

Příkazní smlouva

uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Příkazce	Královéhradecký kraj
se sídlem:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO	708 89 546
DIČ	CZ 708 89 546
zástupce	Petr Koleta, hejtman
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s
č. účtu:	123-5588480297/0100

dále též jako „*příkazce*“ a

Příkazník	CE - ING s.r.o.
------------------	------------------------

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové pod spisovou značkou C 35921

se sídlem	Polská 375, Běloves, 547 01 Náchod
IČO	04475631
DIČ	CZ04475631
zastoupený	Janem Čejchanem, jednatelem
bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu	3959710399/0800

dále též jako „*příkazník*“; příkazce a příkazník společně také jako „*smluvní strany*“

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána smluvními stranami na základě výsledku výběrového řízení veřejné zakázky nazvané „**Rozvoj dostupnosti komunitních sociálních služeb – výstavba zázemí služby CHB v lokalitě Nové Město nad Metují – TDS a BOZP**“. Veřejná zakázka byla zahájena dne 2. 1. 2025 (dále jen „veřejná zakázka“ nebo „zakázka“).
2. Předmět této smlouvy je součástí projektu s názvem: „**Rozvoj dostupnosti komunitních sociálních služeb – výstavba zázemí služby sociální rehabilitace pobytovou formou v lokalitě Nové Město nad Metují**“, (dále jen „projekt“), který je předmětem žádosti o podporu z Národního plánu obnovy.

Tato smlouva nenabyde účinnosti dříve než:

- bude příkazníkovi doručena výzvy objednatele k plnění a zároveň
- dojde k uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Nenabyde-li tato smlouva účinnosti dle odst. 2 **do 6 měsíců** od data jejího podpisu, bez dalšího zaniká.

Příkazník je oprávněn požadovat po příkazci informace o skutečnostech podmiňujících nabytí účinnosti kdykoliv za trvání smlouvy. Příkazce poskytne informace dle věty předchozí bez zbytečného odkladu po doručení písemné žádosti příkazníka.

Příkazník bere na vědomí, že předmět této smlouvy může být financován z jiné výzvy či dotačního programu, případně z vlastních prostředků příkazce, a to v případě, že výše uvedený projekt nebude v rámci dotačního programu dle odst. 3 věty první tohoto článku podpořen, v takovém případě tuto skutečnost příkazce sdělí příkazníkovi bez zbytečného odkladu poté, co se o ní dozví. V případě změny dle věty předchozí není potřeba uzavírat dodatek a veškeré změny související se dotčenou změnou (např. číslo projektu, údaje o projektu na faktuře atd.) budou provedeny pouhým písemným oznámením příkazníkovi příkazcem (postačí e-mailem).

3. Pod pojmem „zadávací řízení“ se pro účely této smlouvy rozumí jak zadávací řízení probíhající postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „zákon“ či „ZZVZ“), tak výběrové řízení pro zakázky malého rozsahu probíhající postupem stanoveným mimo tento zákon, zejména dle směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek.

Článek 2 Zmocněné osoby

1. Příkazce zmocňuje následující osoby k jednání:

- a) zástupce příkazce ve věcech technických a smluvních:
[anonymizováno], tel.: [anonymizováno], e-mail: [anonymizováno];
[anonymizováno], tel.: [anonymizováno], e-mail: [anonymizováno];
- b) zástupce příkazce ve věcech technických:
[anonymizováno], tel.: [anonymizováno], e-mail: [anonymizováno];
- c) zástupce uživatele objektu:
[anonymizováno], tel.: [anonymizováno], e-mail: [anonymizováno];

2. Příkazník zmocňuje následující osoby k jednání:

- a) zástupce příkazníka ve věcech smluvních: [anonymizováno]
- b) zástupce příkazníka ve věcech technických: [anonymizováno]
- c) osoba vykonávající technický dozor stavebníka: [anonymizováno]
- autorizace pozemní stavby
- d) koordinátor bezpečnosti a zdraví při práci: [anonymizováno]
- osvědčení Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

3. Zmocněné osoby smluvních stran mohou být změněny písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku této změny. Příkazník je oprávněn změnit osoby dle odst. 2 písm. c) či d) a poddodavatele, jimiž prokazuje autorizace/osvědčení dle tohoto článku odst. 2 písm. c) či d) pouze ve výjimečných případech. Důvody pro změnu je příkazník povinen doložit spolu s oznámením této změny bez zbytečného odkladu. Příkazce na základě oznámení příkazníka a za předpokladu, že jsou splněny všechny podmínky a doloženy všechny doklady v rozsahu odst. 6, vydá souhlas se změnou osoby.

4. Za výjimečný případ ve smyslu odst. 3 se považuje zejména:
 - a) významná změna zdravotního stavu;
 - b) ukončení pracovního poměru, nebo obdobného vztahu;
 - c) ukončení poddodavatelského vztahu.
5. Za výjimečný případ ve smyslu odst. 3 se nepovažují kapacitní důvody, které mohl příkazník předvídat již v době podání nabídky.
6. V případě změny je příkazník povinen prokázat, že nahrazující osoby splňují kvalifikaci minimálně v rozsahu, ve kterém ji splnily osoby nahrazené a k nahrazujícím osobám doložit vždy následující doklady:
 - a) doklady k prokázání profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále také jako „ZZVZ“ nebo „zákon“) vztahující se k nahrazující osobě;
 - b) čestné prohlášení o pracovním poměru, nebo obdobném vztahu k příkazníkovi v případě, že je nahrazující osoba zaměstnancem příkazníka;
 - c) doklady dle § 83 ZZVZ v případě, že nahrazující osoba není zaměstnancem příkazníka;
 - d) doklady pro posouzení, zda by změna osoby měla vliv na výsledek hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení příslušné veřejné zakázky.
7. Příkazce může souhlas vydat i v jiných než výjimečných případech za předpokladu, že budou doloženy všechny požadované doklady, avšak v takovém případě zaplatí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 5 % z nabídkové ceny příkazníka.
8. Je-li zástupce příkazce ve věcech smluvních dle článku 2 odst. 1 písm. a) osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za příkazce dle právních předpisů, není oprávněn uzavírat dodatky k této smlouvě ani tuto smlouvu ukončit.
9. Příkazník prohlašuje, že osoba dle odst. 2 písm. c) k zajišťování činností dle této smlouvy disponuje autorizací v příslušném oboru – autorizace pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, nebo osvědčením o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících dle tohoto předpisu. Příkazník prohlašuje, že osoba dle odst. 2 písm. d) k zajišťování činností dle této smlouvy disponuje osvědčením o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi odbornou způsobilostí ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3

Podklady pro uzavření smlouvy

1. Základním podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele (příkazníka) podaná dne 12. 2. 2025 v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky.
2. Předmět plnění je vymezen mj. následující dokumentací, která tvoří přílohy této smlouvy:

Dokumentace, která není přílohou této smlouvy:

- a) Projektová dokumentace pro provádění stavby (DPS) zpracovaná společností Atelier architektury a urbanismu, s.r.o., IČO 03637182, se sídlem Lipky 1283, 549 41 Červený Kostelec (dále také jako „projektová dokumentace“ nebo „PD“);

- b) Rozhodnutí č. j. NMNM/30280/2024/OVRR/HolbV ze dne 27. 9. 2024, které nabylo právní moci dne 22. 10. 2024;
- c) Potvrzení energetického specialisty o splnění specifických kritérií přijatelnosti v oblasti energetické náročnosti budovy a indikátorů, zpracovaným dle závazného vzoru „Tabulky specifických kritérií a indikátorů“, jež je přílohou č. 1 této Metodické pomůcky pro způsob doložení specifických kritérií přijatelnosti v oblasti energetické náročnosti budovy;
- d) Kontrolní protokol dle Technických pokynů k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (Oznámení Komise 2021/C 58/01);
- e) Energetický posudek zpracovaný podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů a podle vyhlášky č. 141/2021 Sb., o energetickém posudku a údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, ve znění pozdějších předpisů;
- f) Průkaz energetické náročnosti budovy dle vyhlášky 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, v platném znění.

