

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
a ustanovení § 161 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon

(dále také jen „**Smlouva**“)

Příkazce:**MERO ČR, a.s.**

se sídlem: Kralupy nad Vltavou, Veltruská 748, PSČ 278 01

IČO: 60193468

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2334

bankovní spojení: x

číslo účtu: x

zastoupena Ing. Jaroslavem Pantůčkem, předsedou představenstva a Ing. Zdeňkem Dundrem, místopředsedou představenstva

kontakt pro smluvní účely: x, tel.: x

(dále jen „**Příkazce**“)

Příkazník:**3L studio s.r.o.**

se sídlem: Jiřího z Poděbrad 1435/12, 470 01 Česká Lípa

IČO: 25462644

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 19364

bankovní spojení: x

číslo účtu: x

zastoupena Ing. Martinem Šumou, jednatelem

kontakt pro smluvní účely: e-mail: x, tel.: x

(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník dále společně také jen „**Smluvní strany**“)

1. ÚČEL A PRÁVNÍ REŽIM SMLOUVY**Účel Smlouvy**

Účelem této Smlouvy je zajištění provádění technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby s názvem „**Generální rekonstrukce a přístavba administrativní budovy CTR**“ (dále jen „**Stavba**“) podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon (dále jen jako „**stavební zákon**“).

Prohlášení Smluvních stran

- 1.1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v úvodu Smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření Smlouvy.
- 1.2. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v úvodu Smlouvy oznámí bez prodlení opačné Smluvní straně.

- 1.3. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů, a to alespoň v rozsahu potřebném k realizaci předmětu Smlouvy.

Komunikace mezi Smluvními stranami a doručování

- 1.4. Vzájemné komunikace Smluvních stran bude probíhat v českém jazyce.
- 1.5. Nestanoví-li Smlouva výslovně jinak, probíhá veškerá komunikace mezi Smluvními stranami písemně. Veškerá oznámení, souhlasy i jiná sdělení proto musejí být učiněna vůči druhé Smluvní straně zásadně písemně ledaže prokazatelně hrozí nebezpečí z prodlení. V takovém případě lze provést oznámení, souhlas či jiné sdělení ústně s jejich písemným doplněním, nejpozději však následující pracovní den.
- 1.6. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze Smluvních stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
- 1.7. Adresou pro doručování písemnosti Příkazci je:
- a) adresa (ID) datové schránky: a4we6rx;
 - b) e-mailová adresa: x
- 1.8. Adresou pro doručování písemností Příkazníkovi je:
- a) adresa datové schránky: 5rtdn7j;
 - b) e-mailová adresa: x
- 1.9. Příkazník je oprávněn měnit poštovní adresu pro doručování písemností pouze v rámci České republiky, přičemž tato změna musí být písemně oznámena Příkazci nejméně 10 kalendářních dnů před účinností takové změny.

2. JEDNÁNÍ PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY A ZÁVAZNÉ PODKLADY

Identifikace zadávacího řízení

- 2.1. Smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, k veřejné zakázce „Technický dozor stavebníka pro stavbu Generální rekonstrukce a přístavba AB CTR - realizace“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Zá vazné podklady pro uzavření Smlouvy

- 2.2. Zá vaznými podklady pro uzavření této Smlouvy a provedení jejího předmětu (dále jen jako „**Zá vazné podklady**“) jsou, a to s v z e s t u p n ý m pořadím významnosti:
- a) zadávací podmínky Veřejné zakázky včetně návrhu příkazní smlouvy;
 - b) nabídka Příkazníka podaná do Veřejné zakázky;
 - c) ROZHODNUTÍ o schválení stavebního záměru č. j. MUKV 27020/2024 VYST ze dne 29.04.2024 vydané MěÚ Kralupy nad Vltavou, odbor výstavby a územního plánování
 - d) SPOLEČNÝ SOUHLAS s provedením stavebního záměru č. j. MUKV 41798/2024 VYST ze dne 01.07.2024 vydané MěÚ Kralupy nad Vltavou, odbor výstavby a územního plánování
 - e) projektová dokumentace pro provedení Stavby nazvaná „Generální rekonstrukce AB CTR – II. etapa“ zpracovatele Arch.Design, s.r.o., Sochorova 3262/23, 616 00 Brno - Žabovřesky;
 - f) soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr oceněný zhotovitelem Stavby.

3. STAVBA

- 3.1. Předmětem Stavby bude komplexní realizace stavby a dodání zařízení akce „**Generální rekonstrukce a přístavba administrativní budovy CTR**“ řešící generální rekonstrukci stávající provozní budovy CTR, přístavbu administrativní části s novým centrálním vstupem, úpravy vjezdu a rekonstrukce stávající vrátnice, přístřešky na parkování s FVE, nový sanitární objekt, úprava tras technické infrastruktury, doplnění parkovacích stání, úprava nástupních zpevněných ploch, sadové úpravy, doplnění dělicího oplocení. Realizace bude provedena na základě schválené projektové dokumentace, platného stavebního povolení, schválených nákladů investiční akce **Generální rekonstrukce a přístavba AB CTR – realizace** a v součinnosti s provozem Centrálního tankoviště ropy.

