



SERVISNÍ SMLOUVA Č. 25_ATT50328

UŽIVATELSKÉ ČÍSLO: 50 328

Smluvní strany: **Městské kulturní středisko Klatovy, příspěvková organizace,**
RSM Payroll Centre CZ s.r.o.

Servisní smlouva

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolínská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Tel.: +420 226 219 000, E-mail: info@rsm.cz, www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 403532, IČO 26359812

RSM CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.



Obsah

1	Účel Smlouvy	4
2	Předmět Smlouvy	4
3	Cena a platební podmínky	6
4	Součinnost	7
5	Podpora ATTENDO SW	7
6	Kontaktní osoby	9
7	Závěrečná ustanovení	10

Servisní smlouva

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Tel.: +420 226 219 000, E-mail: info@rsm.cz, www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 403532, IČO 26359812

RSM CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.



SERVISNÍ SMLOUVA

uzavřená níže uvedeného dne mezi:

Městské kulturní středisko Klatovy, příspěvková organizace,
se sídlem na adrese Domažlická 767, Klatovy III, 339 01 Klatovy,
IČO: 000 75 060,
zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni,
oddíl Pr, vložka 896,
zastoupené ředitelem Karlem Kotěšovcem,
(dále jen „**Klient**“)

a

společností RSM Payroll Centre CZ s.r.o.,
se sídlem na adrese Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8,
IČO: 263 59 812,
zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 403532,
zastoupenou jednatelkou Ing. Monikou Marečkovou,
(dále jen „**Poradce**“)

(Klient a Poradce dále společně také jen jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jen jako „**Smluvní strana**“)

Servisní smlouva

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Tel.: +420 226 219 000, E-mail: info@rsm.cz, www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 403532, IČO 26359812

RSM CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.



1 Účel Smlouvy

1.1 Vzhledem ke skutečnosti, že:

- a) Poradce je obchodní společností, která vyvinula a vlastní software související s řízením a kontrolou přístupu a pohybu osob v objektu a s pořizováním, evidencí a vyhodnocováním údajů o pracovní době zaměstnanců (dále jen „**ATTENDO SW**“),
- b) Klientovi byla Poradcem poskytnuta licence k ATTENDO SW, který byl Klientovi Poradcem řádně implementován, a to na základě smlouvy uzavřené mezi Klientem a Poradcem dne 6. 6. 2007 (dále jen „**Původní smlouva**“),
- c) Poradce si přeje za účelem zkvalitnění a zefektivnění poskytování služeb svým klientům provést změny především v podmínkách poskytování licence k ATTENDO SW, jeho implementace a poskytování servisu a podpory ATTENDO SW,
- d) Klient má i přes výše uvedené změny zájem na pokračování poskytování služeb Poradce v souvislosti s ATTENDO SW,
- e) Smluvní strany si přejí tuto Smlouvu uzavřít jako smlouvu mezi podnikateli tak, jak jsou ti definováni v ustanovení § 420 občanského zákoníku v souvislosti se svým vlastním podnikáním ve smyslu § 433 občanského zákoníku a s ohledem na skutečnost, že Klient je dostatečně odborně vybaven pro posouzení předmětu plnění a jeho vhodnosti pro Klienta,

uzavírají Smluvní strany tuto servisní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“), která ode dne sjednané účinnosti této Smlouvy plně nahrazuje veškeré dříve uzavřené smlouvy mezi Klientem a Poradcem se stejným předmětem plnění, včetně jejich pozdějších dodatků, zejména pak Původní smlouvu. Smluvní strany se dohodly, že ode dne účinnosti Smlouvy se na jejich smluvní vztah použijí **Obchodní a licenční podmínky RSM Payroll Centre CZ s.r.o.**, které tvoří **přílohu č. 2** a nedílnou součást Smlouvy (dále jen „**Podmínky**“). Klient prohlašuje, že se se zněním uvedených Podmínek před uzavřením Smlouvy seznámil.

