

Smlouva o dílo
č. OSTR/SOD/1655/2025/Zem
SMOL/OSTR/1/2025/DSt.

I.
Smluvní strany

Objednatel:

Statutární město Olomouc

se sídlem Horní náměstí 583, 779 00 Olomouc

IČO: 00299308, DIČ: CZ00299308

Zastoupen: Mgr. Miroslavem Žbánkem, MPA, primátorem

Kontaktní osoba:

Mgr. Dušan Struna

tel: +420 731 698 970

e-mail: dusan.struna@olomouc.eu

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel:

Společnost „BeePartner-SPF Group“

BeePartner a.s.

vedoucí společník společnosti „BeePartner-SPF Group“

se sídlem nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec

IČO: 03589277 Plátce DPH, DIČ: CZ03589277

Zastupuje: Ing. David Sventek, MBA, předseda správní rady

SPF Group, s.r.o.

společník společnosti „BeePartner-SPF Group“

se sídlem Bozděchova 99/6, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem

IČO: 25492781 DIČ: CZ25492781

Zastupují: Ing. Jan Vojtek a Ing. Jiří Wiesner, jednatelé

Složení realizačního týmu:

Ing. Daniel Konczyna

Ing. Jan Vojtek

Mgr. Michal Sobek

Mgr. Josef Miškovský, Ph.D.

Ing. Petr Zahradník, MSc.

Ing. Jan Dittrich

Mgr. Josef Mareš

Mgr. Nela Hrušková

Bc. Ladislav Marek

Kontaktní osoba:

Ing. Daniel Konczyna

tel: +420 725 743 536

e-mail: konczyna@beepartner.cz

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

č. ú. 107-8970230217/0100

(dále jen „**zhotovitel**“)

(dále společně také jako „**smluvní strany**“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu o dílo
(dále jen „**smlouva**“):

II.

Předmět smlouvy

- 1) Za podmínek uvedených v této smlouvě se zhotovitel zavazuje zhotovit dílo: **„Strategický plán rozvoje města Olomouce pro období 2026–2032 (s výhledem do roku 2040)“** (dále jen „**dílo**“), a objednatel se zavazuje za řádně zhotovené dílo zaplatit dohodnutou cenu.
- 2) Podrobná specifikace díla spolu se způsobem jeho zpracování, tak jak byla součástí zadávací dokumentace na veřejnou zakázku, tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
- 3) Hlavním výstupem díla bude vypracování nového Strategického plánu rozvoje města Olomouce pro období 2026–2032.
- 4) Zhotovitel je v rámci provádění díla povinen zrealizovat všechny činnosti vedoucí k zapojení odborné a široké veřejnosti (cílových skupin) do procesu zpracování díla, které uvedl v rámci zadávacího řízení do příslušného formuláře pro hodnocení nabídek s názvem „Zapojení odborné a široké veřejnosti (cílových skupin) do tvorby Strategického plánu“, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Odměna za realizaci těchto činností je zahrnuta v ceně díla dle čl. IV. smlouvy.

III.

Termín, způsob a místo plnění

- 1) Zhotovitel se zavazuje zhotovit a předat kompletní dílo k projednání v orgánech města nejpozději do 30. 01. 2026.
- 2) Zhotovitel se zavazuje předat objednateli provedené kompletní dílo ve 3 výtiscích v tištěné podobě a v elektronické verzi ve formátu *.pdf a editovatelné verzi (např.: *.docx, *.xlsx, atd.), pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Veškerá dokumentace dodávaná zhotovitelem k dílu musí být vyhotovena výhradně v českém jazyce s výjimkou odborných termínů.
- 3) Místem pro předání díla je Magistrát města Olomouce, Odbor strategie a řízení, oddělení strategického a udržitelného rozvoje, Palackého č. p. 14, 779 11 Olomouc.

- 4) Předané dílo bude následně projednáno v Radě města Olomouce a v Zastupitelstvu města Olomouce. Zhotovitel se zavazuje těchto jednání účastnit, a to za účelem představení, vysvětlení a obhájení kompletního díla, příp. vypořádání jednotlivých připomínek.
- 5) Objednatel si vyhrazuje možnost prodloužit termín plnění dle čl. III odst. 1 této smlouvy, a to v případě, kdy bude z dosavadního průběhu plnění smlouvy patrné, že ačkoliv zhotovitel plní řádně a včas v souladu s touto smlouvou, tak dílo nebude k uvedenému datu způsobilé k projednání v Zastupitelstvu města Olomouce. Nová lhůta plnění bude upravena dodatkem ke smlouvě.

IV. Cena díla

- 1) Cena díla je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

	Cena bez DPH	DPH 21 %	Cena s DPH
Celkem	1 050 000,-- Kč	220 500,-- Kč	1 270 500,--Kč

- 2) Cena za dílo včetně DPH je stanovena jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění předmětu této smlouvy včetně veškerých nákladů spojených s účastí zhotovitele na všech jednáních týkajících se plnění této smlouvy, nákladů na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv autorských a nákladů spojených se zapojením odborné a široké veřejnosti. Cena dále obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení díla.
- 3) Záloha na cenu díla se nesjednává.
- 4) Je-li zhotovitel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je zhotovitel k ceně díla bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny díla v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že zhotovitel stanoví sazbu DPH, či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

V. Platební podmínky

- 1) Cena díla dle čl. IV. této smlouvy bude zhotoviteli uhrazena bezhotovostním bankovním převodem na základě písemného protokolu o převzetí podepsaného oběma smluvními stranami.
- 2) Podkladem pro úhradu smluvní ceny díla dle čl. IV této smlouvy bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli. Pokud poslední den lhůty úhrady faktury vychází na sobotu, neděli nebo svátek, je dnem rozhodným pro úhradu nejbližší následující pracovní den. Faktura bude doručena doporučenou poštou, přes datovou schránku, elektronicky nebo osobně určené kontaktní osobě proti písemnému potvrzení. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

