

SMLOUVA

PRO REALIZACI IT PROJEKTŮ A POSKYTOVÁNÍ SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB

SLUŽBA BEZPEČNOSTNÍHO DOHLEDOVÉHO CENTRA

Zákazník: Centrum kardiovaskulární
a transplantační chirurgie Brno

Dodavatel: SOITRON s.r.o.

Evidenční číslo smlouvy zákazníka: 2025/0053

OBSAH

Obsah	2
Identifikační a kontaktní údaje	3
Základní údaje	4
Maximální rozsah	6
1 Pojmy a zkratky	7
2 Obecná ujednání	9
3 Předmět smlouvy	11
4 Vložení zadání do smlouvy	11
5 Zákazník	12
6 Dodavatel	14
7 Licence	16
8 Rizika a odpovědnost	17
9 Čas	19
10 Akceptace a převzetí	20
11 Vady	22
12 Variace	23
13 Nároky	24
14 Cena a platba	26
15 Zajištění a utvrzení povinností, pojištění dodavatele	28
16 Některá ujednání o odstoupení a výpovědi	28
17 Mlčenlivost	31
18 Kybernetická bezpečnost	32
19 Ochrana osobních údajů	33
20 Veřejnoprávní povinnosti	34
Podpisy za strany	35

IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE

Zákazník	Centrum kardiovaskulární a transplantační chirurgie Brno
Sídlo	Pekařská 664/53, 602 00 Brno
IČO	00209775
DIČ	CZ00209775
Zápis v obchodním rejstříku	Zákazník je státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím Ministerstva zdravotnictví, která nemá povinnost zápisu do obchodního rejstříku
Datová schránka	g4d3fvd
Osoba oprávněná k podpisu Smlouvy	doc. MUDr. Petr Němec, CSc., MBA ředitel
Adresa pro zaslání daňového dokladu	
Zástupce Zákazníka	
E-mail	
Telefon	
Dodavatel	SOITRON s.r.o.
Sídlo	Pekařská 621/7, 155 00 Praha 5
IČO	27270599
DIČ	CZ27270599
Zápis v obchodním rejstříku	Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 116 270
Datová schránka	psg264k
Bankovní spojení	Raiffeisenbank a.s.
Osoba oprávněná k podpisu Smlouvy	Ing. Michal Novák, MBA Jednatel společnosti
Zástupce Dodavatele	
E-mail	
Telefon	
Další kontaktní údaje Dodavatele	
Obecný e-mail	
Hotline	

Strana musí oznámit každou změnu identifikačních a kontaktních údajů do 5 pracovních dnů.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Účinnost Smlouvy	Uveřejněním Smlouvy v registru smluv.
Přílohy Smlouvy	
Příloha K.1	Specifické definice, prostředí zákazníka a základní požadavky
Příloha K.2	Bezpečnosti informací
Příloha K.3	Zpracování osobních údajů
Příloha P.1	Zadání projektu – Realizační studie SOC
Příloha P.1.1	Šablona – Realizační studie SOC
Příloha P.2	Zadání projektu – Implementace a zkušební provoz SOC
Příloha S.1	Zadání služeb – Provoz SOC
Příloha N	Dopis nabídky
Smluvní pokuty	
Závaznost nabídky, další personál dodavatele	Pokud Dodavatel v rozporu s odst. 6.2 [Závaznost nabídky] a 6.5 [Další personál dodavatele] nezajistil, aby se poskytování Služeb nebo realizace Projektu účastnila osoba uvedená v Nabídce, přičemž se nejedná o případy jejího dočasného zastoupení nebo dlouhodobého nahrazení v souladu se Smlouvou, musí zaplatit Zákazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,3 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý kalendářní týden, ve kterém bylo takového porušení povinnosti zjištěno.
Pojištění	Pokud je Dodavatel v rozporu s odst. 15.2 [Pojištění dodavatele] v prodlení s předložením dokladu hodnověrně prokazujícího splnění povinnosti podle tohoto odstavce, musí zaplatit Zákazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý případ takového porušení a započatý den prodlení.
Mlčenlivost	Pokud Dodavatel: (a) v rozporu s odst. 17.2 [Ochrana důvěrných informací] nepřijal opatření nezbytná k zabezpečení důvěrných informací, a to ani do 5 pracovních dnů od oznámení Zákazníka upozorňující na nezbytnost takového přijetí; nebo (b) v rozporu s odst. 17.3 [Povinnost mlčenlivosti] zpřístupnila důvěrnou informaci třetí osobě nebo důvěrnou informaci použila v rozporu s účelem Smlouvy, musí zaplatit Zákazníkovi pokutu ve výši 50 000 Kč za každý případ takového porušení povinnosti.

Kybernetická bezpečnost	Pokud Dodavatel opakovaně porušil jakoukoli povinnost stanovenou v příloze K.2 [Bezpečnost informací], přestože byl na její předchozí porušení Zákazníkem písemně upozorněn, musí zaplatit Zákazníkovi pokutu ve výši 10 000 Kč za každý případ takového porušení povinnosti.
Další smluvní pokuty	Další smluvní pokuty jsou stanoveny v následujících Zadáních: Zadání projektu – Realizační studie SOC Zadání projektu – Implementace a zkušební provoz SOC Zadání služeb – Provoz SOC
Veřejnoprávní povinnosti	
Veřejná zakázka	Uzavřením Smlouvy je zadána veřejná zakázka „ Služba bezpečnostního dohledového centra “.
Registr smluv	Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv.
Dotace	Na plnění Smlouvy byla, bude, nebo může být poskytnuta dotace.
Významný dodavatel	Dodavatel je významným dodavatelem ve smyslu právních předpisů v oblasti kybernetické bezpečnosti jako osoba vstupující se Zákazníkem do právního vztahu, který je významný z hlediska bezpečnosti informačního a komunikačního systému.

Pokud Základní údaje odkazují na Zadání, jsou příslušné hodnoty stanoveny v základních údajích Zadání stanovených v úvodu Zadání.

MAXIMÁLNÍ ROZSAH

Časový rozsah	Smlouva je uzavřena na dobu určitou v délce 60 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy. Zákazník si vyhrazuje možnost prodloužit výše stanovenou dobu až o 12 měsíců, pokud to oznámí Dodavateli nejméně 6 měsíců před jejím uplynutím (tato lhůta může být se souhlasem Dodavatele zkrácena).
Finanční rozsah	
celkový	Vyplývá z § 222 ZZVZ, přičemž původní hodnotou závazku je Nabídková cena.
Objemový rozsah	
celkový	Není stanoven.
Projekty	Není stanoven.
Služby	V případě činností označených jako „nadstandardní konzultace“ je objemový rozsah stanoven v Nabídce, jinak není stanoven.
1 Projekt	Není stanoven.
Věcný rozsah	Projekty a Služby se musí týkat provozu bezpečnostního dohledového centra nebo jiných témat v oblasti kybernetické bezpečnosti Zákazníka nebo souvisejících oblastí.

1 POJMY A ZKRATKY

1.1 VÝZNAM

Pojmy a zkratky uvedené v tomto článku mají ve Smlouvě jednotný význam, který vyplývá z následujících odstavců.

1.2 SMLOUVA

- (a) „**Smlouva**“ je tato smlouva včetně příloh a případných dodatků.
- (b) „**Základní údaje**“ je část tohoto dokumentu nadepsaná jako „Základní údaje“.
- (c) „**Maximální rozsah**“ je časový, finanční či jiný maximální rozsah činností Dodavatele podle Smlouvy stanovený v části tohoto dokumentu nadepsané jako „Maximální rozsah“.
- (d) „**Nabídka**“ je nabídka Dodavatele podaná na uzavření Smlouvy a další dokumenty, které Dodavatel v souvislosti s takovou nabídkou předložil Zákazníkovi před uzavřením Smlouvy, zejména za účelem prokázání své kvalifikace a ověření nebo obhájení tvrzených údajů, včetně všech pozdějších změn údajů uvedených v takové nabídce nebo takových dokumentech provedených v souladu se Smlouvou.

1.3 OSOBY

- (a) „**Strana**“ je Dodavatel nebo Zákazník.
- (b) „**Zákazník**“ má význam uvedený v části tohoto dokumentu nadepsané jako „Identifikační a kontaktní údaje“.
- (c) „**Dodavatel**“ má význam uvedený v části tohoto dokumentu nadepsané jako „Identifikační a kontaktní údaje“.

1.4 PENÍZE A PLATBY

- (a) „**Nabídková cena**“ je takto označená částka v Nabídce (bez DPH). Pokud není taková cena v Nabídce uvedena, je za Nabídkovou cenu považována takto označená částka uvedená v Základních údajích (bez DPH).
- (b) „**Cena projektu**“ je částka, která náleží Dodavateli za realizaci Projektu a odstranění jeho případných vad.
- (c) „**Cena služeb**“ je částka, která náleží Dodavateli za poskytování Služeb a odstranění jejich případných vad.
- (d) „**DPH**“ je daň z přidané hodnoty.

1.5 ČAS A AKCEPTACE

- (a) „**Datum zahájení**“ je datum zahájení realizace činností na Projektu či poskytování Služeb.
- (b) „**Doba pro dokončení**“ je doba pro dokončení Projektu se všemi prodlouženími podle odst. 9.4 [Prodloužení doby pro dokončení].

- (c) „**Potvrzení převzetí**“ je oznámení Zákazníka vydané podle odst. 10.4 [Potvrzení převzetí] potvrzující dokončení Projektu a převzetí Výstupu Zákazníkem.

1.6 PROJEKTY A SLUŽBY

- (a) „**Zadání**“ je dokument obsahující požadavky na účel, výkon či funkci, které mají být naplněny realizací Projektu či poskytováním Služeb, a další informace relevantní pro realizaci Projektu či poskytování Služeb.
- (b) „**Projekt**“ jsou věcně, časově či jinak ohraničené činnosti Dodavatele, jejichž cílem je naplnit požadavky stanovené Zákazníkem v Zadání ve znění případných Variací.
- (c) „**Služba**“ je zpravidla časově neohraničená činnost Dodavatele, jejímž cílem je naplnit požadavky stanovené Zákazníkem v Zadání ve znění případných Variací.
- (d) „**Dílčí výstup**“ je dílčí výsledek činnosti Dodavatele při realizaci Projektu nebo poskytování Služeb.
- (e) „**Výstup**“ je konečný výsledek činností Dodavatele při realizaci Projektu nebo poskytování Služeb, označený v Zadání jako Výstup.
- (f) „**Reklamační lhůta**“ je lhůta pro reklamaci vad Projektu nebo Služeb se všemi prodlouženími podle Smlouvy.
- (g) „**Licence**“ je oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví k autorskému dílu ve smyslu § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- (h) „**Variace**“ je jakákoli změna Projektu či Služeb nařízená či schválená Zákazníkem jako Variace podle čl. 12 [Variace].
- (i) „**Ztráta**“ je újma některé ze Stran podle odst. 8.6 [Ztráta].
- (j) „**Nárok**“ je požadavek na dodatečnou časovou nebo finanční kompenzaci jedné ze Stran podle čl. 13 [Nároky].

1.7 OSTATNÍ POJMY A ZKRATKY

- (a) „**Osobní údaje**“ jsou osobní údaje podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- (b) „**Osvědčená praxe**“ jsou aktuálně všeobecně uznávané osvědčené postupy, procesy nebo metody používané v dotčeném oboru za účelem dosažení optimálních výsledků.

2 OBECNÁ UJEDNÁNÍ

2.1 VÝKLAD SMLOUVY

Žádný projev Stran učiněný před či po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran.

Při výkladu Smlouvy se použijí následující pravidla:

- (a) pokud z kontextu Smlouvy nevyplývá jinak, slova a slovní spojení v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak;
- (b) pokud není ve Smlouvě ujednáno jinak, rozumí se dnem kalendářní den;
- (c) jednotlivé úrovně ujednání ve Smlouvě se v sestupném pořadí označují jako:
 - (i) články (formát prvního článku „1.“; ve zkratce „čl.“);
 - (ii) odstavce (formát prvního odstavce „1.1“; ve zkratce „odst.“); text odstavců může být členěn do pododstavců, které nejsou číslovány;
 - (iii) písmena (formát prvního písmene „a“; ve zkratce „písm.“);
 - (iv) body (formát prvního bodu „(i)“);
- (d) pokud z kontextu Smlouvy nevyplývá jinak, odkazy na jednotlivá ujednání Smlouvy se rozumí odkazy na ujednání uvedená v tomto dokumentu;
- (e) nadpisy článků a odstavců slouží pouze pro snazší orientaci v textu Smlouvy a při výkladu Smlouvy se k nim nepřihlíží.

2.2 HIERARCHIE SMLUVNÍCH DOKUMENTŮ

Dokumenty tvořící Smlouvu se musí vnímat jako vzájemně se vysvětlující.

Ujednání v tomto dokumentu mají vždy přednost před ujednáními v jiných dokumentech, pokud není v tomto dokumentu výslovně stanoveno jinak.

Ujednání v přílohách P a S Smlouvy mají přednost před ujednáními v příloze K Smlouvy, pokud není v přílohách P a S Smlouvy výslovně stanoveno jinak.

Pokud se v dokumentech vyskytne nejasnost či nesrovnalost, musí Zákazník bezodkladně vydat jakékoli nezbytné oznámení nebo pokyn.

2.3 ZMĚNY SMLOUVY

Smlouva může být měněna pouze dodatky ke Smlouvě.

Dohody nebo jiné postupy Stran na základě ujednání:

- (a) o Variacích;
- (b) o Nárocích;
- (c) o vložení Zadání do Smlouvy;
- (d) která stanovují pravidla pro změnu závazků sjednaných Smlouvou; nebo

(e) výslovně umožňujících, aby se Strany dohodly jinak, nejsou změnami Smlouvy. Pro jejich realizaci proto není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě.

Pro změnu identifikačních a kontaktních údajů rovněž není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě.

Pokud o to Strana požádá, musí Strany do 1 měsíce od takové žádosti, pokud se nedohodnou na jiné lhůtě, uzavřít za účelem zvýšení právní jistoty deklaratorní dodatek ke Smlouvě, ve kterém stvrdí dříve provedený postup Stran předvídaný Smlouvou, jehož provedení není podmíněno uzavřením dodatku ke Smlouvě. Uzavřením ani nabytím účinnosti takového deklaratorního dodatku nejsou nijak dotčena práva a povinnosti Stran vyplývající z takového provedeného postupu Stran, pokud se Strany nedohodnou jinak.

2.4 ZÁKONNÉ POVINNOSTI

Strany musí při plnění Smlouvy postupovat v souladu s právními předpisy.

2.5 KOMUNIKACE

Pokud není v Zadání stanoveno jinak, jakákoli komunikace související se Smlouvou musí být vedena v českém nebo slovenském jazyce.

Pokud není stanoveno jinak, mohou Strany komunikovat ústně.

Kdykoli Smlouva předpokládá vydání pokynu nebo oznámení včetně vyjádření, schválení, souhlasu, potvrzení nebo návrhu, musí být taková komunikace Stran písemná. Tím není vyloučena možnost vydání pokynu Zákazníka ústně, pokud bude dodatečně písemně potvrzen.

Písemná komunikace s vlastnoručním podpisem jednající osoby, uznávaným elektronickým podpisem jednající osoby nebo za použití datové schránky Strany musí být použita v případě:

- (a) uzavření Smlouvy;
- (b) oznámení Zadání podle odst. 4.3 [Oznámení zákazníka] a potvrzení Zadání podle odst. 4.4 [Oznámení dodavatele];
- (c) pokynu k provedení Variace podle odst. 12.4 [Pokyn k provedení variace];
- (d) oznámení podle odst. 13.1 [Včasné upozornění na ztrátu], 13.2 [Předložení nároku] a 13.4 [Schválení nebo odmítnutí nároku];
- (e) uzavření dodatku ke Smlouvě;
- (f) výpovědi či odstoupení od Smlouvy.

2.6 NEPLATNOST NEBO NEVYMAHATELNOST UJEDNÁNÍ

Pokud bude některé ujednání Smlouvy shledáno zcela nebo zčásti neplatným nebo nevymahatelným, nejsou tím dotčena její ostatní ujednání. Strany musí nahradit takové ujednání platným a vymahatelným ujednáním, které bude svým smyslem a účelem nejlépe odpovídat nahrazovanému ujednání.

3 PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1 ZÁKLADNÍ POVINNOST DODAVATELE

Dodavatel musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě na svůj náklad a nebezpečí splnit požadavky Zákazníka podle jednotlivých Zadání a odstranit všechny vady Výstupů či Služeb.

3.2 ZÁKLADNÍ POVINNOST ZÁKAZNÍKA

Zákazník musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě převzít jednotlivé Výstupy a zaplatit Dodavateli Cenu projektu a Cenu služeb.

4 VLOŽENÍ ZADÁNÍ DO SMLOUVY

4.1 POUŽITÍ ČLÁNKU

Strany musí postupovat v souladu s tímto článkem, pokud Zákazník požaduje, aby Dodavatel realizoval Projekt nebo poskytoval Služby podle Zadání, které dosud není součástí Smlouvy.

4.2 FORMA ZADÁNÍ

Forma Zadání musí vycházet ze Zadání, které byly součástí Smlouvy při jejím uzavření.

4.3 OZNÁMENÍ ZÁKAZNÍKA

Zákazník může kdykoli do vyčerpání Maximálního rozsahu:

- (a) oznámit Zadání; nebo
- (b) navrhnout jednání o Zadání.

4.4 OZNÁMENÍ DODAVATELE

Dodavatel musí do 10 pracovních dnů od doručení oznámení Zadání:

- (a) potvrdit Zadání;
- (b) navrhnout jednání o Zadání (pokud nejde o Zadání, ke kterému již bylo jednání ukončeno);
nebo
- (c) odmítnout Zadání.

Dodavatel může odmítnout Zadání, pokud:

- (a) nedokáže splnit požadavky Zadání, přičemž v oznámení o odmítnutí Zadání uvede konkrétní důvody; nebo
- (b) Maximální rozsah podle odborného odhadu Dodavatele nestačí pro to, aby byly požadavky v Zadání splněny.

4.5 JEDNÁNÍ O ZADÁNÍ

Strany musí jednat o Zadání, pokud to některá z nich navrhne v souladu s tímto článkem.

Žádná ze Stran nesmí jednání o Zadání zbytečně zpožďovat.

Po ukončení jednání musí Zákazník oznámit Zadání, které musí odpovídat tomu, co si Strany ujednaly.

4.6 VLOŽENÍ ZADÁNÍ DO SMLOUVY

Pokud Dodavatel potvrdí Zadání, nebo nevydá žádné oznámení ve lhůtě podle odst. 4.4 [Oznámení dodavatele], Zadání se stává součástí Smlouvy.

4.7 UVEŘEJNĚNÍ ZADÁNÍ

Zadání podléhá uveřejnění v registru smluv, přičemž odst. 20.2 [Registr smluv] se použije obdobně. Vložení Zadání do Smlouvy nabývá účinnosti jeho uveřejněním v souladu s tímto odstavcem.

5 ZÁKAZNÍK

5.1 POKYNY A SOUČINNOST ZÁKAZNÍKA

Zákazník může vydávat pokyny ve vztahu k Projektu či Službám a Dodavatel je musí plnit, a to včetně pokynu k přerušení činností.

Zákazník musí poskytnout Dodavateli součinnost nezbytnou pro to, aby mohl Dodavatel plnit Smlouvu.

5.2 ODPOVĚDNOST ZA ZADÁNÍ

Zákazník je odpovědný za správnost a úplnost Zadání s výjimkou ujednání, která byla v Zadání upravena podle požadavků Dodavatele.

5.3 VYJÁDŘENÍ ZÁKAZNÍKA

Pokud je to v tomto dokumentu nebo v Zadání stanoveno, musí Dodavatel předat Dílčí výstup Zákazníkovi k vyjádření.

Zákazník může ve lhůtě stanovené v Zadání, jinak do 1 měsíce, oznámit své připomínky k Dílčímu výstupu. Pokud Zákazník takové oznámení ve lhůtě nevydá, platí, že žádné připomínky nemá.

Dodavatel může pokračovat v realizaci související části Projektu, pouze pokud:

- (a) Zákazník oznámil, že připomínky nemá;
- (b) Zákazník oznámil pouze připomínky nevylučující pokračování v realizaci související části Projektu; nebo
- (c) uplynula lhůta pro vydání takového oznámení.

Pokud Zákazník oznámil připomínky, musí Dodavatel Dílčí výstup vysvětlit nebo upravit a předat Zákazníkovi k novému vyjádření. Pokud Zákazník oznámil pouze připomínky nevylučující pokračování v realizaci Projektu, musí Dodavatel Dílčí výstup vysvětlit nebo upravit do 10 pracovních dnů, pokud Zákazník nesouhlasí s pozdějším vysvětlením nebo úpravou.

Dílčí výstup k vyjádření musí Dodavatel Zákazníkovi předat v souladu s Harmonogramem, a pokud to má s ohledem na povahu Dílčího výstupu význam, postupně po částech.

Dílčí výstup k vyjádření musí Dodavatel Zákazníkovi předat v souladu se Smlouvou, nebo musí v souvisejícím oznámení uvést, v jakém rozsahu Dílčí výstup v souladu se Smlouvou není.

Dodavatel musí při realizaci Projektu a poskytování Služeb postupovat v souladu s takto projednanými Dílčími výstupy.

Pokud si Dodavatel přeje modifikovat jakýkoli Dílčí výstup, který byl dříve projednaný podle tohoto odstavce, musí o tom vydat oznámení. Následně musí Zákazníkovi modifikovaný Dílčí výstup předat k novému vyjádření.

5.4 SCHVÁLENÍ ZÁKAZNÍKA

Pokud je to v tomto dokumentu nebo v Zadání stanoveno, musí Dodavatel předat Dílčí výstup Zákazníkovi ke schválení.

Zákazník musí ve lhůtě stanovené v Zadání, jinak do 1 měsíce, oznámit, zda Dílčí výstup schvaluje, schvaluje s výhradou, nebo neschvaluje.

Dodavatel může pokračovat v realizaci související části Projektu, pouze pokud:

- (a) Zákazník Dílčí výstup schválil; nebo
- (b) Zákazník Dílčí výstup schválil s výhradou.

Pokud Zákazník Dílčí výstup neschválil, musí ho Dodavatel vysvětlit nebo upravit a předat Zákazníkovi k novému schválení. Pokud Zákazník Dílčí výstup schválil s výhradou, musí ho Dodavatel vysvětlit nebo upravit do 10 pracovních dnů, pokud Zákazník nesouhlasí s pozdějším vysvětlením nebo úpravou.

Ohledně předání Dílčího výstupu ke schválení, závaznosti jeho projednání a možnosti pozdější modifikace platí ujednání odst. 5.3 [Vyjádření zákazníka] obdobně.

5.5 ZÁSTUPCE ZÁKAZNÍKA

Zástupce Zákazníka je identifikován v části tohoto dokumentu nadepsané jako „Identifikační a kontaktní údaje“.

Zástupce Zákazníka jedná pro účely Smlouvy za Zákazníka a má pro to nezbytné pravomoci.

Zákazník může pověřit výkonem práv a povinností podle Smlouvy další osobu, nahradit Zástupce zákazníka nebo jej nechat dočasně zastoupit.

Zákazník musí oznámit pověření, nahrazení nebo dočasné zastoupení podle tohoto odstavce nejpozději společně s prvním jednáním pověřené, nahrazující nebo zastupující osoby s Dodavatelem. V případě pověření musí Zákazník zároveň oznámit jeho rozsah.

5.6 KONZULTANT

Zákazník může k plnění Smlouvy přizvat externího konzultanta.

Pokud Zákazník požaduje, aby konzultant vykonával práva a povinnosti zástupce Zákazníka, musí při jeho pověření postupovat podle předchozího odstavce.

6 DODAVATEL

6.1 OBECNÉ POVINNOSTI

Dodavatel musí realizovat Projekt a poskytovat Služby v souladu se Smlouvou.

Způsob a postup realizace Projektu či poskytování Služeb včetně přiměřenosti nasazení personálu, rychlosti a načasování jednotlivých činností jsou odpovědností Dodavatele.

Dodavatel musí Zákazníka bezodkladně upozornit na nevhodnost vydaného pokynu. To neplatí, pokud nemohl nevhodnost pokynu zjistit ani při vynaložení řádné odborné péče.

Dodavatel musí bezodkladně oznámit jakékoli pravděpodobné budoucí skutečnosti, které mohou zvýšit Cenu projektu nebo Cenu služeb, zpozdit či ztížit realizaci Projektu nebo poskytování Služeb nebo jakkoli snížit využitelnost Výstupu či jinak negativně ovlivnit jeho následné užívání.

Pokud Dodavatel nesplní řádně nebo včas jakoukoli povinnost ze Smlouvy, může Zákazník zajistit její splnění (či adekvátní náhradu splnění) na své náklady, které musí být přiměřené dotčené povinnosti. Takto vynaložené náklady představují splatnou pohledávku Zákazníka za Dodavatelem.

6.2 ZÁVAZNOST NABÍDKY

Dodavatel musí při plnění Smlouvy postupovat v souladu s tím, co uvedl v Nabídce.

6.3 ŘÁDNÁ ODBORNÁ PÉČE

Dodavatel musí při plnění Smlouvy postupovat odborně, pečlivě, poctivě, na základě potřebných znalostí a schopností, které lze očekávat od osoby se zkušenostmi na zakázce obdobného rozsahu, povahy a složitosti, a v souladu s Osvědčenou praxí.

Dodavatel musí i bez pokynu Zákazníka provést jakýkoli neodkladný úkon související s předmětem Smlouvy, který je nezbytný pro zamezení vzniku škody.

Dodavatel musí při plnění Smlouvy postupovat vždy tak, aby na jeho činnost mohl navázat jiný odborník se zkušenostmi odpovídajícími zakázce a znalý Osvědčené praxe. Zejména pak Dodavatel musí:

- (a) postupovat při realizaci Projektu či poskytování Služeb transparentně a své postupy přehledně a strukturovaně dokumentovat a dokumentaci předat Zákazníkovi tak, aby se s nimi mohli Zákazník nebo jím pověřená osoba seznámit a porozumět jim, a to do 1 měsíce od související žádosti Zákazníka;

- (b) umožnit Zákazníkovi přístup k seznamu činností, které měl Dodavatel v úmyslu či za úkol realizovat v souvislosti s Projekty či Službami, a související komunikaci mezi Zákazníkem a Dodavatelem, pokud nejsou Zákazníkovi dostupné;
- (c) na základě oznámení Variace (pokud není v Zadání stanoveno jinak) poskytnout Zákazníkovi nebo jím pověřené osobě součinnost nezbytnou pro to, aby na činnost Dodavatele mohl navázat jiný odborník.

Podrobnosti mohou být stanoveny v Zadání.

6.4 ZÁSTUPCE DODAVATELE

Zástupce Dodavatele je identifikován v části tohoto dokumentu nadepsané jako „Identifikační a kontaktní údaje“.

Zástupce Dodavatele jedná pro účely Smlouvy za Dodavatele a má pro to nezbytné pravomoci. Musí se pravidelně, pokud to vyžaduje Projekt či Služby, tak každý den, věnovat tomu, aby řídil plnění Smlouvy Dodavatelem.

Zástupce Dodavatele musí za Dodavatele přijímat pokyny Zákazníka.

Pokud je zástupce Dodavatele dočasně, na nezbytně nutnou dobu, nedostupný pro komunikaci se Zákazníkem, musí Dodavatel zajistit jeho zastoupení a oznámit to do 5 pracovních dnů.

Dodavatel nesmí bez souhlasu Zákazníka zástupce Dodavatele odvolat nebo jmenovat jinou osobu na tuto pozici. Z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo vůli Dodavatele (např. z důvodu změny zaměstnavatele, dlouhodobé pracovní neschopnosti, úmrtí či jiných objektivních příčin, pro které není Dodavatel schopen zajistit přítomnost zástupce Dodavatele) může Dodavatel navrhnout na tuto pozici jinou osobu se srovnatelnými znalostmi, schopnostmi a zkušenostmi.

Zákazník může požadovat, aby Dodavatel z realizace Projektu nebo poskytování Služeb odvolal zástupce Dodavatele, který:

- (a) se soustavně chová nepřístojně;
- (b) vykonává své povinnosti nekompetentně a nedbale; nebo
- (c) neplní jakékoli ujednání Smlouvy.

6.5 DALŠÍ PERSONÁL DODAVATELE

Dodavatel nesmí bez souhlasu Zákazníka odvolat nebo jmenovat jinou osobu z dalšího personálu Dodavatele, pokud byla uvedena v Nabídce nebo jinak v souvislosti s Nabídkou.

Z důvodů hodných zvláštního zřetele odpovídajících předchozímu odstavci může Dodavatel navrhnout jinou osobu se srovnatelnými znalostmi, schopnostmi a zkušenostmi.

Z důvodů odpovídajících předchozímu odstavci může Zákazník požadovat, aby Dodavatel z realizace Projektu nebo poskytování Služeb odvolal jakoukoli osobu z dalšího personálu Dodavatele.

Dodavatel musí zajistit, aby každá osoba z personálu Dodavatele při své osobní přítomnosti v prostorách Zákazníka dodržovala obecné zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

a bezpečností, provozní předpisy nebo jiné předpisy, které Zákazník poskytl Dodavateli a které jsou relevantní ve vztahu k její činnosti.

