

uzavřená podle § 2430 a následujících z č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Název: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Sídlo: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
IČO: 70883521
DIČ: CZ70883521
Zástupce: prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., rektor
(dále také jen „příkazce“)

Název: 4E consulting, s.r.o.
Sídlo: Kainarova 3236/88, 616 00 Brno
IČO: 07649827
DIČ: CZ07649827
Zápis v obchodním rejstříku: C 109329 vedená u Krajského soudu v Brně
Zástupce: Mgr. et Mgr. Petr Jelínek, jednatel
(dále také jen „příkazník“; příkazce společně s příkazníkem jen „smluvní strany“)

1

Příkazní smlouva se sjednává za účelem **přípravy, organizace a administrace zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na bezpečnostní služby pro příkazce** (dále jen „**veřejná zakázka**“).

2

- 2.1 Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat **přípravu, organizaci a administraci zadávacího řízení na veřejnou zakázku** postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**zákon**“).
- 2.2 Obstarání zahrnuje zejména následující činnosti příkazníka:
- a) zpracování předběžného oznámení veřejné zakázky, pokud jeho uveřejnění hodlá příkazce využít a pokud jej již příkazce sám neodeslal, a jeho uveřejnění;
 - b) zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených právními předpisy v rozsahu nejméně:
 - (i) popis předmětu veřejné zakázky, klasifikace předmětu dle CPV;
 - (ii) návrh požadavků na kvalifikaci (způsobilosti) dodavatelů;
 - (iii) návrh kritérií a způsobu hodnocení;
 - (iv) požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny;
 - (v) podmínky a požadavky na zpracování nabídky;
 - (vi) obchodní podmínky;
 - c) projednání návrhu textové části zadávací dokumentace s příkazcem a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace;
 - d) zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení;
 - e) odeslání Oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek / Úředním věstníku EU;
 - f) uveřejnění zadávací dokumentace;
 - g) předání části zadávací dokumentace, kterou nebylo možno zpřístupnit na profilu zadavatele, dodavatelům, kteří požádali o její poskytnutí (pokud nastane);
 - h) zpracování vysvětlení zadávací dokumentace a jeho poskytnutí / uveřejnění ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou zákonem;
 - i) zabezpečení otevírání nabídek;
 - j) zpracování pozvánek pro členy komise;
 - k) zpracování čestného prohlášení členů (případně náhradníků) komise a zabezpečení jeho podpisu;
 - l) příprava posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek; hodnocení nabídek může předcházet posouzení splnění podmínek účasti – podmínky účasti v zadávacím řízení budou posouzeny vždy alespoň u vybraného dodavatele;
 - m) osobní účast příkazníka v sídle příkazce při hodnocení nabídek;

- n) zabezpečení posouzení kvalifikace, obchodních a technických podmínek – příkazník zabezpečí pro jednání komise odbornou přípravu podkladů k výsledku posouzení splnění podmínek účasti, včetně kontroly způsobu stanovení nabídkové ceny (položkového rozpočtu), nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
- o) zpracování případných žádostí o písemné objasnění (či doplnění) nabídky/kvalifikace/mimořádně nízké nabídkové ceny dle pokynů komise, a jejich odeslání;
- p) zpracování písemného protokolu o přezkumu nabídek (posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení) a zprávy o hodnocení nabídek;
- q) zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele k podpisu příkazce a jeho odeslání všem dotčeným účastníkům, případně uveřejnění na profilu zadavatele, je-li příkazcem požadováno;
- r) zpracování rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení (pokud nastane) k podpisu příkazce a jeho odeslání, případně uveřejnění na profilu zadavatele, je-li příkazcem požadováno;
- s) zpracování rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení (pokud nastane) k podpisu příkazce a jeho odeslání všem dotčeným účastníkům, případně uveřejnění na profilu zadavatele, je-li příkazcem požadováno;
- t) zpracování výzvy vybranému dodavateli a zajištění komunikace s vybraným dodavatelem v rámci poskytování součinnosti a předkládání dokladů a informací před podpisem smlouvy v souladu se zákonem;
- u) zajištění kontroly dokladů a informací předložených vybraným dodavatelem a zpracování protokolu o výsledku této kontroly;
- v) uveřejnění výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek / v Úředním věstníku Evropské unie (Oznámení o výsledku zadávacího řízení);
- w) zpracování Písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení a její uveřejnění;
- x) kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání v jednom originále.