- 4) Objednatel je oprávněn před uplynutím data splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Zhotovitel vystaví objednateli novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení nové faktury začíná běžet nová 30 denní lhůta její splatnosti.
- 5) Den uskutečnění zdanitelného plnění bude datum převzetí díla objednatelem uvedený v protokolu o převzetí.
- 6) Strany se dohodly, že platba faktury bude provedena na číslo účtu zhotovitele uvedené v záhlaví této smlouvy.
- 7) Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- 8) Je-li zhotovitel plátcem DPH, objednatel si vyhrazuje právo neuhradit zhotoviteli cenu díla či její část v případě, že zhotovitel nebude disponovat bankovním účtem zveřejněným v registru plátců. Tímto postupem se objednatel nedostává do prodlení a zhotovitel není oprávněn domáhat se na objednateli smluvní pokuty či úroků z prodlení.
- 9) Dodatečné služby a dodávky odsouhlasené objednatelem, které dohodou stran byly vykonány na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, musí být ve fakturách účtovány odděleně.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli součinnost potřebnou pro plnění předmětu smlouvy, zejména mu včas a řádně předat potřebné podklady, zúčastňovat se jednání a poskytovat mu všechny potřebné informace v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
- 2) Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli aktualizace dokumentů, z nichž zhotovitel vychází při zpracování předmětu plnění dle této smlouvy. Tyto dokumenty budou zhotoviteli předány bez zbytečného odkladu, tj. jakmile je bude mít objednatel k dispozici (blíže viz příloha č. 1).
- 3) Objednatel se zavazuje, že bude informovat zhotovitele minimálně 10 kalendářních dnů předem o konání koordinačních schůzek a minimálně 10 kalendářních dnů předem o konání jednání Řídícího výboru pro strategické řízení a jím ustanovených pracovních skupin popř. i o konání dalších jednání.
- 4) Zhotovitel se zavazuje provést dílo vlastním jménem, na vlastní náklady, odpovědnost a nebezpečí, v rozsahu a kvalitě podle této smlouvy a v ujednaném čase.
- 5) Zhotovitel je povinen při plnění svých závazků plynoucích z této smlouvy postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy a postupovat v souladu s touto smlouvou a pokyny objednatele.
- 6) Svou činnost v rámci plnění předmětu této smlouvy bude zhotovitel uskutečňovat v souladu se zájmy objednatele a bude se řídit jeho výchozími podklady a pokyny, zápisy a dohodami. Zhotovitel se zdrží jakéhokoli jednání, které by mohlo ohrozit zájmy objednatele vycházející z plnění této smlouvy.
- 7) Nestanoví-li tato smlouva jinak či nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je zhotovitel povinen zpracovat připomínky objednatele do 10 kalendářních dnů ode dne uplatnění připomínek.
- 8) Zhotovitel je povinen informovat objednatele o stavu rozpracovanosti díla a o průběhu činností sjednaných ve smlouvě a bez zbytečného odkladu mu oznamovat všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů, podmínek a požadavků objednatele na předmět plnění smlouvy.
- 9) Zhotovitel je povinen provést všechny kroky a činnosti vedoucí k zapojení odborné a široké veřejnosti, tak jak jsou uvedeny a specifikovány v příloze č. 2 této smlouvy.

- 10) Zhotovitel se zavazuje, že členové realizačního týmu uvedení v záhlaví smlouvy, kteří byli součástí hodnocení nabídky v rámci veřejné zakázky, se budou po celou dobu osobně podílet na realizaci díla. Ke změně člena realizačního týmu může dojít pouze po předchozím souhlasu objednatele, a to jen v odůvodněných případech (např. pracovní neschopnost apod.), přičemž nový člen musí splňovat totožné požadavky jako nahrazený člen. V případě porušení těchto povinností je objednatel oprávněn po zhotoviteli požadovat zaplacení smluvní pokuty a dále má objednatel právo od smlouvy odstoupit.
- 11) Pokud zhotovitel při plnění smlouvy použije výsledek činnosti chráněný právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví, a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči objednateli, zhotovitel provede na své náklady vypořádání majetkových důsledků.
- 12) Pokud zhotovitel k plnění předmětu smlouvy využije subdodavatele, odpovídá za plnění díla, jako by ho prováděl sám. Dále si objednatel vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po zhotoviteli vyloučení takového subdodavatele, který nemá řádné podnikatelské oprávnění, nebo který svým plněním zjevně nedosahuje běžně uznávaných kvalitativních standardů, a zhotovitel je povinen tomuto požadavku vyhovět.
- 13) V souladu s § 2633 občanského zákoníku se zhotovitel zavazuje neposkytovat či jinak nepoužít předmět plnění jiným osobám než objednateli.

VII.

Způsob plnění díla

- 1) Po nabytí účinnosti této smlouvy proběhne jednání objednatele se zhotovitelem, na které bude zhotovitelem představen postup zpracování díla, a budou určeny kontaktní osoby pro vzájemnou spolupráci.
- 2) Zhotovitel bude s objednatelem pravidelně konzultovat provádění díla a brát v potaz všechny průběžné připomínky objednatele, které musí být prokazatelně vypořádány.
- 3) Zhotovitel se zavazuje účastnit koordinačních schůzek v počtu min. jedné koordinační schůzky v průběhu každého měsíce plnění díla, kde představí a vysvětlí postup na jednotlivých částech díla. Zhotovitel se dále zavazuje účastnit se jednání Řídícího výboru pro strategické řízení a jím ustanovených pracovních skupin popř. i dalších jednání, jestliže jejich potřeba svolání vyvstane v průběhu provádění díla. Náklady spojené s účastí na jednotlivých schůzkách a jednáních jsou zahrnuty v ceně díla.
- 4) Jednání koordinačních týmů budou probíhat následovně:
 - jednání bude svolávat zástupce objednatele a bude probíhat v prostorách statutárního města Olomouce, případně on-line,
 - moderování jednání bude v kompetenci zhotovitele,
 - na jednáních budou zhotovitelem prezentovány a vysvětleny postupně zpracovávané verze předmětu plnění díla, vznášeny připomínky k návrhům a stanoveny termíny pro zapracování připomínek. Po řádném vypořádání všech připomínek bude odsouhlasena a schválena konečná verze předmětu plnění,
 - prezentace může být provedena formou promítnutí základních informací z aplikace Powerpoint či obdobné a bude doplněna komentářem zhotovitele. Při prezentaci budou ze strany zhotovitele přítomny osoby zodpovědné za zpracování prezentované části, aby mohly reagovat na dotazy a připomínky,
 - zápis z jednání bude pořizovat zhotovitel a bude odeslán ke schválení objednateli do 3 pracovních dnů po jednání,
 - na jednání si zhotovitel vymezení dostatečný časový prostor (až 1 pracovní den).
- 5) Z jednotlivých jednání budou pořizovány zhotovitelem zápisy obsahující minimálně:
 - identifikační údaje objednatele a zhotovitele,