2 Předmět Smlouvy

2.1 Poradce poskytl Klientovi licenci k ATTENDO SW na základě Původní smlouvy, moduly:

- Attendo SW – Docházka: modul na zpracování docházky, a to pro maximální počet 50 licencí modulu a pro maximální počet 3 paralelních přístupů k databázi Klienta,
- Attendo SW – Přístupy: modul na přístupový systém, a to pro maximální počet 50 registračních karet (čipů) přidělených Klientovi k užívání a pro maximální počet 1 paralelních přístupů k databázi Klienta,

(dále jen „**Licence**“).

Technická a funkční specifikace ATTENDO SW, která může být čas od času Poradcem updatována, je uvedena v **příloze č. 1 Smlouvy – Specifikace Attendo SW**, tvořící její nedílnou součást, a to vše v rozsahu a za podmínek uvedených v této Smlouvě a v Podmínkách, tvořící nedílnou součást Smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že Klient již má ATTENDO SW ke dni účinnosti Smlouvy řádně implementovaný.

2.2 Klient prohlašuje, že ke dni účinnosti Smlouvy má již instalované a zprovozněné hardwarové příslušenství k ATTENDO SW (dále jen „**Příslušenství**“) v rozsahu a za podmínek dle Původní smlouvy.



- 2.3 Poradce se dále touto Smlouvou zavazuje **poskytovat Klientovi technickou a funkční podporu:**
- 2.3.1 ATTENDO SW v rozsahu dle čl. 5 Smlouvy, a to po celou dobu trvání této Smlouvy,
- 2.3.2 Příslušenství v rozsahu dle čl. 5.1 písm. b) Smlouvy, a to po dobu trvání záruky na Příslušenství, a to vše v souladu s čl. 5 této Smlouvy a v rozsahu uvedeném v Ceníku (dále jen „**Podpora ATTENDO SW**“). Poradce poskytuje Klientovi záruku na Příslušenství v souladu s Podmínkami. Oznamování a odstraňování vad Příslušenství krytými zárukou se řídí touto Smlouvou a Podmínkami. Po ukončení záruční doby bude jakýkoliv servis ve vztahu k Příslušenství poskytovaný Poradcem Klientovi za poplatek dle Ceníku. Poradce se dále zavazuje poskytovat po dobu trvání Podpory ATTENDO SW dle této Smlouvy Klientovi aktualizace ATTENDO SW v souladu s Podmínkami. V době po ukončení trvání Smlouvy je Klient oprávněn nahlížet do ATTENDO SW a exportovat svá data uložená v ATTENDO SW, a to v hodinové sazbě dle Ceníku.
- 2.4 Plnění přesahující rozsah této Smlouvy, včetně doplňkových nástavbových modulů ATTENDO SW, bude Poradcem poskytnuto na základě písemné (prostřednictvím e-mailu) nebo ústní objednávky ze strany Klienta, obsahující alespoň detailní vymezení předmětu plnění, cenu, termíny plnění a způsob placení, přičemž Poradce objednávku v přiměřené době stvrdí emailem. Neodpoví-li Poradce na objednávku, není ohledně ní smluvní vztah uzavřen. Objednávka musí být vždy doručena elektronicky na emailovou adresu zástupce obchodního oddělení, popř. kontaktní osobě Poradce dle čl. 6.1 této Smlouvy. V případě objednávek složitějších projektů strany uzavřou separátní smlouvu.
- 2.5 Předmětem plnění není dodání zdrojových kódů ani programové dokumentace. Veškerý potřebný hardware a software (zejm. OS Windows, Microsoft Office a Adobe Acrobat Reader) zajišťuje Klient, a to s výjimkou ATTENDO SW a Příslušenství, které zajišťuje Poradce.
- 2.6 Klient se zavazuje dodržovat systémové požadavky technické infrastruktury (klientské počítače, síťové prvky, operační systémy) s parametry odpovídajícími zatížení ATTENDO SW v plném provozu.
- 2.7 Klient se touto Smlouvou zavazuje zaplatit Poradci za poskytování plnění dle tohoto čl. 2 cenu dohodnutou dle čl. 3 této Smlouvy a dále se zavazuje vyvinout veškerou nutnou a potřebnou součinnost.
- 2.8 Klient souhlasí, že při poskytování plnění dle Smlouvy je Poradce oprávněn využít třetí osobu (subdodavatele).
- 2.9 Smluvní strany souhlasí, že na předpokládaném časovém harmonogramu poskytování plnění dle Smlouvy se budou průběžně domlouvat po uzavření Smlouvy, a to ústně nebo prostřednictvím e-mailové komunikace. Časový harmonogram se může po ústní dohodě či dohodě prostřednictvím e-mailové komunikace Smluvních stran v průběhu poskytování plnění dle Smlouvy měnit, a to především vzhledem k možnostem a potřebám Klienta i Poradce.