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 4.1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje za Příkazce svým jménem a na účet Příkazce se znalostí a náležitou pečlivostí (odbornou péčí) a řádně a včas obstarat dále uvedené záležitosti a Příkazce se touto Smlouvou za to zavazuje zaplatit Příkazníkovi dále sjednanou odměnu.
- 4.2. Záležitostmi Příkazníka se rozumí
- a) činnosti **před realizací Stavby, či její části**
 - i. důkladné seznámení se se všemi Závaznými podklady a dalšími dokumenty týkajícími se Stavby, které je potřebné a účelné znát pro řádný a úplný **výkon trvalého technického dozoru stavebníka** nad prováděním Stavby;
 - ii. **kontrola a přezkum** dokumentace provedení stavby a dílenské dokumentace dodané Příkazci Zhotovitelem Stavby před zahájením realizace Stavby nebo její části v souladu se smlouvou o dílo se Zhotovitelem Stavby;
 - b) činnosti **při realizaci Stavby**
 - i. **výkon trvalého technického dozoru stavebníka** nad prováděním Stavby ve smyslu ustanovení § 161 odst. 2 stavebního zákona (dále také jen jako „**TDS**“) v oblasti technické, finanční, časové a administrativní správy Stavby, včetně součinnosti směřující ke kolaudaci Stavby;
- a to vše ke Stavbě, jak je tato identifikována v této Smlouvě.
- 4.3. Podrobné požadavky Příkazce na předmět Smlouvy jsou dále uvedeny v příloze č. 3 této Smlouvy. Smluvní strany uvádí, že v příloze č. 3 této Smlouvy je stanoven rozsah běžných činností výkonu trvalého technického dozoru stavebníka, přičemž se jedná o výčet minimálního standardu činností, který je Příkazník povinen při výkonu trvalého technického dozoru stavebníka poskytovat.

5. MÍSTA PLNĚNÍ

- 5.1. Místa plnění jsou
- a) **sídlo Příkazce** (zejm. osobní jednání Smluvních stran, předání výstupů);
 - b) **sídla správních úřadů, dotčených orgánů státní správy, majitelů a správců technické infrastruktury a majitelů dotčených pozemků;** a
 - c) **místo Stavby** jako hlavní místo plnění.
- 5.2. Vznikne-li v průběhu plnění předmětu Smlouvy potřeba provedení plnění na jiném než výše uvedeném místě, má se za to, že se o místo plnění sjednané podle této Smlouvy jedná, je-li na územní Středočeského kraje nebo hlavního města Prahy, a doprava na něj je tak zahrnuta ve sjednané odměně.

6. DOBA A LHŮTY PLNĚNÍ

Doba plnění

6.1. Tato Smlouva se uzavírá **na dobu určitou**, a to

- a) co do předmětu plnění dle čl. 4. odst. 4.2. písm. a) a b) od doručení písemné výzvy Příkazce k zahájení plnění (předpoklad v době uzavření smlouvy o dílo se Zhotovitelem Stavby) na dobu před zahájením Stavby a následně na celou dobu provádění Stavby Zhotovitelem až do jejího dokončení, zkolaudování a předání Příkazci, nejdéle však na dobu **28 měsíců od doručení písemné výzvy Příkazce k zahájení plnění**; jestliže by došlo k prodloužení s realizací a dokončením Stavby, bude doba 28 měsíců prodloužena, a to na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě

Lhůty plnění

6.2. Příkazník se zavazuje předmět Smlouvy provést v následujících lhůtách

- a) činnosti **před realizací Stavby**:
- i. ve lhůtách uvedených dále v této Smlouvě;
 - ii. zahájení ode dne doručení písemné výzvy Příkazce k zahájení plnění;
- b) činnosti **při realizaci Stavby**:
- i. po celou **dobu výstavby**; a
 - ii. zpracování a podání návrhu na zahájení kolaudačního řízení **do 15 kalendářních dnů** ode dne doručení výzvy Příkazce;

6.3. Příkazník se zavazuje plnit předmět Smlouvy, resp. veškerá dílčí plnění, pro případ, že tato Smlouva nestanoví konkrétní určitou lhůtu, **bez zbytečného odkladu**.

6.4. Lhůty pro převzetí Příkazcem se nezapočítávají do lhůt plnění dle tohoto článku Smlouvy.

6.5. Příkazce je oprávněn na základě doručení písemného oznámení Příkazníkovi přerušit poskytování služeb Příkazníkem dle této Smlouvy, a to i opakovaně. Přerušení poskytování služeb je Příkazce povinen písemně oznámit Příkazníkovi nejpozději 7 dní předem. Příkazce má právo kdykoliv přerušení poskytování služeb písemně odvolat, v takovém případě je Příkazník povinen obnovit poskytování služeb dle této Smlouvy nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení takového oznámení, pokud se Smluvní strany nedohodly na dřívějším obnovení poskytování služeb.

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Měsíční odměna za provádění předmětu Smlouvy je stanovena v souladu s nabídkou Příkazníka na Veřejnou zakázku, jako paušální, a to ve výši:

MĚSÍČNÍ SAZBA CELKEM BEZ DPH	94 000,- Kč
-------------------------------------	--------------------

Příkazník je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši v den uskutečnění zdanitelného plnění.

