



SMLOUVA O NÁJMU A SERVISU VĚCI A DODÁVCE SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU

číslo

12512408

(smlouva o nájmu a servisu věci a dodávce spotřebního materiálu)

přidělí pronajímatel

I. Nájemce:	Město Ústí nad Orlicí		
Sídlo:	Sychrova 16, Ústí nad Orlicí, 56224	IČ:	00279676
Korespondenční adresa:		DIČ:	
Firma zapsána u		pod registrační zn.	
Jméno a funkce zástupce:	Petr Hájek, starosta města	číslo zákazníka	
Bankovní spojení:	číslo účtu:	kód banky:	
Telefon:	465 514 233	Mobil:	
E-mail:	cajka@muuo.cz	Fax:	
II. Pronajímatel:	Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r. o.		
Sídlo:	Žarošická 13, 628 00 Brno	IČ:	00176150
Firma zapsána v OR KOS v Brně, pod registrační značkou C 21999.		DIČ:	CZ00176150
Jméno a funkce zástupce:	Ing. Milan Kasík - obchodní ředitel oblasti		
Bankovní spojení:	RBS The Royal Bank of Scotland, číslo účtu 215810, kód banky 5400 UniCredit Bank a.s., číslo účtu 102479024, kód banky 2700		
Smlouvu zpracoval: Zadrobílek Vilém	E-mail: vilem.zadrobilek@konicaminolta.cz		
Telefon: 494 947 983	Mobil: 602 773 805	Fax:	494 947 989

Obě strany uzavírají tuto smlouvu dle následujících podmínek (včetně Všeobecných podmínek).

III. Podmínky

Nájemce a pronajímatel uzavírají tímto smlouvu o nájmu věci (SW řešení, licenci SW, modulů či přístroje v konfiguraci, specifikované v bodě 4 smlouvy) a poskytování služeb za podmínek dále uvedených, a to včetně všeobecných podmínek a standardních licenčních podmínek v případě SW řešení:

Doba trvání smlouvy činí 48 měsíců počínaje [] Zúčtovací období: čtvrtletně
Počáteční stav černobílých (vyrovnání dle skutečně provedených kopií)

Dohodnutý minimální počet kopií/výtisků formátu A4 dle zvoleného měsíčního paušálu:	Cena za kopii/výtisk dle měsíčního paušálu:			Papír		
	v paušálu	nad paušál		typ	počet stran A4	počet stran A3
ČERNOBÍLE	3 000 stran	0,32 Kč	0,32 Kč	Standard (C)	2 000	
BAREVNÉ	0 stran	- Kč	1,20 Kč	- Kč		

IV. Konfigurace stroje

Název stroje C300+sešivací finišer
Základní vybavení

Příslušenství

V. Specifikace služeb

Smluvní strany se dohodly, že dodavatel bude poskytovat servisní služby a dodávky spotřebního materiálu pro tiskové zařízení uvedené v odst. IV. Konfigurace stroje dle následujících podmínek. Niže uvedená doba reakce a dostupnost servisu platí pro servisní služby tiskových zařízení. V případě, že je součástí dodávky SW řešení, platí pro servisní služby SW řešení smluvní podmínky uvedené ve všeobecných podmínkách smlouvy. V případě dodávky SW řešení s nadstandardními servisními službami, jsou tyto servisní služby definovány samostatnou přílohou smlouvy.

Doba reakce 16 pracovních hodin **Dostupnost servisu** Po-Pá 08:00 - 16:00

Dodávky papíru a médií

Kód	Typ	Množství	Zavezení SM
			- Kč
			- Kč
			- Kč
			- Kč

Objednané služby jednorázové

Číslo služby	Název služby	Cena
--------------	--------------	------

Celkem za jednorázové služby

Objednané služby měsíční

Číslo služby

Název služby

Cena

- Kč
- Kč
- Kč
- Kč
- Kč
- Kč
- Kč
- Kč
- Kč
- Kč

Celkem za měsíční:

VI. Platební podmínky

Typ smlouvy:

4letý

Splátkové období:

měsíční

Výše splátek

1 660 Kč

Kauce

- Kč

Doba trvání smlouvy v měsících:

48

(Kauce nepodléhá evidenci DPH)

Termíny splatnosti a platební podmínky jsou uvedeny ve splátkovém kalendáři, který je součástí této smlouvy.

