

Dodatek č. 3 ke Smlouvě o zpracování finančního účetnictví

Odběratel: *Mateřská škola Rosnička, Praha 13, Běhounkova 2474, Praha 5,
IČO 613 86 171
V zastoupení Bc. Jitkou Machurovou*

a

Dodavatel: *Martin Pivoňka, Velká Hraštice 142, Malá Hraštice, IČ 741 02 460*

uzavírají tento dodatek ke smlouvě o zpracování finančního účetnictví

Smluvní strany po vzájemné dohodě mění bod 1. takto:

Uvedené doklady budou v originále a budou obsahovat tyto náležitosti:

- a) přílohy k platbám, které nerealizoval dodavatel (paragony, obraty plateb apod.)
- b) pokladní kniha – kompletní zápisy v pokladní knize vč. součtů za jednotlivé obraty (příjmy a výdaje) s vyčíslením konečného zůstatku,
- c) pokladní doklady – originály splňující požadavky zákona o účetnictví včetně příloh je určující,
- d) dodavatelské faktury (separátně faktury za potraviny a ostatní), na kterých bude informace nutná k zaúčtování (např. zdroj financování), v případě nutnosti umístění majetku.
- e) měsíční hlášení stravného (školního), měsíční hlášení skladu, seznam příjemek, seznam výdejků. Jmenný seznam kont stravníků s vyčíslenými přeplatky a nedoplatky a to vždy k a 31. 12. běžného roku, Inventurní soupis skladu potraviny a čisticích prostředků k 31. 12. běžného roku.
- f) mzdové rekapitulace a vyúčtování (předá mzdová účetní),
- g) podklady týkající se evidence majetku, např. předávací protokoly o bezúplatně nabytém majetku, vyřazovací protokoly při likvidaci popř. škodní protokoly v případě poškození nebo ztráty majetku ve vlastnictví odběratele.
- h) ostatní doklady nutné k zaúčtování (např. schválený rozpočet, závazné ukazatele rozpočtu apod.

Pokladní doklady na termopapíru (paragony) budou ofoceny a přiloženy k dokladu, kterého se platba týká (bankovní výpis, pokladna)

Výše uvedené doklady budou dodány alespoň 5 kalendářních dní před termínem daným zřizovatelem.

Dodavatel bude evidovat faktury v knize faktur a provede platební styk dle data splatnosti. Zařadí majetek do inventurních soupisů dle zákona o účetnictví. Dle zákona o účetnictví provede zaúčtování všech dokladů v programu určeném zřizovatelem. Po zpracování zůstávají doklady u dodavatele a to do doby provedení archivace dokladů. Provádí měsíční účetní závěrku v termínu a rozsahu stanoveném zřizovatelem odběratele. Zpracovává návrhy rozpočtu včetně plánu odpisů. Zpracovává daňové přiznání daně z příjmu právnických osob. Převádí zůstatky mezi hl. bankovním účtem a účtem FKSP. Provádí další platební styky na základě požadavků odběratele (posílání mezd, vrácení přeplateků stravného apod.). Sleduje a vedení školy informuje o stavu hospodaření odběratele. Zpracovává čtvrtletní rozbor hospodaření.

Dodavatel zpracovává inventurní soupisy movitého majetku. Jeho fyzickou inventuru provádí odběratel. Odběratel předá závěrečné výsledky inventarizace dodavateli k dalšímu zpracování. Dodavatel zpracovává inventarizační tabulky dokladové inventarizace (vyjma pokladní hotovosti, kterou zpracovává odběratel) dále kompletuje předané materiály a doplňuje další tabulky předepsané zřizovatelem. Dodavatel zpracovává další výkazy týkající se účetnictví (statistiky, rozdělení HV apod.)

Odběratel zajistí podpisy odpovědné osoby popř. pověřeného zástupce a předá předepsané sestavy čtvrtletních závěrek zřizovateli.

Smluvní strany po vzájemné dohodě mění bod 4. takto:

Platba za sjednanou službu bude odběratelem prováděna měsíčně na základě faktury převodem na účet dodavatele a to nejpozději do data splatnosti fakturace.

smluvní měsíční částka za uvedené služby činí 10 000 Kč a to za jednotlivé měsíční zpracování vč. 13. období, tj. 13x ročně,

- čtvrtletně 350 Kč, za zpracování účetních výkazů (rozbory hospodaření),
- ročně 800 Kč za zpracování daňového přiznání,
- ročně 3.000 Kč za zpracování inventarizace majetku a závazků,
- 200 - 1.000 Kč za statistiku popř. jiná hlášení dle rozsahu zpracování,
- za další služby mimořádné povahy dle požadavku odběratele částku nad rámec této smlouvy bez nutnosti dodatků.

Platnost dodatku ke smlouvě:

Dodatek nabývá platnosti od 1. 5. 2024.

Další ujednání:

Tento dodatek ke smlouvě je vyhotoven ve dvou stejnopisech, které mají oba hodnotu originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Smluvní strany se zavazují v rámci uzavřeného smluvního vztahu dodržovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“). V případě porušení povinností vyplývajících z GDPR odpovídá za tato porušení ta ze smluvních stran, jejímž jednáním či opomenutím k porušení GDPR došlo. Smluvní strany souhlasí s uvedením osobních údajů ve smlouvě tak, jak jsou tyto ve smlouvě uvedeny a prohlašují, že nakládání se smlouvou obsahující osobní údaje bude odpovídat povinnostem vyplývajícím z GDPR.

V Praze dne 1. 5. 2024

dodavatel

odběratel