2.3 Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty, vyjádření a stanoviska při vyřizování případných námitek účastníků či při poskytování součinnosti Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) a ve správním řízení jím vedeném, a to zejména:

- a) zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách účastníků případně podaných zadavateli, a odeslání zadavatelem podepsaného rozhodnutí;
- b) zpracování návrhu vyjádření zadavatele pro ÚOHS v případě, že by některý z účastníků podal k tomuto orgánu návrh na přezkoumání úkonů zadavatele / jiná osoba podala podnět k přezkoumání úkonů zadavatele;
- c) zastupování zadavatele ve správním řízení vedeném ÚOHS;
- d) předání dokumentace o veřejné zakázce včetně vyjádření zadavatele ÚOHS ve lhůtě a způsobem stanoveným zákonem.

2.3.2 Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré nabídky, doklady, zápisy a protokoly z jednání včetně související komunikace v průběhu zadávacího řízení, jejichž pořízení vyžaduje zákon.

- 2.3.3 Pokud v tomto článku a demonstrativním výčtu činností není uvedena některá z dílčích činností příkazníka, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat či uveřejnit veškeré doklady potřebné pro řádný průběh zadávacího řízení, a to ve lhůtách stanovených zákonem, popř. v předstihu tak, aby byly dodrženy (zákonně) lhůty pro činnosti, které má vykonat přímo příkazce. Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě smluvní strany za podstatné porušení smlouvy.

3

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy se nenachází ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka zadávacího řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

4

- 4.1 Příkazník se zavazuje vyvinout maximální úsilí k zadání veřejné zakázky v termínech uvedených v harmonogramu, který vypracuje příkazník a předloží jej k odsouhlasení příkazci bezodkladně po uzavření této smlouvy na výzvu příkazce. Příkazce poskytne příkazníkovi nezbytnou součinnost při nastavení harmonogramu a jeho uzlových bodů. Harmonogram bude v závislosti na změnách oproti předpokladu průběhu zadávacího řízení aktualizován.
- 4.2 Termíny uvedené v harmonogramu jsou předpokládáné, přičemž naplnění některých uzlových bodů je závislé na včasném rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám. Prodlení příkazce v provedení těchto úkonů jde k tíži příkazce.
- 4.3 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi kompletní vyhotovení dokladů a dokumentů vymezujících předmět veřejné zakázky včetně specifikace požadovaného množství zejména v elektronické podobě bezodkladně po uzavření této smlouvy, nejpozději do deseti dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Na tomto předání je závislé splnění všech následných termínů.
- 4.4 Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka po uzavření této smlouvy bezodkladně poté, co jej k zahájení činnosti písemně vyzve příkazce.
- 4.5 Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

5

- 5.1 Odměna příkazníka je stanovena jako hodinová ve výši 2.300,- Kč bez DPH a bude hrazená podle počtu skutečně poskytnutých hodin činností v příslušném měsíci; předpokládaný rozsah činnosti příkazníka je do 150 hodin, nejvýše však 200 hodin. Podkladem pro fakturaci bude smluvními stranami odsouhlasený soupis poskytnutých činností.
- 5.2 Příkazník je plátcem DPH. Příkazník připočte k odměně DPH ve výši odpovídající příslušným právním předpisům.

5.3 Příkazce musí uhradit odměnu na základě řádně vystaveného daňového dokladu se splatností alespoň 30 dní ode dne jeho doručení příkazci. E-mailová adresa pro příjem elektronických faktur – fakturace@utb.cz.

5.4 Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře musí být uvedeny také tyto údaje:

- název zakázky:
Příprava, organizace a administrace zadávacího řízení na bezpečnostní služby
- číslo smlouvy
- číslo dokladu
- datum vystavení, datum splatnosti, datum uskutečnění zdanitelného plnění
- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit
- konstantní a variabilní symbol
- účtovanou částku bez DPH, DPH, účtovanou částku vč. DPH
- důvod účtování s odvoláním na smlouvu
- další náležitosti, pokud je stanoví obecně závazný předpis

Den uskutečnění zdanitelného plnění nesmí předcházet datu účinnosti smlouvy na základě zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

5.5 Dnem zaplacení faktury se rozumí den odepsání platby z účtu příkazce.

5.6 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

5.7 Příkazník prohlašuje, že bankovní účet dle odst. 5.4 tohoto článku, na který má být odměna dle této Smlouvy poukázána, patří mezi jeho účty používané pro ekonomickou činnost, které jsou oznámeny správci daně a jsou určeny ke zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (zákon o DPH).

