



1707/25

FOND VYSOČINY PROGRAM „OBNOVA VENKOVA VYSOČINY 2025“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02952.0033

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastupuje: Ing. Martin Kukla, hejtman kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Jiří Pokorný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300
variabilní symbol: 4122

a

Obec Rodkov

se sídlem: Rodkov 2, 592 51 Dolní Rožínka
IČO: 00840645
zastupuje: Oto Musil, starosta
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu 7000128751/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Vybavení jednotky požární ochrany - JPO Rodkov“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 4 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **155 000 Kč** (slovy: sto-padesát-pět-tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
- b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	320 000 Kč
Výše dotace v Kč	155 000 Kč
Výše dotace v %	48,44 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	51,56 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	165 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 4 odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevyklučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 5 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužití prostředky budou vráceny nejpozději do 15. 1. 2026 na účet Kraje uvedený v Čl. 1 této smlouvy, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v Čl. 12 odst. 3) této smlouvy.

Čl. 6 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2025, nejpozději však do 31. 12. 2025. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - j) mzdové náklady a platy zaměstnanců v pracovním poměru,
 - k) nákup nemovitostí, skladové zásoby,
 - l) sběrné nádoby na směsný nebo tříděný komunální odpad,
 - m) nábytek (vyjma vybavení knihoven), kuchyňské linky, restaurační a barové pulty, párty stany, mobilní podia, pивní sety, knižní fond,
 - n) vybavení jednotky požární ochrany sloužící pouze pro požární sport a pro reprezentativní účely SDH,
 - o) informativní měřiče rychlosti, přenosná topidla a konvektory,
 - p) přístroje spotřební elektroniky a velké spotřebiče (např. audiotechnika, varné konvice, mikrovlnné trouby, ledničky, mrazáky, sporáky, odsavače par, myčky, výčepní zařízení),
 - q) ruční nářadí a ochranné pomůcky (např. lopaty, rukavice, hrábě),
 - r) opravy a technické zhodnocení (repase) mobilní požární techniky a komunální techniky,
 - s) kancelářská výpočetní technika a běžný kancelářský software,
 - t) náklady na použité zařízení, převyšující cenu tohoto zařízení, stanovenou znaleckým posudkem.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku (vč. modernizace, rekonstrukce, speciálního HW),
 - b) opravy a udržování,
 - c) ostatní nákupy jinde nezařazené,
 - d) nákup ostatních služeb,
 - e) výdaje na nákup materiálu (vč. drobného dlouhodobého hmotného majetku),
 - f) podlimitní technické zhodnocení,
 - g) odměny za užití duševního vlastnictví,

- h) programové vybavení vč. podlimitního (speciální SW pro veřejný rozhlas, dálkové odečty a ovládání apod.),
 - i) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 7

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny FV02952.0033**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny krajského úřadu, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 15. 1. 2026. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
 - u nákupu použité komunální nebo požární techniky je nutné předložit odhad soudního znalce k hodnotě pořizované techniky,
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 8 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

Čl. 9 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) na veřejném informačním místě Příjemce (např. u vstupu, ve vývěsce obce) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, sponzorský vzkaz musí být o velikosti

- min. A5 a doplněn o základní informace o projektu (název projektu, výše a rok poskytnuté dotace),
v případě, že příjemce nemá veřejné informační místo nebo je dotovaný majetek přístupný veřejnosti, lze na dotovaný majetek vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v Čl. 12 odst. 3) této smlouvy; vylepená samolepka musí být vylepena pouze na předmětu projektu (nelze např. vylepit samostatnou samolepku na dveře budovy, pokud dveře nebyly předmětem projektu),
- b) v případě slavnostního otevření/zprovoznění projektu umístit „Sponzorský vzkaz kraje“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
 - c) verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - d) v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - e) v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 10.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 10 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 11 Důsledky porušení povinností Příjemce

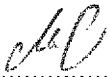
- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Dušan Vichr, Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina, tel: 564 602 541, e-mail: vichr.d@kr-vysocina.cz nebo Luděk Hruza, Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina, tel: 564 602 543, e-mail: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 17. 3. 2025 usnesením č. 0504/09/2025/RK.

