

SMLOUVA O POBYTOVÉ AKCI

SMLOUVNÍ STRANY

UBYTOVATEL:

Ubytovna SK STC – Svratka, IČ: 065 29 992

Lidická 373, 53009 Pardubice

tel.: 773 165 518, e-mail: info@stc-svratka.cz

zastoupená Šárkou Doležalovou, vedoucí provozovny

a

OBJEDNATEL – UBYTOVANÝ:

Základní škola Pardubice, Bratranců Veverkových 866, IČ: 601 59 154

ul. Bratranců Veverkových 866, 530 02 Pardubice

tel.: 734 169 000, e-mail: info@zsbrve.cz

zastoupený Mgr. Leošem Šebelou, MBA, ředitelem školy

uzavírají tuto SMLOUVU O POBYTOVÉ AKCI V PŘÍRODĚ

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Předmětem smluvních vztahů je zabezpečení pobytu žáků a pedagogického dozoru (dále jen účastníků) v Ubytovně SK STC – Svratka, U Stadionu 407, 592 02 Svratka.
2. Smluvní strany plní v rámci své odpovědnosti závazky vyplývající z Vyhlášky č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, Vyhlášky č. 303/1996 Sb., o školách v přírodě a Vyhlášky č. 320/2010 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, jakož i z podmínek vyplývajících z této smlouvy s cílem zabezpečit řádný provoz akce.
3. Kontaktní osobou pro jednání za školu (objednatele) a zároveň vedoucím akce byla ředitelem školy pověřena Jitka Křenková, tel.: 734 169 027, e-mail: krenkova.jitka@zsbrve.cz.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Zabezpečení pobytu v termínu od pondělí 2. 6. do pátku 6. 6. 2025.
2. Pobytu se zúčastní cca 45 žáků ze tříd 1. A, 1. C a 2. B a cca 5 členů pedagogického doprovodu.
3. Stravování začíná 2. 6. 2025 obědem a končí 6. 6. 2025 obědem. Předpokládaný příjezd je v cca 10:00 hodin. Předpokládaný odjezd je v cca 14:00 hodin.
4. Rozpočtové náklady na jednoho žáka (žák 1. stupně ZŠ) činí 490,- Kč (slovy: čtyřistadevadesát) za den. Cena zahrnuje ubytování, stravu 5x denně (snídaně, svačina, oběd, svačina, večeře) a celodenní pitný režim.
5. Jeden pedagogický pracovník na každých deset platících žáků má slevu ve výši 100 %, nadpočetným pedagogickým pracovníkům je účtována poměrná procentuální částka za chybějící žáky do další desítky.
6. V případě, že ubytovatel požaduje zálohu na pobyt, zašle zálohovou fakturu nejdříve 60 dní před nástupem na pobyt (se čtrnáctidenní splatností) na e-mail: ekonom@zsbrve.cz.
7. Doplatek bude provozovatelem doúčtován do pěti pracovních dnů po skončení pobytu podle skutečného počtu účastníků.

III. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Povinnosti poskytovatele:

- a) zabezpečit a plně zodpovídat za ubytovací a za stravovací služby účastníků pobytu (stravování ve standardu daném platnými právními předpisy, tj. 5 jídel denně, z toho nejméně 1 jídlo teplé + celodenní pitný režim)
- b) zajistit další předem smluvené služby
- c) zodpovídat za kvalifikační a zdravotní způsobilost všech svých zaměstnanců
- d) zajistit, aby hygienické zázemí odpovídalo hygienickým normám dle příslušných předpisů
- e) poslat před podpisem smlouvy kopii zkráceného rozboru vody ne staršího 3 měsíců, a to v případě, že není voda odebírána z oficiálního vodovodního řádu
- f) zabezpečit objekt z hlediska požární ochrany
- g) nejpozději 7 dnů před zahájením pobytu dodat kompletní jídelní lístek a platný rozpis pokojů (včetně samostatně zřízené „marodky“)
- h) převzít zodpovědnost za škodu, která vznikla objednateli vlastní nečinností