- identifikace díla,
 - jmenovitý seznam účastníků jednání,
 - popis průběhu jednání,
 - připomínky k plnění díla vznesených v průběhu jednání,
 - způsob vypořádání připomínek, byly-li na předcházející schůzce vzneseny,
 - seznam stanovených úkolů pro odpovědné pracovníky, případně návrh způsobu řešení a datum jejich splnění.
- 6) Zhotovitel bude po celou dobu provádění díla předkládat objednateli elektronicky výstupy k připomínkám.
 - 7) Zhotovitel bere na vědomí, že kompletní dílo bude projednáváno Radou města Olomouce a Zastupitelstvem města Olomouce. Zhotovitel se zavazuje těchto jednání účastnit, a to za účelem představení, vysvětlení a obhájení kompletního díla, příp. vypořádání jednotlivých připomínek. Pro případ, že by dílo nebylo schváleno Zastupitelstvem města Olomouce po prvním projednání, se zhotovitel zavazuje účastnit všech následujících schůzek a jednání (týkajících se díla), jakožto i schůzí Rady města Olomouce a zasedání Zastupitelstva města Olomouce, a to až do doby protokolárního převzetí díla. Náklady spojené s účastí na jednotlivých schůzkách a jednáních jsou zahrnuty v ceně díla.
 - 8) Objednatel je povinen dílo převzít, jen je-li provedeno řádně a nevykazuje vady a nedodělky.

VIII. Přejímací řízení

- 1) Zhotovitel provedené dílo předá objednateli v místě dle čl. III odst. 3 této smlouvy.
- 2) K předání a převzetí kompletního díla dojde na základě přejímacího řízení mezi zhotovitelem a objednatelem následovně:
 - a) Povinnost zhotovitele předat kompletní dílo objednateli je splněna okamžikem odevzdání díla objednateli, a to ve formě požadované v čl. III. odst. 2. této smlouvy. Objednatel si vyhrazuje 15 kalendářních dnů ode dne předání kompletního díla na jeho posouzení, zda neobsahuje zjevné nedodělky a je způsobilé k projednání v Radě města Olomouce a v Zastupitelstvu města Olomouce.
 - b) Kompletní dílo bude následně projednáno Radou města Olomouce a poté do 6 měsíců ode dne jeho předání předloženo na zasedání Zastupitelstva města Olomouce. Zhotovitel na těchto jednáních představí, vysvětlí a obhájí kompletní dílo, příp. vypořádá jednotlivé připomínky.
 - c) K převzetí kompletního díla objednatelem dojde teprve po zapracování všech připomínek objednatele a po schválení kompletního díla Zastupitelstvem města Olomouce, o čemž bude sepsán písemný protokol o převzetí kompletního díla podepsaný oběma smluvními stranami. Podepsáním protokolu o převzetí kompletního díla oběma smluvními stranami je dílo provedeno, zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení ceny díla podle čl. V. odst. 2. této smlouvy a tímto okamžikem počne plynout doba dle čl. IX. odst. 2. této smlouvy (odpovědnost za vady).
- 3) Nedohodnou-li se strany jinak, pořizuje protokol o převzetí díla zhotovitel. Protokol podepisují oprávnění zástupci smluvních stran.
- 4) Protokol o převzetí bude obsahovat následující minimální obsah:
 - identifikační údaje objednatele a zhotovitele,
 - identifikace díla,
 - zhodnocení jakosti díla,
 - soupis vad a nedodělků a dohodu o opatření a lhůtách k jejich odstranění, je-li to relevantní,

- prohlášení zhotovitele, že kompletní dílo předává,
 - datum převzetí kompletního díla,
 - prohlášení objednatele, zda dílo přejímá či nikoliv.
- 5) Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody na věci přechází na objednatele převzetím předmětu plnění.
 - 6) Jestliže protokol je řádně podepsán smluvními stranami, považují se údaje o opatřeních a lhůtách v protokolu uvedených za dohodnuté, pokud některá ze smluvních stran výslovně v protokolu neuvede, že s určitými body protokolu nesouhlasí. Jestliže objednatel v protokolu popsal vady, nebo uvedl, jak se vady projevují, platí, že tím současně požaduje bezúplatné odstranění takových vad.

IX.

Práva a povinnosti z vadného plnění

- 1) Zhotovitel odpovídá za to, že dílo v době jeho předání má obvyklé vlastnosti, je zpracováno v souladu s právními předpisy České republiky, že nemá právní vady, je kompletní a odpovídá požadavkům sjednaným v této smlouvě. Zhotovitel odpovídá též za to, že navržené řešení předmětné problematiky je realizovatelné v souladu s právními předpisy České republiky.
- 2) Veškeré vady, které se projeví v době od převzetí kompletního díla objednatelem do uplynutí dvou let, se považují za vady vážnoucí na díle v okamžiku jeho převzetí objednatelem a zakládají objednateli práva a zhotoviteli povinnosti z vadného plnění.
- 3) Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení ust. § 2605 odst. 2 občanského zákoníku, kdy i za předpokladu, že dílo bude převzato a následně bude objevena zjevná vada, objednatel může uplatnit nároky a práva z vadného plnění.
- 4) Objednatel písemně vytkne vadu vůči zhotoviteli v přiměřené lhůtě poté, kdy se tato vada projevila a kdy měl objednatel současně možnost tuto vadu zjistit, nejpozději však do uplynutí doby dvou let od převzetí kompletního díla.
- 5) Způsob odstranění vady díla je oprávněn zvolit objednatel.
- 6) Zhotovitel je povinen odstranit vady díla v termínu stanoveném objednatelem, a není-li takový termín stanoven, nejpozději do 10 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení. Pro účely odstranění uplatněných vad objednatel poskytne zhotoviteli potřebnou součinnost.
- 7) Po odstranění vady se doba, po kterou je zhotovitel odpovědný za vady díla, jakožto i lhůta dle odst. 4, prodlužuje o dobu opravy + 1 měsíc.
- 8) Právo objednatele z vadného plnění nevylučuje právo na náhradu škody vzniklé objednateli v důsledku takového vadného plnění.
- 9) Ustanovení § 2106 odst. 3, § 2111 a § 2112 občanského zákoníku se na vztah založený touto smlouvou nepoužijí.

