

KUPNÍ SMLOUVA

uzavřená na základě ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanského zákoníku, v platném znění
(dále jen „občanský zákoník“)

I.

Smluvní strany

1. Česká republika – Krajský soud v Praze

se sídlem: nám. Kinských 234/5, 150 75 Praha 5
zastoupena: JUDr. Jiřím Grygarem, Ph.D., předsedou soudu
IČO: 00215678
DIČ: není plátce DPH
bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „**kupující**“) na straně jedné

a

2. DATACENTRUM systems & consulting, a.s.

se sídlem: Písnická 30/13, 142 00 Praha 4 - Kamýk
zastoupena: Ing. Kamilem Ryšavým, předsedou představenstva společnosti
IČO: 25631721
DIČ: CZ25631721
bankovní spojení: [REDACTED]
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 5092

(dále jen „**prodávající**“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující kupní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“)

II.

Předmět Smlouvy

1. Proávající se zavazuje odevzdat kupujícímu a převést na něho vlastnické právo k docházkovému informačního systému DC3 DOCHÁZKA, DC3 SLUŽEBNÍ CESTY dle Technické specifikace zboží tvořící Přílohu č. 1 této smlouvy (dále jen „předmět koupě“). Kupující se zavazuje předmět koupě od prodávajícího převzít a zaplatit mu za něj sjednanou kupní cenu.
2. Proávající se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se na základě tohoto smluvního vztahu dozví, jakož i o veškerých dalších skutečnostech, které se dozví v místě plnění. Proávající bere na vědomí, že veškeré tyto skutečnosti jsou důvěrné a zavazuje se zajistit, aby nedošlo k jejich úniku, zveřejnění a šíření. Proávající odpovídá za porušení mlčenlivosti svými zaměstnanci, jakož i třetími osobami, které se za součinnosti s ním na plnění předmětu smlouvy podílejí, a to i v případě, že se tyto třetí osoby zavázaly provést určitou činnost samostatně. Tato povinnost prodávajícího trvá i po ukončení Smlouvy.

III.

Dodací lhůta a místo plnění

1. Prodávající se zavazuje, že odevzdá a nainstaluje předmět koupě včetně veškerého příslušenství kupujícímu do 10 týdnů od uzavření Smlouvy na sjednané místo plnění.
2. Místem plnění je sídlo kupujícího dle čl. I této smlouvy.
3. Kupující se zavazuje poskytnout prodávajícímu veškerou nezbytnou součinnost k řádnému a včasnému odevzdání předmětu koupě. Kupující umožní prodávajícímu vstup do místa plnění a proškolí jej z předpisů BOZP a PO, které se k tomuto místu vztahují.

IV.

Kupní cena a platební podmínky

1. Kupující se za podmínek této smlouvy zavazuje zaplatit prodávajícímu kupní cenu za předmět koupě ve výši:

Cena bez DPH	251.760,- Kč (slovy: dvě stě padesát jedna tisíc sedm set šedesát korun českých)
DPH ve výši	52.869,60 Kč (slovy: padesát dva tisíc osm set šedesát devět korun českých a šedesát haléřů)
Cena celkem včetně DPH	304.629,60 Kč (slovy: tři sta čtyři tisíc šest set dvacet devět korun českých a šedesát haléřů)

Dojde-li před dodáním předmětu koupě obecně závazným předpisem ke změně výše DPH, bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním ve výši stanovené novou právní úpravou a kupní cena bude upravena písemným dodatkem k této smlouvě.