Dokumentace, která je přílohou této smlouvy:

- a) Příloha č. 1 Seznam poddodavatelů s uvedením předpokládaného rozsahu jejich plnění – není relevantní;
 - b) Příloha č. 2 Seznam středních škol v Královéhradeckém kraji pro účely exkurze;
 - c) Příloha č. 3 Vybraná vysvětlení zadávací dokumentace – není relevantní;
 - d) Příloha č. 4 závazný vzor Schvalovacího listu vzorku;
 - e) Příloha č. 5 závazný vzor Reklamačního protokolu;
 - f) Příloha č. 6 závazný vzor Změnového listu.
3. Příkazník prohlašuje, že všechny technické a smluvní podmínky byly před podpisem smlouvy na základě jeho žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení, na základě, jehož výsledku je uzavřena tato smlouva, zahrnutý do jeho nabídky.
 4. Příkazník dále prohlašuje, že realizaci předmětu smlouvy provede v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky včetně všech jejích vysvětlení zadavatelem.
 5. Příkazník upozorní příkazce bez zbytečného odkladu na zjištěné zjevné vady a nedostatky podkladů pro uzavření smlouvy. Případný soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění příkazník předá příkazci bez zbytečného odkladu po provedení kontroly.

Článek 4 Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a zajišťovat činnosti technického dozoru stavebníka (dále také jen jako „TDS“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále také jen jako „BOZP“), dále také jako „zajišťovaná činnost“ či „zajišťované činnosti“, na stavební akci: **„Rozvoj dostupnosti komunitních sociálních služeb – výstavba zázemí služby CHB v lokalitě Nové Město nad Metují – stavební práce“** (dále jen „**dílo**“ či „**stavba**“) a při souvisejících dodávkách a také dodávkách vybavení, a to za podmínek dále v této smlouvě stanovených. Příkazce se zavazuje příkazníkovi výkon zajišťované činnosti umožnit a za její řádný výkon uhradit příkazníkovi odměnu.

Stavební práce budou realizovány v rozsahu a specifikaci dané projektovou dokumentací pro provádění stavby (dále také jen „DPS“) zpracovanou společností Atelier architektury a urbanismu, s.r.o., IČO 03637182, se sídlem Lipky 1283, 549 41 Červený Kostelec, dále pak i v souladu

s podmínkami uvedenými v rozhodnutí č. j. NMNM/30280/2024/OVRR/HolbV ze dne 27. 9. 2024, které nabylo právní moci dne 22. 10. 2024.

V rámci stavebních prací bude realizována novostavba tří objektů sociální rehabilitace určených pro bydlení a souvisejících zpevněných ploch, sadových úprav, oplocení, demolice stávajícího objektu ČOV, úprava a rozšíření stávajícího parkoviště, novostavba vodovodní přípojky, venkovního domovního rozvodu vody, přípojky splaškové kanalizace, venkovního domovního vedení gravitační splaškové kanalizace, přípojky dešťové kanalizace, dešťové kanalizace včetně akumulární nádrže dešťových vod a vsakovacího zařízení dešťových vod, přípojky a venkovního domovního rozvodu silnoproudé elektrotechniky, přípojky NTL plynu a venkovního domovního rozvodu NTL plynu. Jedná se o trvalé stavby v katastrálním území Nové Město nad Metují.

Po dokončení prací proběhne kolaudační řízení, které zajišťuje zhotovitel stavebních prací.

2. Dále pak je součástí výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP i činnost spočívající ve spolupráci se zhotovitelem stavby na zajištění kolaudačního řízení včetně získání kolaudačního souhlasu (rozhodnutí) s užíváním stavby, spolupráce a koordinace stavební činnosti se společnostmi, týkající se připojení a zajištění připojení všech objektů výše uvedené zakázky.

Článek 5

Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

1. Příkazník se při výkonu funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP zavazuje provádět kontrolu prováděné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet, stanovený časový postup realizace a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy. V rámci technického dozoru stavby a koordinátora BOZP se příkazník zavazuje zajišťovat zejména následující činnosti:

Technický dozor stavebníka:

- a. seznámení se s projektovou dokumentací, se stavebním povolením, stanovisky, rozhodnutími, vyjádřeními a dalšími dokumenty dotčených orgánů státní správy; projednávání případných změn projektové dokumentace s orgány veřejné správy;
- b. před zahájením stavby umístit na viditelném místě u vstupu na staveniště štítek o povolení stavby a ponechat jej tam až do dokončení stavby, případně do vydání kolaudačního souhlasu;
V této smlouvě je pojem kolaudační souhlas používán jako zástupný termín, kterým je kromě kolaudačního souhlasu myšleno také kolaudační rozhodnutí či jiného opatření příslušného stavebního úřadu, na jehož základě bude možné trvale užívat dokončenou stavbu ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona (dále také jen „kolaudační souhlas“);
- c. zajistit, aby na stavbě nebo na staveništi byla k dispozici ověřená dokumentace stavby a všechny doklady týkající se prováděné stavby nebo její změny, popřípadě jejich kopie;
- d. kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- e. oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně dva týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací;
- f. oznámení o zahájení stavebních prací stavebnímu úřadu, inspektorátu bezpečnosti práce a případná další povinná oznámení týkající se předmětné stavby;
- g. kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště vybranému zhotoviteli stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- h. organizování kontrolních dnů v průběhu provádění stavebních prací včetně vyhotovení zápisu s četností dle odst. 2 tohoto článku; příkazce je v konkrétních odůvodněných

případech oprávněn stanovit příkazníkovi povinnosti organizace mimořádného kontrolního dne;

