

**DÍLČÍ SMLOUVA K RÁMCOVĚ DOHODĚ
Č. DOHODY OBJEDNATELE DOH/40/04/003905/2023**

**Číslo dílčí smlouvy Objednatele: 26
Číslo dílčí smlouvy Poskytovatele: M2SP-010/25**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“, „**obč. zák.**“ nebo „**o.z.**“), a na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon o veřejných zakázkách**“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01
Zastoupené: Mgr. Jiřím Károlým, ředitelem odboru informatických činností Magistrátu hl. m. Prahy
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: PPF banka, a.s., č. účtu: 27-0005157998/6000
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Marbes s.r.o.

Se sídlem: Brojova 2113/16, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň
Zastoupena: Ing. Miroslavem Dvořákem, jednatelem společnosti
IČO: 29108373
DIČ: CZ29108373, poskytovatel je plátcem DPH
Bankovní spojení: ČSOB
Číslo účtu: 292784491/0300
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, sp. zn. C 25285
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel dne 5. 4. 2023 zahájil zadávací řízení na uzavření rámcové dohody na veřejnou zakázku na služby s názvem „**Zajištění rozvoje systému PROXIO pro hl. m. Prahu**“. Nabídka Poskytovatele byla vybrána jako nejvhodnější a Smluvní strany tak uzavřely rámcovou dohodu č. DOH/40/04/003905/2023 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
- 1.2 Objednatel na základě Rámcové dohody vyzval Poskytovatele k podání této nabídky.
- 1.3 Nabídka Poskytovatele splnila veškeré náležitosti zákona a výzvy Objednatele, Smluvní strany proto uzavírají tuto dílčí smlouvu.

2. PŘEDMĚT DOHODY

- 2.1 Poskytovatel je povinen Objednateli poskytovat služby, spojené s **Implementací agendy Proxio – Místní poplatky s napojením na Portál Pražana pro Městskou část Praha 20.**
- 2.2 Objednatel je povinen za řádně poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli cenu uvedenou níže na základě čl. 6 Rámcové dohody, a to způsobem dle čl. 6 Rámcové dohody.

3. PROHLÁŠENÍ POSKYTOVATELE, ZÁVAZNOST RÁMCOVÉ DOHODY

- 3.1 Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Služeb, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této dílčí smlouvy nezbytné. Poskytovatel výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny Objednatele, které obdržel do dne uzavření dílčí smlouvy, a dále i pokyny, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídky, že je shledal vhodnými a dostačujícími, že sjednaná cena a způsob plnění Dohody včetně doby trvání této Dohody a termínů plnění obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti, jakož i ty, které zkušený poskytovatel jako subjekt odborně způsobilý měl nebo mohl předvídat. Poskytovatel na základě výše uvedeného prohlašuje, že s použitím všech výše uvedených znalostí, podkladů a pokynů bude plnit závazky založené touto smlouvou včas, řádně a za sjednanou cenu, aniž by vyžadoval od Objednatele jinou než v této či v rámcové dohodě uvedenou součinnost.
- 3.2 Právní vztahy mezi Smluvními stranami touto dílčí smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou specifikovanou v záhlaví této smlouvy.

4. CENA A PLATEBÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za řádnou realizaci této dílčí smlouvy byla sjednána ve výši
bez DPH: 898 000,- Kč
DPH: 188 580,- Kč
včetně DPH: 1 086 580,- Kč
- 4.2 Podrobná specifikace ceny je uvedena v **Příloze č. 2** této Dohody. Cena dle této dílčí smlouvy zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele na poskytování Služeb dle této Dohody. Cena je stanovena úplná, závazná, konečná, nejvýše přípustná. Poskytovatel prohlašuje, že cena plně pokrývá veškeré jeho náklady spojené s plněním této dílčí smlouvy.
- 4.3 Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv vedené Objednatелеm, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o

smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna na webových stránkách určených Objednatелеm. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek a je účinná do 28.02.2026.

- 5.2 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona o registru smluv.
- 5.3 Tuto dílčí smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě. Změna dílčí smlouvy je možná jen za podmínek a způsobem sjednaným v Rámcové dohodě.
- 5.4 Přílohu této dílčí smlouvy tvoří:
- č. 1 - Podrobná specifikace předmětu plnění a harmonogram plnění, akceptační kritéria
- č. 2 – Podrobná specifikace ceny
- 5.5 Tato dílčí smlouva byla vyhotovena elektronicky. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje elektronické podpisy.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Objednatel:

Hl. m. Praha

Podpis:

Poskytovatel:

Marbes s.r.o.