2. Tato kupní cena je cenou pevnou a nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady související s řádným a včasným dodáním předmětu koupě a jeho instalací.
3. Kupní cena bude kupujícím prodávajícímu zaplacená na základě dvou dílčích faktur prodávajícího se splatností do 30 dnů ode dne převzetí faktury kupujícím. Fakturace za uživatelská práva Docházky a Služebních cest ve výši 102.760,- Kč bez DPH bude provedena po podpisu smlouvy. Fakturace za implementaci a školení klíčových pracovníků ve výši 149.000,- Kč bude provedena po provedení prací na základě podpisu akceptačního protokolu. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů a musí být kupujícímu zaslána písemně na adresu jeho sídla dle čl. I. Smlouvy. Přílohou faktury musí být protokol o předání a převzetí předmětu koupě podepsaný oběma smluvními stranami. Nebude-li faktura obsahovat uvedené náležitosti a přílohy nebo bude obsahovat chyby, je kupující oprávněn vrátit ji před datem splatnosti prodávajícímu k doplnění nebo opravě. V takovém případě se přeruší doba splatnosti a nová lhůta 30 dní započne běžet dnem převzetí opravené nebo doplněné faktury kupujícím.
4. Kupní cena bude zaplacená bezhotovostní formou převodem na bankovní účet prodávajícího uvedený v čl. I této smlouvy. Dnem úhrady faktury se rozumí den připsání kupní ceny na bankovní účet prodávajícího.
5. Kupující neposkytuje na zaplacení kupní ceny zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé straně závdavek.

6. Pokud kupující uplatní nárok na odstranění vady předmětu koupě ve lhůtě splatnosti faktury, není kupující povinen až do odstranění vady uhradit kupní cenu. Okamžikem odstranění vady začne běžet nová lhůta splatnosti faktury.

V.

Předání a převzetí předmětu koupě

1. Prodávající je povinen předmět koupě kupujícímu odevzdat dle podmínek a v souladu s touto smlouvou. Kupující se zavazuje předmět koupě převzít, bude-li prost jakýchkoli vad.
2. Prodávající se zavazuje 3 (tři) pracovní dny před plánovaným odevzdáním předmětu koupě emailem oznámit osobě oprávněné k převzetí předmětu koupě přesný termín odevzdání předmětu koupě. Tento termín bude prodávajícím stanoven tak, aby k předání a převzetí předmětu koupě došlo v pracovní době Krajského soudu v Praze, zveřejněné na internetových stránkách www.justice.cz.
3. Společně s předmětem koupě je prodávající povinen předat kupujícímu níže uvedené doklady vztahující se k předmětu koupě, a to:
 - a) kompletní technická dokumentace dodávaného zboží
 - b) uživatelská a provozní dokumentace
 - c) záruční list.
4. Předmět koupě se považuje za převzatý kupujícím okamžikem potvrzení předávacího protokolu kupujícím. Tímto okamžikem nabývá kupující vlastnické právo k předmětu koupě, rovněž tímto na kupujícího přechází nebezpečí škody na předmětu koupě.
5. Předmět koupě vykazující zjevné vady nebo předmět koupě, který není úplný nebo ke kterému prodávající nepředloží příslušné doklady požadované touto smlouvou nebo právními předpisy, není kupující povinen převzít a zaplatit za něj kupní cenu.
6. Kupující je oprávněn, nikoli však povinen, převzít předmět koupě i v případě, že vykazuje vady, které nebrání jeho řádnému užívání. Tyto vady budou specifikovány v předávacím protokolu, kde bude uvedena i lhůta, v níž se prodávající zaváže vytčené vady odstranit. Převezme-li kupující předmět koupě, který vykazuje vady, nebezpečí škody na něj přejde až okamžikem odstranění poslední z vad zjištěných při předání a převzetí předmětu koupě.

VI.

Záruka za jakost a odpovědnost za vady

1. Předmět koupě musí splňovat veškeré požadavky stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy. Pokud tomu tak není, má předmět koupě vady. Vadou předmětu koupě je rovněž vada v dokladech dle v čl. V. odst. 3 Smlouvy.
2. Prodávající prohlašuje, že předmět koupě nemá právní vady, zejména není zatížen právy třetích osob.
3. Prodávající odpovídá za vady, které má předmět koupě v době odevzdání. Práva z odpovědnosti za vady, které jsou zjevné již při převzetí předmětu koupě, musí být kupujícím uplatněny v předávacím protokolu.
4. Záruční doba týkající se předmětu koupě činí 24 měsíců a počíná plynout dnem následujícím po převzetí předmětu koupě kupujícím. Prodávající odpovídá kupujícímu za to, že předmět koupě bude mít po celou záruční dobu vlastnosti stanovené touto smlouvou, bude způsobilý ke sjednaným, jinak k obvyklým, způsobům užití a jeho stav bude odpovídat obecně závazným právním předpisům.
5. Záruční doba se prodlužuje o dobu od uplatnění práva z odpovědnosti za vady až do doby odstranění vady.