6.6 PODDODAVATELÉ

Dodavatel nesmí zadat realizaci celého Projektu nebo poskytnutí všech Služeb dalšímu subjektu.

Dodavatel nesmí bez souhlasu Zákazníka zadat realizaci jakékoli části Projektu nebo poskytování jakékoli části Služeb poddodavateli. Takový souhlas není potřeba v případě poddodavatele uvedeného v Nabídce.

Dodavatel může nahradit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval část kvalifikace v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva, pouze pokud Zákazníkovi prokáže, že nahrazující poddodavatel nebo přímo Dodavatel splňuje kvalifikaci alespoň v rozsahu, v jakém ji splňoval nahrazovaný poddodavatel.

6.7 NÁVRH ZPŮSOBU ŘÍZENÍ PROJEKTU NEBO SLUŽEB

Pokud je to uvedeno v Základních údajích, Dodavatel musí navrhnout způsob řízení Projektu nebo Služeb, a to včetně pravidel pro kontrolu řádného a včasného postupu Dodavatele, komunikaci personálu Stran, sdílení relevantních dokumentů a jiných informací, evidenci úkolů a pořizování záznamů z jednání Stran.

Návrh způsobu řízení podle předchozího pododstavce musí Dodavatel předložit Zákazníkovi k vyjádření podle odst. 5.3 [Vyjádření zákazníka], a to nejpozději společně s předložením harmonogramu podle odst. 9.2 [Doba pro dokončení].

7 LICENCE

7.1 LICENCE DODAVATELE A SOUVISEJÍCÍ OPRÁVNĚNÍ

Pokud není v Zadání stanoveno jinak, Zákazník poskytuje Dodavateli k autorským dílům poskytnutým Zákazníkem včetně dokumentů tvořících Smlouvu:

- (a) nevýhradní, nepostupitelnou Licenci rozsahem a způsobem užití odpovídající účelu Smlouvy, a to na dobu, která je pro účel Smlouvy nezbytná;
- (b) oprávnění je zpracovat, měnit či upravovat, vytvářet odvozená autorská díla samostatně nebo i prostřednictvím třetích osob a spojovat je s jinými autorskými díly, a to v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy.

7.2 LICENCE ZÁKAZNÍKA A SOUVISEJÍCÍ OPRÁVNĚNÍ K AUTORSKÝM DÍLŮM NA OBJEDNÁVKU

Pokud není v Zadání stanoveno jinak, Dodavatel poskytuje Zákazníkovi ke všem Výstupům, Dílčím výstupům a dalším výsledkům Služeb nebo Projektů, které mají povahu autorského díla na objednávku podle právních předpisů:

- (a) rozsahem a způsobem užití neomezenou nevýhradní Licenci;

- (b) oprávnění je zpracovat, měnit či upravovat, vytvářet odvozená autorská díla samostatně nebo i prostřednictvím třetích osob a spojovat je s jinými autorskými díly;
- (c) oprávnění je (i autorská díla na jejich základě vzniklá) uvádět na veřejnost i pod názvem Zákazníka.

Zda má Výstup, Dílčí výstup nebo další výsledek Služeb nebo Projektů povahu autorského díla na objednávku, je stanoveno v Zadání. Projektová nebo jiná dokumentace vypracovávaná Dodavatelem má vždy povahu autorského díla na objednávku.

Dodavatel prohlašuje, že Výstupy, Dílčí výstupy a další výsledky Služeb nebo Projektů jsou vytvořeny jejich autory jako díla zaměstnanecká, případně že je oprávněn k nim poskytnout Zákazníkovi Licence a výše uvedená oprávnění na základě smluvního ujednání s jejich autory či jinou oprávněnou osobou.

Licence a výše uvedená oprávnění jsou poskytnuty na dobu trvání majetkových práv autorských.

Dodavatel uděluje Zákazníkovi souhlas k postoupení Licence a výše uvedených oprávnění třetí osobě, a to ať už zcela nebo zčásti, a současně Zákazníkovi uděluje právo poskytovat podlicence v plném rozsahu, jaký vyplývá z licenčního oprávnění.

Cena za poskytnutí Licence a výše uvedených oprávnění je zahrnuta v Nabídkové ceně, v Ceně služeb nebo v Ceně projektu (podle povahy).

Zákazník nemusí Licenci ani jiná oprávnění podle tohoto odstavce využít.

Pokud na základě Smlouvy Dodavatel vytvoří databázi, přísluší zvláštní práva pořizovatele databáze Zákazníkovi. Cena za postoupení těchto práv je zahrnuta v Nabídkové ceně, v Ceně projektu nebo v Ceně služeb (podle povahy).

7.3 LICENCE ZÁKAZNÍKA K OSTATNÍM AUTORSKÝM DÍLŮM

Pokud není v Zadání stanoveno jinak a pokud na jeho základě Dodavatel vytvoří nebo jinak učiní součástí svého plnění jakékoli jiné než v předchozím odstavci popsané autorské dílo na objednávku, např. tzv. krabicový software nebo firmware, použije se předchozí odstavce přiměřeně. I v takovém případě je Zákazník oprávněn autorské dílo užít alespoň tak, jak to vyplývá z účelu Smlouvy.

8 RIZIKA A ODPOVĚDNOST

8.1 RIZIKA ZÁKAZNÍKA

Ve Smlouvě jsou v odpovědnosti Zákazníka rizika z následujících nebezpečí:

- (a) chyba v Zadání;
- (b) přerušení podle odst. 5.1 [Pokyny a součinnost zákazníka], pokud není přičitatelné neplnění Smlouvy Dodavatelem nebo jinému jeho selhání;
- (c) jakékoli zpoždění nebo ztížené podmínky zapříčiněné Variací;
- (d) jakákoli změna právních předpisů, norem či Osvědčené praxe po datu podání Nabídky;

- (e) škoda, která je nevyhnutelným následkem povinnosti Dodavatele splnit požadavky Zákazníka podle jednotlivých Zadání;
- (f) jakékoli neplnění Smlouvy Zákazníkem nebo jeho jiné selhání.

8.2 RIZIKA DODAVATELE

Ve Smlouvě jsou v odpovědnosti Dodavatele rizika z následujících nebezpečí:

- (a) chyba ve způsobu či postupu realizace Projektu či poskytování Služeb včetně nepřiměřeného nasazení personálu, rychlosti či načasování jednotlivých činností;
- (b) jakékoli neplnění Smlouvy Dodavatelem nebo jeho jiné selhání.

8.3 SDÍLENÁ RIZIKA

Ve Smlouvě jsou v odpovědnosti obou Stran rizika z následujících nebezpečí:

- (a) vyšší moc;
- (b) jiná nebezpečí nepopsaná v odst. 8.1 [Rizika zákazníka] nebo 8.2 [Rizika dodavatele], která vzhledem k jejich povaze nejsou v odpovědnosti pouze jedné ze Stran.

8.4 VYŠŠÍ MOC

Vyšší moc je výjimečná událost:

- (a) kterou Strana nemůže ovládat;
- (b) proti které tato Strana nemohla rozumně učinit opatření před uzavřením Smlouvy;
- (c) které se po jejím vzniku nemohla tato Strana účelně vyhnout nebo ji překonat; a
- (d) kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně.

Pokud je nebo bude některé ze Stran z důvodu vyšší moci bráněno v plnění jakýchkoli jejích závazků, musí to oznámit nejpozději do 1 měsíce poté, kdy se o takové vyšší moci dozvěděla.

Pokud událost zakládající vyšší moc:

- (a) vede k podstatnému porušení závazků, přičemž podstatné je takové porušení závazků, o němž takto zasažená Strana již při uzavření Smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá Strana Smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala; a
- (b) trvá déle než 3 měsíce,

může kterákoli ze Stran oznámit odstoupení od Smlouvy, které je účinné 1 měsíc od doručení.

Pokud se týká vyšší moc jen některého Projektu či Služeb, lze odstoupit jen ve vztahu k té části Smlouvy, která je vyšší mocí zasažena.

8.5 DŮSLEDKY RIZIK

Pokud Straně vznikne v důsledku jakéhokoli rizika druhé Strany či sdíleného rizika Ztráta, a pokud ji hodlá řešit, musí postupovat podle pravidel pro Nárok v čl. 13 [Nároky].

Pokud je v důsledku jakéhokoli rizika Zákazníka či sdíleného rizika nutné změnit Projekt či Služby, musí se situace řešit jako Variace podle čl. 12 [Variace].

Finanční důsledky sdílených rizik nesou Strany rovným dílem.

8.6 ZTRÁTA

Ztráta je vznik dodatečných a dotčenou Stranou rozumně neovlivnitelných:

- (a) zpoždění, faktického zkrácení reklamační lhůty nebo jiné časové ztráty; nebo
- (b) nákladů, ztráty slevy nebo jiné finanční ztráty

některé ze Stran v souvislosti s plněním Smlouvy.

9 ČAS

9.1 DATUM ZAHÁJENÍ

Pokud není v Zadání stanoveno jinak, Datum zahájení je:

- (a) v případě Projektu, jehož Zadání je součástí Smlouvy při jejím uzavření, 10 pracovních dnů ode dne účinnosti Smlouvy;
- (b) v případě Projektu, jehož Zadání není součástí Smlouvy při jejím uzavření, 10 pracovních dnů ode dne jeho vložení do Smlouvy podle odst. 4.6 [Vložení zadání do smlouvy];
- (c) v případě Služeb následující pracovní den po dni dokončení souvisejícího Projektu.

9.2 DOBA PRO DOKONČENÍ

Dodavatel musí při realizaci Projektu postupovat s náležitou rychlostí a bez zpoždění. Dodavatel musí dokončit Projekt během Doby pro dokončení.

Doba pro dokončení je stanovena v Zadání.

9.3 HARMONOGRAM

Pokud není v Zadání stanoveno jinak, musí Dodavatel do 10 pracovních dnů od Data zahájení Projektu předložit Zákazníkovi podrobný harmonogram Projektu k vyjádření podle odst. 5.3 [Vyjádření zákazníka].

Pokud není v Zadání stanoveno jinak, musí Dodavatel nejméně 10 pracovních dnů před Datem zahájení Služeb (a pokud to není možné, tak bezodkladně po vydání souvisejícího oznámení Zákazníka) předložit Zákazníkovi podrobný harmonogram Služeb k vyjádření podle odst. 5.3 [Vyjádření zákazníka].

Dodavatel musí harmonogram průběžně aktualizovat a předkládat Zákazníkovi k vyjádření podle odst. 5.3 [Vyjádření zákazníka].

9.4 PRODLOUŽENÍ DOBY PRO DOKONČENÍ

Dodavatel může požadovat prodloužení Doby pro dokončení, pokud je nebo bude zpožděn jakýmkoli rizikem Zákazníka či sdíleným rizikem.

Doba pro dokončení může být prodloužena:

- (a) v souvislosti s Variací odpovídajícím pokynem k provedení Variace;
- (b) schválením Nároku.

10 AKCEPTACE A PŘEVZETÍ

10.1 AKCEPTACE VÝSTUPU

Dodavatel oznámí, když Projekt považuje za dokončený, a vyzve Zákazníka k akceptaci Výstupu.

Zákazník musí provést akceptační test Výstupu, a to nejpozději do 1 měsíce od výzvy podle předchozího pododstavce, pokud není v Zadání stanoveno jinak.

Zákazník může požadovat součinnost Dodavatele během akceptačního testu. V takovém případě musí být termín, místo, účast konkrétních osob a podrobnosti způsobu provedení akceptačního testu Stranami dohodnuty bezodkladně od výzvy podle prvního pododstavce. Pokud se Strany nedohodnou, určí termín akceptačního testu a další skutečnosti podle předchozí věty Zákazník nejméně 2 pracovní dny předem a Dodavatel musí postupovat v souladu s takovým určením. Podrobnosti mohou být stanoveny v Zadání.

O průběhu a výsledcích akceptačního testu musí Dodavatel pořídit protokol, který musí obsahovat alespoň:

- (a) identifikaci Výstupu, kterého se akceptační test týká;
- (b) identifikaci osob, které se akceptačního testu zúčastnily;
- (c) identifikaci osob na straně Dodavatele, které se akceptačního testu nezúčastnily, přestože byla jejich účast Stranami dohodnuta, a důvod jejich neúčasti;
- (d) popis průběhu a výsledky akceptačního testu;
- (e) Potvrzení převzetí nebo odmítnutí Výstupu podle odst. 10.4 [Potvrzení převzetí];
- (f) datum vyhotovení a identifikaci osoby, která protokol vyhotovila.

10.2 POSTUPNÁ REALIZACE PROJEKTU

Pokud je Projekt realizován po milnících, fázích nebo jiných věcně a časově určených postupových lhůtách, použije se odst. 10.1 [Akceptace výstupu] přiměřeně i na posouzení dokončenosti Dílčích výstupů, které těmto postupovým lhůtám odpovídají.

10.3 KATEGORIE AKCEPTAČNÍCH VAD

Akceptační kritéria vždy sledují četnost vad v následujících kategoriích:

(a) **závažnost I – kritická bez náhradního řešení:**

- (i) klíčový účel, výkon či funkce Výstupu nejsou naplněny, což užívání Výstupu vylučuje či zcela zásadně omezuje; a
- (ii) Dodavatel nemá k dispozici nebo z jakéhokoli jiného důvodu neumožňuje realizaci relevantního náhradního řešení (na náklady Dodavatele), které by vadu z pohledu Zákazníka nebo uživatele Výstupu překlenulo;

(b) **závažnost II – kritická s náhradním řešením:**

- (i) klíčový účel, výkon či funkce Výstupu nejsou naplněny, což užívání Výstupu vylučuje či zcela zásadně omezuje; avšak
- (ii) Dodavatel umožňuje relevantní náhradní řešení (na náklady Dodavatele), které vadu z pohledu Zákazníka nebo uživatele Výstupu překlenuje;

(c) **závažnost III – podstatná:**

- (i) jakýkoli účel, výkon či funkce Výstupu nejsou naplněny, což užívání Výstupu podstatně omezuje, ale Výstup využitelný je; a
- (ii) pokud není možná nebo vhodná oprava Výstupu v přiměřené lhůtě, Dodavatel umožňuje relevantní náhradní řešení (na náklady Dodavatele), které vadu z pohledu Zákazníka nebo uživatele Výstupu překlenuje;

(d) **závažnost IV – nepodstatná:**

- (i) jakýkoli účel, výkon či funkce Výstupu nejsou naplněny, což užívání Výstupu neomezuje nebo omezuje pouze nepodstatně (Výstup využitelný je); a
- (ii) pokud není možná nebo vhodná oprava Výstupu v přiměřené lhůtě, Dodavatel umožňuje relevantní náhradní řešení (na náklady Dodavatele), které vadu z pohledu Zákazníka nebo uživatele Výstupu překlenuje.

10.4 POTVRZENÍ PŘEVZETÍ

Zákazník musí potvrdit převzetí Výstupu, pokud je během akceptačního testu zjištěno, že Výstup splňuje akceptační kritéria stanovená v Zadání ani nemá žádné vady podle předchozího odstavce.

Pokud Zákazník potvrdil převzetí Výstupu s vadami, musí Dodavatel každou identifikovanou vadu odstranit ve lhůtě přiměřené povaze vady a náročnosti jejího odstranění, kterou stanoví Zákazník v Potvrzení převzetí a která nesmí být kratší než 2 pracovní dny.

Zákazník může oznámit odmítnutí Výstupu, pokud je během akceptačního testu zjištěno, že Výstup nesplňuje akceptační kritéria stanovená v Zadání nebo má vady podle předchozího odstavce. V takovém případě musí Dodavatel Výstup opravit a akceptační test se musí opakovat, to vše na náklady Dodavatele.

Zákazník nesmí bez souhlasu Dodavatele užívat Výstup nebo jeho část před Potvrzením převzetí.

10.5 AKCEPTACE VÝSLEDKU SLUŽEB

Na akceptaci výsledku Služeb se tento článek použije přiměřeně. Podrobnosti mohou být stanoveny v Zadání.

11 VADY

11.1 REKLAMAČNÍ LHŮTA PROJEKTU

Pokud Reklamační lhůta není stanovena v Zadání, je 12 měsíců.

Reklamační lhůta počíná běžet dnem Potvrzení převzetí.

Dodavatel po Reklamační lhůtu odpovídá Zákazníkovi zejména za to, že Výstup ke dni Potvrzení převzetí měl vlastnosti, které si Strany ujednaly. V Reklamační lhůtě lze uplatnit jakoukoli vadu, kterou Výstup má, bez ohledu na to, kdy ji Zákazník měl či mohl zjistit, nebo kdy ji zjistil, a to i v případě zjevné vady.

11.2 REKLAMAČNÍ LHŮTA SLUŽEB

Pokud Reklamační lhůta není stanovena v Zadání, je 12 měsíců.

Reklamační lhůta počíná běžet měsícem následujícím po poskytnutí Služeb, ke kterému se reklamace vztahuje.

Dodavatel po Reklamační lhůtu odpovídá Zákazníkovi zejména za to, že Služby jsou poskytovány v souladu se Smlouvou. V Reklamační lhůtě lze uplatnit jakoukoli vadu, kterou Služby mají, bez ohledu na to, kdy ji Zákazník měl či mohl zjistit, nebo kdy ji zjistil, a to i v případě zjevné vady.

11.3 REKLAMACE

V reklamaci Zákazník uvede:

- (a) popis vady nebo informaci o tom, jak se vada projevuje; a
- (b) jaká práva v souvislosti s vadou uplatňuje, přičemž může požadovat:
 - (i) odstranění vady; nebo
 - (ii) přiměřenou slevu z Ceny projektu nebo Ceny služeb, pokud odstranění vady není možné nebo účelné.

Dodavatel musí prověřit reklamaci a do 1 pracovního dne, oznámit, zda reklamaci uznává.

Pokud není v Zadání stanoveno jinak, Dodavatel musí reklamovanou vadu odstranit ve lhůtě přiměřené povaze vady a náročnosti jejího odstranění, kterou stanoví Zákazník a která nesmí být kratší než 1 pracovní den.

11.4 NEUZNÁNÍ REKLAMACE

Dodavatel musí vadu odstranit, i když reklamaci neuzná, pokud se Strany nedohodnou jinak. V takovém případě Dodavatel musí oznámit, že se vzhledem k neuznání reklamace bude domáhat úhrady nákladů na odstranění vady.

Pokud Dodavatel reklamaci neuzná, může být její oprávněnost ověřena znaleckým posudkem, který obstará Zákazník. V případě, že reklamační bude tímto znaleckým posudkem označena jako oprávněná, ponese Dodavatel i náklady na vyhotovení znaleckého posudku. Právo z vad vzniká i v tomto případě dnem doručení reklamační Dodavateli. Pokud se prokáže, že Zákazník reklamoval neoprávněně, musí uhradit Dodavateli prokazatelně a účelně vynaložené náklady na odstranění vady.

12 VARIACE

12.1 PRÁVO NA VARIACI

Zákazník nebo Dodavatel mohou během realizace Projektu nebo poskytování Služeb oznámením iniciovat Variaci.

Pokud Variaci iniciuje Zákazník, musí Dodavatel v přiměřené lhůtě stanovené Zákazníkem předložit návrh Variace podle následujícího odstavce.

Pokud Variaci iniciuje Dodavatel, musí spolu s oznámením předložit i návrh Variace podle následujícího odstavce.

12.2 NÁVRH VARIACE

Návrh Variace musí obsahovat:

- (a) detailní popis úprav Projektu nebo Služeb;
- (b) předpokládaný dopad Variace na harmonogram podle odst. 9.2 [Doba pro dokončení]; a
- (c) návrh ocenění Variace podle následujícího odstavce.

12.3 OCENĚNÍ VARIACE

Variace musí být oceněna:

- (a) položkovou cenou ze Smlouvy;
- (b) odvozením z ceny obdobné položky ze Smlouvy, pokud není možný postup podle písm. (a); nebo
- (c) dohodou Stran, pokud není možný postup podle písm. (a) ani (b).

Cena Variace v důsledku sdíleného rizika musí být v souladu s odst. 8.5 [Důsledky rizik] snížena na polovinu ceny, která by jinak Variaci odpovídala.

12.4 POKYN K PROVEDENÍ VARIACE

Zákazník musí do 1 měsíce od doručení návrhu Variace, tento návrh posoudit a:

- (a) vydat pokyn k provedení Variace; nebo
- (b) odmítnout Variaci s uvedením důvodů.

Dodavatel nesmí Projekt nebo Služby pozměnit bez pokynu k provedení Variace.

Dodavatel nesmí Projekt nebo Služby při čekání na pokyn k provedení Variace jakkoli zpožďovat. Pokud o to Strana požádá, bude Variace (nebo jejich souhrn za určité období) zrekapitulována deklaratorním dodatkem ke Smlouvě podle posledního pododstavce odst. 2.3 [Změny smlouvy]. Takový dodatek má jen deklaratorní a pořádkový charakter a na závaznost Variace nemá žádný vliv.

12.5 NEVHODNÁ VARIACE

Pokud Dodavatel považuje požadovanou Variaci z jakéhokoli důvodu za nevhodnou, musí to oznámit do 5 pracovních dnů od doručení pokynu k jejímu provedení.

Pokud Dodavatel:

- (a) nevhodnost Variace oznámil ještě před zahájením jejího provádění; a
- (b) Zákazník trvá na provedení Variace v požadované podobě,

nemůže Zákazník uplatnit práva z vad způsobených nevhodností Variace v tom rozsahu, v jakém Dodavatel oznámil nevhodnost Variace.

12.6 VYČERPÁNÍ MAXIMÁLNÍHO ROZSAHU

Pokud je Cena projektu určena měřením jednotlivých položek Nabídkové ceny a během realizace Projektu dojde (nebo je zjevné, že se tak stane):

- (a) k vyčerpání množství položek stanoveného v Zadání, musí Zákazník vydat pokyn k provedení Variace Projektu, jinak může Dodavatel činnosti s vyčerpáním množství položek přerušit;
- (b) k vyčerpání Maximálního rozsahu, musí Strany dodatkem navýšit Maximální rozsah a následně musí Zákazník vydat pokyn k provedení Variace Projektu, jinak může Dodavatel činnosti s vyčerpáním množství položek přerušit.

Pokud je Cena projektu nebo Cena služeb stanovena jako paušální a Variacemi Projektu (Služeb) dojde (nebo je zjevné, že se tak stane) k vyčerpání Maximálního rozsahu, musí Strany postupovat obdobně podle písm. (b) předchozího pododstavce.

13 NÁROKY

13.1 VČASNÉ UPOZORNĚNÍ NA ZTRÁTU

Strana musí vydat oznámení, jakmile si uvědomí jakoukoli skutečnost, která:

- (a) odpovídá riziku z nebezpečí v odpovědnosti druhé Strany nebo sdílenému riziku; a
- (b) způsobila nebo by mohla způsobit Ztrátu.

Strana musí vydat oznámení podle tohoto odstavce do 1 měsíce ode dne, ve kterém si uvědomila nebo mohla uvědomit, že ji tato skutečnost způsobila Ztrátu, a musí v tomto oznámení uvést alespoň popis skutečnosti a podstatu svého požadavku.

Pokud Strana nevydá oznámení podle tohoto odstavce, platí, že žádný Nárok v souvislosti s dotčenou skutečností neuplatňuje a vzdala se práva ho uplatnit. Druhá Strana je v souvislosti s touto skutečností zbavena veškeré odpovědnosti.

13.2 PŘEDLOŽENÍ NÁROKU

Strana musí Nárok předložit druhé Straně do 1 měsíce od doručení oznámení podle předchozího odstavce, pokud se Strany nedohodnou na delší lhůtě.

Součástí Nároku musí být alespoň:

- (a) podrobný popis skutečnosti, která je důvodem předložení Nároku;
- (b) podrobné vyčíslení Ztráty; pokud má skutečnost přetrvávající charakter, vyčíslí Strana Ztrátu s výhledem na budoucí období a následně musí pravidelně v měsíčně vydávaných průběžných oznámeních uvádět skutečnou Ztrátu v daném měsíci; do 1 měsíce od pominutí skutečnosti musí Strana předložit závěrečné vyčíslení Ztráty; a
- (c) podrobný popis příčinné souvislosti mezi skutečností, která je důvodem předložení Nároku, a Ztrátou.

Pokud Strana Nárok ve lhůtě podle tohoto odstavce nepředloží, platí, že žádný Nárok v souvislosti s dotčenou skutečností neuplatňuje a vzdala se práva ho uplatnit. Druhá Strana je v souvislosti s touto skutečností zbavena veškeré odpovědnosti.

13.3 POSOUZENÍ NÁROKU

Druhá Strana musí posoudit:

- (a) zda byl Nárok předložen včas;
- (b) podstatu skutečnosti, která je důvodem předložení Nároku;
- (c) vyčíslenou Ztrátu a jakékoli další související požadavky uvedené v Nároku; a
- (d) příčinnou souvislost mezi skutečností, která je důvodem předložení Nároku, a vyčíslenou Ztrátou nebo jakýmkoli dalšími souvisejícími požadavky uvedenými v Nároku.

Pokud je to nezbytné, požádá o doplnění dalších podrobností na podporu podstaty nebo vyčíslení Nároku.

13.4 SCHVÁLENÍ NEBO ODMÍTNUTÍ NÁROKU

Druhá Strana musí Nárok spravedlivě posoudit při zvážení všech rozhodných okolností a do 1 měsíce od doručení Nároku, pokud se Strany nedohodnou na delší lhůtě:

- (a) Nárok schválit;
- (b) Nárok schválit částečně, přičemž k neschválené části připojí podrobné odůvodnění; nebo
- (c) Nárok odmítnout s podrobným odůvodněním.

Dodatečná platba na základě Nároku v důsledku sdíleného rizika musí být v souladu s odst. 8.5 [Důsledky rizik] snížena na polovinu oproti tomu, co by jinak Nároku odpovídalo.

Pokud Strana, která Nárok předložila, s jeho vyřízením nesouhlasí, může spor předložit k rozhodnutí obecnému soudu nebo jinému subjektu, na kterém se Strany dohodnou.

Pokud o to Strana požádá, bude vyřízení Nároku zrekapitulováno deklaratorním dodatkem ke Smlouvě podle posledního pododstavce odst. 2.3 [Změny smlouvy]. Takový dodatek má jen deklaratorní a pořádkový charakter a na závaznost vyřízení Nároku nemá žádný vliv.

14 CENA A PLATBA

14.1 ZPŮSOB URČENÍ CENY PROJEKTU A SLUŽEB

V Zadání je stanoveno, zda je Cena projektu nebo Cena služeb určena:

- (a) měřením jednotlivých položek Nabídkové ceny; v takovém případě se měří skutečné množství položek odpovídajících měřené činnosti, pokud ze Zadání nevyplývá jinak, přičemž záznamy měření spolu s podrobnostmi a zdůvodněními musí vést Dodavatel; nebo
- (b) jako paušální.

Konkrétní sazby nebo jiné položky Nabídkové ceny jsou uvedeny v Příloze N [Dopis nabídky].

14.2 VÝKAZY

V Zadání je stanoveno, zda se Cena projektu a Cena služeb hradí:

- (a) měsíčně;
- (b) po milnících, fázích nebo jiných věcně a časově určených postupových lhůtách; nebo
- (c) po dokončení Projektu či Služeb.

Pokud v Zadání není platební období stanoveno, hradí se Cena projektu a Cena služeb měsíčně.

Dodavatel za každé platební období předá výkaz realizovaných činností včetně jejich ceny.

Pokud Zákazník část výkazu neschválí, musí k tomu Dodavateli uvést odůvodnění.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí den schválení výkazu Zákazníkem.

Podrobnosti mohou být stanoveny v Zadání.

14.3 PLATBY

Daňový doklad k platbě lze vystavit až po schválení výkazu Zákazníkem.

Pokud Zákazník schválil jen část výkazu, lze daňový doklad vystavit jen na tuto část.

Daňový dokladu musí:

- (a) být vystaven pouze na částku odpovídající Smlouvě;
- (b) obsahovat:
 - (i) náležitosti podle právních předpisů;
 - (ii) evidenční číslo Smlouvy Zákazníka;

- (iii) číslo a název dotačního projektu případně stanoveného v Základních údajích nebo jiné Zákazníkem sdělené obdobné údaje;

Dodavatel musí odeslat daňový doklad s přiloženým schváleným výkazem nebo jeho schválenou částí na e-mailovou adresu Zákazníka pro zaslání daňového dokladu stanovenou v Základních údajích nebo do datové schránky Zákazníka. V jedné zprávě může být pouze jeden daňový doklad ve formátu PDF a/nebo ISDOC a dále jedna až tři přílohy daňového dokladu ve formátu PDF, DOC, DOCX, XLS nebo XLSX.

Zákazník může Dodavateli písemně odmítnout úhradu daňového dokladu, pokud není v souladu se Smlouvou. Dodavatel musí v takovém případě vystavit opravený daňový doklad.

Doba splatnosti daňového dokladu je do 30 dnů ode dne jeho doručení Zákazníkovi na výše stanovenou e-mailovou adresu nebo do datové schránky Zákazníka.