(cena měsíčního poplatku je uvedena včetně ceny za pravidelné služby zvolené nájemcem, mimo ceny za služby jednorázové)

Pokud není uvedeno jinak, jsou všechny ceny bez DPH.

Kopie a výtisky přesahující min. měsíční počet kopií a výtisků budou vyúčtovány dle zúčtovacího období (viz.bod III. Podmínky) za cenu stanovenou v této smlouvě. Kauce splatná při podpisu smlouvy bude zúčtována po skončení smlouvy a vrácení (odkoupení) předmětu nájmu.

Veškeré služby a spotřební materiál nad rámec této smlouvy je nutné objednat a zaplatit samostatně.

Náklady na přibojednané jednorázové poskytnuté služby (instalace, zaškolení, dopravu a další služby) hradí nájemce samostatně současně s první splátkou nájemného.

Ceny výtisku jsou počítány s průměrným pokrytím 5% za A4 výtisk. Při nedodržení pokrytí bude cena doúčtována dle standardní platné cenikové ceny.

Místo instalace: Město Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, Ústí nad Orlicí, 56224

Patro/místnost: /

Za poskytnutí údajů o technických podmínkách instalace a provozu stroje za odběratele odpovídá:

Odpovědná osoba:

E-mail:

Telefon:

Fax:

VIII. Ostatní ujednání

Smlouvu zpracoval: Zadbobílek Vilém

Návrh smlouvy podán v

dne:

22. 11. 2011

Petr Hájek, starosta města
Město Ústí nad Orlicí

Dodací termín:

prosinec

Dne:

přijat v Brně, dne:

Ing. Milan Kašík - obchodní ředitel oblasti
Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r. o.

Tato smlouva byla schválena RM

dne 21. 11. 2011 pod č. usnesení 905/2011

Všeobecné podmínky smlouvy o nájmu a poskytování služeb

1. Předmět smlouvy, práva a povinnosti smluvních stran

1.1 Touto smlouvou pronajímatel sjednává s nájemcem nájem zařízení a poskytování souvisejících služeb v rozsahu a za podmínek stanovených na 1. straně smlouvy a těmito všeobecnými podmínkami.

1.2 Rozsah tiskových a kopírovacích služeb je stanoven zejména dohodnutým počtem výtisků/kopíí, jimiž se rozumí jednostranné výtisky/kopie do formátu A4 s průměrným pokrytím tisku 6% (v případě barevného tisku/kopie platí toto pokrytí pro každou z barev). Formáty větší než A4 se počítají jako dva výtisky A4. Oboustranný výtisk se počítá jako dva jednostranné výtisky stejného formátu.

1.3 K zajištění těchto služeb se pronajímatel zavazuje poskytnout nájemci k užívání zařízení, softwarové aplikace či řešení vč. dohodnutých implementačních nákladů (dále jen zařízení), specifikované na 1. straně smlouvy. Zařízení je po celou dobu trvání smlouvy vlastnictvím pronajímatele. Nájemce není oprávněn zařízení prodat, zastavit, pronajmout či jinak předat do užívání třetí osobě bez písemného souhlasu pronajímatele. Nájemce odpovídá pronajímateli za škody vzniklé na poskytnutém zařízení.

1.4 Nájemce je povinen zařízení převzít na smluvněm místě (uvedené na 1. straně smlouvy) a ve smluvně době. Na své náklady zajistí předpoklady pro převzetí a instalaci zařízení v souladu s technickými podmínkami pronajímatele. Při převzetí (instalaci) zařízení sepiše o tom pronajímatel s nájemcem protokol o instalaci a zaškolení, ve kterém se uvede mimo jiné identifikace zařízení (výrobním číslem, licenčním číslem apod.) a v případě tiskových služeb počáteční stavy počítadel na zařízení. Samotné fyzické převzetí zařízení nájemcem má stejné účinky jako sepsání takového protokolu. Převzetím zařízení nese nájemce odpovědnost za škody vzniklé na zařízení vč. porušení autorských práv k software a v případě jejich vzniku je povinen uhradit vzniklou škodu pronajímateli. Uživatelé práva k software jsou stanovena ve standardních licenčních podmínkách pronajímatele, které jsou přílohou této smlouvy (v případě poskytnutí software).