6. Kupující je povinen oznámit vadu a uplatnit nárok na odstranění vady u prodávajícího bezodkladně po zjištění vady. Proávající prohlašuje, že pro hlášení vad je odpovědnou osobou [REDACTED]
7. Pokud kupující uplatní vadu včas, je prodávající povinen zjištěnou vadu odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě 10 (deseti) pracovních dnů ode dne jejího oznámení odpovědné osobě dle odst. 6 tohoto článku, a to způsobem, jenž si kupující v souladu s § 2106 a § 2017 občanského zákoníku zvolil. Proávající nese veškeré náklady spojené s odstraňováním vad, a to včetně nákladů s případnou přepravou předmětu koupě. Lhůta pro odstranění vady může být kupujícím na žádost prodávajícího prodloužena.
8. V případě, že prodávající uplatněné vady v uvedené lhůtě způsobem zvoleným kupujícím neodstraní, je kupující oprávněn zajistit jejich odstranění sám na náklady prodávajícího. Proávající je v takovém případě povinen uhradit kupujícímu veškeré vynaložené náklady.
9. Nároky z vad plnění se nedotýkají práv kupujícího na náhradu újmy vzniklé kupujícímu v důsledku vady ani na sjednanou smluvní pokutu.

VII.

Smluvní pokuty

1. V případě prodlení prodávajícího s odevzdáním předmětu koupě v termínu dle čl. III. odst. 1. Smlouvy se prodávající zavazuje zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,5 (nulaceládpětdesetin) % z kupní ceny vč. DPH za každý i započatý den prodlení.
2. Pokud kupující využije svého práva dle čl. V. odst. 6. Smlouvy a převezme předmět koupě s vadami a prodávající vady specifikované v předávacím protokolu řádně a ve lhůtě v tomto protokolu stanovené neodstraní, je kupující oprávněn požadovat po prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 (nulacelájednadesetina) % z kupní ceny vč. DPH za každou jednotlivou vadu, s jejímž odstraněním je prodávající v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud je prodávající dle čl. VI. odst. 7. Smlouvy v prodlení s odstraněním uplatněné vady zavazuje se uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 (nulacelájednadesetina) % z kupní ceny vč. DPH za každou jednotlivou vadu, s jejímž odstraněním je prodávající v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. II. odst. 2. Smlouvy je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
5. V případě prodlení kupujícího s převzetím předmětu koupě za splnění podmínek čl. V. odst. 2. Smlouvy, zavazuje se kupující uhradit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,5 (nulaceládpětdesetin) % z kupní ceny vč. DPH za každý započatý den prodlení.
6. Pokud je kupující dle čl. IV. odst. 3. Smlouvy v prodlení s úhradou faktury oproti sjednané lhůtě splatnosti, je prodávající oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,1 (nulacelájednadesetina) % z kupní ceny vč. DPH za každý i započatý den prodlení.
7. K úhradě splatných smluvních pokut uložených prodávajícímu je kupující oprávněn použít zápočet proti splatným pohledávkám prodávajícího na zaplacení kupní ceny, případně proti jiným pohledávkám prodávajícího vůči kupujícímu.
8. Smluvní pokuty dle tohoto článku musí být druhé smluvní straně písemně vyúčtovány a toto vyúčtování zasláno na adresu sídla druhé smluvní strany dle čl. I. Smlouvy. Smluvní pokuta se stává splatnou 10. (desátým) dnem ode dne prokazatelného doručení vyúčtování smluvní pokuty druhé straně. Má se za to, že k doručení vyúčtování smluvní pokuty druhé straně došlo nejpozději 5. den ode dne odeslání písemného vyúčtování na adresu sídla druhé smluvní strany

dle čl. I. Smlouvy.