- i. průběžný kontakt s investorem o postupu realizace stavebních prací, kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby;
- j. kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování projektové dokumentace, včetně jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky příkazce, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými příkazcem příkazníkovi;
- k. dodržování plánu kontrolních prohlídek na stavbě;
- l. kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- m. kontrola věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich soulad s rozpočtem stavby;
- n. sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění oprávněnými firmami a kontrola výsledků včetně zajištění dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.); kontrola dodržování povinnosti zhotovitele stavby, týkající se zajištění přípravy nejméně 70 % (hmotnostních) nikoli nebezpečného stavebního a demoličního odpadu (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 5 04 na evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím Komise 2000/532/ES), vzniklého na staveništi k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou materiály nahrazeny odpadem;
- o. soustavné sledování a kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- p. kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek;
- q. kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro příkazce a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
- r. účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- s. zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, kontrola, schvalování a dopracování změnových listů zpracovaných zhotovitelem stavby a dodavatelem vybavená po vyjádření příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám;
- t. povinnost informovat příkazce o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- u. spolupráce se zhotovitelem a příkazcem při schvalování vzorků a kontrola zpracování schvalovacích listů vzorků (zpracovává zhotovitel dle závazného vzoru);
- v. spolupráce s příkazcem a zhotovitelem při zpracování reklamačních protokolů (dle závazného vzoru);
- w. kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- x. kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů, dílů konstrukcí na stavbě;
- y. spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- z. spolupráce s projektantem projektové dokumentace a se zhotovitelem stavby a dodavatelem interiérů včetně dodavatelem uživatele objektu při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;

- aa. součinnost s dodavateli interiérů včetně zajištění koordinace prací, a to jak s případnými ostatními dodavateli příkazce či s dodavateli uživatele objektu;
- bb. vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů zástupci příkazce;
- cc. zajištění fotodokumentace z průběhu realizace celého díla a její průběžné každoměsíční předání příkazci;
- dd. spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- ee. kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, kontroluje ustanovení smluv a podmínek z nich vyplývajících a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínu, včetně přípravy podkladu pro uplatnění majetkových sankcí;
- ff. provádění kontroly správnosti a úplnosti osazení zařízení a jiných předmětů dle Vyhlášky 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb;
- gg. koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- hh. společně se zhotovitelem zajišťovat hlášení archeologických nálezů;
- ii. závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- jj. příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí; sepsání protokolu o dokončení stavebních prací a sepsání protokolu o dokončení díla dle smlouvy o dílo se zhotovitelem;
- kk. spolupůsobení na kolaudačním řízení, koordinace procesů kolaudačního řízení, jen příprava podkladů pro kolaudační řízení a jejich kontrola, bez uhrazení správních poplatků bez podání žádosti o kolaudační souhlas (žádost o kolaudační souhlas včetně uhrazení správních poplatků zajistí zhotovitel stavby);
- ll. předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení:
 - o popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - o kopie dokladu o možnosti užívat stavbu dle relevantních právních předpisů,
 - o kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
 - o případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- mm. kontrola dokladů a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- nn. kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu v rámci užívání stavby;
- oo. kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;
- pp. příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků v souladu se smlouvou se zhotovitelem;
- qq. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- rr. zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety; kontrola zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu zhotovitelem do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání), v případě, že je relevantní;
- ss. kontrola staveniště v pravidelných intervalech dle této smlouvy po celou dobu, po kterou je staveniště předáno zhotoviteli;
- tt. kontrola vyklizení staveniště a odstranění zařízení staveniště zhotovitelem a jeho uvedení do původního stavu;
- uu. dohled nad a koordinace archeologického průzkumu (tj. zejména koordinace se stavbou, odsouhlasování rozsahu prací, odsouhlasování fakturace a související činnosti);
- vv. zajišťovat koordinační činnosti včetně stavební připravenosti a kontrolu technických

parametrů v rámci dodávek dalších smluv, pokud jsou pořizovaná plnění součástí PD interiérů (například: mobiliáře, AV techniky apod.);

ww. kontrola včasného podání žádosti o povolení zkušebního provozu a o kolaudaci stavby včetně zajištění kontroly kompletnosti a správnosti podkladů a příloh žádostí. Toto ustanovení se týká i jiného veřejnoprávního aktu, kterým se povoluje uvedení stavby či její části do provozu a užívání dle stavebního zákona;

xx. účast při řízení o povolení zkušebního provozu a užívání stavby (kolaudace) včetně koordinace těchto procesů; toto ustanovení se týká i jiného veřejnoprávního aktu, kterým se povoluje uvedení stavby či její části do provozu a užívání;

yy. vyhotovení Zprávy o plnění zásad DNSH ve spolupráci se zhotovitelem stavebních prací.

Koordinátor BOZP na staveništi:

zz. přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“;

aaa. revize stávající projektové dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;

bbb. zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě;

ccc. zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;

ddd. vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na příslušný OIP;

eee. ověřit, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.;

fff. kontrola informovanosti u všech dotčených poddodavatelů stavby s Plánem BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;

ggg. upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhopat přiměřená technická a organizační opatření;

hhh. oznamovat investorovi stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;

iii. sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný Inspektorát bezpečnosti práce;

jjj. zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;

kkk. zúčastňovat se kontrolních dní, stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky;

lll. vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy;

mmm. provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;

nnn. provádět další činnosti stanovené prováděcími právními předpisy k zákonu č. 309/2006 Sb.;

ooo. exkurze pro studenty technických oborů středních odborných škol, kdy příkazce je povinen spolupracovat se zhotovitelem stavby na přípravě konání exkurze pro studenty technických oborů středních odborných škol z Královéhradeckého kraje (Seznam škol je přílohou č. 2 této smlouvy). Příkazce je povinen se exkurze zúčastnit, kontrolovat a dohlédnout na její průběh. Exkurze se uskuteční 2x v průběhu provádění díla v délce trvání nejméně 2 hodiny. Součástí prohlídky bude technický popis díla a činností konaných při provádění díla.

2. Rozsah výkonu zajišťované činnosti:

- a) **Kontrolní dny:** Příkazník bude zajišťovat organizování kontrolních dnů v průběhu provádění stavebních prací včetně vyhotovení zápisu, minimálně **1 x za 7 kalendářních dnů**, příkazník je povinen vyhotovit zápis na místě a v čase kontrolního dne tak, aby ho na místě mohly podepsat všechny přítomné osoby. Pokud to bude stav prací vyžadovat, je příkazce je v konkrétních odůvodněných případech oprávněn požadovat konání mimořádného kontrolního dne. Takto svolané kontrolní dny jsou pro příkazníka povinné.
- b) Příkazník bude provádět kontrolní dny v rozsahu dle písmena a) tohoto odstavce a vedle toho příkazník bude **provádět svoji činnost 5 x týdně (bez ohledu na dny pracovního volna a svátky), přičemž je povinen být přítomen na staveništi každý z těchto dnů vždy minimálně 2 hodiny** po celou dobu provádění stavebních prací. Rozsah svoji činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku nebo do deníku TDS.

Příkazník je povinen zajistit přítomnost zároveň vždy na vyžádání příkazce, po celou dobu, po kterou je staveniště předáno zhotoviteli stavby.

3. Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS a koordinátora BOZP nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

Článek 6 **Doba a místo plnění**

1. Příkazník vykoná zajišťovanou činnost dle článku 4 v níže vymezeném období:

Termín zahájení zajišťované činnosti: na výzvu příkazce

Příkazník započne s výkonem činnosti **bezodkladně po doručení písemné výzvy k plnění** od příkazce. Výzva ve smyslu tohoto ustanovení může být učiněna osobou oprávněnou jednat za příkazce ve věcech plnění a technických a musí být učiněna písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i e-mail.