V Rodkově dne 14.4.2025

V Jihlavě dne 24.03.2025



Oto Musil
starosta obce



Ing. Jiří Pokorný
naměstek hejtmána




Kraj Vysočina
Žitbova 1002/57, 586 01 Jihlava

62



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02952.0033
Kód elektronické žádosti (vyplňuje se automaticky)	FV02952-03_02_25-90-V2
Název programu	OBNOVA VENKOVA VYSOČINY 2025
Název projektu	Vybavení jednotky požární ochrany - JPO Rodkov
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00840645
	Přesný název: obec Rodkov
	Právní forma: Právnícká osoba - obec
	Ulice, čp: Rodkov 2
	Obec: Rodkov
	PSC: 59251
	Sídlo pošty: Dolní Rožinka
	Název banky: 0100 - Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 7000128751	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Oto
	Příjmení: Musil
	Funkce: starosta
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Oto
	Příjmení: Musil
	E-mail: obecrodkov@seznam.cz
	Tel.: 721976117
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřízovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky: -
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu

Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypíšte nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)

Obec Rodkov, Žďár nad Sázavou

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Osobní ochranné pracovní prostředky: Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen OOPP), jako jsou zásahové obleky, zásahové boty, technické přilby, technické rukavice, pracovní stejnokroje, multifunkční šátky a reflexní vesty, jsou nezbytnou součástí vybavení zasahujících hasičů. Jejich kvalita má zásadní význam pro bezpečnost při zásazích a dalších činnostech pro obec. V současnosti jednotka požární ochrany (dále jen JPO) Rodkov vlastní pouze omezené množství OOPP. Některé z uvedených položek nejsou vůbec k dispozici, zatímco jiné jsou již za hranicí životnosti a nevyhovují požadavkům na bezpečnost ani na činnost pro obec. Nákupem nových OOPP dojde ke zvýšení bezpečnosti členů jednotky a operační schopnosti JPO při zásahové i obecní činnosti. • Zásahové obleky, zásahové boty, technické rukavice a záchranářské přilby chrání zasahující hasiče před mechanickým poškozením, vysokými teplotami a působením nebezpečných látek. Jejich obměna zajistí doplnění chybějícího a nahrazení nevyhovujícího vybavení a zvýší bezpečnost při zásahu. Součástí nákupu jsou polepy na přilby, které slouží k odlišení funkcí členů JPO (barva polepu) a jejich příslušnosti (domovenky a příjmení). Tím dochází k jednoznačné identifikaci členů jednotky, což zvyšuje efektivitu a koordinaci zásahů. • Multifunkční šátky z nehořlavého materiálu chrání proti sálavému teplu a pomáhají chránit dýchací cesty. V zimě navíc zajišťují tepejný komfort. Jednotka v současné době žádné takové vybavení nemá. Nákup těchto šátků výrazně zvýší bezpečnost a komfort zasahujících. • Reflexní vesty standardu HZS zajišťují lepší viditelnost při práci na komunikacích a v jejich okolí. Speciální vesta pro velitele jednotky umožní jeho rychlé rozpoznání při zásazích více JPO, což zvyšuje efektivitu velení. Aktuálně jednotka vlastní pouze běžné reflexní vesty, které pro potřeby JPO nejsou vhodné. • Pracovní stejnokroje jsou nezbytné při údržbě techniky, výcviku, školeních