1.5 Proujímatel se zavazuje zajistit fungování tohoto zařízení, poskytovat pro nájemce služby dohodnuté na 1. straně smlouvy, v případě tiskového zařízení zejména dodávky spotřebního materiálu, údržbu a opravy včetně dodávek náhradních dílů v rozsahu odpovídajícím dohodnutému počtu výtisků/kopíí. Nájemce se zavazuje zaplatit dohodnutou cenu. Proujímatel se zavazuje do 16 pracovních hodin po ohlášení poruchy reagovat na požadavek nájemce na odstranění poruchy, a to v rámci své pracovní doby Po-Pá 8-16:00, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Práce provedené mimo uvedenou pracovní dobu je nájemce povinen dohodnout předem s pronajímatelem a uhradit je v ceně dle platného ceníku pronajímatele. Proujímatel má právo odmítnout provedení servisních výkonů, jestliže umístění zařízení provedení těchto výkonů znemožňuje. Rozsah údržby softwarových řešení a aplikací je definován standardními licenčními podmínkami pronajímatele.

1.6 Nájemce se zavazuje umožnit v rámci běžné pracovní doby pracovníkům pronajímatele přístup k zařízení za účelem servisních zásahů a ověření jeho technického stavu. Proujímatel je oprávněn kdykoliv při zjevném poškození zařízení snížení jeho užitečnosti vlastností nad rámec obvyklého provozního opotřebení zejména v důsledku nesprávné obsluhy, použití materiálu nedodaných pronajímatelem, vnějšího násilí apod. požadovat náhradu nákladů na uvedení zařízení do náležitého bezvadného stavu. Nájemce odpovídá za škodu, která vznikla v důsledku manipulace se zařízením v rozporu s návodem k použití.

1.7 Nájemce je povinen předem písemně pronajímatele upozornit na změnu umístění zařízení. Případné výlohy spojené se změnou stanoviště a novou instalací zařízení hradí nájemce. Dojde-li k závadám při přemístění zařízení bez technického zajištění pronajímatele, jdou náklady na odstranění těchto závad k tíži nájemce.

1.8 Nájemce se zavazuje při provozu zařízení používat výhradně pronajímatelem poskytnuté spotřební materiály (např. tonery, fotoválce apod.). Použití nedoporučených spotřebních materiálů a papíru se považuje za vážné porušení smluvních podmínek. Proujímatel poskytnutý spotřební materiál, případně papír je nájemce oprávněn používat pouze na zařízení, na které se vztahuje tato smlouva. Použitím spotřebního materiálu v zařízení přechází jeho vlastnictví na nájemce. Nájemce se zavazuje zajistit plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění a jeho prováděcích předpisů, pokud není ve smlouvě výslovně dohodnuta služba zpětného odběru použitých materiálů.

1.9 Proujímatel určí termíny dodávek materiálu v souladu s platným rozvozočým kalendářem. Rozvozočý kalendář závisí na výši smluvního měsíčního množství kopíí/výtisků stanoveného v bodě 3 této smlouvy. Měsíční množství zavezeného materiálu se určí i s ohledem na minimální manipulační množství (např. u papíru A4 min. 2.500 listů). Proujímatel poskytnutý spotřební materiál je nájemce oprávněn používat pouze na zařízení, na které se vztahuje tato smlouva. Materiál dodaný nad rámec smluvněho množství je až do jeho zaplacení nebo vrácení majetkem pronajímatele a podléhá vyúčtování dle bodu 3.11.

1.10 Nájemce je povinen uhradit cenu za jednorázové služby uvedené na 1. straně smlouvy. Další služby a dodávky, které nejsou předmětem smlouvy nebo jsou nad rámec smlouvy, je nájemce povinen objednat odděleně a uhradit jejich cenu dle platného ceníku pronajímatele.

1.11 Proujímatel neodpovídá za škodu ani usly zisk, která nájemci nebo jeho právními nástupci vznikla zejména působením vyšší moci, zvýšením provozních nákladů, přerušením provozu, ztrátou výkonu zařízení a dalších podobných příčin, které pronajímatel nezavinil. Nájemce není oprávněn požadovat od pronajímatele ani náhradu spotřebního materiálu včetně papíru.