5.8 Příkazník dále prohlašuje, že plní řádně své daňové povinnosti vyplývající ze zákona o DPH, zejména povinnosti vztahující se ke správě daně, a že příslušný správce daně nerozhodl o tom, že Příkazník jako plátce daně je nespolehlivým plátcem. Pokud by k takovému rozhodnutí správce daně došlo během trvání této Smlouvy, zavazuje se příkazník příkazce o této skutečnosti ihned informovat.

5.9 Strany se dohodly, že příkazce je oprávněn od okamžiku, kdy se jakýmkoliv způsobem dozví, že se příkazník stal nespolehlivým plátcem daně nebo že má být platba poukázána na účet nezveřejněný v souladu s ust. § 98 zákona o DPH, uhradit příkazníkovi dosud neuhrazenou odměnu bez DPH a příslušné DPH v zákonné výši zaplatit ve smyslu ust. § 109 a zákona o DPH přímo na bankovní účet správce daně, který je místně příslušný příkazníkovi. DPH bude takto uhrazena nejpozději v den, kdy byla odměna bez DPH uhrazena příkazníkovi. Strany se dohodly, že uhrazení DPH na účet správce daně příkazníka a uhrazení odměny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou odměnu, resp. její relevantní část podle této Smlouvy a příkazník nebude v takovém případě uhrazení DPH po příkazci již požadovat.

5.10 Vznikne-li příkazci jakákoli majetková újma v důsledku nepravdivého prohlášení příkazníka ohledně bankovního účtu, na který má být platba poukázána, a ohledně plnění daňových povinností podle tohoto článku Smlouvy nebo proto, že se příkazník stal nespolehlivým plátcem

daně a příkazce o této skutečnosti neinformoval, zavazuje se příkazník tuto újmu příkazci bezodkladně uhradit.

- 5.11 Zároveň je příkazník povinen v případě, že poruší povinnost informovat příkazce o skutečnosti, že se stal nespolehlivým plátcem daně, anebo se ukáže nepravdivým jeho prohlášení ohledně bankovního účtu, na který má být platba poukázána, a ohledně plnění daňových povinností podle tohoto článku Smlouvy, uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % z fakturované částky bez DPH dle čl. 5. odst. 5.1 této Smlouvy. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, včetně škody přesahující smluvní pokutu.
- 5.12 V případě, že příkazce zaplatí DPH vztahující se k ceně za plnění dle této Smlouvy duplicitně, to znamená příkazníkovi (úhradou sjednané ceny včetně DPH) a zároveň příslušnému správci daně (z důvodů výše uvedených), je příkazník povinen příkazci takto duplicitně uhrazenou DPH nebo její část vrátit, a to na základě výzvy příkazce. Příkazce je zároveň oprávněn kdykoliv jednostranně započíst svoji pohledávku na vrácení duplicitně uhrazené DPH nebo její části vůči jakémukoli pohledávce příkazníka.
- 5.13 Výše uvedená odměna je nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka v souvislosti s obstaráním příkazu, včetně
- a) nákladů a poplatků na zveřejnění všech řádných předpokládaných úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání veřejné zakázky zveřejněny;
 - b) nákladů spojených s komunikací (telefon, poštovné, datové zprávy apod.);
 - c) nákladů na cestovné.

6

- 6.1 Příkazce je povinen předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy, nejpozději však do deseti dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, technickou část zadávací dokumentace, zejména pak v elektronické podobě, má-li ji k dispozici.
- 6.2 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost předané technické části zadávací dokumentace. Za vady či nepřesnosti těchto příkazcem předaných podkladů nenesé příkazník žádnou odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s prováděcími právními předpisy. Příkazník však provede přiměřenou kontrolu v rozsahu, který po něm lze spravedlivě požadovat; případně upozorní příkazce na zjištěné zjevné vady či neúplnost předaných podkladů.
- 6.3 Pokud v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technické části zadávací dokumentace, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 pracovní dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Příkazce zprostředkuje kontakt mezi zpracovatelem technické části (či jiné odborné osoby) a příkazníkem. Příkazník je pak povinen zajistit poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům. Důsledky prodloužení s předáním výše popsaných doplňujících podkladů či informací příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
- 6.4 Příkazce bere na vědomí, že případná vysvětlení zadávací dokumentace mohou mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník, a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenesé příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

