

Smlouva příkazní

č. příkazce: 0068/2025

č. příkazníka: 0225

uzavřená dle ustanovení § 2430 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „zákon“), o obstarání záležitostí souvisejících s výkonem inženýrské činnosti na níže vymezené úkony při zajištění realizace akce

Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP v rámci akcí „Dopravní stavby Vsetín 2025“

Smluvní strany:

1. Objednatel:

se sídlem:

Zastoupeno:

Zastoupení:

- ve věcech smluvních:
- ve věcech technických:

IČO:

DIČ:

č. ú.:

(dále jen „příkazce“)

Město Vsetín

Svárov 1080, 755 01 Vsetín

Jiří Čunek, starosta města

Jiří Čunek, starosta města

00304450

CZ00304450

a

2. Příkazník:

se sídlem:

Zastoupen:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Firma zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vl. 13838

Osoba oprávněná jednat za příkazníka ve věcech smluvních a technických:

ve věcech smluvních:

tel.:

e-mail:

ve věcech technických:

tel.:

e-mail:

(dále jen „příkazník“)

I.

Prohlášení a účel smlouvy

1. Statutární orgány (příp. osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto příkazní smlouvu.
2. Příkazník prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této smlouvy.
3. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP „Dopravní stavby Vsetín 2025“**“ k provedení výkonu technického dozoru stavebníka a výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále též „BOZP“) při realizaci dopravních staveb na Vsetíně.

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje zajistit výkon činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) u staveb:
 - A. Parkovací místa pod nadjezdem, Rokytnice u Vsetína (naproti Kotova)**
 - Projektovou dokumentaci pro provádění stavby vypracovala společnost: MSS-projekt, s.r.o.
 - B. Chodník pod zámkem**
 - Projektovou dokumentaci pro provádění stavby vypracovala společnost: MSS-projekt, s.r.o.,
 - C. Stavební úpravy Horního náměstí II. etapa**
 - Projektová dokumentace pro provádění stavby vypracoval: Bc. Martin Vavřínek,
2. Předmětem plnění dle této smlouvy je:
 - A) Kontrola projektové dokumentace a položkového rozpočtu – stavba A, B**
 - B) Výkon technického dozoru stavebníka v rámci spolupráce při výběru a uzavírání smlouvy se zhotovitelem stavby – stavba A, B**
 - C) Výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby (dále též „TDS“) – na stavbách A, B, C:**
 - organizace kontrolních dnů na stavbě min **1 x týdně**, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich – datum kontrolních dnů určí objednatel;
 - fyzické kontroly na místě provádění **2x týdně**, kontrola a ověřování kvality prováděných prací,
 - inženýrská a investorská činnost včetně výkonu technického dozoru stavebníka – **zajištění kolaudace na stavbách A, B**
 - D) Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi – na stavbě A, B, C:**
 - minimální účast na stavbě (min. 2 dny v týdnu, a to minimálně 2 hodiny v době provádění stavebních prací), při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena zápisem do stavebního deníku;
 - koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi – zpracování plánu BOZP
3. Rozsah předmětu plnění této smlouvy:
 - A) Kontrola projektové dokumentace a položkových rozpočtů**
 - kontrola soupisu prací, dodávek a služeb, včetně výkazu výměr a projektové dokumentace pro provádění stavby před vyhlášením veřejné zakázky;
 - seznámení se s výchozími podklady, podle kterých je připravována realizace díla, zejména s kompletní projektovou dokumentací pro provedení stavby, vč. jejích dokladových částí, s obsahem všech smluv, rozhodnutí příslušných orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a samosprávy, s vyjádřeními a stanovisky účastníků řízení dotčených realizací stavby a veškerými dalšími doklady nezbytnými pro provádění předmětu této smlouvy (dále jen „doklady“) a s harmonogramem postupu výstavby

B) Výkon technického dozoru stavebníka v rámci spolupráce při přípravě VZ a výběru a uzavírání smlouvy se zhotovitelem stavby (dále také jen „TDS“)