V případě, že činnost dle této smlouvy bude zahájena/ukončena v průběhu kalendářního měsíce a činnost Příkazníka tedy nebude pokrývat celý kalendářní měsíc, bude paušální měsíční odměna poměrně zkrácena. Stejně pravidlo platí také v případě, že dojde k přerušení provádění Stavby a z tohoto důvodu bude Příkazníkovi Příkazcem doručen písemný (postačuje forma e-mailu) příkaz k přerušení provádění činností dle této smlouvy

- 7.2 Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, odměna zahrnuje veškeré běžné náklady a výdaje Příkazníka vzniklé v souvislosti s plněním této Smlouvy, mimo jiné včetně výdajů, mezd, daní, sociálního a zdravotního pojištění jeho zaměstnanců, výdajů na kopírovací, poštovní a kurýrní služby, odpisů a údržby výpočetní techniky, pojištění, účtů za pevné linky a mobilní telefony, cestovních výdajů do místa Stavby a případných nákladů na ubytování. V odměně však nejsou zahrnuty obvyklé správní a jiné obdobné poplatky, odměna soudního znalce a jiné obdobné výdaje související s činností Příkazníka dle této Smlouvy, které je Příkazník oprávněn Příkazci vyúčtovat, ani další náklady, které s předchozím písemným souhlasem Příkazce navíc účelně vynaloží při plnění svých závazků z této Smlouvy a které řádně a včas Příkazci vyúčtuje.
- 7.3 Příkazník bude činnost dle této smlouvy fakturovat vždy po uplynutí kalendářního měsíce, za který je jeho činnost fakturována. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední kalendářní den příslušného kalendářního měsíce.
- 7.4 Fakturu – daňový doklad doručí Příkazník elektronicky na emailovou adresu fakturace@mero.cz, nejpozději pátý (5.) kalendářní den měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém bylo poskytnuto plnění.
- 7.5 Splatnost faktur činí 30 dní ode dne jejího doručení Příkazci. Termínem úhrady se rozumí den připsání platby na účet Příkazce.
- 7.6 Oprávněně vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na každé faktuře – daňovém dokladu musí být uvedeno číslo smlouvy, objednávky a kontaktní osoba.
- 7.7 Příkazce bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účet Příkazníka uvedený v záhlaví této Smlouvy, zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.8 V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, popř. obecně závazného právního předpisu nahrazujícího zákon o DPH, uhradí Příkazce DPH z přijatého zdanitelného plnění přímo příslušnému správci daně.
- 7.9 V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti Příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury.
- 7.10 Zjistí-li Příkazce v průběhu plnění Smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti Příkazníka, je oprávněn jednostranně započíst smluvní pokuty proti částkám odměny Příkazníka, nebude-li v konkrétním případě výslovně dohodnuto jinak.

8. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1. Příkazník se zavazuje provést předmět Smlouvy řádně, včas a s náležitou odbornou péčí (se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena) a Příkazce se mu k tomu zavazuje poskytnout náležitou součinnost, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.
- 8.2. Plnění předmětu Smlouvy bude na straně Příkazce provádět realizační tým ve složení stanoveném v příloze č. 4 této Smlouvy, přičemž pro doplnění či změnu realizačního týmu postačí písemné oznámení této skutečnosti Příkazníkovi.
- 8.3. Plnění předmětu Smlouvy bude na straně Příkazníka provádět realizační tým ve složení stanoveném v příloze č. 5 této Smlouvy. Změna člena realizačního týmu je možná pouze osobou splňující totožný nebo kvalitativně vyšší formu kvalifikace požadované Příkazcem pro příslušnou pozici v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku v zadávacích podmínkách (čl. 5 písm. b) Kvalifikační dokumentace), a zároveň po předchozím písemném schválení Příkazce.
- 8.4. Ke změně člena realizačního týmu není třeba uzavírat dodatek k této Smlouvě.