Zákazník musí uhradit daňový doklad v době splatnosti bezhotovostním převodem na účet uvedený Dodavatelem na daňovém dokladu (pokud je takový účet odlišný oproti účtu uvedenému ve Smlouvě, musí Dodavatel na žádost Zákazníka potvrdit jeho správnost do 2 pracovních dnů od doručení takové žádosti). Daňový doklad je uhrazen ke dni, ve kterém byly z účtu Zákazníka odepsány prostředky ve výši částky uvedené v daňovém dokladu ve prospěch účtu podle předchozí věty.

14.4 ZPOŽDĚNÁ PLATBA

Dodavatel může požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši podle právních předpisů za každý den, kdy Zákazník nezaplatí v předepsané lhůtě splatnosti.

14.5 DPH

Dodavatel musí k Ceně projektu a Ceně služeb připočíst DPH ve výši podle právních předpisů.

Pokud:

- (a) je bankovní účet Dodavatele vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko;
- (b) není bankovní účet Dodavatele zveřejněný v registru plátců DPH; nebo
- (c) je ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo ke dni, kdy měla proběhnout platba, o Dodavateli v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem,

může Zákazník podle svého uvážení Dodavateli zaplatit pouze částku bez DPH a dále postupovat podle právních předpisů.

14.6 ZAPOČTENÍ POHLEDÁVKY

Zákazník může započíst jakoukoli svou splatnou i nesplatnou peněžitou pohledávku vůči Dodavateli proti jakékoli splatné i nesplatné peněžité pohledávce Dodavatele vůči Zákazníkovi.

15 ZAJIŠTĚNÍ A UTVRZENÍ POVINNOSTÍ, POJIŠTĚNÍ DODAVATELE

15.1 SMLUVNÍ POKUTY

Pokud je tak stanoveno v Základních údajích nebo v Zadání, musí Strany zaplatit smluvní pokutu.

Zaplacením jakékoli smluvní pokuty není dotčeno právo Zákazníka na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Dodavatele, ke které se vztahuje smluvní pokuta, a to v tom rozsahu, v jakém škoda smluvní pokutu převyšuje.

Smluvní pokuta je splatná dnem následujícím po dni, ve kterém na ni vzniklo právo.

15.2 POJIŠTĚNÍ DODAVATELE

Dodavatel musí mít sjednáno a po celou dobu trvání Smlouvy udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě:

- (a) za podmínek umožňujících krytí případných škod způsobených Zákazníkovi při realizaci Projektů, poskytování Služeb a plnění jiných povinností Dodavatele vyplývajících ze Smlouvy;
- (b) bez výluk z pojištění, pokud se nejedná o výluky z pojištění standardně uplatňované v České republice;
- (c) s limitem pojistného plnění pro každou škodnou událost ve výši nejméně 1 000 000 Kč.

Pokud Dodavatel použije při poskytování služeb poddodavatele, musí zajistit, aby:

- (a) se pojištění podle předchozího pododstavce vztahovalo i na škody způsobené takovým poddodavatelem; nebo
- (b) měl takový poddodavatel sjednáno vlastní pojištění za podmínek odpovídajících předchozímu odstavci a udržoval jej po celou dobu jeho účasti na realizaci Projektů nebo poskytování Služeb.

Dodavatel musí do 5 pracovních dnů od doručení související výzvy Zákazníka předložit doklady hodnověrně prokazující splnění povinností podle předchozích pododstavců tohoto odstavce.

16 NĚKTERÁ UJEDNÁNÍ O ODSTOUPENÍ A VÝPOVĚDI

16.1 NEPLNĚNÍ ZÁKAZNÍKA

Pokud Zákazník neplatí v souladu se Smlouvou nebo i přes písemnou výzvu k nápravě porušuje Smlouvu, může Dodavatel vydat oznámení s odkazem na tento odstavec popisující neplnění Zákazníka. Pokud neplnění není napraveno do 10 pracovních dnů od doručení oznámení Dodavatele, může Dodavatel přerušit realizaci Projektu nebo poskytování Služeb, a to podle toho, s jakou platbou je Zákazník v prodlení, nebo jakou povinnost porušuje.

Pokud neplnění není napraveno do 1 měsíce od doručení oznámení Dodavatele podle předchozího pododstavce, může Dodavatel do 1 měsíce oznámit odstoupení od Smlouvy, které je účinné ode dne doručení.

Pokud se týká neplnění jen některého Projektu či Služeb, může Dodavatel odstoupit i jen od té části Smlouvy, která je neplněním Zákazníka zasažena.

16.2 NEPLNĚNÍ DODAVATELE

Pokud Dodavatel odmítne plnit nebo neplní důvodný pokyn Zákazníka nebo nepostupuje s náležitou rychlostí a bez zpoždění nebo i přes pokyn k nápravě porušuje Smlouvu, může Zákazník vydat oznámení s odkazem na tento odstavec popisující neplnění Dodavatele.

Pokud Dodavatel nepřijal opatření k nápravě neplnění do 10 pracovních dnů od doručení oznámení Zákazníka podle předchozího pododstavce, může Zákazník do 1 měsíce oznámit odstoupení od Smlouvy, které je účinné ode dne doručení.

Pokud se týká neplnění jen některého Projektu či Služeb, může Zákazník odstoupit i jen od té části Smlouvy, která je neplněním Dodavatele zasažena.

16.3 ÚPADEK

Pokud je rozhodnuto o úpadku některé ze Stran, druhá Strana může oznámit odstoupení od Smlouvy, které je účinné ode dne doručení.

16.4 PLATBA PO ODSTOUPENÍ

Po odstoupení má Dodavatel právo na platbu nezaplaceného zůstatku Ceny projektu za realizovanou část Projektu nebo Ceny služeb za poskytnuté Služby:

- (a) zvýšeného o jakékoli částky, na které má Dodavatel právo podle čl. 13 [Nároky]; a
- (b) sníženého o jakékoli částky, na které má Zákazník právo podle čl. 13 [Nároky].

Možnost odstoupení od Smlouvy ohledně celého Projektu tehdy, kdy pro Zákazníka nemá částečně realizovaný Projekt význam, není tímto odstavcem dotčena.

Čistý zůstatek, který náleží k zaplacení, musí být zaplacený nebo vrácený do 30 kalendářních dnů od oznámení o odstoupení, pokud se Strany nedohodnou jinak.

16.5 VÝPOVĚĎ

Obě Strany mohou vypovědět závazky ze Smlouvy nejdříve po uplynutí 36 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy.

Výpovědní doba je 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Straně a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.

Výpověď se dotýká i závazků ze Zadání, která jsou součástí Smlouvy, pokud není v Zadání nebo ve výpovědi stanoveno jinak. Závazky ze Zadání na dobu neurčitou lze vypovědět vždy.

Závazky ze Zadání musí být vypovězeny vždy jako celek, pokud se Strany nedohodnou jinak.

16.6 ZVLÁŠTNÍ VÝPOVĚĎ ZÁKAZNÍKA

Bez ohledu na předchozí odstavec může Zákazník vypovědět závazky ze Smlouvy bez výpovědní doby, pokud je z Výstupu Projektu, jehož Zadání je součástí Smlouvy při jejím uzavření, zřejmé, že Služby, jejichž Zadání je součástí Smlouvy při jejím uzavření, nebo jiné činnosti Dodavatele podle Smlouvy:

- (a) nesplňují požadavky Zákazníka;
- (b) nevyhovují potřebám, kvalitativním standardům nebo provozním zvyklostem Zákazníka;
- (c) vyžadují provedení Variací nebo jiných změn, které Zákazník nemůže akceptovat s ohledem na své rozpočtové možnosti, možnou míru zatížení lidských zdrojů nebo limity vyplývající z právních předpisů; nebo
- (d) nejsou implementovatelné ve lhůtách podle Smlouvy.

Taková výpověď je účinná po jejím doručení Dodavateli.

16.7 VYLOUČENÁ UJEDNÁNÍ

Odstoupením od Smlouvy nebo výpovědí závazku ze Smlouvy nejsou dotčena ujednání Smlouvy týkající se vad, Nároků, smluvních pokut, náhrady škody, ceny a platby, licence a jiná ujednání, která vzhledem ke své povaze mají trvat i po zániku závazku ze Smlouvy, pokud se Strany písemně nedohodnou jinak.

16.8 VÝHRADA ZMĚNY DODAVATELE

Zákazník si v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek vyhrazuje možnost změny Dodavatele a uzavření nové smlouvy odpovídající předmětu Smlouvy za následujících podmínek:

- (a) závazek ze Smlouvy zanikl odstoupením některé ze Stran nebo výpovědí podle odst. 16.6 [Zvláštní výpověď zákazníka];
- (b) nová smlouva bude uzavřena s dodavatelem, který se v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva, umístil jako další v pořadí podle provedeného hodnocení nabídek, v souladu s nabídkou takového dodavatele a zadávacími podmínkami, pokud není dále ujednáno jinak;

Postup podle tohoto odstavce může Zákazník použít opakovaně.

17 MLČENLIVOST

17.1 DŮVĚRNÉ INFORMACE

Pro účely Smlouvy se důvěrnými informacemi rozumí informace, které jsou za důvěrné označeny ve Smlouvě nebo které za důvěrné označila Strana před jejich poskytnutím druhé Straně.

Důvěrnými informacemi jsou zejména:

- (a) informace o Zákazníkovi, jeho prostředí nebo jím používaných opatřeních, postupech, procesech nebo nástrojích, jejichž uveřejnění by mohlo ohrozit nebo jinak negativně ovlivnit bezpečnost Zákazníka nebo jiné osoby;
- (b) Osobní údaje.

17.2 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

Strana musí přijmout opatření nezbytná k zabezpečení důvěrných informací. Strana musí za tímto účelem zejména v souladu s Osvědčenou praxí zabezpečit počítačové systémy a úložiště, na které umístila důvěrné informace, proti neoprávněnému přístupu nebo kybernetickému útoku.

Dodavatel může pro přenos důvěrných informací použít pouze takové prostředky, které jsou stanoveny ve Smlouvě nebo jejichž použití Zákazník předem písemně odsouhlasil.

17.3 POVINNOST MLČENLIVOSTI

Strana nesmí bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany uveřejnit nebo jinak zpřístupnit důvěrnou informaci třetí osobě nebo důvěrnou informaci použít v rozporu s účelem Smlouvy, pokud není dále stanoveno jinak.

17.4 VÝJIMKY

Povinnost Strany podle předchozího odstavce se nevztahuje na důvěrnou informaci:

- (a) již uveřejněnou nebo jinak zpřístupněnou třetí osobě z jiného důvodu než z důvodu porušení povinnosti Strany podle předchozího odstavce;
- (b) která je součástí převzatého Výstupu určeného k uveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě; nebo
- (c) jejíž uveřejnění nebo jiné zpřístupnění třetí osobě vyžadují právní předpisy.

17.5 ZAMĚSTNANCI A PODDODAVATELÉ

Zákazník může poskytnout důvěrnou informaci svému zaměstnanci, pokud je nezbytné pro plnění Smlouvy nebo řádný výkon činnosti Zákazníka.

Dodavatel může poskytnout důvěrnou informaci svému zaměstnanci, poddodavateli nebo jeho zaměstnanci, pokud:

- (a) je to nezbytné pro plnění Smlouvy;

- (b) taková osoba se zavázala k mlčenlivosti v rozsahu obdobném tomuto článku;
- (c) Dodavatel uvedl takovou osobu v seznamu osob, které mají přístup k důvěrným informacím.

Seznam podle písm. (c) předchozího pododstavce musí Dodavatel předložit Zákazníkovi do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy, pokud tak již neučinil v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva. Dodavatel může takový seznam upravit pouze s předchozím souhlasem Zákazníka. Takový seznam musí u každé osoby obsahovat alespoň následující:

- (a) jméno a příjmení;
- (b) označení pozice v personálu Dodavatele;
- (c) název zaměstnavatele (nebo IČO v případě osoby samostatně výdělečně činné);
- (d) e-mail;
- (e) telefon.

17.6 SAMOSTATNÉ UJEDNÁNÍ O MLČENLIVOSTI

Přílohou Smlouvy může být samostatné ujednání o mlčenlivosti, které má přednost před tímto článkem. Samostatné ujednání o mlčenlivosti může být i součástí Zadání.

18 KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST

18.1 POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA

Zákazník je osobou, které se ukládají povinnosti v oblasti kybernetické bezpečnosti podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, nebo osobou v obdobném postavení podle pozdějších právních předpisů v oblasti kybernetické bezpečnosti.

18.2 VÝZNAMNÝ DODAVATEL

Pokud je tak stanoveno v Základní údajích, je Dodavatel významným dodavatelem podle vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, nebo osobou v obdobném postavení podle pozdějších právních předpisů v oblasti kybernetické bezpečnosti

18.3 SAMOSTATNÉ UJEDNÁNÍ O BEZPEČNOSTNÍ INFORMACÍ

Přílohou Smlouvy může být samostatné ujednání o bezpečnosti informací.

19 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

19.1 SPRÁVCE A ZPRACOVATEL OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pokud má v rámci plnění Smlouvy dojít ke zpracování Osobních údajů uživatelů Dodavatelem, musí Zákazník plnit povinnosti správce Osobních údajů a Dodavatel povinnosti zpracovatele Osobních údajů podle právních předpisů.

Zpracování Osobních údajů musí probíhat výhradně za účelem plnění Smlouvy a pouze v nezbytném rozsahu.

Nejpozději po zániku závazků ze Smlouvy musí Dodavatel veškeré Osobní údaje trvale smazat, pokud není právními předpisy nebo Zadáním stanoveno jinak.

Pokud jiný subjekt, zejména subjekt údajů či dozorový úřad, požádá některou ze Stran o jakékoli informace ve vztahu ke zpracování Osobních údajů podle Smlouvy nebo v této souvislosti uplatní jakákoli práva, musí Strana informovat druhou Stranu do 5 pracovních dnů od takové žádosti.

Dodavatel musí Zákazníkovi poskytnout veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti Dodavatele v souvislosti se zpracováním Osobních údajů v rámci plnění Smlouvy. Dodavatel musí spolupůsobit při výkonu kontroly plnění těchto povinností Zákazníkem či jiným subjektem, který Zákazník pověřil.

19.2 ODPOVĚDNOST ZÁKAZNÍKA

Zákazník je odpovědný zejména za:

- (a) řádné poučení subjektů údajů o zpracování Osobních údajů;
- (b) získání jejich souhlasu se zpracováním Osobních údajů, pokud bude zapotřebí;
- (c) vyřizování žádostí subjektů údajů týkajících se uplatnění jejich práv v souvislosti s Osobními údaji;
- (d) plnění oznamovacích povinností vůči dozorovému úřadu;
- (e) plnění dalších povinností stanovených v Zadání.

19.3 ODPOVĚDNOST DODAVATELE

Dodavatel je odpovědný zejména za:

- (a) zajištění mlčenlivosti osob, které budou za Dodavatele Osobní údaje zpracovávat;
- (b) zavedení a udržení opatření nezbytných či vhodných pro to, aby nedošlo k porušení zabezpečení Osobních údajů;
- (c) vedení záznamů o činnostech zpracování podle právních předpisů;
- (d) plnění dalších povinností stanovených v Zadání.

19.4 SAMOSTATNÉ UJEDNÁNÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Přílohou Smlouvy může být samostatné ujednání o zpracování Osobních údajů, které má přednost před tímto článkem. Samostatné ujednání o zpracování Osobních údajů může být i součástí Zadání.

20 VEŘEJNOPRÁVNÍ POVINNOSTI

20.1 ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uzavřením Smlouvy je zadána veřejná zakázka podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě je Zákazník zadavatelem podle tohoto zákona.

20.2 REGISTR SMLUV

Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Strany souhlasí s uveřejněním Smlouvy. Tím není dotčena možnost Zákazníka vyloučit z uveřejnění některé části Smlouvy v souladu s právními předpisy.

Uveřejnění Smlouvy zajistí Zákazník.

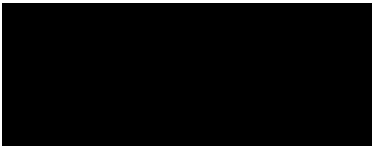
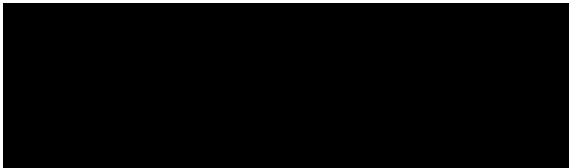
20.3 DOTACE

Pokud je tak stanoveno v Základních údajích, byla, bude, nebo může být na plnění Smlouvy poskytnuta dotace.

V souvislosti s dotací musí Dodavatel plnit v souladu s pokyny Zákazníka spolupůsobit jako osoba povinná podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, při výkonu finanční kontroly; obdobně musí Dodavatel zavázat i své poddodavatele.

Smlouva je vyhotovena elektronicky a uzavřena dnem připojení uznávaného elektronického podpisu ke Smlouvě poslední Stranou.

PODPISY ZA STRANY

Zákazník:	Dodavatel:
V Brně, datum podle el. podpisu	V Praze, datum podle el. podpisu
	
doc. MUDr. Petr Němec, CSc., MBA	Ing. Michal Novák, MBA
ředitel	Jednatel společnosti
Centrum kardiovaskulární a transplantační chirurgie Brno	SOITRON s.r.o.

PŘÍLOHA K.1

SPECIFICKÉ DEFINICE, PROSTŘEDÍ ZÁKAZNÍKA A ZÁKLADNÍ POŽADAVKY

SLUŽBA BEZPEČNOSTNÍHO DOHLEDOVÉHO CENTRA

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 ÚČEL DOKUMENTU

V tomto dokumentu jsou stanoveny:

- (a) definice specifických pojmů a zkratk, které jsou používány ve Smlouvě nad rámec čl. 1 [Pojmy a zkratky] Smlouvy;
- (b) popis prostředí Zákazníka, v jehož rámci bude Dodavatel realizovat Projekty a poskytovat Služby;
- (c) základní požadavky Zákazníka na realizaci Projektů a poskytování Služeb, které musí Dodavatel splňovat po celou dobu trvání Smlouvy.

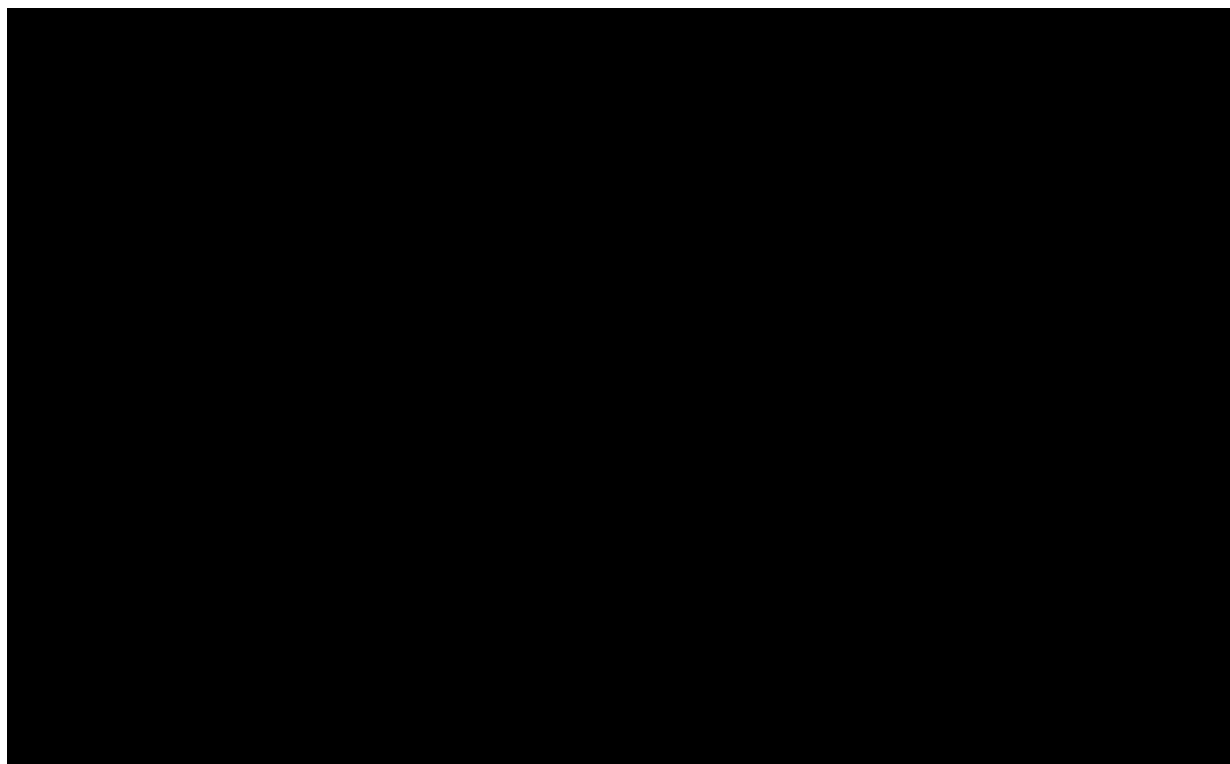
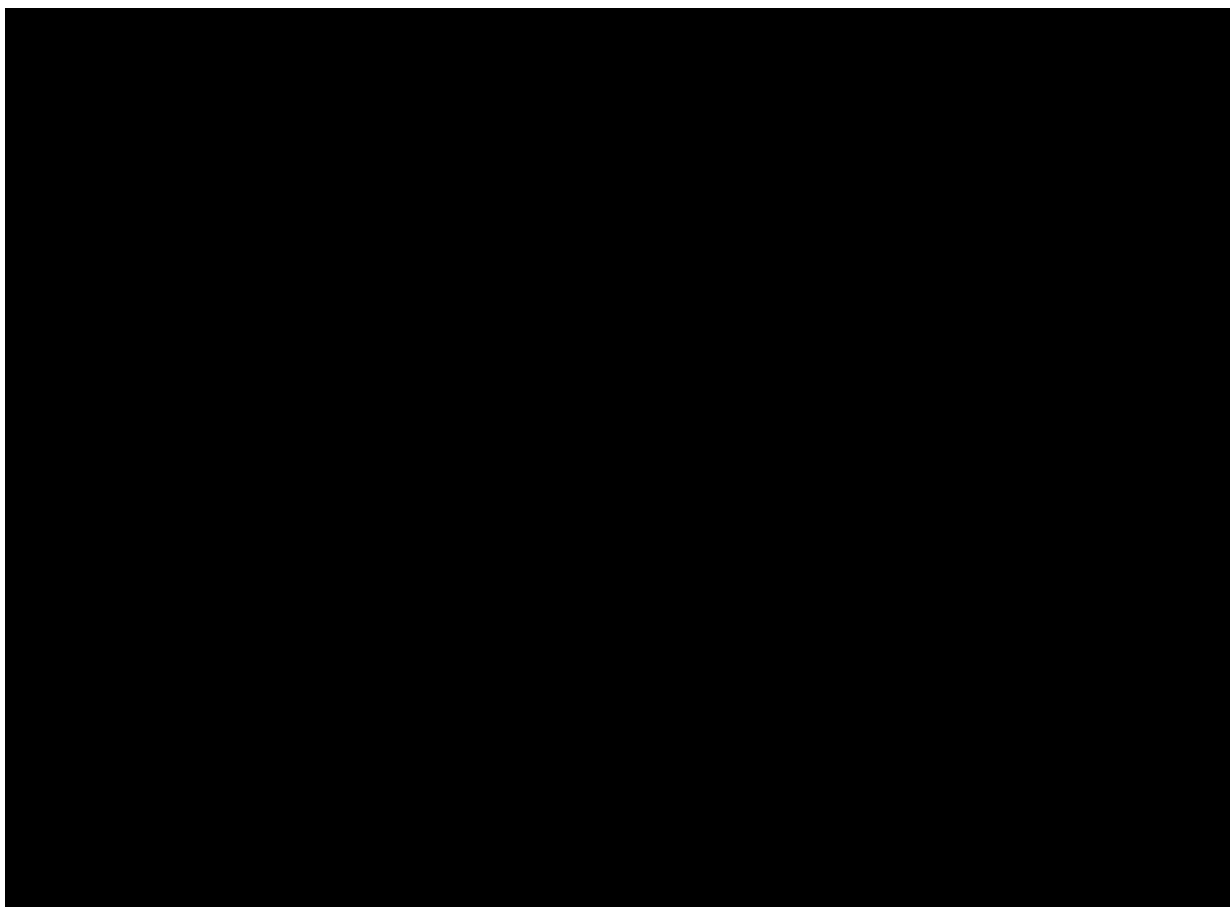
1.2 DEFINICE

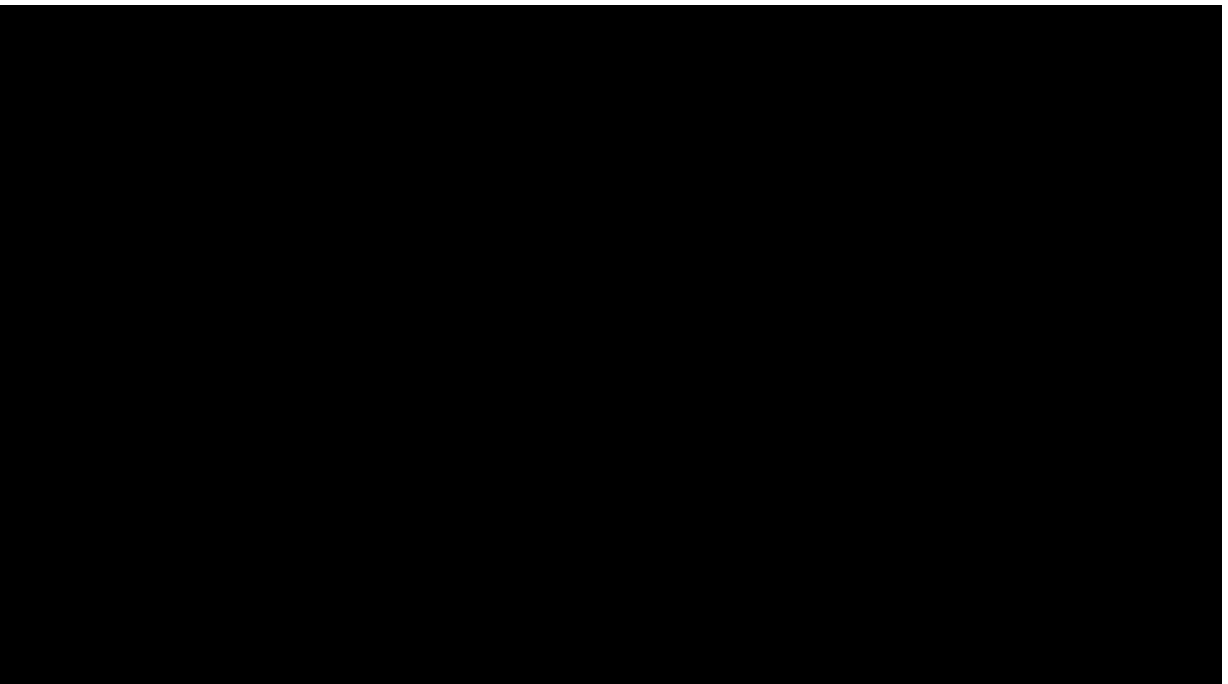
Dále uvedené pojmy a zkratky mají ve Smlouvě následující jednotný význam:

■	

- (c) „EPS“ (*events per second*) jsou události za sekundu.
- (d) „SOC“ (*Security Operations Center*) je bezpečnostní dohledové centrum zajišťující monitoring KBU, jejich analýzu a návrh odpovídajících opatření.
- (e) „KBU“ je kybernetická bezpečnostní událost, tedy událost, která může způsobit narušení bezpečnosti informací v informačních systémech nebo narušení bezpečnosti služeb a sítí elektronických komunikací.
- (f) „KBI“ je kybernetický bezpečnostní incident, tedy narušení bezpečnosti informací v informačních systémech nebo narušení bezpečnosti služeb a sítí elektronických komunikací.
- (g) „Realizační studie“ je realizační studie vyhotovená v rámci Projektu podle Přílohy P.1 [Zadání projektu – Realizační studie].
- (h) „VKB“ je vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.
- (i) „ZKB“ je zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.

2 POPIS PROSTŘEDÍ ZÁKAZNÍKA





3 ZÁKLADNÍ POŽADAVKY

3.1 PRÁVNÍ PŘEDPISY A NORMY

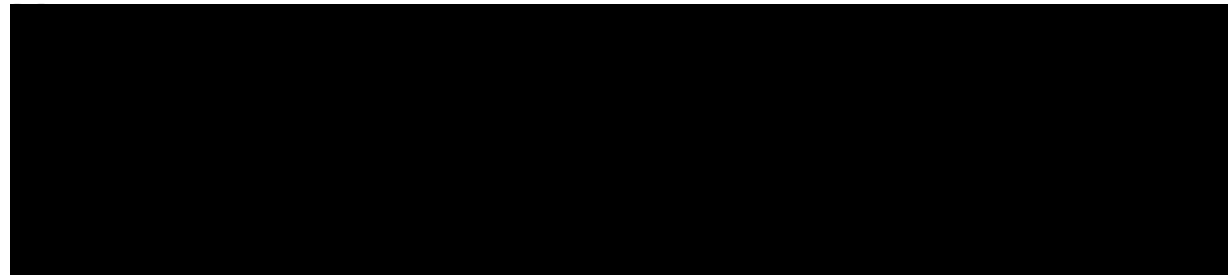
Dodavatel musí v návaznosti na čl. 2.4 [Zákonné povinnosti] Smlouvy postupovat v souladu s právními předpisy.