- konzultace podle požadavků stavebníka v průběhu přípravy zadávacích podmínek veřejné zakázky;
- kontrola úplnosti a věcné správnosti zadávacích podmínek veřejné zakázky před jejím vyhlášením;
- konzultace při poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám;
- účast na prohlídce místa plnění;
- příprava podkladu pro jednání hodnotící komise (kontrola cenové nabídky vybraného dodavatele) včetně účasti na jednání komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise při vyhodnocování nabídek;

C) Výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby (dále též „TDS“) pro obor dopravní stavby – nekolejová doprava

- organizace kontrolních dnů na stavbě min **1 x týdně**, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich – datum kontrolních dnů určí objednatel;
- fyzické kontroly na místě provádění **2x týdně**, kontrola a ověřování kvality prováděných prací,
- při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena zápisem do stavebního deníku, i u celků, které to podle zákona č. 283/2021 Sb. nevyžadují;
- inženýrská a investorská činnost včetně výkonu technického dozoru stavebníka – **zajištění kolaudace**
- příprava nezbytných podkladů pro realizaci stavby;
- odevzdání příslušného staveniště vybranému zhotoviteli stavby, sepsání příslušného zápisu;
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy);
- kontrola dodržování podmínek, které vyplývají z opatření stavebního úřadu (zejména územního souhlasu, územního rozhodnutí, stavebního povolení a jiných) a dále z opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- ohlašování a účast na kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby;
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci příkazce, vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby zahrnujících mj. porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby;
- kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, územním rozhodnutím, stavebním povolením či jiným opatřením stavebního úřadu a všeobecnými technickými požadavky realizace prací;
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů, zařízení a konstrukcí na staveništi;
- zajištění nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem stavby a příkazcem;
- dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací;
- systematické doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí;
- kontrola čerpání nákladů stavby;
- identifikace rizikových položek rozpočtu a možnosti ke snížení nákladů;
- operativní uplatňování námětů směřujících k úsporám během výstavby a ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- pořizování fotodokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace

stavby;

- zajištění operativních povolení, stanovisek apod. týkajících se realizace výstavby;
- vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů;
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů;
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem příkazce, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci příkazce, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí příkazce k předloženým změnám;
- vyjadřování se ke všem dodatkům a změnám z věcného a cenového pohledu, jež jsou předkládány k odsouhlasení objednateli, projednání změn (méně – víceprací) se zhotovitelem a objednatelem
- bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby;
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci příkazci, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce příkazce na tyto skutečnosti;
- stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem stavby svým podpisem;
- příprava závěrečného vyhodnocení a vyúčtování díla, zejména:
 - vypracování zprávy a vyhodnocení průběhu realizace z hlediska nákladů díla;
 - projednání závěrečného vyúčtování díla mezi objednatelem a zhotovitelem;
 - kontrola souladu množství, ceny a kvality skutečně provedených prací s vyúčtováním záloh a faktur vystavených ze strany zhotovitele.
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem stavby;
- poskytování informací a odborných konzultací příkazci a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům;
- kontrola použitých materiálů a výrobků a jejich shoda s podrobnou dokumentací zhotovitele díla;
- kontrola revizních zpráv dodaných zhotovitelem díla;
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- spolupráce se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad;
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení;
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.);
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek;
- spolupráce se zaměstnanci zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- dohled nad zhotovitelem při vypracování harmonogramů pro jednotlivé části staveb a dodávek

(upřesnění specifikace, vzorkování, výroba, montáž, napojení na inženýrské sítě, období uvádění do provozu, datum dokončení, atd.);