3 Cena a platební podmínky

3.1 Cena dle této Smlouvy (dále jen „**Cena**“) je Smluvními stranami sjednána následovně:

- 3.1.1 Cena za udělení Licence dle čl. 2.1 této Smlouvy již byla Klientem v plné výši uhrazena na základě Původní smlouvy (dále jen „**Cena za Licenci**“).
- 3.1.2 Cena za dodání, instalaci a zprovoznění Příslušenství dle čl. 2.2 této Smlouvy již byla Klientem v plné výši uhrazena na základě Původní smlouvy (dále jen „**Cena za Příslušenství**“).
- 3.1.3 Cena za Podporu ATTENDO SW dle čl. 2.3 této Smlouvy poskytovanou ve vztahu k ATTENDO SW a k Příslušenství v rozsahu a za podmínek stanovených v Ceníku se sjednává ve výši 11 640 Kč (slovy: jedenáct tisíc šest set čtyřicet korun českých) bez DPH ročně (dále jen „**Cena za Podporu ATTENDO SW**“).

V případě, že dojde ke změně rozsahu předmětu plnění Smlouvy uvedeném v čl. 2 výše, bude Cena změněna dle dohody Smluvních stran.

3.2 Není-li stanovena fixní cena, za každou hodinu poskytování plnění dle čl. 2.5 (resp. také čl. 5.2) této Smlouvy náleží Poradci cena stanovená dle hodinové sazby pro pozici, na níž je pracovník poskytující plnění zařazen, dle aktuálně platného ceníku Poradce, který tvoří přílohu a nedílnou součást Podmínek (ceník dále jen „**Ceník**“ a cena za další plnění dále jen „**Cena za další plnění**“). Poradce se v případě účtování Ceny za další plnění v hodinových sazbách zavazuje předložit Klientovi přehled času stráveného na dodávce plnění dle čl. 2.5 (resp. také čl. 5.2) této Smlouvy pracovním výkazem. Pracovní výkazy budou odevzdávány vždy elektronicky kontaktní osobě Klienta jako podklad pro fakturaci. Pracovní výkaz bude obsahovat:

- a) Seznam úkolů a hodin, včetně popisu práce a data výkonu
- b) Jméno a pozici pracovníka, který práci vykonal.

3.3 Poradce má dále nárok na náhradu účelně vynaložených nákladů, a to dle Ceníku.

3.4 Cena bude Klientem uhrazena na základě Poradcem vydaného daňového dokladu následovně:

- a) Cena za Podporu ATTENDO SW bude fakturována kvartálně předem, vždy k 1. dni příslušného kvartálu, vyjma Ceny za Podporu ATTENDO SW v rozsahu ceny za využívání Hotline dle Ceníku, která bude fakturována měsíčně zpětně a faktura bude vystavena do 15. dne měsíce bezprostředně následujícího po příslušném měsíci;
- b) Cena za další plnění a náhrada dle čl. 3.3 bude fakturována do 30 dní ode dne dokončení dalšího plnění či vynaložení daného nákladu.

