**SMLOUVA O VÝPŮJČCE**

Číslo:

1. **SMLUVNÍ STRANY**

1. Půjčitel:

Společnost: **Altium International s.r.o.**

Na Jetelce 69/2

190 00 Praha 9

Zapsaná u Obch. rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70568

Zastoupená: RNDr. Karlem Vranovským, CSc., jednatelem

Peněžní ústav: Raiffeisenbank a.s., Praha 4

Bankovní spojení: xxx

IČO: 25791079

DIČ: CZ25791079

a

2. Vypůjčitel:

Nemocnice:  **Slezská nemocnice v Opavě, p.o.**

Sídlo Olomoucká 470/86, 746 01 Opava 1

IČ, DIČ : 47813750

Bankovní spojení xxx

Zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, odd. Pr, vložka 924

Zastoupena: Ing. Karlem Siebertem, MBA, ředitelem

(dále jednotlivě také jako „smluvní strana“ společně jako „smluvní strany“)

uzavřely dnešního dne měsíce a roku v souladu s ust. § 2193 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, tuto Smlouvu o výpůjčce takto:

1. **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

2.1. Půjčitel je vlastníkem níže specifikovaného zařízení z oblasti zdravotnických prostředků od výrobce Agilent Technologies.

2.2. Půjčitel má zájem na bezplatném poskytnutí níže uvedeného zařízení vypůjčiteli za účelem prodeje reagencií a spotřebního materiálu potřebných při jeho provozu.

2.3. Vypůjčitel má zájem na bezplatném zapůjčení uvedeného zařízení od půjčitele za účelem provozu stroje OMNIS, a to při respektování provozní ekonomie a hospodárnosti při nakládání s prostředky vypůjčitele.

1. **PŘEDMĚT A ÚČEL VÝPŮJČKY**

3.1. Předmětem výpůjčky jsou následující movité věci: OMNIS

(specifikace stroje: barvicí automat pro IHC a ISH barvení)

Úplný seznam součástí celého systému:

|  |  |
| --- | --- |
| GI10030 | Dako Omnis |
| GI10030#20 | Omnis UPS |
| GI10030#450 | Physical Server |
| GI10030#300 | Add Report Printer |
| GI10030#340 | Workstation |
| GI10030#430 | Barcode Scanner |
| GI10030#460 | Stand for Barcode Scanner |
| GI10030#470 | Add Network Printer |

(dále jen „předmět výpůjčky“)

Celková hodnota movitých věcí je 5 328 862 Kč bez DPH: v souladu s evidencí majetku půjčitele

3.2. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky užívat pouze způsobem přiměřeným povaze věci, s odbornou péčí a k následujícímu účelu: tj. automatické barvení preparátů metodou IHC a ISH

3.3. Vypůjčitel je povinen chránit předmět výpůjčky před poškozením, ztrátou nebo zničením. Dále je vypůjčitel povinen provádět pravidelnou předepsanou údržbu předmětu výpůjčky. Pravidelný preventivní servis bude zajištěn půjčitelem.

3.4. Vypůjčitel se zavazuje po dobu trvání výpůjčky odebírat ročně reagencie a spotřební materiál potřebné pro provoz vypůjčené věci od půjčitele, a to v hodnotě minimálně 500 000 bez DPH. Cenová nabídka reagencií a spotřebního materiálu je v příloze č. 1. Ceny v příloze č. 1 jsou garantovány rok od podpisu smlouvy. Při změně cen výrobcem jsou v následujících letech garantovány procentuální slevy z cen katalogových. Při každé změně cen bude vyhotoven dodatek ke smlouvě.

3.5. Změna ceníku je podmíněna vyhotovením dodatku smlouvy.

1. **TRVÁNÍ VÝPŮJČKY**

4.1. Výpůjčka se sjednává na dobu neurčitou . Půjčitel předá vypůjčiteli výše specifikovaný předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k řádnému užívání.

4.2. Půjčitel je oprávněn požadovat okamžité vrácení vypůjčené věci před uplynutím doby výpůjčky zvláště z těchto důvodů:

a) vypůjčitel poškozuje vypůjčenou věc (za poškozování věci se považuje také opomíjení řádné údržby);

b) vypůjčitel užívá vypůjčenou věc v rozporu s účelem výpůjčky;

c) vypůjčitel přenechal vypůjčenou věc k užívání jiné osobě bez souhlasu půjčitele.