- kontrola harmonogramů předložených od zhotovitele z hlediska dodržení zadání stavby;
- kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele stavby na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí;
- odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů;
- posouzení objemu víceprací a méněprací, nároků zhotovitele dle smlouvy o dílo na zhotovení stavby, oprávněnosti a požadované ceny
- včasné a pravidelné informování objednatele o průběhu realizace stavby a o skutečnostech významných pro sledování a řízení průběhu provádění stavby, jakož i dodržování povinností zhotovitele při plnění smlouvy o dílo na zhotovení stavby;
- organizace a účast na jednáních o problematice díla určená státními orgány nebo obecními (městskými) úřady, a pořizování zápisu z nich;
- zavedení systému evidence a administrace změn díla a následná kontrola tohoto systému;
- posuzování požadavků zhotovitele na změny smlouvy o dílo na zhotovení díla (cena, termín, technické řešení)
- přijímání vznesených nároků (claimů) od zhotovitele, posuzování jejich oprávněnosti, informování objednatele o vznesených nárocích a jejich oprávněnosti,
- vypracování pravidelných měsíčních zpráv o činnosti příkazníka, obsahujících zejména: - stručný přehled prací realizovaných v daném měsíci;
 - předpoklad prací na další období;
 - vyhodnocení odsouhlasených smluvních harmonogramů;
 - zhodnocení stavu na úseku BOZP a PO;
 - problémy a rizika ohrožující postup provádění díla;
 - přehled změn díla s dopadem do ceny;
 - přehled fakturace;
 - zhodnocení kvality prováděných prací;
 - fotodokumentaci.
- příprava a průběžné shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
- zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením;
- průběžná kontrola úklidu staveniště zhotovitelem zejména s důrazem na vyklizení staveniště;
- kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby);
- oponentura programů zkoušek při individuálních a předkomplexních zkouškách, při komplexním vyzkoušení, předání a převzetí jednotlivých provozních souborů a stavebních objektů stavby v rozsahu plynoucím z uzavřených smluv;
- organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního převímacího řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, její uvádění do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele stavby v rozsahu smluv o dílo;
- zabezpečení podkladů k podání žádosti o vydání kolaudačních souhlasů stavby (kolaudace bude probíhat po jednotlivých stavebních objektech);
- kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele stavby;

- účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace;
- zajištění přítomnosti nezbytných osob při přejímacím řízení, jeho zabezpečení včetně pořízení protokolu z tohoto řízení;
- účast na kontrolních prohlídkách stavby včetně účasti na závěrečné kontrolní prohlídce;
- dohled nad zpracováním dokumentace skutečného provedení stavby a předložením dokumentů potřebných ke kolaudaci zhotovitelem (zejména stavebního deníku, protokolů o zkouškách osvědčujících vlastnosti stavby nebo její části, atesty použitých materiálů, vč. prohlášení o shodě, certifikátů výrobků dle zák. 22/1987 Sb. v platném znění), prohlášení správců inženýrských sítí, že jimi spravované sítě v obvodu staveniště jsou nenarušené činností zhotovitele a jsou provozuschopné apod.), kontrola této dokumentace; o dohled nad provedením zkoušek a předvedení funkčnosti požadovaných objednatelem nad rámec kolaudačního řízení (např. komplexní vyzkoušení);
 - dohled nad předložením atestů a certifikátů požadovaných objednatelem nad rámec dokumentů nutných pro kolaudaci;
 - zajištění a projednání příslušného povolení pro případný zkušební provoz či předčasné užívání stavby, poskytování služeb technického dozoru po dobu trvání takového zkušební provozu či předčasného užívání stavby a účast na jeho ukončení;
 - zajištění a účast při kolaudačním řízení nebo závěrečné prohlídce stavby stavebním úřadem, zpracování soupisů případných vad a nedodělků z kolaudačního řízení včetně následné koordinace a zajištění jejich odstranění;
 - zajištění dokladů a stanovisek nezbytných k užívání stavby
- kontrola řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem stavby podle dohodnutých podmínek.

Výkon funkce technického dozoru stavebníka bude zajištěn odborně způsobilými osobami, uvedenými v čl. VII odst. 1. písm. a) a b) této smlouvy. Osoby TDS musí mít zajištěn adekvátní zástup v době nepřítomnosti.

D) Činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, tedy zabezpečovat pro investora výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy, tj. zejména:

- přípravná jednání, zpracování úvodní zprávy o bezpečnosti práce a Plánu BOZP;
- vypracování plánu BOZP na staveništi ve fázi realizace díla podle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.;
- koordinace zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
- vypracování a zaslání oznámení zahájení výstavby na inspektorát práce (OIP); nejpozději 8 pracovních dnů před předáním staveniště zhotoviteli
- revize stávajících projektových dokumentací (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;
- účast na stavbě (min. 3 dny v týdnu, a to minimálně 2 hodiny v době provádění stavebních prací), při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena zápisem do stavebního deníku;
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
- zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve lhůtě před zahájením prací na staveništi,
- sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků

na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy,

- organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP,
- sledování a vyhodnocení plnění povinností zhotovitele díla, poddodavatelů a dalších osob z pohledu bezpečnosti práce a dodržování Plánu BOZP, včetně informování objednatele;
- vydávání instrukcí zhotoviteli díla a poddodavatelům k odstranění porušení povinností a Plánu BOZP, stanovení nápravných opatření;
- provádění všech potřebných ohlášení a poskytování informací příslušným orgánům, zajištění předávání veškerých podkladů vyžádaných příslušnými orgány,
- ověřit, že bylo prováděno vstupní školení zhotovitelů díla, tj. seznámení se s Plány BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.,
- kontrola informovanosti u všech dotčených poddodavatelů stavby s Plány BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednáání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
- vykázaní osob pod vlivem alkoholu a návykových látek ze staveniště,
- oznamovat objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy,
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli díla jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření,
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotovitelem a vést o tom záznamy.
- provádět kontrolu dokumentací systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizačních dokumentací.

Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích bude zajištěn odborně způsobilým koordinátorem, uvedeným v čl. VII odst. 1. písm. c) této smlouvy. Koordinátor BOZP musí mít zajištěn adekvátní zástup v době nepřítomnosti.

5. Veškeré výše uvedené činnosti uvedené v čl. II. odst. 5. písm. A. až D. této smlouvy budou realizovány vždy v souladu s příslušnými aktuálně účinnými obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a požadavky příkazce.
6. Podkladem pro výkon činností dle čl. II. odst. 5. písm. A. až D. této smlouvy budou projektová dokumentace stavby, smlouva o dílo na zhotovení stavby, písemné pokyny příkazce a dále dokumenty uvedené v čl. III. této smlouvy.

4. **Vyhrazená změna závazku:**

- a. V případě, že tato příkazní smlouva bude uzavřena po skončení zadávacích řízení na výběr zhotovitele jednotlivých etap stavby (např. z důvodu prodloužení zadávacího řízení), vyhrazuje si příkazce v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek právo snížit rozsah předmětu plnění o část těch činností, dle článku II. bod 5. písm. A) této

výzvy, které předcházejí ukončení zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby. V případě uplatnění této vyhrazené změny závazku dojde k poměrnému snížení odměny příkazníka.

- b. Změna doby plnění: Zadavatel je oprávněn podat návrh na změnu termínu realizace plnění v souvislosti s reálným zahájením stavebních prací a jejich dokončením. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit harmonogram a s tím související termíny zahájení a ukončení plnění o ± 6 měsíců. V případě uplatnění této vyhrazené změny závazku nedojde k úpravě odměny příkazníka.

Příkazce není povinen vyhrazenou změnu závazku uplatnit. O případném uplatnění vyhrazené změny závazku dle tohoto odstavce smlouvy bude příkazce o této skutečnosti informovat příkazníka písemně.

III.

Podklady pro realizaci inženýrských činností

1. Podklady pro realizaci smlouvy jsou projektové dokumentace stavby:

A. Parkovací místa pod nadjezdem, Rokytnice u Vsetína (naproti Kotova

Projektovou dokumentaci pro provádění stavby vypracovala společnost: MSS-projekt, s.r.o., IČO: 26849836, Sídlo: Michelská 580/63, 140 00 Praha 4, Pobočka: Žerotínova 992, 755 01 Vsetín.

B. Chodník pod zámkem

Projektovou dokumentaci pro provádění stavby vypracovala společnost: MSS-projekt, s.r.o., IČO: 26849836, Sídlo: Michelská 580/63, 140 00 Praha 4, Pobočka: Žerotínova 992, 755 01 Vsetín.