8.5. Práva a povinnosti Smluvních stran stanoví dále příloha č. 3 této Smlouvy.

9. ZVLÁŠTNÍ POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 9.1. Příkazník je povinen jednat za Příkazce osobně. K výkonu některých činností může Příkazník použít třetí osoby, které uvedl v nabídce podané v zadávacím řízení Veřejné zakázky, nebo které Příkazce předem písemně odsouhlasil. Za provedení těchto činností třetí osobou však odpovídá Příkazci Příkazník.
- 9.2. Příkazník je
- a) povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů Příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody v souladu s touto Smlouvou;
 - b) povinen upozornit Příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce;
 - c) povinen neprodleně informovat Příkazce, pokud zjistí, že při provádění činností dle této Smlouvy je nutné přikročit k provedení změn, které jsou nezbytně nutné k dosažení souladu přípravy nebo realizace Stavby se Smlouvou, smlouvou o dílo se Zhotovitelem Stavby nebo právními předpisy.
- 9.3. Příkazník bude zajišťovat přípravu a realizaci Stavby výhradně v rozsahu schváleného rozpočtu investiční akce schválených Příkazcem.
- 9.4. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah Stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace či akceptovat vícepráce/méněpráce zvyšující/snižující náklady Stavby oproti uzavřené smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby.
- 9.5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu doklady a písemnosti, které při plnění předmětu této Smlouvy za Příkazce obdrží (zejm. projektové dokumentace, správní rozhodnutí a opatření).
- 9.6. V případě dodatku smlouvy o dílo se Zhotovitelem Stavby, je Příkazník povinen zkontrolovat přílohy této smlouvy o dílo se Zhotovitelem Stavby s ohledem na nabídkovou cenu (Specifikace díla a kalkulace ceny).
- 9.7. Příkazník nesmí být ve vztahu ke Zhotoviteli Stavby ve střetu zájmů o čemž je povinen na výzvu Příkazce, učinit čestné prohlášení. Za střet zájmů Příkazníka vůči Zhotoviteli se považují zejména tyto situace:
- a) spolupráce Příkazníka, členů jeho statutárních orgánů, osob v postavení skutečného majitele, členů realizačního týmu, jakož i osob blízkých těmto osobám, se Zhotovitelem při realizaci Stavby (zejména účast na provádění stavebních činností, dodávek materiálu apod.) či při činnostech souvisejících se Stavbou na straně a v zájmu Zhotovitele;
 - b) majetkové či personální propojení Příkazníka, členů jeho statutárních orgánů, osob v postavení skutečného majitele, členů realizačního týmu, jakož i osob blízkých těmto osobám, se Zhotovitelem (např. v postavení osob ovládajících, ovládaných apod.).
- 9.8. Příkazník je povinen na své náklady dodržovat nebo zajistit dodržování:
- a) vnitřních předpisů Příkazce:
 - i. SB-GR-50 Všeobecný bezpečnostní předpis MERO ČR, a.s., který je zveřejněn na webových stránkách příkazce <http://www.mero.cz/soubory-ke-stazeni/>,
 - ii. SB-GR-02 Povolení na práci, který je zveřejněn na webových stránkách příkazce <http://www.mero.cz/soubory-ke-stazeni/>,

případných dalších vnitřních předpisů Příkazce, s nimiž byl seznámen.

10. PLNÁ MOC K PROVÁDĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY PŘÍKAZNÍKEM

- 10.1. Příkazce touto Smlouvou zmocňuje Příkazníka, aby za Příkazce svým jménem a na jeho účet vykonával předmět Smlouvy. Za tím účelem Příkazce vyhotoví nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy si o to Příkazník požádá, osvědčení o udělení plné moci nebo procesní plnou moc, je-li v dané věci potřeba.

11. ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 11.1 Příkazník odpovídá za to, že jeho činnost bude prováděna dle požadavků uvedených v této smlouvě. Poskytovatel odpovídá za vady po dobu 24 měsíců od ukončení všech činností prováděných dle této Smlouvy.
- 11.2 Smluvní strany výslovně sjednávají, že Příkazce není povinen oznámit Příkazníkovi vady služby bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil nebo při náležité pozornosti zjistit měl a je oprávněn je oznámit kdykoliv v době, po kterou Příkazník odpovídá za vady.
- 11.3 V případě, že Příkazce bude požadovat odstranění vady Příkazníkem a Příkazník nezačne s odstraňováním nahlášených vad do pracovních dnů od doručení výzvy Příkazce k odstranění vad Příkazníkovi, nebo tyto bez zbytečného odkladu neodstraní, je Příkazce oprávněn odstranit tyto vady sám nebo prostřednictvím třetích osob, a to na náklady Příkazníka.

12. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 12.1. Odpovědnost za škodu vzniklou při provádění předmětu této Smlouvy nebo v jejím důsledku nese Příkazník v plném rozsahu.
- 12.2. Příkazník je povinen nahradit Příkazci škodu v plné výši.
- 12.3. Škodu je Příkazce oprávněn započíst proti pohledávce Příkazníka. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude Příkazcem vystavena faktura.
- 12.4. Smluvní strany si ujednávají, že Příkazce Příkazníkovi nenahradí škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu (tj. vylučují aplikaci ustanovení § 2437 občanského zákoníku).

13. POJIŠTĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

Pojištění obecné odpovědnosti Příkazníka

- 13.1. Příkazník se zavazuje mít sjednáno pojištění odpovědnosti za újmu z výkonu podnikatelské činnosti způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši **alespoň 25 000 000,- Kč** (dále jen jako „**Pojištění obecné odpovědnosti**“).
- 13.2. Pojištění obecné odpovědnosti musí zahrnovat pojištění odpovědnosti Příkazníka za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou jinému (Příkazci či třetí osobě) z výkonu podnikatelské činnosti.
- 13.3. Příkazník se zavazuje udržovat Pojištění obecné odpovědnosti v platnosti ode dne účinnosti této Smlouvy do alespoň 14 dnů po podpisu „Předávacího protokolu Stavby“.
- 13.4. Originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy zahrnující Pojištění obecné odpovědnosti se zavazuje Příkazník předat Příkazci nejpozději ke dni uzavření této Smlouvy. Předložení pojistné smlouvy lze nahradit originálem nebo úředně ověřenou kopií pojistky vydané pojistitelem.