Podpis:

Mgr. Jiří Károly
ředitel Odboru informatických činností MHMP

Jméno: Ing. Miroslav Dvořák
Funkce: jednatel

Příloha č. 1 - Podrobná specifikace předmětu plnění a harmonogram plnění, akceptační kritéria

Předmětem této dílčí smlouvy jsou služby, spojené s **Implementací agentury Proxio – Místní poplatky s napojením na Portál Pražana pro Městskou část Praha 20** (dále jen „Služby“).

1) Východisko a cíl projektu

Městská část Praha 20 užívá systém PROXIO-SA na základě licenční softwarové smlouvy č. LIC/40/00/002763/2012, uzavřené dne 31. 5. 2012.

Tato dílčí smlouva byla připravena s cílem rozšířit implementaci IS PROXIO o modul Místní poplatky včetně napojení na Portál Pražana prostřednictvím integrační platformy MHMP.

2) Popis řešení

Předmětem je rozvoj IS PROXIO o implementaci agentury Místních poplatků. V rámci tohoto rozšíření budou definovány veškeré potřebné životní situace, které správce této agentury potřebuje. Tyto životní situace se budou nově řešit efektivním automatizovaným zpracováním. Aplikace pak sama informuje správce poplatku o nutnosti provedení důležitých akcí, nabízí již předpřipravené pohledy na důležitá data a poskytuje potřebné informativní výstupy.

2.1 Obecná funkčnost

Aplikace MIPO poskytuje následující obecnou funkčnost:

- Komplexní evidenci místního poplatku ze psů.
- Individuální přístupová práva pro jednotlivé uživatele včetně oprávnění k vybraným konfiguracím pro klíčového uživatele (např. vedoucího ekonomického odboru či oddělení místních poplatků).
- Pravidelné aktualizace včetně informace o změnách v nové verzi aplikace.
- Aplikace pečlivě hlídá unikátnost údajů poplatníků.
- Pohled na finanční data v rámci jednotlivých roků – přehled o vývoji poplatků.
- Nástroj na vyhledání a archivaci neaktivních poplatků, tj. poplatků bez aktivních dat a vyrovnaného finančního stavu v souladu s platnou legislativou a ochranu osobních údajů.
- Škálu automatických procesů pro jednotlivé typy místních poplatků:
 - automatické předepsání poplatků,
 - upomínání neuhrazených pohledávek,
 - vyměření poplatků,
 - vyrozumění o neuhrazených exekučních titulech a automatického předávání exekučních titulů do vymáhání.
- Ergonomické a intuitivní ovládání.

Vyhledávání

Aplikace je vybavena inteligentním našeptáváním, které umožňuje rychlé vyhledávání dat na základě identifikačních údajů poplatku. Pro vyhledávání stačí zadat některý z údajů příjmení, jméno, datum narození, rodné číslo, název právnické osoby, IČO, adresu nebo variabilní symbol, a aplikace okamžitě začne našeptávat relevantní výsledky.

Reportování

Rychlý přehled o aktuálních informacích ohledně jednotlivých místních poplatků.

Péče o kvalitu dat

Aplikace provádí automatickou datovou profylaxi dat u jednotlivých místních poplatků, což zahrnuje identifikaci dat určených pro další zpracování a nápravu dat. Tento proces zahrnuje několik klíčových prvků péče o kvalitu dat, např.:

- Nepřevedené dluhy nezletilců – aplikace detekuje nepřevedené dluhy nezletilců na jejich zákonné zástupce.
- Kontrola sazeb pro seniory – aplikace zajišťuje správné nastavení sazeb pro místní poplatky u seniorů.
- Nedoručené dokumenty – aplikace sleduje úspěšnost doručení adresátům a umožňuje řešit případy, kde doručení není úspěšné.
- Blížící se prekluze – aplikace upozorňuje na poplatky, kterým hrozí prekluze, a provádí nápravu, kde je to nutné.
- Blížící se archivace – aplikace identifikuje poplatky, které se mohou archivovat v souladu s legislativou.
- Neztotožněné subjekty – aplikace provádí kontrolu ztotožnění subjektů se Základními registry.

