

SMLOUVA o provádění úklidových prací

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami:

Organizace: Česká republika, Ústav územního rozvoje
se sídlem: Jakubské nám. 644/3, 602 00 Brno
zastoupena: Ing. Jakubem Kotrlou, ředitelem
IČ: 60556552
bankovní spojení: Česká národní banka (ČNB), pobočka Brno-město
číslo účtu: 27321621/0710
kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)

a

Organizace: BRAVIS REALITY s.r.o.
se sídlem: Vídeňská 1021/6, 639 00 Brno
zastoupena: Ing. Lenkou Bednářovou a Martinou Kotolovou – jednatelkami společnosti
IČ: 27685781
DIČ: CZ27685781
bankovní spojení: Raiffeisenbank
číslo účtu: 2352572036/5500
kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jen „Poskytovatel“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek Poskytovatele provádět pravidelný úklid kancelářských a souvisejících prostor. Specifikace rozsahu prací je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, výměra ploch v metrech čtverečních v příloze č. 2 této smlouvy.

II.

Čas a místo plnění

1. Doba úklidu dle této smlouvy je možná po ukončení pracovní doby v rozmezí pondělí až pátek od 18. hodin do 22. hodin, případně dříve pokud to podmínky dovolí (zaměstnanci ÚÚR již nebudou vykonávat ten den činnost).
2. Místem plnění úklidových prací je budova Ústavu územního rozvoje, Jakubské nám. 3, 602 00 Brno.

III.

Cenové ujednání

1. Cena díla je stanovena za jeden kalendářní měsíc na **18 024,- Kč** (slovy osmnáct tisíc dvacet čtyři korun českých) bez DPH. Krácení bude probíhat dle článku IV. B. 5.
2. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel do 14. dne každého kalendářního měsíce předá Objednateli výkaz práce za uplynulý měsíc a vystaví mu fakturu, v níž bude uvedena dohodnutá cena díla.
3. Odměna bude poskytnuta v souladu s datem splatnosti uvedeným na faktuře.

IV.**Práva a povinnosti smluvních stran****A.****Práva a povinnosti Poskytovatele**

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce svědomitě a s odbornou péčí v rozsahu uvedeném v této smlouvě. Poskytovatel je seznámen s prostorami i zařízením, která se vztahují k předmětu této smlouvy a s podmínkami bezpečnosti práce.
2. Poskytovatel oznámí Objednateli osobu, která bude vykonávat dohodnutou činnost a poučí ji o podmínkách bezpečnosti práce. V případě, že tato osoba nebude z vážných důvodů moci vykonávat tuto činnost, zajistí Poskytovatel úklid prostřednictvím jiné osoby poučené o podmínkách bezpečnosti práce. O této skutečnosti informuje Objednatele 1 pracovní den předem, s výjimkou případů nenadálé situace, kdy bude informovat neprodleně od zjištění situace.
3. V případě, že Poskytovatel nebude z vážných důvodů moci zajistit dohodnutou činnost v dohodnutý den, informuje o této skutečnosti Objednatele 1 pracovní den předem, s výjimkou případů nenadálé situace, kdy bude informovat neprodleně od zjištění situace. Poskytovatel s Objednatelkem se dohodnou, zda bude úklid zajištěn následující pracovní den nebo nebude proveden. Finanční odměna se bude krátit v poměrné výši k počtu neodpracovaných dnů a rozsahu úklidu dle článku IV.B.5.
4. Poskytovatel se zavazuje, že nebude žádným způsobem sdělovat třetím osobám jakékoliv informace, které získá při zajišťování prací, jež jsou předmětem této smlouvy a jejichž prezentování navenek by mohlo poškodit dobré jméno Objednatele, a bude respektovat soukromí zaměstnanců Objednatele. V případě porušení tohoto závazku si je vědom výpovědi smluvního vztahu.
5. Poskytovatel se zavazuje, že při provádění úklidových prací bude dbát, aby při nich nebyl poškozen majetek Objednatele, zejména výpočetní a kancelářská technika a v případě jakéhokoliv poškození je povinen o tom bezodkladně Objednatele informovat.
6. Poskytovatel se zavazuje neprodleně oznámit Objednateli veškeré závady a nedostatky a škody na zařízení, elektrických a vodovodních instalacích, které při úklidu zjistí.
7. Poskytovatel odpovídá za škodu, kterou Objednateli způsobí. Výše náhrady se však přiměřeně sníží, pokud se prokáže spoluzavinění druhé smluvní strany. Poskytovatel se zbavuje odpovědnosti za škody, pokud prokazatelně ohlásí Objednateli možnost vzniku škody či následné škody, která by mohla dalším plněním závazku vzniknout.
8. Poskytovatel se zavazuje též k tomu, že případné úrazy Poskytovatele vzniklé při provádění úklidových prací budou přičteny k jeho tíži. Poskytovatel neodpovídá za úrazy, které vzniknou zaměstnancům ÚÚR, MMR, Eurocentra a nájemců 6. patra, pokud se budou zdržovat v prostorách určených k úklidu po 18. hodině v době provádění úklidových prací (např. uklouznutí na mokré podlaze).
9. Objednatel zajistí Poskytovateli přístupovou kartu. V případě ztráty přístupové karty je Objednatel povinen ztrátu neprodleně nahlásit na sekretariát Objednatele, aby mohla být zablokována. Objednatel dále zajistí Poskytovateli klíče umožňující vstup do prostor Objednatele a do určených místností.
10. V případě ukončení platnosti této smlouvy Poskytovatel vrátí Objednateli vstupní elektronickou kartu a klíče umožňující vstup do určených místností.