Pojištění profesní odpovědnosti

- 13.5. Příkazník se dále zavazuje mít sjednáno pojištění profesní odpovědnosti za vady plnění předmětu této Smlouvy způsobené výkonem odborné činnosti v rozsahu zákona č. 360/1992

Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**Pojištění profesní odpovědnosti**“). Minimální limit pojistného plnění činí **alespoň 5 000 000,- Kč** z jedné pojistné události (dále jen jako „**minimální výše pojistného plnění**“).

- 13.6. Pojištění profesní odpovědnosti musí zahrnovat pojištění odpovědnosti Příkazníka za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou jinému (Příkazci či třetí osobě) z výkonu odborné činnosti podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.7. Příkazník se zavazuje udržovat Pojištění profesní odpovědnosti v platnosti ode dne účinnosti této Smlouvy do alespoň 14 dnů po podpisu „Předávacího protokolu Stavby“.
- 13.8. Originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy zahrnující Pojištění profesní odpovědnosti se zavazuje Příkazník předat Příkazci nejpozději ke dni uzavření této Smlouvy. Předložení pojistné smlouvy lze nahradit originálem nebo úředně ověřenou kopií pojistky vydané pojistitelem.

14. SMLUVNÍ SANKCE

- 14.1. V případě porušení níže uvedených povinností je Příkazník povinen Příkazci zaplatit
 - a) smluvní pokutu ve výši 2 500,- Kč za každý i započatý den prodlení s plněním, a to i dílčí záležitosti Příkazníka;
 - b) smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý i započatý den prodlení s odstraněním Vady;
 - c) smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každou změnu realizačního týmu Příkazníka provedenou bez předchozího schválení Příkazcem;
 - d) smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každou změnu věcného rozsahu Stavby, termínu realizace Stavby či akceptace vícepráce nebo méněpráce bez předchozího písemného souhlasu Příkazce;
 - e) smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) v případě porušení předpisů k zajištění BOZP (včetně interních předpisů Příkazce) za každé jednotlivé porušení. V případě opakovaného porušení bezpečnostních předpisů též pracovníkem je Příkazce oprávněn vyloučit daného pracovníka z pracoviště. Vyloučený pracovník musí být Příkazníkem okamžitě nahrazen
- 14.2. Další práva Příkazce, zejména práva na náhradu škody, nejsou ujednáním o smluvní pokutě dotčena.
- 14.3. Smluvní strany prohlašují, že s ohledem na význam zajišťovaných povinností považují všechny smluvní pokuty dle této smlouvy za přiměřené.
- 14.4. Splatnost smluvní pokuty a úroku z prodlení je 15 dnů od doručení vyúčtování.

15. OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 15.1. Příkazník se zavazuje dodržovat pravidla závazná pro dodavatele obsažená v etickém kodexu Příkazce, který je k dispozici na www.mero.cz. Příkazník podpisem této smlouvy stvrzuje, že se s etickým kodexem Příkazce, zejména s ustanoveními zavazujícími dodavatele a možnostmi dodavatele, jak oznámit případné neetické či protiprávní jednání zástupců Příkazce, řádně seznámil.
- 15.2. Příkazník na sebe tímto přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