Pracovní přizpůsobení

Aplikace poskytuje uživatelům možnost:

- Rychlých odskoků do potřebné legislativy týkající se jednotlivého místního poplatku:
 - Zákon o místních poplatcích.
 - Daňový řád.
 - Správní řád.
 - Příslušné vyhlášky.
- Evidovat vlastní poznámky za účelem dalšího zpracování dat o poplatku.
- Evidovat vlastní seznam poplatků a sledovat, které poplatky vyžadují jejich pozornost.

Místní poplatek ze psů

Aplikace pro správu poplatků za psy:

- Umožňuje uživatelům přihlásit jednoho či více psů.
- Provádí automatický výpočet výše místního poplatku na základě zadaných údajů, jako je očipování, sleva za útulek, sleva za čip, osvobození poplatníka a úlevy poplatníka.
- Umožňuje úpravu evidenčních údajů o psovi.
- Eviduje zákonné typy osvobození a úlev, které lze uplatnit pro psa.
- Uchovává historii platností všech sazeb místního poplatku za psa, což pomáhá sledovat změny v čase.
- Zaznamenává údaje o očipování psa, což je důležité pro jeho identifikaci.
- Umožňuje odhlásit jednoho či více psů, a aplikace automaticky přepočítá výši místního poplatku.
- Umožňuje nastavit automatický výpočet místního poplatku pro všechny evidované psy a definovat den, kdy se mají poplatky generovat.

- Je připravena na možnost ověření očipovaného psa v připravovaném celonárodním registru psů.
- Disponuje nástroji umožňujícími automatickou změnu sazby místního poplatku na základě věkové hranice a kontrolu přihlášených poplatníků s aktuální adresou trvalého bydliště nebo sídla mimo danou obec.
- Poskytuje nástroje pro městskou policii, která může získat údaje o psech a majitelích psů za účelem identifikace psa, kontaktování majitele a ověření stavu uhrazení místního poplatku.
- Disponuje integračním rozhraním, které může využít aplikace třetí strany a strážníkům městské policie může tak nabídnout vyhledávání psů přímo v jejich aplikaci v zařízení přímo v terénu.

Místní poplatek za užívání veřejného prostranství

- Evidování a výpočet místního poplatku – uživatel zaznamená zábor veřejného prostranství s výběrem odpovídající sazby a určením dnů, ve kterých bude prostor užíván. Aplikace automaticky provádí výpočet výše místního poplatku za toto užívání.
- Jednoduché prodloužení a opakování – například rezervaci vyhrazeného parkovacího místa.

Místní poplatek z pobytu

- Evidování provozoven.
- Evidování hlášení a výpočet místního poplatku – aplikace automaticky vypočítá místní poplatek podle aktuálního sazebníku.
- Zobrazení historických hlášení – aplikace umožňuje prohlížet historii všech hlášení, která byla k danému zařízení dříve zaznamenána.
- Kontrola provozoven bez hlášení – automatická kontrola zařízení, které nepodaly hlášení. V případě nedodaného hlášení aplikace upozorňuje uživatele.

Místní poplatek ze vstupného

- Evidence jednotlivých akcí (kulturní, sportovní, prodejní či reklamní akce) - aplikace dle platného sazebníku automaticky vypočte výši místního poplatku.

Evidence poplatníků

- Aplikace umožňuje evidenci tří různých typů poplatníků:
 - Fyzické osoby.
 - Fyzické osoby podnikající.
 - Právníkové osoby.
- Aplikace aktivně komunikuje se Základními registry za účelem aktualizace údajů o poplatnících. Aplikace uchovává historii všech přístupů k údajům Základních registrů s možností pozdějšího dohledání údajů.
- Aplikace provádí kontrolu ztotožnění poplatníků a upozorňuje uživatele, aby neztotožněné údaje o poplatnících ztotožnili s údaji v Základních registrech.
- Aplikace kontroluje shodu adres poplatníků a upozorňuje uživatele, aby neztotožněné adresy ztotožnili s údaji v Základních registrech.
- Uživatelé mohou evidovat různé typy dokladů týkajících se poplatníků.
- Aplikace umožňuje uživatelům evidovat kontakty poplatníků:

- Doručovací adresa.
- Datová schránka.
- E-mail.
- Telefony.
- Aplikace poskytuje funkci pro evidenci zákonných zástupců nezletilých poplatníků a automatické jejich odebrání v den zplnoletnění nezletilce.
- Aplikace kontroluje, zda jsou u nezletilých poplatníků zapsáni zákonní zástupci, a vybízí uživatele, aby tuto informaci doplnili.