- 6.5 Příkazce je povinen vždy v dostatečném předstihu informovat příkazníka o úmyslu ustavit komise pro veřejnou zakázku, o jejich počtu, obsazení a obsahu jejich činností. Příkazce je oprávněn za členy komise jmenovat i osoby z řad příkazníka (min. 1 člen, 1 náhradník), a příkazník je v takovém případě povinen příkazci vyhovět.
- 6.6 Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu předmětu plnění veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost, případně mu předat kopii těchto podmínek, nezajistí-li si je sám. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce.
- 6.7 Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání této veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi nebo jej o něm prokazatelně informovat. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem nebo s touto informací spojeny.
- 6.8 Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru dodavatele. Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.
- 6.9 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- 6.10 Příkazce je povinen prokazatelně písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy. Na uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem navazují v zákonem stanovených lhůtách další zákonné povinnosti. Prodlení s oznámením uzavření smlouvy, které způsobí následné prodlení v navazujících úkonech, jde k tíži příkazce.
- 6.11 Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle této smlouvy kvalitně, s vynaložením maximální odborné péče a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a chránit při výkonu činností zájmy příkazce.
- 6.12 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zajištění záležitostí dle této smlouvy a na věcech převzatých od třetích osob, s výjimkou škody, kterou nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 6.13 Příkazník je vázán projevem vůle příkazce s výjimkou projevů a pokynů, které jsou v rozporu se zákonem.
- 6.14 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 6.15 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 6.16 Příkazník se zavazuje mít sjednáno po celou dobu trvání této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem a jeho činností vůči třetím osobám, příkazce nevyjímaje, a to na limit pojistného plnění ve výši alespoň 2.000.000 Kč. Neudržování platnosti pojištění či minimální výše limitu pojistného plnění opravňuje příkazce k odstoupení od této smlouvy.

7

- 7.1 Příkazce je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele (definice profilu zadavatele je obsažena v zákoně).
- 7.2 Úkony spojené s uveřejňováním povinných dokumentů a údajů na profilu zadavatele příkazníkem jsou rovněž předmětem této smlouvy, nedohodnou-li smluvní strany jinak. Za tímto účelem poskytne příkazce součinnost příkazníkovi, zejména zpřístupněním svého profilu zadavatele, resp. používaného elektronického nástroje v nezbytném rozsahu.
- 7.3 Příkazce využívá certifikovaný elektronický nástroj (Tender arena) včetně profilu zadavatele hostovaném v tomto elektronickém nástroji.
- 7.4 Příkazce je povinen uveřejnit na profilu zadavatele i některé dokumenty, které vzniknou mimo rámec předmětného zadávacího řízení. Příkazce bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost příkazníka upozorňovat příkazce a předávat mu podklady k uveřejnění následujících dokumentů:
- a) případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku,
 - b) výše skutečně uhrazené ceny.

8

- 8.1 Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré vícenásobné vzniklé porušení zákona (či směrnic, metodických pokynů, příruček a pravidel uvedených v této smlouvě), které zaviniil (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření).
- 8.2 Smluvní strany se dohodly, že příkazník je povinen nahradit příkazci bez zbytečného prodlení sám nebo prostřednictvím svého pojistitele veškerou vzniklou škodu v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením jakékoliv smluvní pokuty uvedené v této smlouvě příkazníkem příkazci není dotčeno právo příkazce vůči příkazníkovi na náhradu způsobené škody či její výši, která vznikla v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím příkazníka při realizaci plnění předmětu dle této smlouvy. Náhrada škody je v takovém případě rovna příslušnému finančnímu postihu.
- 8.3 V případě, že příkazník poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 občanského zákoníku, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši desetinásobku odměny uvedené v 5.1 této smlouvy.
- 8.4 Nebude-li se jednat o případy podstatného porušení smlouvy dle předchozího odstavce, je příkazce oprávněn uplatnit a příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti při výkonu zadavatelských činností jménem příkazce vyplývající z této smlouvy.
- 8.5 Smluvní pokuty uvedené v předchozích odstavcích tohoto článku uhradí příkazník do 30 dnů od písemné výzvy příkazce. Úhradou smluvní pokuty příkazníkem nejsou dotčeny jeho povinnosti dle této smlouvy ani právo příkazce od smlouvy odstoupit. Úhrada smluvní pokuty příkazníkem nemá vliv na práva příkazce z odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci příkazníkem a příkazce má i po úhradě smluvní pokuty příkazníkem nárok na náhradu škody vůči příkazníkovi, a to ve výši, která přesahuje částku uhrazené smluvní pokuty.