9. Sjednáním a úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti, pro kterou jsou smluvní pokuty sjednány.

VIII.

Ukončení smlouvy

1. Prodávající je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení povinností kupujícího. V odstoupení musí prodávající konkrétně uvést, v čem podstatné porušení povinností kupujícího spatřuje.
2. Kupující je oprávněn odstoupit od Smlouvy bez udání důvodu, a to zejména v případě i. byť nepodstatného porušení povinností prodávajícího podle této Smlouvy, ii. bez zbytečného odkladu poté, co z chování prodávajícího nepochybně vyplne, že poruší Smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu kupujícího přiměřenou jistotu, iii. v případě vydání rozhodnutí o úpadku prodávajícího, iv. v případě, že prodávající v nabídce podané do zadávacího řízení, na základě jehož výsledku byla s prodávajícím uzavřena tato smlouva, uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto zadávacího řízení.
3. Za den odstoupení od Smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení prokazatelně doručeno druhé smluvní straně, nejpozději 5. den ode dne odeslání odstoupení na adresu druhé smluvní strany dle čl. I této smlouvy.
4. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty podle Smlouvy a na náhradu škody, ani jakékoliv záruky poskytnuté prodávajícím k doposud dodaným částem předmětu koupě, ani další práva a povinnosti, z jejichž povahy plyne, že mají trvat i po ukončení smlouvy.
5. Smlouvu lze ukončit, kromě splnění předmětu Smlouvy, i písemnou výpovědí s uvedením důvodu. Výpovědní doba je stanovena na 30 kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Má se za to, že k doručení výpovědi druhé straně došlo nejpozději 5. den ode dne jejího odeslání na adresu sídla druhé smluvní strany dle čl. I. Smlouvy.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Na právní vztahy, Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení občanského zákoníku. Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 občanského zákoníku vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této Smlouvy.
2. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že Smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. občanského zákoníku. Ustanovení § 1799 a § 1800 občanského zákoníku se nepoužijí.
3. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
4. Prodávající bere na vědomí, že kupující je povinnou osobou dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv,

a vztahuje se na něj povinnost zveřejnit tuto smlouvu v Registru smluv, což je podmínkou její účinnosti. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění této smlouvy v Registru smluv zajistí Kupující nejpozději do 30 dnů ode dne jejího podpisu poslední ze smluvních stran a smlouva pak nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv; Prodávající souhlasí se zveřejněním celého obsahu této smlouvy.

5. Prodávající bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
6. Prodávající není oprávněn postoupit práva, povinnosti, dluhy a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu kupujícího.
7. Nestanoví-li tato smlouva jinak, lze ji měnit pouze písemně formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
8. Odpovědnou osobou ve věcech technických, včetně kontroly, převzetí předmětu koupě, pro účely plnění této smlouvy je:

[Redacted signature]

9. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah této smlouvy a že ji uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle; na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.
10. Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž prodávající a kupující obdrží každý 2 vyhotovení této smlouvy.

Tato smlouva má následující přílohy, které jsou její nedílnou součástí:

Příloha č. 1 – Technická specifikace

V Praze dne 7.4.2025

V Praze dne 10.4.2025

[Redacted signature]



předseda

[Redacted signature]

TRUM
consulting, a.s.
4, 142 00
20 267 906 222
25631721

čího
yšavý
va společnosti

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Základní popis modulů

1. Docházka

DATACENTRUM DC3 Docházka je modulární stavebnice technických prostředků a programových modulů pro využití identifikačních medií v podniku.

DATACENTRUM

DATA CENTRUM systems & consulting s.r.o.