Finanční správa místních poplatků

Aplikace umožňuje:

- Provádět jednotlivé i hromadné upomínky na neuhrazené pohledávky.
- Jednotlivé i hromadné vyměření neuhrazených pohledávek, jak platebním výměrem, tak i hromadným předpisným seznamem, při tvorbě hromadného předpisného seznamu bere aplikace v úvahu poplatníky na úřední adrese, cizince a neplatiče.
- Provádět jednotlivé i hromadné vyrozumění o neuhrazených exekučních titulech.
- Provádět jednotlivé i hromadné předání neuhrazených exekučních titulů do vymáhání.
- Automatické hlídání lhůt pro placení daně a s předstihem upozorňuje uživatele na potřebné vymáhací kroky, aby nedošlo k prekluzi předpisů pohledávek.
- Zasílat žádosti o vrácení přeplatku na e-mail konkrétního uživatele, obvykle účetního.
- Nastavení rozdělení poplatkové povinnosti na 2 či 4 části, což je typicky využíváno pro poplatky týkající se psů či odpadů.
- Režim splátkování, což zahrnuje:
 - Evidenci žádostí o splátky,
 - Zpětvzetí žádostí o splátky, správního poplatku.
 - Rozhodnutí o povolení či zamítnutí žádostí o splátky.
 - Kontrolu splácení.
 - Zrušení rozhodnutí o povolení splátek.
 - Vyčkávací lhůtu pro splácení.

Správa dokumentů

Aplikace umožňuje tvorbu a správu několika typů dokumentů včetně:

- Přihlášení k místnímu poplatku.
- Potvrzení o úhradě.
- Upomenutí neuhrazené pohledávky.
- Platební výměr.
- Hromadný předpisný seznam.
- Vyrozumění o neuhrazeném exekučním titulu.

Pro usnadnění procesu pro poplatníky aplikace podporuje možnosti automatické tvorby dokumentu "Přihlášení k místnímu poplatku."

Pro dokumenty jako "Upomínka" a "Vyrozumění" umožňuje aplikace odesílat SMS (disponuje-li úřad službou rozesílání SMS) a e-mailová upozornění poplatníkům.

Aplikace je propojena se spisovou službou, což umožňuje automatické vyřizování dokumentů v

souladu s platnou legislativou.

Pro tvorbu a ukládání dokumentů podporuje aplikace pouze formáty PDF a PDF/A, a zajišťuje, že generované soubory jsou v souladu s těmito standardy.

Aplikace umožňuje digitální podepisování dokumentů, buď uživatelem samotným, nebo možností předání k podpisu, což je typicky využíváno v pracovních postupech, které vyžadují schválení nadřízenými.

Aplikace automaticky notifikuje uživatele, na jehož podpis se čeká při tvorbě dokumentů, což usnadňuje a urychluje celý proces.

Integrace s Portálem Pražana v oblasti místní poplatek ze psů

Integrace se týká pouze jednoznačně identifikovaných a ověřených osob (uživatelů Portálu Pražana), kterým je umožněno zpracování jejich dat z místního poplatku ze psů.

Aplikace zpracuje podání z Portálu Pražana a umožní tak on line:

- Přihlásit či odhlásit své psy.
- Zaevidovat očipování svých psů.
- Upravit údaje o svých psech.
- Upravit sazby místního poplatku pro psy, včetně přidání osvobození nebo úlevy.

Pro zobrazení v Portálu Pražana aplikace poskytne:

- Agendová data, která zahrnují údaje o jednotlivém místním poplatku.
- Informace o financích, včetně předpisů pohledávek a plateb.
- Údaje k platbě místního poplatku, včetně částky, variabilního symbolu, účtu a QR kódu.

Další integrace

Aplikace bude dále integrována s následujícími systémy:

- Základní registry.
- Ekonomický systém GINIS v oblasti subjektů a pohledávek.
- Spisová služba ICZ e-spis.
- Insolvenční rejstřík.

