

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ** | |
| **Akce – položky** | | **Specifikace** |
| Název akce | | ***Konference Gratias*** |
| Téma a zaměření akce | | *Konference – součástí akce je předání ocenění „Gratias“ nominovaným sociálním pracovníkům.*  *Konference je určena sociálním pracovníkům, zástupcům územně samosprávních celků, vedoucím sociálních odborů, metodikům a dalším hostům z řad odborné veřejnosti.*  *Interaktivní a edukativní charakter této osvětové akce slouží primárně ke zvýšení povědomí o důležitosti a obsahu sociální práce, a to napříč odbornou veřejností*  *S tímto zřetelem je stanoven obsah akce.*  *Akce bude probíhat prezenčně na místě a bude z ní pořízen videozáznam, který bude k dispozici cílové skupině.* |
| Termín a čas | | ***18. března 2025 od 8:30–17:00 hod***  ***Prezence od 8:30***  ***Začátek akce 9:30***  ***Konec akce: 17:00***  *Konference Gratias bude pro* ***100 hostů*** *+ max 10 zástupci MPSV a realizačního týmu + max 10 přednášejících (požadavky na prostory pro hosty a catering jsou popsány níže).*  *Rezervace prostor 7–18 hod* |
| Umístění akce – konferenční sál pro 100 osob | | ***Praha - Obecní dům (např. Sladkovského a Riegrův sál)***  *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení. Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky. Dodavatel musí zvážit výběr prostor s ohledem k požadavku umístění projekčního plátna i minimálním rozměru 400x225cm.*  *Místo konání konference musí být vzdálené od MHD zastávky „Hlavní nádraží“ na adresu místa konání akce maximálně 30 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:*   * *docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech)  v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 2 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“;* * *dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakož i doba přestupu mezi jednotlivými spoji  (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem konference (tj. 9:00);* * *docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od poslední zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky MHD „Hlavní nádraží“ na přesnou adresu místa semináře a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.* |
| Požadavky na prostory pro hosty konference (vč. uspořádání sálů) | | ***1x velký konferenční sál s kapacitou 120 osob*** *(využití od 7-18 hod) pro zvané hosty konference 100, dále 10 prezentujících, 10 členů realizačního týmu a MPSV.*  ***Velký konferenční sál*** *– divadelní uspořádání*  *V sále budou dostatečně velké rozestupy mezi řadami pro pohodlný průchod za sedícími účastníky.*  *Prostory budou min. na úrovni, která je běžná v hotelu \*\*\*\*.*  *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a (viz níže).*  *Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky.*  *Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce, a uklizené.*  *Dostatečný prostor pro odložení zavazadel účastníků v šatně (může být ve stejné místnosti, pokud bude dostatečně velká, aby zavazadla nepřekážela akci).*  *Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 120 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.*  *Dodavatel umožní Objednateli po vzájemné domluvě navštívit den před začátkem akce vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci. Stejně tak může Objednatel navštívit bez domluvy místo i během konání akce, aby se přesvědčil o kvalitě připravených prostorů.*  *Další požadavky na prostory:*   * *oddělené prostory pro coffeebreak poblíž velkého sálu bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce se stolky, u kterých lze položit si talíř a konverzovat, a s místem, kde lze odkládat použité nádobí;* * *zázemí pro registraci účastníků - před vstupem do velkého sálu (v předsálí) budou umístěny 2 stoly pro registraci účastníků a projektové publikace včetně židlí pro obsluhu registrace, a budou dostatečně velké pro rozložení materiálů (prezenční listina 2xA4).* |