2. Povinnosti objednatele:

- a) zajistit nepřetržitý dohled nad žáky a řádné poučení žáků o chování v prostorách chaty a okolí
- b) zabezpečit od účastníků potvrzení o bezinfekčnosti, které bude k dispozici po celou dobu konání akce u zdravotníka
- c) v případě potřeby používat igelity v postelích, ujistit se od rodičů, že dítě netrpí enurézou
- d) nedávat kontakty rodičům a zákonným zástupcům na provozovatele zařízení, ale na přítomné pedagogické pracovníky (kontakt předat pouze v případě, že je třeba domluvit nestandardní služby)
- e) včas nahlásit případné výjimky ve stravování žáků a s předstihem nejméně 7 dní je nahlásit provozovateli (cukrovka, bezlepková dieta, alergie atd.)
- f) převzít finanční odpovědnost za případné poškození inventáře
- g) provést před ubytováním skupiny s poskytovatelem kontrolu stavu pokojů
- h) projít s poskytovatelem po ukončení pobytu všechny rezervované pokoje a zjištěné závady fotograficky a písemně zdokumentovat

IV. STORNOVACÍ PODMÍNKY

1. Při zrušení pobytu ubytovatelem (po podpisu smlouvy) před začátkem pobytu uhradí tento objednateli smluvní pokutu ve výši 20 % z celkové předpokládané částky pobytu jako kompenzaci za způsobené komplikace.
2. Při zrušení pobytu objednatelem do 30 dnů před plánovaným začátkem pobytu náleží ubytovateli storno poplatků ve výši 10 % z celkové částky pobytu.
3. Při zrušení pobytu objednatelem mezi 8. a 30. dnem před začátkem pobytu náleží ubytovateli storno poplatků ve výši 20 % z celkové částky pobytu.
4. Při zrušení pobytu objednatelem v den odjezdu a do 7. dne před začátkem pobytu náleží ubytovateli storno poplatků ve výši 30 % z celkové částky pobytu.
5. Při předčasném odjezdu žáka na základě lékařského potvrzení ubytovatel vrátí objednateli částku za zbývající dny, kdy již nebyl na pobytu přítomen.
6. Výlukou ze stornovacích podmínek jsou živelné události či jiné závažné okolnosti na straně ubytovatele či objednatele, případně aktuální protiepidemická opatření. V takovém případě se ubytovatel zavazuje vrátit objednateli 100 % jím zaplacené zálohy.
7. Storno poplatků nebude ubytovatel vymáhat po objednateli při zrušení akce hygienikem nebo jinou oprávněnou institucí.
8. V případě, že ubytovatel nezajistí sjednané smluvní podmínky (nevyhovující hygiena či nedostatečná kvalita a množství stravy, může objednatel odstoupit ihned bez jakýchkoliv stornopoplatků. O tomto je povinen na místě sepsat zápis a pořídit (pokud to podmínky umožní) fotodokumentaci. Objednavateli náleží smluvní pokuta ve výši 25 % z předpokládané celkové částky pobytu jako kompenzace za způsobené komplikace.

V. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Zástupce ubytovaného je povinen sepsat případné závady bezprostředně po nastoupení k pobytu, veškeré závady je nutno předat písemně.
2. Případné škody na majetku způsobené účastníkem budou sepsány formou protokolu, který bude sloužit jako podklad k uhrazení škody na místě nebo po ukončení pobytu. Protokol bude podepsán správcem a vedoucím školy v přírodě.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouvu lze změnit pouze písemnou formou se souhlasem obou stran.
2. Smlouvu lze zrušit pouze písemně dohodou obou smluvních stran na příkaz hygienika, v případě epidemického onemocnění, živelných událostí apod.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou paré, přičemž každá strana obdrží jedno paré.



Mgr. Leoš Šebela, MBA, ředitel školy



Šárka Doležalová, vedoucí provozovny