Aplikace je dále připravena na možnost ověření očipovaného psa v připravovaném celonárodním registru psů.

2.2 Instalace a migrace dat ze stávajícího řešení

Aplikace Místních poplatků bude instalována na stávající funkční infrastrukturu s IS PROXIO na MČ Praha 20.

Nedílnou součástí implementace bude také migrace dat ze stávajícího řešení místních poplatků ze psů v informačním systému GINIS tak, aby nebyla narušena plynulost a integrita činností a zpracování dat v této agendě úřadu.

2.3 Specifikace napojení na Portál Pražana pro místní poplatek ze psů

Předmětem této části implementace je připojení agendy „Místní poplatek za psa“ MČ Praha 20

na Portál Pražana v rozsahu stejném, jaký má řešení tohoto propojení na jiných městských částech.

Řešení se skládá ze dvou částí – centrální (Portal Front Office) a lokální (Portal-ready).

Portal Front Office - PFO

Jde o centrální komponentu (technicky sadu komponent) provozovanou v infrastruktuře MHMP, společnou pro všechny již připojené nebo v budoucnu připojované agendy a MČ.

PFO zejména:

- Poskytuje služby pro Portál Pražana.
- Směřuje požadavky z portálu na příslušné městské části.
- Zajišťuje registraci osob (uživatelů Portálu Pražana), např. poplatníků, s využitím ověření v základních registrech.
- Ukládá požadavky (podání) z Portálu Pražana pro registrované osoby (uživatele portálu) a poskytuje portálu informace o stavu požadavků.
- Poskytuje portálu data z agendy pro registrované osoby (uživatele portálu) a ukládá dočasně tato data pro případ nedostupnosti interního prostředí MČ.

PFO má aktivní spojení s interním prostředím MČ prostřednictvím lokální části řešení (Portal ready).

Uživatelé Portálu Pražana jsou poskytována aktuální data (aktuální uložená v PFO nebo nově načtená z agendy). V případě výpadku spojení jsou do portálu poskytnuta data uložená v PFO. Data jsou vždy opatřena časovou značkou, která obsahuje datum a čas načtení dat z agendy.

Lokální část řešení – Portal ready

Portal ready slouží jako spojka mezi systémem MČ a PFO. Zajišťuje zejména:

- Komunikaci mezi PFO a systémem PROXIO a případně dalšími aplikacemi MČ a
- Nezávislost interního systému MČ na případných změnách v PFO.

2.3.1 Provozní model

Provozní prostředí zahrnuje centrální PFO a lokální Portal ready.

PFO

- Je provozováno v DC MHMP.
- Je dostupné z integrační platformy (ESB) nasazené v DC MHMP. Integrační platforma zprostředkovává komunikaci mezi Portálem Pražana a PFO.
- Volá služby Portal ready.

Portal ready

- Nasazena a provozována v intranetu MČ.
- Přijímá volání z PFO a předává je do PROXIO, případně dalším aplikacím.
- Má přístup ke službám PROXIO a případně dalším aplikacím.

2.3.2 Funkční vymezení řešení

Registrace uživatele portálu

Portál Pražana předává prvotní identifikaci osoby prostřednictvím úložky AIFO v rámci služby Registrace osoby. Tato prvotní identifikace je předána pouze 1x při registraci osoby. Osoba je vždy fyzická osoba evidovaná v základním registru obyvatel (ROB) a je zároveň poplatníkem.

Vyzvednutí úložky AIFO provádí PFO za využití připojení k ISZR, které je využíváno také pro řešení PROXIO v prostředí MHMP.

Osoba typicky odpovídá uživateli přihlášenému do Portálu Pražana. Řešení je však již nyní připravené na případnou budoucí implementaci zastupování osob na Portálu Pražana.

Zobrazení dat poplatku v Portálu Pražana

Data pro zobrazení čte PFO ze systému MČ prostřednictvím Portal ready při dotazu z Portálu Pražana, případně použije uložená data, pokud jsou dostatečně nová (nejsou starší, než je dáno nastavením). Tím je zajištěno zobrazení aktuálních dat v Portálu Pražana.

Data jsou uložena v PFO ve vazbě na osobu a aktualizují se při každém načtení dat z MČ. V případě, kdy se nepodaří načíst data z MČ (např. nedostupnosti systému MČ) jsou do portálu poskytnuta tato uložená data.