X.

Majetková práva a právo duševního vlastnictví

- 1) Zhotovitel tímto poskytuje objednateli výhradní licenci k užití díla či jeho částí, která je neomezená, zejména v následujícím rozsahu:
 - a) k užití díla samostatně, ve spojení s jinými autorskými díly, značkami, logy, texty a jakýmkoli obdobnými prvky, včetně oprávnění dílo upravit, zpracovat, změnit, zařadit do jakéhokoli jiného díla apod.,

- b) k užití díla v původní podobě nebo v podobě dle písm. a) tohoto odstavce a článku smlouvy jakýmkoli způsobem užití (rozmnožování, rozšiřování, půjčování, pronájem, vystavování, sdělování veřejnosti a jiné), bez omezení technologie, bez omezení počtu či množství užití, bez omezení účelu,
 - c) k užití díla v původní podobě nebo v podobě dle písm. a) tohoto odstavce a článku smlouvy bez omezení teritoria na celém světě,
 - d) k užití díla v původní podobě nebo v podobě dle písm. a) tohoto odstavce a článku smlouvy bez omezení času po celou dobu trvání majetkových autorských práv k dílu.
- 2) Objednatel není povinen licenci použít.
 - 3) Úplata za poskytnutí licence je zahrnuta do celkové ceny díla uvedené v čl. IV. smlouvy.
 - 4) Objednatel je oprávněn dílo, jeho část či jeho název upravit či jinak změnit, včetně rozpracování díla do dalších fází jiným zhotovitelem.
 - 5) Objednatel je oprávněn práva z licence zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně poskytnout třetí osobě (podlicence) nebo licenci zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně postoupit třetí osobě.
 - 6) Pro případ úmrtí nebo zániku zhotovitele nepřechází autorská práva a povinnosti na jeho právního nástupce.
 - 7) Zhotovitel uděluje objednateli svolení ke zveřejnění díla a souhlasí s tím, aby dílo, resp. jeho část byla zveřejněna či užita bez uvedení jeho autorství.
 - 8) Zhotovitel je oprávněn dílo užít nekomerčně (tj. nikoli poskytováním za úplatu) k účelu prezentace vlastní práce, avšak k žádnému jinému účelu, pouze po předchozím souhlasu objednatele.
 - 9) Zhotovitel prohlašuje, že při realizaci díla nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetích stran.

XI. Ochrana důvěrných informací

- 1) Veškeré informace týkající se předmětu plnění dle této smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu předjednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané objednatel zhotoviteli a výstupy a dokumenty, které zhotovitel získá v rámci své činnosti, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě objednatele a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetím osobám v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu smlouvy.
- 2) Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné.
- 3) Tímto ujednáním není dotčena právní úprava uvedená v zákoně č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů ani v předpisech upravujících ochranu osobních údajů.

XII. Sankční ujednání

- 1) Pokud zhotovitel poruší povinnost stanovenou v čl. VI odst. 9 této smlouvy objednatel oprávněn požadovat jednorázovou smluvní pokutu ve výši 15 % z ceny díla bez DPH.
- 2) Pokud zhotovitel poruší povinnost stanovenou v čl. VI odst. 10, v čl. VII. odst. 3 nebo čl. VII. odst. 7 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny díla bez DPH za každé takové porušení smlouvy.
- 3) V případě, že zhotovitel bude v prodlení s předáním díla dle čl. III. této smlouvy či nedodrží jakoukoliv jinou lhůtu sjednanou dle této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny díla bez DPH, a to za každý započatý den prodlení.
- 4) V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za dílo je zhotovitel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny díla bez DPH, a to za každý i započatý den prodlení.
- 5) V případě nedodržení lhůty k odstranění vad je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny díla bez DPH za každý i započatý den prodlení s odstraněním vady.
- 6) Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody.
- 7) Nárok na smluvní pokutu z prodlení nevznikne, pokud překážky vznikly na nárokující straně, kdy např. nárokující strana prokazatelně nesplnila v dohodnutých lhůtách podmínky součinnosti.

XIII.

Ukončení smlouvy

- 1) Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran a odstoupením od smlouvy.
- 2) Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy ze zákonem stanovených důvodů, z důvodů stanovených v této smlouvě nebo z důvodu podstatného porušení smluvních povinností zhotovitelem.
- 3) Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje
 - a) z dosavadního průběhu plnění smlouvy je nepochybné, že zhotovitel nesplní předmět plnění dle této smlouvy.
 - b) prodlení zhotovitele s předáním řádně provedeného díla ve lhůtě stanovené v čl. III. této smlouvy, pokud to nebylo zapříčiněno neposkytnutím součinnosti ze strany objednatele
 - c) opakované nedodržení povinností dle čl. XII. této smlouvy (ochrana důvěrných informací),
 - d) porušení povinností dle čl. VI. odst. 9 této smlouvy (účast členů realizačního týmu).
- 4) Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
- 5) Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, zavazují se smluvní strany vzájemně vypořádat své nároky nejpozději do 2 měsíců od odstoupení a provést zejména následující úkony:
 - a) zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena díla,
 - b) zhotovitel vyzve objednatele k „díličmu předání díla“ a objednatel je povinen do 10 pracovních dnů od obdržení vyzvání zahájit „díličí přejímací řízení“.
- 6) Veškerá plnění poskytnutá do doby odstoupení a práva a povinnosti z této smlouvy vzniklé do doby odstoupení zůstávají nedotčena. Pro určení rozsahu již provedených prací je rozhodující faktický stav nedokončeného díla ke dni účinnosti odstoupení od smlouvy.
- 7) Objednatel je oprávněn v případě odstoupení od smlouvy užívat zhotovitelem zpracovanou dokumentaci i jiné podklady, přičemž cena za ně je již zahrnuta v uvedeném

vypořádání. Takovou dokumentaci je zhotovitel povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu po odstoupení.