- 8.6 Příkazce nebo příkazník může tuto smlouvu vypovědět písemnou formou, a to s měsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď smlouvy druhé smluvní straně.
- 8.7 V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny rozpracované úkony tak, aby příkazci nevznikla škoda a příkazce je povinen uhradit za činnosti příkazníkem již uskutečněné odpovídající část jeho odměny.
- 8.8 Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení se příkazce zavazuje příkazníkovi uhradit do 14 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok příkazníka na zaplacení úroku z prodlení ze strany příkazce.
- 8.9 Případná práva a povinnosti smluvních stran z odstoupení od smlouvy budou řešena podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
- 8.10 Za podstatné porušení smlouvy příkazníkem se považuje zejména to, když:
- a) příkazník neprovádí realizaci veřejné zakázky uvedené v preambuli této smlouvy dohodnutým způsobem a tento postup nebo dosavadní výsledek vede nepochybně k vadnému plnění (zejména je jeho postup v nesouladu se zákonem nebo příručkami, pravidly nebo metodickými pokyny),
 - b) je příkazník v prodlení s prováděním prací a činností, ke kterým je dle této smlouvy povinen, a tímto prodlením dojde k porušení závazných lhůt uvedených v zákoně nebo v příručkách, pravidlech nebo metodických pokynech uvedených v této smlouvě.
- 8.11 Za podstatné porušení této smlouvy příkazcem se považuje zejména to, jestliže je příkazce i přes urgenci příkazníka v prodlení s úhradou faktury trvající déle než 30 kalendářních dnů od této urgency.
- 8.12 Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy vyjma nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy a případných smluvních pokut vzniklých na základě této smlouvy.

9

- 9.1 Příkazce a příkazník sjednávají, v souvislosti s touto smlouvou, úpravu vzájemných práv a povinností při zpracování osobních údajů v souladu s čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen jako „Nařízení“).
- 9.2 Příkazník bere na vědomí, že se ve smyslu výše uvedeného Nařízení považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Příkazce je a bude nadále považován za správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi v souladu s článkem 28 Nařízení.
- 9.3 Ustanovení o vzájemných povinnostech správce a zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů zpracovatelem.
- 9.4 Zpracováním osobních údajů ve smyslu této smlouvy se rozumí následující způsoby zpracování:

- a) shromažďování;
- b) zaznamenání, uchovávání a ukládání na nosiče informací;
- c) uspořádání a strukturování;
- d) přizpůsobení nebo pozměnění;
- e) zpřístupňování včetně zpřístupňování prostřednictvím přenosu nebo jakékoli jiné zpřístupnění;
- f) vyhledávání, nahlížení a používání;
- g) seřazení či zkombinování;
- h) omezení, blokování, výmaz nebo zničení (likvidace)

s využitím ručního nebo elektronického zpracování Osobních údajů.

- 9.5 Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem zpracování průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky.
- 9.6 Subjektem zpracování osobních údajů jsou osoby na straně dodavatelů a zadavatele, které se účastní či jsou zapojeny do přípravy a průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky (dále také „Subjekt údajů“).
- 9.7 Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
- 9.8 Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
- 9.9 Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem této smlouvy.
- 9.10 Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
- 9.11 Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
- 9.12 Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení, přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
- 9.13 Zpracovatel se zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, přijmout následující technická a organizační opatření:
- a) Zpracovatel v případě zpracování osobních údajů prostřednictvím vlastních zaměstnanců pověří touto činností pouze své vybrané zaměstnance, které poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně osobních údajů a o dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení předpisů na ochranu osobních údajů, Nařízení či této smlouvy;

- b) Zpracovatel bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k osobním údajům ze strany jiných osob než pověřených zaměstnanců zpracovatele;
 - c) Zpracovatel bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
 - d) Osobní údaje v elektronické podobě bude zpracovatel uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci zpracovatele na základě přístupových kódů a hesel a bude osobní údaje pravidelně zálohovat;
 - e) Zpracovatel zajistí dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;
 - f) Zpracovatel bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudoanonymizované a šifrované osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování osobních údajů;
 - g) Zpracovatel zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - h) Zpracovatel prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů.
- 9.14 Zpracovatel je povinen písemně seznámit správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např. s jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
- 9.15 Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu správce.
- 9.16 Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- 9.17 Po skončení účinnosti této smlouvy, nebo v případě předčasného ukončení, je zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal správci, předat je správci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis Zpracovateli osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