Součástí uložených dat je i informace o času (časová značka), ke kterému byla data aktualizována (načtena ze systému MČ).

Vstup požadavků (podání) z Portálu Pražana

Požadavky odpovídají podání uživatele portálu/poplatníka (např. Přihlášení k místnímu poplatku ze psů, Odhlášení psa). Obsahují strukturovaná data pro automatické zpracování a jejich součástí je vždy soubor ve formátu PDF obsahující identifikační údaje poplatníka (jméno, příjmení, adresa, ...) a samotný obsah podání. Požadavky mohou obsahovat i další přílohy.

Požadavek odeslaný z Portálu Pražana je uložen v PFO a následně přenesen prostřednictvím Portal ready do systému MČ (PROXIO), které zajistí založení požadavku jako doručeného dokumentu do spisové služby. Dokument je založený jako volný dokument, je v držení PROXIO a je zobrazen uživateli poplatku ze psů jako postoupený, resp. doručený dokument v PROXIO. U dokumentu je vyplněné doručení s definovaným způsobem doručení, časem doručení a odesílatelem, který odpovídá registrované osobě Portálu Pražana. Soubory z požadavku jsou uloženy jako přílohy – hlavní soubor jako hlavní příloha a ostatní jako přílohy. Spisová služba MČ přidělí založenému dokumentu č.j.

Data obsažená v podání mohou být automaticky zpracována v agendě (aplikaci) poplatku ze psů.

2.4 Základní předpoklady řešení

Předpoklady řešení byly stanoveny v rámci pilotního projektu. Pro zapojení MČ Praha 20 je nutné naplnit zejména následující:

- Číselníky poplatku ze psů ovlivňující sazbu poplatku používají jednotné hodnoty.
- Číselník plemen psů v poplatku ze psů je naplněn z číselníku plemen Českomoravské kynologické unie.
- Každý poplatník má evidovaný maximálně jeden aktivní případ místního poplatku ze psů. Agenda je nastavena tak, že neumožní evidovat více případů pro jednoho

- poplatníka.
- PROXIO na MČ komunikuje se spisovou službou prostřednictvím rozhraní. Spisová služba umožňuje mimo zpracování vlastních dokumentů (tvorby, vkládání do spisů, vypravování apod.) také založení doručeného dokumentu prostřednictvím tohoto rozhraní.
- Všechna podání z portálu jsou do spisové služby založena jako doručený dokument se stejnými parametry (zejména typ dokumentu, spisový plán, skartační režim, způsob doručení), které jsou definovány v konfiguraci aplikace.
- PFO má aktivní spojení s Portal-ready, tj. jsou zajištěny podmínky (prostupy apod.) k tomu, aby bylo PFO schopno volat služby rozhraní Portal ready.
- Jsou zajištěny podmínky pro komunikace Portal ready s PROXIO (prostupy apod.)

3) Vymezení rozsahu plnění

Předmětem plnění je implementace Proxio – Místní poplatky (MIPO) včetně integrace agendy Poplatek ze psa na Portál Pražana.

Agenda MIPO bude instalována na stávající funkční řešení IS PROXIO na MČ Praha 20.

Součástí předmětu plnění je:

- Úvodní analýza.
- Instalace a konfigurace nového řešení.
- Školení uživatelů v rozsahu 2 dny.
- Ověření a podpora testovacího provozu.
- Migrace dat ze stávajícího systému poplatků GINIS.
- Ověření a příprava produktivního provozu.
- Napojení agendy Místní poplatky – poplatky ze psů na Portál Pražana
- Závěrečná akceptace, předání do produktivního provozu se zvýšenou podporou.

Součástí plnění není implementace (zprovoznění) jiných místních poplatků, i když je Proxio – Místní poplatky obsahuje a jsou popsány v kapitola 2.1 Obecná funkčnost.

4) Způsob realizace, akceptační kritéria, součinnost

Při iniciaci projektu bude na obou stranách definován projektový realizační tým a vedení projektu. Součástí bude sestavení Komunikační matice s definicí rolí na projektu.

Během projektu budou probíhat pracovní schůzky, z jejichž průběhu a vzešlých úkolů bude vyhotoven zápis, který podléhá schválení obou stran.