3.5 Splatnost daňového dokladu je čtrnáct (14) dní. Veškeré platby dle této Smlouvy bude Klient provádět bezhotovostně převodem na účet Poradce. Faktury mohou být Klientovi zasílány též elektronicky na e-mail uvedený v článku 6.4 této Smlouvy.

3.6 Poradce má právo pozastavit plnění svých povinností z této Smlouvy vyplývajících po dobu, po níž je Klient v prodlení s plněním svých splatných závazků vůči Poradci. K Ceně a odměně dle čl. 3.3 bude připočtena DPH v zákonné výši.



4 Součinnost

- 4.1 Klient bere na vědomí, že realizace plnění dle této Smlouvy vyžaduje součinnost obou Smluvních stran. V případě zpoždění zapříčiněným Klientem (včetně dalších stran, se kterými má Klient smluvní vztah) se posouvá o stejnou dobu i termín následných plnění Poradce. V případě, že nastane jakákoliv skutečnost vedoucí ve svém důsledku ke zpoždění dle předchozí věty, zavazuje se Poradce Klienta na tento stav upozornit, a to v nejbližším možném termínu od doby, kdy sám takovou skutečnost zaznamená.
- 4.2 Klient je povinen poskytnout Poradci při poskytování plnění dle této Smlouvy součinnost spočívající zejména v:
- a) Zajištění účasti a aktivní spolupráce svého pověřeného zástupce, kterému jsou známy potřeby a IT struktura systémů Klienta,
 - b) Umožnění vstupu zaměstnanců Poradce do prostor Klienta a umožnění přístupu (též vzdáleného přístupu) Poradce do celého prostředí Klienta a k aplikacím Klienta a sdělení potřebných přístupových údajů Poradci,
 - c) Poskytování úplných, včasných a pravdivých informací o všech skutečnostech souvisejících s řádným a včasným plněním povinností Poradce, zejména o provádění instalace aplikací nebo jakýchkoli úprav své IT struktury, které by mohly mít dopad na poskytování plnění Poradce,
 - d) Zajištění jiné formy potřebné spolupráce.
- 4.3 Klient je povinen poskytnout Poradci veškerou potřebnou součinnost dle této Smlouvy, jakož i další součinnost, kterou si Poradce vyžádá alespoň 3 dny před nutností jejího poskytnutí, nebude-li Klientem akceptována kratší lhůta. Poradce je povinen svou žádost odůvodnit.
- 4.4 Klient nemá vůči Poradci nárok na jakoukoli náhradu nákladů spojených s poskytnutím potřebné součinnosti.

5 Podpora ATTENDO SW

- 5.1 V rámci Podpory ATTENDO SW se Poradce zavazuje Klientovi poskytovat následující plnění:
- a) Údržbu ATTENDO SW dle platné legislativy v podobě poskytování aktualizací ATTENDO SW v souladu s Podmínkami.
 - b) Technickou a uživatelskou podporu ATTENDO SW a Příslušenství, která je poskytována prostřednictvím Hotline, tj. vzdáleným přístupem, prostřednictvím emailu zaslaného na adresu hotline@attendo.cz, případně telefonicky na t. č. +420 226 400 404, která zahrnuje konzultace a rady k otázkám používání a efektivního provozování ATTENDO SW a Příslušenství.
- Zodpovězení dotazů Klienta jdoucích nad rámec Hotline uvedený výše, není Poradce povinen poskytnout. Klient bere na vědomí, že zodpovězení takových dotazů bude zpoplatněné v souladu s čl. 3.2 výše.
- 5.2 Předmětem Podpory ATTENDO SW dle této Smlouvy není:
- Servis hardware Klienta, koncových stanic a tiskáren, síťové infrastruktury (pasivních i aktivních síťových prvků)
 - Servis jiného software, než ATTENDO SW
 - Služba připojení k síti Internet či k jiným sítím
 - Služba archivace dat nebo jejich ukládání na externí média
 - Správa dat (export velkých souborů, nahrávání velkých souborů atd.)