C. Stavební úpravy Horního náměstí II. etapa

Projektová dokumentace pro provádění stavby vypracoval: Bc. Martin Vavřínek, Stanislavského 768, 72100 Ostrava IČ : 037 62 246 email : vavrinek@post.cz.

2. Příkazník prohlašuje, že kopie výše uvedených dokumentů mu byly předány nejpozději při podpisu smlouvy, resp. je má ke dni podpisu smlouvy k dispozici.
3. Příkazník se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby plnění této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

IV.

Doba a místo plnění

1. Termín zahájení činnosti TDS a Koordinátora BOZP pro každou stavbu jednotlivě, bude na výzvu zadavatele učiněnou min. 3 pracovní dny před zahájením výkonu TDS nebo Koordinátora BOZP. Tato výzva bude zaslána příkazníkovi emailem.
2. Termín ukončení činností TDS a Koordinátora BOZP: Dnem vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí s užíváním předmětné stavby nebo dnem odstranění všech vad a nedodělků uvedených stavebním úřadem v protokolu o závěrečné kontrolní prohlídce stavby nebo zadavatelem v předávacím protokolu stavby (tj. vždy datem, které nastane nejpozději).
3. Příkazník není v prodlení s plněním této smlouvy a neodpovídá za škody tímto způsobené, pokud neplnění smluvních povinností je způsobeno vyšší mocí ve smyslu čl. IX. této smlouvy.
4. Pokud příkazník během plnění zjistí okolnosti, které brání včasné realizaci povinností vyplývajících ze smlouvy, musí příkazník bez zbytečného odkladu písemně uvědomit příkazce o předpokládaném zpoždění, jeho pravděpodobném trvání a příčině.
5. Dokumenty vyhotovené v souvislosti s výkonem inženýrské činnosti, vč. všech příloh, předá příkazník příkazci v sídle příkazce uvedeném v záhlaví smlouvy.
6. Místem plnění je Vsetín.

V.
Odměna příkazníka

1. Odměna za činnosti uvedené v čl. II. této smlouvy se sjednává dohodou na základě oceněného rozpočtu z nabídky příkazníka na veřejnou zakázku, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a dohodou smluvních stran ve výši:

	Základní (Kč)	DPH 21% (Kč)	Celková (Kč)
CELKEM BEZ DPH	394.000,-	82.740,-	476.740,-

V případě změny v počtu realizovaných činností bude celková cena upravena (snížena) dodatkem o neprovedené činnosti vyplývající z této smlouvy.

2. Výše odměny je částka pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy (např. cestovné, poštovné, telefonní poplatky apod.).
3. Příkazník jako plátce DPH připočítává k výše uvedeným částkám odměny daň z přidané hodnoty ve výši 21%. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je příkazník oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, postačuje písemné oznámení příkazníka o takové změně.
4. Odměna za předmět plnění dohodnutá v čl. V. odst. 1. je odměnou maximální a konečnou. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy.
5. Zvýšení, či snížení dohodnuté odměny (s výjimkou dle čl. V. odst. 3. této smlouvy) je možné pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného zástupci obou smluvních stran.
6. Příkazce si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek změnu závazku z této smlouvy a to tak, že v případě, že Příkazce neobdrží dotaci.

VI.
Platební podmínky

1. Sjednaná odměna za realizaci předmětu smlouvy bude uhrazena na základě faktur vystavených příkazníkem, a to pro každou stavbu samostatně. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu následovně:
- A. činnosti dle čl. II. odst. 5. písm. A. této smlouvy budou příkazníkovi uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „faktura“) následovně:**
- právo na vystavení první faktury vzniká příkazníkovi po dokončení kontroly projektové dokumentace a položkových rozpočtů, a to ve výši 100% ceny uvedené v čl. V. odst. 1 pro činnosti dle čl. II. odst. 5. písm. A. této smlouvy
- B. činnosti dle čl. II. odst. 5. písm. B. této smlouvy budou příkazníkovi uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „faktura“) následovně:**
- právo na vystavení první faktury vzniká příkazníkovi po zahájení zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby, a to ve výši 1/3 ceny uvedené v čl. V. odst. 1 pro činnosti dle čl. II. odst. 5. písm. B. této smlouvy
 - právo na vystavení druhé faktury vzniká příkazníkovi po skončení lhůty pro podání nabídek v zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavby, a to ve výši 1/3 ceny uvedené v čl. V. odst. 1 pro činnosti dle čl. II. odst. 5. písm. B. této smlouvy
 - právo na vystavení třetí faktury vzniká příkazníkovi po ukončení zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby, a to ve výši 1/3 ceny uvedené v čl. V. odst. 1 pro činnosti dle čl. II. odst. 5. písm. B. této smlouvy