Dodavatel musí s ohledem na předmět Projektů a Služeb postupovat mj. v souladu se ZKB a VKB a zároveň tak, aby v maximální možné míře napomohl plnění povinností Zákazníka vyplývajících ze ZKB VKB.

Dodavatel dále musí postupovat v souladu s aplikovatelnými normami, zejména normami řady ISO/IEC 27000.

3.2 KOMUNIKAČNÍ JAZYK

Dodavatel musí vést veškerou písemnou i ústní komunikaci se Zákazníkem týkající se Projektů, Služeb nebo Smlouvy v českém nebo slovenském jazyce (tím není dotčena možnost použití běžně používaných odborných termínů v jiném jazyce).



4 POŽADAVKY NA PERSONÁL DODAVATELE

4.1 KVALIFIKACE PERSONÁLU DODAVATELE

Dodavatel musí realizovat Projekty a poskytovat Služby prostřednictvím personálu, který splňuje podmínky kvalifikace stanovené v zadávacím řízení, na jehož základy byla uzavřena Smlouva (pokud byly stanoveny) a dále v potřebném rozsahu disponuje:

- (a) nezbytným platným oprávněním vydaným podle právních předpisů (pokud existuje) nebo jiným oprávněním či dokumentem potřebným pro soulad jeho činnosti se Smlouvou;
- (b) znalostí českého nebo slovenského jazyka min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce;
- (c) odpovídajícími odbornými znalostmi a zkušenostmi;
- (d) odpovídající znalostí Smlouvy.

Dodavatel musí Zákazníkovi na jeho žádost bezodkladně hodnověrně prokázat skutečnosti podle předchozího odstavce.

4.2 NÁPLŇ POZIC KLÍČOVÉHO PERSONÁLU DODAVATELE

Osoby zastávající pozice klíčového personálu Dodavatele stanovené v Nabídce musí v rámci realizace Projektů a poskytování Služeb vykonávat zejména následující činnosti.

Analytik / expert bezpečnosti

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Operátor SOC

[REDACTED]

[REDACTED]

PŘÍLOHA K.2

BEZPEČNOST INFORMACÍ

SLUŽBA BEZPEČNOSTNÍHO DOHLEDOVÉHO CENTRA

Tato příloha obsahuje Zákazníkem používané standardní ujednání o bezpečnosti informací. Vzhledem k předmětu Smlouvy, který úzce souvisí s bezpečností informací, resp. kybernetickou bezpečností, ujednání této přílohy se použijí pouze v rozsahu, v jakém jsou relevantní vzhledem k předmětu Smlouvy a v jakém není daná oblast řešena v přílohách Smlouvy K.1, P.1, P.2 a S.1, které mají před touto přílohou přednost.

Zákazník je v této příloze označen jako „CKTCH“.

1 DEFINICE

Dále uvedené pojmy a zkratky mají v Příloze následující jednotný význam:

- (a) „**KBU**“ je kybernetická bezpečnostní událost, tedy událost, která může způsobit narušení bezpečnosti informací v informačních systémech nebo narušení bezpečnosti služeb a sítí elektronických komunikací.
- (b) „**KBI**“ je kybernetický bezpečnostní incident, tedy narušení bezpečnosti informací v informačních systémech nebo narušení bezpečnosti služeb a sítí elektronických komunikací.
- (c) „**Příloha**“ je tento dokument nadepsaný „Bezpečnost informací“.
- (d) „**Smlouva**“ je smlouva, ke které je přiložena Příloha.
- (e) „**VKB**“ je vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.
- (f) „**ZKB**“ je zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.

2 ÚČEL

- 2.1 V Příloze jsou stanoveny způsoby a úrovně realizace bezpečnostních opatření pro Dodavatele a určen vzájemný vztah odpovědnosti za zavedení a kontrolu bezpečnostních opatření mezi CKTCH a Dodavatelem v souladu se ZKB a VKB.
- 2.2 Veškeré činnosti podle Přílohy jsou kontrolovány v rámci pravidelného auditu, pokud není stanoveno jinak.

3 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI V OBLASTI BEZPEČNOSTI INFORMACÍ

- 3.1 Dodavatel musí dodržovat požadavky řízení bezpečnosti informací uvedené ve Smlouvě a Příloze a současně příslušná ustanovení interních dokumentů CKTCH, zejména bezpečnostních politik, metodik a postupů, resp. platné řídicí dokumentace CKTCH vycházející ze ZKB a VKB a běžných bezpečnostních standardů. V případě, že z interních dokumentů CKTCH vzejde Dodavateli povinnost, která není výslovně stanovena ve Smlouvě, Příloze, právních předpisech nebo z nich jednoznačně odvoditelná, bude taková situace řešena prostřednictvím odpovídajících ustanovení o změnách obsažených ve Smlouvě, nebo, pokud taková ustanovení Smlouva neobsahuje, na základě dohody Stran.
- 3.2 Dodavatel musí provádět bezpečnostní opatření v rozsahu nezbytném pro zajištění bezpečnosti informací (zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti) v rámci aktiv souvisejících s plněním Smlouvy a vést o způsobu zabezpečení bezpečnostní dokumentaci.

- 3.3 Pokud je pro plnění Smlouvy nezbytný přenos dat z prostředí Dodavatele do prostředí CKTCH nebo naopak, musí Strany dostatečně zabezpečit takový přenos a vést dokumentaci o typech přenášených dat. Takový přenos se může uskutečnit pouze na výzvu nebo se souhlasem CKTCH v rozsahu a způsobem, který bude zvolen po vzájemné dohodě Stran.
- 3.4 Dodavatel dále musí:
- (a) rozvíjet bezpečnostní povědomí svých zaměstnanců a jiných osob, které se podílejí na plnění Smlouvy, a průběžně je seznamovat s prováděnými nebo plánovanými změnami;
 - (b) přidělovat osobám, které se podílejí na plnění Smlouvy, oprávnění k výkonu činností a přísně při tom dodržovat bezpečnostní zásadu tzv. „potřeba vědět“ (*need-to-know principle*), tedy dbát o to, aby byla minimalizována rizika nežádoucího přístupu k těm aktivům CKTCH, která nesouvisí s plněním Smlouvy; jedná se například o přístupy cestou software systémů umožňujících vzdálený přístup;
 - (c) průběžně dokumentovat, kontrolovat a vyhodnocovat oprávněnost přístupu u všech osob na straně Dodavatele, které přistupují k aktivům souvisejících s plněním Smlouvy;
 - (d) průběžně detekovat obecné bezpečnostní hrozby a zranitelnosti v aktivech souvisejících s plněním Smlouvy
 - (e) bezodkladně informovat CKTCH o detekované bezpečnostní zranitelnosti, hrozbě nebo KBU a ve spolupráci s CKTCH zajistit odstranění nebo snížení rizika hrozby, zranitelnosti nebo KBU tak, aby bylo zabráněno vzniku KBI.
- 3.5 V případě, kdy CKTCH identifikuje KBU, která by mohla ohrozit Dodavatele, oznámí tuto skutečnost Dodavateli a společně naleznou řešení, aby nedošlo k KBI.

4 OPRAVNĚNÍ UŽÍVAT DATA, PRAVIDLA PŘÍSTUPU

- 4.1 Dodavatel může při plnění Smlouvy užívat data předaná CKTCH za účelem plnění Smlouvy, avšak vždy pouze v rozsahu nezbytném k plnění Smlouvy. Veškerá předávaná data jsou klasifikována jako informace se střední důvěrností (viz odst. 15.3 písm. (b)), pokud CKTCH neurčí jinak.
- 4.2 Dodavatel nesmí instalovat ani používat žádné nástroje, které nebyly odsouhlaseny CKTCH a jejichž užívání by mohlo ohrozit kybernetickou bezpečnost.
- 4.3 Dodavatel musí při plnění Smlouvy nakládat s daty (včetně osobních údajů) pouze v souladu se Smlouvou, Přílohou a právními předpisy.
- 4.4 Dodavatel odpovídá za aktuálnost seznamu pracovníků oprávněných přistupovat do objektů CKTCH a aktiv CKTCH souvisejících s plněním Smlouvy.
- 4.5 Dodavatel bere na vědomí, že přidělení oprávnění zaměstnanci Dodavatele nebo osobě v jiném obdobném postavení ze strany CKTCH musí být řízeno principem nezbytného minima a není nárokové.
- 4.6 Dodavatel musí zajistit, aby žádný udělený přístup nebyl sdílen více zaměstnanci Dodavatele nebo jinými osobami a že pro přihlášení uživatele nebudou využívány účty typu *root* nebo *administrator*.

- 4.7 Dodavatel musí zajistit, že vzdálený přístup do aktiv souvisejících s předmětem plnění Smlouvy bude vždy uskutečněn pouze prostřednictvím zabezpečeného připojení VPN a na vyžádání ze strany CKTCH a na dobu nezbytně nutnou, pokud se Strany nedohodnou jinak.
- 4.8 Dodavatel nesmí vyvíjet, kompilovat nebo šířit v jakékoliv části aktiv CKTCH programový kód, který má za cíl nelegální ovládnutí, narušení aktiva nebo nelegální získání dat a informací. Dodavatel musí do interní sítě nebo k technologickým a komunikačním systémům CKTCH výhradně s využitím zařízení CKTCH, pokud se Strany nedohodnou jinak.
- 4.9 Dodavatel musí zajistit, aby osoby podílející se na plnění Smlouvy, kteří přistupují do interní sítě nebo technologického nebo komunikačního systému CKTCH:
- (a) měly v externím zařízení (např. notebook, počítač) aplikovány bezpečnostní záplaty a aktualizovanou antivirovou ochranu;
 - (b) chránily autentizační prostředky a údaje k systémům CKTCH; Dodavatel bere na vědomí, že v případě neúspěšných pokusů o autentizaci uživatele může být příslušný účet zablokován a řešen jako KBI;
 - (c) používaly v případě u administrátorských a servisních účtů hesla o délce minimálně 17 znaků obsahující velké písmeno, malé písmeno, číslici a speciální znak.
- 4.10 Postup v případě nutnosti využít TeamViewer (TV):
- (a) Připojení přes TV je povoleno pouze na základě požadavku Dodavatele odsouhlaseného ze strany CKTCH v helpdeskovém systému Dodavatele, pokud nebude možno, tak telefonicky, což bude zaznamenáno ve výsledném reportu Dodavatele.
 - (b) Po odsouhlasení připojení je spuštěno nahrávání obrazovky na straně CKTCH. Dobu uložení videa určí garant aktiva. V případě řešení KBI má Dodavatel právo do záznamu na vyžádání nahlédnout, a to na základě písemného požadavku směřovaného na kontaktní osoby.
 - (c) Dodavatel musí po skočení činností vypracovat podrobný popis toho, co bylo provedeno, do svého helpdesk systému.

5 MONITOROVACÍ ČINNOST

- 5.1 Dodavatel bere na vědomí, že veškerá aktivita Dodavatele v rámci plnění Smlouvy nebo s ním úzce související bude ze strany CKTCH průběžně a pravidelně monitorována a vyhodnocována s ohledem na obsah Smlouvy, Přílohy a interních dokumentů CKTCH.

Dodavatel musí průběžně monitorovat a zaznamenávat veškerou svoji aktivitu v rámci plnění Smlouvy nebo s ním úzce související. Dodavatel musí na vyžádání předkládat CKTCH záznamy/logy obsahující výsledky monitorování, úspěšná a neúspěšná přihlášení do systému CKTCH (pokud nebude logováno v prostředí CKTCH) a záznamy o správě uživatelů prováděná na straně Dodavatele.

6 AUTORSTVÍ

- 6.1 Dodavatel musí při plnění Smlouvy postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu duševního vlastnictví, zejména se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

7 KONTROLA A AUDIT

- 7.1 Dodavatel musí poskytnout CKTCH veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti vyplývající ze Smlouvy, Přílohy, ZKB a VKB.
- 7.2 Dodavatel musí umožnit CKTCH provedení kontrol, včetně auditů v rozsahu minimálních požadavků podle ZKB a VKB, prováděných CKTCH či CKTCH určeným auditorem a poskytnout k těmto kontrolám nebo auditům veškerou potřebnou součinnost, včetně umožnění vstup do prostor Dodavatele nebo jeho poddodavatele, pokud je to relevantní z hlediska předmětu Smlouvy.
- 7.3 Kontrola a audit budou probíhat minimálně jednou ročně, zpravidla formou vyplnění kontrolního dotazníku, pokud se Strany nedohodnou jinak.
- 7.4 CKTCH musí písemně oznámit Dodavateli provedení kontroly nebo auditu, a to nejméně 30 předem. Součástí oznámení musí být i seznam osob, které byly CKTCH pověřeny k provedení kontroly nebo auditu.
- 7.5 Dodavatel souhlasí s prováděním hodnocení rizik, kontrolou nebo auditem zavedených bezpečnostních opatření Dodavatele ze strany CKTCH. CKTCH musí na žádost Dodavatele poskytnout výsledek proběhlé kontroly nebo auditu. Aktualizace procesu řízení rizik probíhá v pravidelném intervalu 1krát ročně, nebo v návaznosti na zjištění závažných rizik. Dodavatel musí na žádost CKTCH provést revizi a případné doplnění výsledku řízení rizik.

8 ŘETĚZENÍ A ŘÍZENÍ DODAVATELŮ

- 8.1 Pokud Dodavatel využívá při plnění Smlouvy poddodavatele, musí zajistit, aby:
- (a) poddodavatel dodržoval bezpečnostní požadavky a požadavků na ochranu osobních údajů vyplývajících ze Smlouvy a Přílohy;
 - (b) poskytl CKTCH veškerá nezbytnou součinnost v otázkách řízení bezpečnosti informací.
- 8.2 Dodavatel se musí řídit požadavky CKTCH na řízení bezpečnosti informací a poskytnout CKTCH veškerou nezbytnou součinnost v otázkách řízení bezpečnosti informací. Dodavatel odpovídá za to, že jeho subdodavatelé nebudou jednat v rozporu s bezpečnostními požadavky vyplývajícími ze Smlouvy nebo Přílohy. Pokud poddodavatel takové požadavky nedodrží, považuje se takové nedodržení požadavků za porušení povinnosti Dodavatele.

9 DODRŽOVÁNÍ BEZPEČNOSTNÍ POLITIKY CKTCH

- 9.1 Dodavatel musí dodržovat bezpečnostní politiku CKTCH (viz odst. 3.1).

9.2 Bezpečnostní politiky CKTCH jsou měněny zpravidla pouze v případě změn právních předpisů.

10 ŘÍZENÍ ZMĚN

- 10.1 Dodavatel musí poskytnout CKTCH veškerou nezbytnou součinnost ke splnění povinností CKTCH vyplývajících z ustanovení § 11 VKB, zejména při analýze souvisejících rizik (postup přiměřeně podle Přílohy č. 2 a č. 3 VKB), přijímání opatření za účelem snížení všech nepříznivých dopadů spojených se změnami, aktualizaci bezpečnostní dokumentace souvisejícím testováním a zajištění možnosti navrácení do původního stavu aktiva souvisejícího s plněním Smlouvy.
- 10.2 CKTCH musí informovat Dodavatele o výsledcích řízení změn, které mají dopady na plnění Smlouvy ze strany Dodavatele. Jde zejména o změny v bezpečnostní dokumentaci CKTCH (včetně aktiv souvisejících s plněním Smlouvy) a z toho se odvíjející změny v povinnostech Dodavatele. V případě nutnosti se Strany dohodnou na změně povinností Dodavatele postupem podle Smlouvy.
- 10.3 Veškeré změny, které mají vliv na funkčnost primárních aktiv, podpůrných aktiv, a které mají vliv na bezpečnost informací, musí být řízeny, kontrolovány a dokumentovány ze strany CKTCH. Dodavatel v této věci poskytuje součinnost. Jedná se především o následující změny:
- (a) změny ovlivňující více uživatelů např. změna vzhledu systému, změna většího počtu funkcí systému, změna vyžadující dlouhodobou odstávku systém; do této kategorie nepatří pravidelné aktualizace systému;
 - (b) změny prováděné na základě změn platné právní úpravy;
 - (c) změny dle rozsahu poskytované služby;
 - (d) změny jednotlivých podpůrných aktiv.
- 10.4 Dodavatel musí v případě změn podpůrných aktiv poskytnout součinnost CKTCH v rámci přezkoumání dopadů požadovaných změn. Přezkoumání je provedeno před zahájením procesu změn a bere ohledy na následující aspekty:
- (a) dopadu na funkčnost aktiv, kterých se změna týká;
 - (b) časová náročnost provedení změny;
 - (c) finanční náročnosti změny;
 - (d) požadavku na personální zdroje pro realizaci změny a pro provozování změněného aktiva, kterého se změna dotýká;
 - (e) dopadu změny na kvalitu poskytovaných služeb (SLA);
 - (f) dopadu na existující procesy, pracovní postupy a dokumentaci aktiva, kterého se změna dotýká;
 - (g) přidělení rolí a odpovědností při a po realizaci změny;
 - (h) identifikace a řízení rizik spojených se změnou;
 - (i) proces obnovy do původního stavu.

11 SOULAD S PRÁVNÍMI PŘEDPISY

- 11.1 Dodavatel musí při plnění Smlouvy postupovat v souladu s právními předpisy.
- 11.2 Dodavatel bere na vědomí, že v případě významné změny kontroly nad Dodavatelem nebo změny kontroly nad zásadními aktivy využívanými Dodavatelem, může CKTCH od Smlouvy odstoupit.

12 INFORMAČNÍ POVINNOST

- 12.1 Dodavatel musí informovat (například formou dotazníku v rámci auditu) CKTCH o tom, jakým způsobem řídí bezpečnostní rizika Dodavatele spojená s plněním Smlouvy a dále jaká jsou zbytková rizika s tím související (postup přiměřeně podle Přílohy č. 2 a č. 3 VKB).
- 12.2 Dodavatel musí CKTCH neprodleně, nejpozději do druhého pracovního dne, v případě závažného KBI ihned, informovat o všech nově KBU nebo KBI souvisejících s plněním Smlouvy, a to prostřednictvím kontaktních osob uvedených v odst. 12.3. Součástí oznámení musí být popis povahy KBU nebo KBI s ohledem na následující klasifikaci:
- (a) **slabé místo nebo KBU** – nedošlo ke KBI, ale KBU související se systémem, procesem nebo organizací může dříve či později vést ke KBI;
 - (b) **méně závažný KBI** – KBI, který nemůže významně ovlivnit důvěrnost nebo integritu informací a nemůže způsobit dlouhodobou nedostupnost informací nebo procesů.
 - (c) **závažný KBI** – KBI, který může způsobit značnou škodu v důsledku ztráty důvěrnosti nebo integrity informací nebo může způsobit nepřijatelné časové období přerušení dostupnosti informací a/nebo procesů.
- 12.3 Dodavatel musí oznámení zaslat e-mailem oběma kontaktním osobám. V případě, že by měl popis obsahovat informace s vysokou nebo kritickou důvěrností, musí být prostřednictvím e-mailu předán pouze obecný popis. Následný postup bude řešen individuálně. V případě závažného KBI musí Dodavatel oznámení provést také telefonicky minimálně na jednu z kontaktních osob.

Kontaktní osoby pro hlášení KBU/KBI:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

CKTCH musí Dodavateli bezodkladně oznámit změnu kontaktních osob nebo jejich kontaktních údajů.

- 12.4 Dodavatel musí v souvislosti s plněním Smlouvy stanovit činnosti, role a jejich odpovědnosti a pravomoci vedoucí k rychlému a účinnému zvládnutí KBU a KBI. Dodavatel musí podle takto stanovených a popsanych pravidel postupovat a hlásit všechny KBU a KBI související s plněním Smlouvy, včetně případů porušení zabezpečení osobních údajů ve výše stanovené lhůtě.

- 12.5 Dodavatel musí realizovat opatření pro snížení zranitelnosti aktiva souvisejícího s plněním Smlouvy vůči KBI a omezení dostupnosti způsobených Dodavatelem a vycházet při tom zejména z požadavků stanovených VKB.
- 12.6 Dodavatel musí CKTCH informovat o:
- (a) významné změně ovládání Dodavatele nebo jeho poddodavatele;
 - (b) změně vlastnictví zásadních aktiv využívaných Dodavatelem k plnění Smlouvy nebo změně oprávnění nakládat s těmito aktivy,
- a to nejpozději do 3 pracovních dnů od uskutečnění této změny.

13 POVINNOSTI PŘI UKONČENÍ SMLOUVY

- 13.1 V případě, že dojde k ukončení Smlouvy, musí Dodavatel i nadále dodržovat veškeré bezpečnostní požadavky stanovené právními předpisy, Smlouvou a Přílohy.
- 13.2 Dodavatel musí po ukončení Smlouvy v rozsahu pokynů CKTCH:
- (a) vrátit CKTCH veškerou dokumentaci označenou jako důvěrnou, která mu byla předána;
 - (b) provést likvidaci dat, kterými disponuje v souvislosti se Smlouvou, pokud se nejedná o dokumenty, které musí Strana uchovávat podle právních předpisů;
 - (c) předat CKTCH prohlášení o vhodné likvidaci dat;
 - (d) předat CKTCH nezbytné informace, které:
 - (i) CKTCH umožní provedení migrace dat zpracovávaných na prostředcích dodaných či zajišťovaných podle Smlouvy na jiné systémy;
 - (ii) jsou do ukončení migrace nezbytné,za účelem zajištění kontinuity služeb dodaných či zajišťovaných prostředky podle Smlouvy; rozsah a formu těchto informací musí Strany projednat v rámci ukončovacího období Smlouvy;
 - (e) účastnit se podle pokynů CKTCH jednání s CKTCH nebo třetí osobou za účelem plynulého a řádného převedení všech činností souvisejících s provozem, údržbou a rozvojem předmětu Smlouvy na CKTCH nebo třetí osobu.

14 ŘÍZENÍ KONTINUITY

- 14.1 CKTCH může zapojit Dodavatele do řízení kontinuity činností, zejména jej může zahrnout do:
- (a) plánu kontinuity činností, který souvisí s aktivy souvisejícími s plněním Smlouvy a souvisejících služeb;
 - (b) havarijního plánu CKTCH.

CKTCH musí Dodavatele o této skutečnosti informovat a poskytnou související dokumenty k připomínkám s dostatečným předstihem před jejich vydáním. Jakmile budou Stranami

ujednány veškeré kroky, budou zapracovány do výpisu bezpečností dokumentace, jehož aktualizace bude předána Dodavateli podle odst. 3.1.

15 PODMÍNKY PŘEDÁVÁNÍ DAT

- 15.1 Veškeré provozní údaje, soubory, obsah logů, ostatní data a informace poskytnuté a zpracovávané v souvislosti s plněním Smlouvy (s výjimkou dat Dodavatele, která jsou jeho duševním vlastnictvím) jsou ve výhradním vlastnictví CKTCH.
- 15.2 Předávání dat musí probíhat tak, aby je nemohly neoprávněné osoby číst, kopírovat, měnit ani mazat. Pokud CKTCH neurčí jinak, běžné informace, klasifikované jako informace s nízkou nebo střední důvěrností, budou zpravidla předávány prostřednictvím e-mailové komunikace, informace klasifikované jako informace s vysokou nebo kritickou důvěrností zpravidla prostřednictvím zabezpečeného cloudového úložiště CKTCH. CKTCH musí oznámit stupeň klasifikace informací oznámit Dodavateli před vlastním přenosem. Klasifikace informací CKTCH je specifikována v následujícím odstavci.
- 15.3 Klasifikace informací CKTCH:
- (a) Informace s nízkou důvěrností:
 - (i) jsou veřejně přístupné bez omezení;
 - (ii) nenarušují důvěrnost primárních aktiv a neohrožují zájmy CKTCH;
 - (b) Informace se střední důvěrností:
 - (i) nejsou veřejně přístupné bez omezení;
 - (ii) jsou bez omezení přístupné zaměstnancům CKTCH;
 - (iii) jsou poskytovány nebo šířeny s definovaným omezením;
 - (iv) jsou přenášeny po veřejných komunikačních sítích jen určeným příjemcům;
 - (c) Informace s vysokou důvěrností:
 - (i) nejsou veřejně přístupné;
 - (ii) jsou sdíleny pouze mezi vymezeným oprávněným okruhem příjemců;
 - (iii) jsou sdíleny tak, že je vyhotoven záznam o přístupu nebo přenosu;
 - (iv) jsou přenášeny po veřejných komunikačních sítích jen určeným příjemcům s použitím ochranných kryptografických prostředků;
 - (d) Informace s kritickou důvěrností:
 - (i) nejsou veřejně přístupné;
 - (ii) jsou sdíleny pouze mezi taxativně vymezeným oprávněným okruhem příjemců;
 - (iii) jsou sdíleny tak, že je vyhotoven záznam o přístupu nebo přenosu;
 - (iv) jsou přenášeny po veřejných komunikačních sítích jen určeným příjemcům s použitím ochranných kryptografických prostředků a současně zabraňující zneužití jinými subjekty.

- 15.4 Pokud CKTCH neurčí jinak, Strany nesmí uchovávat předávaná data s výjimkou informací s nízkou důvěrností na přenosných datových nosičích.

16 PRAVIDLA PRO LIKVIDACI DAT

- 16.1 V případě, kdy Dodavatele disponuje daty CKTCH, musí se řídit pokyny CKTCH pro mazání dat a likvidaci technických nosičů, provozních údajů nebo informací a jejich kopií přiměřeně hodnotě a důležitosti aktiv a dále přiměřeně podle přílohy č. 4 VKB.
- 16.2 Likvidaci dat nepodléhají dokumenty, které musí Strana uchovávat podle právních předpisů.

17 DOKUMENTACE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU ZÁKLADNÍ SLUŽBY

- 17.1 V případě, že je Dodavatel provozovatelem informačního systému základní služby, musí k němu vypracovat a předat CKTCH bezpečnostní dokumentaci alespoň v následujícím rozsahu:
- (a) systémová příručka obsahující alespoň následující:
 - (i) popis funkcí, včetně bezpečnostních, které používá správce systému pro provádění určených činností a návod na používání těchto funkcí;
 - (ii) podrobný popis nebo odkaz na dokument, ve kterém je popis uveden a který je správci systému dostupný;
 - (iii) popis jednotlivých činností vykonávaných při správě a oprávnění nezbytných pro výkon těchto činností, definování uživatelů nebo skupin uživatelů a jejich oprávnění a povinnosti při využívání předmětu plnění;
 - (b) uživatelská příručka obsahující alespoň následující:
 - (i) popis funkcí, včetně bezpečnostních, které používá uživatel pro svou činnost a návod na použití těchto funkcí např. formou nápovědy v SW;
 - (c) potřebná provozní dokumentaci v rozsahu vyplývajícím z předmětu Smlouvy, zejména:
 - (i) dokumentace strategie obnovy (pokud není řešeno na straně CKTCH);
 - (ii) dokumentace skutečného provedení;
 - (iii) dokumentace obsahující popis autorizačního konceptu a oprávnění (pokud není řešeno na straně CKTCH);
 - (iv) dokumentace obsahující zálohovací a archivační postupy (pokud není řešeno na straně CKTCH);
 - (v) dokumentace obsahující instalační a konfigurační postupy (pokud se nejedná o know-how Dodavatele);
 - (vi) dokumentace obsahující bezpečnostní nastavení související s plněním Smlouvy.

PŘÍLOHA K.3

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

SLUŽBA BEZPEČNOSTNÍHO DOHLEDOVÉHO CENTRA

Tato příloha obsahuje Zákazníkem používané standardní ujednání o zpracování osobních údajů.

Zákazník je v této příloze označen jako „Zpracovatel“ a Dodavatel je v této příloze označen jako „Zpracovatel“.

1 DEFINICE A VÝKLAD

1.1 Dále uvedené pojmy a zkratky mají v Příloze následující jednotný význam:

- (a) „**GDPR**“ je Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- (b) „**Příloha**“ je tento dokument nadepsaný „Zpracování osobních údajů“.
- (c) „**Smlouva**“ je smlouva, ke které je přiložena Příloha.

1.2 Pokud Příloha předpokládá písemný pokyn, souhlas nebo jinou komunikaci, musí být takové komunikace učiněna v elektronické podobě prostřednictvím e-mailu za použití uznávaného elektronického podpisu nebo prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě osobním předáním nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

2 PŘEDMĚT

- 2.1 Předmětem Přílohy je úprava práva a povinností Správce a Zpracovatele při zpracování osobních údajů, se kterými Zpracovatel přišel, přijde nebo může přijít do styku při plnění Smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se tak stalo záměrně s ohledem na předmět Smlouvy nebo z jiného důvodu, např. v důsledku omylu nebo kybernetického útoku.
- 2.2 Příloha se vztahuje na veškeré činnosti Zpracovatele vykonávané na základě Smlouvy, pokud to jejich povaha nevylučuje.