| Bezbariérové prostory | | *Ano - hlavní vstup, vstup do sálu, prostor pro catering a toalety* |
| Forma realizace konference | | *Objednatel požaduje realizaci 1denní akce pro 120 osob v sále a videozáznam z této akce (specifikace videozáznamu viz níže).*  *Video záznam bude ve formátu MP4 o průběhu celé konference, bude obsahovat povinnou publicitu. Požadujeme videozáznam s minimálním rozlišením 1920 × 1080 v poměru stran 16: 9.*  *Videozáznam bude následně sestříhán, aby nebyly ve videu zaznamenány pauzy, které během akce budou. Videozáznam bude otitulkován pro potřeby sluchově hendikepované diváky.*  *V pauze na oběd (cca 45–60 minut) budou na místě puštěny spoty, která dodá Objednatel Dodavateli. Bude se jednat o několik krátkých videí ve formátu mp4, která bude dodavatel vysílat v cca 15minutové smyčce. Spoty budou v jednotné grafice. Součástí spotů bude dále například pozvánka, program konference a hudební podklad (vše vložené do jednotné podkladové grafiky). Hudební podklad vybírá Dodavatel, Objednatel schvaluje.* |
| Předpokládaný celkový počet účastníků prezenční části akce | | ***Prezenční část akce:***  ***Max. 100 osob*** *(přesný počet bude upřesněn nejpozději 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| Moderátor | | ***NE – zajišťuje si Objednatel.***  *Průběh akce bude koordinovat moderátor, který bude předávat slovo jednotlivým účastníkům, přednášejícím a jejich vzájemným interakcím v jednotlivých blocích. Moderátor obdrží od Objednatele scénář.*  *Dodavatel zajistí pro moderátora* ***tablet*** *– pro čtení poznámek. Pro moderátora bude dále připraven* ***mikrofon,******obrazovky*** *(minimálně dvě) pro náhled živého vysílání, sluchátka, časomíra a obrazovka s dotazy z aplikace.* |
| Technické a  audiovizuální vybavení | | *Video*   1. *Projekční plátno o minimálních rozměrech min. 400x225cm, projektor se svítivostí min 8000ANSI Im);* 2. *2x profesionální kamera s rozlišením 1080p profesionální, studiové kvality – 2/3 čip a výše, rozlišení min. fuVllHD, webkamery či kamery pro domácí použití zadavatel nepřipouští;* 3. *PC s dostatečným výkonem (procesor o výkonu min. 9300 bodů Pass Mark CPU Mark, min. 16GB RAM, SSD pevný disk) vybavené profesionálním licencovaným programem pro ovládání led stěny;* 4. *PC s dostatečným výkonem pro bezproblémové odbavení prezentací a video-spotů (procesor o výkonu min. 9300 bodů Pass Mark CPU Mark, min. 16GB RAM, SSD pevný disk);* 5. *Záznamové zařízení podporující výstup v rozlišení FHD a formátu .mp4;* 6. *1x náhledový monitor pro moderátora nezávislý na výstupu na projekční plochu;* 7. *Tablet pro moderátora.* 8. *Videorežie pro plynulé odbavení prezentací a videí.*   *Audio*   1. *Dostatečný počet profesionálních bezdrátových mikrofonů v povoleném frekvenčním pásmu A (516-558 MHz) nebo H51 (534-598 MHz);*   *Osvětlovací technika - dle doporučení dodavatele pro zajištění kvalitního videozáznamu.*  *Dodavatel zajistí pro přednášející ovladač na přepínání powerpointových prezentací.*  ***Minimální personální zajištění***   * *Zajištění a obsluha video a prezentační techniky (kamera, LED obrazovka, sluchátka a mikrofony. (1x zvukař, 2x videorežie, 1x kameraman, 1x vedoucí produkce - 5 osob)* |
| Časová dotace | | *Přesný scénář konference bude předán Dodavateli nejpozději 12 pracovních dnů před konáním akce.*  *Předběžný harmonogram konference:*   * *Prezence účastníků* * *Úvod – moderátor* * *Blok přednášek* * *Pauza* * *Blok přednášek* * *Oběd* * *Medailonky oceněných* * *Předání cen „Gratias“* * *Rozloučení a poděkování* |