C. činnosti dle čl. II. odst. 5. písm. C. a D. této smlouvy budou příkazníkovi uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „faktura“) následovně:

- průběžně 1x měsíčně zpětně ve výši podílu odměny za tyto činnosti a počtu měsíců uvedených ve smlouvě o dílo s vybraným zhotovitelem stavby (doba plnění) a to až do výše 90 % odměny za realizaci těchto činností. Zbýlých 10 % bude uhrazeno po ukončení všech činností, které jsou předmětem plnění dle čl. II. odst. 5. písm. C. a D. této smlouvy.
- 2. Podkladem pro zaplacení plnění budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že cena bude fakturována s DPH. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je 21 dnů ode dne doručení příkazci. Faktura bude vždy obsahovat název stavby, ke které se fakturované plnění vztahuje.
- 3. Jestliže faktura nebude obsahovat tyto náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je příkazce oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance příkazce) vrátit příkazníkovi. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je příkazník povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není příkazce v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dnů od jejího doručení příkazci.
- 4. Správní a jiné nutně vynaložené poplatky orgánům veřejné moci (pokud od nich není příkazce osvobozen) hradí příkazce a to tak, že je zaplatí příkazník a následně vyúčtuje příkazci a doloží jejich uhrazení. Všechny tyto platby musí být s příkazcem předem projednány a příkazcem písemně odsouhlaseny. Veškeré další náklady vynaložené příkazníkem při plnění této smlouvy jsou již zahrnuty v odměně příkazníka.
- 5. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto informovat příkazce.
- 6. Bude-li příkazník ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcce ve smyslu § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena odměna a příkazník obdrží pouze odměnu (část odměny) bez DPH.
- 7. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně účtu příkazníka, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je příkazník povinen o tom neprodleně informovat příkazce.

VII.

Práva a povinnosti stran při provádění smlouvy

1. Kontaktními osobami příkazníka pro realizaci této smlouvy jsou
 - a) osoba „**technického dozoru stavby – obor dopravní stavby – nekolejová doprava**) z nabídky na veřejnou zakázku, tj.:

 - b) osoba „**koordinátora BOZP**“, z nabídky na veřejnou zakázku, tj.:

2. Kontaktní osoby příkazce mohou být změněny písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku této změny. Kontaktní osoba příkazníka může být změněna pouze ve výjimečných případech a pouze s předchozím souhlasem příkazce. Příkazník je v takovém případě povinen prokázat, že nahrazující osoba splňuje kvalifikaci minimálně v rozsahu požadovaném článkem V. odstavcem 4. výzvy k podání nabídek na veřejnou zakázku.
3. Příkazník postupuje podle pokynů příkazce, a to při dodržení ustanovení obecně závazných právních předpisů.
4. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění inženýrské činnosti. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník provádí inženýrskou činnost v rozporu se smlouvou, má právo požadovat, aby příkazník odstranil zjištěné vady a dílo prováděl v souladu se smlouvou.

5. Činnost, ke které se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
6. Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni. Současně bude příkazník respektovat oprávněné ekologické zájmy.
7. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokud tak prokazatelně neučiní, odpovídá příkazci za způsobenou škodu.
8. Příkazník se zavazuje, že při výkonu svých činností bude v rámci svých kompetencí postupovat tak, aby nedošlo k navýšení smluvní ceny realizace díla uvedené ve smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby. V případě požadavku zhotovitele na zvýšení ceny díla bude neprodleně informovat příkazce a další postup bude učiněn dle jeho dispozic.
9. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do 31.12.2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Příkazník použít.
10. Příkazník je povinen minimálně do 31. 12. 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra pro regionální rozvoj, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora (dále také „EÚD“), Nejvyššího kontrolního úřadu (dále také „NKÚ“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

VIII.