Termín ukončení zajišťované činnosti:

dnem předcházejícím dni, od kterého je možné užívat dokončenou stavbu ve smyslu relevantních právních předpisů a do doby odstranění všech vad a nedodělků (převzetí díla příkazcem na základě akceptačního protokolu bez vad a nedodělků) a zároveň dnem kompletního předání díla dle této smlouvy, bez vad a nedodělků. Termín ukončení uplyne až uplynutím nejpozdější z těchto dob.

2. Příkazce je vždy oprávněn zahájení či běh doby plnění bez udání důvodu posunout na pozdější dobu či pozastavit. Náklady spojené s odložením či pozastavením doby plnění nesou smluvní strany samostatně.
3. V případě, že budou v průběhu závěrečné prohlídky stavby zjištěny vady včetně kolaudačních závad, popř. pokud při kolaudaci budou zjištěny vady bránící kolaudaci (i částečně), končí činnost příkazníka dnem vydání příslušného kolaudačního souhlasu po odstranění všech těchto vad. O odstranění těchto vad bude sepsán zápis, z něhož bude patrné, kdy a jakým způsobem byly vady odstraněny.
4. Příkazník poskytne součinnosti při zajištění dokladů nezbytných k užívání stavby dle relevantních ustanovení příslušných právních předpisů bezprostředně po dokončení příslušných stavebních prací.
5. Místo plnění: Obecným místem plnění je Královéhradecký kraj. Místem plnění veřejné zakázky

jsou pozemky st. p. č. 454/1 (zastavěná plocha a nádvoří), st. p. č. 2340 (zastavěná plocha a nádvoří), p. p. č. 961 (ovocný sad), p. p. č. 2096/1 (ostatní plocha), p. p. č. 2096/5 (ostatní plocha), p. p. č. 2096/8 (ostatní plocha) dle KN v katastrálním území Nové Město nad Metují, a další pozemky dotčené stavbou dle projektové dokumentace.

Článek 7

Cena zajišťovaných činností a platební podmínky

1. Smluvní strany si za zajištění činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této Smlouvy sjednaly maximální cenu ve výši:

Celková cena zajišťovaných činností dle této Smlouvy

Cena celkem bez DPH:	717.000,00 Kč
DPH:	150.570,00 Kč
Cena celkem včetně DPH:	867.570,00 Kč

2. Cena dle odst. 1 tohoto článku je sjednávána jako maximální cena za naplnění účelu zajišťované činnosti dle této smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění této činnosti v plném věcném i časovém rozsahu. Cena dle odst. 1 je pevná a je stanovena jako nejvýše přípustná, a to bez ohledu na případné překročení předpokládané doby plnění příkazu nebo změnu rozsahu stavby v předvídatelném rozsahu, za který smluvní strany považují všechny změny, které příkazník může provést v souladu s § 222 ZZVZ. Rizika související s možnými změnami okolností plnění příkazu příkazce zohlednil v nabídkové ceně.
3. Daň z přidané hodnoty bude účtována dle platných právních předpisů v době zdanitelného plnění.
4. Cena dle odst. 1 tohoto článku může být navýšena pouze v případě zvýšení daně z přidané hodnoty, a to o tuto výši. V případě snížení daně z přidané hodnoty se cena snižuje, a to o toto snížení.
5. Cena dle odst. 1 tohoto článku bude hrazena na základě dílčích měsíčních faktur a na základě konečné faktury. Dílčí faktury budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce, a to na částku odpovídající odvedeným pracím za fakturovaný měsíc, nejvýše však do dosažení částky 90 % ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku a zaslány příkazci vždy nejpozději do 14. dne následujícího měsíce. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny příkazcem. Konečnou fakturu na úhradu zbylé části ceny dle odst. 1 tohoto článku je příkazník oprávněn vystavit až uplynutím dne, který je posledním ze dnů či posledním dnem doby ukončení zajišťované činnosti dle článku 6 odstavce 1 této smlouvy.
6. Dílčí faktury doručí příkazník příkazci vždy nejpozději do 14. dne následujícího kalendářního měsíce. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny příkazcem.
7. Pokud v průběhu výstavby díla dojde k pozastavení prací ve smyslu článku 8 odst. 9 této smlouvy, příkazník nebude oprávněn za dobu tohoto pozastavení vystavit dílčí měsíční fakturu.
8. V případě ukončení této smlouvy dle čl. 11 bude faktura za poslední měsíc či jeho poměrnou část vystavena do 14 dnů ode dne účinnosti ukončení této smlouvy. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je pak poslední den výkonu fakturovaných činností.
9. Faktura je splatná ve lhůtě **30 kalendářních dnů** ode dne jejího doručení příkazci. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet příkazníka a pod variabilním symbolem uvedenými na jednotlivé fakture. Peněžité závazek příkazce je splněn dnem odepsání

příslušné částky z účtu příkazce.

10. Faktura - daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti dle zákona č. 563/1991 sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
11. Faktura bude vždy obsahovat alespoň:
 - a) firmu a sídlo oprávněné a povinné osoby, tj. příkazníka i příkazce,
 - b) IČO a DIČ příkazníka i příkazce,
 - c) údaj o zápisu příkazníka v obchodním rejstříku, včetně spisové značky,
 - d) číslo faktury,
 - e) číslo smlouvy,
 - f) den odeslání, den splatnosti a datum zdanitelného plnění,
 - g) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má kupující provést úhradu,
 - h) fakturovanou částku bez daně, sazbu daně, daň a celkovou částku,
 - i) označení činnosti s odkazem na příslušnou část smlouvy,
 - j) číslo a název projektu dle této smlouvy,
 - k) razítko a podpis oprávněné osoby,
 - l) konstantní a variabilní symbol,
 - m) místo a osobu oprávněnou k převzetí oprávněné faktury.
12. **Smluvní strany výslovně vylučují z úpravy jejich vzájemných vztahů založených touto smlouvou nebo vzniklých v souvislosti s plněním této smlouvy použití ustanovení § 2437 odst. 1 občanského zákoníku.**
13. **Příkazník dále prohlašuje, že na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 občanského zákoníku.**
14. Plátce je povinen ve lhůtě pro vystavení daňového dokladu vynaložit úsilí, které po něm lze rozumně požadovat, k tomu, aby se tento daňový doklad dostal do dispozice příjemce plnění.

Článek 8

Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zajišťovanou činnost vykonávat s odbornou péčí, dle pokynů příkazce, v souladu se zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce. Příkazník je povinen zajistit výkon zajišťované činnosti osobou s relevantní autorizací (viz čl. 2 odst. 2 a čl. 5 odst. 2 této smlouvy), zejména při kontrole a přebírání těch částí dodávek a prací, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými.
2. Příkazník je oprávněn vykonat zajišťovanou činnost prostřednictvím třetí osoby pouze s písemným souhlasem příkazce.
3. Příkazník se zavazuje, že bude každý měsíc úplně a pravdivě podávat příkazci písemnou zprávu o své činnosti a jejích výsledcích včetně fotodokumentace. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činností dle této smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.
4. Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Příkazník je povinen

zejména vyžádat si stanovisko příkazce k rozhodnutí o změně hmot, konstrukcí a prací oproti projektu, které mohou vyvolat změnu kvality, prodloužení doby výstavby apod.

5. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů převzatých od příkazce nebo na základě písemných pokynů příkazce a ani za vady, jímž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit.
6. Příkazník je povinen být přítomen na stavbě vždy v takové personální kapacitě, aby byla zajištěna plynulost stavby a příkazník byl schopen plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Příkazník je vždy povinen zajistit přítomnost osoby uvedené v článku 2 odst. 2 písm. c) nebo d) v místě provádění díla, tak aby zajistila výkon zajišťované činnosti ve výše uvedeném rozsahu náležitě a řádně dle své autorizace. Příkazník bude vykonávat zajišťovanou činnost i o víkendech, dnech pracovního klidu nebo státních svátcích, budou-li v těchto dnech probíhat stavební práce. **Pokud příkazce zjistí v průběhu stavby, že příkazník neplní své povinnosti vyplývající z této smlouvy s ohledem na nedostatečnou personální kapacitu, je příkazce oprávněn požadovat navýšení personální kapacity a příkazník je povinen tuto personální kapacitu zajistit prostřednictvím svých zaměstnanců nebo poddodavatelů.**
7. Příkazník je povinen zajistit účast příslušných odborných zaměstnanců příkazníka při realizaci jednotlivých stavebních souborů či prací, a to dle jejich odbornosti.
8. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu výstavby bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu dle čl. 9 této smlouvy.
9. Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem díla dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činností nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovnému zahájení zajišťovaných činností je příkazce povinen příkazníka písemně upozornit alespoň 3 kalendářní dny předem.
10. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností příkazníka dle této smlouvy. Za tímto účelem se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebné doklady a konzultace na základě písemné výzvy příkazníka za předpokladu, že takovýchto dokladů či konzultací bude třeba. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc pro každé právní jednání, které bude muset v souladu s čl. 5 této smlouvy jménem příkazce učinit.
11. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi následující doklady o realizaci díla:
 - a) smluvní podmínky na zhotovení díla včetně zadávací dokumentace (smlouva o dílo a projektovou dokumentaci);
 - b) cenovou nabídku vybraného zhotovitele;
 - c) související doklady, tj. zejména stavební povolení, územní rozhodnutí atp.
12. Doklady dle předchozího odstavce se příkazce zavazuje příkazníkovi předat bez zbytečného odkladu, kdy je bude mít sám k dispozici.
13. Příkazník je při plnění této smlouvy povinen dodržovat všechny relevantní právní předpisy, vztahující se k předmětu plnění, a to včetně předpisů BOZP, včetně dodržování zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů nebo jiných omamných a psychotropních látek na stavbě.
14. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv spory vyplývající z této smlouvy budou řešit nejprve smírně. Za tím účelem se zejména zavazují podávat si bezodkladně jakákoliv vysvětlení nejasností a v případě potřeby se setkat za účelem smírného urovnání sporu.

Použití poddodavatelů

15. Příkazník může pověřit provedením části plnění třetí osobu (dále jen „poddodavatel“) pouze za podmínek stanovených touto smlouvou. Při provádění plnění poddodavatelem příkazník odpovídá příkazci, jako by tuto část plnění prováděl sám.
16. Změnu v osobě jakéhokoliv z poddodavatelů provede příkazník pouze s předchozím souhlasem příkazce. Souhlas se změnou poddodavatele musí být učiněn písemnou formou. Poddodavatele, kterým příkazník prokazoval splnění kvalifikace v příslušném zadávacím řízení veřejné zakázky, je příkazník oprávněn změnit pouze ve výjimečných případech. Souhlas se změnou takového poddodavatele příkazce nevydá do doby, než příkazník předloží potřebné doklady prokazující splnění kvalifikace jiným poddodavatelem minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení veřejné zakázky.

Součinnost s ostatními dodavateli

17. Příkazník je povinen poskytnout maximální možnou součinnost všem dalším dodavatelům příkazce, jejichž plnění je součástí realizace projektu. Příkazník je dále povinen poskytnout součinnost a aktivně spolupůsobit při koordinaci realizace jednotlivých zakázek, které jsou součástí realizace stavby.
18. Neodůvodněné či svévolné neposkytnutí součinnosti je podstatným porušením smluvních povinností.

Společensky odpovědné plnění zakázky

19. Příkazník se dále zavazuje dodržovat při plnění této smlouvy povinnosti stanovené v Souhrnném prohlášení (dále též jen „Čestné prohlášení“), které předal příkazci při podání nabídky na tuto veřejnou zakázku. Příkazník se tímto prohlášením zavázal, že bude-li s ním uzavřena smlouva na veřejnou zakázku, zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky:
 - a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí,
 - b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut shodná se smlouvou na veřejnou zakázku,
 - c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.
20. Příkazce je oprávněn plnění povinností vyplývajících z Čestného prohlášení kdykoliv kontrolovat, a to i bez předchozího ohlášení příkazníkovi. Je-li k provedení kontroly potřeba předložení dokumentů, zavazuje se příkazník k jejich předložení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výzvy příkazce. Výzva dle předchozí věty může být učiněna i e-mailem nebo zápisem do stavebního deníku.

Článek 9

Pojištění příkazníka

1. Příkazník je povinen sjednat s účinností od počátku plnění pojištění proti všem škodám, které by mohl způsobit svojí činností na stavbě, a to až do výše **5.000.000 Kč** na jednu pojistnou událost. Toto pojištění je příkazník povinen udržovat v platnosti po celou dobu realizace díla a po dobu stanovenou v článku 6 odst. 1 a v čl. 8 odst. 8 této smlouvy a je povinen řádně a včas platit pojistné. Příkazník je povinen do 15 dnů od doručení výzvy k plnění předložit příkazci kopii pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny ne starší jednoho měsíce, že uvedená pojistná smlouva je v platnosti a splatné pojistné je uhrazeno.

Článek 10

Sankce za porušení smluvních povinností

1. Poruší-li příkazník povinnost stanovenou v článku 9 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý den prodlení s udržováním pojistného v platnosti nebo předložením kopie pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny.
2. Poruší-li příkazník závazek stanovený v čl. 2 odst. 9 této smlouvy (autorizace/osvědčení), je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
3. Poruší-li příkazník závazek stanovený v čl. 2 odst. 3 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
4. Pro případ, že příkazník v souladu s touto smlouvou nezabezpečí svolávání, účast a provedení zápisu z kontrolních dnů stavby stanoveným způsobem či se sjednanou četností, sjednává se smluvní pokuta ve výši 5 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
5. Pro případ porušení jakékoliv jiné povinnosti příkazníka dle této smlouvy má příkazce právo na smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti, vyjma porušení povinností příkazníka, sankcionovaných podle některého z dalších odstavců článku 10 této smlouvy.
6. Pro případ porušení povinnosti příkazníka dle čl. 8 odst. 6 a 7 sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý případ nepřítomnosti příslušné osoby v době, kdy přítomna být měla, a to i za každou nepřítomnou osobu zvlášť. Pokud k uvedenému porušení povinností příkazníka dojde opakovaně (nejméně 3x), je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit.
7. V případě, že příkazník nedodrží termín plnění dohodnutý na kontrolním dni stavby, je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
8. Pro případ prodlení se splněním povinnosti příkazce uhradit řádně vystavenou fakturu, má příkazník právo na úrok z prodlení v zákonné výši.
9. Za každé dílčí pochybení příkazníka při kontrole věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich soulad s rozpočtem stavby (tzn. za každou chybně zkontrolovanou položku kontrolovaného soupisu) sjednává se smluvní pokuta ve výši 5 000 Kč.
10. Za každé jednotlivé porušení kterékoliv povinnosti technického dozoru stavebníka uvedené v článku 5 odst. 1 písm. a) až zz) této smlouvy, není-li sankcionované podle některého z předchozích odstavců tohoto článku, je příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč.
11. Za každé jednotlivé porušení kterékoliv povinnosti koordinátora BOZP uvedené v článku 5 odst. 1 písm. aaa) až qq) této smlouvy, není-li sankcionované podle některého z předchozích odstavců tohoto článku, je příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč.
12. Zjistí-li příkazce porušení kterékoliv povinnosti vyplývající z Čestného prohlášení o sociálně

odpovědném plnění, je příkazník povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý zjištěný případ.

