

Smlouva o poskytování daňového poradenství

I. Smluvní strany

DK Rota s.r.o.

Se sídlem: Politických vězňů 44, 280 02 Kolín
Spol. zastupuje: Mgr. Ivan Rota, LL.M., MBA
IČ / DIČ: 06639038 CZ06639038
Zapsaná: Spisová značka C 286003 vedená u Městského soudu v Praze
Bankovní spojení: 303584330/0300

(dále jen „Poradce“) a

KULTURA MĚSTA KLADNA s.r.o.

Se sídlem: Zádušní 1841, 272 01 Kladno
Spol. zastupuje: Mgr. Ing. Michal Kaštil, prokurista
IČ / DIČ: 22528598
Zapsaná: v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 417940
Bankovní spojení:

(dále jen „KLIENT“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též „OZ“), a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, níže psaného dne, měsíce a roku tuto **smlouvu o poskytování daňového poradenství**, dále jen „**SMLOUVA**“.

II. Předmět a rozsah smlouvy

1. Předmětem SMLOUVY je poskytování daňového poradenství.
2. Předmět SMLOUVY může být rozšířen ujednáním o zastoupení v plné moci, pokud PORADCE tento rozsah akceptuje nebo pokud podle této plné moci jedná.
3. PORADCE poskytuje konzultace k vedení potřebných daňových evidencí a rovněž na základě účetních podkladů a dokladů vyhotovuje příslušná daňová přiznání a hlášení, k nimž je či bude KLIENT povinen. PORADCE kontroluje účetní doklady a způsob zaúčtování výběrovým způsobem s ohledem na daňové dopady a sestavení přiznání. PORADCE se zavazuje vést KLIENTOVI účetnictví, týkající se jeho podnikatelské činnosti. V rámci tohoto závazku bude pro KLIENTA:
 - a) zpracovávat předané účetní doklady a vést zákonem stanovené účetní knihy a evidence, komunikace (písemná i ústní s úřady, vždy související se zpracováním agend finančního či mzdového účetnictví, daňového poradenství, případně auditu.
 - b) vyhotovovat na písemné vyžádání účetní závěrky a přehledy,
 - c) zpracovávat mzdovou agendu vč. povinných hlášení pro ZP a SSZ,
 - d) na žádost KLIENTA poskytovat účetní konzultace,
 - e) vyhotovovat roční účetní závěrku a podklady pro daňové přiznání včetně povinných příloh,
 - f) provádění plateb a jejich autorizace prostřednictvím elektronického bankovníctví.
 - g) zpracovávat daňová přiznání ke všem daním, ke kterým je KLIENT registrován.

4. PORADCE je povinen v případě potřeby KLIENTA zastupovat ho před správcem daně a v dalších jednáních v rozsahu uděleného zmocnění.
5. Daňové poradenství přesahující rozsah sjednaný touto SMLOUVOU si KLIENT objednává samostatnou objednávkou a potvrzuje písemnou formou převzetí plnění z příslušné objednávky.

III. Odměna, placení, pokuty

1. Za úkony dle čl. II. odst. 3. zaplatí KLIENT PORADCI při rozsahu účetnictví a daňové a mzdové agendy v rozsahu jako při podpisu SMLOUVY:
 - a) Fixní platbou měsíčně **4 000 Kč bez DPH** za zpracovávání a podávání daňových tvrzení a vedení účetnictví
 - b) Variabilně a měsíční platbou **350 Kč bez DPH** za zpracovanou mzdu zaměstnance za měsíc
 - c) Variabilní platbou měsíčně dle samostatných objednávek s akceptováním převzetím ze strany KLIENTA.
 - d) Fixní platbou ročně zpracování a podání daňového přiznání z příjmu právnických osob, výroční zprávy a zprávy o vztazích **4 000 Kč bez DPH** za všechny tyto položky.
2. Za úkony dle čl. II. odst. 5. zaplatí KLIENT PORADCI základní odměnu ve výši 2. 000,- Kč za hodinu daňového poradenství, či zastupování. Dále KLIENT zaplatí PORADCI další smluvené odměny a výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství nebo v souvislosti s ním. Mezi tyto výdaje patří i cestovné stanovené vyhláškou. Cestovné se neúčtuje při konzultacích, které se konají na území města Kladno.
3. Souhlas s rozsahem prací dle čl. III. odst. 2. může udělit KLIENT akceptací na objednávce, nebo samostatným dokumentem vždy písemně.
4. Výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství, základní odměnu (čl. III. odst. 1. a odst. 2.) a další odměny (čl. III. odst. 3.) účtuje PORADCE samostatným řádkem na faktuře s identifikací čísla objednávky a přílohou objednávky s akceptací, nebo samostatnou akceptací plnění podepsané oprávněným zástupcem KLIENTA
5. Daňový doklad splňující veškeré náležitosti včetně povinného uvedení čísla smlouvy a případně objednávek uvedených k fakturaci, bude vystaven nejpozději do 15 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění se splatností do 14 dnů ode dne vystavení. Den splatnosti je den, kdy má být částka připsána na účet PORADCE. KLIENT souhlasí, aby mu byl daňový doklad vystaven v elektronické podobě a zaslán elektronicky.
6. Všechny platby dle této SMLOUVY budou uhrazeny převodem na účet. Zaplacením na účet se pro účely této SMLOUVY rozumí připsání příslušné částky ve prospěch účtu PORADCE, a to pod variabilním symbolem, kterým je číslo daňového dokladu (dle čl. III. odst. 6.). Za den zaplacení se považuje den uvedený bankou na výpise z tohoto účtu.
7. Je-li KLIENT nebo PORADCE v prodlení s hrazením plateb, je každá smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení.
8. Za porušení mlčenlivosti ze strany KLIENTA nebo PORADCE se sjednává smluvní pokuta ve výši 10 000 Kč za každé porušení této povinnosti.
9. Smluvní strany se dohodly, že PORADCE je oprávněn každoročně k 1. 1. kalendářního roku počínaje rokem 2025 navýšit odměny dle odst. 1. a 2. tohoto článku, a to maximálně o míru inflace vyjádřenou jakožto přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášeného Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Nová výše odměn dle odst. 1. a 2. tohoto článku budou KLIENTOVI písemně oznámeny nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku. Nedoplatek na odměnách dle odst. 1. a 2. tohoto článku za měsíce předcházející oznámení jejich zvýšení, který odpovídá rozdílu mezi jejich zvýšenou výší a dosavadní výší, bude PORADCI uhrazeno v nejbližší následující platbě, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.