Zvláštní ustanovení pro výkon inženýrské činnosti

1. Technický dozor (TDS) bude vykonáván v aktuálním místě stavby.
2. O termínech kontrolních dnů, předání stavby apod., bude příkazce informovat příkazníka v předstihu min. 3 dnů.
3. Přítomnost na staveništi (zejména dobu příchodu a odchodu) je příkazník vždy povinen zaznamenat do stavebního deníku.
4. Příkazník se zavazuje, že technický dozor bude vykonávat průběžně po celou dobu realizace stavby a takovým způsobem, aby mohl řádně a včas provádět veškeré činnosti, které jsou obsahem technického dozoru a příkladmo jsou uvedeny v čl. II. této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje, že se (mimo další účast na staveništi či účast na schůzkách vyplývajících z plnění smlouvy) vždy dostaví na staveniště či se zúčastní schůzky nebo jednání na základě výzvy příkazce. Příkazce se zavazuje, že příkazníka vyzve k účasti alespoň 3 pracovní dny předem.
5. Veškerá podstatná zjištění bude příkazník neprodleně zaznamenávat do stavebního deníku a zároveň o nich bude telefonicky nebo faxem informovat kontaktní osobu, pokud nebude možné kontaktní osobě tuto informaci neprodleně sdělit na staveništi.
6. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění výkonu inženýrských činností, zejména účast příkazníka na kontrolních dnech a zápisy prováděné příkazníkem do stavebního deníku. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník vykonává technický dozor v rozporu se smlouvou, nebo výkon činností zanedbává, má právo požadovat, aby příkazník postupoval v souladu se smlouvou. Pokud shora uvedeným postupem příkazníka vznikne příkazci škoda, má příkazce právo na její náhradu.

IX.

Vyšší moc

1. Vyšší mocí se pro potřeby této smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této smlouvy, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie

nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.

2. Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Příkazník je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění smlouvy.
3. Trvá-li vyšší moc déle než 2 měsíce a nedohodnou-li se příkazce s příkazníkem na alternativním řešení, má příkazce právo od smlouvy odstoupit.
4. V takovém případě má příkazce povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění smlouvy s jiným partnerem.

X.

Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v následujících případech:
 - a) v případě, že se příkazník v rámci výkonu technického dozoru stavebníka nedostaví na staveniště (při kontrolním dnu, předání stavby apod.), přestože byl příkazcem k účasti řádně vyzván, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý takový případ,
 - b) v případě, že příkazník poruší jakoukoliv další povinnost plynoucí z této smlouvy (s výjimkou povinností, na něž se vztahují zde uvedené smluvní pokuty) zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé takové jednotlivé porušení povinnosti.
 - c) v případě, že příkazce odstoupí od této smlouvy z důvodu opakovaného nesplnění kterékoli povinnosti příkazníka stanovené v čl. II. odst. 2. této smlouvy nebo z důvodu opakovaného porušení kteréhokoli jiného ujednání této smlouvy příkazníkem, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč.
2. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok příkazce na náhradu škody. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2050 zákona se nepoužije.
3. V případě prodlení s platbou faktury uhradí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,035 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.

XI.

Ostatní ujednání

1. Každá smluvní strana je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, poruší-li druhá smluvní strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
2. Podstatným porušením smlouvy ze strany příkazníka se rozumí opakované nesplnění kterékoli povinnosti stanovené v čl. II. odst. 5. této smlouvy či opakovaného porušení kteréhokoli jiného ujednání této smlouvy. Podstatným porušením této smlouvy ze strany příkazce se rozumí prodlení se zaplacením řádně vyúčtované odměny delším 60 dnů.
3. Příkazce si dále vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy, jestliže z rozhodnutí příkazce nebudou stavební práce realizovány.
4. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.
5. Příkazník odpovídá za škodu dle obecně závazných právních předpisů.
6. Příkazník prohlašuje, že se seznámil se stavem území a je si vědom toho, že v průběhu realizace smlouvy nemůže uplatňovat nároky na úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl zjistit již při seznámení se stavem území.
7. Příkazník se zavazuje neposkytovat mimo osob určených příkazcem jiným fyzickým nebo právnickým osobám informace o výsledku své činnosti související s realizací této smlouvy.