- 15.3. Smluvní strany jako správci osobních údajů ve smyslu Obecného nařízení o zpracování osobních údajů (EU) 2016/679 („GDPR“) budou zpracovávat osobní údaje získané od druhé smluvní strany a jejich zástupců v rámci jednání o uzavření a plnění této smlouvy v souladu s pravidly stanovenými v GDPR. Předmětem zpracování osobních údajů jsou osobní údaje druhé smluvní strany, jejích zástupců, zaměstnanců, spolupracovníků nebo členů statutárních orgánů („Subjekty údajů“), a to zejména: (i) identifikační údaje (zejména jméno a příjmení, pozice) a (ii) kontaktní údaje (zejména e-mailová adresa a tel. spojení). Osobní údaje Subjektů údajů budou smluvní strany zpracovávat v rozsahu nezbytném pro plnění svých povinností dle této smlouvy, výkon svých práv, plnění zákonných povinností a související obchodní komunikace. V souvislosti se zpracováním osobních údajů Subjektů údajů smluvní strany prohlašují, že (i) budou zpracovávat osobní údaje v souladu s požadavky GDPR; (ii) umožní Subjektům údajů výkon jejich práv dle GDPR; a (iii) zajistí mlčenlivost osob zpracovávajících osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů ze strany objednatele jsou uvedeny na stránkách <https://mero.cz/o-spolecnosti/ochrana-osobnich-udaju/>.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1 Tato smlouva byla uzavřena v souladu s českým právem a řídí se platnými právními předpisy České republiky.
- 16.2 V případě, že se jakékoli ustanovení stane zcela či z části neplatným, zdánlivým, neúčinným nebo nevymahatelným, ale bylo by platné, účinné a vymahatelné, kdyby byla jeho část vymazána, bude toto ustanovení nebo jeho část, považováno za vymazané v rozsahu, který je potřebný pro platnost, účinnost a vymahatelnost této smlouvy jako celku, při zachování co možná největšího původního ekonomického významu daného ustanovení. V takovém případě smluvní strany nahradí do patnácti dnů od výzvy kterékoliv ze smluvních stran takového neplatné, zdánlivé, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude nejlépe splňovat smysl takového neplatného, zdánlivého, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení.
- 16.3 Smluvní strany tímto v souladu s ust. § 1895 odst. 1 občanského zákoníku vylučují možnost postoupení práv a povinností zhotovitele z této smlouvy nebo její části na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 16.4 Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit pohledávky vzniklé z této smlouvy anebo v souvislosti s ní na třetí osobu, ani není oprávněn tyto pohledávky bez předchozího písemného souhlasu objednatele zastavit či je započítat.
- 16.5 Smluvní strany tímto v nejvýše povoleném rozsahu ust. § 1801 občanského zákoníku vylučují použití ustanovení ust. § 1799 a § 1800 občanského zákoníku na tuto smlouvu a jejich vzájemné právní vztahy z této smlouvy vyplývající.
- 16.6 Smluvní strany se zavazují, že vzájemně svěřené důvěrné informace nezpřístupní třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Objednatel tímto upozorňuje zhotovitele, že je ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, osobou povinnou k uveřejnění smlouvy v registru smluv, resp. že je ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, jakožto veřejný zadavatel povinen ke zveřejnění uzavřené smlouvy včetně jejích změn a dodatků, výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznamu subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky.
- 16.7 Jakékoli spory vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou s konečnou platností rozhodovány příslušnými českými soudy.
- 16.8 Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 16.9 Smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami; účinnosti nabývá zveřejněním v registru smluv.
- 16.10 Tato smlouva je vyhotovena v listinné podobě s vlastnoručními podpisy anebo v elektronické podobě s platnými zaručenými elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaných certifikátech, kdy každá ze smluvních stran obdrží vyhotovení smlouvy s elektronickými

podpisy. Je-li smlouva vyhotovena v listinné podobě, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.

16.11 Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

příloha č. 1: Dokumentace pro provedení stavby (samostatná příloha)

příloha č. 2: Soupis prací (samostatná příloha)

příloha č. 3: Specifikace činností před a při realizaci Stavby

příloha č. 4: Realizační tým Příkazce

příloha č. 5: Realizační tým Příkazníka

V případě rozporu mezi ustanoveními vlastní smlouvy (tj. smlouvy bez příloh) a ustanoveními obsaženými v příloze, mají přednost smluvní ustanovení.

V České Lípě dne

V Kralupech nad Vltavou dne

3L studio s.r.o.

Ing. Martin Šuma
jednatel

MERO ČR, a.s.

Ing. Jaroslav Pantůček
předseda představenstva

MERO ČR, a.s.

Ing. Zdeněk Dundr
místopředseda představenstva

Příloha č. 1 Smlouvy: Dokumentace pro provedení stavby

Samostatná příloha

Příloha č. 2 Smlouvy: Soupis prací

Samostatná příloha

**SPECIFIKACE ČINNOSTÍ
VYKONÁVANÝCH V RÁMCI PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY**

A. OBECNÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ

- Příkazník provádí předmět Smlouvy poctivě a pečlivě, podle svých schopností a se znalostí a náležitou pečlivostí – odbornou péčí
- při provádění předmětu Smlouvy musí Příkazník zajišťovat svou činnost (plnění příkazu) tak, aby byla mimo jiné plně v souladu s těmito právními či jinými předpisy
 - zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (**stavební zákon**), včetně jeho prováděcích předpisů,
 - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (**ZZVZ**)
 - SB-GŘ-50 Všeobecný bezpečnostní předpis MERO ČR, a.s., který je zveřejněn na webových stránkách objednatele <http://www.mero.cz/soubory-ke-stazeni/>
 - SB-GŘ-02 Povolení na práci, který je zveřejněn na webových stránkách objednatele <http://www.mero.cz/soubory-ke-stazeni/>,
 - technické normy
- archivace dokladů a písemností souvisejících s přípravou, realizací i vyvedením Stavby po dobu alespoň 5 let od vydání kolaudačního souhlasu, resp. 15 let u staveb spolufinancovaných i z jiných finančních zdrojů

B. ČINNOSTI PŘED ZAHÁJENÍM REALIZACE STAVBY, PŘÍPADNĚ DÍLČÍCH ČÁSTÍ STAVBY

- důkladné seznámení se se všemi Závaznými podklady a dalšími dokumenty obdrženými od Příkazce týkajícími se Stavby, které je potřebné a účelné znát pro řádný a úplný výkon trvalého technického dozoru stavebníka nad prováděním Stavby;
- kontrola a přezkum návrhu jakékoli dokumentace dodané Příkazci zhotovitelem Stavby ke schválení před zahájením realizace Stavby v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby (zejména návrhu realizační dokumentace Stavby, výsledků geotechnického monitoringu, výrobně technické dokumentace, relevantních technologických předpisů apod.), příprava a zaslání připomínek k návrhu této dokumentace Příkazci nejpozději do deseti (10) dnů ode dne jeho obdržení Příkazníkem, a to ve dvou (2) tištěných verzích, jakož i na CD/flash disku v elektronickém počítačovém souboru ve formátu MS Word nebo *.dwg.
- další činnosti, které s přípravou Stavby ve smyslu investorsko-inženýrské přípravy souvisejí, a které lze po Příkazníkovi spravedlivě požadovat