- Vytváření a modifikace uživatelských dotazů a reportů.
- Implementační práce
- Programátorské práce a zakázkové úpravy programu, včetně jejich řešení
- Mzdové, účetní a právní poradenství
- Opravy dat, zásahy do dat,
- Školení uživatelů dle požadavku Klienta.

5.3 Oznamování vad

- a) Klient je povinen vadu nahlásit okamžitě po jejím vzniku dle pokynů a prostřednictvím Hotline. Pokud je vada nahlášena mimo dobu dostupnosti Podpory ATTENDO SW dle čl. 5.4 této Smlouvy nebo v poslední hodině před koncem doby dostupnosti Podpory ATTENDO SW, doba odstranění vady začíná plynout až po zahájení následující doby dostupnosti Podpory ATTENDO SW.
- b) Poradce je povinen potvrdit přijetí nahlášení každé vady, a to do 24 hodin od jejího nahlášení a odstranit ji v nejkratším možném termínu, v případě nefunkčnosti ATTENDO SW do 48 hodin; doba pro potvrzení nahlášení vady a pro její odstranění běží v době dostupnosti Podpory ATTENDO SW dle čl. 5.4 písm. a) níže.
- c) Chybová hlášení nebo jiné vady nebo chyby, které nijak nekomplikují činnost ATTENDO SW či Příslušenství nejsou ani nepodstatnou vadou. Tyto vady mohou být odstraněny při další aktualizaci ATTENDO SW.
- d) Klient je povinen při každém nahlášení vady vždy uvést popis situace, při které k vadě došlo, projevů vady, jejích dopadů, možných příčin vzniku, zda se sám pokusil vadu vyřešit a jakým způsobem.
- e) V případě souběhu více vad je Klient oprávněn určit, která z vad bude Poradcem řešena přednostně; to neplatí, pokud takovou vadu nelze řešit izolovaně od řešení jiné vady.
- f) Poradce bude hlášení vad přijímat pouze od osoby určené Klientem pro komunikaci s Poradcem, kterou je Miloš Klášterka. Klient je oprávněn okruh osob určených pro komunikaci s Poradcem kdykoli měnit, přičemž o každé této změně musí Poradce včas informovat.

5.4 Dostupnost Podpory ATTENDO SW

- a) Poradce se zavazuje poskytovat Podporu ATTENDO SW v čase uvedeném na internetových stránkách Poradce (dále jen „**Dostupnost Podpory ATTENDO SW**“).
- b) Klient může požadovat doplňkovou Pohotovostní službu systémové podpory ATTENDO SW nad časový rámec Dostupnosti Podpory ATTENDO SW (dále jen „**Pohotovostní služba**“), a to za dodatečnou cenu sjednanou dohodou mezi Smluvními stranami.



6 Kontaktní osoby

6.1 Kontaktní osobou Poradce pro Klienta v souvislosti s touto Smlouvou a osobou odpovědnou Klientovi za poskytování plnění Poradce je **Marta Rosová** (dále jen „**kontaktní osoba Poradce**“). Poradce je oprávněn kontaktní osobu Poradce kdykoliv změnit, případně pro jednotlivý úkol přidělit Klientovi kontaktní osobu jinou, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Klienta bez zbytečného odkladu.

6.2 Kontaktní osobou Klienta pro Poradce při plnění povinností z této Smlouvy je **Libuše Rubášová** (dále jen „**kontaktní osoba Klienta**“). Prostřednictvím této osoby Poradce vznáší své požadavky týkající se součinnosti ze strany Klienta, a této osobě Poradce předkládá plnění svých závazků dle této Smlouvy. Klient je oprávněn kontaktní osobu Poradce kdykoliv změnit, případně pro jednotlivý úkol přidělit Poradci kontaktní osobu jinou, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu.

