



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: XXX		
Datum narození: XXX		
Kontaktní adresa: XXX		
Telefon: XXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od: 19. 12. 2015		
Vzdělání: vysokoškolské		
Znalosti a dovednosti:		
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	5 hodin 35 hodin	Úvodní setkání Kurz trhu práce
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Město Třebíč

Adresa pracoviště: Karlovo nám.
104/55, 674 01 Třebíč

Vedoucí pracoviště:

xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště:

xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

xxx

Kontakt: xxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Vedoucí odboru životního prostředí

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

Komplexní výkon přenesené působnosti
na úseku státní správy (zemědělský
půdní fond, ochrana přírody a krajiny,
odpadové hospodářství, ochrana
ovzduší, státní správa lesů, rybářství,
myslivost, vodní hospodářství, ochrana
zvířat proti týrání) a samosprávy
(správa městské zeleně, svoz
komunálních odpadů, provoz sběrných
dvorů, deratizace).

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Místo výkonu odborné praxe: Město

Třebíč – odbor životního prostředí

Smluvený rozsah odborné praxe:

12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Vyšší vzdělání než je středoškolské

Specifické požadavky na absolventa:

samostatnost, rychlá orientace,

zručnost práce na PC, dobré

komunikativní schopnosti

Druh práce - rámec pracovní náplně

absolventa – seznámení se základní

legislativou na odboru ŽP pro možnost

poskytovat základní informace

občanům, administrativní práce na

odboru, koordinace, zpracovávání a

samostatné vyřizování agendy

souhrnných vyjádření odboru.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení se základními právními předpisy na odboru životního prostředí a uplatňování těchto základních předpisů odboru v praxi. Proškolení v BOZP. Seznámení s organizačním řádem Města Třebíč, vnitřními směnicemi a s pracovní náplní odboru životního prostředí (včetně seznámení s konkrétními činnostmi jednotlivých pracovních pozic na odboru). Koordinace, zpracovávání a samostatné vyřizování agendy souhrnných vyjádření odboru.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získat praxi ve veřejné správě na odboru vykonávajícím jak přenesenou, tak samostatnou působnost. Naučit se pracovat s předpisy potřebnými pro zabezpečení svěřených pracovních činností. Zdokonalení komunikačních schopností a získání nových praktických dovedností a vědomostí. Naučit se jednat s veřejností, naučit se pracovat v kolektivu a pracovat samostatně při řešení zadaných pracovních úkolů.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
9/2016-10/2016	Seznámení se základními právními předpisy na odboru životního prostředí a uplatňování těchto základních předpisů odboru v praxi. Proškolení v BOZP. Seznámení s organizačním řádem Města Třebíč, vnitřními směrnicemi a s pracovní náplní odboru životního prostředí (včetně seznámení s konkrétními činnostmi jednotlivých pracovních pozic na odboru). + další možné činnosti uvedené v pracovní náplni dle potřeb Mentora, které nelze předem určit.		Poskytnutí přehledu o předpisech. Zadávání práce, konzultace a přebírání výsledků práce.

**11/2016-
8/2017**

*Koordinace, zpracovávání a samostatné vyřizování
agendy souhrnných vyjádření odboru. Samostatné
vykonávání pomocných a administrativních pracovních
činností. Samostatné jednání s klienty a poskytování
základních odborných informací občanům.
+ další možné činnosti uvedené v pracovní náplni dle
potřeb Mentora, které nelze předem určit.*

**Zadávání
práce,
konzultace a
přebírání
výsledků
práce.**

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne 5. 8. 2016
(jméno, příjmení, podpis)