1.12 Obě smluvní strany se dohodly, že objednávky může nájemce zadávat prostřednictvím internetové aplikace eCON. Objednávky zadané v rámci této aplikace mají charakter standardní písemné objednávky. Přístup do aplikace je zabezpečen jedinečným uživatelským jménem (login) a heslem. Nájemce je povinen tyto údaje chránit a je odpovědný za jejich zneužití.

2. Vznik a ukončení smlouvy, doba trvání smlouvy

2.1 Smlouva vzniká dnem jejího podpisu oběma stranami. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto všeobecné podmínky a Standardní licenční podmínky pronajímatele.

2.2 Smlouva je platná dnem podpisu poslední z obou stran a trvá po dobu stanovenou na 1. straně smlouvy počínaje dnem instalace zařízení. Strany se dohodly, že smlouva může být písemnou formou prodloužena ve lhůtě tří měsíců před uplynutím doby jejího trvání.

2.3 Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, výpovědí některé ze smluvních stran s výpovědní lhůtou šest měsíců, počítanou od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně na poslední známou adresu. Podání výpovědi je možné po uplynutí minimálně 12 měsíců trvání smlouvy. Posledním dnem výpovědní lhůty zaniká vztah, založený touto smlouvou. Byla-li smlouva sjednána jako nevypověditelná, nelze uplatnit výpověď po celou dobu trvání smlouvy.

2.4 Proujímatel může vypovědět smlouvu s okamžitou platností v případě vážného nebo opakovaného porušení smluvních podmínek nájemcem (zejména prodloužení smlouvy plateb za služby). V tomto případě má pronajímatel právo na neprodlené vrácení zařízení a současně na úhradu smluvní pokuty ve výši dohodnutých měsíčních plateb za dobu rovnající se výpovědní lhůtě stanovené v bodě 2.3. Závazek nájemce uhradit pokuty a vzniklé náklady (zejm. čl. 4) tím není dotčen.

2.5 Smlouva zanikne, je splněna, uhrazením všech závazků nájemcem vyplývajících z této smlouvy (včetně pokut, nákladů, vypořádání dle bodu 2.4) a vrácením, případně odkupem zařízení nájemcem.

2.6 Nájemce je povinen v případě předčasného ukončení smlouvy doplatit zůstatkovou hodnotu softwarových licencí a implementačních prací, které mu byly poskytnuty v rámci této smlouvy.

3. Ceny a platební podmínky

3.1 Všechny ve smlouvě uvedené ceny jsou smluvními cenami, ke kterým se při fakturaci přičítá příslušná daň. Nájemce prohlašuje, že byl seznámen s ceníkem pronajímatele a souhlasí s ním.

3.2 Proujímatel je oprávněn upravit ceny poskytovaných služeb o míru inflace (index spotřebitelských cen dle metodiky CSÚ) za období od posledního stanovení cen, nejméně však za období v délce 1 roku. V tomto případě pronajímatel na tuto skutečnost upozorní v daňovém dokladu, v němž se změna ceny poprvé promítne nebo v dokladu předcházejícím.

Pronajímatel je oprávněn zvýšit cenu dodávky papíru na základě vývoje trhu s kancelářským papírem, přičemž je povinen nájemce upozornit dopisem v předstihu alespoň 1 měsíce před splatností další již upravené platby dle smlouvy. V této lhůtě je nájemce oprávněn vypovědět dodávky papíru doporučeným dopisem nebo emailem a dodávka papíru končí dnem, od kterého měla nastat změna ceny. Od tohoto dne platí za jinak nezmeněných podmínek cena kopíí/výtisků ponižena o cenu dodávky papíru.

Pronajímatel může zvýšit ceny i z jiných důvodů, přičemž je povinen nájemce upozornit doporučeným dopisem v předstihu alespoň 1 měsíce před splatností další již upravené platby dle smlouvy. V této lhůtě je nájemce oprávněn smlouvu doporučeným dopisem vypovědět a smlouva končí dnem, od kterého měla nastat změna ceny. Pokud odběratel smlouvu nevypoví, má se za to, že změnu ceny akceptuje.

3.3 V případě, že nájemce překročí ve dvou po sobě následujících zúčtovacích obdobích dohodnutý počet výtisků/kopíí za zúčtovací období o více než 20%, je pronajímatel oprávněn upravit dohodnutou měsíční platbu za služby způsobem odpovídajícím skutečnému počtu výtisků/kopíí. Na upravenou měsíční platbu za služby je pronajímatel povinen zákaznika upozornit (mailem, poštou) v předstihu min. 10 dnů před splatností další již upravené platby dle smlouvy.