3 PŘEDMĚT, POVAHA, ÚČEL, MÍSTO A DOBA ZPRACOVÁNÍ

- 3.1 Předmětem zpracování jsou dále specifikované osobní údaje. Podrobnosti mohou být stanoveny ve Smlouvě.
- 3.2 Účelem zpracování je řádné plnění Smlouvy. Podrobnosti mohou být stanoveny ve Smlouvě.
- 3.3 Zpracovat může zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu Smlouvy.
- 3.4 Zpracovatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu Správce zpracovávat osobní údaje za jiným účelem, než jaký vyplývá ze Smlouvy.
- 3.5 Zpracovatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu Správce zpracovávat osobní údaje mimo území České republiky.
- 3.6 Doba zpracování trvá po dobu trvání Smlouvy, pokud Správce nevydá jiný pokyn nebo se Strany nedohodnou jinak.

4 TYP OSOBNÍCH ÚDAJŮ A KATEGORIE SUBJEKTU ÚDAJŮ

- 4.1 Příloha se vztahuje zejména na následující osobní údaje: jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, rok narození, genetické údaje, zdravotní stav, e-mailová adresa nebo jiný obdobný údaj, pokud lze na jeho základě identifikovat konkrétní fyzickou osobu.

- 4.2 Příloha se týká zejména následujících kategorií subjektů údajů: zaměstnanec Správce, pacient, osoby přistupující do informačních systémů Správce.
- 4.3 Pokud typ osobních údajů nebo kategorie subjektů údajů nevyplývají z právních předpisů, určuje jejich rozsah Správce. Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje nad rámec pokynů Správce nebo nad rámec vyplývající z právních předpisů.

5 ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ, POSOUZENÍ VLIVU NA OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 5.1 Zpracovatel musí přijmout v úvahu přicházející opatření požadovaná v článku 32 GDPR a musí být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
- 5.2 Zpracovatel musí s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob přijmout vhodná a dostatečná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, které může být spojeno zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 Zpracovatel musí Správci na jeho žádost předložit seznam přijatých opatření do 5 pracovních dnů od doručení takové žádosti. Zpracovatel garantuje stejnou nebo vyšší úroveň ochrany formou přijatých opatření uvedených v takovém seznamu po celou dobu trvání Smlouvy.
- 5.4 Zpracovatel musí bez zbytečného odkladu ohlásit Správci každé zjištěné porušení zabezpečení osobních údajů a poskytnout mu k tomu alespoň následující informace:
- (a) datum a hodina zjištění porušení;
 - (b) popis povahy daného případu porušení;
 - (c) kategorie a přibližný počet dotčených subjektů údajů;
 - (d) kategorie a přibližné množství dotčených záznamů osobních údajů;
 - (e) popis pravděpodobných důsledků porušení;
 - (f) popis opatření, která Zpracovatel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané porušení, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů;
 - (g) zda má porušení za následek riziko nebo vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob;
 - (h) zda Zpracovatel přijal následná opatření, která zajistila, že vysoké riziko pro práva a svobody subjektů údajů podle článku 34 odst. 1 GDPR se již pravděpodobně neprojeví.
- 5.5 Zpracovatel musí informovat Správce o pravděpodobnosti, že určitý druh zpracování, zejména při využití nových technologií, kterými Zpracovatel případně disponuje, bude s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob. Takový druh zpracování nesmí Zpracovatel zahájit bez předchozího písemného souhlasu Správce.

6 VÝKON PRÁV SUBJEKTU ÚDAJŮ

- 6.1 Zpracovatel musí být Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III GDPR.
- 6.2 Pokud se Zpracovatel dozví o uplatnění některého z práv subjektu údajů podle článků 12 až 23 GDPR, musí to oznámit Správci bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od doby, kdy se o takovém dozvěděl.

7 UKONČENÍ ZPRACOVÁNÍ, VÝMAZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 7.1 Zpracovatel musí v souladu s rozhodnutím a pokyny Správce po ukončení plnění Smlouvy všechny osobní údaje vrátit Správci nebo je vymazat včetně všech existujících kopií, pokud nevyplývá z právních předpisů jinak.
- 7.2 Zpracovatel prohlašuje, že disponuje vhodným technickým opatřením, které umožňuje na základě rozhodnutí Správce výmaz vybraných osobních údajů.

8 POKYNY SPRÁVCE

- 8.1 Zpracovatel může zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených a zdokumentovaných pokynů Správce, a to i v případě předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu takové zpracování neukládají právní předpisy; v takovém případě Zpracovatel musí Správce informovat o takovém požadavku před samotným zpracováním, ledaže by právní předpisy takové informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
- 8.2 Pokyny Správce jsou obsaženy v Příloze a mohou být obsaženy také ve Smlouvě.
- 8.3 Správce může vydávat Zpracovateli i další písemné pokyny. Takové pokyny mají přednost před pokyny obsaženými v Příloze nebo ve Smlouvě.
- 8.4 Zpracovatel nesmí provádět pokyny vydané v rozporu s tímto článkem.
- 8.5 Správce musí po uzavření Smlouvy předložit Zpracovateli seznam osob oprávněných k vydání pokynů Správce. Správce je oprávněn prostřednictvím statutárního orgánu jednostranně písemně seznam oprávněných osob změnit.
- 8.6 Zpracovatel musí veškeré pokyny Správce na jeho vyžádání doložit a osvědčit tak oprávněnost jím prováděného zpracování.
- 8.7 Zpracovatel musí neprodleně informovat Správce, jestliže podle názoru Zpracovatele určitý pokyn Správce porušuje GDPR nebo jiné právní týkající se ochrany osobních údajů.
- 8.8 Zpracovatel nesmí zpracovávat osobní údaje pro Správce, pokud dojde k ukončení Smlouvy, neboť zpracování na základě uzavřené smlouvy je nezbytnou podmínkou pro naplnění požadavků vyplývajících z GDPR.

9 DALŠÍ ZPRACOVATELÉ

- 9.1 Zpracovatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu Správce zapojit do zpracování dalšího zpracovatele.
- 9.2 Pokud Správce nepovolí použití dalšího zpracovatele, musí uvést důvody, pro které použití dalšího zpracovatele nepovolil a seznámit s nimi Zpracovatele.
- 9.3 Zpracovatel může opětovně požádat Správce o použití dalšího zpracovatele, pokud Správci předloží opatření, která přijal k odstranění námitek nebo obav Správce. Správce není povinen žádosti vyhovět.
- 9.4 Zpracovatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu Správce zapojit do zpracování dalšího zpracovatele mimo území České republiky.
- 9.5 Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v Příloze, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky GDPR. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá Správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně Zpracovatel. Další zpracovatel rovněž musí v plném rozsahu plnit povinnosti podle Přílohy, pokud Správce nevydá jiný pokyn nebo pokud to není objektivně vyloučeno.

10 POVINNOST MLČENLIVOSTI

- 10.1 Zpracovatel musí zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti se zpracováním. Stejnou povinnost mají i zaměstnanci Zpracovatele, další zpracovatelé a jejich zaměstnanci.
- 10.2 Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení Smlouvy.

11 DALŠÍ POVINNOSTI ZPRACOVATELE

- 11.1 Zpracovatel musí poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že Zpracovatel splnil povinnosti stanovené v čl. 28 GDPR, v Příloze a Smlouvě, a umožní audity, včetně inspekcí, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje.
- 11.2 Zpracovatel musí umožnit Správci nebo jím určeným auditorům přístup do sídla Zpracovatele nebo na místa zpracování. Zpracovatel zajistí, aby měl Správce stejná oprávnění ve vztahu k dalším zpracovatelům.
- 11.3 Zpracovatel musí poskytnout na vyžádání Správci veškerou dokumentaci, kterou jsou dokumentována přijatá technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů u Zpracovatele nebo dalších zpracovatelů.

PŘÍLOHA P.1

ZADÁNÍ PROJEKTU – REALIZAČNÍ STUDIE SOC

SLUŽBA BEZPEČNOSTNÍHO DOHLEDOVÉHO CENTRA

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE ZADÁNÍ

Den vložení Zadání do Smlouvy	Zadání je součástí Smlouvy ke dni jejího uzavření
Cena projektu	stanovena v Nabídce
Způsob určení Ceny projektu	Cena projektu je stanovena podle Nabídky jako jednorázová paušální
Platba	po dokončení Projektu
Datum zahájení	datum účinnosti Smlouvy
Doba pro dokončení	2 měsíce od Data zahájení
Požadavky na harmonogram	nejsou stanoveny zvláštní požadavky
Požadavky na akceptační test a akceptační kritéria	požadavky jsou upřesněny v odst. 3.5 [Akceptační kritéria]
Smluvní pokuta	Pokud je Dodavatel v prodlení s dokončením Projektu během Doby pro dokončení, přičemž za takové dokončení se považuje předání bezvadného Výstupu splňujícího akceptační kritéria (pro tento účel se nepřihlíží k vadám kategorie závažnosti IV – nepodstatná), musí zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý započatý den prodlení.
Výpověď	závazky ze Zadání nelze vypovědět
Registr smluv	Zadání podléhá uveřejnění v registru smluv.

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 ÚČEL DOKUMENTU

V tomto dokumentu jsou stanoveny požadavky Zákazníka na realizaci Projektu nad rámec základních požadavků stanovených v Příloze K.1 [Specifické definice, prostředí zákazníka a základní požadavky].

Službami se pro účely tohoto dokumentu rozumí Služby podle Přílohy S.1 [Zadání služeb – Provoz SOC].

2.2 ÚČEL PROJEKTU

Účelem Projektu je vyhotovení Realizační studie, na jejímž základě může Zákazník:

- (a) ověřit, že Dodavatelem navržený způsob poskytování Služeb:
 - (i) je v souladu se Smlouvou a splňuje požadavky Zákazníka;
 - (ii) vyhovuje jeho potřebám, jeho provozním zvyklostem a je implementovatelný ve lhůtách stanovených ve Smlouvě;

- (b) provést nebo jinak zajistit úpravy svých požadavků, procesů a nástrojů potřebné pro poskytování Služeb nebo jinak přispívající k naplnění účelu Služeb.

2.3 DALŠÍ POSTUP

Zákazník na základě realizace Projektu zváží, zda je nezbytné upravit požadavky stanovené v Příloze P.2 [Zadání projektu – Implementace a zkušební provoz SOC] a S.1 [Zadání služeb – SOC]. Taková případná úprava bude řešena jako Variace.

3 SPECIFIKACE PROJEKTU

3.1 OBECNÁ SPECIFIKACE

Dodavatel musí:

- (a) provést detailní analýzu požadavků Zákazníka stanovených v přílohách Smlouvy s cílem ověřit jejich realizovatelnost v podmínkách Zákazníka;
- (b) ověřit a dokladovat soulad Dodavatelem navrženého řešení Služeb s požadavky Zákazníka stanovenými v přílohách Smlouvy;
- (c) podrobně specifikovat technickou realizaci Služeb, zejména z hlediska napojení nástrojů Dodavatele na Systém SIEM, a případně identifikovat technické problémy či dosud neidentifikované změny a požadavky, které by mohly vzniknout v souvislosti s poskytováním Služeb v prostředí Zákazníka.

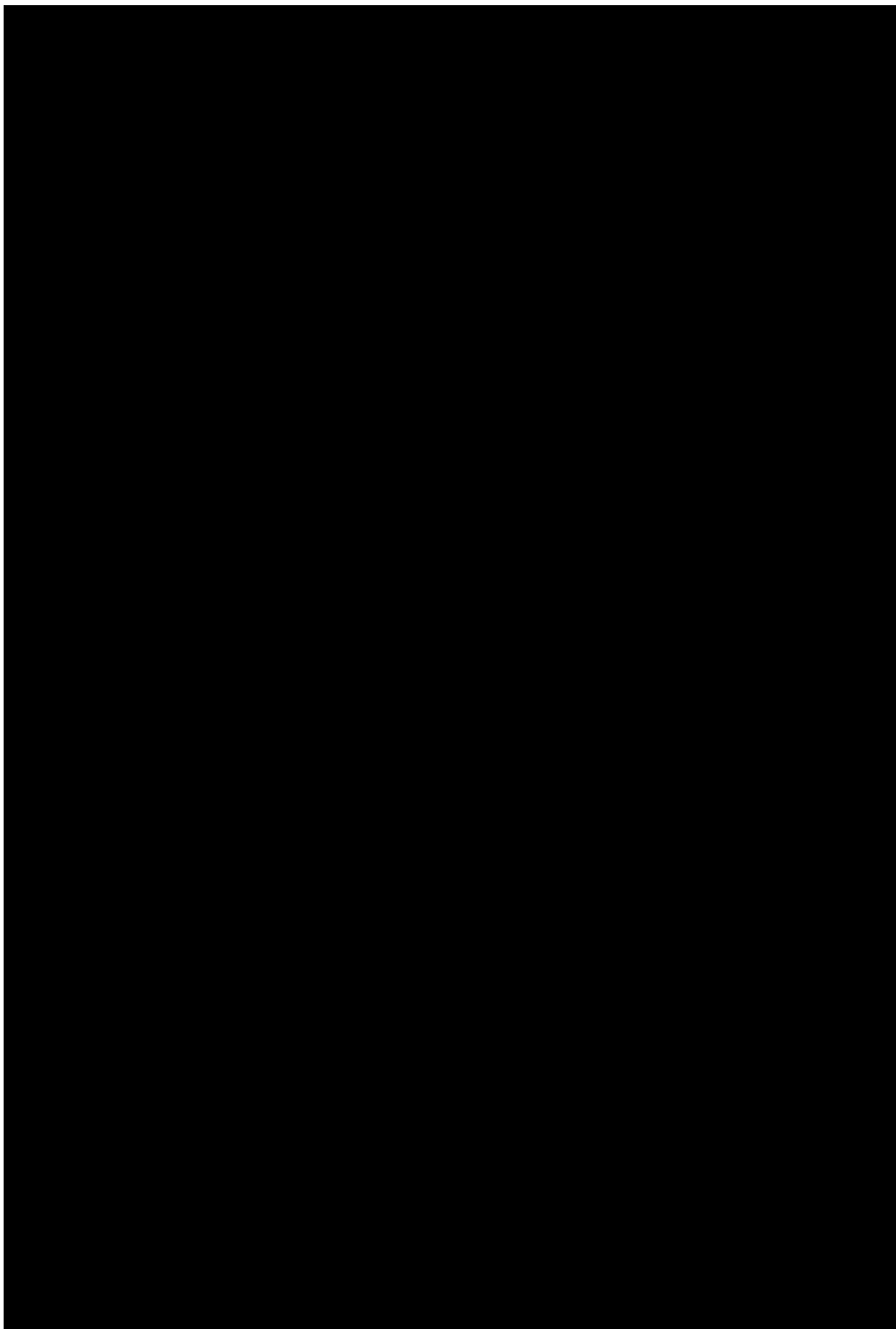
3.2 VÝSTUP

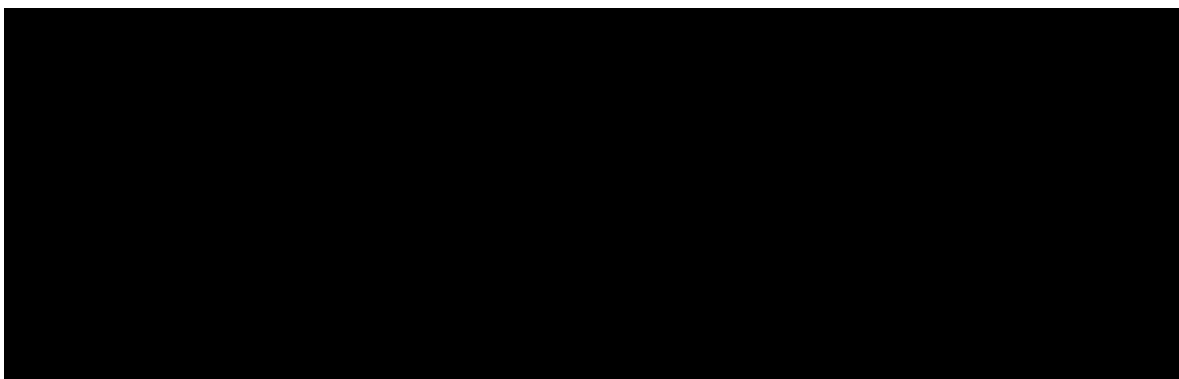
Výstupem Projektu je **Realizační studie**. Nepředpokládá se žádný Dílčí výstup, pokud se Strany nedohodnou jinak.

3.3 POVINNOSTI DODAVATELE

Dodavatel musí v rámci realizace Projektu:

- (a) zajistit seznámení personálu Dodavatele:
 - (i) s výpočetním prostředím Zákazníka včetně kritičnosti jednotlivých dozorovaných informačních systému a aplikací;
 - (ii) s konfigurací Systému SIEM (reporty, alerty, pravidla, korelace apod.);
- (b) provést sběr informací jakýchkoli dalších potřebných informací, a to zejména formou diskuze mezi personálem Stran v sídle Zákazníka, a to v běžné pracovní době Zákazníka (07:00 až 15:30), pokud se Strany nedohodnou na jiné době nebo formě komunikace (např. videokonference, dotazník apod.);
- (c) vyhotovit Realizační studii splňující dále stanovené požadavky.



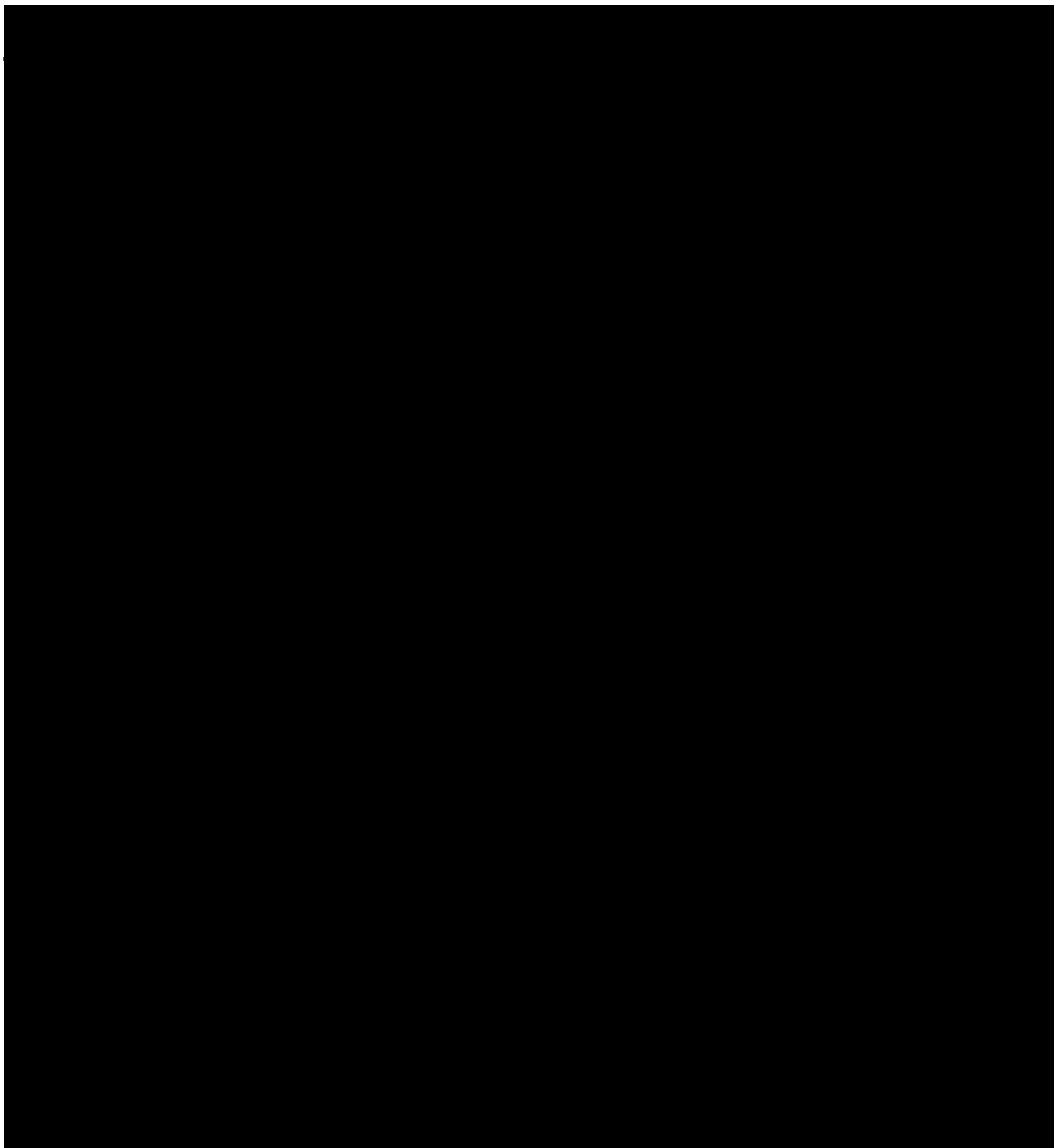


REALIZAČNÍ STUDIE SOC

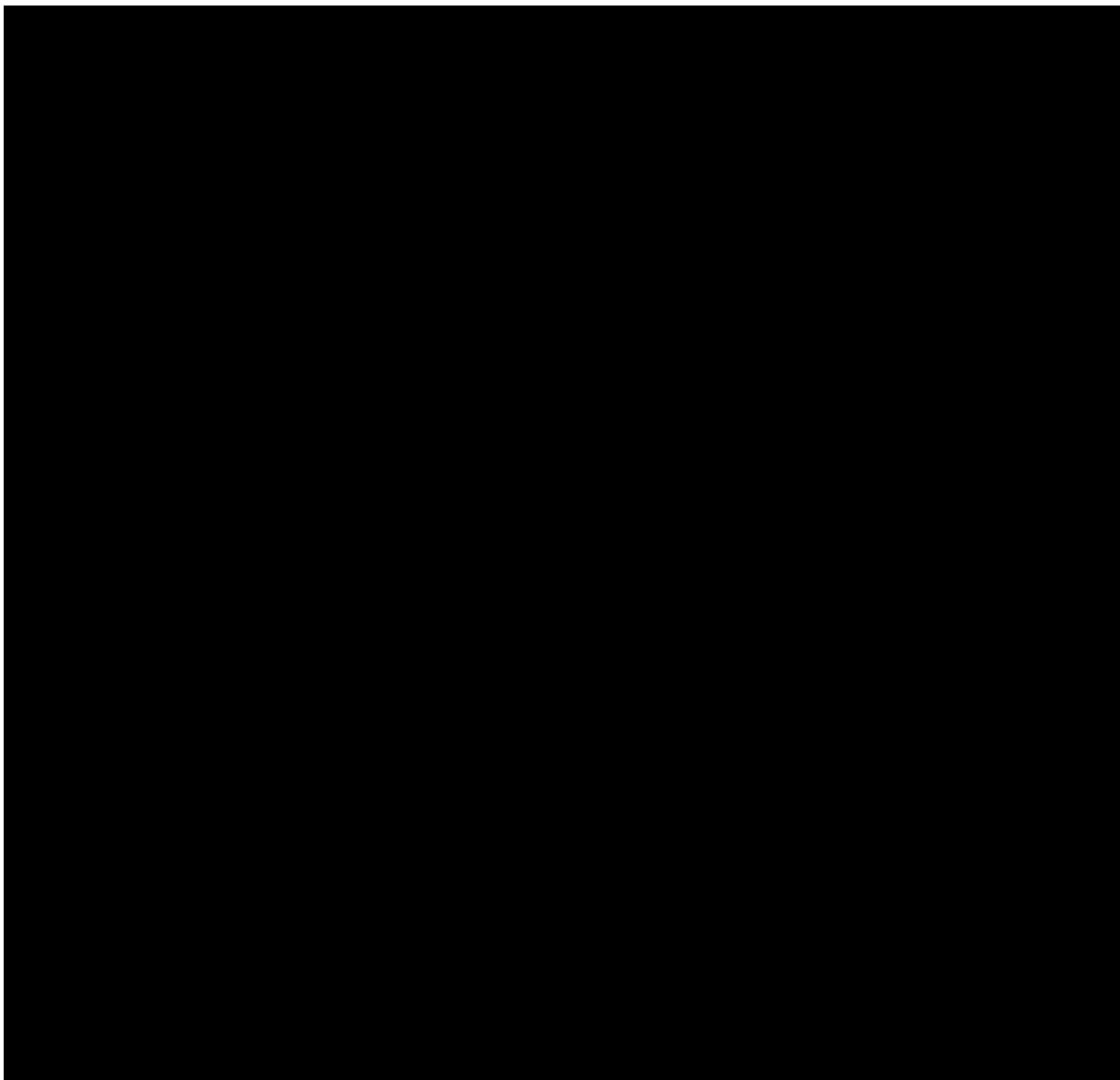
SLUŽBA BEZPEČNOSTNÍHO DOHLEDOVÉHO CENTRA

[Redacted text block]

[Redacted text block]



1 ÚVOD



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]

[Redacted content]

[Redacted content]

4.1 [Redacted content]

[Redacted content]

[Redacted content]

[Redacted content]

[Redacted content]

PŘÍLOHA P.2

ZADÁNÍ PROJEKTU

– IMPLEMENTACE A ZKUŠEBNÍ PROVOZ SOC

SLUŽBA BEZPEČNOSTNÍHO DOHLEDOVÉHO CENTRA

verze předlohy: kde dni zahájení řízení

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE ZADÁNÍ

Den vložení Zadání do Smlouvy	Zadání je součástí Smlouvy ke dni jejího uzavření
Cena projektu	stanovena v Nabídce
Způsob určení Ceny projektu	Cena projektu je stanovena podle Nabídky jako jednorázová paušální
Platba	po dokončení Projektu
Datum zahájení	den následující po datu akceptace výstupu Projektu podle Přílohy P.1 [Zadání projektu – Realizační studie SOC], pokud se Strany nedohodnou jinak
Doba pro dokončení	2 měsíce od Data zahájení
Požadavky na harmonogram	nejsou stanoveny zvláštní požadavky
Požadavky na akceptační test a akceptační kritéria	požadavky jsou upřesněny v odst. 3.4 [Akceptační kritéria]
Smluvní pokuta	Pokud je Dodavatel v prodlení s dokončením Projektu během Doby pro dokončení, přičemž za takové dokončení se považuje předání bezvadného Výstupu splňujícího akceptační kritéria (pro tento účel se nepřihlíží k vadám kategorie závažnosti IV – nepodstatná), musí Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý započatý den prodlení.
Výpověď	závazky ze Zadání nelze vypovědět
Registr smluv	Zadání podléhá uveřejnění v registru smluv.

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 ÚČEL DOKUMENTU

V tomto dokumentu jsou stanoveny požadavky Zákazníka na realizaci Projektu nad rámec základních požadavků stanovených v Příloze K.1 [Specifické definice, prostředí zákazníka a základní požadavky].

Službami se pro účely tohoto dokumentu rozumí Služby podle Přílohy S.1 [Zadání služeb – Provoz SOC].

2.2 ÚČEL PROJEKTU

Účelem Projektu je provedení úkonů, kterými je podmíněno zahájení poskytování Služeb a ověření postupů stanovených v Realizační studii a schválených Zákazníkem.