Pro účely akceptace dodávky vytvoří poskytovatel v rámci úvodní etapy projektu testovací scénáře, které předloží objednateli ke schválení. Každý implementovaný modu bude realizován samostatným podprojektem s dílčí akceptací po skončení implementace příslušného modulu a závěrečnou akceptací celého projektu.

Etapy:

1. Přípravná fáze projektu (nominace projektových struktur, kontaktní matice, aktualizace a detailizace harmonogramu projektu, upřesnění rizik, součinností, kick off, iniciační schůzky týmů), vytvoření a specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení), vypořádání

připomínek.

2. Příprava testovacího systému – instalace a parametrizace aplikace v testovacím prostředí objednatele, naplnění číselníků a příprava testovacího vzorku dat, realizace a ověření integračních vazeb, vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů, předání uživatelských příruček a popisu instalace. Předání objednateli k zahájení testovacího provozu

3. Testovací provoz s průběžným řešením připomínek ze strany objednatele. Na závěr testovacího provozu budou podle testovacích scénářů provedeny akceptační testy funkcionality pro ověření shody dodávky s prováděcím projektem.

4. Příprava Migrace a čištění dat

5. Příprava systému pro produktivní provoz agendy. Příprava produktivního provozu bude zahrnovat dokonfigurování agendy a integračních můstků do produktivního prostředí, nastavení oprávnění a migraci dat do produktivního prostředí. Součástí plnění bude i podpora spuštění Produktivního provozu s dohledem po dobu 2 týdnů.

6. Propojení s Portálem Pražana

Kritériem úspěšnosti každé etapy projektu je úspěšné schválení nebo provedení akceptačního testu podle testovacího scénáře.

Pokud nebude stanoveno jinak, akceptace proběhne na testovacím prostředí. Výsledek testu bude jedna z variant: Splňuje, Splňuje s výhradou, Nesplňuje. Varianta Nesplňuje, nastane jen v případě, že proces nelze dokončit. V příloze akceptačního protokolu bude seznam případných výhrad včetně termínu pro jejich vypořádání.

Předané výhrady zaevidované v testovacím scénáři budou na úrovni Vedení projektu klasifikovány (Chyba/Požadavek na Změnu) a dodavatel k nim doplní způsob jejich vypořádání.

Součinnost:

Objednatel zajistí průběžně či v termínech, které budou upřesněny v zápisech vedení projektu, následující součinnost:

- Zřízení přístupů pro konzultanty Marbes s.r.o. do budov, sítě, systémů zadavatele.
- Průběžné zajištění účasti odpovědných pracovníků objednatele, OICT a MČ Praha 20 na práci v projektovém týmu. Tito pracovníci budou mít vytvořeny organizační, časové i materiální podmínky a budou vybaveni potřebnými kompetencemi.
- Poskytování informací nutných pro účely plnění projektu v požadovaných termínech.
- Před zahájením projektu definování osoby zadavatele, která bude zodpovědná za předávání požadavků na pracovníky Marbes s.r.o. a za přebírání výsledků práce (podpis předávacích a akceptačních protokolů), účast této osoby při integračním testu a závěrečné akceptaci.
- Zajištění poskytnutí infrastruktury MČ Praha 20 pro provoz aplikace dle doporučení konfigurace a zajištění konfigurace prostředí tak, aby byla umožněna komunikace zejména mezi PFO a Portal ready.
- Poskytnutí přístupu na testovací a produktivní prostředí.
- Zajištění školicích prostor pro provedení školení.

- Zajištění účasti uživatelů na školení.
- Zajištění součinnosti dodavatele ekonomického systému.
- Zajištění součinnosti dodavatele spisové služby.
- Zajištění součinnosti OICT pro integraci s Portálem Pražana.

5) Termín realizace

Nejzazší termín realizace této dílčí objednávky je 28.02.2026.

Závazný harmonogram bude po odsouhlasení MČ Praha 20 uveden jako součást cílového konceptu projektu.