13. Smluvní pokuty v souhrnu nepřesáhnou 30 % z celkové ceny díla v Kč bez DPH.
14. Ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na právo poškozené smluvní strany požadovat náhradu škody, a to škody v plném rozsahu.
15. Smluvní pokuty jsou splatné na základě písemné výzvy druhé smluvní strany zaslané formou doporučeného dopisu, a to do 14 dní od doručení výzvy povinné smluvní straně.

Článek 11 **Ukončení smlouvy**

1. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky výpovědi nastávají ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď odeslána příkazníkovi.
2. Příkazník je oprávněn smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky jeho výpovědi nastávají ke konci čtvrtého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
3. Jakákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu ani ve lhůtě dvou týdnů ode dne, kdy byla vyzvána ke zjednání nápravy. Na základě takovéto výzvy je příslušná smluvní strana povinna nápravu zjednat.
4. Příkazce je také oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, uvedeném výše v čl. 10 bodu 6, a to i bez výzvy ke zjednání nápravy.
5. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nárok na zaplacení smluvní pokuty podle této smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.
6. Pro případ odstoupení od této smlouvy příkazcem v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníka, se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že příkazník navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení nevrací. Příkazník však bude povinen příkazci zaplatit vzhledem k nedokončenému plnění smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny vč. DPH, která již byla příkazcem za zajištění činností uhrazena, a to do 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení příkazníkovi.

Článek 12 **Ostatní ujednání**

1. Příkazník odpovídá za škody, které způsobí příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této smlouvy, a to jak škody způsobené přímo příkazníkem, tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této smlouvy na místo příkazníka.
2. V případě škody, která vznikla v důsledku porušení povinností zhotovitele díla, kdy příkazník měl vzniku této škody dle této smlouvy zabránit či příkazce na porušení povinností ze strany zhotovitele díla upozornit, ručí příkazník za uhrazení takto vzniklé škody zhotovitelem v plné výši. Tímto ujednáním není dotčeno ujednání o náhradě škody; tedy pokud porušení povinností příkazníka zakládá povinnost k náhradě škody případně i vedle odpovědnosti zhotovitele díla, má tato odpovědnost přednost před ručením, které nastupuje jen v tom rozsahu, ve kterém není dána přímá odpovědnost příkazníka za vzniklou škodu nebo tato odpovědnost není v rozsahu celé vzniklé škody.
3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při

vynaložení odborné péče.

4. Příkazce umožní zaměstnancům příkazníka bez omezení vstup na místo stavby.
5. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude ze strany příkazce vyzván, poskytne.
6. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací smlouvy a jejím financováním způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2036 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce; závazná je lhůta, která je delší.
7. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2036 resp. ve lhůtách dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu příkazci, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
8. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva, včetně všech jejích příloh a případných dodatků, bude uveřejněna na profilu zadavatele příkazce a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy a výslovně prohlašuje, že veškeré informace, skutečnosti a veškerá dokumentace týkající se plnění dle této smlouvy, které jsou případně předmětem obchodního tajemství a považují se za důvěrné, předem příkazci písemně a jasně označil a nejsou obsaženy v této smlouvě.
9. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva, její přílohy či případné dodatky neobsahují informace, jejichž uveřejněním by došlo k porušení obchodního tajemství, ochrany osobních údajů apod. ve smyslu obecně závazných právních předpisů.
10. Příkazník dále prohlašuje, že on sám či poddodavatel, který se podílí na plnění této smlouvy z více než 10 % hodnoty této smlouvy, není osobou, na kterou se vztahují mezinárodní sankce dle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů ve spojení s čl. 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění nařízení Rady (EU) č. 2022/578 ze dne 4. dubna 2022, a zároveň že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění dle této smlouvy, nepoužije v rozporu s mezinárodními sankcemi uvedenými v § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zejména, že tyto finanční prostředky přímo ani nepřímo nezpřístupní osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo v jejich prospěch. Příkazník se zavazuje, že jakoukoli změnu skutečností, která bude mít vliv na skutečnosti dle tohoto odstavce, oznámí písemně objednateli do 5 pracovních dnů od okamžiku, kdy se o této skutečnosti dozví.

Článek 13 **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Je-li tato smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží po třech vyhotoveních a příkazník jedno vyhotovení. Je-li tato smlouva uzavírána v elektronické podobě, pak obě strany obdrží její elektronický originál.
3. Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, uzavírají ji svobodně a vážně. Na důkaz toho připojují své podpisy.

4. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými dodatky očíslovanými vzestupnou číselnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Není-li ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v účinném znění.
6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou Královéhradeckého kraje na jejím zasedání dne 17. 3. 2025 č. usnesení RK/8/473/2025.

Za příkazce v Hradci Králové 14. 4. 2025

Za příkazníka v Náchodě 14. 4. 2026

.....
Petr Koleta
hejtman Královéhradeckého kraje

.....
Jan Čejchan
jednatel

Příloha č. 2 příkazní smlouvy – SEZNAM STŘEDNÍCH ŠKOL V KRÁLOVÉHRADECKÉM KRAJI PRO ÚČELY EXKURZE