3.4 Při podpisu smlouvy je splatná dohodnutá kauce, jejíž výše je stanovena na 1. straně. Tato kauce se vyúčtuje nájemci po ukončení smlouvy a vrácení či zaplacení zařízení po odkupu.

3.5 Nájemce je povinen hradit dohodnuté platby včas a v plné výši. Termíny jednotlivých plateb jsou stanoveny v daňovém dokladu – splátkovém kalendáři, nebo ve faktuře. Nájemce je povinen poukazovat splátky a jiné platby tak, aby v den splatnosti byly k dispozici na účtu pronajímatele. Bankovní spojení je uvedeno na 1. straně smlouvy. Nájemce je povinen platby identifikovat variabilním symbolem, který je uveden ve splátkovém kalendáři nebo ve faktuře.

3.6 Nájemce není oprávněn platby pozastavovat, snižovat či započítávat. Proujímatel má právo určit, který splatný závazek nájemce bude uhrazen z došlých plateb.

3.7 Při uzavření smlouvy s ujednáním o inkase plateb přímo z účtu nájemce, je nájemce povinen povolit na tomto účtu inkaso ve výši kauce, min. dvou měsíčních splátek nebo jedné čtvrtletní. Nájemce je povinen zajistit dostatek prostředků na úhradu plateb inkasem v den jejich splatnosti. Porušení této povinnosti se posuzuje jako prodlení v platbě splátky. V případě existence splatných pohledávek (včetně jejich příslušenství) pronajímatele vůči nájemci je nájemce oprávněn provést inkaso těchto závazků. Proujímatel není oprávněn inkasovat platby před datem jejich splatnosti.

3.8 Nájemce je povinen neodkladně pronajímateli oznámit každou skutečnost, která by mohla ohrozit jeho schopnost plnit závazky z této smlouvy (konkurs, vyrovnání, likvidace atd.).

3.9 Zúčtovacím obdobím pro vyúčtování poskytovaných služeb se rozumí kalendářní čtvrtletí, není-li dohodnuto jinak. Ke konci tohoto období má pronajímatel právo vyúčtovat nájemci částku, odpovídající rozdílu mezi skutečně poskytnutým objemem služeb a smluvním objemem služeb (zejm. výtisků/kopíí) za zúčtovací období samostatným daňovým dokladem. Podkladem pro stanovení rozdílu je zejména odečet stavu počítadel na zařízení či jinak zjištěný objem služeb ke konci zúčtovacího období. Nájemce je povinen nahlásit pronajímateli stanovenou formou stavu počítadel na zařízení (v případě tiskových služeb) v termínech stanovených na 1. straně smlouvy. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je stanoveno datum vystavení příslušné faktury/daňového dokladu, a to nejpозději sedmý pracovní den, následující po provedení odečtu. Pro případ ukončení smlouvy může být tento platek vyúčtován společně s poplatkem za poslední prováděcí období (díli plnění).

3.10 Strany výslovně potvrzují, že nenaplnění dohodnutého minimálního měsíčního počtu kopíí nebo výtisků provedeného pronajímatelem nemá vliv na výši měsíčních plateb, k jejich placení se nájemce zavázal na 1. straně smlouvy a nepřihlíží se k němu při vyúčtování dle bodu 3.9.

3.11 Spotřebu dodaného materiálu nad rámec vyúčtovovaných kopíí/výtisků dle stavu počítadel na zařízení dle bodu 3.9 je pronajímatel oprávněn kdykoliv v průběhu smlouvy nebo po jejím skončení odděleně vyúčtovat za ceny dle platného ceníku.

3.12 Náklady na dopravu (k nájemci a od nájemce), stěhování a instalaci (deinstalaci) předmětů smlouvy, příp. za další služby poskytované pronajímatelem, nejsou zahrnuty v dohodnuté ceně. Nájemce je povinen uhradit cenu těchto služeb dle platného ceníku pronajímatele, není-li ve smlouvě dohodnuto jinak.