B.**Práva a povinnosti Objednatele**

1. Objednatel je povinen zaplatit včas a řádně Poskytovateli sjednanou odměnu.
2. Objednatel je povinen zajistit Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost.
3. Objednatel zajistí Poskytovateli bezproblémový přístup do uklízených prostor, též je povinen poskytnout elektrickou energii a vodu.
4. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu provádění úklidových prací.
5. Objednatel je povinen v dostatečném předstihu oznámit Poskytovateli provozní změny, které by mohly mít vliv na provádění sjednaných výkonů (např. malování, celoustavní studijní cesta, celoustavní

dovolená). Finanční odměna se bude krátit v poměrné výši k počtu neodpracovaných dnů a rozsahu úklidu. (Při kráceném rozsahu úklidu se částka snižuje o 25 % za 3., 4. i 5. patro a 15 % za 6. patro, 10 % ceny zůstává jako účelně vynaložené náklady. Neplatí při neodpracování celého rozsahu, ten je krácen ve výši 100 %).

6. Objednatel obstará na své náklady kvalitní čisticí prostředky; současně zajistí pomůcky pro úklid. Objednatel poskytne Poskytovateli vysavač.
7. Objednatel zajistí uzamykatelný prostor pro prostředky a úklidové pomůcky.

V.

Platnost smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na **dobu určitou, a to od 15. 4. 2025 do 31. 3. 2027.**
2. Každá ze smluvních stran této smlouvy je oprávněna ji vypovědět bez udání důvodu písemnou výpovědí adresovanou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla druhé straně doručena výpověď. Smluvní poměr může skončit též písemnou dohodou mezi účastníky smlouvy.

VI.

Ustanovení závěrečná

1. Smluvní strany se dohodly, že všechny vztahy, jež tato smlouva neupravuje, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Jakékoliv změny a doplňky ve smlouvě je možné provádět pouze písemnou formou, a to se souhlasem obou smluvních stran.
3. Smlouva je platná ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinná nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
4. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.

Účastníci této smlouvy prohlašují, že si její text důkladně přečetli, s jejím obsahem souhlasí, a že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé, svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za podmínek nápadně nevýhodných a na důkaz této skutečnosti pod ni připojují své podpisy.

V Brně dne dle elektronického podpisu:

V Brně dne dle elektronického podpisu:

.....
Ing. Jakub Kotrla
ředitel ÚÚR
za Objednatele

.....
Ing. Lenka Bednářová
jednatelka společnosti

Schválení v rámci rozpočtu Objednatele:

.....
Hana Mazuchová
správce rozpočtu ÚÚR
za Objednatele

Příloha č. 1 Specifikace rozsahu prací

1. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel bude provádět níže uvedené činnosti následovně:

3., 4., a 5. patro

Úklidové práce prováděné 3x týdně vždy v pondělí, ve středu a v pátek:

- vytírání podlahové krytiny v kancelářích, knihovně, chodbách i sociálních zařízeních;
- mytí sociálního zařízení;
- mytí kuchyňské linky, včetně dřezu;
- vyprazdňování odpadkových košů, výměna znehodnocených odpadních pytlů a vynášení odpadu do kontejnerů k tomu určených na dvoře objektu;
- vyčištění rohoží před vstupy do místností;
- dezinfekce výtahových madel;
- doplňování papírových ručníků, mýdla, jaru a toaletního papíru dle denní spotřeby.

Úklidové práce prováděné 1x týdně:

- odstranění prachu na volných okenních parapetech a parapetech na chodbách;
- čištění skleněných dveří a okének ve dveřích výtahové šachty;
- odstranění holubího trusu na balkoně ve třetím patře z podlahy a parapetů;
- mytí schodiště;
- luxování koberců a podlahy výtahu;
- ošetřování stolu v kanceláři ředitele;
- vylití vody z nádoby v 5. patře pod bojlerem;
- krabice, ve kterých byly umístěny papírové ručníky, budou uskladněny v rackovně (místnost č. 503) ve složeném stavu.