- 8) Odstoupení musí být provedeno písemnou formou. Účinky odstoupení nastávají doručením druhé smluvní straně. Odstoupením zanikají v rozsahu jeho účinků práva a povinnosti smluvních stran. Tím nejsou dotčena práva třetích osob nabytá v dobré víře. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy.

XIV. Závěrečná ujednání

- 1) Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 2) Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Veškeré dodatky a přílohy vzniklé po dobu plnění smlouvy se stávají její nedílnou součástí.
- 3) Zhotovitel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou zadání díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní, kvantitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybné realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla potřebné. Vědomé uvedení nepravdivých skutečností v této smlouvě zakládá druhé smluvní straně právo odstoupit od smlouvy a požadovat náhradu škody, včetně ušlého zisku.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
- 5) Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
- 6) Zhotovitel bere na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva včetně všech dodatků bude objednatelem uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž 2 vyhotovení obdrží objednatel a 2 vyhotovení obdrží zhotovitel.
- 8) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 9) Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení s názvem „Strategický plán rozvoje města Olomouce pro období 2026–2032 (s výhledem do roku 2040)“ (ev. č. 25025) a v souladu s jeho zadávacími podmínkami.
- 10) Rada města Olomouce schválila toto právní jednání na své schůzi dne 25. 03. 2025 usnesením č. 8.
- 11) Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem podrobně přečetly, zcela jednoznačně porozuměly jejímu obsahu a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní

nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

12) Nedílnou součástí této smlouvy tvoří následující přílohy:

- a) Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění
- b) Příloha č. 2 – Zapojení odborné a široké veřejnosti (cílových skupin) do tvorby Strategického plánu

V Olomouci dne

V dne

.....
za ob
Mgr. Miroslav
př

Dokument je podepsán elektronickým podpisem	
Podpisující:	Mgr. Miroslav Zbánek, MPA
Organizace:	Statutární město Olomouc
Sériové č. cert.:	22915506
Vydavatel cert.:	PostSignum Qualified CA 4
Datum a čas:	03.04.2025 14:10:44
Důvod:	
Místo:	

**Ing. David
Sventek, MBA**

Digitálně podepsal Ing.
David Sventek, MBA
Datum: 2025.04.14
09:50:35 +02'00'

.....
za zhotovitele
Ing. David Sventek, MBA

V dne

**Ing. Jan
Vojtek**

Digitálně podepsal Ing.
Jan Vojtek
Datum: 2025.04.14
13:44:29 +02'00'

.....
za zhotovitele
Ing. Jan Vojtek

V dne

**Ing. Jiří
Wiesner, MBA**

Digitálně podepsal Ing. Jiří
Wiesner, MBA
Datum: 2025.04.14 13:44:08
+02'00'

.....
za zhotovitele
Ing. Jiří Wiesner

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Popis (specifikace) předmětu zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je zpracování **nového Strategického plánu rozvoje města Olomouce pro období 2026–2032 (s výhledem do roku 2040)**, tj. základní koncepční rozvojový dokument, který se v souladu se zásadami trvale udržitelného rozvoje bude snažit efektivně řídit procesy plánování sociálně-ekonomického rozvoje území města. Dokument, který bude vycházet z aktuálních potřeb území města a jeho občanů, bude definovat dlouhodobé cíle a stanovovat základní směry a priority budoucího vývoje města, se bude skládat z následujících 3 částí:

- I. Analytické části.
- II. Návrhové části.
- III. Implementační části.

Ad. I. Analytická část

Analytická část, která je hlavním zdrojem informací o řešeném území, hodnotí současnou situaci a rozebírá klíčové oblasti rozvoje města. Bude obsahovat následující **základní východiska a charakteristiky** nezbytné pro zpracování návrhové části:

- Výstupy/závěry ze zpracovatelem realizovaných osobních řízených **rozhovorů** (předpokládaný rozsah: 15-20 řízených rozhovorů), a nebo formou 3 workshopů **s klíčovými aktéry/protagonisty rozvoje na území města Olomouce** (jedná se např. o zástupce Univerzity Palackého v Olomouci, Olomouckého kraje, Fakultní nemocnice Olomouc, Ředitelství silnic a dálnic ČR, Správy železnic, Inovačního centra Olomouckého kraje, Okresní hospodářské komory Olomouc, Arcibiskupství olomouckého, Armády České republiky, energetických společností, a dalších) - forma bude určena po vzájemné domluvě zadavatele a zpracovatele.
- Výstupy z **diskusí s interními i externími odborníky** k závěrům socio-ekonomické analýzy vč. SWOT analýzy.
- Hlavní **vývojové trendy (globální megatrendy)** s uvedením vlivu a dopadu na možný budoucí rozvoj města Olomouce.
- **Problémovou analýzu** – identifikace hlavních problémů a bariér rozvoje města a příčin jejich vzniku – propojení zjištění z předchozích analytických podkladů (hl. ze sociálně ekonomické analýzy města, dotazníkového šetření, výstupů z řízených rozhovorů s klíčovými protagonisty města, z odborných pracovních skupin či veřejného projednání) a hledání souvislostí a podmíněností jednotlivých problémů a z nich vycházejících dopadů/důsledků.
- **Identifikaci kritických oblastí (kritických bodů)** – výběr skutečností, problémových (tematických) okruhů vybraných z problémové analýzy, které jsou zásadní pro formulaci návrhové části, tzn. určí, které problémy je potřeba z hlediska města řešit prioritně.

Poznámka: v rámci samotné zakázky se nepočítá se získáváním statistických a jiných dat pro následné vypracování socio-ekonomické analýzy města Olomouce, která byla již zpracována.