8. Příkazník je povinen být pojištěn po celou dobu plnění smlouvy na odpovědnost za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v minimálním rozsahu 3.000.000 Kč s maximální spoluúčastí příkazníka 10%.. Příkazník se zavazuje na vyžádání předložit příkazci kdykoliv v průběhu realizace této smlouvy dokumenty, z nichž bude prokazatelně vyplývat, že má platnou výše uvedenou pojistnou smlouvu uzavřenou.
9. Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2436 zákona se vylučuje.
10. Pro účely vzájemné komunikace mezi příkazcem a příkazníkem, se sjednává jako plnohodnotná komunikace prostřednictvím emailových kontaktů uvedených v záhlaví smlouvy.
11. Příkazník čestně prohlašuje, že:
 - není na seznamu tzv. sankcionovaných osob ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006;
 - není dodavatelem ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 2022/576, tj. že není:
 - a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
 - c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b).
 - při plnění veřejné zakázky nevyužije poddodavatele, který by plnil více než 10 % hodnoty zakázky, a který by zároveň naplnil výše uvedená písm. a) - c).

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Změny této smlouvy mohou být realizovány pouze formou písemných dodatků (v elektronické či listinné formě, vyloučena změna smlouvy jiným způsobem či jinou formou), které budou platné jen, budou-li potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Příkazník se zavazuje bezodkladně informovat objednatele o skutečnosti, že má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Příkazníka, a to až do doby úplné úhrady odměny příkazníka.
3. Otázky touto smlouvou neupravené se budou řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.
4. Tato smlouva je vyhotovená v elektronické nebo listinné podobě, přičemž preferovaná je elektronická podoba smlouvy. Smlouva vyhotovená v elektronické podobě je opatřena kvalifikovanými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran. Smlouva v listinné podobě je vyhotovená ve čtyřech provedeních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž Příkazce obdrží tři vyhotovení a Příkazník jedno vyhotovení.
5. Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že tuto smlouvu uzavřely na základě úplného vzájemného konsensu a že tato smlouva odpovídá jejich skutečné, pravé a svobodné vůli, určité a srozumitelné, prosté omylů, uzavřené nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek, a nikoliv v tísní. Smluvní strany dále prohlašují, že tato smlouva jako celek ani žádné jednotlivé ustanovení této smlouvy neodporuje zásadám poctivého obchodního styku či dobrým mravům. Autentičnost a platnost této smlouvy smluvní strany stvrzují svými podpisy.
6. Smluvní strany se podle § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, dohodly, že majetkové spory z této smlouvy, které se nepodařilo odstranit vzájemným jednáním, předloží k rozhodnutí místně příslušnému soudu podle sídla Příkazce.
7. Příkazník bere na vědomí, že město Vsetín je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále „registr smluv“). Příkazník souhlasí se zpřístupněním či zveřejněním celé této smlouvy, jakož i v všech jednání a okolností s jejím uzavřením souvisejících. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv.

8. Příkazce potvrzuje, že tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a byly splněny podmínky pro její platné uzavření stanovené tímto zákonem (§ 41 citovaného zákona) a usnesením Rady města Vsetín č. 19/54/RM/2020 ze dne 2.12.2020.
9. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit peněžité pohledávky z této smlouvy, ani jejich část, na třetí osobu.
10. Příkazník na základě výše uvedeného souhlasí s prováděním kontroly třetích osob u předmětné akce a zavazuje se k doložení veškerých podkladů a údajů nutných pro případnou kontrolu.

V dne

Ve Valašském Meziříčí dne: 24.03.2025

