**PŘÍLOHA č. 1**

**SOUPIS PRACÍ SPOJENÝ S REALIZACÍ STAVBY**

1. Organizační činnost
* Poradenství.
* Spolupráce při koordinaci prací a dodávek mezi přímými zhotoviteli.
* Organizační zabezpečení povinností zadavatele (investora) při individuálním a komplexním vyzkoušení a účast na těchto zkouškách.
1. Výkon technického dozoru investora v tomto rozsahu:
* Seznámení se s dokumentací stavby, podklady příkazce.
* Zajištění ohlášení prací dle stavebního zákona.
* Seznámení se s rozpočtem resp. náklady této akce.
* Odevzdání staveniště zhotoviteli.
* Koordinace prací na stavbě (subdodavatelé).
* Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí.
* Kontrola kvality prováděných prací, kontrola dodržování technologií, smluvních podmínek a projektu stavby.
* Projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůty výstavby a nezhoršují parametry stavby, u ostatních dodatků a změn předloží s vlastním vyjádřením investorovi.
* Kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi.
* Kontrola částí dodávky, které budou v dalším postupu zakryty, nebo se stanou nepřístupnými.
* Sledování vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami smluv, vč. fotodokumentace průběhu stavby.
* Spolupráce s příkazcem a zhotovitelem stavby při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu, případně sám navrhuje řešení vzniklých závad stavby.
* Uplatňování námětů, směřujících ke zhospodárnění provozu (užívání) dokončené stavby.
* Spolupráce s pracovníky zhotovitelů stavby při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
* Kontrola a stanovení skutečného množství prací, výkonů a dodávek podle zadávacích podkladů a výkazu výkonů.
* Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur zhotovitele, jejich souladu s podmínkami smluv a jejich předkládání k likvidaci investorovi.
* Zajištění a kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a smluv a upozorňování zhotovitelů na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
* Bezodkladné informování investora o všech závažných skutečnostech.
* Kontrola čerpání nákladů.
* Zajištění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací od zhotovitelů, kontrola jejich výsledků a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prací a dodávek.
* Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
* Kontrola dokladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na odevzdání a převzetí.
* Kompletace dokladů k předávacímu řízení.
* Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
* Řešení reklamací s dodavatelem stavby po dobu záruky na dílo.