Úklidové práce prováděné 1x za měsíc:

- vytírání podlahové krytiny v rackovně (místnost č. 503);
- vytření podlahové krytiny a umytí stolů v zasedací místnosti.

Úklidové práce prováděné 1x za čtvrtletí:

- vytírání podlahové krytiny ve skladech knihovny;
- úklid společné chladničky v jednotlivých patrech a mikrovlnek – k 1. pracovnímu dni začátku čtvrtletí.

6. patro

Úklidové práce prováděné 2x týdně v 6. patře (ve středu a v pátek):

- vytírání podlahové krytiny v sociálních zařízeních;
- mytí sociálního zařízení;
- vyprazdňování odpadkových košů, výměna znehodnocených odpadních pytlů a vynášení odpadu do kontejnerů k tomu určených;
- doplňování papírových ručníků, mýdla, jaru a toaletního papíru.

Úklidové práce prováděné 1x týdně:

- vytírání podlahové krytiny v kancelářích a chodbách;
- mytí pracovní desky u kuchyňské linky, včetně dřezu;
- odstranění prachu na volných okenních parapetech a parapetech na chodbách;
- čištění skleněných dveří;
- zametání nebo mytí schodiště.

2. Poskytovatel bude provádět úklidové práce v následujících prostorách:

Místnosti, jež se nacházejí **ve 3. patře**:

- 5 kanceláří (místnost č. 305, 306, 308, 310);
- chodba;

- hala;
- kuchyňka;
- WC + umývárna;
- schodiště ze 3. do 4. patra vč. 2 podest.

Místnosti, jež se nacházejí ve 4. patře:

- 5 kanceláří (místnost č. 407, 408, 409, 410, 417);
- chodba;
- knihovna (č. 404);
- kuchyňka;
- WC + umývárna – 2x;
- zasedací místnost;
- 2 sklady knihovny;
- hala;
- schodiště ze 4. do 5. patra vč. 1 podesty.

Místnosti, jež se nacházejí v 5. patře:

- 9 kanceláří (místnost č. 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 513);
- chodba;
- kuchyňka;
- WC + umývárna – 2x;
- koupelna;
- rackovna (místnost č. 503).

Místnosti, jež se nacházejí ve 6. patře:

- 3 kanceláře poskytnuté pro Ministerstvo pro místní rozvoj (místnost č. 614, 615, 617);
- chodba;
- kuchyňka;
- WC + umývárna – 2x;
- schodiště z 5. do 6. patra.

Příloha č. 2
Výměra ploch určených k úklidu v m²

Výměra místností ve 3. patře ÚÚR

Označení místnosti	Popis místnosti	Výměra v m ²
300	Hala	23,29
301	Chodba	19,84
302	Kuchyňka	3,12
303	Předsíň WC	3,38
304	WC	1,14
305	Sekretariát	20,51
306	Ředitelna	20,63
308	Kancelář	21,29
310	Kancelář	11,60
	Balkón	7,89
Celkem		132,69

Výměra místností ve 4. patře ÚÚR

Označení místnosti	Popis místnosti	Výměra v m ²
400	Chodba, kuchyňský kout	34,90
404	Knihovna	41,69
405	Sklad knihovny	13,95
406	Sklad knihovny	24,22
407	Kancelář	31,38
408	Kancelář	22,25
409	Kancelář	12,83
410	Kancelář	14,79
411	Zasedací místnost	51,50
413	Předsíň WC	1,50
414	WC	1,91
415	Předsíň WC	2,79
416	WC	1,08
417	Kancelář	14,86
419	Prostor schodiště a výtahu	17,00
Celkem		286,65

Výměra místností ve 5. patře ÚÚR

Označení místnosti	Popis místnosti	Výměra v m ²
500	Chodba	8,25
501	Kuchyňský kout	7,70
503	Rackovna	24,21
505	Kancelář	12,84
506	Kancelář	15,41
507	Kancelář	21,10
508	Kancelář	21,42
509	Kancelář	15,58
510	Kancelář	21,29

511	Kancelář	20,57
513	Kancelář	22,19
514	Chodba	27,93
515	Koupelna	4,44
516	Předsíň WC	4,23
517	WC	1,56
518	Předsíň WC	2,70
519	WC	3,15
520	WC	1,40
521	Chodba	6,80
522	Prostor schodiště a výtahu	15,49
Celkem		258,26

Výměra místností v 6. patře ÚÚR

Označení místnosti	Popis místnosti	Výměra v m ²
600	Chodba a schodiště	39,79
601	Předsíň WC muži	2,12
602	WC muži	2,94
603	WC muži	1,34
604	Předsíň WC ženy	2,09
605	WC ženy	1,17
606	Kuchyňský kout	6,12
607	Chodba	7,89
614	Kancelář	14,49
615	Kancelář	11,95
616	Chodba	10,00
617	Kancelář	20,00
Celkem		119,9