a při činnosti pro obec, jako je vykonávání veřejně prospěšných prací nebo reprezentace JPO na závodech. Nákupem dojde k zajištění kompletní obnovy pro všechny členy, včetně těch, kteří se připravují na činnost v jednotce, ale zatím se jí kvůli věku nemohou aktivně účastnit. Elektro vybavení: • Elektrocentrála je základní součástí vybavení moderní JPO. Umožňuje napájet elektrické zařízení při zásazích i při činnosti pro obec mimo dosah elektrické sítě. V případě dlouhodobých výpadků elektřiny zajistí jednotka základní potřeby občanů, například nabíjení mobilních telefonů nebo zajištění provozu zázemí v kulturním domě. • Osvětlení včetně stožáru je nezbytné při nočních zásazích mimo dosah vozidla. Slouží k osvětlení místa zásahu, čímž zvyšuje komfort i bezpečnost při zásahu. • Prodlužovací kabel je klíčovým příslušenstvím, které umožňuje napájení zařízení s vysokým výkonem i ve ztížených podmínkách. Likvidace obtížného hmyzu: Pro tuto činnost bude využíván oblek proti bodavému hmyzu a zásahové rukavice. V současnosti jednotka nemá žádné prostředky pro bezpečnou likvidaci nebezpečného hmyzu. Pořízením tohoto vybavení dojde ke zvýšení operační schopnosti JPO a ke schopnosti efektivně řešit situace s obtížným hmyzem. Základní komfort: • Trička s dlouhým i krátkým rukávem, zimní čepice a kšiltovky jsou nezbytnou součástí základního vybavení každého hasiče. Slouží k ochraně před nepříznivými povětrnostními podmínkami, jako je chlad, vítr nebo intenzivní sluneční záření, a zároveň zajišťují tepelný komfort při zásazích i běžné činnosti. Trička jsou navíc opatřena logem JPO, což přispívá k profesionálnímu vzhledu jednotky a její reprezentaci při veřejných akcích nebo soutěžích. • Jmenovky jsou důležitým identifikačním prvkem, který umožňuje rychlé a jednoznačné rozpoznání členů JPO, zejména při zásazích, kde spolupracuje více jednotek. Díky jmenovkám lze efektivněji předávat pokyny, což zrychluje koordinaci a zvyšuje celkovou efektivitu zásahu. Navíc jmenovky přispívají k posílení sounáležitosti členů jednotky a zajišťují jejich snadnou identifikaci i při běžných činnostech mimo zásahy. • Brodící kalhoty umožňují hasičům bezpečně pracovat v prostředí s vysokou hladinou vody, například při povodních, zásazích v zaplavených oblastech nebo při odstraňování havárií u vodních toků. Poskytují ochranu před prochladnutím, znečištěním a nebezpečnými látkami ve vodě. V současné době JPO Rodkov vlastní pouze 1 ks těchto kalhot, což je nedostatečné, protože práce v těchto podmínkách vyžaduje nasazení alespoň dvou osob. Pořízením dalšího kusu se zvýší operační schopnosti jednotky, bezpečnost zasahujících a připravenost na zásahy v náročných vodních podmínkách. Spojení na místě zásahu: • Radiostanice jsou nezbytné pro komunikaci mezi jednotlivými členy JPO na místě zásahu. Aktuálně jednotka vlastní pouze vozidlovou radiostanici, která slouží pro spojení s krajským operačním střediskem. Přenosné radiostanice zlepší předávání pokynů a umožní efektivní vedení zásahů. • Mikrofon k radiostanici zvyšuje rychlost a efektivitu komunikace. Díky němu může hasič komunikovat bez přerušování činnosti, což je při zásazích klíčové. Mikrofon je vybaven tlačítkem, které umožňuje okamžité přenášení zpráv.