Podkladem pro zpracování výše uvedených východisek budou mj. již zpracované dokumenty, materiály a další analytické podklady, jedná se zejména o:

1. **socio-ekonomickou analýzu města (tzv. profil města) vč. SWOT analýzy** (z r. 2024),
2. výstupy/závěry z dotazníkového šetření spokojenosti obyvatel města Olomouce (z r. 2023),
3. Zprávy o naplňování Strategického plánu rozvoje města Olomouce (pro období 2018–2025) za roky 2018–2023,
4. schválené platné strategické rozvojové dokumenty statutárního města Olomouce zpracované v dílčích rozvojových oblastech a schválené platné strategické a programové dokumenty vyšších územních celků,
5. platný Územní plán Olomouce,
6. schválené rozvojové dokumenty partnerských organizací (stakeholderů).

Ad. II. Návrhová část

Návrhová část strategického plánu představuje návrh budoucího stavu, navazuje na poznatky získané z analytické části a vychází z potřeb daného území. Jejím cílem bude mj. stanovit žádoucí směr dalšího rozvoje města, definovat vizi a hlavní strategické cíle města, formulovat rozvojové priority včetně specifických cílů a předpokladů jejich plnění a také blíže specifikovat opatření a konkrétní aktivity, s jejichž pomocí budou jednotlivé priority a cíle plněny. Návrhová část bude mít hierarchickou strukturu, tzn. bude se v ní postupovat od základních obecně/široce formulovaných cílů směrem ke konkrétním opatřením a projektům. Budou realizovány následující kroky směřující k vytvoření návrhové části strategického plánu:

- definována **vize rozvoje města** (ta bude představovat dlouhodobý obraz o budoucnosti města, bude formulovat základní směr rozvoje města a popisovat žádoucí budoucí stav, jehož by mělo být dosaženo v dlouhodobém horizontu, tj. za cca 15-25 let). V rámci vize bude dále definován v návaznosti na hlavní vývojové trendy cílový stav, jakým chce město Olomouc být v roce 2040.;
- definovány **strategické cíle/pilíře města**, a to v návaznosti na kritické/problémové okruhy a na samotnou vizi rozvoje města;
- definovány **střednědobé rozvojové priority/specifické cíle**, které budou konkretizovat strategické cíle/rozvojové priority a přispívat k naplňování vize. Cíle na stejné úrovni by měly být zpracovány ve stejné míře obecnosti, respektive detailu. Soustava cílů bude vzájemně provázaná shora dolů i zdola nahoru. To znamená, že cíle vyšší úrovně se rozpadají na cíle nižší úrovně a zároveň cíle nižší úrovně jsou agregovány v cílech vyšší úrovně. U každé priority/cíle budou uvedeny následující informace:
 - název rozvojové priority/specifického cíle,
 - stručný popis/charakteristika cíle – na jaké identifikované problémy reaguje, jakým způsobem přispěje k jejich odstranění (nebo k omezení jejich dopadu), na co se zaměřuje,
 - vazba na strategické dokumenty SMOI,
 - vazba na další rozvojové priority/specifické cíle dokumentu,
 - vazba na cíle udržitelného rozvoje OSN (SDGs),
 - seznam opatření naplňující danou prioritu/cíl;
- formulována **opatření**, jejichž prostřednictvím bude dosahováno jednotlivých cílů, a také

budou naplňovat rozvojové priority. U každého opatření budou uvedeny informace minimálně v následujícím rozsahu:

- název opatření,
- popis/charakteristika opatření vč. aktivit vedoucích k jeho naplnění,
- garant/správce opatření,
- hlavní administrátor opatření,
- předpokládaní realizátoři opatření,
- partnerské/spolupracující subjekty,
- seznam monitorovacích indikátorů sledujících naplňování opatření.

Podkladem pro zpracování Návrhové části bude mj. databáze projektových námětů a projektů statutárního města Olomouce (tzv. Dlouhodobý investiční plán – DIP).

Do návrhové části, stejně jako jednotlivých východisek pro tuto část, bude výraznou měrou zapojen Řídící výbor pro strategické řízení a jím ustanovené pracovní skupiny.

Celkovou zodpovědnost za průběh, koordinaci a řízení procesu tvorby Strategického plánu rozvoje města Olomouce bude mít Řídící výbor pro strategické řízení. Řídící výbor se bude mj. podílet na projednávání a schvalování výstupů z jednotlivých fází tvorby strategického plánu, na formulování vize a stanovení cílů a rozvojových priorit města, projednávání a schvalování konkrétních opatření a aktivit vedoucích k naplnění stanovených priorit, projednávání implementačních pravidel, bude mít na starosti předložení závěrečného dokumentu ke schválení samosprávným orgánům města, atd. Řídící výbor bude složený z volených veřejných činitelů (zástupců volebních stran zastoupených v Zastupitelstvu města Olomouce), vedoucích pracovníků klíčových (samosprávných) odborů MMOI a zástupců partnerských organizací podílejících se na regionálním rozvoji města.

Pracovním orgánem Řídícího výboru budou tematické odborné pracovní skupiny (počet skupin či podskupin bude stanoven operativně v návaznosti na závěry Analytické části a tvorbu Návrhové části), které se budou zejména podílet na připomínkování a doplňování výstupů a hlavních závěrů analytické části a zejména pak na podrobném rozpracování návrhové části SP vč. předkládání návrhů opatření a konkrétních rozvojových aktivit pro naplňování jednotlivých specifických cílů rozvoje města. Pracovní skupiny budou složené z odborníků na danou oblast a zároveň zástupců významných aktérů regionálního rozvoje – tzv. stakeholderů (zástupců městských, krajských či státních organizací a institucí, občanských sdružení, neziskových organizací, podnikatelských subjektů a další), jejichž aktivity mají dopad na území statutárního města Olomouce. Na jejich sestavení se bude mj. aktivně podílet externí dodavatel služeb.