4. Prodlení a jeho následky

4.1 Prodlení s úhradou plateb podle této smlouvy se má za vážné porušení smluvních podmínek. 4.2 Pro případ prodlení s úhradou plateb se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,1 % (jednoho promile) dlužné částky za každý den prodlení. Právo na náhradu škody, která byla způsobena prodlením (§ 369 odst. 2 obč. zák.) tím není dotčeno.

4.3 Smluvní pokuta za každou jednotlivou první upomínku se stanoví ve výši 200 Kč, za další upomínky 500 Kč. Nárok na úhradu smluvní pokuty vzniká předáním upomínky poště. Odeslání první upomínky se neprokazuje a započte se vždy k 20. dni prodlení s platbou. Další upomínky se prokazují dokladem o předání doporučené zásilky poště. Smluvní pokuta pro případ porušení povinností u smluv s inkasem dle bodu 3.7 se stanoví ve výši 200 Kč za každé neprovedené inkaso z důvodů na straně nájemce.

4.4 Je-li nájemce v prodlení s úhradou plateb má pronajímatel právo zastavit poskytování služeb a dodávek. Pokud nájemce dlužnou částku neprohradí do 30 dnů od její splatnosti, má pronajímatel právo zařízení nájemci odebrat nebo mu jinak znemožnit jeho používání. V tomto případě má pronajímatel právo na plnou náhradu vzniklých nákladů (zejm. čl. 4.6).

4.5 Je-li nájemce v prodlení delším než 60 dní s jakoukoliv platbou, je povinen vrátit zařízení pronajímateli sám svým nákladem (nedođe-li k jiné písemné dohodě). Neučiní-li tak, má se za to, že neoprávněně zařízení užívá nebo nemá-li zařízení ve svém držení, že je zpronevěřil. Proujímatel má nárok na plnou a neprodlenou úhradu všech zbývajících plateb a pokud die smlouva a náhradu vzniklých nákladů (zejm. čl. 4.6) a vzniklé škody.

4.6 Pro případ odebrání zařízení se nájemce zavazuje uhradit náklady odebrání ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu každého z pověřených pracovníků (včetně cesty) a cestovné ve výši 15,- Kč za 1km ze sídla pronajímatele do místa výskytu poskytnutého zařízení. Dále se zavazuje uhradit dopravní náklady na odvoz zařízení, které se stanoví paušálně ve výši 4000,- Kč. Veškeré náklady se rozumí bez DPH. Náklady ve stejné výši se zavazuje uhradit nájemce i v případě osobního vymáhání pohledávky pověřeným pracovníkem, v případě osobního vyhledávání jiných adres nájemce (změněného sídla, umístění zařízení apod.) než uvedených ve smlouvě.

5. Ostatní ujednání

5.1 Případná neplatnost některého ujednání této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy. Případné změny či doplnky této smlouvy a jejich všeobecných podmínek musí mít písemnou formu a být podepsány k tomu pověřeným zástupcem pronajímatele a nájemce.

5.2 Smluvní strany se dohodly, že pro doručování písemností se bude používat adresa uvedená v této smlouvě. Listina je považována za doručenu třetí pracovní den po jejím podání k poštovní přepravě.

5.3 Na otázky touto smlouvou výslovně neupravené se použijí ustanovení občanského resp. obchodního zákoníku.

5.4 Tato smlouva a právní vztahy ji založené se řídí právním řádem České republiky. Pro veškeré spory mezi pronajímatelem a nájemcem se zakládá příslušnost Krajského obchodního soudu v Brně resp. Městského soudu v Brně.

5.5 Pokud by došlo k takové změně zákonů a jiných předpisů, že by to narušilo účel a závaznost této smlouvy, zavazují se obě stany dodatkem upravit smlouvu tak, aby její smysl nebyl omezen.

5.6 Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o podmínkách smlouvy během doby její platnosti a neumožnit přístup k těmto skutečnostem třetím osobám. Porušení tohoto ustanovení zakládá právo na náhradu vzniklé škody.