IV. Práva a povinnosti PORADCE a KLIENTA

1. KLIENT předá či jinak zpřístupní PORADCI zejména tyto doklady:
 - a) prvotní účetní doklady,
 - b) uzavřené smlouvy, objednávky a další podklady k obchodním operacím, bankovní výpisy,
 - c) účetní knihy a evidence, zejména o majetku,
 - d) provozní dokumentaci ke strojům a zařízením – zejména OTP u vozidel,
 - e) evidence vyplývající ze zákona o DPH (záznamní povinnost)
2. KLIENT vystaví PORADCI včas potřebnou plnou moc v písemné formě.
3. Jednatel (KLIENTA) potvrdí údaje ve vypracovaném přiznání či hlášení svým souhlasem nebo ve výjimečných situacích se souhlasem pověřeného pracovníka jednorázově a prokazatelně pověřeným jednatelem společnosti dle čl. VI odst. 1. Tímto podpisem KLIENT potvrzuje, že se s celým obsahem přiznání seznámil a souhlasí s ním. PORADCE není povinen jako zmocněnec toto přiznání sám podat dříve, než je takto potvrdí KLIENT, a to ani tehdy, kdyby v důsledku absence souhlasu KLIENTA hrozilo zmeškání lhůty pro podání přiznání, avšak pouze za předpokladu, že na možnost zmeškání lhůty KLIENTA upozornil.

V. Omezení povinnosti k náhradě škody

1. PORADCE prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by KLIENTOVÍ mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství, a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti této SMLOUVY.
2. KLIENT bere na vědomí, že limit výše náhrady škody v pojistné smlouvě PORADCE činí 40 000 000 Kč.

VI. Technicko organizační ujednání

1. KLIENT určuje jako svého zástupce provozního ředitele společnosti, kromě úkonů oprávněných vykonávat pouze rolí jednatele společnosti.
2. Za doručenou písemnost mezi PORADCEM a KLIENTEM se považuje také zpráva předaná elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu (mj. povolen je e-mail a DS)

VII. Doba trvání závazku ze SMLOUVY

1. SMLOUVA se uzavírá na dobu neurčitou.
2. SMLOUVA nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv
3. PORADCE nebo KLIENT jsou oprávněni závazek ze SMLOUVY vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce s účinností ke konci třetího kalendářního měsíce následujícího po měsíci, po němž byla výpověď doručena druhé straně, není-li ve výpovědi uvedena doba pozdější. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto SMLOUVOU.

VIII. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti neupravená touto SMLOUVOU se řídí příslušnými právními předpisy.
2. KLIENT bere na vědomí, že podpisem této SMLOUVY zbavuje PORADCE jeho zákonné povinnosti mlčenlivosti vůči makléři, pojišťovně, právním zástupcům a Komoře daňových poradců ČR v případech, v nichž PORADCE uplatňuje náhradu újmy způsobené KLIENTOVÍ ze svého pojištění u příslušné pojišťovny.
3. Změna této SMLOUVY je možná v písemné formě v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku. Nebude-li písemná forma dodržena, platí, že se k tomuto dodatku nepřihlíží a strany jím nejsou vázány.

4. PORADCE zpracovává osobní údaje KLIENTA, je-li fyzickou osobou, a jeho zástupců, je-li právnickou osobou, pro účely zpracování daňového tvrzení a poskytování dalšího daňového poradenství, plnění právních povinností PORADCE, ochrany právních nároků a nabízení dalších služeb PORADCE
5. Tato SMLOUVA je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran po podpisu obdrží jedno vyhotovení.

V Kladně

V Kladně

KLIENT

Mgr. Ing. Michal Kaštil

PORADCE

Mgr. Ivan Rota, LL.M., MBA