

Smlouva o poradenství a smlouva příkazní

podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali:

Fakultní základní škola a Mateřská škola Olomouc, Holečkova 10, p.o.

Holečkova 193/10

779 00 Olomouc - Povel

IČ 70631000

DIČ CZ70631000

Organizace je zastoupena:

Mgr. Zonnou Bařinkovou, ředitelkou

na straně jedné jako „příkazce“

a

DAŇOVÉ PORADENSTVÍ TOMÁŠ PACLÍK, a.s.

Jeremenkova 1211/40b

779 00 Olomouc, Hodolany

IČ: 26849534

DIČ: CZ26849534

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Zábřeh,
č.ú.

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2854

společnost je zastoupena

Ing. Andreou Hošákovou, členem představenstva

na straně druhé jako „příkazník“

I. Předmět smlouvy

- 1) Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že bude příkazci prostřednictvím svých pracovníků poskytovat právně ekonomické poradenství ve věcech daní a poplatků a ve věcech s daněmi souvisejících (stálé daňové poradenství) a dále v rozsahu stanoveném touto smlouvou v oblasti příkazní obstarat záležitost příkazce. Pracovníci příkazníka budou příkazci zejména:

- a. Poskytovat obecné rady či konzultace týkající se aplikace českých daňových zákonů a souvisejících předpisů, tj. zejména:

- poskytovat příkazci komplexní tuzemské daňové poradenství podle požadavků příkazce, zejména v oblasti daně z přidané hodnoty a daně z příjmů,
 - poskytovat příkazci účetní poradenství,
 - písemně zodpovídat dotazy příkazce zaslaných příkazci ,
 - poskytovat písemná stanoviska k novelizovaným daňovým a souvisejícím předpisům,
 - v jednoduchých případech zodpovídat dotazy příkazce telefonicky a emailem,
- b. Posuzovat předložené, příkazcem uzavírané smlouvy a vyhodnocovat jejich vliv na daňové povinnosti příkazce.
- c. Poskytovat další služby s cílem řádného plnění daňových povinností příkazce.
- 2) Předmětem smlouvy je **zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob** za kalendářní rok 2024, a rovněž za další kalendářní roky, pokud bude smlouva účinná do 31.3. následujícího roku.

II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje, že za účelem plnění této smlouvy se budou dostavovat jeho zaměstnanci anebo příkazník osobně do sídla příkazce podle jeho potřeb.
2. Příkazník bude práce, spojené s předmětem smlouvy, vykonávat za pomoci svých pracovníků.
3. Příkazník je povinen postupovat při zařizení záležitosti s odbornou péčí a chránit oprávněné zájmy příkazce.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy a je povinen rovněž zajistit zachovávání mlčenlivosti svými pracovníky.
5. Příkazník má právo ponechat si kopie použitých listin klienta pro účely vyplývající ze smlouvy a postavení daňového poradce podle právních předpisů.
6. Příkazník se zavazuje, že nedojde k použití listin poskytnutých příkazcem v rozporu se zájmy klienta.

III. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou úplatu.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi všechny potřebné podklady, zejména účetní závěrku, veškeré účetní doklady a smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy. Příkazce odpovídá za to, že obsah předaných účetních dokladů a dalších písemností odpovídá skutečnému obsahu uskutečněných hospodářských operací.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, příkazce poskytuje i bez vyžádání příkazníkem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je příkazce povinen sdělit bez zbytečného prodlení.

4. Příkazce je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl pracovníky příkazníka upozorněn, a předat je bez prodlení ke kontrole jejich správnosti nejpozději však do 15 dnů od vyžádání. V případě, že by vzhledem k rozsahu nutných prací nebo množství podkladů byla tato lhůta nedostatečná, prodlužuje se o nezbytně nutnou dobu k jejich zajištění.
5. Příkazce se zavazuje informovat pracovníky příkazníka o zahájení daňové kontroly související s daňovým přiznáním, které zpracoval příkazník na základě této smlouvy a předat pracovníkům příkazníka kopie kontrolních protokolů a rozhodnutí správce daně ve věci uvedeného daňového přiznání.

IV. Sjednaná úplata za poskytování služeb

1. Výše úplaty za daňové poradenství je stanovena smluvně na základě ustanovení zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění p.p.:
 - za vypracování přiznání k dani z příjmů právnických osob částkou **15 000 Kč**.
 - za poskytnuté účetní a daňové poradenství, a to telefonicky, e-mailem, při osobních návštěvách v sídle příkazce či příkazníka částku **1.500,- Kč** za každou započatou hodinu.
2. Výše úplaty je stanovena ve výši bez daně z přidané hodnoty a bude k nim připočtena DPH podle platných právních předpisů, ke dni účinnosti smlouvy činí sazba 21 %.
3. Úplata je splatná na účet příkazníka na základě jím vystavené faktury za poskytování služeb. Faktury jsou splatné do deseti pracovních dnů ode dne doručení. Za termín zaplacení se považuje den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.
4. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, nebo nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury příkazcem.

V. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za případnou škodu, která mu vznikne v souvislosti s plněním této smlouvy.
2. Pokud příkazce neumožnil příkazníkovi vést daňové řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole a místním šetření), učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s pracovníky příkazníka, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl a nebo svou nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, či učinil jiný úkon, který příkazníkovi ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, je příkazník zproštěn odpovědnosti, neboť škodě nemohl zaviněním klienta zabránit.
3. Příkazník nenese za způsobenou škodu odpovědnost, pokud tato vznikne v důsledku toho, že příkazce nezabezpečil archivování písemností potřebných ke kontrole správce daně.

4. Příkazník nenese odpovědnost za způsob vedení účetnictví příkazce a není povinen uhradit případné pokuty za porušení povinností podle zákona o účetnictví.

VI. Výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět kdykoliv, účinky výpovědi nastávají od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi. Příkazce může jednotlivý učiněný či smluvený příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a příkazcem, zejména pokud nejsou ze strany příkazce plněny závazky vyplývající z této smlouvy a dále neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Osoba odpovědná za příkazníka je vázána povinnostmi a jsou mu přiznána práva daňového poradce ve smyslu ust. § 6, zák. č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky.
2. Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou.
3. Práva a povinnosti smluvních stran neupravená touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.

V Olomouci dne

příkazník
ing. Andrea Hošáková

.....
příkazce
Mgr. Zonna Bařinková