Parametr	Požadovaná specifikace	soutěžená Konica Minolta bizhub C203	dodaná Konica Minolta bizhub C300
Funkce	Laserová tiskárna, kopírka, scanner	Laserová tiskárna, kopírka, scanner, fax	Laserová tiskárna, kopírka, scanner, fax
Formát stránky	A5 – A3	A5 - A3	A5 - A3
Tisk	Barevný s převládajícím tiskem černobílým	Černobílý i barevný	Černobílý i barevný
Rychlost tisku/kopírování za minutu	min. 18 stran A4	20 stran A4	30 stran A4
	min. 12 stran A3	12,5 strany A3	17 stran A3
Rozlišení	Tiskárna - min. 1200 x 600 dpi	1800 x 600 dpi	1800 x 600 dpi
	Kopírka - min. 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
	Scanner - min. 300 x 300 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
	Ve standardní konfiguraci pro tisk i kopírování	ano	ano
Duplex		ano	ano
Zásobník papíru	250 listů A3, 500 listů A4	ano	ano
Podávání předloh	Automatický podavač papíru podporující duplex na min. 50 papírů	ano, A6 - A3, 100 originálů	ano, A6 - A3, 100 originálů
	Podpora ručního podávání	ano	ano
Výstupní zásobník	min. 500 listů	1200 listů	1200 listů
Možnosti dokončování	Finišer – s funkcemi třídění a sešívání	ano	ano
Skenování	Do elektronické pošty, souboru, USB	ano + další možnosti	ano + další možnosti
Formáty souborů	PDF, JPEG	ano + další možnosti	ano + další možnosti
Rozhraní	USB 2.0, LAN Ethernet	ano	ano
Připojení k síti	Síťový adapter 100 BaseTX Ethernet	ano	ano
Systémová podpora	Operační systém MS Windows 2000/XP/Vista/7	ano + další možnosti	ano + další možnosti
Řízení přístupu	Ochrana heslem	ano + další možnosti	ano + další možnosti
Tiskový jazyk	PCL 5 nebo PCL6, PostScript 3	ano	ano

Prakticky parametrově shodné stroje. Dodaná C300 je oproti soutěžené C203 novější, rychlejší při tisku, kopírování i skenování. Obě zařízení mají doporučené max. zatížení 30.000 stran měsíčně



Konica Minolta Solutions Czech
spol. s.r.o.

Žarošická 13

Brno

628 00

Čestné prohlášení

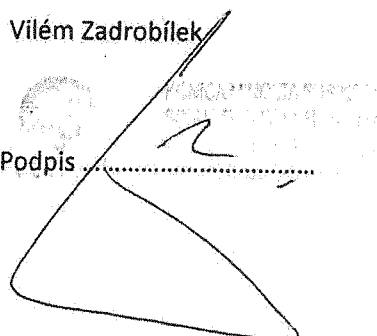
Prohlašujeme, že nabídka naší společnosti, která byla doručena Městskému úřadu v Ústí nad Orlicí dne 18.11.2011 v rámci veřejné zakázky malého rozsahu „Multifunkční kopírovací stroj“ byla od začátku koncipována jako nabídka pronájmu multifunkčního zařízení Konica Minolta bizhub C300. Typové označení nabízeného stroje Konica Minolta bizhub C203 se v nabídce objevilo mylně a vzniklo špatným přepsáním vzorové nabídky.

Dále prohlašujeme, že multifunkční zařízení Konica Minolta bizhub C300 splňuje stejně jako zařízení Konica Minolta bizhub C203 všechny parametry, které byly v rámci této veřejné zakázky požadovány a ve výkonových parametrech je dokonce lepší než mylně nabízené zařízení bizhub C203.

V Hradci Králové, dne 13.12.2011

Vilém Zadrobílek

Podpis



Konica Minolta bizhub C300



Konica Minolta bizhub C203



Doložka dle § 69 a, zák. 499/2004 Sb. v platném znění o změně datového formátu

Označení vstupu

Č. j.:	MUUO/3837/2020/OKT/čj
UID:	ustivp20v001i6
Název:	REG_KM_12512408_2011.pdf
Typ:	příloha
Identifikátor souboru:	ustiks20a00050

Prohlašuji, že dokument vznikl převodem ze vstupního datového formátu application/pdf do výstupního formátu PDF/A a doslovně se shoduje s obsahem vstupu.

Vstup do převodu nebyl opatřen elektronickými podpisy.

Organizace:	Městský úřad Ústí nad Orlicí Sychrova 16, 56224 Ústí nad Orlicí
Provedl:	SPRÁVCE DATABÁZE
Datum:	27.05.2022 00:31:58