-
- 10.1 Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
- 10.2 Příkazník hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a veškeré pokuty, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci vyměřeny, pokud vznikly porušením zákona a neplněním povinností příkazníka. Příkazník v takovém případě nese i náklady na zabezpečení nápravných opatření (nové zadávací řízení nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS). Příkazník nese náklady na nové zadávací řízení nebo opravné úkony rovněž v případě, že ke zrušení zadávacího řízení nebo potřebě využití autoremedury došlo jeho zaviněním.
- 10.3 Příkazník podpisem této smlouvy prohlašuje, že:
- a) nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této faktury (dále jen „daň“),
 - b) mu nejsou známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni vystavení této faktury v takovém postavení nenachází,
 - c) nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,
 - d) úplata za plnění dle smlouvy není odchýlná od obvyklé ceny,
 - e) úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
 - f) nebude nespolehlivým plátcem,
 - g) bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - h) souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o příkazníkovi zveřejněna správce daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
 - i) souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správce daně, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
- 10.4 Příkazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
- 10.5 Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zejména ustanoveními § 2430 a násl.
- 10.6 Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

- 10.7 Smlouvu lze měnit pouze na základě vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 10.8 Komunikace mezi stranami bude probíhat písemně (systémem datových schránek, poštou, e-mailem nebo jiným dohodnutými elektronickými prostředky) nebo ústně, bude-li ústní forma pro daný úkon dostačující.
- 10.9 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
- 10.10 Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu smlouvu), a to oběma smluvními stranami.
- 10.11 Smlouva nabývá účinnosti jejím uveřejněním v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy provede příkazce.

Příkazce:

Ve Zlíně, datum podle el. podpisu

Dokument je podepsán elektronickým podpisem	
Podepisující:	Monika Hrabáková
Organizace:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Sériové č. cert.:	23796250
Vydavatel cert.:	PostSignum Qualified CA 4
Datum a čas:	14.04.2025 17:35:22
Důvod:	Pověřena k zastupování
Místo:	

Ing. Silvie Vodinská

kvestorka

Příkazník:

V Brně, datum podle el. podpisu

Mgr. Petr Jelínek Digitálně podepsal
Mgr. Petr Jelínek
Datum: 2025.04.10
08:58:27 +02'00'

Mgr. et Mgr. Petr Jelínek

jednatel

POVĚŘENÍ K ZASTUPOVÁNÍ KVESTORKY UNIVERZITY TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

Pověření se vystavuje pro pověřovanou zaměstnankyni:

Mgr. Moniku Hrabákovou

Zastupování za zaměstnankyni:

Ing. Silvii Vodinskou, kvestorku Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně


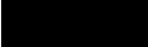
Pověřuji Vás tímto k zastupování kvestorky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“), Ing. Silvie Vodinské, v plném rozsahu této pracovní pozice vyplývající ze zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon o vysokých školách“), návazné platné legislativy ČR a EU, ze Statutu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, reg. MŠMT dne 18. dubna 2024 pod čj. MSMT-6474/2024-2 a z dalších vnitřních předpisů a norem UTB souvisejících z výkonem funkce kvestora, a to včetně vydávání vnitřních norem v kompetenci kvestora.

Pověření k zastupování se vztahuje na všechny činnosti spadající do popisu funkce kvestora a na řízení všech organizačních útvarů spadajících do úseku řízených kvestorem.

Pověření k zastupování se vydává na dobu určitou, a to od 28. února 2025 včetně po dobu čerpání řádné dovolené a navazující dočasné pracovní neschopnosti zastupované kvestorky Ing. Silvie Vodinské.

Pověřené zaměstnankyni je současně s tímto pověřením vydáno i pověření k výkonu řídicí kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, a to v plném rozsahu, který vykonává zastupovaná.

Pověřená zaměstnankyně s pověřením k zastupování souhlasí a přijímá ho.

Datum	 28. 2. 2025
Podpis pověřené zaměstnankyně	

Datum	28. 2. 2025
Podpis rektora	

Rozdělovník:

1x pověřený zaměstnanec

2x UTB