Předpokládaný harmonogram (termín T je datum uzavření této dílčí smlouvy, číselné údaje jsou v týdnech):

Fáze projektu	Výstup	Od	Do	Požadovaná součinnost
1. Přípravná fáze projektu (nominace projektových struktur, kontaktní matice, aktualizace a detailizace harmonogramu projektu, upřesnění rizik, součinností, kick off, iniciační schůzky týmů), vytvoření a specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení), vypořádání připomínek.	Akceptace prováděcího projektu	T	T+10	Vedoucí projektu za MHMP + OICT + klíčoví pracovníci MČ Praha 20
2. Příprava testovacího systému – instalace a parametrizace aplikace v testovacím prostředí objednatele, naplnění číselníků a příprava testovacího vzorku dat, realizace a ověření integračních vazeb, vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů, předání uživatelských příruček a popisu instalace. Předání objednateli k zahájení testovacího provozu	Akceptace systému pro testování	T+12	T+15	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 20
3. Testovací provoz s průběžným řešením připomínek ze strany objednatele. Na závěr testovacího provozu budou podle testovacích scénářů provedeny akceptační testy funkcionality pro ověření shody dodávky s prováděcím projektem.	Akceptace testovacího systému	T+16	T+20	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 20
4. Příprava Migrace a čištění dat	Akceptace testovací migrace dat	T+12	T+20	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 20

5. Příprava systému pro produktivní provoz agendy. Příprava produktivního provozu bude zahrnovat dokonfigurování agendy a integračních můstků do produktivního prostředí, nastavení oprávnění a migraci dat do produktivního prostředí. Součástí plnění bude i podpora spuštění Produktivního provozu s dohledem po dobu 2 týdnů.	Akceptace produktivního systému	T+16	T+22	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 20
6. Propojení s Portálem Pražana	Závěrečná akceptace	T+22	T+24	Vedoucí projektu za MHMP + OICT+ klíčoví pracovníci MČ Praha 20

Příloha č. 2 - Podrobná specifikace ceny

- a) Celková cena za předmět plnění na základě stanovení pracnosti (počtu člověkodnů) a jednotkových cen za člověkodenní práci:

Služby rozvoje – pozice:	Pracnost „člověkodnů“	Cena v Kč za „člověkodenní“ bez DPH	Cena v Kč bez DPH celkem
Vedoucí projektu	8	15 000	120 000
Konzultant senior	14	14 000	196 000
Konzultant junior	37	12 000	444 000
Softwarový analytik	1	14 400	14 400
Programátor senior	3	11 200	33 600
Programátor junior	10	9 000	90 000
Celkem bez DPH			898 000
DPH			188 580
Celkem vč. DPH			1 086 580

„Člověkodenní“ se rozumí 8 hodin práce příslušného pracovníka u objednatele včetně všech případných souvisejících nákladů na dopravu, stravování, ubytování apod.

- b) Rozpad výše uvedené celkové ceny na dílčí ceny jednotlivých etap plnění:

Fáze projektu	Výstup	Cena v Kč bez DPH
1. Přípravná fáze projektu (nominace projektových struktur, kontaktní matice, aktualizace a detailizace harmonogramu projektu, upřesnění rizik, součinností, kick off, iniciační schůzky týmů), vytvoření a specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení), vypořádání připomínek.	Akceptace prováděcího projektu	146 400
2. Příprava testovacího systému – instalace a parametrizace aplikace v testovacím prostředí objednatele, naplnění číselníků a příprava testovacího vzorku dat, realizace a ověření integračních vazeb, vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů, předání uživatelských příruček a popisu instalace. Předání objednateli k zahájení testovacího provozu	Akceptace systému pro testování	227 200
3. Testovací provoz s průběžným řešením připomínek ze strany objednatele. Na závěr testovacího provozu budou podle testovacích scénářů provedeny akceptační testy funkcionality pro ověření shody dodávky s prováděcím projektem.	Akceptace testovacího systému	164 200
4. Příprava Migrace a čištění dat	Akceptace testovací migrace dat	94 200

5.Příprava systému pro produktivní provoz agendy. Příprava produktivního provozu bude zahrnovat dokonfigurování agendy a integračních můstků do produktivního prostředí, nastavení oprávnění a migraci dat do produktivního prostředí. Součástí plnění bude i podpora spuštění Produktivního provozu s dohledem po dobu 2 týdnů.	Akceptace produktivního systému	110 000
6. Propojení s Portálem Pražana	Závěrečná akceptace	156 000
Celkem		898 000

Výše uvedené ceny jednotlivých etap plnění budou použity pro fakturaci za každou převzatou etapu plnění Objednatelem.