C. REALIZACE STAVBY

- **výkon trvalého technického dozoru stavebníka nad prováděním Stavby** ve smyslu ustanovení § 161 stavebního zákona (**TDS**), v tomto rozsahu:

technická správa Stavby

- součinnost při vypracování a implementaci kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele Stavby a jeho kontrole
- průběžná kontrola postupu stavebních prací, dodávek a služeb po celou dobu realizace Stavby a jejich shody s dokumentací pro výběr zhotovitele (DVZ) a podrobnou dokumentací zhotovitele Stavby
- kontrola použitých materiálů a výrobků a jejich shoda s DVZ a podrobnou dokumentací zhotovitele Stavby
- kontrola a přebírání veškerých konstrukcí, které budou v průběhu prací zakryty
- kontrola a přebírání dokončených stavebních prací, dodávek a služeb včetně kontroly soupisů stavebních prací, dodávek a služeb a jejich vyhotovení ve formátu XC4 a příslušných dokumentací
- pořizování fotodokumentace Stavby
- kontrola výsledků geotechnického monitoringu a jejich vyhodnocení, koordinace veškerých prací, činností a informací mezi zhotovitelem Stavby a zhotovitelem geotechnického monitoringu
- kontrola dodržování technologických postupů, technologických přestávek a kontrolního a zkušebního plánu
- kontrola dodržování opatření k zajištění čistoty, pořádku a ochrany životního prostředí
- kontrola dodržování podmínek stanovených územním rozhodnutím a stavebním povolením, příp. společným povolením Stavby
- spolupráce při řešení konstrukčních detailů s autorským dozorem (projektantem) Objednatele a Zhotovitelem, příp. zpracovatelem podrobné projektové dokumentace Zhotovitele
- kontrola zajišťování nezbytných opatření k odvrácení škod při ohrožení Stavby vč. zajištění havarijních oprav zhotovitelem Stavby
- zajištění a projednání příslušného povolení pro případný zkušební provoz či předčasné užívání Stavby, poskytování služeb technického dozoru po dobu trvání takového zkušebního provozu či předčasného užívání Stavby a účast na jeho ukončení a kolaudaci
- výkon veškeré inženýrské (obstaravatelské) činnosti pro vydání kolaudačního rozhodnutí nebo jiného příslušného povolení pro trvalé užívání Stavby, včetně zajištění všech dokumentů potřebných pro podání žádosti o zahájení kolaudačního řízení k vydání kolaudačního rozhodnutí nebo jiného příslušného povolení pro trvalé užívání Stavby
- zpracování a podání žádosti o zahájení kolaudačního řízení k vydání kolaudačního rozhodnutí nebo jiného příslušného povolení pro trvalé užívání Stavby, účast v kolaudačním řízení a závěrečné prohlídce Stavby stavebním úřadem, zpracování soupisů případných vad a nedodělků z kolaudačního řízení, zajištění vydání kolaudačního rozhodnutí nebo jiného příslušného povolení pro trvalé užívání Stavby

finanční správa Stavby

- výkon činnosti cenového manažera Stavby
 - kontrola fakturace, agenda změnových listů a finální vyúčtování Stavby
- kontrola zjišťovacích protokolů, daňových dokladů a faktur vystavených dodavatelem Stavby

- Příkazník plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a Příkazníkem potvrzených faktur
- Příkazník je povinen při kontrole faktur sledovat, zda jsou vystaveny zhotovitelem v členění objektové skladby v návaznosti na projektovou dokumentaci pro provedení stavby a v členění a zařídění jednotlivých oddílů stavebních prací dle jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek CPV
- Příkazník je dále povinen kontrolovat, zda jsou jednotlivé ceníkové položky uváděné pod oddílem stavebních prací označeny devítimístným číselným kódem dle specifikačního systému stavebních konstrukcí a prací, soustavy vydávané ÚRS CZ a.s., kterým se vymezují dodací a kvalitativní podmínky díla
- kontrola čerpání finančních prostředků dle smlouvy o dílo na zhotovení Stavby
- kontrola čerpání finančních prostředků dle skutečného stavu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a stavu Stavby
- zpracování podkladů, ve vztahu k Příkazníkem zajišťované Stavbě, pro
 - přípravu návrhu rozpočtu kapitálových a běžných výdajů Příkazce na příslušný rok a jejich předání v jím stanoveném rozsahu a termínu
 - sestavení střednědobého a dlouhodobého výhledu investiční výstavby Příkazníka v jím stanoveném rozsahu a termínu
- zabezpečení věcně správné a plynulé likvidace faktur zhotovitele Stavby u Příkazce, a to i prostřednictvím pravidelného styku s Příkazcem
 - je-li součástí Stavby nezabudovaný drobný hmotný dlouhodobý majetek do hodnoty 40 tis. Kč, musí být na něj zhotovitelem Stavby vystavena samostatná faktura – daňový doklad (úhrada z běžných výdajů)
- provedení inventarizace majetku a závazků zajišťované investiční výstavby ve smyslu ustanovení § 29 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- posouzení objemu víceprací a méněprací, jejich nároků dle smlouvy o dílo na zhotovení Stavby, oprávněnosti a požadované ceny
- kontrola a potvrzení zpracování změn smluvního závazku podle smlouvy o dílo na zhotovení Stavby
 - věcná správnost návrhu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb změn, a to včetně zařídění jednotlivých položek
 - správnost finančního ocenění návrhu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb změn v souladu se smlouvou o dílo na zhotovení Stavby
- zpracování podkladů pro odpis nepoužitých projektových dokumentací Stavby na základě výsledků inventarizace, dojde-li k němu