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Z projektu budou nakoupeny následující položky, jejich základní popis a odůvodnění viz bod č. 2 Odůvodnění projektu a jeho cíle. 7 ks zásahový oblek FIRE SNAKE FR2 s nápisem HASIČI 7 párů zásahová obuv HAIX Fire Eagle PRO 10 párů technické rukavice Eska Force II 3 ks záchranářská přilba SICOR EOM 19 ks pracovní stejnokroj PSII MDTECH 10 ks reflexní vesta vzor HZS 1 ks reflexní vesta vzor HZS, vlastní nápis VELITEL JEDNOTKY 35 ks čepice s nápisem HASIČI, reflexní šňůrka 15 ks čepice zimní pletená s nápisem HASIČI 35 ks tričko KR se znakem SDH a nápisem HASIČI 21 ks tričko DR se znakem SDH a nápisem HASIČI 1 ks prsačky brodicí kalhoty FLUO 2 ks radiostanice přenosná MOTOROLA R2 2 ks mikrofon MDPMMN4029 DP1400, R2 1 ks elektrocentrála DEWALT DGXN135E 2 ks prodlužovací kabel - buben 25m 230V BN 3G x 2,5 1 ks oblek proti bodavému hmyzu HORNET 1 pár zásahové rukavice LBK Fire Scout Plus 10 ks ochranný reflexní polep na přilbu SICOR EOM / DRÄGER HPS 3500 29 ks jmenovka 12 ks multifunkční šátek nákrčník COMAZO</p>																																							
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Prostředky projektu budou sloužit současným i budoucím členům JPO Rodkov, kteří se připravují na výkon činnosti v jednotce. Realizace projektu přinese přímý přínos také občanům obce Rodkov, neboť JPO Rodkov získá schopnost provádět širší spektrum zásahů a dalších činností pro obec. V případě výjezdu jednotky na pokyn KOPIS mimo katastrální území obce bude zlepšení a posílení kapacit jednotky přínosem i pro obyvatele postižených oblastí. Realizace projektu podpoří členy JPO Rodkov a zlepší jejich bezpečnost při zásazích i činnostech pro obec. Nákup osobních ochranných prostředků, jako jsou zásahové obleky, přilby, rukavice a reflexní vesty, zajistí odpovídající ochranu zasahujících hasičů. Díky pořízení elektrocentrály, osvětlovacího stožáru a prodlužovacích kabelů bude jednotka schopna efektivně zasahovat i v podmínkách bez přístupu k elektrické síti, například při dlouhodobých výpadcích elektriny. Pořízení ochranných prostředků pro likvidaci obtížného hmyzu umožní JPO bezpečně řešit situace s bodavým hmyzem, což zlepší služby poskytované obyvatelům. Zajištění pracovních stejnokrojů, identifikačních jmenovek a radiokomunikační techniky přispěje k lepší koordinaci zásahů a reprezentaci jednotky. Rozšíření vybavení o brodicí kalhoty zvýší připravenost na zásahy v zaplavených oblastech. Celkově projekt posílí akceschopnost JPO Rodkov, což přispěje nejen k bezpečnosti hasičů, ale i k ochraně občanů obce a dalších oblastí, kde bude jednotka nasazena.</p>																																							
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt byl zahájen v lednu analýzou stávajícího vybavení a identifikací potřeb na základě aktuálních potřeb JPO Rodkov a stávajících hrozeb. Následoval výběr dodavatele na základě cenových nabídek a schválení nejvýhodnější varianty zastupitelstvem. Na začátku února probíhá finalizace detailů a shromažďování údajů k nákupu, zejména velikostí jednotlivých položek. Poté bude zahájena samotná dodávka. Produkty skladem budou dodány ihned, zatímco zakázková výroba některých položek potrvá přibližně dva měsíce. Podle informací od dodavatelů je předpokládané dodání kompletního vybavení nejpozději v květnu nebo červnu. Po obdržení veškerého materiálu proběhne vyúčtování žádosti. Pokud nenastanou neočekávané komplikace, projekt bude uzavřen do konce června.</p>																																							
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřadit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Zkušenosti s podáním dotace jsou kladné. Projekt bude realizován pomocí odborné firmy.</p>																																							
<p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. Částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<table border="1"> <tr> <td>Celkové náklady na projekt</td> <td>320 000</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Požadovaná výše dotace</td> <td>155 000</td> <td>Kč</td> <td>48,44</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční</td> <td>0</td> <td>Kč</td> <td>0,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční</td> <td>155 000</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Spoluúcast žadatele</td> <td>165 000</td> <td>Kč</td> <td>51,56</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční</td> <td>0</td> <td>Kč</td> <td>0,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční</td> <td>165 000</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> </table>					Celkové náklady na projekt	320 000	Kč	100,00	%	Požadovaná výše dotace	155 000	Kč	48,44	%	- z toho investiční	0	Kč	0,00	%	- z toho neinvestiční	155 000	Kč	100,00	%	Spoluúcast žadatele	165 000	Kč	51,56	%	- z toho investiční	0	Kč	0,00	%	- z toho neinvestiční	165 000	Kč	100,00	%
Celkové náklady na projekt	320 000	Kč	100,00	%																																				
Požadovaná výše dotace	155 000	Kč	48,44	%																																				
- z toho investiční	0	Kč	0,00	%																																				
- z toho neinvestiční	155 000	Kč	100,00	%																																				
Spoluúcast žadatele	165 000	Kč	51,56	%																																				
- z toho investiční	0	Kč	0,00	%																																				
- z toho neinvestiční	165 000	Kč	100,00	%																																				
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu)</p>																																								

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="radio"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="radio"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="radio"/>

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů - §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	70830355	Mikroregion Bystřicko	1
2	75130165	Sdružení místních samospráv	1
3	43383513	SVK Žďársko	0
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

13. Seznam dokladů (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
Nejsou vloženy žádné dokumenty.		

V Rodkově

dne 3.2. 2025

podpis / elektronický podpis