnostech bez odkladu informuje příkazce, zejména o skutečnostech, které by mohly mít vliv na termín dokončení akce nebo na zvýšení nákladů,
- kontroluje a odpovídá za věcnou a cenovou správnost i úplnost oceňovaných podkladů, tj. soupisů provedených a převzatých prací a dodávek, které budou tvořit přílohu faktury vystavené zhotovitelem a kontroluje jejich soulad s touto fakturou, vystavenou fakturu i její přílohu opatřuje svým souhlasným vyjádřením a podpisem,
- kontroluje a přejímá ty části díla, včetně dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými; výsledky těchto kontrol zapisuje do stavebního deníku,
- v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti,
- sleduje, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek /certifikáty, atesty, protokoly apod.
- sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
- uplatňuje případné náměty, směřující ke zhospodárnění budoucího provozu stavby,
- spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- spolupracuje při převímce dokončených dodávek nebo jejich částí od zhotovitele stavby,
- průběžně archivuje kopie č. 1 všech listů stavebního deníku a zápisů z kontrolních dnů, tyto doklady po skončení stavby předá investorovi, účastní se řízení při uplatňování práv ze závazkových vztahů v souvislosti s vykonáváním investorské činnosti, včetně účasti v případných sporech před kompetentními orgány v průběhu realizace a po skončení stavby,
- kontroluje vyklizení a úklid staveniště zhotovitelem,
- připravuje podklady pro odevzdání a převzetí díla /stavby/ nebo její části a účastní se na jednáních o jeho odevzdání a převzetí, zajišťuje převzetí stavby od zhotovitele,
- po úplném dokončení stavby příkazník předá příkazci veškeré doklady ke stavbě získané či pořízené v souvislosti s výkonem své činnosti.

Při výkonu činnosti TDS musí příkazník dodržovat platné právní předpisy, technické normy, dohody z uzavřené příkazní smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce předanými ke dni uzavření příkazní smlouvy.

Jedná se o stavební dozor občasný, příkazník je povinen být přítomen na stavbě k plnění svých povinností 1-2x týdně – především však v četnosti odvislé od postupu výstavby, dále pak v dohodnutých kontrolních dnech stavby a při převímce dokončené stavby.



razítko a podpis*
osoby oprávněné jednat za uchazeče
(možnost elektronického podpisu)