2.3 DALŠÍ POSTUP

Zákazník na základě realizace Projektu zváží, zda je nezbytné upravit požadavky stanovené S.1 [Zadání služeb – SOC]. Taková případná úprava bude řešena jako Variace.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

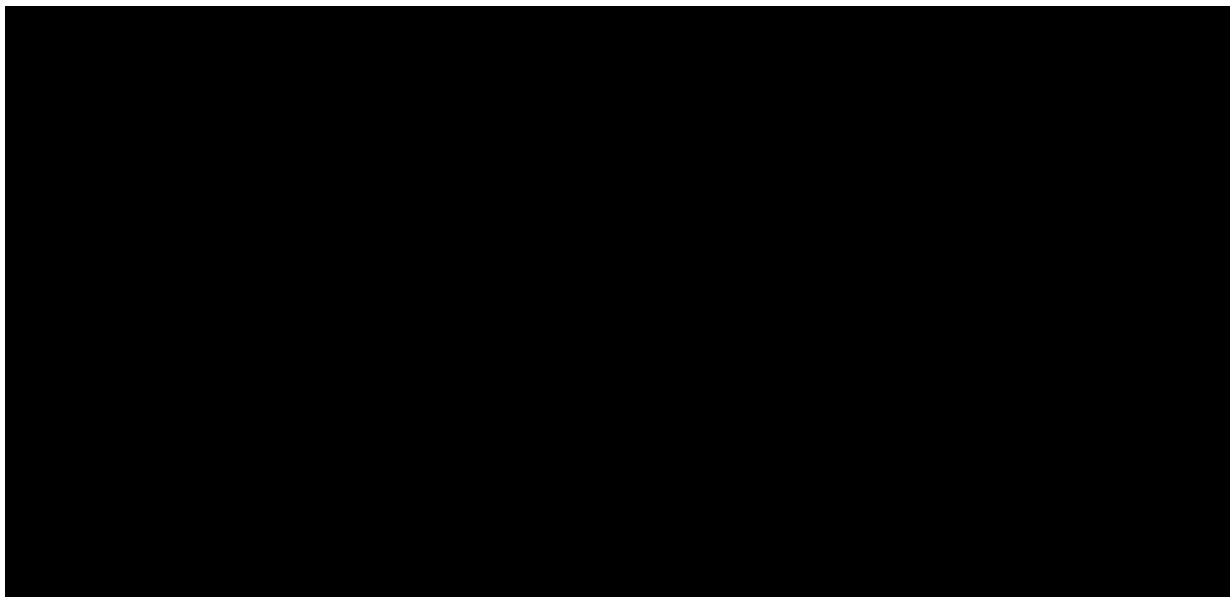
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



PŘÍLOHA S.1

ZADÁNÍ SLUŽEB – PROVOZ SOC

SLUŽBA BEZPEČNOSTNÍHO DOHLEDOVÉHO CENTRA

verze předlohy: kde dni zahájení řízení

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE ZADÁNÍ

Den vložení Zadání do Smlouvy	Zadání je součástí Smlouvy ke dni jejího uzavření
Cena služeb	stanovena v Nabídce
Způsob určení Ceny služeb	Cena služeb je stanovena podle Nabídky v rozsahu základních povinností na základě měsíční paušální sazby a v rozsahu doplňkových povinností na základě hodinové sazby. V případě, že byly základní povinnosti vykonávány jen po část kalendářního měsíce, stanoví se dotčená část Ceny služeb jako výše násobku počtu dnů, po které byly Služby poskytovány, a podílu měsíční paušální sazby a celkového počtu dnů v takovém kalendářním měsíci.
Platba	měsíčně
Datum zahájení	den následující po datu ukončení zkušebního provozu podle přílohy P.2 [Zadání projektu: Implementace a zkušební provoz], pokud se Strany nedohodnou jinak
Doba pro dokončení	do naplnění časového Maximálního rozsahu Smlouvy
Požadavky na harmonogram	Dodavatel nemusí předkládat harmonogram, pokud Zákazník nestanoví jinak

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

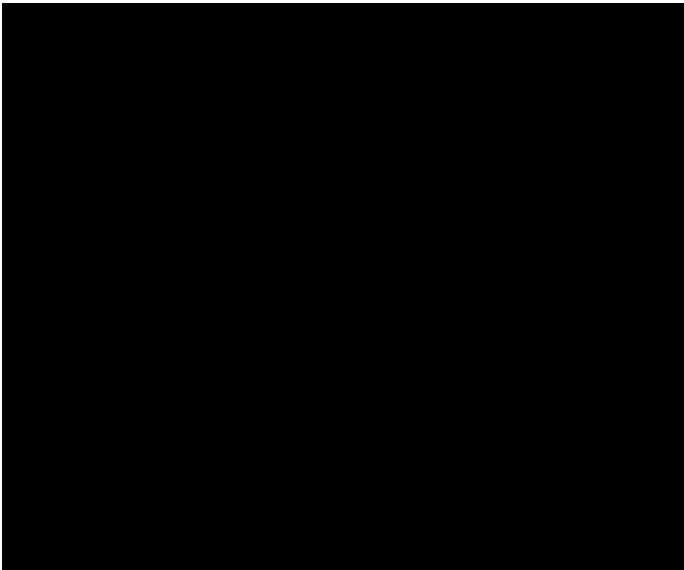
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

	
Smluvní pokuty	
Povinnosti v oblasti komunikace a podpory	Pokud v rozporu s odst. 3.5 [Povinnosti v oblasti komunikace a podpory] není: (a) dostupná hotline; nebo (b) dostupný ticketovací systém déle než 2 hodiny v jednom kalendářním dni, musí Dodavatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý kalendářní den, ve kterém bylo takové porušení povinnosti zjištěno.
Další parametry SLA	Pokud Dodavatel v rozporu s odst. 3.6 [Další parametry SLA] třetím pododstavcem písm. (a) nedodrží minimální časové požadavky na eskalaci, musí zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý KBI a každou hodinu prodlení.
Další povinnosti	Pokud Dodavatel opakovaně porušil jakoukoli jinou než výše uvedenou povinnost stanovenou v Zadání nebo v Příloze K.1 [Specifické definice, prostředí zákazníka a základní požadavky], přestože byl na její předchozí porušení Zákazníkem písemně upozorněn, musí zaplatit Objednateli pokutu ve výši 0,2 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý případ takového porušení povinnosti.
Výpověď	závazky ze Zadání lze vypovědět za podmínek stanovených v odst. 16.5 [Výpověď] Smlouvy
Registr smluv	Zadání podléhá uveřejnění v registru smluv

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

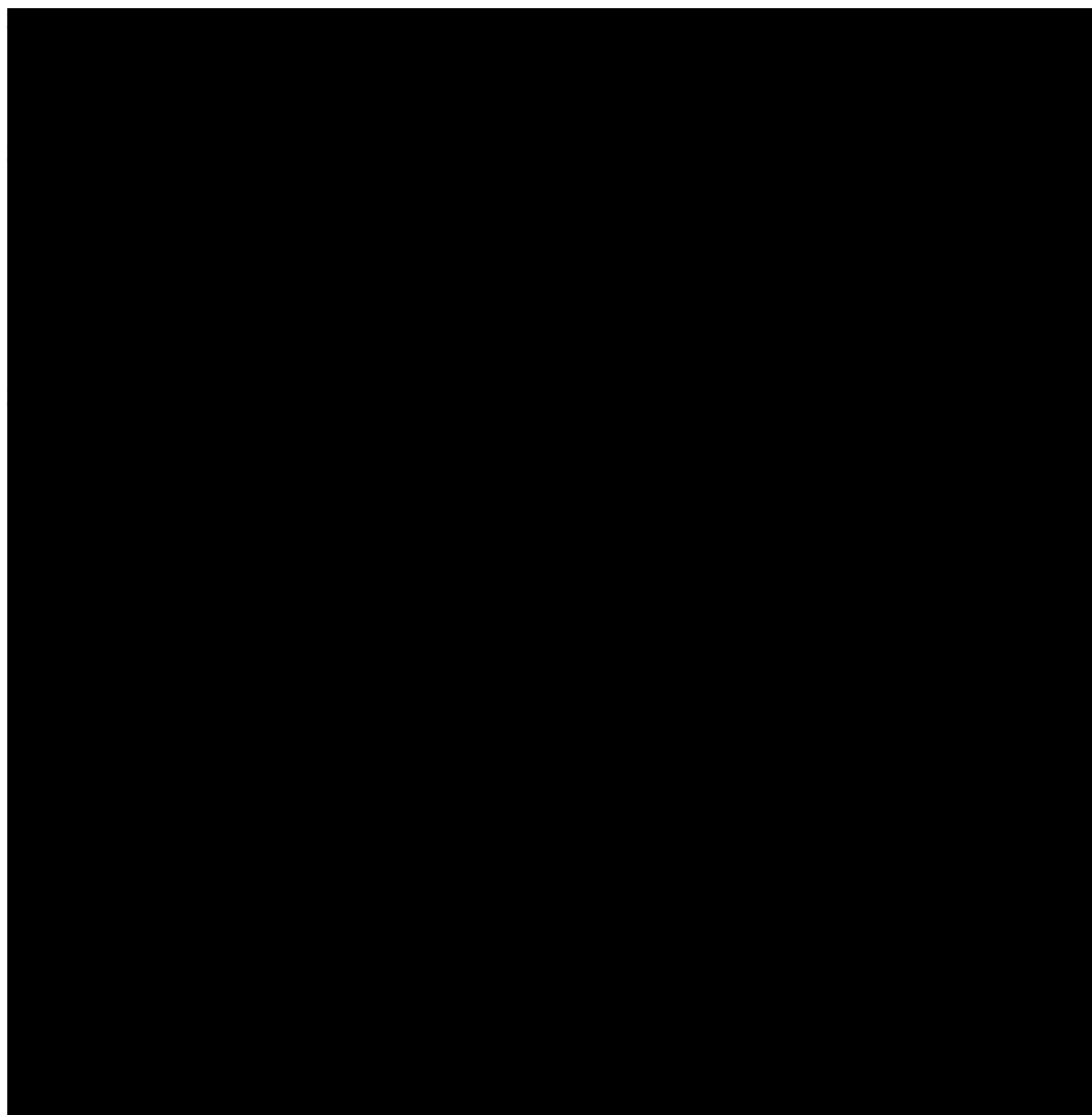
2.1 ÚČEL DOKUMENTU

V tomto dokumentu jsou stanoveny požadavky Zákazníka na poskytování Služeb nad rámec základních požadavků stanovených v Příloze K.1 [Specifické definice, prostředí zákazníka a základní požadavky].

2.2 ÚČEL SLUŽEB

Účelem Služeb je dlouhodobé a stabilní zajištění kybernetické bezpečnosti na straně Zákazníka, a to plněm v souladu s požadavky vyplývajícími z právních předpisů, zejména ZKB a VKB.

3 SPECIFIKACE SLUŽEB – ZÁKLADNÍ POVINNOSTI



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

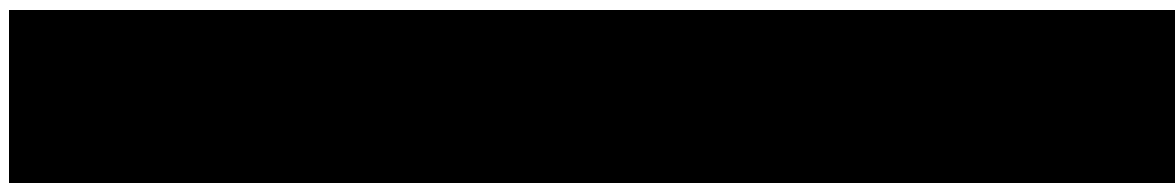
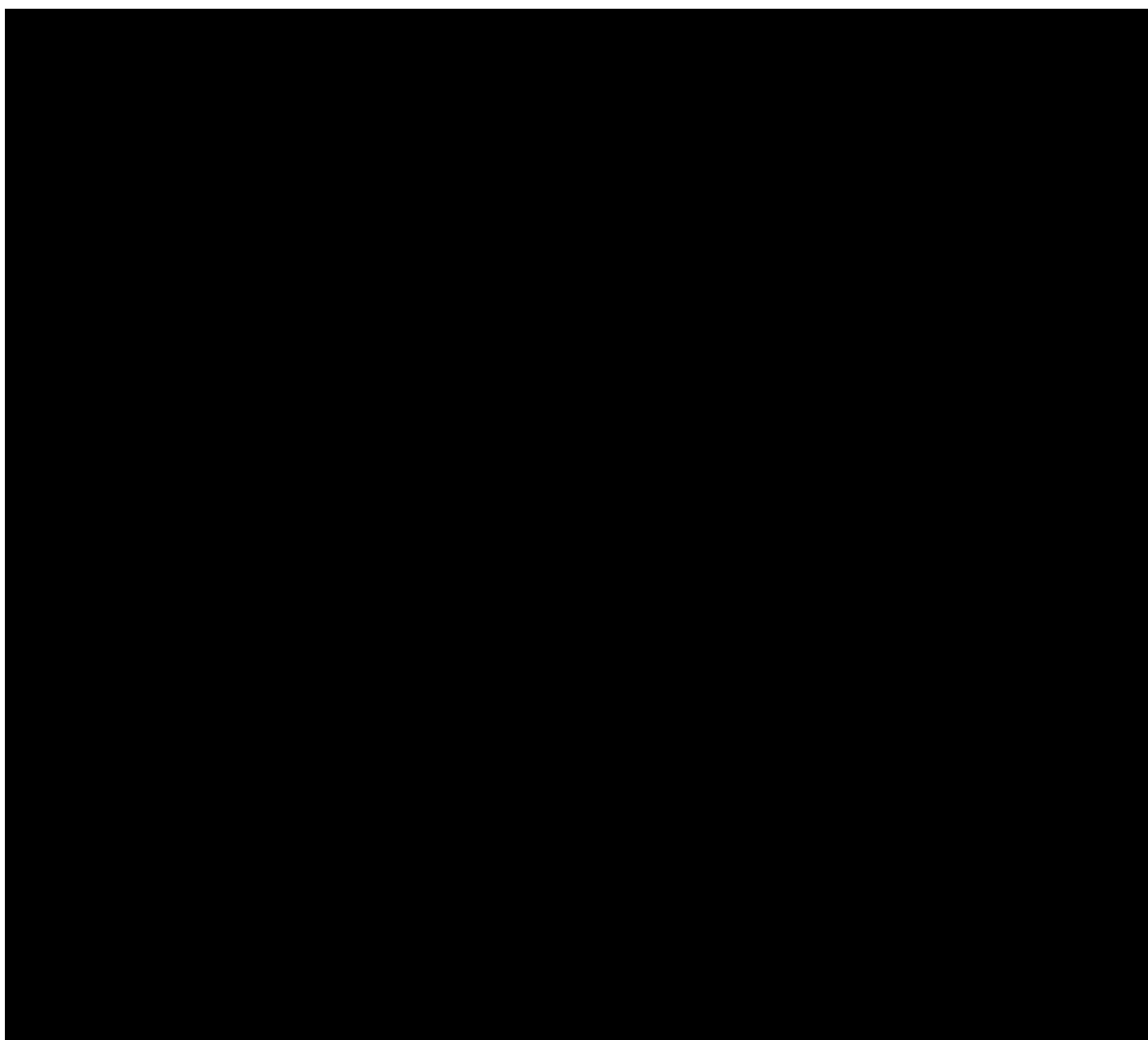
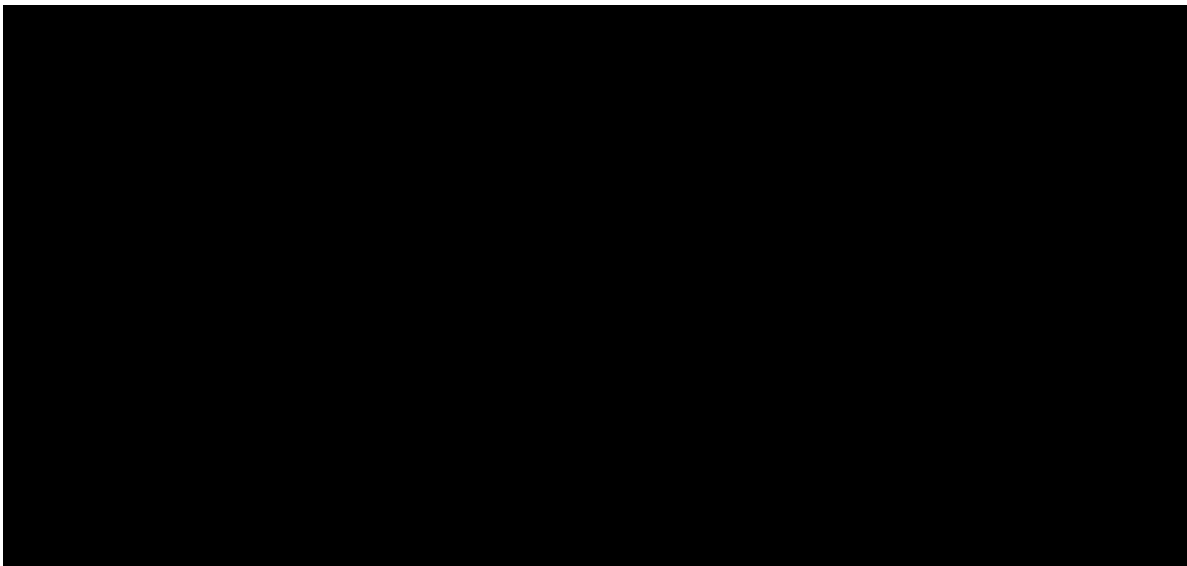
[REDACTED]

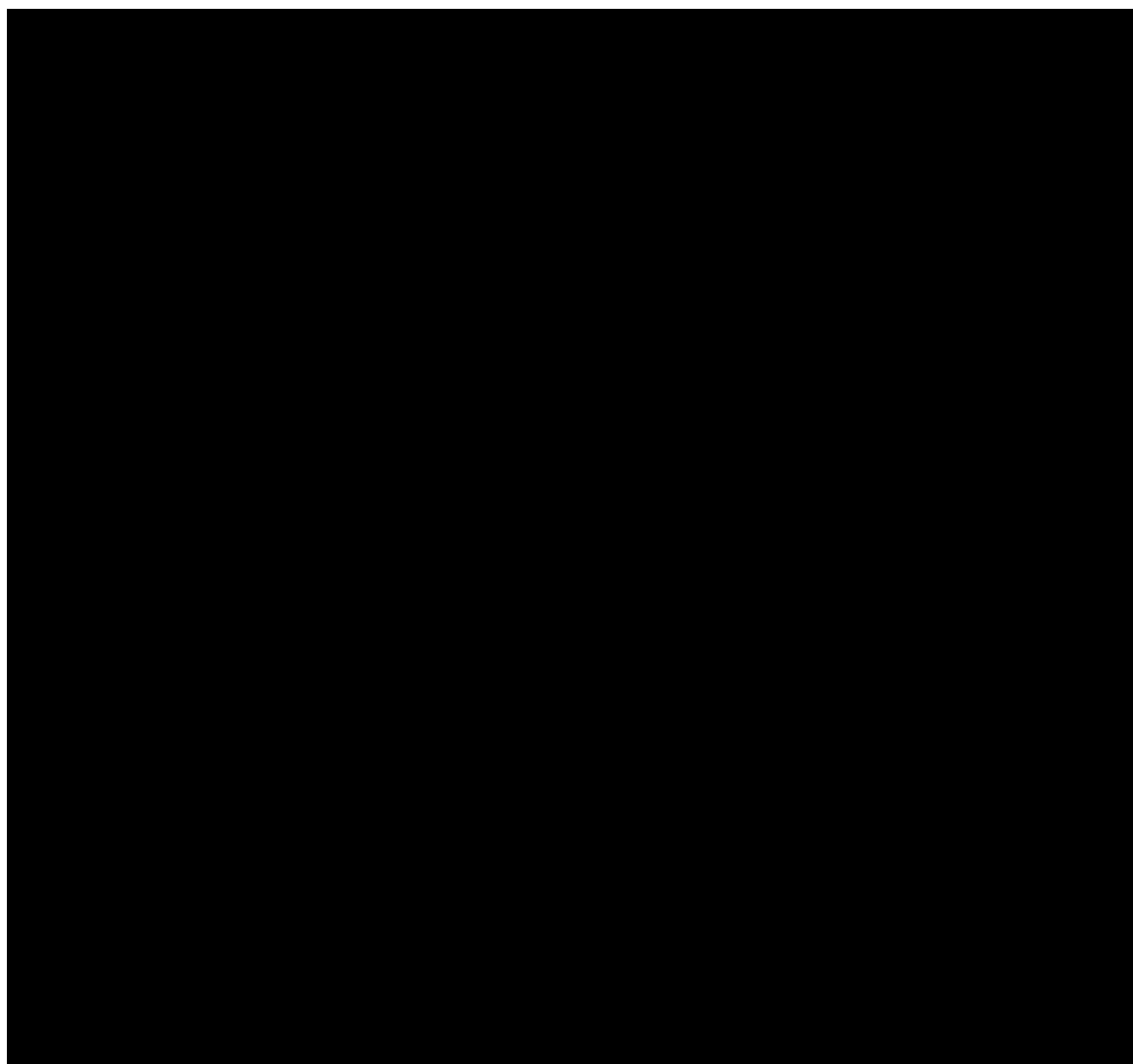
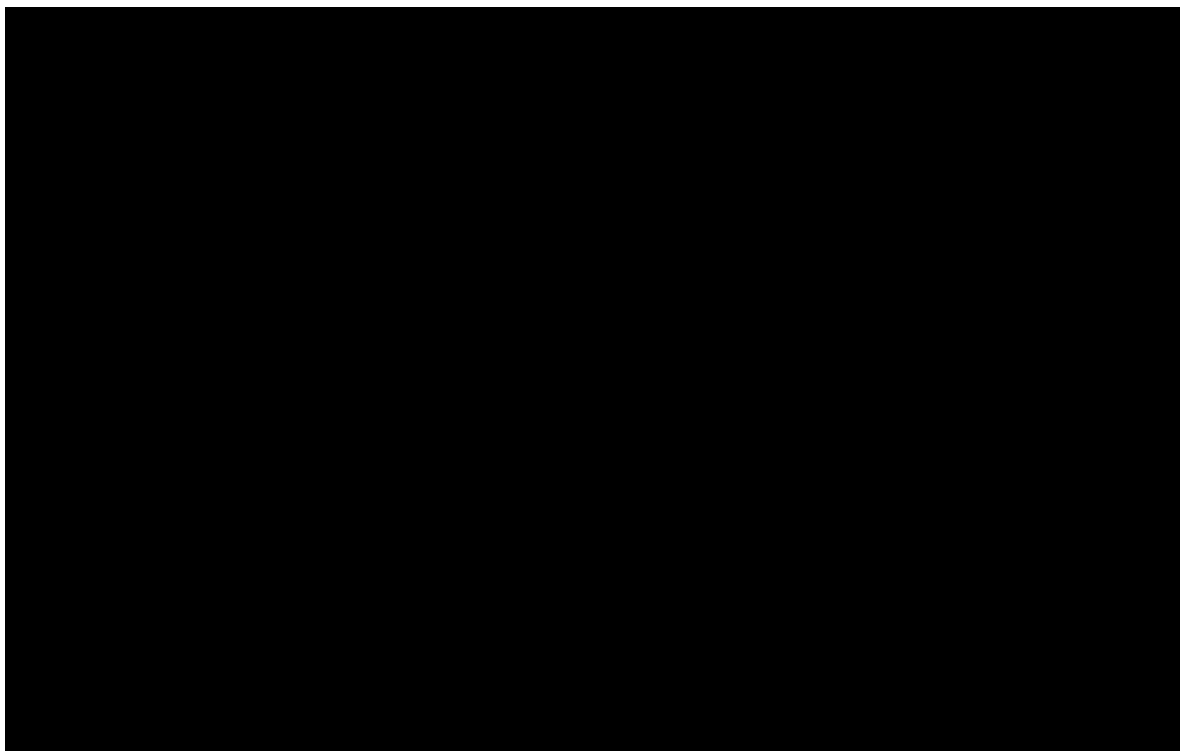
[REDACTED]

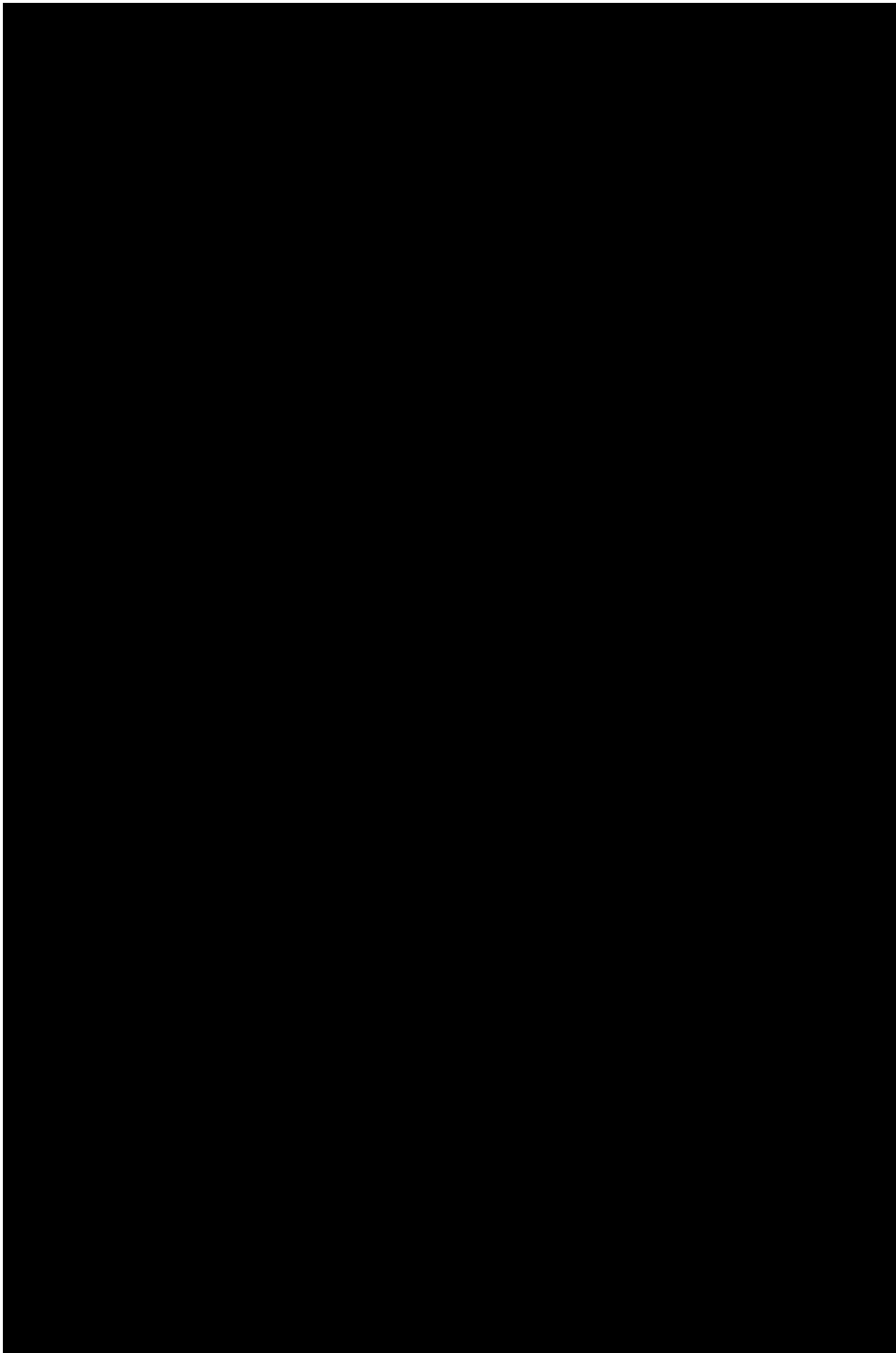
[REDACTED]

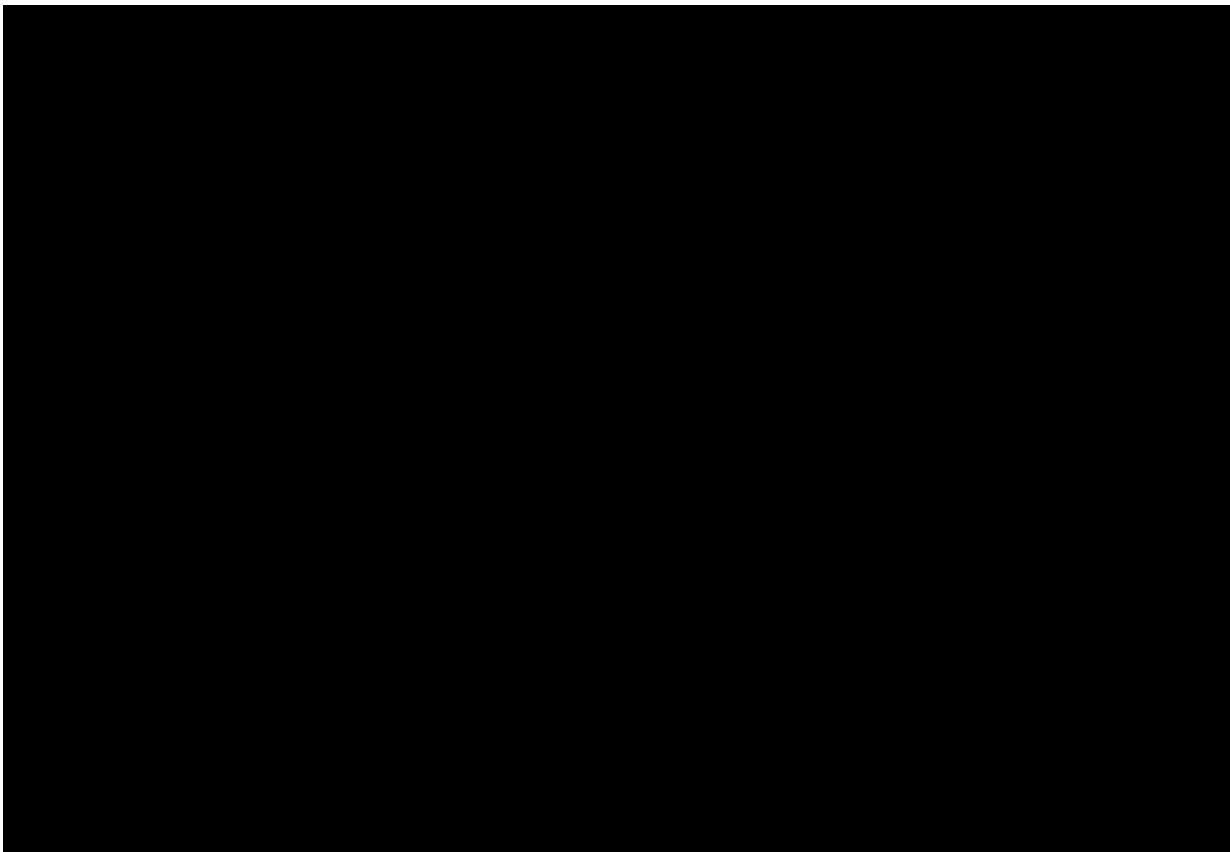
[REDACTED]