| Fotodokumentace | | *Ano (min. 3 fotky objektu, min. 15 fotek/den z přednášek, min. 5 fotek publicity projektu – loga OPZ+ a další dle uvážení) ve formátu jpg. Předání Objednateli do 5 pracovních dní od ukončení akce.* |
| Video záznam | | ***Ano***  *Dodavatel předá Objednateli videozáznam do 5 pracovních dnů od skončení konference, který umožní i po skončení akce používat tyto video výstupy na sociálních sítích projektu a pro potřeby Objednatele. Záznam bude sestříhán na více částí – dle jednotlivých bloků. Součástí videozáznamu budou také synchronizované titulky ve formátu srt.*  *Souhlas s nakládáním s osobními údaji dle GDPR si zajistí Objednatel sám.* |
| Catering: ano/ne a počet osob | | *Prezenční část akce:*  *Ano –* ***max. 120 osob*** *(přesný počet bude upřesněn nejpozději 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| Coffeebreak | | *Ano - odpovídající počtu účastníků akce*  ***Dopolední / odpolední coffeebreak:***   * *sladké pečivo (sladké mini pečivo, koláč, závin apod.) 2 ks/os., čerstvé krájené ovoce 50 g/os. (jablka, banány, hroznové víno apod.), průběžné doplňování.* * *karafy vody s plátky citrusu, FairTrade[[1]](#footnote-1) káva mléko/smetana, FairTrade1 čaj + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla, průběžné doplňování.* |
| Oběd | | *Ano – odpovídající počtu účastníků akce, cca 12:45 – 14:00*  ***Polévka a teplé hlavní jídlo*** *- výběr ze 2 druhů, z nichž alespoň jeden musí být vhodný i pro vegetariánskou stravu (bezlepková strava příp. jiná dieta – bude upřesněno 5 pracovních dní před konáním akce), salátový bar.*  *Může být formou bufetu nebo servírované.*  *V případě bufetu zajistí Dodavatel v rámci oběda neomezený přísun všech nabízených druhů jídla. V případě servírovaného oběda zajištění dostatečného počtu personálu pro servírování.* |
| Další požadavky ke cateringu | | ***Voda s plátky citrusu ve džbánech a skleničky (ne plastové kelímky) po celou dobu konání akce včetně času před zahájením akce v době začínající prezence cca 8:30.***  *Karafa vody se skleničkou pro moderátora dostupná u řečnického „pultíku“*  *Veškeré občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:*  ***Pekařské výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* § 18 písm. a)*,* b)*,* g) *a* h) zákona č. 110/1997 Sb.*, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta.*  ***Mléčné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje.*  ***Masné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich.*  ***Ovoce a zelenina*** *– dle Vyhlášky č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.*  *Přísun* ***FairTradekávy a čaje*** *+ možnost výběru i z hnědého cukru a umělého sladidla.* |
| Další specifické požadavky | | * *Dodavatel použije ve všech materiálech loga projektu, MPSV a OPZ+, která obdrží od Objednatele.* * *doprava materiálu na místo konání konference z Prahy (Podskalská 1290 19, Praha 2) 1 den před začátkem konání akce na místo jejího konání (propagační materiály OPZ+, monitorovací listy, osvědčení, projektové publikace cca 200 ks) a odvoz materiálů z místa konání akce zpět po skončení akce, a to následující pracovní den, tj. 19. 03. 2025.* * *Zajištění 7 kytic, které budou pro oceněné Gratias* |
| Finanční limity OPZ+ | | ***Catering*** *(celodenní) –150 Kč / os vč. DPH* |

1. *Všechny kávové a čajové produkty musí být vyrobeny v souladu s parametry* ***Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI))****, a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií. (Za vyhovující jsou považovány* ***výrobky nesoucí značku FAIRTRADE*** *dle certifikace FLO nebo výrobky dovážené a distribuované prostřednictvím fair trade organizací (členové WFTO), které jsou uvedeny na webových stránkách WFTO. Dodavatelé mohou prokázat shodu s požadavky také jiným vhodným způsobem.)* [↑](#footnote-ref-1)