Pro Batoš v

DC3 - Docházka - Moje docházka

Docházka* Petr Batoš - PPV (Hlavní)

Moje docházka

Můj plán docházky

Založení průchodu

PROGNOSTIKA

Moje docházka										Návraty: 8
Opracovaná doba / měsíční limit				Absence		Světlo		Zůstatok dovolené k 31.12.2019		
22:00 / 176:00				22:00		-74:00		11 dní		
☐	Datum	Směny	Směna od / do	Základní pracovní doba	Vešlejší pracovní doba	Příchod	Odtchod	Opracováno	Absence	+/-
☐	ne 01.12							0:00		0:00
☐	po 02.12	V	8:00 - 16:30	10:00 - 14:00	7:00 - 13:00			0:00		-0:00
☐	úe 03.12	V	8:00 - 16:30	10:00 - 14:00	7:00 - 13:00			0:00		-0:00
☐	st 04.12	V	8:00 - 16:30	10:00 - 14:00	7:00 - 13:00			0:00		-0:00
☐	čt 05.12	V	8:00 - 16:30	10:00 - 14:00	7:00 - 13:00			0:00		-0:00
☐	pá 06.12	V	8:00 - 16:30	10:00 - 14:00	7:00 - 13:00			0:00		-0:00
☐	so 07.12							0:00		0:00
☐	ne 08.12							0:00		0:00
☐	po 09.12	V	8:00 - 16:30	10:00 - 14:00	7:00 - 13:00			0:00		-0:00
☐	úe 10.12	V	8:00 - 16:30	10:00 - 14:00	7:00 - 13:00			0:00		-0:00
☐	st 11.12	V	8:00 - 16:30	10:00 - 14:00	7:00 - 13:00			0:00		-0:00
☐	čt 12.12	V	8:00 - 16:30	10:00 - 14:00	7:00 - 13:00			0:00		-0:00
☐	pá 13.12	V	8:00 - 16:30	10:00 - 14:00	7:00 - 13:00			0:00		-0:00
☐	so 14.12							0:00		0:00
☐	ne 15.12							1:00	1:00 (PMD)	0:00
☐	po 16.12	V	8:00 - 16:30	10:00 - 14:00	7:00 - 13:00	14:17	15:27	21:00	21:00 (PMD)	0:00
☐	úe 17.12	V	8:00 - 16:30	10:00 - 14:00	7:00 - 13:00			0:00		-0:00
☐	st 18.12	V	8:00 - 16:30	10:00 - 14:00	7:00 - 13:00	0:53		0:00		-0:00
☐	čt 19.12	V	8:00 - 16:30	10:00 - 14:00	7:00 - 13:00					
☐	pá 20.12	V	8:00 - 16:30	10:00 - 14:00	7:00 - 13:00					
☐	so 21.12									
☐	ne 22.12									
☐	po 23.12	V	8:00 - 16:30	10:00 - 14:00	7:00 - 13:00					
☐	úe 24.12	V	8:00 - 16:30	10:00 - 14:00	7:00 - 13:00					
☐	st 25.12	V	8:00 - 16:30	10:00 - 14:00	7:00 - 13:00					
☐	čt 26.12	V	8:00 - 16:30	10:00 - 14:00	7:00 - 13:00					
☐	pá 27.12	V	8:00 - 16:30	10:00 - 14:00	7:00 - 13:00					
☐	so 28.12									
☐	ne 29.12									
☐	po 30.12	V	8:00 - 16:30	10:00 - 14:00	7:00 - 13:00					
☐	úe 31.12	V	8:00 - 16:30	10:00 - 14:00	7:00 - 13:00					

Copyright © 2015 - 2019 Data Centrum systems & consulting s.r.o. - všechna práva vyhrazena

15.12.2019 11:28:13

Tradičně skvělé vlastnosti

Svým uživatelům nabízí **DATACENTRUM DC3 Docházka** moderní grafické prostředí, bezpečnost, stabilitu a rychlý přístup k požadovaným datům. Zároveň poskytuje vysokou míru škálovatelnosti a flexibilní analytický rozsah, který optimálně reflektuje potřeby uživatelů.

Princip stavebnice

Systém je uspořádán modulárně a konkrétní moduly je možné využívat jednotlivě či v potřebné kombinaci. Základní moduly pokrývající oblast evidence docházky a definice přístupu zaměstnanců lze navíc doplnit řadou speciálních modulů, rozvíjejících schopnosti systému v jednotlivých specifických oblastech identifikace zaměstnanců, případně i vozidel firmy.