Název organizace:	Adresa ředitelství	Kód oboru	Název oboru	Druh vzdělávání
Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové, Vocelova 1338	Vocelova 1338/2 Pražské Předměstí 500 02 Hradec Králové	2345M01	Dopravní prostředky	MZ
Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové, Vocelova 1338	Vocelova 1338/2 Pražské Předměstí 500 02 Hradec Králové	3652H01	Instalatér	VL
Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové, Vocelova 1338	Vocelova 1338/2 Pražské Předměstí 500 02 Hradec Králové	3664H01	Tesař	VL
Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové, Vocelova 1338	Vocelova 1338/2 Pražské Předměstí 500 02 Hradec Králové	3667H01	Zedník	VL
Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové, Vocelova 1338	Vocelova 1338/2 Pražské Předměstí 500 02 Hradec Králové	3941L02	Mechanik instalatérských a elektrotechnických zařízení	MZ
Střední průmyslová škola stavební, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 787	Pospíšilova 787/11 500 03 Hradec Králové	3645M01	Technická zařízení budov	MZ
Střední průmyslová škola stavební, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 787	Pospíšilova 787/11 500 03 Hradec Králové	3647M01	Stavebnictví	MZ
Střední průmyslová škola stavební, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 787	Pospíšilova 787/11 500 03 Hradec Králové	7842M01	Technické lyceum	MZ
Střední průmyslová škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové	Hradební 1029/2 500 03 Hradec Králové	1602M01	Průmyslová ekologie	MZ
Střední průmyslová škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové	Hradební 1029/2 500 03 Hradec Králové	2641L01	Mechanik elektrotechnik	MZ
Střední průmyslová škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové	Hradební 1029/2 500 03 Hradec Králové	2641L52	Provozní elektrotechnika	Nástavba
Střední průmyslová škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové	Hradební 1029/2 500 03 Hradec Králové	2651H01	Elektrikář	VL
Střední průmyslová škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové	Hradební 1029/2 500 03 Hradec Králové	2651H02	Elektrikář-silnoproud	VL
Střední průmyslová škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové	Hradební 1029/2 500 03 Hradec Králové	2652H01	Elektromechanik pro zařízení a přístroje	VL
Střední průmyslová škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové	Hradební 1029/2 500 03 Hradec Králové	2341M01	Strojírenství	MZ
Střední průmyslová škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové	Hradební 1029/2 500 03 Hradec Králové	2641M01	Elektrotechnika	MZ
Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové	17. listopadu 1212/2 500 03 Hradec Králové	3664E01	Tesařské práce	VL

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové	17. listopadu 1212/2 500 03 Hradec Králové	3667E01	Zednické práce	VL
Střední škola služeb, obchodu a gastronomie	Velká 3/64 Pouchov 503 41 Hradec Králové	4144M01	Zahradnictví	MZ
Střední škola služeb, obchodu a gastronomie	Velká 3/64 Pouchov 503 41 Hradec Králové	4152H01	Zahradník	VL
Střední škola technická a řemeslná, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112	Dr. M. Tyrše 112 504 01 Nový Bydžov	2345M01	Dopravní prostředky	MZ
Střední škola technická a řemeslná, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112	Dr. M. Tyrše 112 504 01 Nový Bydžov	2651H02	Elektrikář-silnoproud	VL
Střední uměleckoprůmyslová škola hudebních nástrojů a nábytku, Hradec Králové, 17. listopadu 1202	17. listopadu 1202/1 500 03 Hradec Králové	3342M01	Nábytkářská a dřevařská výroba	MZ
Střední uměleckoprůmyslová škola hudebních nástrojů a nábytku, Hradec Králové, 17. listopadu 1202	17. listopadu 1202/1 500 03 Hradec Králové	8241M04	Průmyslový design	MZ
Střední uměleckoprůmyslová škola hudebních nástrojů a nábytku, Hradec Králové, 17. listopadu 1202	17. listopadu 1202/1 500 03 Hradec Králové	8241M11	Design interiéru	MZ
Střední uměleckoprůmyslová škola hudebních nástrojů a nábytku, Hradec Králové, 17. listopadu 1202	17. listopadu 1202/1 500 03 Hradec Králové	3342L51	Nábytkářská a dřevařská výroba	Nástavba
Střední škola řemesel a Základní škola, Hořice	Havlíčková 54 508 01 Hořice	3657E01	Malířské a natěračské práce	VL
Střední škola řemesel a Základní škola, Hořice	Havlíčková 54 508 01 Hořice	3667E01	Zednické práce	VL
Střední škola strojírenská a elektrotechnická	Kumburská 846 509 01 Nová Paka	2651H01	Elektrikář	VL
Střední škola strojírenská a elektrotechnická	Kumburská 846 509 01 Nová Paka	2651H02	Elektrikář-silnoproud	VL
Střední škola strojírenská a elektrotechnická	Kumburská 846 509 01 Nová Paka	2641L01	Mechanik elektrotechnik	MZ
Střední škola zahradnická, Kopidlno, náměstí Hilmarovo 1	náměstí Hilmarovo 1 507 32 Kopidlno	4144M01	Zahradnictví	MZ
Střední škola zahradnická, Kopidlno, náměstí Hilmarovo 1	náměstí Hilmarovo 1 507 32 Kopidlno	4152H01	Zahradník	VL
Střední uměleckoprůmyslová škola sochařská a kamenická, Hořice, příspěvková organizace	Husova 675 508 01 Hořice	8242M01	Konzervátorství a restaurátorství	MZ
Střední uměleckoprůmyslová škola sochařská a kamenická, Hořice, příspěvková organizace	Husova 675 508 01 Hořice	2142M01	Geotechnika	MZ
Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Jičín, Pod Koželuhy 100	Pod Koželuhy 100 Nové Město 506 01 Jičín	2341M01	Strojírenství	MZ
Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Jičín, Pod Koželuhy 100	Pod Koželuhy 100 Nové Město 506 01 Jičín	2641M01	Elektrotechnika	MZ
Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a	Riegrova 1403 508 01 Hořice	3667H01	Zedník	VL

vyšší odborná škola, příspěvková organizace				
Střední průmyslová škola Otty Wichterleho, příspěvková organizace	Hostovského 910 549 31 Hronov	2341M01	Strojírenství	MZ
Střední průmyslová škola Otty Wichterleho, příspěvková organizace	Hostovského 910 549 31 Hronov	2641M01	Elektrotechnika	MZ
Střední průmyslová škola Otty Wichterleho, příspěvková organizace	Hostovského 910 549 31 Hronov	2651H01	Elektrikář	VL
Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvková organizace	Pražská 931 547 01 Náchod	3647M01	Stavebnictví	MZ
Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvková organizace	Pražská 931 547 01 Náchod	3664H01	Tesař	VL
Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvková organizace	Pražská 931 547 01 Náchod	3667H01	Zedník	VL
Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvková organizace	Pražská 931 547 01 Náchod	3941H01	Malíř a lakýrník	VL
Střední průmyslová škola, Odborná škola a Základní škola, Nové Město nad Metují	Československé armády 376 549 01 Nové Město nad Metují	2341M01	Strojírenství	MZ
Střední škola řemeslná, Jaroměř, Studničkova 260	Studničkova 260 Pražské Předměstí 551 01 Jaroměř	3664H01	Tesař	VL
Střední průmyslová škola elektrotechniky a informačních technologií, Dobruška, Čs. odboje 670	Čs. odboje 670 518 01 Dobruška	2641M01	Elektrotechnika	MZ
Střední zemědělská škola a Střední odborné učiliště chladicí a klimatizační techniky, Kostelec nad Orlicí	Komenského 873 517 41 Kostelec nad Orlicí	2641L01	Mechanik elektrotechnik	MZ
Střední zemědělská škola a Střední odborné učiliště chladicí a klimatizační techniky, Kostelec nad Orlicí	Komenského 873 517 41 Kostelec nad Orlicí	2652H01	Elektromechanik pro zařízení a přístroje	VL
Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Rychnov nad Kněžnou, U Stadionu 1166	U Stadionu 1166 516 01 Rychnov nad Kněžnou	2341M01	Strojírenství	MZ
Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Rychnov nad Kněžnou, U Stadionu 1166	U Stadionu 1166 516 01 Rychnov nad Kněžnou	3656H01	Kominík	VL
Česká lesnická akademie Trutnov - střední škola a vyšší odborná škola	Lesnická 9 Horní Předměstí 541 01 Trutnov	1601M01	Ekologie a životní prostředí	MZ