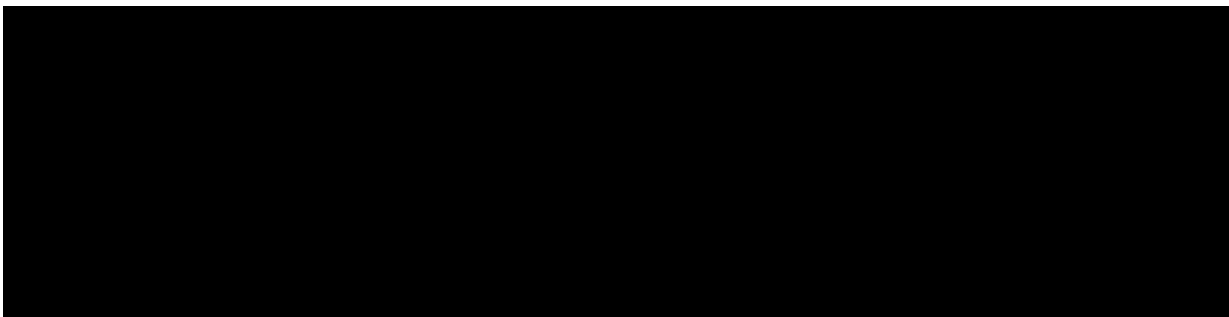
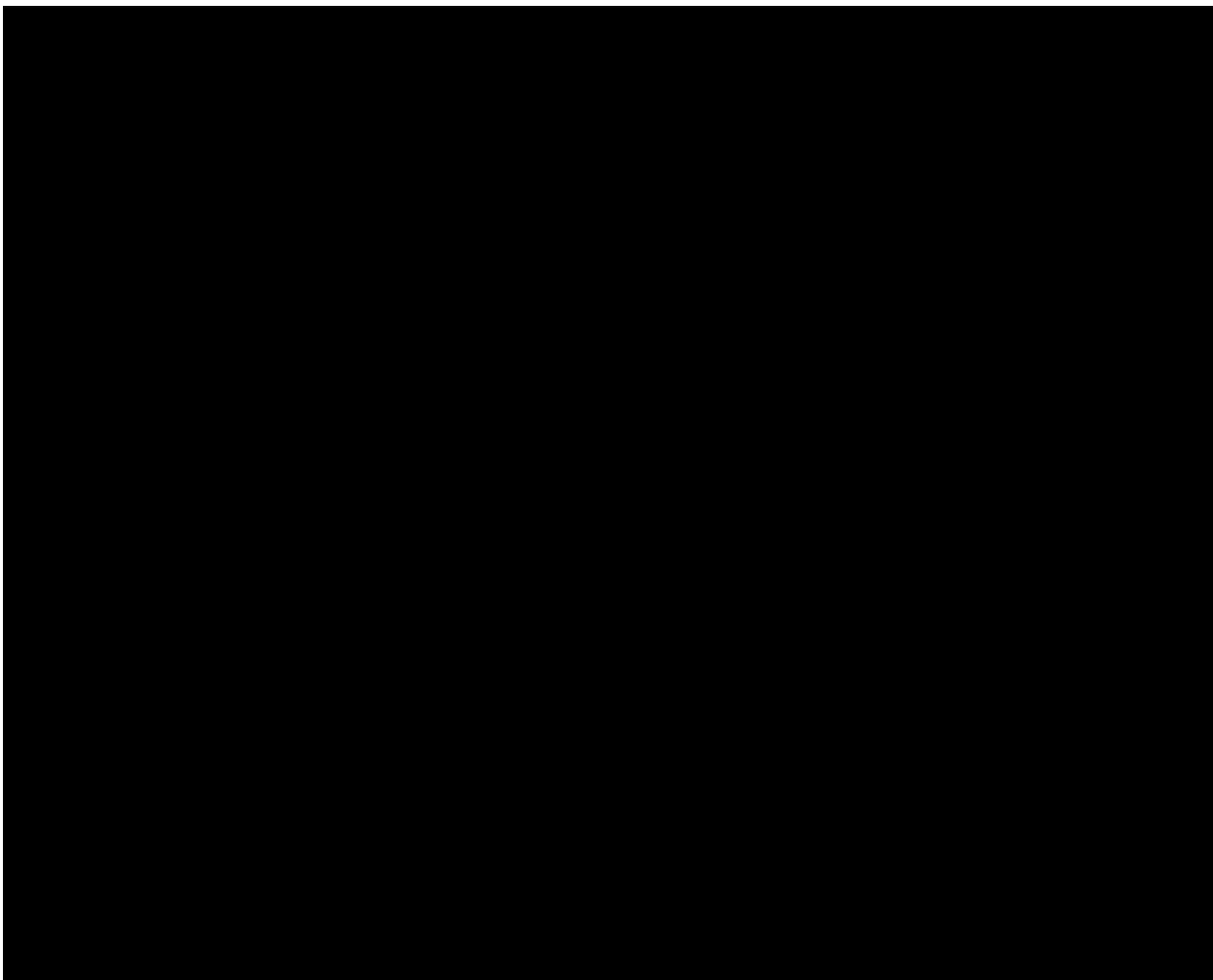
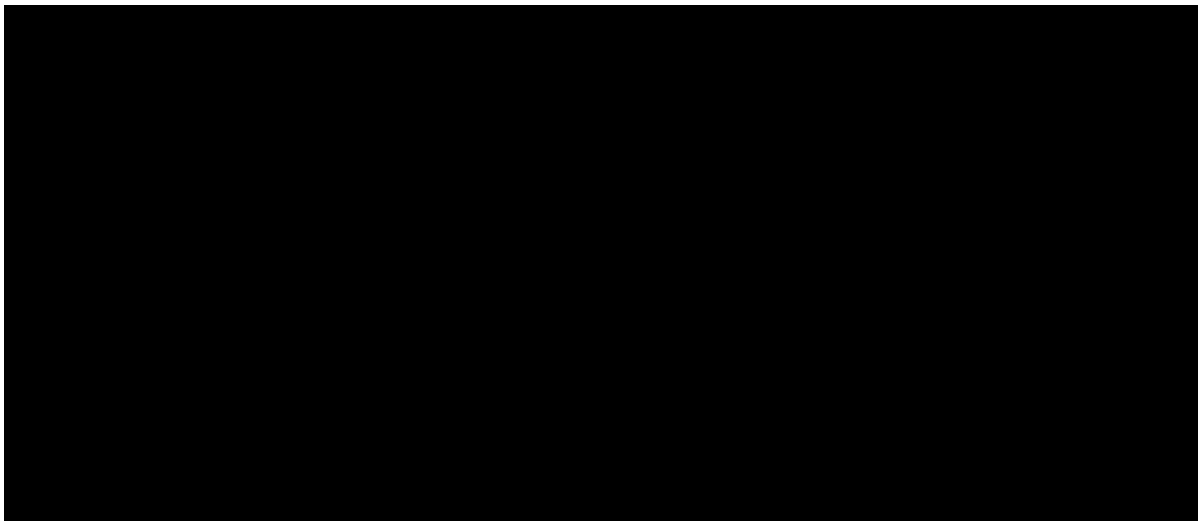
[REDACTED]

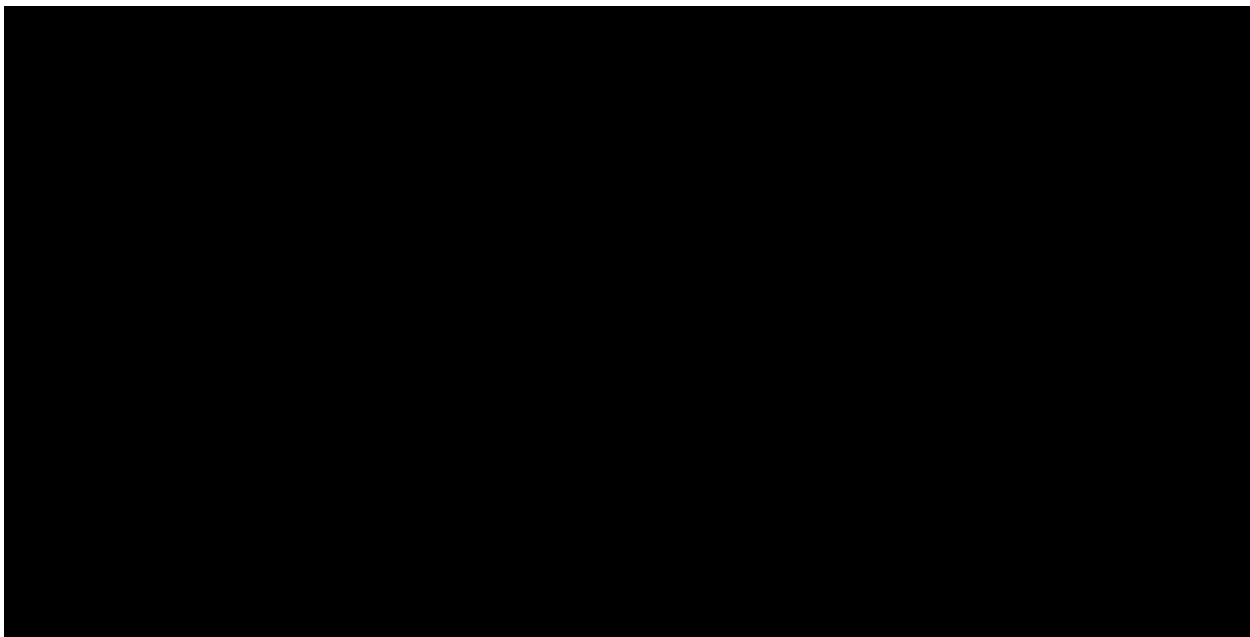
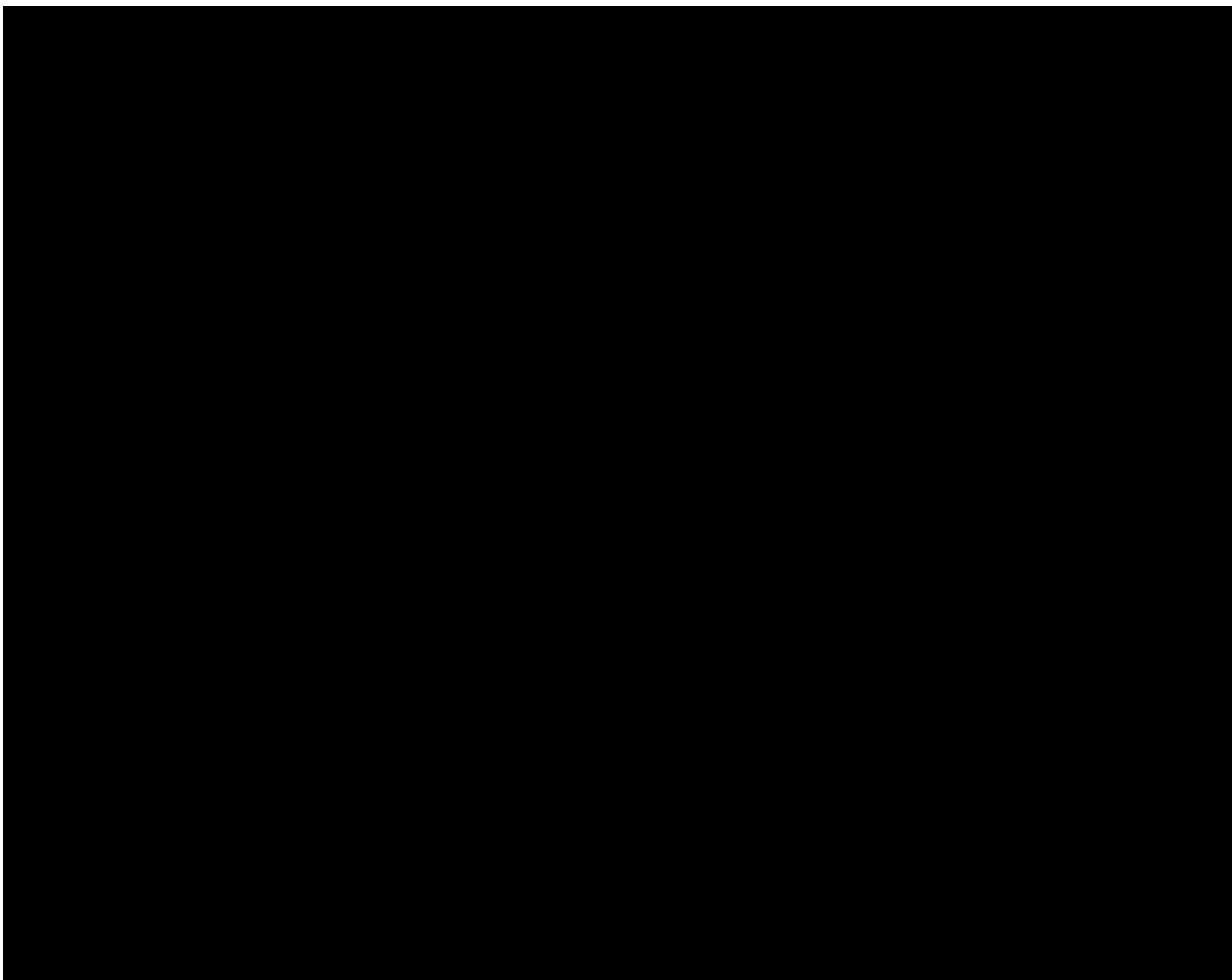
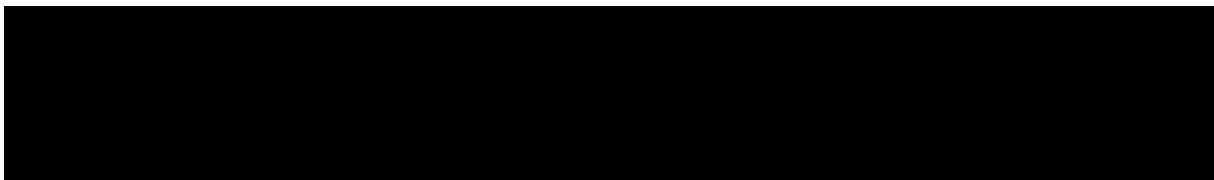


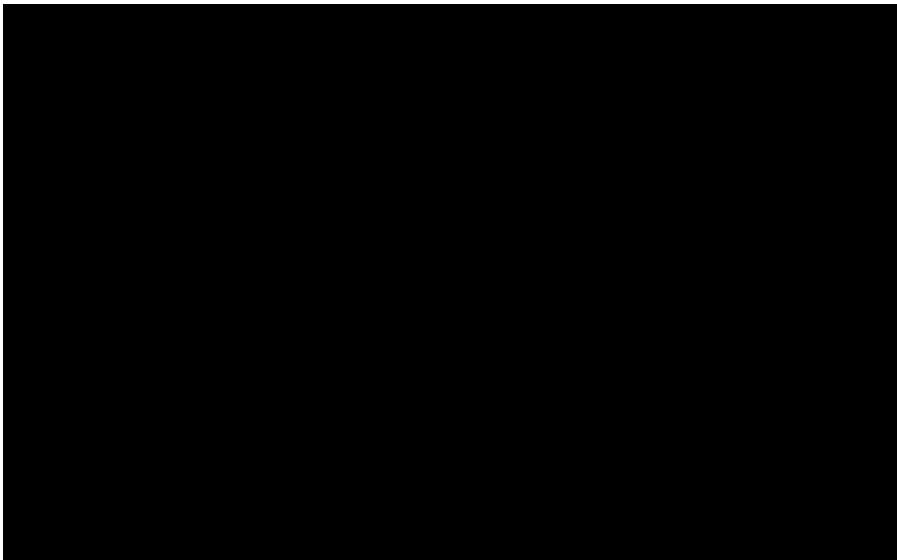












[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

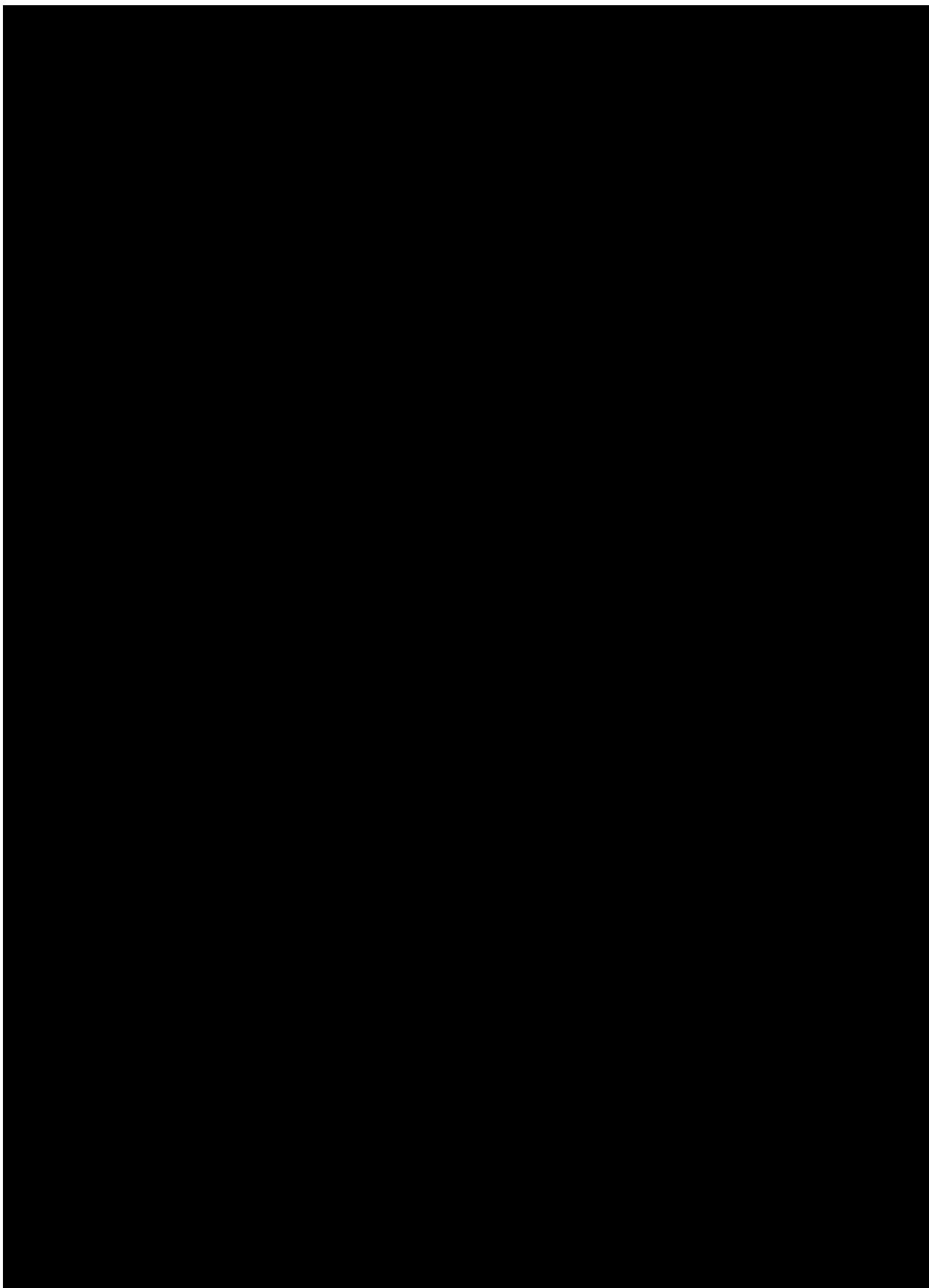
[Redacted]

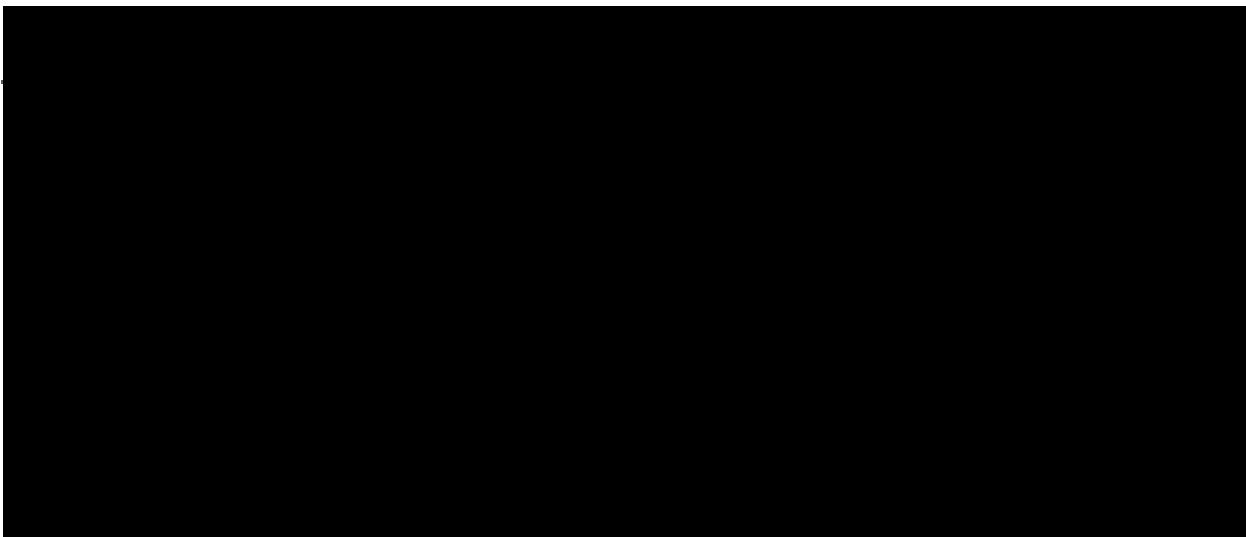
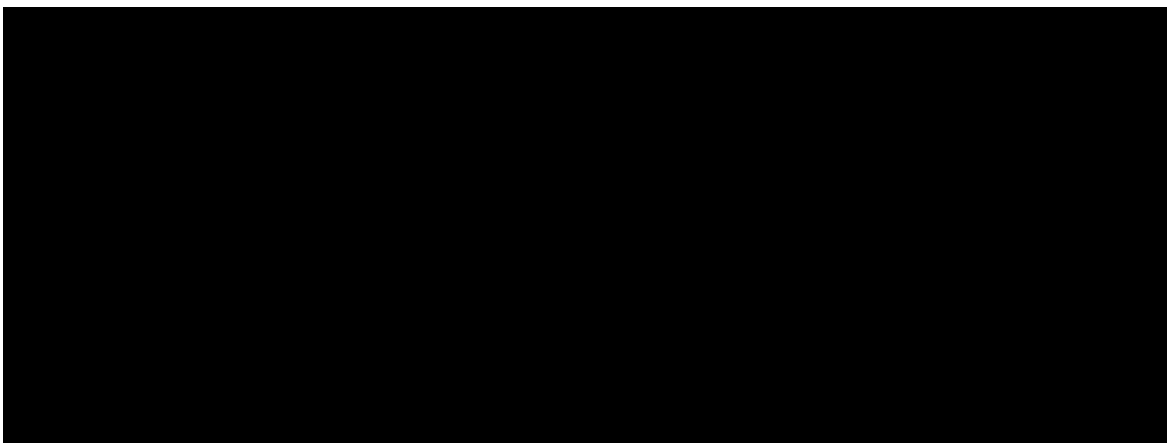
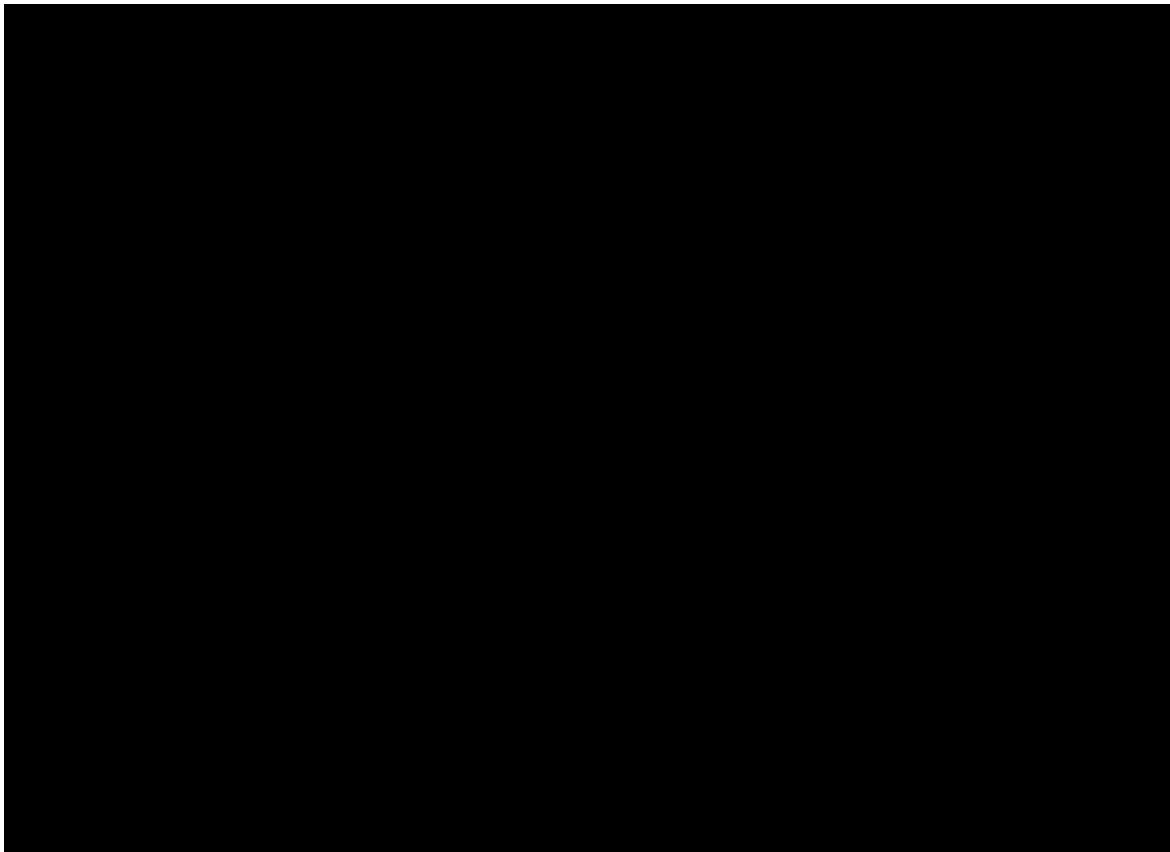
[Redacted]

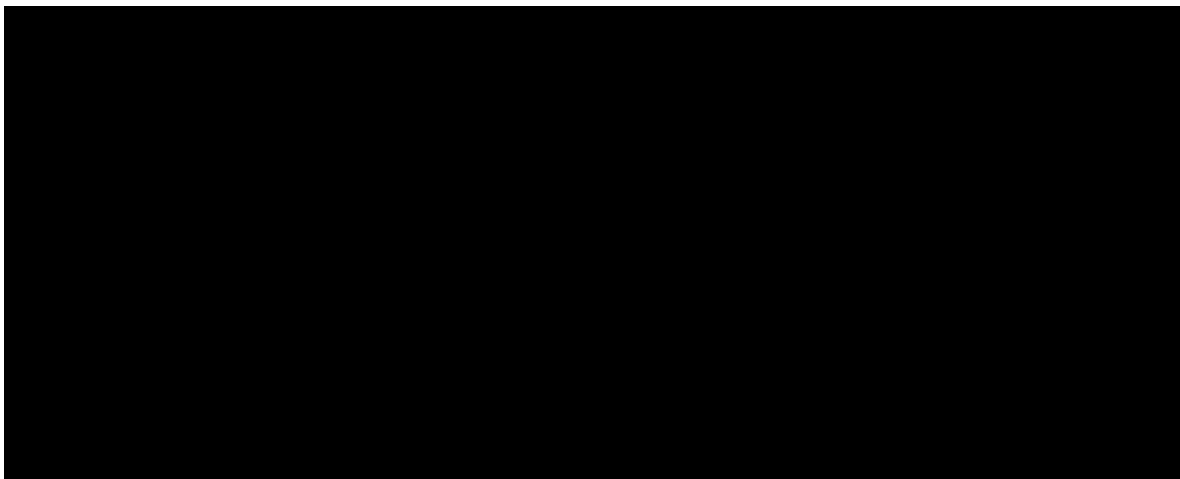
[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]









DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE DODAVATELE (JEDEN DODAVATEL PODÁVAJÍCÍ NABÍDKU)

Název	SOITRON s.r.o.
Sídlo	Pekařská 621/7, 155 00 Praha 5
IČO	27270599
Dodavatel je malý či střední podnik	ne

KONTAKT PRO ÚČELY ŘÍZENÍ

Jméno a příjmení kontaktní osoby	
Telefon	
E-mail	

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud se jedná o společnou nabídku více dodavatelů, dodavatelé tento list nevyplňují.

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE DODAVATELE (VÍCE DODAVATELŮ PODÁVAJÍCÍCH SPOLEČNOU NABÍDKU)

Název	
-------	--

Společník 1 (vedoucí společník)

Název	
Sídlo	
IČO	
Dodavatel je malý či střední podnik	ano/ne

Společník 2

Název	
Sídlo	
IČO	
Dodavatel je malý či střední podnik	ano/ne

Společník 3

Název	
Sídlo	
IČO	
Dodavatel je malý či střední podnik	ano/ne

KONTAKT PRO ÚČELY ŘÍZENÍ

Jméno a příjmení kontaktní osoby	
Telefon	
E-mail	
	ano/ne

ODPOVĚDNOST ZA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Všichni dodavatelé, kteří společně podali tuto nabídku, **nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost** za plnění zakázky.

Dodavatelé musí **na žádost zadavatele předložit doklad, ze kterého jednoznačně vyplývá uvedená skutečnost**, např. **smlouvu o společnosti**.