4.3. Vypůjčitel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět a vrátit vypůjčenou věc před uplynutím doby výpůjčky z tohoto důvodu: vypůjčená věc není ve stavu způsobilém k užívání věci sjednaným způsobem a není tedy schopna plnit svůj účel, a to po dobu delší než 2 měsíce. V takovém případě vypůjčitel vrátí vypůjčenou věc půjčiteli do 1 měsíce od doručení výpovědi půjčiteli.

1. **OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

5.1. Půjčitel vypůjčovanou věc předá vypůjčiteli ve lhůtě do 4 měsíců od podpisu smlouvy, v sídle vypůjčitele, a to kontaktní osobě vypůjčitele. O předání a převzetí předmětu výpůjčky a příslušných dokladů vztahujících se k předmětu výpůjčky (návod k obsluze v českém jazyce, prohlášení o shodě, protokol o zaškolení obsluhy, rozvrh pravidelných revizí a preventivního servisu) sepíší strany písemný protokol.

Kontaktní osoba vypůjčitele pro převzetí a předání předmětu výpůjčky je:

xxx

5.2. Půjčitel provede školení pracovníků určených pro obsluhu předmětu výpůjčky v uživatelském rozsahu, a to včetně pravidelné údržby předmětu výpůjčky. Pro vybrané pracovníky provede půjčitel zaškolení v takovém rozsahu, aby měli od školitele dostatečné informace pro provádění dalších školení v uživatelském rozsahu ve smyslu zák. č. 375/2022 Sb., zákon o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro v platném znění a zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

5.3. Náklady na dopravu a instalaci/odstranění vypůjčované věci nese půjčitel.

5.4. Obvyklé náklady spojené s užíváním a provozem vypůjčené věci nese vypůjčitel.

5.5. Vypůjčitel není oprávněn přenechat vypůjčenou věc jinému subjektu/osobě.

5.6. Vypůjčitel není oprávněn zasahovat do vypůjčené věci, ani jakkoli pozměňovat její provozní funkce. Vypůjčitel nesmí zasahovat ani do programového vybavení (software) vypůjčené věci, toto rozmnožovat (kopírovat) nebo jakkoli šířit. Vypůjčitel je povinen s vypůjčenou věcí zacházet zákonným způsobem, neporušovat autorská práva nebo jiná práva duševního vlastnictví spojená s vypůjčenou věcí, jakož i dodržovat licenční podmínky programového vybavení. Vypůjčitel je povinen vypůjčenou věc obsluhovat s odbornou péčí a v případě pochybností o správném postupu požádat o součinnost půjčitele.

5.7. Vypůjčitel je povinen půjčitele bez zbytečného odkladu informovat o závadách či poruchách na Předmětu výpůjčky, nebo o jeho ztrátě. Závady bude vypůjčitel ohlašovat telefonicky a zároveň e-mailem této kontaktní osobě půjčitele:

servisní koordinátor xxx v kopii e-mailu xxx

5.8. Vypůjčitel je povinen zaplatit náklady na servis, zajištěný půjčitelem, který vyplyne z neodborného a nesprávného používání půjčené věci.

5.9. Vypůjčitel zajistí pojištění věci převzaté za případnou škodu způsobenou užíváním nebo ostatními vlivy.

1. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

6.1. Právem rozhodným pro tuto smlouvu a vztahy s ní související je právo české.

6.2. Další podmínky obchodního vztahu zde neuvedené se řídí Obchodními podmínkami společnosti Altium International s.r.o., které jsou nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 2. Smluvní strany si sjednaly, že čl. 10 Obchodních podmínek se na smluvní vztah mezi účastníky této smlouvy nepoužije. Oproti 5 odst. 5.1. se sjednává splatnost faktur podle této smlouvy na 30 dní od doručení příslušné faktury.

6.3. Tato smlouva může být doplňována nebo měněna jen formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

6.4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

6.5. Tato smlouva je vyhotovena ve elektronicky, přičemž její platnost je zaručena připojenými elektronickými podpisy.

6.6. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné a vážné vůle, což stvrzují svými podpisy.

1. **PŘEHLED PŘÍLOH**

Příloha č. 1 Obchodní tajemství

Příloha č. 2 Obchodní tajemství

V Praze, dne: ……………………. V …………………..., dne: …………….

Půjčitel: Vypůjčitel:

28.3.2025 25.3.2025

--------------------------------- ---------------------------------

Ing. Naděžda Jeřábková, v z. Ing. Karel Siebert, MBA,

obchodní ředitelka ředitel nemocnice