Ad. III. Implementační část (nastavení systému řízení a monitoringu plnění SP)

V této kapitole bude popsán způsob realizace (implementace) nového Strategického plánu, který bude především definovat, popisovat a nastavovat:

1. řídicí strukturu (s rozlišením orgánů s řídicí, výkonnou a kontrolní funkcí), systém řízení implementace a organizace naplňování strategie po jejím schválení (mj. role, odpovědnosti, kompetence a pravomoci jednotlivých aktérů; vč. vymezení věcně příslušných odborů a oddělení Magistrátu města Olomouce či partnerských subjektů odpovídajících za naplňování specifických cílů a opatření definovaných v rámci Strategického plánu – tzv. garantů a administrátorů opatření),

2. přehled plánovaných aktivit (konkrétních činností a úkolů, které musí být realizovány),
3. časový harmonogram implementace strategie,
4. plánovaný rozpočet implementace strategie – bude uveden rozpočet implementace strategie obsahující předpokládané náklady (na realizaci jednotlivých opatření), požadované zdroje a také zdroje financování jednotlivých položek rozpočtu,
5. proces monitorování strategie mj. zahrnující stanovení souboru monitorovacích indikátorů – ukazatelů sledujících stav plnění jednotlivých stanovených cílů nebo realizace aktivity. Indikátory musí být definovány pro všechny stanovené cíle, a to na všech úrovních hierarchie cílů (strategie bude obsahovat indikátory výstupů, výsledků a dopadů). Každý monitorovací indikátor (MI) bude vypracován v podobě jednotlivých karet obsahujících následující informace:
 - popis/definici monitorovacího indikátoru,
 - měrnou jednotku, podle které jsou měřeny jednotlivé indikátory,
 - optimální směr vývoje hodnoty MI,
 - popis metodiky a výpočtu indikátorů,
 - hodnoty MI: výchozí hodnoty (stav daného ukazatele v době tvorby strategie) a cílové hodnoty (včetně data dosažení těchto hodnot). Kde nebude možné provést kvantifikaci indikátoru, musí být MI definovány kvalitativně tak, aby byly jasně vyhodnotitelné.,
 - předpokládané zdroje čerpání dat pro sledování aktuálních hodnot MI,
 - frekvenci vyhodnocování indikátoru,
 - správce indikátoru zodpovědného za získávání hodnot MI a jeho vyhodnocování.

Z celého souboru monitorovacích indikátorů bude ve vazbě na strategické cíle/pilíře města dále proveden užší výběr hlavních ukazatelů, které budou prezentovány na stránkách města Olomouce a následně zaměstnanci MMOI pravidelně ročně monitorovány a aktualizovány. Systém monitorování bude sloužit k průběžnému vyhodnocování postupu realizace strategie z hlediska dosahování jejích cílů. Pro každý cíl a opatření by mělo být definováno tolik MI, aby bylo umožněno sledování plnění daných cílů a opatření.,
6. způsob vyhodnocování a případné aktualizace dokumentu,
7. strukturu a proces tvorby akčního plánu s vazbou na finanční plán města (tj. rozpočet popř. rozpočtový výhled vč. plánu investic).

Externí dodavatel služeb bude mít na starosti především metodické vedení celého procesu strategického plánování/řízení, přípravu vstupů (podkladových materiálů) pro jednání Řídícího výboru pro strategické řízení a jeho odborných pracovních skupin. Role zhotovitele bude spočívat ve facilitaci všech jednání, zpracování výstupů z těchto jednání vč. pořizování zápisů ve stanovených lhůtách. Dále bude zodpovědný za prezentaci výstupů/závěrů jednotlivých částí Strategického plánu v rámci veřejných projednávání (jsou plánována cca 3) a v samosprávných orgánech města (v Radě a Zastupitelstvu města Olomouce). Spolupráce mezi objednatelem a zpracovatelem Strategického plánu bude probíhat formou pravidelných pracovních porad (konaných minimálně jednou za měsíc), z nichž budou zpracovatelem pořizovány zápisy.

Příloha č. 2: Zapojení odborné a široké veřejnosti (cílových skupin) do tvorby Strategického plánu

I. Cílová skupina	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Název cílové skupiny	Interní stakeholderi (vybraní zástupci vedení města, členů rady a zastupitelstva, vedoucí odborů apod.)
Způsoby/metody zapojení cílové skupiny <i>jaké metody uchazeč plánuje použít, a to včetně již uvedených ve specifikaci předmětu zakázky</i>	Strukturované rozhovory – cca 1 hod strukturovaného rozhovoru ke klíčovým rozvojovým tématům Pracovní skupiny – interaktivní facilitované jednání Vizionářský workshop – interaktivní zapojení do identifikace strategických priorit a formulace vize rozvoje města Připomínkování výstupů – online komentáře v jednokolovém vypořádání Prezentace / projednání v orgánech města – případně na pracovních seminářích (Rada, Zastupitelstvo, vybrané odborné komise Rady města) – prezentace + reakce v diskusi Osobní konzultace (osobně / online) podle potřeby ke konkrétně navrženým tématům po dohodě se zadavatelem Manažerský report – pravidelné, přehledné informování o průběhu procesu Projektový plán – transparentní přehled plánovaných aktivit v čase
Fáze zapojení včetně časového harmonogramu zapojení <i>kdy a jak během zpracování plánu bude cílová skupina zapojena</i>	Strukturované rozhovory – 8-10 osobních / online rozhovorů v analytické fázi (Do 3 měsíců od podpisu smlouvy). Pracovní skupiny – Facilitace jednoho opakování 3 - 6 pracovních skupin specifikovaných dle domluvy se zadavatelem v analytické fázi, složených společně ze zástupců Interních stakeholderů a Externí odborné veřejnosti a vybraných osobností (Cílová skupina I a II dohromady – neduplikované aktivity). Pracovní skupiny – Facilitace jednoho opakování 3 - 6 pracovních skupin specifikovaných dle domluvy se zadavatelem v návrhové fázi, složených společně ze zástupců Interních stakeholderů a Externí odborné veřejnosti a vybraných osobností Vizionářský workshop – 1x mezi analytickou a návrhovou částí s vybranými zástupci dle dohody se zadavatelem Připomínkování výstupů – před odevzdáním a finalizací analytické části a návrhové části Prezentace / projednání v orgánech města – prezentace 1x v Radě a 1x v Zastupitelstvu v přípravné fázi, projednání 1x v Zastupitelstvu (formou pracovního semináře) v návrhové části, prezentace / projednání v max. 3 vybraných odborných komisích Rady města v návrhové části Osobní konzultace (10 osobních / online jednání průběžně podle potřeby v jednom či více účastníků v průběhu zakázky) Manažerský report – 1x za dva měsíce