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud se jedná o nabídku jednoho dodavatele, dodavatel tento list nevyplňuje.

Pokud je počet dodavatelů podávajících společnou nabídku menší než 3, dodavatelé mohou dotčené řádky odstranit.

Pokud je počet dodavatelů podávajících společnou nabídku větší než 3, dodavatelé mohou kopírovat dotčené řádky podle potřeby.

DOPIS NABÍDKY

NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena se vypočte **automaticky** po vyplnění **modře podbarvených položek**.
Nabídkovou cenou je předpokládána cena za 60 měsíců (Kč bez DPH) v buňce I12.

číslo	položka	sazba	jednotková cena (Kč bez DPH)	DPH (%)	DPH (Kč)	jednotková cena (Kč s DPH)	předpokládaný počet za 60 měsíců	předpokládaná cena za 60 měsíců (Kč bez DPH)	DPH (Kč)	předpokládaná cena za 60 měsíců (Kč s DPH)
1	Realizace Projektu podle Přílohy P.1 [Zadání projektu - Realizační studie SOC]	paušální jednorázová	255 000,00	21%	53 550,00	308 550,00	1	255 000,00	53 550,00	308 550,00
2	Realizace Projektu podle Přílohy P.2 [Zadání projektu - Implementace a zkušební provoz SOC]	paušální jednorázová	255 000,00	21%	53 550,00	308 550,00	1	255 000,00	53 550,00	308 550,00
3	Poskytování Služeb podle Přílohy S.1 [Zadání služeb - Provoz SOC] v rozsahu základních povinností	paušální měsíční	115 000,00	21%	24 150,00	139 150,00	56	6 440 000,00	1 352 400,00	7 792 400,00
4	Poskytování Služeb podle Přílohy S.1 [Zadání služeb - Provoz SOC] v rozsahu doplňkových povinností	hodinová	3 000,00	21%	630,00	3 630,00	300	900 000,00	189 000,00	1 089 000,00
CELKEM								7 850 000,00	1 648 500,00	9 498 500,00

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K NABÍDKOVÉ CENĚ

Všechny částky jsou uvedeny **v Kč** a zaokrouhleny na 2 desetinná místa.
Jednotkové ceny jsou platné po celou dobu trvání Smlouvy, a to i v případě, že Zákazník využije vyhrazenou možnost prodloužení takové doby až o 12 měsíců.
Údaje o DPH jsou pouze informativní. DPH bude vždy stanovena ve výši podle právních předpisů.

Předpokládané počty hodin doplňkových povinností byly stanoveny na základě odhadu zadavatele/Zákazníka pouze **pro účely výpočtu Nabídkové ceny**.
Skutečný rozsah doplňkových povinností se bude odvíjet od časových okolností a skutečných potřeb Zákazníka.
Nejvyšší možný rozsah doplňkových povinností, které mohou být vykonány a zaplacený podle Smlouvy za dobu trvání smlouvy, je roven **150 % počtu hodin** ve sloupci "předpokládaný počet za 60 měsíců".

OMEZENÍ TÝKAJÍCÍ SE NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena a jednotlivé sazby **musí splňovat následující omezení**.

nejvyšší možná nabídková cena	9 240 000,00 Kč bez DPH
nejvyšší možná paušální jednorázová sazba (položka 1)	4 % Nabídkové ceny
nejvyšší možná paušální jednorázová sazba (položka 2)	4 % Nabídkové ceny
nejvyšší možná hodinová sazba (položka 4)	3 500,00 Kč bez DPH

DOPIS NABÍDKY

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

dodavatel čestně prohlašuje, že je způsobilý v rozsahu podle § 74 ZZVZ a je schopen předložit doklady podle § 75 ZZVZ

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

dodavatel čestně prohlašuje, že je způsobilý v rozsahu § 77 odst. 1 ZZVZ a je schopen předložit doklad podle citovaného ustanovení

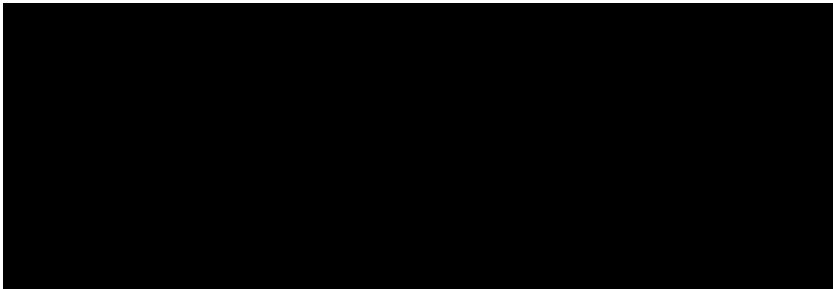
PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K ZÁKLADNÍ A PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel musí být schopen předložit doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti v souladu se ZZVZ.

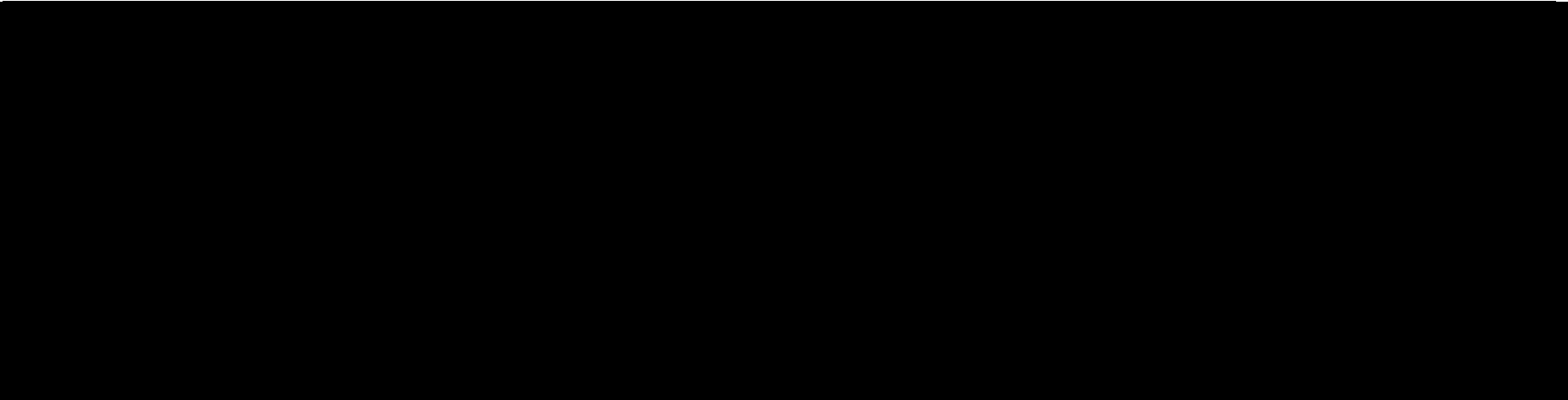
Dodavatel nemusí takové doklady předkládat v nabídce, zadavatel však může v průběhu řízení požádat o jejich předložení.

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE - REFERENCE



ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY



PODMINKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K REFERENCEČNÍM ZAKÁZKÁM

*Dodavatel musí předložit předepsaný seznam referencí s uvedením stanovených údajů a za dodržení výše stanovených podmínek.
Dodavatel nesmí nahradit seznam referencí v nabídce čestným prohlášením.
Případné částky v cizí měně musí dodavatel převést na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ke dni zahájení řízení.*

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

Na každou pozici musíte navrhnout 1 osobu .
Nesmíte navrhnout shodnou osobu na více pozic .
Obsahová náplň pozic je uvedena na samostatných listech jednotlivých pozic.
Pokud osoba není zaměstnancem, uveďte její IČO.

č.	pozice	jméno a příjmení	zaměstnavatel
1	Analytik/expert bezpečnosti 1	██████████	Soitron, s.r.o.
2	Analytik/expert bezpečnosti 2	██████████	Soitron, s.r.o.
3	Operátor SOC 1	██████████	Soitron, s.r.o.
4	Operátor SOC 2	██████████	Soitron, s.r.o.
5	Technický konzultant SIEM	██████████	Soitron, s.r.o.
6	Technický konzultant NetFlow	██████████	Soitron, s.r.o.

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ KE KLÍČOVÉMU PERSONÁLU

Dodavatel musí předložit předepsaný seznam klíčového personálu s uvedením stanovených údajů a za dodržení stanovených podmínek.
Součástí seznamu klíčového personálu jsou i samostatné listy jednotlivých pozic.
Dodavatel nesmí nahradit seznam klíčového personálu v nabídce čestným prohlášením.
Případné částky v cizí měně musí dodavatel převést na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ke dni zahájení řízení.

DOPIS NABÍDKY

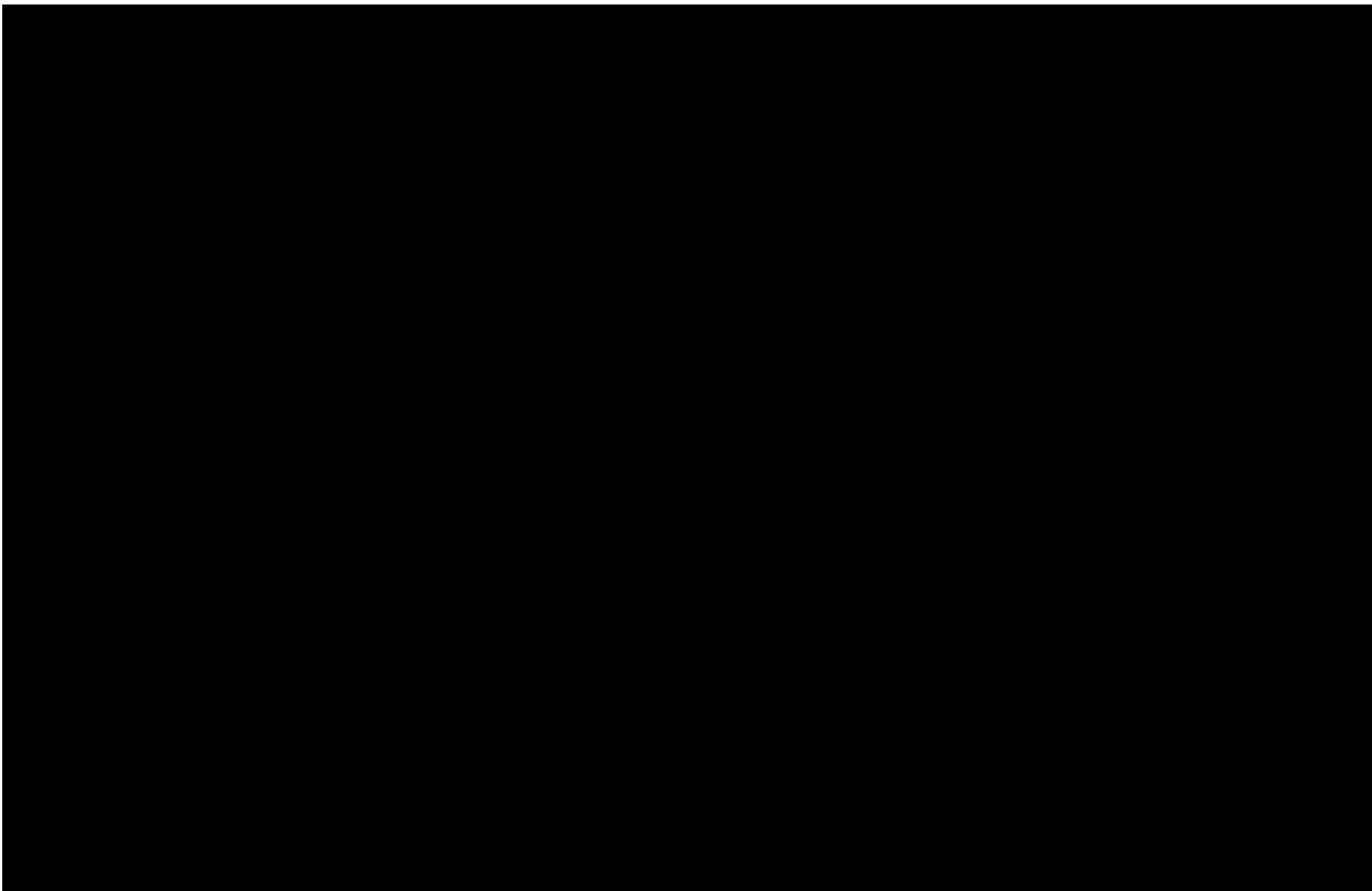
TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

[REDACTED]

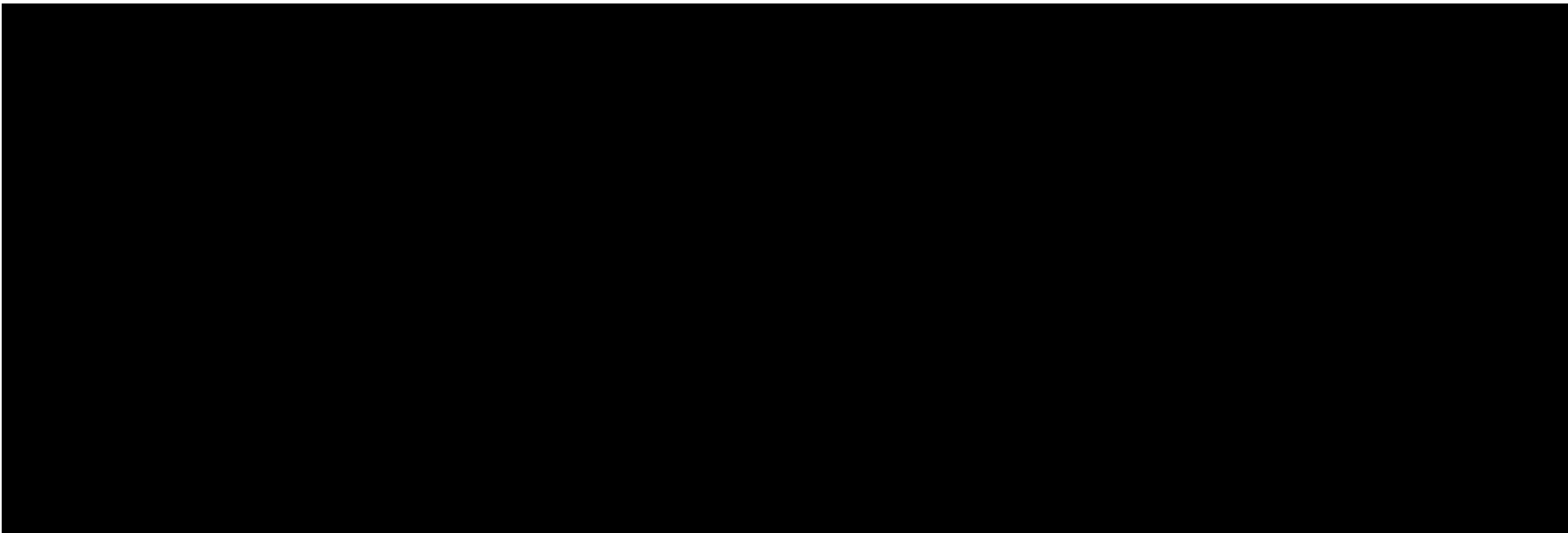
[REDACTED]

[REDACTED]

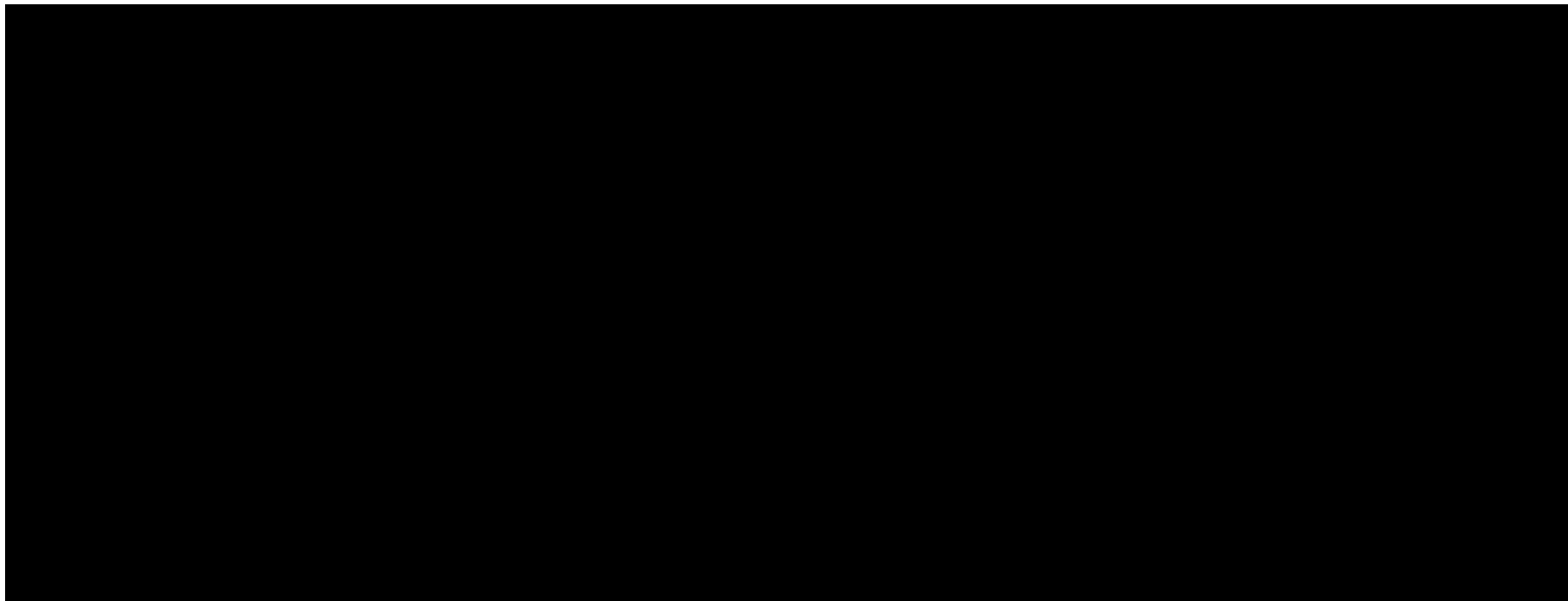
DOPIS NABÍDKY



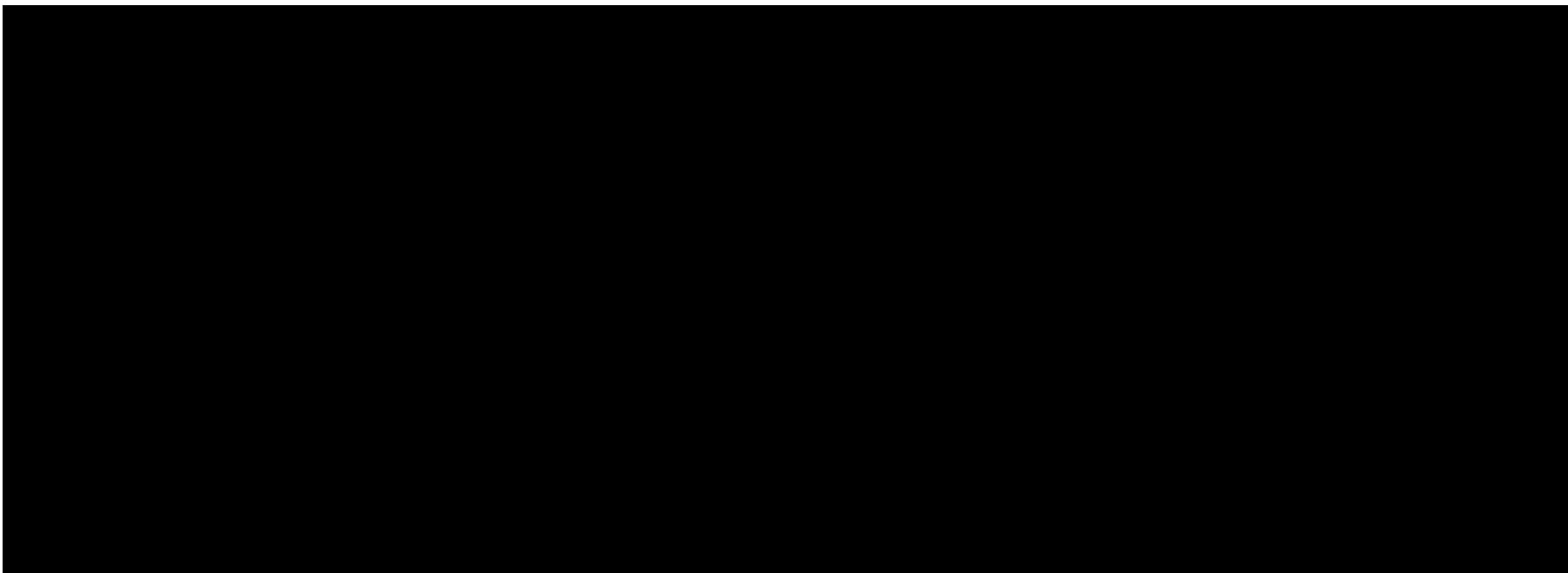
DOPIS NABÍDKY



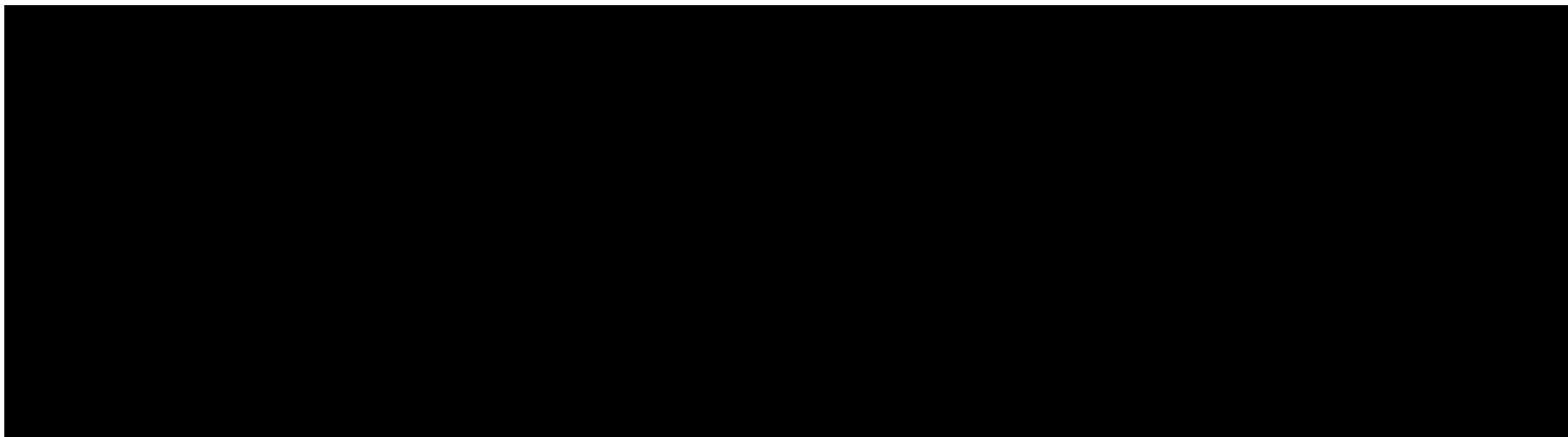
DOPIS NABÍDKY



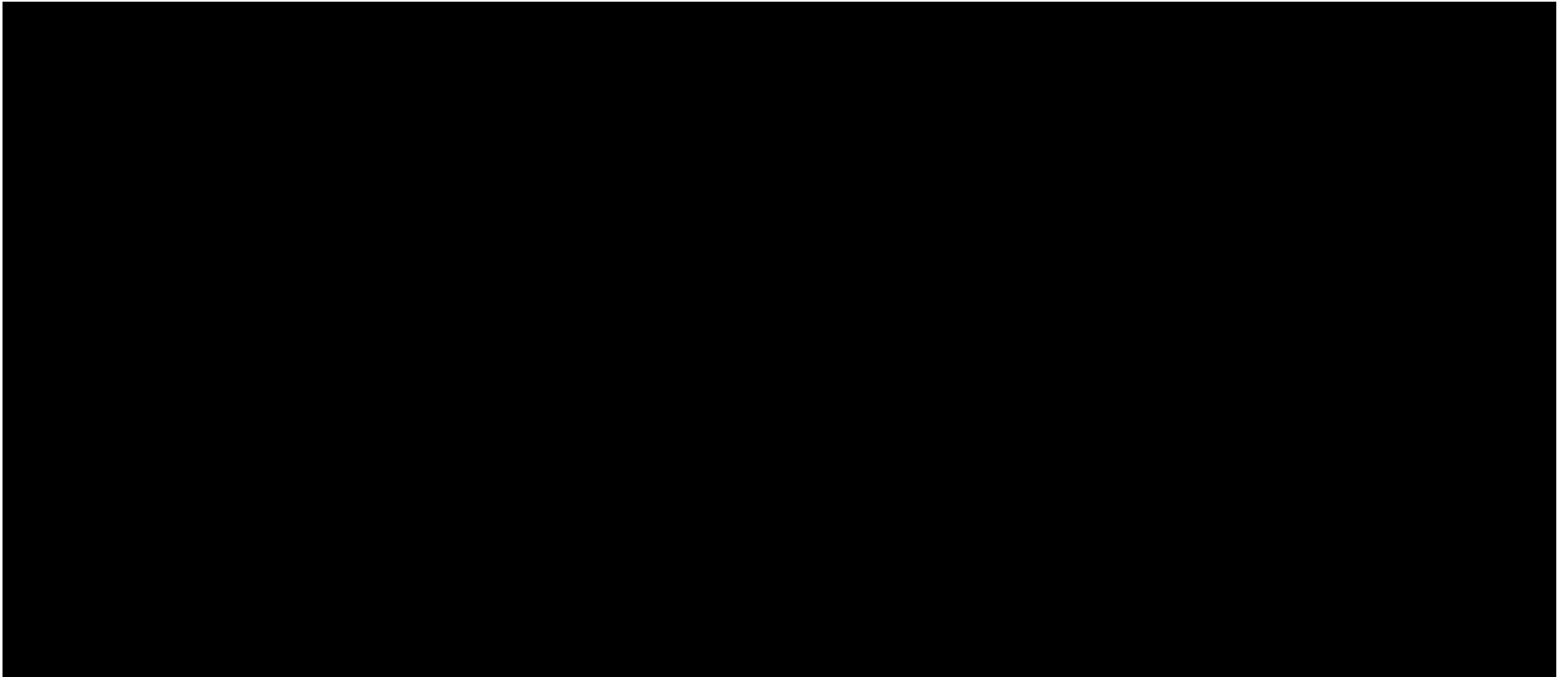
DOPIS NABÍDKY



DOPIS NABÍDKY



DOPIS NABÍDKY



DOPIS NABÍDKY

OVĚŘOVACÍ FÁZE

Dopis nabídky musí být vykládán v souladu s doklady a dokumenty předloženými v ověřovací fázi podle takto nadepsaného ustanovení zadávací dokumentace.

Dodavatel musí při plnění Smlouvy postupovat v souladu s takovými doklady a dokumenty, případně upravenými v souladu se Smlouvou.

POVINNÉ ÚDAJE, DOKLADY A DOKUMENTY

Zadavatel vyzve dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, aby předložil:

- (a) **doklady o kvalifikaci**, které zadavatel nemá k dispozici
- (b) **doklad, ze kterého vyplývá, že dodavatelé podávající společnou nabídku** (jsou-li takoví) **nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění zakázky**, např. **smlouvu o společnosti**
- (c) údaje a alespoň prosté kopie **dokladů o skutečném majiteli dodavatele**, pokud je zahraniční právnickou osobou

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE, DOKLADY A DOKUMENTY

Zadavatel může požádat dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, aby předložil:

- (a) **ukázkou anonymizovaného detailního měsíčního reportu z poskytování služby bezpečnostního dohledového centra (SOC)**
- (b) **kalkulaci Nabídkové ceny** obsahující:
 - rozpad jejích jednotlivých částí (paušální sazby a hodinové sazby), ze kterého bude zřejmé, jaké náklady a zisk tvoří výsledné částky
 - stručný popis úvah dodavatele při jejich oceňování
- (c) **doklady o oprávnění, certifikaci, vzdělání nebo praxi klíčového personálu** v rozsahu uvedeném v Dopisu nabídky
- (d) **doklady, které jednoznačně potvrzují splnění parametrů zkušeností klíčového personálu** uvedených v Dopisu nabídky
- (e) **doklad o splnění podmínky podle odst. 3.3 [Trusted Introducer]** Přílohy K.1 [Specifické definice, prostředí zákazníka a základní požadavky]
- (f) **doklady o pojištění nebo budoucím pojištění** splňujícím podmínky podle odst. 15.2 [Pojištění dodavatele] Smlouvy
- (g) **seznam osob, které budou mít přístup k důvěrným informacím** podle odst. 17.5 [Zaměstnanci a poddodavatelé] Smlouvy

DALŠÍ DOPLŇUJÍCÍ PODMÍNKY

Zadavatel může požádat dodavatele, aby mu umožnil:

- (a) informativní návštěvu provozovny bezpečnostního dohledového centra (SOC) dodavatele

PODMÍNKY OVĚŘOVACÍ FÁZE

Dodavatel, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, se musí na výzvu zadavatele účastnit ověřovací fáze.

Bližší podmínky průběhu ověřovací fáze jsou stanoveny v ust. 8. zadávací dokumentace.