Každý podle svého

Systém **DATACENTRUM DC3 Docházka** charakterizuje vysoká míra škálovatelnosti (i díky použití SQL databáze - Microsoft SQL Server). Znamená to, že moduly systému jsou děleny na menší komponenty – tak, aby zákazník nemusel pořizovat všechny vlastnosti včetně těch, které nevyužije. Vysoká škálovatelnost umožňuje zákazníkovi pořizovat pouze skutečně požadovanou funkčnost a zlevnit méně rozsáhlé instalace.

Nejnovější technologie

Pro zajištění robustního a jednoduše rozšiřitelného řešení využívá **DATACENTRUM DC3 Docházka** nejnovější technologické prostředky. Systém docházky má architekturu rozdělenou na 3 vrstvy: databázovou, aplikační a uživatelskou. V rámci databázové vrstvy využívá systém databázi MS SQL jako uložení dat. Vybrané citlivé údaje (např. hesla) jsou v databázi uložena šifrovaně. Aplikační vrstva je rozdělena na 2 části – 1. docházková služba zajišťuje veškerou logiku docházkového systému, 2. Web-site, nebo virtuální adresář na IIS zajišťuje prezentaci docházkového systému. Uživatelská vrstva je tvořena z webové prezentace docházkového systému, pro kterou lze využít některý z doporučených prohlížečů (EDGE, Chrome) v aktuální verzi. Aplikace je v prohlížeči standardně provozována na zabezpečeném SSL.

Softwarové řešení

Základní modul systému **DC3 Docházka** slouží k evidenci a vyhodnocení pracovní doby. Systém je v provedení **Web klient** – určen pro práci vedoucích a je určen pro úpravu a sledování docházky. Každý pracovník může na dostupném počítači prohlížet stav své docházky v úvodním okně „Moje docházka“.

Založení průchodu*

Moje docházka Můj plán docházky + Založení průchodu

Normální příchod	Normální odchod
Normální příchod	Normální odchod
Služební příchod	Služební odchod
Oběd příchod	Oběd odchod
Lékař příchod	Lékař odchod

Poznámka

Rozšiřující moduly doplňují funkčnost základní verze docházky. Mezi takovéto moduly patří:

- **Plán absencí** - Umožňuje plánovat i jiné absence než dovolené, jako např. lékaře a jiné překážky na straně pracovníka, nebo i služební cesty, pohotovosti, či přesčasy.
- **Pracovní kalendáře** - Tento modul rozšiřuje možnosti základních kalendářů o kalendáře bez předem definované periody, nebo kalendáře pro nepřetržitý provoz. Součástí těchto kalendářů jsou i komplexní definice příplatků.
- **Importy** - Poskytují možnost načtení dat z jiných systémů, primárně se předpokládá načítání dat z externích personálních a mzdových systémů.
- **Export** - Zajišťuje předání schválené docházky do externích systémů, obvykle do mzdového systému.
- **Jazykové mutace** - Tento modul zajistí využití docházky ve vícejazyčném prostředí a to tak, že uživatel má prioritně nastaveno s jakou jazykovou mutací bude pracovat, nebo si může během své práce tyto mutace přepínat.
- **Generátor sestav** - Základní modul docházky bude obsahovat pouze základní sestavy formou exportu jednotlivých dat do Excelu. Na zakázku připravíme sestavy na míru na základě dodaných podkladů, resp. vzorů požadovaných sestav.
- **Přítomnost** - Tento modul rozšíří systém o prezentaci přítomnosti pracovníků na pracovišti, případně v jakém objektu se právě nacházejí.
- **Webový terminál** - Pro organizace, které mají převážné množství administrativních pracovníků a nechtějí investovat do docházkových terminálů, nebo pro odloučená pracoviště slouží tento webový terminál, na kterém si mohou pracovníci označit příchod nebo odchod.

2. Služební cesty

Slouží k vedení evidence tuzemských i zahraničních služebních cest zaměstnanců. Tato webová nadstavba je plně propojena s DC3.