6.3 Kontaktní adresou Poradce je:

RSM Payroll Centre CZ s.r.o.,

Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8,

Tel.: + 420 226 219 000,

E-mail: .

k rukám paní Marty Rosové.

Poradce může kontaktní adresu Poradce kdykoliv změnit, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Klienta bez zbytečného odkladu.

6.4 Kontaktní adresou Klienta je:

Městské kulturní středisko Klatovy, příspěvková organizace,

Domažlická 767, Klatovy III, 339 01 Klatovy,

Tel.: + 420 376 370 919,

E-mail

k rukám paní Libuše Rubášové.

Klient může kontaktní adresu Klienta kdykoliv změnit, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu.

Pro účely doručování e-mailových zpráv mezi stranami se má za to, že jsou doručeny okamžikem odeslání. Pro účely doručování zpráv prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se použije ustanovení § 573 občanského zákoníku.



7 Závěrečná ustanovení

- 7.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 7.2 Další vztahy mezi Smluvními stranami, zejména odpovědnost za újmu (škodu), mlčenlivost a další povinnosti Smluvních stran, se řídí Podmínkami.
- 7.3 Jakékoliv změny či doplňky této Smlouvy je možno činit výhradně formou písemné dohody Smluvních stran nebo formou dohody Smluvních stran uzavřené distančně a podepsané Smluvními stranami pomocí DocuSign nebo pomocí jiné obdobné aplikace s výjimkou:
- a) Dohody o změně rozsahu plnění uvedeném v čl. 2 této Smlouvy, a s tím související změně výše Ceny, nedochází-li ke změně ostatních smluvních podmínek, s tím, že takovou dohodu lze učinit prostřednictvím kontaktních osob Klienta a Poradce též e-mailem nebo ústně,
 - b) Změn přílohy č. 1 Smlouvy, které mohou být provedeny Poradcem jednostranně a oznámeny Klientovi e-mailem nebo ústně, vyjma změn dle písm. a) výše, a
 - c) Změn Podmínek v přiměřeném rozsahu.
- 7.4 Jakékoliv změny či doplňky Podmínek je možno učinit pouze v přiměřeném rozsahu. Jejich změna se oznámí Klientovi na e-mail uvedený v článku 6.4 této Smlouvy případně jiným vhodným způsobem. Pokud Klient nesouhlasí se zamýšlenou změnou, je oprávněn až do nabytí účinnosti navrhované změny vypovědět Smlouvu podáním výpovědi. Výpověď se v takovém případě stane účinnou a smluvní vztah založený Smlouvou zanikne k okamžiku účinnosti příslušné změny.
- 7.5 Práva vyplývající z této Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 2 (dvou) let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 7.6 Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.
- 7.7 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byly jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 7.8 Poradce sdělil Klientovi všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této Smlouvy věděl nebo vědět musel, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této Smlouvy. Kromě ujištění, která Poradce Klientovi poskytnul, nebude mít Poradce žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytl Poradce informace při jednání o této Smlouvě.
- 7.9 Smluvní strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této Smlouvy jsou výsledkem jednání Smluvních stran a každá ze Smluvních stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této Smlouvy. Ukáže-li se některé z ustanovení této Smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
- 7.10 Tato Smlouva je vyhotovena elektronicky.
- 7.11 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Attendo SW

Příloha č. 2 – Obchodní a licenční podmínky RSM Payroll Centre CZ s.r.o.

Servisní smlouva

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Tel.: +420 226 219 000, E-mail: info@rsm.cz, www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 403532, IČO 26359812

RSM CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.



V Klatovech dne _____

V Praze dne 28/3/2025

**Městské kulturní středisko Klatovy,
příspěvková organizace**

Karel Kotěšovec

ředitel

RSM Payroll Centre CZ s.r.o.

Ing. Monika Marečková

jednatelka

JŠ

Servisní smlouva

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Tel.: +420 226 219 000, E-mail: info@rsm.cz, www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 403532, IČO 26359812

RSM CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.