I. Cílová skupina	
	Projektový plán – sdílený živý dokument sdílený na úvod procesu v iniciační fázi
Náklady na zapojení cílové skupiny	150 000 Kč

II. Cílová skupina	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Název cílové skupiny	Externí odborná veřejnost a vybrané osobnosti
Způsoby/metody zapojení cílové skupiny <i>jaké metody uchazeč plánuje použít, a to včetně již uvedených ve specifikaci předmětu zakázky</i>	Strukturované rozhovory – cca 1 hod strukturovaného rozhovoru ke klíčovým rozvojovým tématům s vybranými osobnostmi dle do-hody se zadavatelem (anebo 1 společný expertní workshop). Pracovní skupiny – interaktivní facilitované jednání Vizionářský workshop – přizvání vybraných odborníků/osobností Připomínkování výstupů online, v analytické, návrhové a implementační části, včetně vypořádání připomínek – zaslání výstupů odborníků a osobnostem zapojeným v pracovních skupinách nebo na vizionářském workshopu Osobní konzultace (osobně / online) podle potřeby ke konkrétně navrženým tématům po dohodě se zadavatelem
Fáze zapojení včetně časového harmonogramu zapojení <i>kdy a jak během zpracování plánu bude cílová skupina zapojena</i>	Strukturované rozhovory – 8-10 osobních / online rozhovorů v analytické fázi (a nebo 1 společný expertní workshop). (Do 3 měsíců od podpisu smlouvy). Pracovní skupiny – Facilitace jednoho opakování 3 - 6 pracovních skupin specifikovaných dle domluvy se zadavatelem v analytické fázi, složených společně ze zástupců Interních stakeholderů a Externí odborné veřejnosti a vybraných osobností. (Cílová skupina I a II dohromady – neduplikované aktivity). Pracovní skupiny – Facilitace jednoho opakování 3 - 6 pracovních skupin specifikovaných dle domluvy se zadavatelem v návrhové fázi, složených společně ze zástupců Interních stakeholderů a Externí odborné veřejnosti a vybraných osobností Vizionářský workshop – 1x mezi analytickou a návrhovou částí s vybranými zástupci dle dohody se zadavatelem Připomínkování výstupů – před odevzdáním a finalizací analytické části a návrhové části
Náklady na zapojení cílové skupiny	100 000 Kč

III. Cílová skupina	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Název cílové skupiny	Široká veřejnost a vybrané cílové skupiny
Způsoby/metody zapojení cílové skupiny <i>jaké metody uchazeč plánuje použít, a to včetně již uvedených ve specifikaci předmětu zakázky</i>	Neformální diskuze s veřejností nebo vybranými cílovými skupinami – cca 3 moderované diskuze v neformálním prostředí k vybraným tématům tvorby SP za účasti představitele/ů města s cílem prodiskutovat (1) výchozí stav (spokojenost s vybranými aspekty života ve městě), (2) budoucí priority (navrhované změny, projekty apod.)
Fáze zapojení včetně časového harmonogramu zapojení <i>kdy a jak během zpracování plánu bude cílová skupina zapojena</i>	Neformální diskuze s veřejností nebo vybranými cílovými skupinami – v návrhové části (po diskuzi se zadavatelem se může diskuze uskutečnit například 1 v analytické části a 1x v návrhové části (<i>Pozn. Některá z neformálních diskuzí může být cílena na vybrané cílové skupiny, např. univerzitní studenty nebo žáky ZŠ/SŠ – dle dohody se zadavatelem</i>))
Náklady na zapojení cílové skupiny	70 000 Kč bez DPH

Součástí nabídky ze strany dodavatele je (vedle výše uvedených participačních aktivit) také realizace následujících komunikačních aktivit/kroků:

- vytvoření týmu pro komunikaci a participaci (za účasti zadavatele i dodavatele) a průběžná online koordinace marketingových, komunikačních a participačních aktivit (cca 14denní frekvence)
- zpracování jednoduchého plánu komunikace a participace včetně specifikace cílů, cílových skupin opatření a aktivit (v přípravné fázi, bude vycházet z výše uvedeného návrhu)
- průběžná tvorba obsahu pro marketingovou komunikaci a PR návazně na důležité milníky a výstupy tvorby SP (obsah tiskových zpráv, článků na web, redigovaných strukturovaných rozhovorů pro publikování na webu, ve zpravodaji, mobilní aplikaci města apod. apod.) – navrhujeme realizaci těchto kroků ve 3–4 fázích během tvorby strategie: úvodní informační kampaň; kampaň ve fázi dokončení analytické části a realizace vizionářského workshopu; (kampaň během zpracování návrhové části), kampaň během finalizace a schvalování výsledného dokumentu
- průběžná grafická podpora – grafická úprava pozvánek a výstupů, kreativní grafika pro komunikaci vybraných milníků nebo výstupů, grafická úprava vlastních výstupů
- zpracování elektronické komunikační verze SP – atraktivní a zjednodušená podoba navrhovaných priorit/cílů/vlajkových projektů (s využitím infografiky apod.), případně elektronický výstup komunikační verze pro tisk.

Dodavatel předpokládá v průběhu tvorby SP využití stávajících dostupných nástrojů a kanálů města pro informování cílových skupin a veřejnosti (web města, menimeolomouc.cz, magazín Měníme Olomouc, mobilní aplikace Moje Olomouc, dostupné sociální sítě – facebooková stránka Měníme Olomouc, případně FB/IG/X stránky města). Pro cílené oslovení vybraných cílových skupin bude zvolena rovněž cílená komunikace (e-mail/telefon). V rámci jednotlivých jednání pracovních skupin, vizionářského workshopu atp. nese náklady na zajištění občerstvení, pronájem prostor, fotografa atp. objednatel.

Celkové náklady na zapojení veřejnosti (cílových skupin) <i>náklady budou součástí ceny za kompletní realizaci služby</i>	320 tis. Kč bez DPH
--	----------------------------