Služební cesta je zpracovávána v několika fázích:

1. Zadání služební cesty

Před začátkem služební cesty pracovník zadá základní údaje o budoucí cestě, jako jsou datum příjezdu a návratu, místo a účel cesty, způsob dopravy a požadované zálohy. Po vyplnění těchto údajů dá pracovník povel k zažádání o služební cestu, na základě kterého program automaticky zašle e-mail se žádostí jeho vedoucímu.

2. Povolení služební cesty

Na základě přijatého e-mailu vedoucí překontroluje údaje zadané pracovníkem a povolí resp. nepovolí služební cestu. O tomto rozhodnutí je pracovník automaticky informován e-mailem. V případě nepovolení vedoucí udá důvod (např. výše zálohy nebo chyba v zadání) a cesta se dostává zpět do fáze 1 – Zadání služební cesty. V případě povolení se odešle e-mail účetní, že může být vyplacena záloha (pokud o ní pracovník požádal).

3. Vyplacení zálohy

Pokud pracovník zažádal o zálohu, může být vyplacena. Účetní má v případě potřeby možnost vyplatit zálohu i v jiné měně, celková výše vyplacené zálohy však nesmí převyšovat částku schválenou vedoucím ve fázi 2 – Povolení služební cesty (pro porovnání se používají aktuální kurzy ČNB).

4. Vyúčtování služební cesty

Po skončení služební cesty pracovník zadá údaje o skutečném průběhu cesty - datum a čas příjezdu a návratu, přejezdy hranic, použitý dopravní prostředek, veškeré výlohy za ubytování, místní jízdné, ostatní nutné výdaje, zajištěná jídla. Po zadání všech těchto údajů zažádá o schválení vyúčtování. Program automaticky pošle e-mail vedoucímu se žádostí o schválení.

5. Na základě přijatého e-mailu vedoucí překontroluje údaje o vyúčtování zadané pracovníkem a schválí je resp. neschválí. V případě neschválení vedoucí může zadat důvod a cesta se dostává zpět do fáze 4 – Vyúčtování služební cesty, pracovník je o tom informován e-mailem. V případě schválení se odešle e-mail účetní, že může být provedeno finanční vyrovnání.

6. Vyrovnání

Tuto fázi provádí účetní. Na základě doložených dokladů vyhodnotí, zda vyúčtování zadané pracovníkem je korektní. Pokud ne, zamítne jej a vrátí pracovníkovi k přepracování; v tomto případě se cesta dostává zpět do fáze 4 – Vyúčtování služební cesty, pracovník je o tom informován e-mailem. V opačném případě má účetní možnost provést následující korekce:

- zadání částky, kterou banka skutečně strhla po platbě kartou v zahraničí
- zadání kurzu podle doložených směnárenských lístků, pokud si pracovník byl nucen v zahraničí směnít peníze
- změna způsobu úhrady při konečném finančním vyrovnání – v hotovosti resp. na účet

Program umožňuje zaměstnanci:

- Zadávat a zpracovávat v souladu s popisem svoje vlastní služební cesty.
- Zadávat údaje o svých účtech a platebních kartách. Zaevidované účty a karty pak může používat při žádosti o zálohu, při vyúčtování cesty a při závěrečném finančním vyrovnání.
- Zadávat údaje o svých soukromých vozidlech. Tato vozidla pak může použít při služební cesty, pokud mu to vedoucí povolí.
- Vedoucí může nahlížet do údajů o služebních cestách svých podřízených.
- Vedoucí může na přechodnou dobu za sebe určit zástupce. Zástupce pak rovněž dostává všechny e-maily se žádostmi o povolení/schválení vyúčtování služebních cest svých přímých podřízených a má právo o nich rozhodnout.

Program automaticky rozpoznává, který uživatel s ním pracuje, a určuje podle stejných pravidel jako program Docházka, o kterého pracovníka se jedná. Rozlišuje 3 úrovně oprávnění uživatelů:

- a) Běžný uživatel.
- b) Účetní – má oprávnění vyplácet zálohy a provádět finanční vyrovnání.
- c) Administrátor – má oprávnění provádět všechny operace v programu. Také určuje oprávnění jednotlivých uživatelů (běžný uživatel/účetní/administrátor).