Střední průmyslová škola, Trutnov, Školní 101	Školní 101 Vnitřní Město 541 01 Trutnov	2341M01	Strojírenství	MZ
Střední průmyslová škola, Trutnov, Školní 101	Školní 101 Vnitřní Město 541 01 Trutnov	2641M01	Elektrotechnika	MZ
Střední průmyslová škola, Trutnov, Školní 101	Školní 101 Vnitřní Město 541 01 Trutnov	2651H01	Elektrikář	VL
Střední průmyslová škola, Trutnov, Školní 101	Školní 101 Vnitřní Město 541 01 Trutnov	2341M01	Strojírenství	MZ
Střední škola a Základní škola Sluneční, Hostinné	Mládežnická 329 543 71 Hostinné	3667E01	Zednické práce	VL
Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, příspěvková organizace	Volanovská 243 Horní Předměstí 541 01 Trutnov	3652H01	Instalatér	VL
Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, příspěvková organizace	Volanovská 243 Horní Předměstí 541 01 Trutnov	3664H01	Tesař	VL
Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, příspěvková organizace	Volanovská 243 Horní Předměstí 541 01 Trutnov	3667H01	Zedník	VL

Příloha č. 4 smlouvy – ZÁVAZNÝ VZOR SCHVALOVACÍHO LISTU VZORKU

Schvalovací list vzorku (vzorkovací protokol)					
<i>Akce:</i>					
<i>Část:</i>					
<i>Název:</i>					
<i>SLV č.:</i> 001					
Žádáme, dle čl. 9.8.1 smlouvy o dílo, o schválení níže uvedeného materiálu / výrobku / provedení:					
<i>Název materiálu / výrobku / provedení:</i>					
 <i>Popis materiálu / výrobku / provedení:</i>					
<i>Další technické parametry a barvy dle přiložených dokladů a fotografií</i>					
<i>Dodavatel / výrobce:</i>					
<i>Dodávka / profese:</i>					
<i>Místo a rozsah použití:</i>					
Přílohy: ☐ Dokument ☐ Foto ☐ Vzorek ☐ Jiný					
<i>Cenový dopad (je-li nějaký):</i>					
<i>Časový dopad (je-li nějaký):</i>					
<i>Dopad do standardu (je-li nějaký):</i>					
Požadované datum odsouhlasení vzorku:					
Prohlášení zhotovitele:					
<i>Použité výrobky a materiály splňují minimální standard požadované kvality a parametry specifikovaných smluvní dokumentací a splňují veškeré požadavky vyplývající z právních předpisů a technických norem.</i>					
Předložil:	Jméno a příjmení <i>Název společnosti</i>	Dne:		Podpis:	
Technický dozor stavebníka:					
Ověřil:	Jméno a příjmení <i>Název společnosti</i>	Dne:		Podpis:	
Ověřil specialista:	Jméno a příjmení <i>Název společnosti</i>	Dne:		Podpis:	
Autorský dozor:					
Schválil:	Jméno a příjmení	Dne:		Podpis:	

	Název společnosti				
Zástupce uživatele:					
Schválil:	Jméno a příjmení	Dne:		Podpis:	
Zástupce investora:					
Schválil:	Jméno a příjmení Královéhradecký kraj	Dne:		Podpis:	

Distribuce:

☐ Investor
 ☐ TDS
 ☐ Autorský dozor
 ☐ Uživatel
 ☐ Zhotovitel

Poznámka: Je nutné, aby na KD byl vždy zaznamenán datum převzetí

Příloha č. 5 smlouvy – ZÁVAZNÝ VZOR REKLAMAČNÍHO PROTOKOLU

Reklamační protokol			
Akce:			
Na základě smluvního vztahu:	SOD ze dneve znění pozdějších dodatků		ze dne: XX.XX.XXXX
Značka reklamačního dopisu:	(č.j. doplní objednatel či uživatel)	Datum odeslání dopisu:	XX.XX.XXXX
Číslo reklamace:		Datum a čas telefonického nahlášení:	XX.XX.XXXX 00:00

ZHOTOVITEL (VYŘIZUJÍCÍ)	
Firma:	Název firmy
Adresa:	Ulice, č.p., město
Vyřizuje:	Jméno a příjmení
Telefon:	XXX XXX XXX
e-mail:	email@email.cz

OBJEDNATEL / UŽIVATEL (REKLAMUJÍCÍ)	
Firma:	Název firmy
Adresa:	Ulice, č.p., město
Vyřizuje:	Jméno a příjmení
Telefon:	XXX XXX XXX
e-mail:	email@email.cz

PŘEDMĚT REKLAMACE			
Název vady:	XXX		
Místo vady:	Areál, stavební objekt, patro, místnost, ...		
Předání a převzetí díla:	XX.XX.XXXX	Datum zjištění závady:	XX.XX.XXXX
Závadu zjistil / oznámil:	Jméno a příjmení funkce	Termín pro odstranění vady:	XX.XX.XXXX
Kategorie reklamace:	☐ Havárie ☐ Závažná vada ☐ Vada	Požadovaný způsob odstranění vady:	☐ Opravou ☐ Nahrazením novou věcí ☐ Slevou ze sjednané ceny

PODROBNÝ POPIS REKLAMOVANÉ VADY
Přesný popis reklamované vady

ZPŮSOB VYŘÍZENÍ REKLAMOVANÉ VADY

Přesný popis a postup vyřízení reklamované vady (vyplní zhotovitel).			
<i>Termín a čas nástupu na práce k odstranění vady:</i>	XX.XX.XXXX 00:00	<i>Finální termín a čas odstranění vady:</i>	XX.XX.XXXX 00:00

POTVRZENÍ O ODSTRANĚNÍ REKLAMOVANÉ VADY		
Stručné shrnutí (vada odstraněna / neodstraněna / ostatní ujednání).		
<i>Za objednatele:</i> XX.XX.XXXX	<i>Za uživatele:</i> XX.XX.XXXX	<i>Za zhotovitele:</i> XX.XX.XXXX
Jméno a příjmení	Jméno a příjmení	Jméno a příjmení

LEGENDA:

Vyplňuje reklamující (objednatel / uživatel).

Příloha č. 6 smlouvy – ZÁVAZNÝ VZOR ZMĚNOVÉHO LISTU

ZMĚNOVÝ LIST			XXX
věc:			
Stavba:			
Objekt:			
Předkládá:		Datum:	

Odesláno / předáno:	☐ ☒ ☐	Přílohy / počet listů	
poštou		1) Položkový rozpočet změny	listů
e-mailem		2) Projektové podklady	listů, výkresů
osobně		3) Fotodokumentace a ostatní přílohy	listů

1 Technický popis změny:

1.1 Popis původního řešení:

1.2 Popis nového řešení:

2 Zdůvodnění změny:

3 Vliv na dopracování projektové dokumentace:

ANO

NE

4 Dopad do smluvních termínů:

ANO

(uvést návrh prodloužení lhůty smluvního termínu)

NE

5 Náklady:

Cena méněprací (odpočet):

–

bez DPH

Cena víceprací (přípočet):

+

bez DPH