časová (temporální) správa Stavby

- kontrola postupu stavebních prací, dodávek a služeb z hlediska časového plánu stavby a uzavřené smlouvy o dílo na zhotovení Stavby – harmonogramu prací
- oznámení předpokládaných termínů dokončení Stavby Příkazci, a to alespoň jeden měsíc předem
- upozornění Příkazce na neplnění harmonogramu prací zhotovitelem Stavby, příprava návrhu opatření na odstranění takových nedostatků

administrativní správa Stavby

- organizace a účast při předání staveniště zhotoviteli Stavby – vyhotovení předávacího protokolu o předání a převzetí staveniště

- organizace a účast na kontrolních dnech Stavby
- kontrola řádného vedení stavebního deníku a provádění zápisů do něj
- spolupráce s autorským dozorem Stavby (projektantem)
- kontrola dodržování podmínek stanovených územním rozhodnutím, stavebním povolením, příp. společným povolením Stavby
- kontrola udržování vytyčovacích sítí
- kontrola a účast při předepsaných zkouškách materiálů, rozvodů, zařízení a konstrukcí
- kontrola revizních zpráv dodaných zhotovitelem Stavby
- včasné a pravidelné informování Příkazce o průběhu realizace Stavby, a to o skutečnostech významných pro sledování a řízení průběhu provádění Stavby, jakož i dodržování povinností Zhotovitele při plnění smlouvy o dílo na zhotovení Stavby
- vedení a řízení agendy smluvních vztahů
 - evidence materiálů souvisejících s investiční výstavbou
 - příprava a zajištění opatření k sistaci závazků a ke zrušení a odstoupení od smluv dle pokynů Příkazce
 - příprava a zajištění opatření k cesím práv a závazků smluvních stran (delimitace) dle pokynů Příkazce
- posuzování požadavků Zhotovitele Stavby na změny smlouvy o dílo na zhotovení Stavby (cena, termín, technické řešení)
 - součinnost při posouzení změn závazků ze smlouvy o dílo na zhotovení Stavby a součinnost při jejich provádění
 - zabezpečení návrhu aktualizace harmonogramu Stavby za účelem koordinace dodávek a prací vč. návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků)
- kontrola úplnosti dokladů při převzetí zhotovené Stavby
- kontrola dokumentace skutečného provedení Stavby
- organizace a účast na převzetí zhotovené Stavby, a to včetně případného zajištění účasti osob stanovených Příkazcem
- pořízení soupisu vad a nedodělků se zápisem do protokolu o převzetí zhotovené Stavby
- zajištění postupu se zhotovitelem vedoucím k odstranění všech vad a nedodělků
- kontrola odstraněných vad a nedodělků
- zajištění a účast při kolaudačním řízení nebo závěrečné prohlídce Stavby stavebním úřadem
- převzetí ověřené dokumentace skutečného provedení Stavby a originálu stavebního deníku od zhotovitele Stavby a jejich předání Příkazci

povolení změn Stavby před jejím dokončením

- koordinace vypracování projektové dokumentace změn Stavby (**DZS**)
- zajištění (obstarání) projednání DZS s dotčenými orgány státní správy, majiteli a správci technické infrastruktury a majiteli dotčených pozemků za účelem zahájení veřejnoprávního projednání DZS
- vypracování a podání návrhu na vydání povolení změn Stavby před jejím dokončením včetně zajištění všech požadovaných náležitostí k jeho vydání až do jeho právní moci

- **další činnosti**, které s realizací Stavby ve smyslu investorsko-inženýrské kontroly a součinnosti souvisejí, a které lze po Příkazníkovi spravedlivě požadovat

REALIZAČNÍ TÝM PŘÍKAZCE

A. Vedoucí pracovník

Jméno, příjmení a příp. titul:	Bc. Robert Šlemr
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

pozn. bude doplněno před podpisem smlouvy

B. Zástupce vedoucího pracovníka

Jméno, příjmení a příp. titul:	Petr Pšenička
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

pozn. bude doplněno před podpisem smlouvy

REALIZAČNÍ TÝM PŘÍKAZNÍKA

A. Vedoucí TDS

Jméno, příjmení a příp. titul:	Tomáš Krejčí
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

B. Zástupce vedoucího TDS

Jméno, příjmení a příp. titul:	Tomáš Dunda
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	